

Jaarverslag
januari 2018 - december 2018

Leestensch Hof V.O.F.

Leestensch Hof

Locatienummer: 933



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
2.2 Zorgboerderij in beeld	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	10
4 Deelnemers en medewerkers	11
4.1 Deelnemers	11
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	11
4.3 Personeel	12
4.4 Stagiaires	12
4.5 Vrijwilligers	13
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	13
5 Scholing en ontwikkeling	14
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	14
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	14
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	15
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	15
6 Terugkoppeling van deelnemers	16
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	16
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	16
6.3 Inspraakmomenten	17
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	17
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	18
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	18

7 Meldingen en incidenten	19
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	19
7.2 Medicatie	19
7.3 Agressie	20
7.4 Ongewenste intimiteiten	20
7.5 Strafbare handelingen	20
7.6 Klachten	20
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	21
8 Acties	22
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	22
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	24
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	30
9 Doelstellingen	31
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	31
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	31
9.3 Plan van aanpak	32
Overzicht van bijlagen	33

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Leestensch Hof V.O.F.

Registratienummer: 933

De Pijp 7, 1693 HL Wervershoof

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 08121942

Website: <http://www.paardenzorgboerderij.nl>

Locatiegegevens

Leestensch Hof

Registratienummer: 933

De Pijp 7, 1693 HL Wervershoof

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: LTO-Noord

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Voorwoord jaarverslag 2018

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van agressie

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Voorwoord jaarverslag 2018

Leestensch Hof kan terugkijken op een succesvol jaar met diverse hoogtepunten en helaas ook verdrietige situaties. Bij Leestensch Hof is het glas halfvol; dus beginnen we graag met de hoogtepunten van 2018.

In 2018 is Leestensch Hof verder doorontwikkeld als professionele zorgorganisatie, zowel op cliëntniveau als op personeelsniveau. Ook in 2018 is Leestensch Hof volop in "bouw". Er is een mooie stal gebouwd voor de kinderweide. Hier wonen de Tiroler koeien, shetlanders en geitjes. De oude kantine is gesloopt en de nieuwe kantine is in aanbouw. Begin 2019 zal deze in gebruik worden genomen. De nieuwgebouwde knutselruimte wordt als tijdelijke kantine gebruikt. Dit heeft goed gefunctioneerd, maar wat kijkt iedereen uit naar de nieuwe kantine!

In 2018 is de parkeerplaats geasfalteerd en is er extra straatwerk aangelegd op het terrein van Leestensch Hof. Dit maakt dat ieders schoenen een stuk schonen blijven, maar ook dat het terrein gemakkelijker schoon te houden is.

In 2018 is het keurmerk Veilig Paardrijden weer verlengd. Dit is een keurmerk wat gericht is op maneges, ondanks dat Leestensch Hof geen manege is staat veilig paardrijden voorop!

Helaas hebben we ook een aantal verdrietige situaties gehad in 2018. Dit begon in april toen een van de beste fokmerries tijdens de geboorte van haar veulen plotseling kwam te overlijden. Een hele verdrietige gebeurtenis. Het veulentje is wonder boven wonder levend ter wereld gekomen, maar had helaas geen moeder meer. Hiervoor is een Friese pleegmoeder gevonden, die dezelfde dag haar eigen veulen was verloren. De pleegmoeder heeft het veulentje opgenomen als haar eigen veulen. Heel bijzonder en hiermee kwam het toch nog een beetje goed. Helaas hebben we in 2018 van twee andere paarden onverwachts afscheid moeten nemen.

Voor iedereen op Leestensch Hof erg verdrietig, maar wel iets wat samen gedeeld wordt en wat helaas gebeurd bij het houden van dieren.

In dit jaarverslag wil ik u graag meenemen in het 2018 van Leestensch Hof. Een zorgboerderij die zich ieder jaar opnieuw doorontwikkeld. Inmiddels samen met een team van ruim 20 personeelsleden die zich iedere dag opnieuw inzetten om de cliënten op Leestensch Hof een prettige dag te bezorgen. Een zorgboerderij waar wij erg trots op zijn.

Marleen Smeltink

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Missie

Leestensch Hof werkt op basis van de ecologische pedagogiek. De term ecologische refereert niet per definitie aan de natuur, maar ecologische pedagogiek is gebaseerd op het besef dat er meer nodig is dan een mens en een brein vol kennis en methodes. De essentie is de wisselwerking tussen kind en opvoeder, die in voortdurende interactie met de omgeving handelen. Het kind/de (jong)volwassene, de omgeving en de begeleider zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden. Cliënten worden gewaardeerd zoals ze zijn, de nadruk ligt op de ontwikkeling, in plaats van op de beperkingen. Binnen de werkzaamheden op Leestensch Hof zijn paarden een belangrijk hulpmiddel om de ontwikkeling te stimuleren. De mogelijkheden variëren van verzorgen tot rijden en 'trainen'. Er wordt aan alle cliënten de ruimte gegeven om zich te ontwikkelen. Hierbij wordt er evenwicht gewaarborgd tussen leermomenten, ontspanning en persoonlijke aandacht. Er wordt gestreefd naar een groep begeleiders die op een professionele, pedagogische werkwijze handelen. Dit gebeurt aan de hand van de gedragscode die alle werknemers moeten ondertekenen. Alle medewerkers hebben een achtergrond in het onderwijs of (jeugd)zorg en een gerelateerde opleiding (MBO, HBO, WO). Daarnaast is affiniteit met paarden zeer wenselijk.

Visie

Alle cliënten laten weten dat een ieder is, zoals hij is. Samen zorgen we ervoor dat de cliënten hiermee zo goed mogelijk leren omgaan. Er wordt gewerkt volgens de principes van empowerment. Iedereen wordt in zijn of haar eigen kracht gezet. Er wordt gekeken naar wat iemand kan. Ook als iemand na een bepaalde tijd weggaat van Leestensch Hof, mag diegene niet terugvallen in het oude. De cliënten worden min of meer 'op het rechte pad' of 'uit de goot' gehouden. We willen de cliënten graag een goede plek geven in de maatschappij. We willen ervoor zorgen dat de kinderen en (jong)volwassenen de ontwikkeling die plaatsvindt op de zorgboerderij, hun hele leven meenemen en hieraan terugdenken. We willen tot een optimale invulling komen voor ieder kind of (jong)volwassene. Hierdoor is het noodzakelijk een goed beeld te hebben van zijn of haar achtergrond, beperking, stoornis of ziekte. Van iedereen is daarom een dossier aanwezig en er is contact met zijn/haar persoonlijk begeleider, jobcoach en/of ouders.

Doelstelling

Er zijn bij Zorgboerderij Leestensch Hof verschillende doelstellingen. Zowel breed, als iets specifiek. De allerbreedste doelstelling is dat de cliënten 'blij komen en blij weer naar huis gaan'. Wanneer we de doelstellingen specifiek maken komen we uit op de volgende: 'De ingewikkelde maatschappij iets makkelijker/simpeler maken, afgestemd op ieders mogelijkheden'. Iedereen kan deelnemen, met dat wat een ieder in huis heeft, door te kunnen zijn wie hij/zij is. Iedereen die naar de zorgboerderij komt is ergens vastgelopen in zijn of haar ontwikkeling. Dit kan komen door een stoornis, het IQ, de omgeving, de jeugd, of een combinatie van factoren. De maatschappij van tegenwoordig is zo ingewikkeld, dat zij zich soms maar moeilijk staande kunnen houden. Het is daarom voor Leestensch Hof een doel om 'Een stukje invullen en/of opbouwen, binnen de ontwikkeling waarin de deelnemer zich nu bevindt'. We spelen in op de ontwikkeling van de deelnemer en proberen deze naar een hoger niveau te brengen. Vanuit de basisdoelstellingen in de onderstaande piramide, volgt per deelnemer een specifieke hulpvraag. Op basis van de ecologische pedagogiek, wordt er aan de hulpvraag en ontwikkeling gewerkt. Dit betekent dat er een nauw verband is tussen het kind/(jong) volwassene, de omgeving en de medewerker. Hierbij is afstemming tussen medewerkers van groot belang. Iedere werknemer brengt kwaliteiten en een persoonlijkheid mee. Door middel van afstemming kunnen de werknemers bepalen welke schakel zij zijn binnen de ontwikkeling van de verschillende cliënten.

Programma aanbod

Leestensch Hof biedt vanuit dezelfde missie, visie en doelstellingen vier zorgprogramma's aan. Deze programma's hebben ieder hun eigen cliënten en personeel, maar beiden kunnen overlappen, mede daardoor blijven we als één organisatie functioneren.

A. Zorg en onderwijs

In 2013 is er vanuit een projectgroep, bestaande uit mensen uit de samenwerkingsverbanden basis- en voortgezet onderwijs, leerplichtambtenaren, onderwijsconsulenten, mensen van de gemeente, etc. een projectplan genaamd Educpres geschreven. In 2014 heeft Leestensch Hof dit project gepresenteerd aan de gemeentes. Zij stonden zeer positief tegenover dit project. Het onderwijsprogramma op Leestensch Hof wordt helemaal afgestemd op de mogelijkheden van het kind. Niet de cognitieve vaardigheden zijn het uitgangspunt, maar vooral ook de combinatie met de ontwikkelingsbehoefte van het kind. Er is niet één onderwijsvorm in staat gebleken deze doelgroepkinderen een pakket aan te bieden waarin van leerbaarheid gebruik is gemaakt. De onderliggende gedragsstoornissen hebben dit ook zeer bemoeilijkt, maar het is dus niet uitgesloten. Leestensch Hof zoekt, samen met het kind naar interesses en vaardigheden die passen en haalbaar zijn. Daarbij wordt gewerkt met de presentietheorie van Baart: in de eerste plaats aandacht en ruimte voor de specifieke (eigen-) aardigheden van het kind. Professionals van Leestensch Hof verstaan de kunst om voluit aanwezig, present te zijn voor het kind. Educpres: educatie vanuit presentie. In de afgelopen jaren is het zorg/onderwijs programma succesvol doorontwikkeld. Scholen vinden Leestensch Hof gemakkelijker en mede daardoor zien we een verandering in de kinderen die worden aangemeld. Waar het eerder kinderen zagen die al langere tijd uit het onderwijs waren geraakt bieden we nu voornamelijk zorg aan kinderen die nog ingeschreven staat op hun oude school. Doordat kinderen sneller worden geplaatst is gebleken dat kinderen gemakkelijker kunnen worden teruggeplaatst in het onderwijs. Leestensch Hof functioneert dan voornamelijk als een time-out plek zodat kinderen tot rust komen en voldoende vaardigheden opbouwen om weer deel te kunnen nemen in het onderwijs. In 2018 hebben we kunnen constateren dat er relatief meer kinderen met gedragsproblematieken worden aangemeld. Dit heeft invloed op de dynamiek op de groep en de draagkracht van het personeel. Een speerpunt voor 2019 is om te werken naar een betere doorstroom en indien kinderen niet geschikt zijn om deel te nemen aan het programma, maar meer baat hebben bij een dagbestedingsplek hier eerder op in gespeeld kan worden.

In 2018 zijn er 13 kinderen overgeplaatst van het Educpresprogramma naar plekken elders. 8 kinderen zijn in het onderwijs geplaatst (5 regulier/ 3 speciaal). 2 kinderen zijn doorgeplaatst naar een klinische opname. 2 kinderen naar een dagbesteding binnen eigen regio en 1 kind is overgestapt naar een leerwerktraject binnen een woonvorm.

B. Kortdurend verblijf

Op Leestensch Hof wordt er zowel weekendopvang als vakantieopvang geboden. Kinderen komen in vaste groepen van maximaal 12 kinderen, verdeeld in twee groepen, ieder met een vaste begeleider. Bij het samenstellen van de groepen wordt er rekening gehouden met leeftijd en aansluiting van de kinderen. De meeste kinderen die gebruik maken van de logeeropvang volgen ook het dagbestedingsprogramma. De afgelopen jaren is de vraag naar kortdurend verblijf explosief gegroeid. Dit is een landelijk probleem. Er wordt vanuit Leestensch Hof gestreefd om kinderen sneller door te plaatsen indien het programma niet meer passend is. Vaak wordt dit gezien bij jongens van 15+ die de affiniteit met de boerderij ontgroeien. Tijdens de logeeropvang is er een vast programma waardoor er veel structuur geboden wordt. Binnen dit rooster hebben de kinderen ruimte om mee te denken in activiteiten. Zo worden er meidenavondjes georganiseerd en is er op zaterdag een echt voetbalwedstrijd!

C. Dagbesteding kinderen

Leestensch Hof biedt gespecialiseerde dagbesteding voor kinderen met een indicatie, onder deskundige begeleiding en ondersteuning, gebruik makend van de natuur en paarden. De doelstelling voor de kinderen die zich aanmelden voor dagbesteding op Leestensch Hof is ontspanning met daarbij de mogelijkheid om gebruik te maken van de paarden. Vanuit een veilige, vertrouwde omgeving kan een kind naar hartenlust spelen, ontdekken, met andere kinderen sociale vaardigheden opdoen en vooral zichzelf zijn. Ieder kind krijgt de mogelijkheid om paard te rijden. Dit geldt overigens ook voor de overige programma's. Ook is het mogelijk dat een kind kiest voor verzorgen, knuffelen, poetsen of wandelen. Indien dit een meerwaarde is, worden deze activiteiten ook in een groepsverband aangeboden. De groep "dagbesteding kinderen" is al jaren een stabiele groep. Voor veel kinderen is Leestensch Hof een tweede thuis geworden waar ze vaste vriendschappen hebben gebouwd die erg waardevol zijn. De nieuwe aanwas is over het algemeen jonger, daardoor is er leeftijdsverschil in de groepen. Door de verschillende accommodaties op het bedrijf kunnen we de groepen indelen op leeftijd. We merken dat dit voor zowel de jongere kinderen als pubers prettig werkt. Leestensch Hof hanteert geen maximum leeftijd, maar kijkt in overleg met het kind, ouders en begeleiders tot welke leeftijd het passend is.

D. Dagbesteding volwassenen

De doelstelling voor de cliënten dagbesteding op Leestensch Hof is tweeledig: ze zorgen, samen met de vaste krachten, voor het welzijn van onze paarden, waarbij individuele ontwikkelingen van cliënten gevolgd en gestimuleerd worden. Tevens wordt er ingespeeld op behoeften vanuit een eventuele hulpvraag en aangesloten op verschillende werk- en denkniveaus. Voor de dagbesteding geldt: iedereen krijgt een persoonlijke benadering, hoewel er veel in groepsverband plaatsvindt. Samen hebben we één doel voor ogen: het welzijn van de paarden in de breedste zin van het woord. Daar valt dus onder dat wij gezamenlijk zorg dragen voor de primaire levensbehoeften van het paard: voedsel en water. Verder is iedereen medeverantwoordelijk voor een schone stal en omgeving, verzorging en beweging. Vanuit deze 4 aspecten (voedsel, huisvesting, verzorging en beweging), werkt ieder individueel aan zowel de toestand van het paard als zijn eigen welzijn en ontwikkelt zo tevens vaardigheden die praktisch zijn in het dagelijks leven. Alhoewel de paarden een grote motivatie zijn voor veel cliënten, zijn er ook cliënten die komen voor de overige activiteiten die worden aangeboden. Eén van de activiteiten is creatieve opdracht. De prachtige knutselwerken worden gedurende het jaar gespaard en door de cliënten verkocht tijdens de open dag. In de laatste

jaren hebben we op de volwassen dagbesteding een verschuiving gezien van de doelgroep. De groep bestond eerder voornamelijk uit volwassenen met een verstandelijke beperking. Inmiddels hebben we nog een aantal deelnemers met een licht verstandelijke beperking, maar bestaat de grootste groep uit jongeren tussen de 14 en de 18 jaar. Veelal zijn dit jeugdigen die zijn vastgelopen in het onderwijs (middelbaar onderwijs en beroepsonderwijs) of wachten op een doorstroomplek. De dagbesteding wordt dan ingezet als tijdelijke opvang. Er heerst een prettige sfeer op de dagbesteding, de kinderen ondersteunen elkaar en vormen vriendschappen.

Verbouwing

Leestensch Hof heeft in het jaar 2018 letterlijk flink aan de weg getimmerd. Rondom de boerderij en het in 2017 voltooide school/logeerpand is er bestrating aangebracht en de parkeerplaats is geasfalteerd. Daarbij is de nieuwe kantine in aanbouw en heeft de dagbesteding tijdelijk zijn intrek genomen in de nieuw gebouwde knutselruimte. Naar verwachting is de nieuwe kantine begin 2019 gereed.

Financiering

In 2015 heeft Leestensch Hof met 4 grote regio's samengesteld uit verschillende gemeente contracten afgesloten. Een contract heeft Leestensch Hof per 2018 stopgezet omdat de vervoersafstand en daarmee ook de kosten te hoog werden. Met de overige 3 regio's zijn de contracten voor 2019 verlengd. Inmiddels gaat 80% van de cliënten via de gemeente en een klein percentage via PGB of onderaanneming. Het grootste gedeelte van de kinderen wordt doorverwezen vanuit de gemeente, GGZ instellingen, via mond op mond reclame of website. In 2018 hebben er geen veranderingen plaats gevonden wat betreft de financiering. Komend jaar zal dat ook niet plaats gaan vinden, maar in 2020 zal er prestatiegericht gefinancierd gaan worden. In 2019 zal Leestensch Hof zich richten op de komende wijzigingen en zich hierop voorbereiden.

Cliënten in 2018

Gedurende de afgelopen jaren is de vraag naar zorg flink toegenomen. Hierdoor is er in 2018 een wachtlijst opgebouwd van ongeveer 6 maanden. Met name op de logeeropvang is er veel vraag en in de omgeving een beperkt aanbod. De kinderen die gebruik maken van de zorgprogramma's op Leestensch Hof (muv de school) doen dit voor een langere periode. Ondanks de nieuwe accommodaties heeft Leestensch Hof niet het streven naar meer cliënten. Dit om de kwaliteit en kleinschaligheid te bewaren. Het blijft daarmee een uitdaging om de wachtlijsten te beperken. Wel wordt er de extra mogelijkheid geboden in vakanties of gebruik te maken van invalmogelijkheden indien kinderen afwezig zijn.

Ondersteunend netwerk

Leestensch Hof biedt voornamelijk jeugdzorg. Om deze doelgroep passende en verantwoorde zorg te kunnen bieden heeft Leestensch Hof intensief contact met het netwerk rondom de cliënt. Leestensch Hof heeft zelf een breed opgeleid team bestaande uit onder andere pedagogen, SPH'ers en een psycholoog. Dit maakt dat er intern een basis is om in teamverband situaties door te spreken en samen te kijken naar oplossingen. Aan iedere cliënt is een casusregisseur verbonden. Na het eigen team en ouders/ verzorgers is dit voor de begeleiders het eerste aanspreekpunt. Veelal zijn dit jeugdconsulenten van de gemeente. Zij nemen de regie in zorg en in de evaluatiegesprekken. Deze evaluatiegesprekken worden 1 gezin 1 plan genoemd. Er wordt gestreefd om alle hulpverleners en ouders bij elkaar om tafel te krijgen om zo de lijnen van zorg te kunnen uitzetten. Daarnaast heeft Leestensch Hof een samenwerking met GGZ instelling De Praktijk. Zij verlenen behandeling op de locatie van Leestensch Hof. Voorop staat dat de behandelaars en de daarbij behorende organisaties de lijnen uitzetten voor de zorg. In geval van crisis worden ouders/ verzorgers of een eventuele woongroep ingeschakeld. In overleg met het eigen team en casusregisseur wordt er een plan gemaakt. Later zal dit altijd worden teruggekoppeld binnen een 1 gezin 1 plan evaluatie. Het ondersteunend netwerk is de afgelopen jaren flink verbeterd. Waar we als Leestensch Hof er een aantal jaar geleden nog vaak alleen voor stonden hebben we intern een flinke sprong gemaakt, maar hebben we ook organisaties aan ons weten te binden en zoeken we gemakkelijker samenwerking met GGZ instellingen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

In 2017 en 2018 is er veel veranderd op Leestensch Hof. Dit is met name terug te zien in de diverse verbouwingen die hebben plaatsgevonden. De zorgprogramma's hebben hier minimale hinder van ondervonden. Wel kijkt iedereen uit naar de afronding van de verbouwing die begin 2019 zal zijn. Hierdoor zal met name dagbesteding een prettigere kantine krijgen. Er zal beter ingespeeld kunnen worden op de wensen en behoefte van de cliënt doordat de kantine groter is. Tevens zit er een mooie keuken in zit waardoor cliënten kunnen koken en bakken.

In 2019 zal er achter de schermen worden ingespeeld op de financiële veranderingen die in 2020 worden ingevoerd. Er zal gewerkt gaan worden vanuit hoofd- en onderaannemerschap. Leestensch Hof zal actief worden in beide rollen. Het uitgangspunt is dat de cliënt hier zo min mogelijk hinder van gaat ondervinden. In 2019 wil Leestensch Hof zich op personeelsgebied verder gaan ontwikkelen. Er zullen meer personeelsleden worden aangemeld in het SKJ register. Leestensch Hof is tevreden over het ondersteunend netwerk. Er is een prettige samenwerking met de gebiedsteams die inspringen op het moment dat hier vraag naar is. Tevens is de GGZ instelling "De Praktijk" een zeer waardevolle partner in het ondersteunend netwerk.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Op Leestensch Hof bestaat de doelgroep grotendeels uit jeugdigen met ASS problematiek. In de afgelopen jaren heeft Leestensch Hof een toename gezien aan gedragsproblemen (vaak voortkomend uit ASS). Dit is waarschijnlijk te verklaren doordat Leestensch Hof eerder wordt ingeschakeld en in de afgelopen jaren heeft laten zien een goede plek te kunnen bieden voor deze jongeren. Leestensch Hof is in januari 2018 gestart met 95 cliënten en heeft het jaar afgesloten met 102 cliënten. Deze kleine groei zit onder andere in de mogelijkheid om gebruik te maken van extra zorg in de vakanties en invalplekken in de logeeropvang. De voornaamste reden van uitstroom is omdat de zorg trajectmatig aangeboden wordt. Daarnaast wordt gezien dat kinderen de zorgboerderij ontgroeien en daardoor het programma niet meer aansluit. Leestensch Hof ondersteunt deze kinderen in het zoeken van een passende vervolgplek.

Leestensch Hof biedt zorg vanuit de Jeugdwet, WMO, WLZ en onderaannemerschap. Dit valt in de programma's dagbesteding, logeeropvang en zorg/ educatie. De mate van begeleiding is afhankelijk van het individu en het programma. Er wordt zowel individuele begeleiding geboden als groepsbegeleiding. Tijdens de logeeropvang en dagbesteding wordt er uitgegaan van een 1 op 6 begeleiding. Op het zorg/ educatieprogramma is een afwisseling in individuele- en groepsbegeleiding. Voor de Jeugdwet worden jeugdigen ingedeeld in 3 klasse: licht, middel en zwaar. In de groepssamenstelling wordt rekening gehouden met deze klasse om de groep in balans te houden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Leestensch Hof heeft een kleine groei gemaakt in het aantal cliënten. In de afgelopen jaren is opgevallen dat Leestensch Hof gemakkelijker wordt gevonden en dat er daardoor een groter beroep op wordt gedaan. Dit maakt dat de wachtlijsten oplopen. In het komende jaar gaat er kritischer gekeken worden of Leestensch Hof een passende plek is of nog kan zijn. In het komende jaar wil Leestensch Hof de jeugdgroepen (dagbesteding, logeren en school) stabiel houden qua bezetting. Door de komst van de grotere kantine is het streven om de dagbestedingsgroep jong volwassenen van 10 cliënten uit te breiden naar 15 cliënten per dag. Dit zal geleidelijk worden ingevoerd zodat de overgang voor de cliënten minder groot zal zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

In januari 2018 werkte er 19 personeelsleden op Leestensch Hof en in december 2018 waren dit er 24. Helaas is er afscheid genomen van 4 personeelsleden en hebben 7 personeelsleden het team versterkt. In 2018 zijn er 3 personeelsleden langdurig ziek geweest. Deze personeelsleden zijn begeleid door Leestensch Hof in overleg met de arbodienst. Leestensch Hof heeft in 2018 een vaste flex-team opgebouwd waardoor de diensten op te vangen zijn. Dit team is onder andere gevormd door oud stagiaires. Leestensch Hof streeft naar een stabiel team en werkt alleen met werknemers in loondienst. In 2018 zijn er met de werknemers functioneringsgesprekken gehouden. Hierin is onder andere het algemeen functioneren, opleidingswensen en werkdruk/ werkplezier aan bod gekomen. Door het flex-team wil Leestensch Hof de werkdruk verkleinen en kunnen diensten gemakkelijker worden overgenomen, zonder dat het vaste team extra wordt ingezet.

Het personeel geeft aan dat het prettig is dat er regelmatig overleg is, zowel in kleinere groepjes als met alle medewerkers. Het doen van cursussen op het bedrijf wordt als prettig ervaren. Doordat de BHV-cursus op het bedrijf wordt gegeven, kunnen knelpunten worden signaleerd en besproken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

In het schooljaar 2018/2019 zijn er weer diverse stageplekken ingevuld vanuit verschillende opleidingen. Onder andere SPH, medewerker maatschappelijke zorg, MBO jeugdzorg en medewerker sociale dienstverlening. Stagiaires staan boventallig op de bezetting. Ondanks dat vervullen ze een belangrijk onderdeel binnen ons team en maakt dat de cliënten extra, met name individuele, begeleiding krijgen. Om stagiaires zo goed mogelijk te kunnen begeleiding worden er regelmatig gesprekken gevoerd. Minimaal twee keer per jaar komt er een mentor van school langs. De mentor kijkt samen met de begeleider vanuit Leestensch Hof naar de ontwikkeling van de stagiaire. Daarnaast wordt er één keer per zes weken een scholingsavond georganiseerd voor stagiaires. Ook het personeel mag hierbij aansluiten. Tijdens deze bijeenkomst komen diverse onderdelen aan bod, onder andere kennis over de doelgroepen, de combinatie van zorg en natuur en beroepshouding. Leestensch Hof kiest er uitsluitend voor om met stagiaires te werken en niet met vrijwilligers omdat stagiaires, vaak in tegenstelling tot vrijwilligers in een direct leerproces zitten tot professional in het beroepsveld. Stagiaires zijn op Leestensch Hof in het bezit van een VOG.

De stagiaires geven aan dat het fijn is om regelmatig te overleggen zodat zaken die niet helemaal duidelijk zijn besproken kunnen worden. Ook is het fijn dat er korte lijntjes zijn tussen de begeleiders en de stagiaires zodat als er problemen/vragen zijn, dit snel opgepakt kan worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

In 2018 heeft Leestensch Hof zich verder ontwikkeld in het versterken en verbeteren van de communicatie in het team. Er zijn naast de team vergaderingen aparte vergaderingen gevormd per afdeling. Dit maakt dat er als subteam beter kan worden samengewerkt en er meer ruimte is om in te spelen op onderwerpen van het programma. Daarnaast is er in 2018 gestart met intervisiebijeenkomsten. Dit wordt begeleid door de gedragswetenschapper van Leestensch Hof.

Leestensch Hof werkt bewust alleen met stagiaires en niet met vrijwilligers. Stagiaires worden begeleid vanuit hun opleiding en werken toe naar professional in het werkveld. Deze samenwerking wordt als prettig ervaren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

De opleidingsdoelen die in 2017 vastgesteld zijn, zijn deels behaald. In november/ december is er op locatie een BHV cursus gehouden. De cursus op locatie is wederom positief ervaren. In 2018 hebben ook de flexmedewerkers deelgenomen aan de BHV cursus. Het voornemen was om eind 2018 een agressietraining te houden die beter aansloot op de doelgroep dan de vorige agressietrainingen. Helaas is dit eind 2018 niet gelukt en zal dit in het voorjaar van 2019 worden aangeboden. In november 2018 is de eerste intervisiebijeenkomst gehouden op Leestensch Hof. De gedragswetenschapper van Leestensch Hof heeft dit initiatief genomen en leidt de intervisiebijeenkomsten. De medewerkers kunnen hier vrijwillig aan deelnemen. De eerste ervaring met deze bijeenkomst was zeer positief en waardevol volgens de deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

In 2018 heeft er op locatie een BHV opleiding plaatsgevonden. Deze is verspreid over 2 avonden gegeven. Naast de vaste onderwerpen kunnen deelnemers ook zelf onderwerpen voordragen waar zij in de praktijk tegenaan lopen of die gedurende de cursus naar voren komen. Alle deelnemers hebben het BHV-diploma behaald. Leestensch Hof herhaalt deze cursus elk jaar om te zorgen dat de informatie en kennis up-to-date blijft.

Daarnaast hebben twee personeelsleden een cursus Gentle Teaching succesvol afgerond. In deze cursus is de nadruk gelegd op het positief benaderen van cliënten vanuit verbinding en veiligheid. De werknemers hebben de cursus als prettig ervaren en hun bevindingen gedeeld met het de rest van het team.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Een van de speerpunten van 2019 zullen de opleidingsdoelen zijn. Dit hangt samen met de eis van een hoger aantal SJK geregistreeerde personeelsleden. In 2019 zullen minimaal 2 personeelsleden een SKJ registratie aanvragen en zij zullen moeten voldoen aan de gevraagde bijscholing. Dit geldt ook voor de personeelsleden die nu al een SKJ registratie hebben.

Daarbij zal Leestensch Hof in het voorjaar van 2019 een passende agressietraining aanbieden voor het gehele team. Met een passende agressietraining (die gericht is op jongeren met ASS problematiek) wordt er naar gestreefd dat het team vaardiger te maken om spanning eerder te kunnen laten afvloeien en preventiever te werk te kunnen gaan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

In 2018 is de aangeboden BHV cursus goed bevallen. Dit zal in 2019 op dezelfde manier worden voortgezet. Verder zal er een agressietraining worden aangeboden die aansluit bij de doelgroep. Tevens wordt er in de functioneringsgesprekken met de personeelsleden de individuele scholingswensen besproken. Vanuit de SJK registratie is er een scholingsverplichting. De personeelsleden die SKJ geregistreerd zijn zullen hier extra in ondersteund worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Leestensch Hof houdt minimaal een keer per jaar een evaluatiegesprek. Deze gesprekken lopen samen met de jaarlijkse herbeschikkingen. Dit is een prettig moment om het jaar te evalueren en met ouders/ verzorgers te kijken naar de doelen voor de komende periode. Sommige cliënten schuiven zelf ook aan bij de evaluatiegesprekken. Indien dit mogelijk is, stimuleert Leestensch Hof dit. Indien er meerdere hulpverleners betrokken zijn, zal er geprobeerd worden deze te betrekken in de evaluatiegesprekken om de begeleidingsstijl op elkaar te doen aansluiten. Uit de evaluatiegesprekken komt naar voren dat Leestensch Hof wordt ervaren als een veilige en vertrouwde plek. Bij jongeren die langere tijd op Leestensch Hof zijn wordt opgemerkt dat het soms lastig is om activiteiten aan te bieden die aansluiten bij de leeftijd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Een groot deel van de evaluatiegesprekken vindt plaats in de zogenaamde 1 gezin 1 plan gesprekken. Het voordeel van deze gesprekken is dat alle betrokkenen aanwezig zijn. Hierdoor kan de zorg goed op elkaar worden afgestemd. Tevens blijft het mogelijk om indien nodig/wenselijk een aparte afspraak te plannen. Het overige deel van de evaluatiegesprekken wordt uitgevoerd door een beperkt aantal collega's. In de toekomst zal dit door meerdere personeelsleden uitgevoerd gaan worden. Dit om een betere verdeling te maken. Tevens biedt het voor de personeelsleden ontwikkelingsmogelijkheden. Ook wordt er een verslag gemaakt met hierin de resultaten van de afgelopen periode en de (nieuwe) doelen.

Het blijkt dat ouders/verzorgers ook makkelijk de begeleiding opzoeken als er vragen/problemen zijn waardoor zaken snel besproken en opgelost kunnen worden. De lijntjes tussen ouders en begeleiding zijn kort.

Ouders vinden het prettig om behalve de 1-g-1-p gesprekken ook tussentijds op de hoogte gebracht te worden hoe het met hun kind gaat. Meestal is hier wel tijd voor bij het halen of het brengen van de kinderen.

De meeste ouders geven aan zeer tevreden te zijn. Uit de gesprekken zijn geen onderwerpen naar voren gekomen die vragen om een andere aanpak of andere werkwijze

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

De cliëntenraad komt 4 keer per jaar bij elkaar. In 2018 was dit in januari, april, september en december. 1 Ouder is gestopt met de cliëntenraad. De voorzitter van de cliëntenraad gaat een stukje schrijven voor de nieuwsbrief om een nieuw lid te zoeken. Het streven is om uit elke doelgroep een ouder te hebben zodat alle groepen vertegenwoordigd zijn.

De cliëntenraad levert, indien er nieuws vanuit de cliëntenraad is, een stukje aan dat in de nieuwsbrief wordt geplaatst.

Tijdens de bijeenkomsten is onder andere gesproken over de ervaring in de nieuwbouw, of er een themabijeenkomst kan komen en over het eerder ophalen van kinderen.

De cliëntenraad geeft aan dat de nieuwbouw goed bevalt. Alleen het geluid (weerkaatsing) in vooral de keuken is niet prettig. Hiervoor is een onderzoeksbureau ingeschakeld om te kijken wat we hier voor maatregelen voor kunnen nemen.

Er is afgesproken dat er in maart 2019 een thema-bijeenkomst gaat komen voor ouders/verzorgers. Deze is in eerste instantie alleen voor ouders/verzorgers van cliënten van Leestensch Hof. De cliëntenraad zal de verzorging van deze avond op zich nemen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De bijeenkomsten worden van te voren gepland en iedereen probeert zoveel mogelijk aanwezig te zijn. De sfeer is ontspannen en het is prettig om te zien dat de leden met elkaar ook ervaringen uitwisselen over de dagelijkse gang van zaken op Leestensch Hof. Het is fijn om weer een familiedag te houden. Het is de bedoeling dat hier alleen de gezinsleden van de cliënten komen. Omdat er nu veel gebeurd is op en om het terrein is er besloten om in 2019 eerst een open dag voor alle geïnteresseerden te houden. Deze open dag wordt georganiseerd samen met de cliëntenraad (aan de hand van een vast draaiboek). Eventueel kan er dan in het najaar 2019 of voorjaar 2020 weer een familiedag gehouden worden.

Het gebeurt steeds vaker dat kinderen op zaterdag of zondag eerder worden opgehaald. Dit geeft onrust op de groep. Er is over gesproken om de ophaaltijd te vervroegen voor alle kinderen maar nadeel is dat (vooral voor kinderen van verder weg) het moment tussen wegbrengen en ophalen voor ouders erg kort wordt. Eerder starten is ook niet echt een optie omdat kinderen op zaterdag niet opgejaagd willen worden om hier nog eerder te zijn. De conclusie was dat het voorlopig zo blijft en dat iedereen er nog eens over nadenkt. Eventueel nog een keer op de agenda in 2019

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Het tevredenheidsonderzoek is verzonden in november. Van de bijna 100 formulieren zijn er slechts 9 terug gekomen. Bij de verzending van het onderzoek is aangegeven dat het formulier ook anoniem ingeleverd mag worden. Van deze gelegenheid heeft niemand gebruik gemaakt.

De volgende onderdelen komen aan bod: Respect en Veiligheid, ontwikkeling en persoonlijke ondersteuning, sociale contacten en participatie in de samenleving, Organisatie en Beleid.

De ingeleverde formulieren geven allemaal een dikke voldoende voor de begeleiding, omgeving en persoonlijke ondersteuning.

1 reactie over het bereikbaar zijn indien de vaste begeleiding er niet is. Hiervoor is er al een aparte mobiele telefoon. Dit nummer zal beter en duidelijker naar ouders toe gecommuniceerd worden.

1 reactie over het drukker worden (meer cliënten) Hier hopen we met de nieuwbouw een goede oplossing voor te hebben gevonden. De ruimte is straks bijna 4 keer zo groot zodat de kinderen meer ruimte hebben om te spelen en zo meer de rust kunnen opzoeken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het blijft lastig om het tevredenheidsonderzoek in te laten vullen. De respons is laag. Er is over gesproken om met de open dag formulieren neer te leggen die dan ingevuld kunnen worden. Het nadeel hiervan is dat het dan niet alleen ouders/verzorgers van cliënten zijn maar ook andere geïnteresseerden. Eventueel 2 verschillende lijsten neerleggen zou een optie zijn.

Ook het formulier aan ouders meegeven tijdens het jaarlijkse evaluatiegesprek heeft niet het gewenste resultaat. Formulieren komen niet terug of ouders geven aan al besproken te hebben hoe tevreden ze zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

In augustus is een van de kinderen tijdens het trampoline springen op de rand gevallen. Het meisje van 13 gaf aan veel hoofdpijn te hebben en in overleg met ouders is er besloten om een bezoek te brengen aan de huisartsenpost. Een medewerker van Leestensch Hof is met het meisje naar de huisartsenpost geweest en gelukkig werd daar geen letsel geconstateerd. Het meisje heeft er geen klachten aan over gehouden.

In september heeft een meisje zich verslikt in een koekje. Met hoesten lukte het haar niet om het koekje uit haar keel te krijgen. Nadat de begeleider (in bezit van BHV) door middel van tikken op haar rug het koekje niet eruit kreeg heeft zij de Heimlichgreep toegepast. Hierna was het probleem gelukkig verholpen en had het meisje geen klachten meer.

In december heeft een meisje tijdens een tikspelletje haar hand bezeerd aan de rand van de rijbak. Het meisje rende hard langs de bak en haar hand vloog langs haar lichaam tegen de harde bakrand. Het leek in eerste instantie mee te vallen, maar de volgende dag is het meisje met haar ouders voor een foto naar het ziekenhuis geweest en bleek haar middenhandsbeentje toch gebroken. Het meisje heeft drie weken gips gehad. Gelukkig gaat het inmiddels weer goed met de hand van het meisje.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Op Leestensch Hof hebben er in 2018 3 agressie incidenten plaatsgevonden bij kinderen tussen de 11 en 14 jaar. Op Leestensch Hof werken we vanuit een vast agressieprotocol en een vast format voor het vastleggen van incidenten. In alle gevallen ging het op fysieke agressie zonder letsel richting personeel. Bij fysieke agressie wordt een jongere naar huis gestuurd en wordt daarmee duidelijk gemaakt dat zulk gedrag hier niet wordt geaccepteerd. In enkele gevallen zijn kinderen geschorst door agressie incidenten. In alle gevallen is het incident dezelfde dag in het team besproken. Dit gebeurt in een extra ingelaste vergadering. Afgewogen wordt wat de consequenties zijn en er wordt een melding geschreven door de gedragswetenschapper. In de meeste gevallen wordt dit overlegd met het ondersteunend netwerk. In de melding wordt ingezoomd op het incident zelf, aanleiding, situatie, maar met name op het gevolg en nieuw gemaakte afspraken. Indien er agressie tegen een personeelslid heeft plaatsgevonden wordt deze in alle gevallen door de leidinggevende gemonitord.

De agressie neemt toe, met name bij de kinderen van het schoolprogramma. In 2018 heeft Leestensch Hof geleerd dat het belangrijk is om gedurende het traject meetpunten in te zetten om te kijken of het programma nog passend is. Hiermee moet worden voorkomen dat jongeren te lang in het schoolprogramma zitten zonder dat ze in staat zijn toe te werken naar een terugkeer in het onderwijs. Vaak wordt gezien dat deze kinderen frustratie opbouwen en hierdoor uitingen van agressie laten zien. Het is van belang dat er voor deze kinderen eerder een (behandel) plek wordt gevonden die beter aansluit bij de ontwikkelingsbehoefte.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er zal in 2019 een nieuw beleid geschreven worden met uitsluitingscriteria en een trajectbeschrijving.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Controle speeltoestellen. Gebeurt het hele jaar door en wordt gemeld aan de administratie. Daar wordt dit genoteerd in het logboek. Speeltoestellen 1 keer per kwartaal, machines/apparaten afhankelijk van gebruik/soort

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: Door de onderhoudsmedewerker/terreinman wordt dit bijgehouden. Gesignaleerde schade of defecten worden gemeld en reparaties na uitvoering genoteerd in logboek

Functioneringsgesprekken personeel gedurende het hele jaar.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: Iedere medewerker heeft minimaal 1 keer per jaar een functioneringsgesprek. Indien gewenst of noodzakelijk kan dit vaker

Functioneringsgesprekken personeel gedurende het hele jaar.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: Gesprekken zijn gedurende het hele jaar gevoerd. Elke medewerker heeft 1 keer per jaar een gesprek en indien daar behoefte aan is, meerdere keren

Kwaliteitssysteem doornemen en eventuele wijzigen doorvoeren.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: Hele jaar door even doorlopen en aanpassen indien noodzakelijk

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2018

Actie afgerond op: 12-11-2018 (Afgerond)

Toelichting: Deelnemers via de mail uitgenodigd. Blijft een zorg om genoeg respons te krijgen. Deelnemers/ouders geven wel aan dat zij vinden dat door korte lijntjes dingen snel besproken kunnen worden, dus ook de positieve zaken

Voeg de volgende acties aan uw actielijst voor 2018 toe: - Jaarlijkse controle apparaten/machines/speeltoestellen (indien aanwezig) - Periodiek controle of medicijnlijsten van deelnemers nog actueel zijn. - Evaluatiegesprekken met deelnemers - tevredenheidsmeting - functioneringsgesprekken - Controle EHBO-koffers en brandblussers - Jaarlijkse herhaling BHV - Acties m.b.t. scholing en ontwikkeling - Jaarlijkse herhaling zoönosenkeurmerk - Ontruimingsoefening(en) - Jaarlijkse actualisatie RI&E - Cliëntenraadbijeenkomsten voor 2018

Geplande uitvoerdatum: 25-05-2018

Actie afgerond op: 28-05-2018 (Afgerond)

Voeg aan het klachtenreglement dat gepubliceerd is op zorgboeren.nl graag nog de datum van inwerkingtreding toe (helemaal onderaan het document).

Geplande uitvoerdatum: 22-05-2018

Actie afgerond op: 28-05-2018 (Afgerond)

Controleren gegevens op www.zorgboeren.nl

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2018

Actie afgerond op: 02-11-2018 (Afgerond)

Toelichting: Elk kwartaal even de gegevens controleren op www.zorgboeren.nl

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2018

Actie afgerond op: 01-06-2018 (Afgerond)

Toelichting: In mei hebben we het tevredenheidsonderzoek aan 94 ouders via de mail verzonden. Hiervan hebben wij er na 2 weken 6 teruggekreken. In de nieuwsbrief die 1 juni is verzonden hebben wij hier nogmaals aandacht voor gevraagd. De ingeleverde tevredenheidsonderzoeken waren allemaal positief. Aandachtspunt van 2 ouders was kijken of personeel beter herkenbaar kan zijn bij het ophalen en brengen van de kinderen. Hier hebben we al eerder naar gekeken door bijvoorbeeld aanschaffen bedrijfskleding, Dit zal opnieuw worden opgepakt

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2018

Actie afgerond op: 15-05-2018 (Afgerond)

Toelichting: De aanvullingen zijn in de de App verwerkt. Ondanks dat het een geheel nieuwe manier van werken is, is het na een beetje puzzelen handig werken in de nieuwe App. We hopen dat we alle vragen op de juiste wijze hebben beantwoord.

In de Nieuwsbrief Kwaliteit nr 63 dd 13 november 2017 heeft u kunnen lezen over de overgang van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) naar Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voeg de acties die u in uw bedrijf gaat nemen om deze nieuwe wetgeving te implementeren toe.

Geplande uitvoerdatum: 07-05-2018

Actie afgerond op: 14-05-2018 (Afgerond)

Toelichting: Volgens het stappenplan genoemd in de nieuwsbrief nummer 63 hebben wij taakverdeling gemaakt als voorbereiding op de AVG. Aankomende vrijdag zullen wij dit nogmaals doorspreken en kijken hoe we aanvullingen hierop kunnen doen en wat er verder nog moet worden geregeld/afgesproken

In Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017 heeft u kunnen lezen over de introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitdeelbrief. Hierin is ook aangegeven wat te doen voor de implementatie hiervan, dit zijn acties die voor 31-3-2018 afgerond hadden moeten worden. Stel een nieuwe uitdeelbrief en klachtenreglement op (gebruik hiervoor de formats die zijn aangeleverd in de helpteksten op www.kwaliteitlaatzien.nl, uitdeelbrief staat bij de helptekst onder vraag 4.7.1. en het klachtenreglement staat bij de helptekst onder vraag 4.7. Publiceer het klachtenreglement ook op www.zorgboeren.nl

Geplande uitvoerdatum: 07-05-2018

Actie afgerond op: 14-05-2018 (Afgerond)

Toelichting: De klachtenbrief is aangepast volgens de voorbeeldbrief van de Federatie en ook op de website www.zorgboeren.nl geplaatst. In overleg met de huidige vertrouwenspersoon wordt de functie van vertrouwenspersoon en klachtenfunctionaris samen gevoegd. Er zal wel worden uitgeweken naar een geschikte klachtenfunctionaris maar op dit moment kunnen mensen ook nog kiezen voor de vertrouwenspersoon bij het AKJ als er te veel betrokkenheid zou zijn van de vertrouwenspersoon van Leestensch Hof. De nieuwe deelnemers krijgen de nieuwe uitdeelbrief gelijk toegestuurd, bestaande deelnemers zullen via de nieuwsbrief op de hoogte worden gebracht van de nieuwe klachtenregeling.

Vul bij de Bedrijfsgegevens graag de rechtsvorm en het KVK-nummer nog in. Stuur hiervoor een mail naar kwaliteit@landbouwzorg.nl. Zij kunnen dit voor u aanpassen. Vermeld in de mail uw rechtsvorm en KVK-nummer.

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2018

Actie afgerond op: 04-05-2018 (Afgerond)

Toelichting: Mailtje gestuurd naar de Federatie met verzoek de gegevens aan te passen. Bericht ontvangen van Federatie dat dit verwerkt is

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018

Actie afgerond op: 01-03-2018 (Afgerond)

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018

Actie afgerond op: 01-03-2018 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Zoonose keurmerk

Geplande uitvoerdatum: 21-03-2019

Toelichting: Afspraak gemaakt met de dierenarts. Deze komt binnenkort langs

Tevredenheidsonderzoek open dag**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2019**Controleren gegevens op www.zorgboeren.nl****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2019**Kwaliteitssysteem doornemen en eventuele wijzigen doorvoeren.****Geplande uitvoerdatum:** 06-05-2019**Doorlopen actielijst ivm afhandeling actiepunten. In principe eerste maandag van de maand tijdens even bespreken****Geplande uitvoerdatum:** 06-05-2019**Open dag voor professionals (kijken jaarlijks of 2-jaarlijks)****Geplande uitvoerdatum:** 19-05-2019**Toelichting:** Afgesproken om dit 2- jaarlijks te houden.**Open dag****Geplande uitvoerdatum:** 19-05-2019**Tevredenheidsonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 19-05-2019**Schrijven uitsluitingscriteria****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2019**Agressietraining****Geplande uitvoerdatum:** 02-07-2019**Vorbereiding nieuwe vorm van financiëring****Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2019**Nieuw beleid uitschrijven ivm prestatiegericht werken 2020****Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2019

Clientenraad**Geplande uitvoerdatum:** 09-09-2019**Controleren alle EHBO-koffers en aanvullen****Geplande uitvoerdatum:** 11-09-2019**Tevredenheidsonderzoek 2019****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2019

Wat betreft deelnemers waarvan de zorg wordt gefinancierd wordt uit de WLZ: Bij zorg verleend vanuit de WLZ is de norm 2 keer per jaar evaluatie. Op verzoek van de deelnemer kan worden besloten dat terug te brengen naar de standaard norm min. 1 keer per jaar. Altijd geldt dat de afweging moet worden gemaakt of de situatie overeenkomt met de termijn (bij een stabiele situatie kan 1 keer per jaar voldoende zijn, bij een instabiele situatie moet er bijv. na 3 maanden al geëvalueerd worden. Het doel van een evaluatie is om te bekijken of de afspraken nog passend zijn bij de zorgvraag en of de zorgvraag veranderd).

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2019**Clientenraad****Geplande uitvoerdatum:** 25-11-2019

Volledige RIE uitvoeren voor de audit die in 2020 plaats vindt. De Rie mag dan niet ouder zijn dan 6 maanden

Geplande uitvoerdatum: 17-12-2019**Evaluatiegesprekken deelnemers (door het hele jaar)****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019

Periodieke controle van de medicijnen wordt nagevraagd tijdens het evaluatiegesprek met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Evaluatiegesprekken met deelnemers. Gedurende het hele jaar. Indien gewenst kunnen ouders aangeven eerder of vaker een gesprek te hebben

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Functioneringsgesprekken personeel gedurende het hele jaar.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Controle speeltoestellen. Gebeurd het hele jaar door en wordt gemeld aan de administratie. Daar wordt dit genoteerd in het logboek. Speeltoestellen 1 keer per kwartaal, machines/apparaten afhankelijk van gebruik/soort

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Brandblussers controleren Unifire

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2020

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020

Controleren gegevens op www.zorgboeren.nl

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Aanmelden 1 personeelslid SKJ

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: M. Chavagne heeft zich aangemeld, bevestiging registratie volgt

Brandblussers controleren Unifire

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: Unifire heeft brandblussers, noodverlichting, haspels, rookmelders en blusdekens gecontroleerd

Clientenraad

Geplande uitvoerdatum: 26-02-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: Deze bijeenkomst is vooral geweest om de Thema-avond voor de ouders/verzorgers te organiseren. Afhankelijk van de animo wordt er gekeken of er een nieuwe bijeenkomst georganiseerd gaat worden.

Stukje opstellen voor nieuw lid cliëntenraad**Geplande uitvoerdatum:** 11-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** De cliëntenraad heeft een nieuwsbrief gemaakt voor alle ouders. Hierin is aandacht besteed aan de Thema-avond op Leestensch Hof en de vacature voor een nieuw lid voor de cliëntenraad. Hiervoor zijn voor beide onderwerpen meerdere reacties uit gekomen**Doorlopen actielijst ivm afhandeling actiepunten. In principe eerste maandag van de maand tijdens even bespreken****Geplande uitvoerdatum:** 04-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Punten doorgelopen en zo nodig aangepast en gemeld als afgerond**Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Meldcode is aangepast is werkbeschrijving**Thema-bijeenkomst voor ouders/verzorgers organiseren****Geplande uitvoerdatum:** 11-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Was een zeer geslaagde avond. 2 leden van de cliëntenraad waren aanwezig evenals 7 ouders. Het werd een avond waarin in een ontspannen sfeer de diverse dagelijkse zaken rondom de deelnemer en de rest van het gezin besproken konden worden**Controleren alle EHBO-koffers en aanvullen****Geplande uitvoerdatum:** 11-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Nienke Dietzel heeft alle verbandkoffers nagelopen en aangevuld wat ontbrak of waar collega's specifiek naar hebben gevraagd**Kwaliteitssysteem doornemen en eventuele wijzigen doorvoeren.****Geplande uitvoerdatum:** 26-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Het is gebleken dat het up-to-date houden van het kwaliteitssysteem meer werk is dan eerste gedacht. Nu plannen we de eerste maandag van de maand om de werkbeschrijving even door te lopen**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.**[Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 17-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Vluchtroutes nieuwe dagbestedingsruimte**Geplande uitvoerdatum:** 25-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** De nieuwe ruimte is voorzien van een vluchtplan.**Als verbouwing dagbesteding klaar is, nieuwe vluchtplannen, RIE en plattegronden aanpassen****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Doorlopen actielijst ivm afhandeling actiepunten. In principe eerste maandag van de maand tijdens even bespreken****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Actielijst doorgelopen en aangepast**Kwaliteitssysteem doornemen en eventuele wijzigen doorvoeren.****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Nieuw lid voor cliëntenraad kiezen****Geplande uitvoerdatum:** 15-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Tijdens de cliëntenraad heeft de betreffende ouder meegelopen en aangegeven dat zij graag wil deelnemen aan de cliëntenraad**Clientenraad****Geplande uitvoerdatum:** 29-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Clientenraad heeft plaats gevonden. Nieuw lid is aangenomen, open dag voor alle genodigden besproken. Clientenraad zal ondersteunend aanwezig zijn op deze dag**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.**[Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 09-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het blijft lastig om alle punten op tijd uit te voeren. In 2019 willen we 1 keer per maand samen doorlopen welke punten er aan komen, wie hiervoor verantwoordelijk is en of de punten waarvoor de termijn verlopen is ook zijn uitgevoerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

In de komende vijf jaar wil Leestensch Hof zijn positie versterken. De veranderingen op het gebied van financiering zijn een blijvende golfbeweging. Dit vraagt dat Leestensch Hof zich goed op de kaart moet blijven zetten en gezien moet worden door de grote spelers in zorgland. Om dit te realiseren zal de directie de komende jaren tijd investeren in werkgroepen om een stem te hebben en deze te laten horen. Daarnaast zal Leestensch Hof jaarlijks partners en financierders uitnodigen om zich te presenteren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

In 2019 wil Leestensch Hof de verbouwingen afronden. Daarmee zou Leestensch hof in 2019 een prettige zorg accommodatie kunnen bieden waar klanten het hele seizoen op maat zorg kunnen ontvangen.

Leestensch Hof wil een nieuw beleid schrijven voor het schoolprogramma waarin er trajectmatiger gewerkt kan worden. Hiermee moet voorkomen worden dat klanten te lang in het schoolprogramma zitten zonder dat zij kunnen werken naar een onderwijssetting. Hiermee wordt er tevens gestreefd naar een kortere wachtlijst zodat het programma voor meerdere kinderen een mogelijkheid kan bieden.

Hoger aantal personeelsleden met een SJK registratie. Hiervoor tijdens de functioneringsgesprekken het onderwerp bespreken met de medewerkers die hiervoor de juiste opleiding hebben en opleidingen aanbieden aan personeel die (nog) niet de juiste opleiding heeft maar voor wie het wel mogelijk is om deze te halen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

De verbouwing is uitbesteed. De directie van Leestensch Hof heeft prettig contact met de aannemer en er wordt goed afgewogen hoe de ruimtes optimaal kunnen worden benut. De verwachting is dat de kantine in maart 2019 in gebruik kan worden genomen. In de actielijst moeten de nieuwe vluchtplannen worden opgenomen. In het kantine zullen rookmelders en noodverlichting worden geplaatst.

Het nieuwe beleid voor Leestensch Hof zal geschreven worden door de gedragswetenschapper, leerkracht en leidinggevende van Leestensch Hof. Dit zal worden afgestemd op het prestatiegericht werken zoals de financierders dat voor ogen hebben voor 2020. In de loop van 2019 zal dit gepresenteerd worden en voor nieuwe aanmeldingen worden ingevoerd.

Vanuit de administratie op Leestensch Hof zullen in het voorjaar van 2019 de personeelsleden die in aanmerking komen voor een SKJ registratie worden benaderd. Zij zullen tevens door de administratief medewerkster worden begeleid in het aanvragen van de SKJ registratie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|--|
| 1.1 | <ul style="list-style-type: none">• Voorwoord jaarverslag 2018 |
|------------|--|