

Jaarverslag
januari 2021 - december 2021

Jongvee- en Zorgboerderij Het Nös

Het Nös

Locatienummer: 932



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden veelevoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	9
4 Deelnemers en medewerkers	11
4.1 Deelnemers	11
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	11
4.3 Personeel	12
4.4 Stagiairs	12
4.5 Vrijwilligers	13
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	14
5 Scholing en ontwikkeling	15
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	15
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	15
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	16
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	16
6 Terugkoppeling van deelnemers	18
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	18
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	18
6.3 Inspraakmomenten	19
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	19
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	20
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	21

7 Meldingen en incidenten	22
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	22
7.2 Medicatie	22
7.3 Agressie	22
7.4 Ongewenste intimiteiten	22
7.5 Strafbare handelingen	23
7.6 Klachten	23
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	23
8 Acties	23
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	25
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	25
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	37
9 Doelstellingen	43
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	44
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	44
9.3 Plan van aanpak	44
Overzicht van bijlagen	45

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Jongvee- en Zorgboerderij Het Nös

Registratienummer: 932

Tolweg 8, 7451 NB Holten

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 8161251

Website: <http://www.zorgboerderijhetnos.nl>

Locatiegegevens

Het Nös

Registratienummer: 932

Tolweg 8, 7451 NB Holten

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Overijssel

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van agressie

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Werkzaamheden op de zorgboerderij:

- De houten schuifdeuren van de loods zijn vervangen voor nieuwe schuifdeuren met een raam en de deur van het kippenhok is vervangen.
- In februari viel er veel sneeuw, samen met de deelnemers werden de paden sneeuwvrij geschoven.
- De parkeerplaats is samen met een aantal deelnemers verder in gestraat en wat groter geworden, het ziet er netjes uit!
- De houtbewerkingsruimte is opnieuw ingericht, met een grote werkbank, extra verlichting en al het gereedschap is overzichtelijk opgehangen. Er werden veel mooie dingen in de houtbewerkingsruimte gemaakt.
 - 2 deelnemers hebben samen een laarzenrek gemaakt, de begeleiding kwam met het idee en zij hebben het uitgevoerd.
 - er zijn door de deelnemers mezenlegkastjes gemaakt ter bestrijding van de processierups.
 - In juni hebben deelnemers boerengolfklompen gemaakt. De klompjes werden gesponsord door Klompenmakerij gebroeders Nijhof.
- Er is door de deelnemers een vuurplaats gerealiseerd om bijv. marshmallows te roosteren of te barbecueën.
- De groententuin is bemest en omgebouwd en een inventarisatie gedaan onder de deelnemers wie een eigen tuintje wilden, een klein aantal deelnemers leek dit wel leuk. De meeste deelnemers wilden werken in de gezamenlijke tuin.
- Er is door een aantal deelnemers en begeleiding een schutting om de vuurplaats gemaakt. Van staatsbosbeheer hebben wij houten stammen gekregen voor zitplaatsten. Begin juni hebben we de eerste keer gebarbecued op onze nieuwe vuurplaats. Er werden hamburgers en frikandellen gebakken, het was heerlijk.
- In juni zijn we gestart met schilderwerkzaamheden. Een aantal deuren zijn weer goed in de lak gezet.
- Er kwamen dit jaar weer veel appels van de bomen, de deelnemers hebben daarvan appelcompote, appelcake en appeltaarten gemaakt.
- Ook hadden we dit jaar weer walnoten. Die werden verzameld en gedroogd.
- De afrastering van de ponyweide werd deels vernieuwd.
- We zijn het jaar door bezig geweest met het onderhoud van de dagcamping de Holterberg en de dagcamping de Borkeld.
- Het wandelpad op landgoed Ekeman werd netjes door de deelnemers bij gehouden. Een deelnemer kwam met het idee om het wandelpad een meerwaarde te geven, door extra informatie te geven over planten, bomen en dieren welke in de bossen en singels voorkomen.. Hiervoor moesten eerst alle namen op volgorde op papier gezet worden, vervolgens zijn we in november en december bezig geweest om de namen in het Nederlands en Latijns op de bordjes te branden.
- Na een stop te hebben gehad i.v.m. corona zijn we in november weer gestart met de werkzaamheden bij vakantiepark de Sallandshoeve, de deelnemers verwisselen daar de zakken van de prullenbakken en houden het terrein netjes. Ze vonden het fijn dat ze daar weer aan de slag konden.
- Het hele jaar door zijn er onderhoudswerkzaamheden geweest aan het speelbos, zoals: de paden harken, onkruid verwijderen en snoeien.
- Ook hadden wij op de zorgboerderij last van buxusmotten. Samen met de deelnemers hebben wij de buxushaag verwijderd. De gaten werden opgevuld met zand, wat werd ingezaaid met gras.
- De konijnen en cavia's zitten niet meer in de hokken, het grote verblijf is opgesplitst in meerdere gedeeltes.
- Er werden creatieve activiteiten uitgevoerd, zoals kleien, kerstbakjes maken, schilderijtjes maken, vogelvoerpoppetjes maken en overige knutselwerkzaamheden.
- In december werd er een start gemaakt met de nieuwe mestplaats op de zorgboerderij, deze wordt een stuk groter dan de oude mestplaats.

De dieren op de zorgboerderij:

- In het begin van 2021 is onze pony Gabriëla op 29 jarige leeftijd overleden, we hadden haar gekregen van stal de Zwanenkamp. We hebben stal de Zwanenkamp hiervan op de hoogte gebracht, ze vertelden dat ze wel een andere pony hadden voor bij ons op de zorgboerderij. Vieke is gekomen, een shetlandpony van 16 jaar.
- Begin van februari zijn we gestart met kou en veel sneeuw, dit bracht extra werk mee. Omdat we de waterleidingen voor de koeien afgesloten hadden tegen bevriezing, hebben de deelnemers samen met de begeleiding veel emmers water naar het jongvee gebracht.
- Voor de vogels hebben we pindaslingers gemaakt.

- In maart is de broedmachine ingesteld met als resultaat dat we aan het eind van de maand hele lieve kleine kuikentjes op de zorgboerderij hadden.
- Op 9 april is er een lief klein kalfje geboren, haar officiële naam is Simone 2, op de zorgboerderij noemen we haar Brownie Bailey.
- Er zijn dit jaar weer lieve schattige kittens geboren.
- In juli hebben Jan, Dinie en Lianne van alle deelnemers en medewerkers 2 veluwse heideschaapjes gekregen ter ere van het 15-jarig bestaan van de zorgboerderij. Ze hebben de namen Fleur en Floor gekregen. Vanaf oktober brengen de deelnemers elke ochtend de schaapjes naar een nieuw stuk gras om ze daar aan een stik te zetten. Aan het eind van de dag worden de schaapjes weer door de deelnemers naar hun eigen weide gebracht.

Overige activiteiten:

- De maand mei stond in het teken van het 15-jarige bestaan van de zorgboerderij. Er werd getrakteerd op taart en tompoucen met het logo van de zorgboerderij. Daarnaast hebben alle deelnemers en medewerkers een presentje ontvangen. Vanwege de coronamaatregelen is toen besloten om het feest later te geven. In november werd er voor de kinderen van de woensdag en zaterdag een feestje op de zorgboerderij gevierd. 's ochtends werd er in groepjes Oud Hollandse spelen gespeeld, er werden cakejes versierd en er stond een stormbaan op de zorgboerderij, daarnaast werd er gedanst en gezongen op leuke feestmuziek en konden de kinderen pindaslingers maken en kleien.
- De kinderen hebben bij een Melkvee-boer in de regio gekeken naar koeien die van stal naar buiten gingen.
- Er zijn uitstapjes geweest naar kinderboerderij Dondertman, de Witte Wieven in Zwiep, het Eekhoortjesbos.
- Er is een chromebook aangeschaft voor de deelnemers.
- In juni heeft de zorgboerderij een party-to-go box aangeschaft, met een microfoon. De favoriete nummers van de deelnemers kunnen via bluetooth afgespeeld worden en iedereen die wil kan lekker meezingen.
- Met pasen hebben de deelnemers een paasbrunch gehad.
- Met kerst hebben de deelnemers die doordeweeks komen een kerstdiner gehad in de vorm van een lopend buffet. Ze hebben hier erg van genoten. Een deelnemer nam voor het kerstdiner het woord, er werd door hem veel waardering naar de medewerkers van de zorgboerderij uitgesproken.

Situatie op de zorgboerderij

M is in februari bij ons in dienst gekomen voor o.a. administratieve werkzaamheden en Pr.

M. is de dochter van Jan en Dinie en de zus van Lianne. Lianne heeft meer balans in haar werkzaamheden gekregen en is nu weer meer op de werkvloer te vinden.

Er is contact geweest met de gemeente i.v.m. een verbouwing op de zorgboerderij.

In eerste instantie was ons idee om een deel van de koeienstal te verbouwen tot ontvangstruimte, speelruimte en kantoor. Naar daar verder over te hebben gebrainstormd, en door goed te kijken wat we echt nodig zijn, kwamen we er samen uit dat dit idee te groot was. We kwamen toen op het idee om een stuk bij de kantine aan te zetten: een serre met een overkapping. In de Serre kunnen dan de deelnemers die daar behoefte aan hebben tussen de middag rusten en op zaterdag kunnen we de serre gebruiken om nog meer verspreid te zitten tijdens de middagpauze.

Het is de bedoeling dat de huidige ruistrimte het kantoor wordt, en het huidige kantoor kan gaan functioneren als ontvangst en ruistrimte. Net voor de kerstvakantie hebben wij bericht gekregen van de gemeente dat ze vergunning gaan geven voor de serre en de overkapping.

Wijziging zorgaanbod:

Logeeropvang: De zorgboerderij is gestopt met de logeeropvang, in november is de laatste deelnemer uitgestroomd. De logeeropvang vond plaats bij de zorgboer en zorgboerin in huis, en is altijd met veel plezier georganiseerd, toch is er voor gekozen om daarmee te stoppen om meerdere redenen: werk / privé gescheiden houden, opleidingseisen, leeftijd van zorgboer / boerin.

Financiering van de Zorg:

Op Zorgboerderij het Nös komen kinderen, volwassenen en senioren voor dagbesteding. 2 deelnemers hebben individuele begeleiding gekregen.

Vanaf 2019 zijn wij voor ondersteuning op grond van de Jeugdwet en WMO gegund door Samen 14, Hof van Twente en Almelo. Vanaf 2019 kunnen wij ook rechtsreeks de individuele begeleiding in deze gemeenten leveren. De deelnemers uit de Twentse gemeenten kunnen rechtsreeks via de gemeente bij ons komen voor dagbesteding. De zorg wordt gefinancierd uit de Jeugdwet en de WMO (Wet Maatschappelijke Ondersteuning). Voor deelnemers die niet in Twente wonen, kan de dagbesteding via de Coöperatie Boer en Zorg lopen, of op basis van PGB. Deze zorg kan gefinancierd worden uit de Jeugdwet, WMO, WLZ. Ook werken wij in onderaannemerschap voor verschillende zorginstellingen.

Kwaliteit

- In februari is ons jaarverslag ingediend, in maart is het jaarverslag goedgekeurd.
- We hebben een bedrijfsbezoek gehad van Stigas voor de RI&E.
- 1 april vond er een audit plaats op onze zorgboerderij, ons kwaliteitkeurmerk is voor 3 jaar verlengd.

Conclusie van de auditor, n.a.v. de audit op Zorgboerderij het Nös:

Vijftien jaar na de oprichting van de zorgtak van Het Nös kan ik stellen dat de waarneembare kwaliteit van de zorg boven de twijfel verheven is. Dit zou tot de conclusie kunnen leiden dat de audit appeltje eitje is verlopen. Maar daar neemt de zorgboerin en de auditor geen genoegen mee. Er moet wel wat gebeuren! Daarom hebben we nadat vastgesteld is dat de boerderij voldoet aan de gestelde eisen, gezocht naar mogelijkheden voor verbetering. Het hart van het kwaliteitssysteem, zoals de deelnemer dat kan ervaren, is de begeleidingscyclus. De kern daarvan is het begeleidingsplan. Bij het lichten van de dossiers ontstond het plan om de doelen te gaan formuleren vanuit het ik-perspectief van de deelnemer. Dit leidde direct tot enthousiasme. Een tweede voorbeeld is de bijstelling van het medicatiebeleid. Centraal hierin komt de verantwoordelijkheid van de deelnemer of diens vertegenwoordiger. De zorgboerderij is daarin ondersteunend en niet leidend. We kunnen met recht concluderen dat er wat gebeurd is. Continue verbeteren houdt nou eenmaal nooit op.

- *Naar aanleiding van de audit zijn de de tekst m.b.t. medicatie bij de overeenkomsten aangepast en de lijst medicatieverstrekking aangepast. Zo staat er nu het volgende in de overeenkomst:*
Ik, deelnemer / ouder/ wettelijk vertegenwoordiger blijf ten alle tijden verantwoordelijk. Ik verzoek Zorgboerderij Het Nös om ondersteuning voor de deelnemer medicijnen (volgens de voorschriften) aan te reiken / toe te dienen.
- De doelen in het zorgplan worden nu geformuleerd in het ik-perspectief.
- op 9-6 heeft Lianne een evaluatie gehad met OZJT/Samen 14. Beide partijen zijn tevreden over de voortgang. Uit het gesprek kwam naar voren dat de kennis uit het voorveld nog verder vergroot kan worden. Lianne heeft hierover contact opgenomen met ViaVieWelzijn.
- De toezichthouder Kwaliteit van OZJT/Samen 14 heeft een uitvraag voor personeelsgegevens gedaan. Er waren 2 acties die moesten worden uitgevoerd, medicatiecertificaat aanleveren, ZZP'er aanmelden bij Samen 14. Nadat gedaan te hebben werd het onderzoek met betrekking tot deskundigheid afgerond.
- Er is via beeldbellen een kennismaking geweest met de vertrouwenspersoon vanuit de Wet Zorg en Dwang. We hebben een helder beeld gekregen wat deze wet precies inhoudt en konden concluderen dat wij geen onvrijwillige zorg leveren. Wij houden in ons achterhoofd dat er al snel onvrijwillige zorg kan worden geboden. Vooral op het gebied van persoonlijke, normatieve opvattingen over hoe iets zou horen of moeten. We gaan dit volgend jaar als agendapunt bij ons teamoverleg zetten.
- Vorig jaar hadden we beschreven dat de vertrouwenspersoon niet meer onafhankelijk was. Omdat het maar om een aantal deelnemers gaat buiten de WZD en de AKJ heeft de vertrouwenspersoon vanuit de WZD aangegeven dat ze voor die deelnemers ook als vertrouwenspersoon wil fungeren.
- In juli is M gestart met het maken van werkroosters, we maakten hier tijdens de vakantie gebruik van om een goed overzicht te hebben wie er wanneer aanwezig is. De medewerkers hadden aangegeven dit fijn te vinden, daarom is er besloten om hiermee verder te gaan.
- In december hebben we een inspectie van de brandweer gehad, we hebben het inspectierapport ontvangen en alles is in orde.
- Er zijn op verschillende dagen brandoefeningen gehouden, aangekondigd en onaangekondigd. De oefeningen verliepen allemaal goed. Een aantal nieuwe deelnemers wist nog niet waar de verzamelplaats was, ze liepen mee met de anderen. Hieruit blijkt, dat het belangrijk is om brandoefeningen te houden.

Verder zijn de volgende formulieren aangepast:

- Huisregels zijn aangepast.
- Ondersteunend netwerk aangepast.
- Het intakeformulier voor de jeugd is aangepast op de algemene gegevens.

Een terugblik op corona in 2021:

Door velen van ons wordt er uitgekeken naar het coronavaccin. We hopen met z'n allen dat het leven voor corona zoveel mogelijk terug kunnen krijgen. Helaas zaten we de eerst periode van het nieuwe jaar in een lockdown. Gelukkig kon en mocht de zorg op de zorgboerderij gewoon doorgaan. De deelnemers waren hier blij mee.

Vanaf februari 2021 werden er deelnemers en medewerkers gevaccineerd. Rond het voorjaar kwamen er steeds meer versoepelingen, dit was fijn voor iedereen, het gaf weer wat meer lucht.

Eind juni mochten de mondkapjes af. Vanaf eind september was de 1,5 meter regel niet meer verplicht. Het voelde weer een beetje als de tijd voor corona. Op de zorgboerderij hielden wij de 1,5 meter nog wel zoveel mogelijk aan en als we wel dicht bij een deelnemer moesten komen, bijv. bij het helpen van de toiletgang dan ging het mondkapje weer op en de handschoenen weer aan. Er werden weer wat evaluaties op de zorgboerderij gehouden, in plaats van telefonisch of beeldbellen.

En toen namen in november de besmettingen weer toe, wat viel dat tegen. De mondkapjesplicht en de 1,5 meter regeling kwamen weer terug en een week voor kerst zitten we in de harde lockdown. Op de zorgboerderij veranderde er niet zoveel behalve de mondkapjes.

Op de zorgboerderij nemen wij de coronaregels serieus. Wij desinfecteren veel en proberen waar mogelijk de 1,5 meter afstand te houden. Soms voelen we ook wel de spanning, voor de deelnemers / mensen in de omgeving die corona hebben gehad, voor deelnemers die angstig zijn voor corona of bang dat een gepland uitje / vakantie niet door kan gaan.

Doordat een aantal deelnemers corona hebben gehad, moesten een aantal deelnemers en ook medewerkers tijdelijk in quarantaine. Tot nu toe viel het elke keer mee, de klachten van de deelnemers die ziek waren, maar ook dat er niet meer besmettingen binnen de zorgboerderij waren.

We konden voor de kerstdagen nog een kerstdiner voor de deelnemers die doordeweeks komen organiseren.
Op 30 december hebben we met de deelnemers oliebollen gebakken.

We hopen met zijn allen op een goed en gezond jaar voor iedereen!!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Door de verschillende regels met betrekking tot de corona-richtlijnen, merkten we dat dit af en toe voor verwarring kon zorgen. De medewerkers hebben telkens de nieuwe regels met de deelnemers doorgenomen, we proberen elkaar er op te wijzen om de richtlijnen zo goed mogelijk te volgen, we kunnen tenslotte niet voorzichtig genoeg zijn.

We ervaren sterk het WIJ-gevoel, we doen het samen.

Ook zijn we een aantal keren door een lockdown gestopt met de werkzaamheden bij de Sallandshoeve en het Staatsbosbeheer. In november waren deze werkzaamheden net weer opgestart, dit vonden de deelnemers fijn. Helaas was dit maar voor een aantal weken, toen kwamen we weer in een lockdown.

Wij hebben hiervan geleerd, dat flexibiliteit belangrijk is in deze periode. Iets wat vaststaat kan zo weer omgezet worden, het is belangrijk om daar aandacht voor te hebben, zodat het voor de deelnemers overzichtelijk en gestructureerd blijft. Voor de één is het omschakelen makkelijk, bij een ander vergt het meer uitleg/verheldering.

Wij blijven ons ontwikkelen en professionaliseren. Wij willen een kwalitatief goede, zinvolle en gezellige dag bieden aan de deelnemers op de zorgboerderij. Daar zijn wij het afgelopen jaar ook doorlopend mee bezig geweest. Dit hebben we gedaan door het aanbieden van een verantwoorde dagbesteding, extra alert zijn op het welbevinden van deelnemers, een luisterend oor bieden, en doordat de activiteiten buiten de zorgboerderij niet altijd door konden gaan, een passend, zinvol aanbod op de zorgboerderij aanbieden gericht op de hulpvragen van de deelnemers.

Ondersteunend netwerk: Wij zijn tevreden met ons ondersteunend netwerk. Het is voor ons fijn dat eind augustus een ZZP'er met een HBO opleiding en SKJ-registratie ons team komt versterken. Ze voert intake-gesprekken, evaluaties en stelt zorgplannen op.

De collega-zorgboeren uit onze studieclub kunnen wij middels korte lijnen en heel laagdrempelig bereiken voor vragen of om met elkaar van gedachten te wisselen. Dat is zeer prettig. Daarnaast is de samenwerking met Coöperatie Boer&Zorg een meerwaarde. Voor vragen op het gebied van deskundigheid, wet en regelgeving, kunnen wij hier terecht.

Begeleidingsvraagstukken worden op de eerste plaats met het team en ouders / verzorgers en/of overige betrokken professionals besproken. Mochten wij aanvullende informatie nodig zijn, dan hebben wij daarvoor het ondersteunend netwerk of we maken gebruik van andere expertise.

De doelstellingen van het afgelopen jaar waren:

- We willen een groei maken in het aantal deelnemers op ma, do, vr.
 - Deze doelstelling is behaald. We willen het aantal deelnemers wel stabiel houden.
- Administratieve "rust" vinden door het aannemen van een medewerkster, die deels ook administratie gaat verrichten. Goede balans vinden tussen begeleiding en administratie.

- Deze doelstelling is behaald, nu we ook een ZZP'er binnen ons team hebben die ook een deel van de intake- evaluatiegesprekken en zorgplannen uitvoert en uitwerkt, merken we dat er nog meer balans is gevonden tussen de begeleiding van de deelnemers en de administratie.
- De deuren van de loods vervangen.
 - De deuren van de loods zijn vervangen met mooie deuren met glas, waardoor het nu ook veel lichter in de loods is.
- We lopen er steeds vaker tegenaan dat de kantoorruimte voor ons te klein wordt, ook missen wij een ruimte waar we evaluatiegesprekken kunnen houden, hiervoor wordt nu vaak de rustruimte gebruikt. We willen een ontvangstruimte / kantoor en eventueel een binnenspeelruimte in de koeienstal realiseren.
 - Deze doelstelling is nog niet gerealiseerd. Het plan is ook veranderd.
- Een chromebook aanschaffen.
 - Behaald.

Wat gaan we doen:

- Er wordt een serre bij de kantine aangebouwd, een nieuwe kantoorruimte ingericht in de huidige rustruimte en het huidige kantoor word een combinatie van een ontvangstruimte waar bijv. evaluaties gehouden kunnen worden en een kleine rustruimte.
- Er komt een straat voor de nieuwe mestplaats.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

We zijn januari 2021 gestart met 34 deelnemers.

Op 31 december 2021 komen er 35 deelnemers op de zorgboerderij.

Kinderen en Jeugdigen 5 - 18 jaar:

Begin: 22

Uitstroom: 4

Instroom: 6

Eind: 24

Redenen voor uitstroom:

- De doelen waarvoor de zorgboerderij was ingezet zijn behaald.
- doorstroom naar vrijwilligerswerk op de zorgboerderij.
- Tijdelijke uithuisplaatsing

Volwassenen 18 - 60 jaar:

Begin: 9

Uitstroom: 3

Instroom: 2

Eind: 8

Reden uitstroom:

- De zorgboerderij paste niet meer bij de hulpvraag.
- De deelnemer is verhuist naar een woonlocatie.

Senioren 60+:

Begin: 2

Uitstroom: 1

Instroom: 2

Eind: 3

Redenen uitstroom:

De deelnemer stond al op de wachtlijst voor een woonzorglocatie. De deelnemer is na ongeveer 2 maanden weer uitgestroomd, omdat er plaats was bij de woonzorglocatie.

Wij bieden:

- Groepsbegeleiding
- Individuele begeleiding
- Naschoolse opvang in een kleine groep, voor maximaal 4 kinderen met een hulpvraag.

De zorg wordt verleend uit de volgende wetten: WLZ, WMO en de Jeugdwet.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De zaterdaggroep en woensdaggroep is qua deelnemersaantal gelijk gebleven. Er maken 2 kinderen gebruik van de naschoolse opvang op donderdag, we hebben nog plek voor maximaal 2 extra kinderen.

Wij hebben gemerkt dat er dit jaar een aantal aanmeldingen zijn geweest door mond op mond reclame van andere deelnemers / ouders/verzorgers. Dit is voor ons een bevestiging dat wij goede zorg verlenen. Op maandag, donderdag en vrijdag zijn er nog enkele dagdelen beschikbaar voor nieuwe deelnemers, of uitbreiding van het aantal dagdelen van deelnemers. De deelnemers die nu op de zorgboerderij komen, passen bij ons zorgaanbod.

De groepssamenstelling is doordeweeks gevarieerd, van (jong)volwassenen tot ouderen, dit geeft een mooie interactie. De deelnemers die naar onze zorgboerderij komen, kiezen bewust voor de persoonsgerichte begeleiding en de kleinschaligheid.

Wij hebben geleerd dat het belangrijk is om je zorgaanbod te blijven promoten, zodat deelnemers de weg weten naar de zorgboerderij. Voor 2022 willen wij onze plekken doorlopend kenbaar maken aan gemeenten en instellingen en verder aan de slag gaan met de PR.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

In februari is er een medewerker in dienst gekomen voor voornamelijk de administratie.

Vanaf eind augustus komt er een ZZP'er ons team ondersteunen/versterken bij de begeleiding van de jongeren, het opstellen van zorgplannen en houden van evaluaties. Ze heeft de opleiding SPH en Kindercoach afgerond. Daarnaast heeft ze een SKJ-registratie.

L. heeft met bijna alle medewerkers een functionering / ontwikkelingsgesprek gehouden. Met 1 medewerker is in overleg het gesprek naar begin volgend jaar doorgeschoven, omdat ze uitbreiding van uren heeft gekregen en we na een aantal maanden beter kunnen evalueren hoe het gaat/bevalt.

Ontwikkelingen die hebben plaatsgevonden n.a.v. feedback van medewerkers:

Doordat we kleinschalig zijn en een klein team met medewerkers hebben, zijn de lijnen kort en wordt er ook veel op de werkvloer besproken. Alle medewerkers staan open voor scholing en willen graag bijleren waar behoefte aan is, zowel op de zorgboerderij als op persoonlijk gebied.

1 medewerker heeft aangegeven dat ze op zaterdag wel graag een dagdeel in de groepsbegeleiding wil. Dit is opgepakt met een andere medewerker, die het leuk vindt om een dagdeel een deelnemer individueel te begeleiden.

Met de ZZP'er is nog geen functioneringsgesprek gehouden omdat ze nog niet heel lang ons team ondersteunt. Maar ook hierbij geldt, de lijnen zijn kort, als er iets is dan wordt dat tussendoor wel besproken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

In 2021 heeft de zorgboerderij 5 stagiaires gehad, waarvan er 3 doorlopen in 2022.

Hieronder staan de opleidingen en periodes beschreven:

1. Opleiding HBO Social Work leerjaar 1. Periode september 2020 tot en met mei 2021 op de maandag.
2. Opleiding Maatschappelijke Zorg niveau 4 richting Specifieke doelgroepen. Periode september 2020 tot juli 2021 op de donderdagmiddag, vrijdag en zaterdag.
3. Speciaal onderwijs. stageperiode vanaf november 2020 eerst op de donderdag, sinds september op maandag.
4. Opleiding Persoonlijk begeleider Zorgboerderij niveau 4, leerjaar 1: Stageperiode vanaf september 2021 tot 31 juli 2022, op de woensdag, vrijdag en zaterdag.
5. Opleiding Maatschappelijke Zorg, Persoonlijk begeleider Specifieke doelgroepen, leerjaar 4. Periode september 2021 tot 10 juni 2022 op de donderdag en vrijdag.

Taken en verantwoordelijkheden stagiaires 1,2,4,5:

- kennismaking met de verschillende doelgroepen
- een vertrouwensrelatie met de deelnemers opbouwen
- eventueel dagelijkse rapportage
- verantwoordelijk voor eigen werkzaamheden
- observeren en waarnemen deelnemers
- helpen bij het uitvoeren van activiteiten
- organiseren van activiteiten
- werken aan persoonlijke leerdoelen
- alles gebeurt in overleg met de begeleiding van de zorgboerderij
- eventueel meekijken met intake- en evaluatiegesprekken, opstellen van zorgplannen.

J en L begeleiden de stagiaires. De begeleiding vindt op verschillende momenten plaats. Aan het eind van de dag wordt er besproken of er nog bijzonderheden zijn geweest. Als de stagiaires vragen hebben of opdrachten geven ze dit aan bij J of L, er wordt een moment afgesproken om daar rustig voor te gaan zitten. In elk geval vindt er een tussenevaluatie en een eindevaluatie plaats, maar ook gesprekken tussendoor.

Begeleiding stagiair 3: De begeleiding bestaat uit het wegwijs maken van de werkzaamheden op de zorgboerderij. Wat is er allemaal te doen en wat kun en wil je leren. Vanuit daar wordt er verder gewerkt aan zelfstandigheid, zelfredzaamheid en zelfvertrouwen. Bij elke activiteit wordt er goed gekeken naar de mogelijkheden en kwaliteiten. De medewerkers van de zorgboerderij verzorgen de begeleiding.

Per stagiaire wordt er gekeken wat zijn of haar persoonlijke leerdoelen zijn en wat de opdrachten vanuit school zijn, daar wordt in de stageperiode aan gewerkt. We krijgen als feedback van de stagiaires, dat ze het een fijne stageplek vinden waar ze zich thuis voelen. Een open organisatie, waar ze zichzelf kunnen zijn en ze verantwoordelijkheid krijgen voor hun werkzaamheden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Er zijn 2 vrijwilligers bijgekomen.

In april is er een deelnemer van de dagbesteding doorgestroomd naar vrijwilliger op de zorgboerderij.

Eind juni is er een vrijwilligster gestart voor 1 dag in de week, ze heeft zelf een achtergrond in de zorg en ondersteund de deelnemers met verschillende activiteiten op de zorgboerderij. Inmiddels is ze 2 ochtenden werkzaam als vrijwilliger op de zorgboerderij.

Alle vrijwilligers maken gemiddeld 8 uur in de week. 2 vrijwilligers een hele dag en één vrijwilliger 2 halve dagen.

De vrijwilligers zijn een aanwinst voor de zorgboerderij, we zijn dankbaar dat ze ons team met zoveel enthousiasme ondersteunen.

Taken en verantwoordelijkheden: samen met de deelnemers activiteiten uitvoeren, zoals: creatieve activiteiten, koken, bakken, houtbewerking, spelletjes, erfonderhoud en dierverzorging.

Organisatie van de begeleiding: De begeleiding van de vrijwilligers wordt door de medewerkers van de zorgboerderij georganiseerd. Vooraf wordt er met de vrijwilliger besproken wat zijn of haar interesses zijn en wat ze graag willen doen. Een vrijwilliger kan verantwoordelijk zijn voor een bepaalde taak. Voor de zorg en begeleiding van de deelnemers zijn de medewerkers eindverantwoordelijk. De vrijwilliger

assisteert de medewerkers bij de begeleiding van de deelnemers, alles gaat in overleg met één van de medewerkers van de zorgboerderij.

Evaluatiegesprekken: Met alle vrijwilligers hebben wij afgelopen jaar een evaluatiegesprek gehouden. Ook bespreken we aan het eind van de dag kort of er nog bijzonderheden waren.

Ontwikkelingen naar aanleiding van informatie of feedback van vrijwilligers:

Aan de hand van de evaluatiegesprekken in november, zijn er de volgende punten naar voren gekomen:

- een vrijwilliger wil wel graag meedenken met creatieve activiteiten en eventueel meedenken en meehelpen om een boerderijwinkeltje op te zetten.
- een vrijwilliger heeft gevraagd naar begeleidingshandvatten voor bepaalde deelnemers, die hebben we haar gegeven.
- het afgelopen jaar is er een aantal keer een online vergadering met de zaterdaggroep (medewerkers, vrijwilliger, stagiaire) gehouden, dit werd door allen als positief ervaren, dit willen we doorzetten naar volgend jaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Wij zijn zeer tevreden met onze medewerkers, de stagiaires en de vrijwilligers die in 2021 op de zorgboerderij hebben meegedraaid. We zijn blij met hun tijd en inzet voor de deelnemers en de zorgboerderij!

We hebben het afgelopen jaar een aantal gezellige avonden gehad met de medewerkers van de zorgboerderij. We hebben gemerkt dat het plannen van een gezellige avond buiten de werktijden goed is voor het Team-gevoel.

Alle vrijwilligers, medewerkers en stagiaires krijgen aan het eind van het jaar een kerstpakket als blijk van waardering. Er wordt door de vrijwilligers, stagiaires en de medewerkers gezegd dat ze op onze zorgboerderij een familiale sfeer voelen, waar ze zich erg fijn bij voelen. Er wordt open gecommuniceerd t.a.v. veiligheid, kwaliteit, begeleidingsstijl etc. op de zorgboerderij. Wij nemen dit altijd mee naar het teamoverleg en samen wordt er gekeken waar de verbeteringen liggen. Daarbij letten wij op het welzijn van de deelnemers, van de medewerkers en het leveren van kwaliteit. Halverwege 2021 hebben wij arbeidsomstandigheden als vast agendapunt op het teamoverleg staan.

Wij geven bij de aanvang van de stages, het vrijwilligerswerk en eventueel nieuwe medewerkers aan dat wij het heel belangrijk vinden om open te communiceren. Dat wij het belangrijk vinden dat er feedback wordt gegeven over wat ze vinden, wat goed gaat maar ook wat minder goed gaat of wat in hun ogen anders zou kunnen. Daarnaast werken wij nu met een inwerklijst voor stagiaires, aan de hand van de lijst kunnen we snel zien welke informatie is gegeven, aangeleverd etc.

Iedereen dient een VOG te overhandigen voor het starten op de zorgboerderij. Alle medewerkers, stagiaires en vrijwilligers die nu bij ons op de zorgboerderij zijn hebben een VOG. Dit is ook een eis van ons als je vrijwilliger, stagiair, of medewerker op zorgboerderij het Nös wil worden. L en J begeleiden de stagiaires op de zorgboerderij.

Lianne heeft in januari 2017 de cursus Beoordelen door begeleiders gevolgd. Daarnaast heeft L veel ervaring opgedaan in haar stages, haar werk als werkbegeleider en haar werk op de zorgboerderij.

J heeft in 2019 een workshop begeleiden van stagiaires gevolgd. De zorgboerderij heeft nu voldoende bekwaam personeel om de stagiaires en vrijwilligers te begeleiden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

De opleidingsdoelen van het afgelopen jaar waren:

- Wij willen ons blijven ontwikkelen daar waar we kunnen en waar we vinden dat het nodig is. Wij vinden het belangrijk dat alle medewerkers op een eenduidige en effectieve wijze de deelnemers begeleiden. Daarom willen wij ons allemaal verder verdiepen in de methodiek Geef me de Vijf. Daarnaast willen wij de intervisieavonden van Hoenderboom Orthopedagogiek blijven volgen om de interessante thema's en de intervisie met collega zorgboeren.

Zijn de opleidingsdoelen bereikt?

- Het doel Methodiek geef me de vijf is deels behaald. We hebben dit punt met het teamoverleg op de agenda staan en elke keer wordt er een ander onderwerp besproken. We merken dat het fijn is om een eenduidige werkwijze te hebben en om daar met elkaar over te praten en reflecteren. We willen in 2022 de methodiek Geef me de Vijf ook als vast agendapunt noteren.
- De intervisieavonden worden niet meer door Hoenderboom Orthopedagogiek gegeven. Een orthopedagoog uit Raalte verzorgt nu deze avonden. R en L hebben aan een avond deelgenomen. Deze avond vond online plaats.
- Wij vinden het belangrijk om bij te blijven en ons verder te ontwikkelen, om nieuwe inzichten te krijgen en kennis te krijgen over zaken die ons onbekend zijn. We verkrijgen deze informatie door op zoek te gaan op betrouwbare sites op internet, boeken, tijdschriften te lezen etc. of door cursussen/webinars te volgen.
Zo zijn er het afgelopen jaar een aantal cursussen gevolgd die in 5.2 verder beschreven staan.
- Wij vinden het belangrijk dat je de deelnemers aanvoelt, ieder individu is anders, heeft een andere benadering nodig en daar moet je op in kunnen spelen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

BHV en Medicatie

- De BHV-herhalingen zijn door L, J en J gevolgd.
- M heeft de cursus REANIMATIE/AED & LEVENSREDDENDE HANDELINGEN met succes afgerond.
- M heeft met goed gevolg de cursus bijwerkingen- Gehandicaptenzorg afgerond.
- De medicatiecursus is met goed gevolg afgerond door J, M en L

Het doel van deze cursussen was het opfrissen van het geleerde en eventueel bijleren en op de hoogte zijn van nieuwe regels, ontwikkelingen.

Verder ontwikkelings- en opleidingsactiviteiten:

- L heeft de cursus Digitale veiligheid Jeugdzorg met succes gevolgd. Het doel van deze cursus was om te checken als de zorgboerderij digitaal veilig is. Zo kwam er o.a. naar voren, dat je programma's met gevoelige informatie altijd even af moet sluiten als je van werkplek weggaat. En ook dat je als je bijvoorbeeld rapportages op je laptop / tablet maakt, je er zeker van moet zijn dat er niemand

kan meekijken. Dit doel is behaald, het volgen van de cursus is weer een bewustwording hoe belangrijk digitale veiligheid is. Maar ook een bevestiging dat wij de zaken goed op orde hebben.

- L heeft de cursus beroepscode en tuchtrecht met succes gevolgd. Haar doel was om te weten te komen hoe je de beroepscode en tuchtrecht toe kan passen. Ze weet nu hoe je aan de hand van richtlijnen en artikelen uit de beroepscode bewuste keuzes kunt maken. Welke ethische dilemma's je tegen kunt komen en hierin bewuste, verantwoorde keuzes kunt maken.

J en L wilden zich verder verdiepen in (complexe) trauma's bij kinderen / gedragsproblemen bij kinderen:

- L heeft de e-learning cursus Traumasensitief werken gevolgd en met een goed gevolg afgerond.
- J heeft de webinar Kinderen met een complex trauma begeleiden gevolgd.

Deze scholingen zijn met een goed gevolg afgerond, L en J hebben hun kennis vergroot.

- In juni hebben R en L deelgenomen aan een online-intervisieavond, die werd begeleid door een orthopedagoog. Deze avond ging om reflectie op je eigen (professionele) handelen in de praktijk. Om jouw leerproces en dit te delen met collega's. Elkaar informeren, inspireren en activeren om goed in je werk te kunnen staan.

R en L vond het allebei een interessante intervisieavond, maar waren het met elkaar eens dat het jammer was dat dit online was. Omdat er nu maar 1 casus besproken kon worden.

- Met een teamoverleg kwamen we tot de conclusie dat het gewenst was om onze kennis over seksuele ontwikkeling bij kinderen op te frissen. Welke verschillende fases zijn er, hoe kun je seksueel gedrag beoordelen.
 - L heeft de volgende e-learning cursus gevolgd: Kind in de Jeugdzorg, Seksuele ontwikkeling in zicht.
 - J heeft de cursus Opgroeien met Liefde (Rutgers) gevolgd en afgerond.

We hebben het boek de aanpak van Autisme (Geef me de Vijf) aangeschaft, met de teamoverleggen wordt er regelmatig een onderwerp uit besproken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Wij willen ons blijven ontwikkelen daar waar we kunnen en waar we vinden dat het nodig is.

Wij vinden het belangrijk dat alle medewerkers op een eenduidige en effectieve wijze de deelnemers begeleiden. In februari staat er een lezing gepland van Colette de Bruin.

Daarnaast willen wij de intervisieavonden georganiseerd door Zorgboeren Overijssel volgen om de interessante thema's en de intervisie met collega zorgboeren.

Verder willen we meer kennis krijgen over Psychiatrische ziektebeelden.

We hebben in 2021 te maken gehad met dreigend agressief gedrag van een deelnemer. Aan de hand hiervan gaat een medewerker de cursus fysieke en mentale weerbaarheid volgen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Het afgelopen jaar hebben wij op diverse gebieden bijgeschoold. De bijscholing wordt besproken met de medewerkers en wordt toegepast in de Praktijk.

De leerdoelen voor de scholing zijn vorig jaar voor een groot gedeelte behaald.

Het afgelopen jaar wilden we meer kennis hebben over de seksuele ontwikkeling en ons verder verdiepen in Trauma. Voor aankomend jaar staan een aantal scholingen vast, verder kijken we wat op ons pad komt, of waar we kennisverlegenheid in hebben.

- I.v.m. het coronavirus is de BHV-herhaling via e-learning gevolgd door 3 medewerkers.
- Het praktijkgedeelte van de EHBO is door een medewerker gedeeltelijk gevolgd en krijgt vervolg in 2022. De zorgboerin volgt in 2022 de herhalingscursus in een dag.
- We wilden een cursus volgen over cliënten motiveren en stimuleren. Deze cursus is in 2021 niet gevolgd. Wel hebben we op internet informatie opgezocht en daardoor weer wat kennis verworven.

Scholing 2022:

- De EHBO herhalingscursussen worden gevolgd door Zorgboerin en medewerker.
- De BHV herhalingscursus worden gevolgd door Zorgboer, zorgboerin en medewerker.
- Vrijwilliger inschrijven voor een BHV-cursus, mits het niet op schooldagen valt.
- De lezing van Colette de Bruin wordt gevolgd door de medewerkers.
- De cursus Elektrisch gereedschap keuren wordt gevolgd door de Zorgboer. Het lijkt ons praktisch om zelf het gereedschap te kunnen keuren.
- Een medewerker wil de Fysieke en mentale weerbaarheidscursus volgen. Het doel van deze cursus voor onze zorgboerderij is om handvatten te krijgen bij dreigend fysiek gedrag van deelnemers, wat is onze houding hierin en hoe kunnen wij er mee omgaan.
- Er wordt een cursus Psychiatrische ziektebeelden gevolgd. Wij willen in het algemeen meer kennis krijgen over psychiatrische ziektebeelden, zodat we het beter kunnen herkennen en beter kunnen kijken naar de begeleidingsmogelijkheden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met alle deelnemers is er minimaal 1 evaluatiegesprek gehouden. Bij WLZ deelnemers 2.

I.v.m. het coronavirus heeft een groot deel van de gesprekken telefonisch of via beeldbellen plaatsgevonden.

Naast de persoonlijke doelen van de deelnemer, wordt er met het evaluatiemoment besproken wat er goed gaat op de zorgboerderij in de begeleiding en in de activiteiten, wat vindt de deelnemer leuk of minder leuk op de zorgboerderij. Wat zou de deelnemer anders willen, wat zou de deelnemer nog willen leren. Er worden nieuwe doelen of activiteiten besproken, waarbij er gekeken wordt naar de (ontwikkelings) mogelijkheden, het behouden van vaardigheden en de interesses van de deelnemers. Daarnaast geeft de deelnemer tijdens een evaluatie een cijfer voor de tevredenheid van de zorgboerderij.

Bij nieuwe deelnemers wordt er binnen 3 maanden een korte evaluatie ingepland. Tijdens deze evaluatie wordt besproken hoe de deelnemer het tot nu toe op de zorgboerderij vindt, wat de deelnemer leuk en minder leuk vindt, wat de deelnemer wil leren, hoe de omgang is met de anderen en wat de deelnemer van de begeleiding vindt.

De deelnemers vinden het fijn op de zorgboerderij en zijn tevreden. Dit blijkt ook uit het tevredenheidsonderzoek. Er zijn doelen behaald, sommigen zijn aangepast of vervallen en sommige doelen blijven actueel, omdat daar nog net wat meer tijd voor nodig is. Aandachtspunten worden met het team besproken en waar nodig doorgezet in acties.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Alle evaluatiegesprekken zijn gehouden. De evaluatiegesprekken lopen grotendeels gelijk aan de einddatum van de indicatie van de deelnemers. Wij vinden dat als voordeel dat we concreet een verslag kunnen doen, en goed bekijken of een verlenging van de indicatie wel of niet nodig is.

Dit jaar zijn er i.v.m. het coronavirus een aantal evaluatiegesprekken met ouders, via beeldbellen of telefonisch gehouden. Dit is goed verlopen. Waar we vorig jaar de face-to-face gesprekken net zo fijn vonden, zien we nu ook wel een voordeel bij het beeldbellen en de telefonische evaluaties. Het kan vaak makkelijker ingepland worden en het is ook tijdbesparend.

Wij merken dat de deelnemers en/of familie/vertegenwoordigers het fijn vinden om 1 keer per jaar te bespreken hoe het gaat.

De deelnemers en ook ouders/vertegenwoordigers geven aan tevreden te zijn met de begeleiding die ze op de zorgboerderij krijgen.

Wij blijven merken dat vooral de categorie 18- deelnemers het zelf over het algemeen lastig vinden om persoonlijke doelen te bedenken. De begeleiding helpt de deelnemer hierbij door vragen te stellen en door te vragen over bepaalde onderwerpen. Daarnaast worden er nieuwe doelen door het cliëntsysteem aangedragen en besproken. Wij vinden het belangrijk dat de deelnemer achter het doel staat, het

doel wordt dan vaak in combinatie opgesteld met een voor hem of haar leuke activiteit. Doelen kunnen gericht zijn op samenwerken, zelfstandigheid, zelfvertrouwen, plannen, communiceren, emoties uiten, zinvol bezig zijn, geheugentraining etc.

We zijn tevreden over hoe de evaluaties lopen.

Leer/verbeterpunten: De evaluatiegesprekken worden gehouden door de zorgboerin, een medewerker en een ZZP'er. Om ervoor te zorgen dat iedereen goed op de hoogte is van de 'nieuwe' persoonlijke leerdoelen van een deelnemer willen we vanaf dit jaar in het kort de nieuwe persoonlijke doelen van een deelnemer bespreken tijdens een teamoverleg met de begeleiders, of de begeleiding erop attenderen dat ze de actuele leerdoelen in ONS Nedap bekijken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

We hebben het streven van afgelopen jaar behaald: we hebben 4x een deelnemersoverleg gehouden op verschillende dagen:

- zaterdag 22 maart
- maandag 21 juni
- woensdag 15 september
- zaterdag 20 november

Vaste onderwerpen die we bespreken zijn:

- Ideeën groepsspellen, activiteiten:
- Veiligheid:
- Hygiëne:
- Excursies/uitstapjes:
- Eten en drinken:
- Groepsgevoel:
- Rondvraag:

Daarnaast kunnen deelnemers, begeleiding en zorgboerin onderwerpen aandragen. In de week voor het deelnemersoverleg vraagt de zorgboerin als er nog onderwerpen zijn voor het deelnemersoverleg. Als er onderwerpen zijn aangedragen wordt dit als agendapunt meegenomen.

We hebben gemerkt dat het deelnemersoverleg al steeds meer als vanzelfsprekend wordt ervaren. Deelnemers doen over het algemeen actief mee met het overleg en denken ook echt mee.

We willen vanaf dit jaar met een soort van activiteitenkalender gaan werken. Hierop kunnen we ideeën die uit het deelnemersoverleg inplannen. Maar ook de werkzaamheden die gedaan kunnen worden.

Tijdens het deelnemersoverleg wordt de rol van voorzitter en notulist door één van de begeleiders uitgevoerd. De notulen worden 1x uitgeprint en vervolgens in de kantine opgehangen. Iedereen heeft de mogelijkheid om daarna de notulen in te zien.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De inspraakmomenten zijn naar wens verlopen. Wij zijn er tevreden over, vooral ook mooi dat we zien dat er enthousiasme voor is. De deelnemers denken zo actief mee met bijvoorbeeld de activiteiten, veiligheid, excursies/uitstapjes en wat ze willen eten en drinken.

Vanuit het deelnemersoverleg kwam naar voren dat het asfalt om de oude stal kapot gaat. De zorgboer- en zorgboerin hebben dit onderhoudspunt al in hun doelstellingen staan om uit te voeren. Er zijn een aantal kinderen die drukte ervaren in de kantine. Hier wordt aan gewerkt door de aanbouw van een Serre.

Vanuit het tevredenheidsonderzoek kwam er een verbeterpunt vanuit de zaterdaggroep om de inbreng van activiteiten te vergroten. Nu is het ochtendprogramma al op het planbord genoteerd. Dit punt willen wij meenemen in de agenda voor de deelnemersoverleggen in 2022. Hoe willen jullie je inbreng in de ochtendactiviteiten vergroten?

Sommige deelnemers voelen zich niet altijd helemaal op hun gemak bij bepaalde andere deelnemers, dit komt niet uit het deelnemersoverleg, maar uit persoonlijke evaluaties. We willen als algemeen punt bij het deelnemersoverleg toevoegen, hoe kunnen wij als groep het groepsgevoel verbeteren, zodat iedereen zich fijn voelt op de zorgboerderij?

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

In november hebben wij een tevredenheidsonderzoek verstuurd naar de deelnemers, ouders en/of verzorgers.

Het grootste gedeelte van de vragenlijsten hebben wij digitaal laten invullen en voor wie dat niet mogelijk was, kreeg een formulier mee. Als een deelnemer niet in staat was tot invullen kon iemand buiten de zorgboerderij daarbij helpen, of de deelnemer kreeg een formulier die ingevuld kon worden door de ouders, verzorgers, vertegenwoordigers van de deelnemer. De vragenlijsten zijn anoniem ingevuld door de deelnemers.

Wij hebben van de 33 vragenlijsten 21 tevredenheidsvragenlijsten teruggekregen. Naar aanleiding van deze vragenlijst hebben we de score's uitgewerkt.

Ook hebben wij het gemiddelde cijfer berekend wat de deelnemers gaven op hun werkzaamheden / activiteiten en begeleiding. Voor de werkzaamheden / activiteiten heeft de zorgboerderij een 8,6 gekregen en voor de begeleiding een 8,9. Wij zijn tevreden met het resultaat.

Voor het cijfer van de activiteiten kregen we als feedback:

- Wij zijn zeer tevreden.
- Zeer goed, de deelnemer heeft het erg naar zijn zin, doet leuke dingen en kan zich meer ontwikkelen.
- De deelnemer wenst meer afwisseling en zou zelf meer inbreng willen hebben in activiteiten, wellicht waren jullie wat meer beperkt door de corona- maatregelen, ouders zijn uitermate tevreden.
- Structuur in werkzaamheden maar ook afwisseling.
- De deelnemer gaat er altijd met veel plezier naar toe.
- De deelnemer gaat erg graag naar de zorgboerderij.

Voor het cijfer van de begeleiding hebben wij de volgende feedback gekregen:

- De deelnemer is vooruit gegaan, de afleiding en de aanspraak doet de deelnemer goed.
- De deelnemer wordt goed begeleid.
- Wij ervaren vanaf dat we de zorgboerderij kennen, de grote kracht dat iedereen er mag zijn zoals hij/zij is.
- Er kan eerder ingegrepen worden bij ruzie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De volgende feedback is gekregen aan de hand van de tevredenheidsmeting:

Het toilet kan vaker tussendoor schoongemaakt worden, het is soms rumoerig op de gang, en er zijn een aantal deelnemers die op de vraag, bij anderen voel ik mij.... gaat wel hebben aangegeven.

De feedback en tips die uit het tevredenheidsonderzoek komen, nemen we mee in een teamvergadering en/of als agendapunt in het deelnemersoverleg. Daar gaan we dan ook mee aan de slag!

We kunnen concluderen dat de groep inclusief de nieuwe deelnemers die er bij zijn gekomen, positief zijn over de geleverde zorg op de zorgboerderij. Over het algemeen voelen ze zich prettig op de boerderij, zijn ze tevreden met de activiteiten en over de begeleiding die ze krijgen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Een deelnemer was met een boormachine hout aan het vastschroeven. De schroef schoot uit naar zijn vinger.
De deelnemer had een verwonding omdat de schroef met kracht tegen zijn vinger aan kwam.
Een begeleider met EHBO heeft meteen naar zijn vinger gekeken en een pleister geplakt, het viel gelukkig allemaal mee.

We hebben de deelnemer er op gewezen dat er niet zo veel kracht gezet hoeft te worden, dat er dan beter voorgeboord kan worden en dat wanneer de deelnemer weerstand voelt in het hout hij het hout eerst verder moet inspecteren. Dus eerst denken of hulp vragen en vervolgens handelen.

Toen de deelnemer werd opgehaald hebben we het voorval besproken met zijn moeder en het MIC-formulier is ingevuld.

Het is goed om met een deelnemer een situatie na te bespreken, om na te gaan wat er is gebeurd en hoe het in de toekomst kan worden voorkomen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

2 deelnemers waren elkaar aan het uitdagen. 1 deelnemer sloeg van zich af en de ander had een stok binnen handbereik en sloeg daarmee terug.

Het ging heel snel, de begeleiding was in de buurt, toen de begeleiding zag wat er gebeurde is er meteen ingegrepen door de stok af te pakken.

De deelnemers zijn uit elkaar gehaald. Toen beiden weer tot rust waren gekomen, is er door de begeleiding met beiden apart gesproken over de gebeurtenis en besproken wat ze de volgende keer preventief kunnen doen. Daarna zijn de ouders ingelicht over het voorval en is er een MIC-formulier ingevuld.

Beide deelnemers hadden door het slaan een rode plek op hun lichaam.

Door het voorval met het team na te bespreken zijn we tot de conclusie gekomen, dat het goed is dat deze deelnemers even niet met elkaar werken / spelen en als ze dat wel doen, dat er dan goed geobserveerd wordt zodat fysiek agressie wordt voorkomen. Deze deelnemers zijn gewaagd aan elkaar, ze vinden het beide moeilijk om (op het juiste moment) uit een situatie te stappen en zijn daar hulp van de begeleiding bij nodig.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Wij proberen de risico's zoveel mogelijk te beperken, maar ook in kaart te brengen. Afgelopen jaar is er 1 agressie incident geweest en 1 voorval met een accuboormachine. Door dit na te bespreken en het formulier: Melding Incident Cliënt / Medewerker in te vullen, weten wij of er door de begeleiding naar tevredenheid is gehandeld. Daarnaast sta je door het invullen van het formulier stil bij de incidenten, je eigen handelen en breng je dit goed in kaart. De leer en verbeterpunten hebben we in de vorige paragraaf beschreven. Voor volgend jaar brengen wij ook alle meldingen en incidenten in kaart.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Cursus (complexe) trauma's bij kinderen

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: J heeft in december de volgende webinar gevolgd: Kinderen met een complex trauma begeleiden.

U geeft aan dat er een nieuwe ruimte/kantoor wordt gecreëerd. Het advies om de RI&E te actualiseren, het noodplan en de plattegrond hierop aan te passen. Neemt u aub ook contact op met het kwaliteitsbureau: kwaliteit@landbouwzorg.nl

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: I.v.m. wijziging van de bouwplannen en de vergunningsaanvraag is de bouw nog niet gerealiseerd. Er komt nu een serre + overkapping bij de kantine aan.

EHBO herhaling Ria , Lianne

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: De EHBO herhaling is door R gevolgd. L volgt in januari 2022 een dagherhalingscursus.

Controle EHBO-koffer door MEXT

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2021
Actie afgerond op: 02-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: De EHBO-koffer is dat jaar door onszelf nagekeken.

cursussen, workshops volgen die SKJ geaccrediteerd zijn.

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: L heeft een aantal cursussen gevolgd die SKJ geaccrediteerd zijn. Zie hiervoor ook het kopje scholing in het jaarverslag.

verdiepen in de eisen w.b.t. HBO'ers en SKJ-registratie.

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2021
Actie afgerond op: 01-09-2021 (Afgerond)
Toelichting: L heeft zich hierin verdiept. L heeft zelf nog een SKJ-regeistratie en er is een HBO'er met SKJ-registratie op ZZP-basis bij ons het team komen versterken.

Deelnemers een week voor een overleg, persoonlijk benaderen voor onderwerpen.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: We hebben voor alle deelnemers overleggen geïnformeerd bij de deelnemers of ze onderwerpen hadden voor het deelnemersoverleg.

naar de vergaderingen van de coöperatie Boer en Zorg, studieclub Twente en de vereniging Zorgboeren Overijssel

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: L heeft een aantal online vergaderingen bijgewoond.

idee verbouwing van een gedeelte van de koeienstal verder uitwerken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 27-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Dit idee is van de baan. Er is een vergunning verleend om een Serre / overkapping bij de huidige dagbestedingsruimte aan te bouwen.

Cursus (complexe) trauma's bij kinderen

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021
Actie afgerond op: 16-05-2021 (Afgerond)
Toelichting: L heeft deze cursus dit jaar met succes gevolgd en afgerond. Jeanet wil zich komend jaar verder verdiepen in trauma's bij kinderen.

Website actueel houden en aanpassen. Foto's van medewerkers toevoegen

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021
Actie afgerond op: 20-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: De website is door M. bijgehouden en bijgewerkt. De foto's van de medewerkers moeten nog deels gemaakt worden en allemaal nog op de website gezet worden.

interessante en leerzame excursies inplannen voor de volwassenen

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021
Actie afgerond op: 01-10-2021 (Afgerond)
Toelichting: Een aantal volwassenen hebben een rondleiding gehad bij een melkveebedrijf in de buurt. Door het coronavirus zijn verdere excursies er niet van gekomen. We hopen dat we dat in 2022 weer kunnen oppakken.

kritisch blijven kijken waar de medewerkers zich in kunnen ontwikkelen, wat is nodig voor de deelnemers, de groep en voor jezelf.

Geplande uitvoerdatum: 16-09-2021
Actie afgerond op: 29-11-2021 (Afgerond)
Toelichting: We hebben voor het komende jaar weer wat cursussen op de planning staan.

uitje voor de medewerkers organiseren (incl. vrijwilligers)

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2021
Actie afgerond op: 27-11-2021 (Afgerond)
Toelichting: I.v.m. de oplopende besmettingen van het coronavirus, hebben wij ervoor gekozen om in plaats van een etentje met activiteit een buffetje op de zorgboerderij te laten komen, zodat we ook de 1,5 meter konden aanhouden. Wij vonden het gezellig en geslaagd.

Jaarlijks uitstapje voor de kinderen organiseren

Geplande uitvoerdatum: 20-04-2020
Actie afgerond op: 27-11-2021 (Afgerond)
Toelichting: I.p.v. een uitstapje (ivm corona) hebben wij activiteiten op de zorgboerderij georganiseerd: o.a. stormbaan, oudhollandse spelen, vogelkransen maken, wat van klei maken en een buffet tussen de middag.

Onderhoudslijst speelmiddelen /gereedschappen uitvoeren

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021
Actie afgerond op: 13-11-2021 (Afgerond)
Toelichting: het onderhoudschema is door de begeleiding en een aantal deelnemers doorlopen. er waren geen grote bijzonderheden. Bij één kruiwagen is een band die snel leegliep vervangen door een antilekband.

brandoefening volwassenen, senioren

Geplande uitvoerdatum: 20-06-2021
Actie afgerond op: 19-11-2021 (Afgerond)
Toelichting: De brandoefening is met de deelnemers doordeweeks gehouden. Het verliep allemaal goed, geen bijzonderheden.

Medicatielijsten deelnemers up-to-date houden

Geplande uitvoerdatum: 16-09-2021
Actie afgerond op: 10-11-2021 (Afgerond)
Toelichting: Deze worden doorlopend actueel gehouden.

De lijst van aflopende indicaties blijvend bijwerken en een herinnering sturen aan deelnemers, ouder, verzorgers om de herindicatie tijdig aan te vragen.

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2021
Actie afgerond op: 10-11-2021 (Afgerond)
Toelichting: Dit wordt doorlopend bijgehouden, wanneer er een nieuwe beschikking binnenkomt wordt dit genoteerd op de lijst.

Controle brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 25-06-2021
Actie afgerond op: 18-08-2021 (Afgerond)
Toelichting: De blussers zijn gekeurd en waren in orde

PR zorgboerderij doorlopend bijhouden

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021
Actie afgerond op: 10-11-2021 (Afgerond)
Toelichting: De PR wordt doorlopend bijgehouden: wijzigingen worden opgepakt en uitgevoerd.

herinnering sturen, en persoonlijke benadering om de tevredenheidsvragenlijsten in te vullen

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021
Actie afgerond op: 03-11-2021 (Afgerond)
Toelichting: De herinneringen zijn verstuurd.

lijst evaluaties actueel houden.

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2021
Actie afgerond op: 13-10-2021 (Afgerond)
Toelichting: De evaluatielijst wordt actueel gehouden door na de evaluatie op een lijst te noteren wanneer de volgende evaluatie wordt gehouden.

na een melding of incident een MIC formulier invullen.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021
Actie afgerond op: 13-10-2021 (Afgerond)
Toelichting: Na een incident wordt er een MIC formulier ingevuld in ONS Nedap.

Bij aanvang van een stage een VOG aanvragen**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2021**Actie afgerond op:** 13-10-2021 (Afgerond)**Toelichting:** Bij aanvang van de stage zijn er voor alle stagiaires VOG's aangevraagd. Sommige scholen regelen zelf een VOG voor de student.**Brandoefening kinderen woensdag****Geplande uitvoerdatum:** 07-07-2021**Actie afgerond op:** 15-09-2021 (Afgerond)**Toelichting:** De brandoefening was geslaagd, iedereen was snel op de verzamelplaats. Er waren een aantal nieuwe deelnemers die niet wisten waar de verzamelplaats was, maar die liepen netjes met de rest mee.**website autoriteitspersoongegevens.nl regelmatig in de gaten houden op het gebied van AVG voor nieuws en mogelijke aanpassingen
01-05-2019****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2021**Actie afgerond op:** 15-09-2021 (Afgerond)**Toelichting:** De website wordt o.a. door ons geraadpleegd bij vragen op het gebied van AVG. We houden het nieuws ook in de gaten.**Informeren bij Ellie Nijland, of onze zorgboerderij haar ook in kan schakelen bij begeleidingsvraagstukken.****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2021**Actie afgerond op:** 01-06-2021 (Afgerond)**Toelichting:** Contact gehad met Ellie Nijland, zij staat hier voor open.**Tevredenheidsonderzoek online zetten / meegeven****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2021**Actie afgerond op:** 13-09-2021 (Afgerond)**Toelichting:** Het tevredenheidsonderzoek is online gezet en meegegeven aan de deelnemers die deze niet online kunnen uitvoeren.**Jaarlijkse evaluatie gesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2021**Actie afgerond op:** 15-09-2021 (Afgerond)**Toelichting:** De evaluatiegesprekken worden minimaal 1 keer per jaar met de deelnemers uitgevoerd. Voor WLZ deelnemers minimaal 2 keer per jaar.

wanneer er meldingen of incidenten zijn dit in kaart brengen door het MIC formulier in te vullen. (doorlopend)**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2021**Actie afgerond op:** 15-09-2021 (Afgerond)**Toelichting:** Wanneer er meldingen of incidenten geweest zijn, wordt dit in het MIC formulier in ONS Nedap ingevoerd.**kenbaar maken dat we nog plaats hebben voor deelnemers op donderdag naschools.****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2021**Actie afgerond op:** 01-06-2021 (Afgerond)**Toelichting:** We hebben aan de gemeente kenbaar gemaakt dat we nog plek hebben voor de donderdag naschools.**De methodiek Geef me de Vijf tijdens teamoverleggen bespreken, (vast agendapunt)****Geplande uitvoerdatum:** 07-06-2021**Actie afgerond op:** 03-05-2021 (Afgerond)**Toelichting:** In elk teamoverleg wordt de geef me de vijf met het team besproken.**Kernwaarden bespreken in een teamoverleg.****Geplande uitvoerdatum:** 12-04-2021**Actie afgerond op:** 03-05-2021 (Afgerond)**Toelichting:** De kernwaarden zijn besproken en worden nog verder aangescherpt.**cursus traumasensitief werken****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2021**Actie afgerond op:** 16-05-2021 (Afgerond)**Toelichting:** L heeft op 16-5 de cursus met succes afgerond.**Nieuwe cliënten werven voor de maandag, donderdag en vrijdag. Meer gebruik maken van PR.****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2021**Actie afgerond op:** 28-04-2021 (Afgerond)**Toelichting:** Er zijn nieuwe aanmeldingen geweest. Dit doel blijft doorlopend, omdat we door ervaring weten, dat er ook zo weer plaatsen vrij kunnen komen.**Kwaliteitssysteem nalezen en bijwerken waar nodig.****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2021**Actie afgerond op:** 20-03-2021 (Afgerond)**Toelichting:** kwaliteitssysteem is actueel gemaakt.

voor aanvang activiteit, doelen van een deelnemer doornemen.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021
Actie afgerond op: 07-04-2021 (Afgerond)
Toelichting: Doelen worden doorgenomen door de begeleiding.

loodsdeuren vervangen

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2021
Actie afgerond op: 07-04-2021 (Afgerond)
Toelichting: de oude loodsdeuren zijn vervangen door nieuwe schuifdeuren met een raam.

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021
Actie afgerond op: 13-04-2021 (Afgerond)
Toelichting: afgerond en voorbereid.

Functioneringsgesprek Miranda

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021
Actie afgerond op: 06-04-2021 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. Aanvullen nav toetsing

Geplande uitvoerdatum: 08-04-2021
Actie afgerond op: 03-04-2021 (Afgerond)
Toelichting: de opmerkingen zijn verwerkt.

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 01-04-2021, 10:30 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen. Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021
Actie afgerond op: 01-04-2021 (Afgerond)
Toelichting: audit is voorbereid.

inwerkljst voor stagiaires en vrijwilligers maken

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021
Actie afgerond op: 24-03-2021 (Afgerond)
Toelichting: Format is gemaakt.

Cursus vlammen zonder afbranden, georganiseerd door Stigas

Geplande uitvoerdatum: 04-03-2021
Actie afgerond op: 01-03-2021 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: Deze cursus is niet doorgegaan.

Actualisatie RI&E

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021
Actie afgerond op: 15-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: Een preventiemedewerker van Stigas heeft de RI&E check op het bedrijf uitgevoerd. De RI&E is weer helemaal geactualiseerd.

Deelnemers een week voor een overleg, persoonlijk benaderen voor onderwerpen.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021
Actie afgerond op: 21-03-2021 (Afgerond)
Toelichting: Het 1e deelnemersoverleg van dit jaar heeft plaatsgevonden met deelnemers van de zaterdaggroep. De uitwerking hiervan is te vinden in de map van het cliëntenoverleg.

Jeanet, Ria, Miranda en Lianne inschrijven voor een medicatie (herhalings) cursus

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2021
Actie afgerond op: 11-03-2021 (Afgerond)
Toelichting: De medewerkers zijn ingeschreven voor de medicatiecursus.

lijst planning evaluaties up-to-date houden.

Geplande uitvoerdatum: 02-02-2021
Actie afgerond op: 23-03-2021 (Afgerond)
Toelichting: de lijst met de planning evaluaties wordt netjes bijgehouden.

onafhankelijke vertrouwenspersoon aanstellen

Geplande uitvoerdatum: 11-04-2021
Actie afgerond op: 18-03-2021 (Afgerond)
Toelichting: Na telefonisch overleg met het LSR, is de cliëntvertrouwenspersoon vanuit de WZD ook voor de overige deelnemers cliëntvertrouwenspersoon.

VOG's bij nieuwe medewerkers aanvragen

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021
Actie afgerond op: 13-03-2021 (Afgerond)
Toelichting: Bij de start van medewerkers wordt een VOG overhandigd.

BHV-herhalingen; Jan, Jeanet

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2021
Actie afgerond op: 13-03-2021 (Afgerond)
Toelichting: J en J hebben in maart de bhv e-learning gevolgd en zijn hiervoor geslaagd.

teamoverleg met vrijwilliger plannen

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021
Actie afgerond op: 01-03-2021 (Afgerond)
Toelichting: Deze heeft plaatsgevonden op 1-3-2021

jaarlijkse controle zoönosenkeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2021
Actie afgerond op: 05-03-2021 (Afgerond)
Toelichting: Zoönosen check is gedaan.

inspraakmomenten deelnemers inplannen op verschillende dagen (per kwartaal)

Geplande uitvoerdatum: 07-02-2021
Actie afgerond op: 11-03-2021 (Afgerond)
Toelichting: De inspraakmomenten zijn ingepland.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 18-03-2021
Actie afgerond op: 11-03-2021 (Afgerond)
Toelichting: opmerkingen verwerkt.

-

Geplande uitvoerdatum: 11-04-2021
Actie afgerond op: 11-03-2021 (Afgerond)
Toelichting: -

mezenkasten maken en neerhangen voor de eikenprocessierups

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2021
Actie afgerond op: 03-03-2021 (Afgerond)
Toelichting: De nestkastjes van de mezen zijn met de deelnemers gemaakt. Met een houtbrander is er een koolmees ingebrand. Vandaag hebben ze een plekje gekregen in het bosje op de zorgboerderij.

cursus digitale veiligheid

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021
Actie afgerond op: 17-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: L heeft de cursus met een goed gevolg afgerond en afgesloten met een certificaat.

De methodiek Geef me de Vijf tijdens teamoverleggen bespreken, (vast agendapunt)

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021
Actie afgerond op: 01-03-2021 (Afgerond)
Toelichting: In het teamoverleg van 1 maart, hebben we het over de methodiek Geef me de vijf gehad. Onder andere dat het belangrijk is om te waarnemen, aan te sluiten en vervolgens toe te voegen.

een overleg inplannen met de vrijwilligers van de zaterdag; agendapunt: activiteiten

Geplande uitvoerdatum: 16-02-2021
Actie afgerond op: 01-03-2021 (Afgerond)
Toelichting: Er heeft een teamoverleg met vrijwilliger plaatsgevonden. Veel onderwerpen zijn besproken. Ook is besproken om vaker een overleg met een vrijwilliger in te plannen.

activiteiten voor deelnemers voorbereiden en informeren, bespreken met de andere medewerkers. Zodat iedereen op dezelfde lijn ligt.

Geplande uitvoerdatum: 06-02-2021
Actie afgerond op: 01-03-2021 (Afgerond)
Toelichting: Dit is besproken met de medewerkers. Voor de volwassen deelnemers gaan we vaker activiteiten voorbereiden. Zoals bijv. de vogelhuisjes. Andere ideeën zijn insectenhotels maken.

naar de vergaderingen van de coöperatie Boer en Zorg, studieclub Twente en de vereniging Zorgboeren Overijssel

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2021
Actie afgerond op: 24-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: Online bijeenkomst Boer en Zorg: WLZ

Teamoverleg maandelijks inplannen

Geplande uitvoerdatum: 12-01-2021
Actie afgerond op: 01-03-2021 (Afgerond)
Toelichting: Het teamoverleg is ingepland voor elke 1e maandag van de maand.

cursus beroepscode en tuchtrecht

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021
Actie afgerond op: 10-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: De cursus is met een voldoende afgesloten.

boek aanpak van autisme aangeschaft

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2021
Actie afgerond op: 15-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: Ligt ter inzage / hulpmiddel voor stagiaires, vrijwilligers en medewerkers op kantoor

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: 15-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: Gedaan, de nieuwe werkbeschrijving is vandaag ingediend.

verantwoorde werktoedeling Jeugdhulp : Jij-kader doornemen op www.igj.nl/zorgsectoren/jeugd/toezicht-en-toetsingskaders/toetsingskaders

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2021
Actie afgerond op: 15-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: L heeft het nieuwe JIJ-kader doorgenomen en uitgeprint voor de andere medewerkers.

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021
Actie afgerond op: 15-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: Gedaan.

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: 15-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: Gedaan.

Brandoefening kinderen

Geplande uitvoerdatum: 23-01-2021
Actie afgerond op: 06-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: Op zaterdag heeft L samen met 2 deelnemers de voorbereidingen getroffen voor een brandoefening. De deelnemers hebben tijdens de koffiepauze het brandalarm af laten gaan. De medewerkers kwamen na even om zich heen gekeken te hebben in actie en namen de deelnemers mee naar buiten naar de verzamelplaats. Een medewerker BHV vroeg of iedereen buiten was, een andere medewerker BHV ging checken. 1 deelnemer had zich verstopt in de omkleedruimte en de andere op de wc. Na- evaluatie: de groep was tijdens de pauze wat onrustiger, we hadden besloten om de oefening wel te doen, omdat het in het echt ook onverwachts kan gebeuren. Doordat iedereen overvallen was, vergaten de medewerkers om goed met elkaar te overleggen. Dit is een aandachtspunt voor de volgende oefening en wordt ook in het teamoverleg besproken.

Aan het intakeformulier voor ouderen het volgende toevoegen: Wat zijn de wensen van de cliënt met betrekking tot de ziekte en het levenseinde?

Geplande uitvoerdatum: 28-01-2021
Actie afgerond op: 03-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: Aan het intakeformulier van de ouderen toegevoegd.

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021
Actie afgerond op: 30-01-2021 (Afgerond)
Toelichting: Wij voldoen aan de huidige norm!

Chromebook aanschaffen

Geplande uitvoerdatum: 29-01-2021
Actie afgerond op: 29-01-2021 (Afgerond)
Toelichting: is aangeschaft

Voor het volgende jaarverslag: Zet een stap in het verdiepen van uw jaarverslag door o.a. in te gaan op de vragen meegegeven in de beoordelingsmail van JV2019.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 29-01-2021 (Afgerond)
Toelichting: -

Kwaliteitssysteem nalezen en bijwerken waar nodig.

Geplande uitvoerdatum: 06-04-2020
Actie afgerond op: 29-01-2021 (Afgerond)
Toelichting: -

actualisatie BHV Lianne

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021
Actie afgerond op: 19-01-2021 (Afgerond)
Toelichting: L heeft met succes deelgenomen aan de herhalingscursus van de BHV. Haar diploma is weer met een jaar verlengd.

BHV-herhalingscursus inschrijven

Geplande uitvoerdatum: 04-01-2021
Actie afgerond op: 06-01-2021 (Afgerond)
Toelichting: I.v.m het coronavirus, hebben wij ons dit jaar ingeschreven voor de e-learning.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Interessante en leerzame excursies inplannen voor de kinderen

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2022

Functioneringsgesprek R.

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2022

inspraakmomenten deelnemers inplannen op verschillende dagen (per kwartaal)

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2022

verzekering doornemen / bespreken met adviseur

Geplande uitvoerdatum: 10-02-2022

lezing collette de Bruin: Miranda, Ria, Jeanet, Lianne

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2022

actualisatie BHV Lianne

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2022

Actualisatie RI&E

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2022

EVC-traject SKJ? wel of niet volgen?

Geplande uitvoerdatum: 20-02-2022

evaluatie / ontwikkelingsgesprek Martine

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022

EHBO herhaling Ria , Lianne

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022

EHBO-cursus

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022

ouderavond inplannen i.c.m. een interessante spreker

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022

jaarlijkse controle zoönosenkeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022

BHV-herhalingen; Jan, Jeanet

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022

lijst planning evaluaties up-to-date houden.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022

Jaarlijkse evaluatie gesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022

inrichting serre, kantoorruimte ontvangstruimte

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022

Medewerker: cursus fysieke en mentale weerbaarheid volgen.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022

cursus elektrisch gereedschap keuren volgen.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022

Medewerker: cursus psychiatrische ziektebeelden volgen.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022

Medicatieherhalingscursus volgen: Ria

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022

Folders actueel maken

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022

vrijwilliger inschrijven voor een cursus agressief / probleemgedrag bij jongeren

Geplande uitvoerdatum: 02-03-2022

Blijvend kenbaar maken dat er nog plaats is voor de naschoolse opvang op donderdag.

Geplande uitvoerdatum: 02-03-2022

Jaarlijkse uitstapje voor de volwassenen en ouderen

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022

Cursus gericht op cliënten motiveren en stimuleren

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022

VOG's bij nieuwe medewerkers, stagiaires aanvragen

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022

Jaarlijks uitstapje voor de kinderen organiseren

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022

interessante en leerzame excursies inplannen voor de volwassenen

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022

Website actueel houden en aanpassen. Foto's van medewerkers toevoegen

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022

naar de vergaderingen van de coöperatie Boer en Zorg, studieclub Twente en de vereniging Zorgboeren Overijssel

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022

Aanbouw serre, overkapping / kantoor wordt gevestigd in de huidige rustruimte. Het advies om de RI&E te actualiseren, het noodplan en de plattegrond hierop aan te passen. Neemt u aub ook contact op met het kwaliteitsbureau: kwaliteit@landbouwzorg.nl

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022

PR zorgboerderij: eigen website, websites doorlopend bijhouden. 2 x per jaar een nieuwsbrief uitbrengen.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022

Functioneringsgesprek Miranda

Geplande uitvoerdatum: 06-04-2022

website autoriteitspersoongegevens.nl regelmatig in de gaten houden op het gebied van AVG voor nieuws en mogelijke aanpassingen

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2022

Een plan van aanpak maken voor een boerderijwinkeltje/ verkoop van groenten/creatieve dingen.

Geplande uitvoerdatum: 02-05-2022

wanneer er meldingen of incidenten zijn dit in kaart brengen door het MIC formulier in te vullen. (doorlopend)

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022

kritisch blijven kijken waar de medewerkers zich in kunnen ontwikkelen, wat is nodig voor de deelnemers, de groep en voor jezelf.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022

verdiepen in de eisen w.b.t. HBO'ers en SKJ-registratie.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022

Uitje voor medewerkers organiseren

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022

Functioneringsgesprek ZZP'er

Geplande uitvoerdatum: 02-07-2022

Controle brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2022

brandoefening volwassenen, senioren

Geplande uitvoerdatum: 16-08-2022

Tevredenheidsonderzoek online zetten, meegeven. (nakijken of alle vragen kloppen / actueel zijn)

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2022

Controle EHBO koffer

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2022

Brandoefening kinderen woensdag

Geplande uitvoerdatum: 07-09-2022

na een melding of incident een MIC formulier invullen.

Geplande uitvoerdatum: 13-10-2022

lijst evaluaties actueel houden.

Geplande uitvoerdatum: 13-10-2022

herinnering sturen, en persoonlijke benadering om de tevredenheidsvragenlijsten in te vullen

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2022

Medicatielijsten deelnemers up-to-date houden

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2022

Onderhoudslijst speelmiddelen /gereedschappen uitvoeren

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2022

De lijst van aflopende indicaties blijvend bijwerken en een herinnering sturen aan deelnemers, ouder, verzorgers om de herindicatie tijdig aan te vragen.

Geplande uitvoerdatum: 10-11-2022

Teamoverleg inplannen: zaterdaggroep: doordeweekse groep.

Geplande uitvoerdatum: 13-01-2023

Functioneringsgesprek met Jeanet

Geplande uitvoerdatum: 14-01-2023

Kwaliteitssysteem nalezen en bijwerken waar nodig.**Geplande uitvoerdatum:** 15-01-2023**BHV-herhalingscursus inschrijven****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2023**Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2023**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2024**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** [Audit](#)**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2024**De punten uit die uit de feedback zijn gekomen op de agenda voor het teamoverleg zetten.****Geplande uitvoerdatum:** 10-01-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** De punten zijn op de agenda gezet.**Kwaliteitssysteem nalezen en bijwerken waar nodig.****Geplande uitvoerdatum:** 28-04-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Functioneringsgesprek met Jeanet****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** uitgevoerd op 13-1-2022. Uitwerkingen zijn aan het dossier van Jeanet toegevoegd.**Teamoverleg maandelijks inplannen****Geplande uitvoerdatum:** 05-01-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** Het teamoverleg met de zaterdaggroep is ingepland en ook met de doordeweekse groep. Vanuit het teamoverleg bespreken we de volgende datum.

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Geef me de Vijf als vast agendapunt noteren voor het teamoverleg.

Geplande uitvoerdatum: 17-01-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Toelichting: De agendapunt is toegevoegd aan de vergadering van 31-1-2022

Nieuwe leerdoelen deelnemers: Teamoverleg

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Toelichting: Dit doel is toegevoegd aan het teamoverleg van 31-1-2022

standaard lijst agendapunten deelnemersoverleg aanvullen.

Geplande uitvoerdatum: 10-01-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 31-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Toelichting: De lijst is aangevuld met de punten vanuit het jaarverslag.

BHV-herhalingscursus inschrijven

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 31-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Toelichting: L volgt dit jaar de e-learning BHV

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 6 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Kwaliteit is bij ons een doorlopend proces. De actielijst is hier een mooi leidraad in.

De meeste acties zijn haalbaar ingepland. Voor de acties die (nog) niet haalbaar waren, hebben we een beschrijving van de wijziging toegevoegd. Zie hiervoor 8.1. Voor volgend jaar gaan wij op dezelfde werkwijze verder.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Ons hoofddoel is om de zorg te blijven continueren.

Onze subdoelen zijn:

Wij willen een zinvolle en leuke dagbesteding blijven aanbieden voor de deelnemers.

Hoe willen wij dit bereiken?

- Wij willen naar de deelnemers, ouders, verzorgers, vertegenwoordigers luisteren. Wij willen weten wat er bij hen speelt. Doormiddel van evaluatiegesprekken, tevredenheidsonderzoeken en de deelnemersoverleggen, hebben zij inspraak over de zorgboerderij. Wij staan open voor ideeën, tips en feedback van anderen en nemen dit mee naar het teamoverleg.
- Door een vertrouwde omgeving aan te bieden waarin de deelnemer zich kan ontwikkelen
- We kijken naar de mogelijkheden, ontwikkeldoelen en interesses van elke deelnemer en proberen daar passende activiteiten aan te koppelen.
- Door interessante, leerzame excursies en gezellige dagen inplannen.

Wij willen kwaliteit en professionele zorg bieden aan de deelnemers.

Hoe willen wij dit bereiken?

- Wij zien kwaliteit als een continu proces.
- We kijken kritisch naar ons aanbod en onze diensten. Dit doen we samen met de medewerkers, met de deelnemers van de zorgboerderij en/of de ouders/verzorgers/vertegenwoordigers, maar ook met de stagiaires en vrijwilligers.
- Door kleinschalig te blijven en zorg op maat te blijven bieden.
- Door bijscholing waar het nodig is en waar behoefte aan is.
- Het goed bijhouden van de zorgadministratie.
- Wij zorgen ervoor dat wij op de hoogte blijven van de ontwikkelingen in de zorg, zodat wij op tijd kunnen insprijnen bij veranderingen of wijzigingen.

Verder is ons plan om rondom het bedrijf de erfverharding te vernieuwen en om onze zorgboerderij te verduurzamen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

De doelstellingen voor het komende jaar zijn:

- Aan het einde van het jaar willen wij met hetzelfde deelnemersaantal eindigen als dit jaar.
- We hebben vorig jaar al meer balans gekregen in de administratie en begeleiding, door het aannemen van een medewerker voor de administratie. Hier willen we in 2022 meer vorm aangeven, de ZZP'er gaat meer intake en evaluatiegesprekken van L en J overnemen.
- De Serre en overkapping worden in 2022 gerealiseerd. Daarmee wordt het kantoor verplaatst naar de huidige rustruimte.
- Er wordt een idee uitgewerkt om groenten en eventueel eigengemaakte houtproducten te verkopen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

- **Aan het einde van het jaar willen wij met hetzelfde deelnemersaantal eindigen als dit jaar.**
We willen dit bereiken door ons aanbod blijvend bekend te maken, daarvoor is nodig:
 - De eventuele vrije plekken benoemen in contactmomenten met gemeenten en andere aannemers.
 - Nieuwe actuele folders maken en verspreiden.
 - Minimaal 2 keer per jaar een nieuwsbrief uitbrengen.
 - Regelmatig iets op facebook of instagram plaatsen.
- **We hebben vorig jaar al meer balans gekregen in de administratie en begeleiding, door het aannemen van een medewerker voor de administratie. Hier willen we in 2022 meer vorm aangeven, de ZZP'er gaat meer intake en evaluatiegesprekken van L en J overnemen.**
 - Wij willen dit doel bereiken door een goed overleg en een goede verdeling van de evaluatiegesprekken.
- **De Serre en overkapping worden in 2022 gerealiseerd. Daarmee wordt het kantoor verplaatst naar de huidige ruimte.**
 - Begin 2022 is er een start gemaakt met de fundering. Wanneer de Serre klaar is en de ruimte is ingericht voor de deelnemers, wordt er een start gemaakt met de verplaatsing van de kantoorruimte.
- **Er wordt een idee uitgewerkt om groenten en eventueel eigengemaakte houtproducten te verkopen.**
 - Er is een idee voor een winkeltje of via facebook / social media. We willen de deelnemers hier ook bij betrekken. Daarnaast heeft een vrijwilliger aangegeven dat het haar ook heel leuk lijkt om hierover mee te denken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.