

Jaarverslag

januari 2023 - december 2023

Leestensch Hof V.O.F.

Leestensch Hof

Locatienummer: 933



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

| | |
|---|----|
| Jaarverslag | 3 |
| Bedrijfsgegevens | 3 |
| 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag | 4 |
| 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen? | 4 |
| 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij? | 4 |
| 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten? | 4 |
| 2 Voorwoord | 5 |
| 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij | 5 |
| 2.2 Zorgboerderij in beeld | 5 |
| 3 Algemeen | 6 |
| 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij | 6 |
| 3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces | 7 |
| 3.3 Algemene conclusies | 12 |
| 4 Deelnemers en medewerkers | 13 |
| 4.1 Deelnemers | 13 |
| 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers | 13 |
| 4.3 Personeel | 14 |
| 4.4 Stagiairs | 14 |
| 4.5 Vrijwilligers | 14 |
| 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers | 14 |
| 5 Scholing en ontwikkeling | 15 |
| 5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten | 15 |
| 5.2 Opleidingsdoelen komende jaren | 15 |
| 5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling | 16 |
| 6 Terugkoppeling van deelnemers | 17 |
| 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers | 17 |
| 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken | 17 |
| 6.3 Inspraakmomenten | 18 |
| 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten | 18 |
| 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers | 18 |
| 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting | 19 |

| | |
|--|----|
| 7 Meldingen en incidenten | 20 |
| 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen | 20 |
| 7.2 Medicatie | 20 |
| 7.3 Agressie | 21 |
| 7.4 Ongewenste intimiteiten | 21 |
| 7.5 Strafbare handelingen | 21 |
| 7.6 Klachten | 22 |
| 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten | 22 |
| 8 Acties | 23 |
| 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties | 23 |
| 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties | 29 |
| 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst | 35 |
| 9 Doelstellingen | 36 |
| 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar | 36 |
| 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar | 36 |
| 9.3 Plan van aanpak | 37 |
| Overzicht van bijlagen | 38 |

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Leestensch Hof V.O.F.

Registratienummer: 933

De Pijp 7, 1693 HL Wervershoof

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 08121942

Website: <http://www.paardenzorgboerderij.nl>

Locatiegegevens

Leestensch Hof

Registratienummer: 933

De Pijp 7, 1693 HL Wervershoof

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Federatie Landbouw en Zorg

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen
- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurde medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van agressie

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Leestensch Hof kijkt positief terug op het jaar 2023. In 2023 is het zorgaanbod binnen Leestensch Hof ongewijzigd. Wij richten ons op dagbesteding, zorg-onderwijsprogramma, individuele begeleiding en logeeropvang. In 2023 is de inzet van individuele/ ambulante begeleiding uitgebreid. Dit maakt dat er beter verbinding wordt gemaakt tussen de diverse leefgebieden van de cliënten.

In juli 2023 heeft de audit van het kwaliteitskeurmerk plaatsgevonden. Dit viel gelijktijdig met een ongeplande audit vanuit de WMO. Beide audits zijn positief verlopen, waarin we met plezier de locatie hebben laten zien en ons zorgaanbod inzichtelijk hebben gemaakt. Wel was de dubbele audit, middenin de zomervakantie een intensieve periode. We hebben de adviezen uit de audits doorgevoerd die werden omschreven als "de puntjes op de i".

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Onderwerp nog nader uit te werken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Binnen een setting als Leestensch Hof beleef je de vier seizoenen optimaal. In de winter is het soms even bikkelen, maar dan genieten we extra van de knusse en warme kantine. Deze wordt sinds 2023 volledig met warmtepompen verwarmd. Een jaargetij waarin we relatief meer spelletjes doen, maar ook bakactiviteiten en creatieve activiteiten. In de lente worden de veulentjes geboren. Dit is voor de meeste cliënten de leukste tijd van het jaar. Waarin een aantal jaar geleden de begeleiders 's ochtends konden vertellen dat er een veulentje geboren is, zien we dat in de hedendaagse tijd de social media een stuk sneller gaat.

In de zomervakantie staat de zorginvulling in het teken van logeerweeken. De continuïteit op de arbeidsgerichte dagbesteding blijft. In de zomer wordt er over het algemeen volop genoten van het buiten zijn. De trampolines, wateractiviteiten en het zicht van de paarden op de wei. In de herfst start er een nieuw schooljaar. Dit houdt in dat er relatief meer wisselingen zijn op de groepen. Jongeren uit de zorg-onderwijs groepen maken op dat moment in verhouding vaak de overstap naar het onderwijs. Daarnaast is het ook de tijd van het jaar waarin de nieuwe stagiaires starten. Vanuit de herfst treedt langzaam de winter weer in. December is een maand waarin we diverse vieringen hebben, afgestemd op de behoeftes en mogelijkheden van de groep. Met sinterklaas vinden de kinderen een presentje in hun schoen en kwam dit jaar zelfs een "Pietje" op bezoek. Met kerst houden we op de zorg-onderwijs groepen en arbeidsgerichte dagbesteding een kerstbrunch.

Het jaar in beeld vanuit het perspectief van cliënten en medewerkers;

Cliënt; Ik woonde uit huis en ging niet naar school. Ik wilde niet de hele dag thuis zitten. Daarom kwam ik graag naar Leestensch Hof zodat ik iets te doen had. Het ziet er hier netjes uit. Ik heb wel mijn voorkeuren voor begeleiders. Maar dat komt misschien ook wel omdat ik hier al een lange tijd kom. Ik heb er moeite mee als er nieuwe mensen komen die mij vertellen wat ik "moet". Op de boerderij vind ik het leuk om met mijn vrienden te kletsen en met de paarden bezig te zijn.

Cliënt; Het was een leuk jaar. Ik heb mijn vriendinnen op Leestensch Hof en dat maakt het heel gezellig. We doen veel dingen met de paarden. Maar ook Weerwolven vind ik erg leuk om te de doen. We eten vaak lekkere dingen. Het leukste van afgelopen jaar was dat ik mocht logeren. Ik zou eigenlijk wel vaker willen logeren.

Medewerker; 2023 is voor mij een leuk en afwisselend jaar geweest, waarbij ik mij zelf heb kunnen blijven ontwikkelen. De afwisseling tussen de paarden en zorg is voor mij een ideale combinatie. De mogelijkheden die er zijn betreffende het volgen van bijscholingen vind ik prettig. Het zorgt voor nieuwe inzichten. In 2023 heb ik mijn SKJ herregistratie afgerond.

Een jaar waarin we als zorgteam naar mijn idee mooie stappen hebben gezet. Er zijn extra casuïstiek besprekingen opgezet en mentorschappen besproken. Hierdoor voelen collega's zich verantwoordelijker. Waar eerder de draagkracht meer bij bepaalde collega's lag wordt dit nu met een groter team opgevangen. Je ziet collega's groeien in hun rol. Om die ontwikkeling te zien vind ik mooi en prettig. Het zorgt voor meer betrokkenheid. Iedereen komt steeds meer in zijn kracht te staan en kwaliteiten worden benut.

Omdat ik al een langere periode binnen Leestensch Hof werk zie je mensen komen en gaan. In 2023 hebben een aantal collega's, maar ook deelnemers bij ons moeten stoppen. Nieuwe uitdagingen of beschikkingen die niet verlengd werden. Het is jammer dat ze vertrekken. Je hebt een band met ze opgebouwd. De dynamiek verandert in de groep. Tegelijkertijd kan het soms ook weer heel mooie nieuwe openingen bieden. Zo hebben we een aantal nieuwe en fijne collega's aan ons team kunnen toevoegen.

Medewerker; Afgelopen jaar heb ik veel mooie en ook leerzame herinneringen mogen maken op de werkvloer. Ik heb jongere individueel thuis begeleid en van dichtbij mogen meemaken wat voor een groei ze hebben doorgemaakt. Doordat ik ze thuis heb mogen begeleiden heb ik de jongeren op een andere manier leren kennen en ben ik steeds meer ingaan zien wat ze nodig hebben en hoe ik ze het beste kan begeleiden. Dit heb ik tijdens de intervisie bespreekbaar mogen maken en op deze manier kon ik als persoon nieuwe handvatten in mijn rugzak stoppen. Naast dat ik individuele begeleiding heb mogen geven, werk ik ook op de logeeropvang. Ik werk hier samen met een vaste collega wat ik als erg prettig ervaar, omdat we samen hebben mogen groeien en ervoor hebben kunnen zorgen dat er veel structuur op de groep is. Dit zorgt ervoor dat de kinderen weten wat ervan hun verwacht wordt en er echt een groepsgevoel is. Dit maakt het ontzettend leuk om op deze groepen te mogen werken!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Zorgaanbod

Leestensch Hof biedt verschillende vormen van hulpverlening aan op basis van vijf programma's. De programma's zijn hieronder beschreven. In het afgelopen jaar is het aanbod ongewijzigd gebleven. Wel is er extra ingezet op de individuele begeleiding vanuit de leefgebieden buiten Leestensch Hof. Hierin signaleren we een toenemende vraag, maar ook een positief effect. Doordat de vaste begeleider van Leestensch Hof ook betrokken wordt in meerdere leefgebieden kan er een betere koppeling worden gemaakt en profiteert de cliënt en het systeem hiervan.

Dagbesteding jeugd

Leestensch Hof biedt gespecialiseerde dagbesteding aan voor jongeren met daarbij de mogelijkheid om gebruik te maken van de omgeving en de dieren bij Leestensch Hof. Er wordt gewerkt met een vaste structuur. Binnen die structuur worden vaste activiteiten aangeboden waar jongeren aan mogen deelnemen. Een onderdeel is paardrijles. Dit wordt gegeven door bevoegde paardrijd-instructeurs en onder begeleiding van jeugdhulpverleners. Binnen de paardrijles wordt er specifiek aandacht besteed aan de samenwerking tussen kind en paard. Hoe is de interactie en hoe kun je op afgestemde wijze leiding nemen over het paard. Daarbij stimuleer je de jongeren om grenzen te verleggen en wordt het zelfvertrouwen vergroot.

Jongeren ervaren over het algemeen rust en plezier op het terrein van Leestensch Hof waar er ruimte is om te kunnen spelen, ontdekken en sociale contacten op te bouwen. De doelgroep is gericht op jongeren met ASS, hechtingsproblematiek, ADHD, LBV en overige gedragsproblematiek. Er wordt doelmatig gewerkt aan de individuele ontwikkelingsbehoefte van de jeugdige. Dit ligt vast in het perspectiefplan/ begeleidingsplan. De leeftijd ligt tussen de 6 en de 18 jaar waarin er op verschillende dagen programma's voor verschillende leeftijdsgroepen worden aangeboden.

De dagbesteding Jeugd is er op de volgende tijden: maandag, dinsdag en donderdag van 15.00 uur tot 19.00 uur, woensdag van 13.00 uur tot 19.00 uur en zaterdag van 9.00 uur tot 15.30 uur.

Arbeidsgerichte dagbesteding

Leestensch Hof biedt arbeidsgerichte dagbesteding aan jeugdigen (12+). De arbeidsgerichte dagbesteding wordt begeleid door een vast team van 5 begeleiders. Een deel van de deelnemers is leerplichtig, een deel niet leerplichtig of hebben een ontheffing van de leerplicht. De jeugdigen met leerplicht ontvangen lesmomenten van de leerkrachten van Leestensch Hof.

Samen met de collega's van de paardenhouderij dragen de jeugdigen bij aan het welzijn van de dieren en worden er overige agrarische taken uitgevoerd. Op de arbeidsgerichte dagbesteding wordt er gewerkt met een vaste dagstructuur. Naast de verzorging van de dieren staat ook het stimuleren van de individuele ontwikkeling centraal. Het is belangrijk om affiniteit te hebben met dieren/ de boerderij om deel te nemen aan dit programma.

De arbeidsmatige dagbesteding wordt onder andere ingezet voor jongeren die uitvallen in het voortgezet onderwijs. De doelgroep is gericht op jongeren met ASS, hechtingsproblematiek, ADHD, LBV en overige gedragsproblematiek. Er wordt doelmatig gewerkt aan de individuele ontwikkelingsbehoefte van de jeugdige. Dit ligt vast in het perspectiefplan/ begeleidingsplan.

Het programma wordt aangeboden op maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag van 9.00 uur tot 15.00 uur en op woensdag van 9.00 uur tot 12.00 uur.

Zorg/onderwijs

Op Leestensch Hof wordt een zorg/onderwijsprogramma aangeboden. Ons programma is erop gericht het kind als uitgangspunt te zien. We kijken naar wat het kind nodig heeft om weer vertrouwen te krijgen na meestal negatieve ervaringen binnen het onderwijs. Dat is onze prioriteit en naar ons inzicht een voorwaarde om weer tot leren te kunnen komen.

Het onderwijsprogramma op Leestensch Hof wordt afgestemd op de mogelijkheden van ieder kind. Niet de cognitieve vaardigheden zijn het uitgangspunt, maar deze in combinatie met de ontwikkelingsbehoefte van het kind. Een programma dat een beroep doet op de leerbaarheid en tegelijker tegemoet komt aan de zorgbehoeften is van belang om de leerpotentie te stimuleren. In ons programma wordt samen met de jeugdige naar interesses, talenten en vaardigheden gekeken die passend en haalbaar zijn.

De doelgroep van het Zorg/Onderwijsprogramma zijn jeugdigen die door onderliggende ontwikkelings-/gedragsproblematiek, vaak voortkomend uit ontwikkelingsstoornissen, of door omgevingsfactoren overvraagd worden, moeite hebben met aanpassen en functioneren op school en daardoor zijn vastgelopen in het regulier onderwijs. Het perspectief is gericht op terugkeer naar het onderwijs. Het programma kan ook worden ingezet als er zowel bij de jeugdige en zijn gezin als vanuit school behoefte is aan tijdelijke ontlasting of als (langdurige)overbrugging naar een behandeltraject. Het gaat om jeugdigen waarbij de zorgbehoefte tijdelijk groter is dan de onderwijsbehoefte maar die nog wel gemotiveerd zijn voor onderwijs.

Jeugdigen die ongemotiveerd zijn voor onderwijs of educatie, geweld vertonen en groepsongeschikt zijn of individuele begeleiding dan wel continue toezicht nodig hebben, passen niet in het programma. Ook voor jeugdigen die een overzichtelijke en kleinschalige leer-/werk omgeving nodig hebben, is ons Zorg/Onderwijsprogramma niet geschikt.

Ons Zorg/Onderwijsprogramma heeft ruimte voor maximaal 10 jeugdigen in de leeftijd van 7 tot 12 die thuiszitten met of zonder leerplichtonthefing. Voor jongeren in de leeftijdscategorie van 12+ wordt er een combinatie gemaakt met de arbeidsgerichte dagbesteding. Het programma wordt vormgegeven door een docent(HBO), pedagogisch medewerkers(MBO/HBO) en een gedragswetenschapper(WO) De betrokken functionarissen hebben ervaring, kennis en vaardigheden in het begeleiden van deze doelgroep. Het team wordt aangevuld met stagiaires(MBO/HBO) en eventueel ook met de medewerkers van betrokken (zorg)instellingen (bijvoorbeeld de Praktijk, Parlan, het samenwerkingsverband voor PO en VO).

Doelen zijn gericht op het stabiliseren van het emotioneel welbevinden en ontlasten van de jeugdigen waardoor er ruimte komt voor onderwijs. Begeleiding is gericht op het "gedrag", op "leren" en "doen".

Plaatsing wordt gerealiseerd nadat alle betrokkenen (ouders, Leestensch Hof, gemeente, school, samenwerkingsverband en Leerplichtambtenaar) akkoord zijn.

Wanneer een jeugdige wordt aangemeld voor het Zorg/Onderwijsprogramma, wordt in overleg bepaald wanneer de jeugdige start. Dit om de veiligheid van de cliënten en de kwaliteit van het programma te waarborgen. Hierdoor kan het voorkomen dat een kind eerder of later wordt geplaatst dan verwacht. Er is er een proefperiode van 6 weken welke stilzwijgend wordt verlengd met de duur van de indicatie wanneer er geen contra-indicatie is gebleken.

Doelstelling van de plaatsing

Het perspectief van de jeugdige bij aanvang van de plaatsing is onderwijs. Dit kan zijn regulier of speciaal, basis of voortgezet onderwijs, een onderwijsprogramma

1. terugkeer naar het reguliere onderwijs
2. terugkeer naar het speciaal onderwijs
3. functioneren in een onderwijsprogramma, 5 dagen per week, met uitzicht op het behalen van een startkwalificatie op het niveau van het onderwijs waar de jeugdige aan deelnam voor de uitval.
4. functioneren in een programma, met uitzicht op volwaardige deelname aan het maatschappelijke leven en indien de capaciteiten aanwezig zijn met uitzicht op betaald werk.

Uitstroommogelijkheden onderwijs (PO/VO), speciaal onderwijs, dagbesteding, behandeling

Op weg naar een volwaardig, zoveel mogelijk zelfstandig bestaan

Als tijdens de plaatsing blijkt dat terugkeer naar school geen optie meer is, is het uitzetten van een zorg-arbeidstraject het doel. Belangrijk is de samenwerking met het gezin en de betrokken instanties om een perspectief op te zetten naar zinvol werk of dagbesteding.

Gedurende het Zorg/Onderwijsprogramma zijn er doelen, vaardigheden en taken die zich positief hebben ontwikkeld. Denk daarbij aan ontlasting van het gezin, het aanleren van en het functioneren binnen een vaste structuur, sociaal aanvaardbaar gedrag, eigenwaarde en zelfvertrouwen die positief zijn toegenomen en opgedane vaardigheden die zelfredzaamheid en zelfstandig functioneren mogelijk maken.

Het programma wordt aangeboden op maandag, dinsdag en donderdag van 9.00 uur tot 15.00 uur en op woensdag en vrijdag van 9.00 uur tot 12.00 uur.

Logeeropvang

Leestensch Hof biedt weekendopvang, extra nachtopvang(di- woe/woe-do) en vakantie opvang. We geloven dat de zorg voor de natuur en het milieu bijdraagt aan een gezonde ontwikkeling van de jeugdige die bij ons op de logeeropvang verblijven.

Bij de Logeeropvang wordt er gewerkt met vaste groepen. Elke groep wordt begeleid door twee vaste medewerkers. Dit biedt continuïteit en maakt dat kinderen een verbinding aangaan met de vaste begeleider. Elke groep bestaat uit maximaal 12 jongeren.

Empowerment is een belangrijk concept op Leestensch Hof en dus ook op de Logeeropvang. We geloven dat het essentieel is om de jongeren die bij ons komen te ondersteunen bij het ontwikkelen van hun eigen vaardigheden en vermogens, zodra ze meer regie over hun eigen leven krijgen. Onze medewerkers ondersteunen de jongeren bij het bereiken van deze doelen en het ontdekken van hun eigen mogelijkheden en kracht.

Het weekend start op vrijdag 17.00 uur tot zondag 16.00 uur.

Individuele begeleiding

Bij Leestensch Hof is het mogelijk om naast de mogelijkheden op het terrein van Leestensch Hof, ook ambulante begeleiding te ontvangen op school, in de thuissituatie of tijdens stage.

De Ambulant begeleider werkt samen met de jongeren naar vooraf opgestelde doelen waarbij wordt toegewerkt naar het prettiger kunnen functioneren in bepaalde situaties, waar uiteindelijk de jongeren meer zelfvertrouwen heeft of zelfstandig te kunnen handelen. Het maken van contact en samen kijken naar het perspectief is hierbij essentieel. Hier staat het aansluiten op de specifieke behoeften en werken aan hulpvraag van de jongeren centraal. Dit doen we door de jongeren bewust te maken van hun talenten, signaleren waar de obstakels liggen en onderzoeken hoe deze zijn ontstaan en door samen te kijken naar de toekomstwensen (perspectief). We maken dit bespreekbaar door open met elkaar te communiceren tijdens de begeleidingen en tijdens evaluatiemomenten. Tijdens deze evaluatiemomenten wordt er ook gekeken of we nog op de juiste koers liggen of dat er aanpassingen in het plan nodig zijn om de doelen te behalen. We gaan uit van de eigen kracht van de jongeren en we staan stil staan bij de succesmomenten, wat een belangrijk onderdeel is voor het gehele traject.

Onderwerpen die bij de ambulante begeleiding naar voren komen, zijn onder andere emotieregulatie, prikkelverwerking, psycho-educatie, vergroten van zelfvertrouwen en de transitie naar volwassenheid.

De begeleiding is afgestemd op het individu en zijn/haar wensen. Er wordt samen gekeken naar een plan van aanpak, waar zowel de jongeren als ouders/verzorgers bij worden betrokken. Er wordt gekeken naar wat de jongere leuk vindt, waar zijn/haar kracht ligt en welke begeleidingsvorm daarbij aan sluit. Bij de een is dit gewenst in de thuissituatie, bij de ander juist in de omgeving van Leestensch Hof of door buiten een rondje te lopen samen. Hierbij wordt rekening gehouden met de leerstijlen van de jongeren.

De doelgroep voor ambulante begeleiding is divers en kan verschillen in leeftijd of hulpvraag. De leeftijd is van 6 t/m 23 jaar.

Financiering

Binnen de financieringsvormen zijn er in 2023 geen wijzigingen doorgevoerd. Leestensch Hof heeft met diverse omliggende gemeente contracten. Op basis van deze contracten wordt de zorg ingekocht. Daarnaast loopt er een deel via hoofd en onderaannemerschap. 2024 zal een overbruggingsjaar worden voor de nieuwe inkoop van de 7 West-Friese gemeentes. Het komende jaar zal Leestensch Hof actief aansluiten bij de marktconsultaties die de gemeente voor de nieuwe inkoop aanbiedt.

Binnen de financiering en zorgtrajecten wordt wel gesignaleerd dat trajecten over het algemeen korter worden ingezet. Wij zijn ons ervan bewust dat de inzet van de jeugdwet zo effectief mogelijk moet zijn, maar blijft het voor ons van belang om voor de cliënten die langdurige zorg nodig hebben ons hard te maken. Wij ervaren dat dit voldoende lukt.

Kwaliteitsproces

In juli 2023 heeft de audit van het kwaliteitskeurmerk plaatsgevonden. De auditor heeft een volledig dagdeel meegelopen op Leestensch Hof. Het was een prettig bezoek waarin de auditor contact heeft gemaakt met cliënten en inzicht heeft gekregen van de processen op Leestensch Hof.

Algemene indruk van de auditor; We schuiven aan bij de opstart van de dagbestedingsgroep, waarin iedereen z'n verhaal kan doen en aangeeft wat hij die ochtend gaat doen. De dagbestedingsgroep bestaat uit een groep jongeren. Duidelijk wordt al snel dat ieder z'n favoriete bezigheden heeft: voeren, uitmesten, de manen vlechten, pony's verplaatsen of konijnen water geven.

Meerdere deelnemers gaan mij rondleiden langs de paardenstallen, de weides, de speelplaats, de werkplaats en het logeershuis. Rondlopend met hen over het erf komen de verhalen, waaruit blijkt hoe goed ze het naar hun zin hebben. (bron: audit verslag KLJZ 14-08-2023)

Binnen de audit is het incident rondom medicatie uit januari 2022 besproken. *In de organisatie heeft het geleid tot een aanscherping van de exclusiecriteria en een aanvulling van de intake met een persoonlijke risico-inventarisatie die -zoals beschreven- bij complexe hulpvragen (zoals bij dit incidentspelende suicidaliteit) een verdieping krijgt in het veiligheidsplan. (bron: audit verslag KLJZ 14-08-2023)*

Acties uit de audit;

- De evaluatieverslagen bevatten helder geformuleerde doelen. Benut de mogelijkheid van ZilliZ om met regelmaat op doelen te rapporteren.

In 2023 is er gestart met casuïstiek overleggen. Binnen de casuïstiek worden de cliënten in de desbetreffende groep besproken. Er wordt dan gereflecteerd op de doelen/ resultaten. Deze resultaten zijn overgenomen uit het opgestelde begeleidingsplan/perspectiefplan. De frequentie van het rapporteren is afhankelijk van de groep en frequentie van zorgafname. Dit overzicht is opgenomen in het kwaliteitshandboek.

- Neem in het incidentenmeldingsformulier expliciet medicatie als type incident op.

Medicatiefout of bijna fout is expliciet opgenomen binnen de incidentmeldingen. In het kwaliteitshandboek is dit omschreven als een categorie 2 melding, officiële incident melding.

- Bespreek als team (met regelmaat) wanneer er sprake moet zijn van een "melding" of van een "incidentmelding".

Binnen het kwaliteitshandboek van Leestensch Hof is er naar aanleiding van de beiden audits een schema opgesteld wat inzicht geeft in de meldingen/ incident meldingen en calamiteiten.

In de Jeugdwet en de Wmo 2015 wordt het melden van een calamiteit en geweld verplicht gesteld voor jeugdhulpaanbieders, gecertificeerde instellingen en Veilig Thuis

Wat is een incident/calamiteit?

De Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg (Wkkgz) gebruikt de volgende definitie van een **calamiteit**:

'Een niet beoogde of onverwachte gebeurtenis, die betrekking heeft op de kwaliteit van de zorg

en heeft geleid, had kunnen leiden, of zou kunnen leiden tot schade bij de cliënt'

*Er is een verschil tussen een incident en een calamiteit. Een calamiteit wordt **altijd** gemeld aan de leidinggevende of de gedragswetenschapper van Leestensch Hof, zij pakken deze calamiteit verder op.*

Een incident kan, indien deze valt onder categorie 1, door de medewerker zelf worden afgehandeld en gerapporteerd in het formulier voor categorie 1 meldingen.

Indien het incident onder categorie 2 valt, wordt deze samen met de leidinggevende of de gedragswetenschapper opgepakt en afgehandeld.

Een calamiteit moet altijd voldoen aan de onderstaande vier elementen:

1. Het is een niet beoogde of onverwachte gebeurtenis
2. Het heeft plaatsgevonden bij verlening jeugdhulp of bij de uitvoering van een kindbeschermingsmaatregel of jeugdreclassering
3. Het heeft betrekking op de kwaliteit van de jeugdhulp
4. Het heeft geleid tot een ernstig schadelijk gevolg of de dood van een jeugdige of een ouder

Bij Leestensch hof worden incidenten in 3 categorieën verdeeld:

- Categorie 1: Interne meldingen
- Categorie 2: Incident formulier
- Categorie 3: Externe calamiteiten formulier

(Bron: kwaliteitshandboek Leestensch Hof)

Binnen de casuïstiek overleggen worden de meldingen besproken. Het is daardoor een vast terugkerend onderdeel binnen de werkwijze op Leestensch Hof. De meldingen binnen de drie categorieën staan uitgewerkt in het handboek wat de medewerkers handvatten en richtlijnen biedt.

Professioneel/ondersteunend netwerk

Leestensch Hof biedt voornamelijk jeugdhulpverlening. Om deze doelgroep passende en verantwoorde zorg te kunnen bieden heeft Leestensch Hof intensief contact met het netwerk rondom de cliënt. Leestensch Hof heeft zelf een breed opgeleid team bestaande uit onder andere pedagogen, SPH'ers en twee gedragswetenschappers (één ZZP en één loondienst). Dit maakt dat er intern een basis is om in teamverband situaties door te spreken en samen te kijken naar oplossingen. Aan iedere cliënt is een casusregisseur verbonden. Na het eigen team en ouders/ verzorgers is dit voor de begeleiders het eerste aanspreekpunt. Veelal zijn dit jeugdconsulenten van de gemeente of de hoofdaanbieder. Zij nemen de regie in zorg en in de evaluatiegesprekken. Deze evaluatiegesprekken worden "1 gezin 1 plan" genoemd. Er wordt gestreefd om alle hulpverleners en ouders bij elkaar om tafel te krijgen om zo de lijnen van zorg te kunnen uitzetten. Daarnaast heeft Leestensch Hof een samenwerking met een GGZ instelling. Zij verlenen behandeling op de locatie van Leestensch Hof. Voorop staat dat de behandelaars en de daarbij behorende organisaties de lijnen uitzetten voor de zorg. In geval van crisis worden ouders/verzorgers of een eventuele woongroep ingeschakeld. In overleg met het eigen team en casusregisseur wordt er een plangemaakt. Later zal dit altijd worden teruggekoppeld binnen een 1 gezin 1 plan evaluatie.

Twee firmanten van Leestensch Hof ontvangen supervisie. Dit om de kwaliteit en eigen functioneren constant te verbeteren.

Medicatiebeleid

In 2022 zijn is het beleid rondom medicatiegebruik, registratie en bewaring aangescherpt;

- Duidelijke afspraken maken met ouders over het aanleveren van de medicatie.
- De medicatielijsten zijn aangescherpt met een extra aftekenlijst waarop aangeven wordt of de medicatie is afgegeven bij aankomst op Leestensch Hof
- Er is een kort stappenplan gemaakt gericht op handelen waarbij medewerkers zelf duidelijk kunnen zien hoe te handelen in een onverwachte situatie.
- De werkprocessen zijn nogmaals doorgelopen en voor het personeel inzichtelijk in Zilliz en in een map die ter inzage ligt in de begeleiderskamer.
- Uitsluitcriteria logeeropvang is aangescherpt.

De extra maatregelen die zijn genomen hebben een positief effect op het waarborgen van medicatiefouten. Er is voor de medewerkers een extra controle bij aankomst. Op de aftekenlijst staat de naam vermeld van de collega die de dienst de medicatie op zich zal nemen. Ouders blijven ten aller tijden verantwoordelijk voor de medicatie. In 2023 is de medicatie meegenomen in het begeleidingsplan. Dit is een extra controle moment om de medicatiegegevens te checken.

De uitsluitcriteria zijn aangescherpt. In 2023 zijn er geen meldingen uitgesloten. Wel zullen de bestaande uitsluitcriteria blijven bestaan.

De werkbeschrijvingen zijn van kracht. Nieuwe medewerkers worden hiervan op de hoogte gebracht. In 2023 is het medicatieprotocol besproken tijdens de teamvergadering. Dit zal een terugkerende actie zijn in 2024.

Wzd/ Wvggz

Leestensch Hof verleent geen zorg die valt binnen de WZD of de Wvggz.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

De audits die in 2023 hebben plaatsgevonden hebben bijgedragen aan een kwaliteitsontwikkeling. De auditor kon adviezen geven ten aanzien van het meldingssysteem. Dit is meegenomen in de opzet van het kwaliteitshandboek. Het is prettig voor de medewerkers dat er meer inzicht is in de verschillende vormen van meldingen, incidentmeldingen en calamiteiten.

In november 2023 is er een extra functie gecreëerd voor een gedragswetenschapper. Deze functie is ingevuld door een orthopedagoog. Door het creëren van deze extra functie is er meer ruimte voor casuïstiek overleggen. Eerder was dit een onderdeel van de vaste vergaderingen. Deze overleggen hebben een positieve uitwerking ten aanzien van het doelgericht begeleiden van de cliënt.

De werking van het kwaliteitssysteem door middel van de terugkerende actielijst werkt prettig en gebruiksvriendelijk.

Binnen Leestensch Hof zijn we tevreden met het ondersteunend netwerk. Leestensch Hof beschikt over een breed eigen team waarin kennis wordt gedeeld. Er is begeleidende intervisie en casuïstiek voor de medewerkers. Daarnaast is er ondersteuning vanuit de regievoerder van de gemeente of partner aanbieders.

Doelstelling van 2022;

Leestensch Hof heeft dit jaar een start gemaakt om medewerkers te benoemen tot clientbegeleiders waarin medewerkers meer taken en verantwoordelijkheden krijgen. De komende jaren zullen medewerkers worden begeleid om meer betrokken te zijn in het clientproces en daar een actieve rol in aan te nemen. Bijvoorbeeld door het uitvoeren van de evaluaties en het schrijven van begeleidingsplannen. In het komende jaar zal de werken van Zilliz en het doelgericht rapporteren verder worden geïmplementeerd.

Aan deze doelstelling is in 2023 actief gewerkt. Er zijn casuïstiekgroepen opgericht. Medewerkers zijn in het afgelopen jaar meer betrokken in het cliëntproces doordat er verdeling is in mentorschappen. Medewerkers zijn begeleid in het schrijven van begeleidingsplannen en evaluatiegesprekken. Medewerkers ervaren het als prettig om meer verantwoordelijkheden te krijgen en daarmee meer betrokken te worden in het proces. Eerder lagen deze taken grotendeels bij de zorgcoördinatoren.

In 2023 is het kwaliteitshandboek verder ontwikkeld. In 2024 zal het kwaliteitshandboek worden geïmplementeerd. Hier zullen bijeenkomsten voor worden georganiseerd en herhaaldelijk aan bod blijven komen binnen de intervisie en casuïstiek.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Leestensch Hof is het jaar 2023 gestart met 112 individuele cliënten. In totaal zijn er in 2023 32 nieuwe cliënten gestart en hebben 24 het zorgtraject afgerond. In totaal waren er 122 cliënten in zorg op 31 december 2023.

De reden van uitstroom is divers. Binnen het zorg-onderwijsprogramma zien we dat jongeren terugstromen binnen het onderwijs en daarmee het traject op Leestensch Hof succesvol afronden. Enkele andere redenen zijn verhuizing, volgens plan beëindigen van zorg, afronden/aflopen van beschikking of het anders invullen van de hulpvraag door een andere aanbieder.

Binnen het zorg-onderwijs zien we een sterke toename aan vraag. Dit komt mede door de samenwerking met het Samenwerkingsverband in West-Friesland. Hierdoor wordt Leestensch Hof gemakkelijker gevonden en kunnen trajecten eerder worden opgestart. Vanuit Leestensch Hof is ons streven om de wachtlijst zo beperkt mogelijk te houden en te kijken vanuit mogelijkheden. In 2023 zijn we enkele individuele trajecten opgestart met jeugdigen die nog niet toe waren aan groepsbegeleiding of dat er een wachtlijst was. Op deze manier konden jeugdigen al een start maken op Leestensch Hof.

Leestensch Hof biedt hulpverlening vanuit Jeugdwet, WMO, WLZ (PGB en onderaannemerschap).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Leestensch Hof wil in het komende jaar de huidige zorgprogramma's blijven aanbieden. Dit sluit goed aan bij de wensen en behoeftes van de cliënten. Wel willen we in 2024 de mogelijkheid tot ambulante begeleiding uitbreiden. Er wordt gesignaleerd dat dit een verbinding maakt tussen de diverse leefgebieden en daarmee de ontwikkeling van de cliënt geoptimaliseerd wordt.

Binnen het eigen team zullen medewerkers hierin worden begeleid vanuit een vaste werkgroep. Deze werkgroep wordt begeleid door een van de gedragswetenschappers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

In 2023 is het team van Leestensch Hof begonnen met 17,76 Fte. Er zijn in totaal 8 nieuwe medewerkers gestart, waarvan één orthopedagoog en twee oud stagiaires. In 2023 hebben we helaas ook afscheid genomen van 6 medewerkers, waarvan één medewerker onderhoud aan de boerderij, één administratief medewerker (deze functie is anders ingevuld) en 4 zorgmedewerkers. Per 31-12-2023 komt Leestensch Hof uit op 22,17 Fte.

Met de medewerkers wordt jaarlijst een functioneringsgesprek gehouden. Uit deze gesprekken komt naar voren dat medewerkers over het algemeen ervaren dat ze het team van collega's erg prettig vinden. Er is een groot gevoel van commitment naar elkaar. Verder verloopt de communicatie beter door het gebruik van Zilliz. Medewerkers ervaren de trainingen als prettig en geven aan hier behoefte aan te houden. Er is in 2023 een 2 daagse training "Hechting & hechtingsproblemen" aangeboden vanuit Stichting Groei Mee (SKJ erkend).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

In het schooljaar 2023 zijn er weer diverse stageplekken ingevuld vanuit verschillende opleidingen. Onder andere SPH, medewerker maatschappelijke zorg, MBO jeugdzorg en medewerker sociale dienstverlening. Stagiaires staan boventallig op de bezetting. Ondanks dat vervullen ze een belangrijk taak binnen ons team en maakt dat de cliënten extra, met name individuele, begeleiding krijgen. Om stagiaires zo goed mogelijk te kunnen begeleiden worden er regelmatig gesprekken gevoerd. Minimaal twee keer per jaar komt er een mentor van school langs. De mentor kijkt samen met de begeleider vanuit Leestensch Hof naar de ontwikkeling van de stagiaire. Leestensch Hof kiest er uitsluitend voor om met stagiaires te werken en niet met vrijwilligers omdat stagiaires, vaak in tegenstelling tot vrijwilligers, in een direct leerproces zitten tot professional in het beroeps veld. Stagiaires op Leestensch Hof zijn in het bezit van een VOG.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Leestensch Hof beschikt over een prettig team, waarin we helaas het afgelopen jaar een aantal wijzigingen hebben gehad. We streven er naar om medewerkers langere periode in dienst te houden. De combinatie tussen vast personeel en stagiaires is al jaren een prettige combinatie. Ieder jaar blijven er een aantal stagiaires werkzaam op Leestensch Hof. Deze nieuwe medewerkers kennen de organisatie en de cliënten. Dit vormt over het algemeen voor een prettige doorstroom. In november 2023 is er een nieuwe gedragswetenschapper gestart op Leestensch Hof. In 2024 zal haar rol verder worden ingevuld zodat haar kennis en betrokkenheid breder kan worden ingezet.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

In 2023 heeft de jaarlijkse BHV cursus plaatsgevonden. Dit wordt op de locatie van Leestensch Hof aangeboden om de training gericht te kunnen afstemmen. Tijdens de BHV training is er een ontruiming geoefend met een slachtoffer in de vorm van een Pop. Het was leerzaam om op deze manier een ontruiming na te bootsen.

Op 16 maart 2023 heeft de agressie training plaatsgevonden (Basistraining EHBA). Dit is uitgevoerd door het trainingsbureau van Pieter Pieters. Pieter Pieters is ook betrokken bij het opstellen van het agressie protocol en de beslisboom "handelen bij agressie". Dit maakt dat de theorie en praktijk optimaal op elkaar kunnen worden afgestemd.

Op 6 november en 16 november heeft de training Hechting & hechtingsproblemen plaatsgevonden op Leestensch Hof. De training heeft inzicht gegeven in de hechtingstheorie, maar ook de koppeling naar de praktijk gemaakt.

De maandelijkse intervisiegroepen zijn voortgezet. Het is prettig dat dit wordt begeleid door de gedragswetenschapper die niet direct betrokken is tot de leidinggevende/ directie. Binnen de intervisiegroepen wordt er ingespeeld op individuele processen. Waarin er oog is voor ieders ontwikkelproces in vitaliteit in het werk.

Voor het team van de zorg-onderwijs groep is er in 2023 een externe intervisie groep opgezet die de medewerkers meer inzicht heeft gegeven in het neerzetten van een pedagogisch klimaat. Hoe vindt je elkaar als collega's in samenwerking met een complexe doelgroep? Wat vinden we belangrijk en hoe zetten we een veilig opvoedingsklimaat neer. Dit heeft een positieve uitwerking gehad, waardoor de agressie binnen de groep flink is afgenomen. Deze intervisiegroep zal voor dit team worden voortgezet in 2024.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

In 2024 zal er weer aandacht worden geschonken aan de BHV training. Net zoals voorgaande jaren zal deze op de locatie van Leestensch Hof worden gehouden.

In maart 2024 staat voor het gehele team de agressie/ omgaan met weerstand training gepland. Daarnaast zal er voor een select deel van het team een verdiepende cursus fysieke agressie technieken worden aangeboden. Binnen deze training ligt de nadruk op het deescaleren en afweren fysieke agressie. Om in noodsituaties veiligheid te kunnen waarborgen voor de medewerkers, groepsgenoten en client zelf leren de medewerkers bevrijdingstechnieken en opbrengtechnieken zonder pijnprikkels zoals ontwikkeld voor de zorg. Middels deze technieken wordt de bewegingsvrijheid van de client tijdelijk begrensd om een moment van rust en veiligheid in te bouwen.

In mei/juni 2024 zullen er door de gedragswetenschapper bijeenkomsten worden gehouden voor medewerkers om vaardigheden te ontwikkelen in het evalueren en rapporteren.

In het najaar 2024 zal er door een extern trainingsbureau een training worden aangeboden. Onderwerp nader te bepalen.

De intervisie, werkbegeleiding voor individuele begeleiders en de externe intervisie zullen in 2024 voortgezet worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

De opleidingsdoelen voor 2023 zijn behaald. Er zijn een aantal vaste trainingen die elk jaar worden gevolgd. Dit is belangrijke basiskennis voor het team en voor nieuwe collega's. Collega's hebben de extra training gericht op Hechting en hechtingsproblemen als leerzaam ervaren. Medewerkers geven binnen de jaarlijkse functioneringsgesprekken aan behoefte te hebben aan extra scholing. Volgend jaar zal er weer een extra training worden aangeboden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Elk jaar wordt er minimaal één keer per jaar een evaluatie gehouden waarin het algemeen functioneren binnen de diverse leefgebieden wordt besproken, het functioneren op Leestensch Hof, de zorginzet en eventuele nieuwe resultaten. Het evaluatiegesprek hangt samen met het aflopen van de jaarlijkse beschikkingen.

Naar aanleiding van de audits is het begeleidingsplan aangepast. Hierin is medicatiegebruik en risicofactoren een vast onderdeel geworden. Hierdoor maakt je minimaal één keer per jaar het medicatiegebruik bespreekbaar en wordt er gevraagd om een actueel medicatieoverzicht. Daarnaast worden de risicofactoren besproken en opgenomen in het begeleidingsplan.

In 2023 zijn medewerkers begeleid om zelfstandig evaluatiegesprekken te houden. Er zijn door de zorgcoördinatoren richtlijnen opgesteld om evaluatiegesprekken te kunnen houden. Medewerkers ervaren het als prettig om meer aan te sluiten bij evaluatiegesprekken. Dit maakt hen meer betrokken in het zorgproces.

Naast de evaluaties sluiten er medewerkers van Leestensch Hof aan bij de één gezin één plan gesprekken vanuit de gemeente of overige aanbieders.

In 2023 zijn cliënten meer betrokken binnen de evaluatiegesprekken. Het streven is om jongeren/cliënten indien mogelijk te betrekken bij de evaluatiegesprekken. Voorkeur gaat er naar uit om cliënten te laten aansluiten binnen de evaluatie. We signaleren dat dit vanaf de leeftijd 14/15 mogelijk is. Wanneer cliënten niet kunnen aansluiten, bijvoorbeeld wanneer dit emotioneel niet haalbaar is wordt de wens van de cliënt meegenomen in de evaluatie. In het verlengde hiervan is er ook een client gericht tevredenheid formulier opgesteld.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Door medewerkers te begeleiden in het houden van evaluatiegesprekken en het schrijven van begeleidingsplannen worden ze meer betrokken in het zorgproces. Dit draagt bij aan het verbeteren van de zorgkwaliteit op Leestensch Hof. Aan de hand van het kwaliteitshandboek zal dit in 2024 verder vorm krijgen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Leestensch Hof biedt in verschillende vormen inspraakmomenten voor cliënten, ouders en verzorgers aan. Er is een actieve cliëntenraad die zelfstandig functioneert. Wel sluit er tijdens elke vergadering (4 keer per jaar) een van de eigenaren van Leestensch Hof aan en een medewerker. Op deze manier blijft de verbinding tussen de cliëntenraad en het team klein.

De cliëntenraad organiseert elk jaar, samen met Leestensch Hof een familiedag. Op de familiedag heeft de cliëntenraad een plek waar zij (zichtbaar met foto's) beschikbaar zijn om te benaderen. De ruime kantine op Leestensch Hof wordt dan gebruikt door de cliëntenraad om met cliënten en ouders samen te komen. Daarnaast heeft er een bijeenkomst vanuit 't Leestensch Hof café plaatsgevonden. Hier kunnen ouders met elkaar vrijblijvend, onder begeleiding van de cliëntenraad met elkaar informatie uitwisselen.

De inspraakmomenten staan in teken van samenkomen en ervaringen uitdelen, maar zeker ook in kwaliteitsverbetering. Uit de inspraakmomenten kwam onder andere dat de medewerkers van Leestensch Hof niet optimaal bereikbaar zijn. Medewerkers hebben dit ook aangegeven. Hieruit voortkomend is er een extra telefoon toegevoegd zodat de bereikbaarheid verbeterend kan worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Leestensch Hof biedt op verschillende manier inspraakmomenten. De inspraakmomenten worden door de familiedag laagdrempelig aangeboden. Daarnaast is er in 2023 weer een Leestensch Hof café georganiseerd. Dit maakt dat er korte lijntjes zijn tussen cliënten, ouders/opvoeders, cliëntenraad en Leestensch Hof.

't Leestensch Hof café zal in 2024 worden herhaald. Ook de familiedag staat weer op de planning

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Via de nieuwsbrief is er in 2023 een digitale tevredenheidsmeting aangeboden. We hebben gesignaleerd dat de respons omhoog is gegaan. De online enquête is ingevuld door 16 ouders waarvan de meeste anoniem. De ouders die hebben aangegeven dat zij contact willen hebben over de vragenlijst, zijn benaderd en hun vragen/opmerkingen zijn besproken.

Dit jaar is er voor het eerst een aparte vragenlijst naar 18+ deelnemers gestuurd. Ook deze kon anoniem worden ingevuld. Hier hebben 2 deelnemers gebruik van gemaakt, 2 andere deelnemers hebben hun naam toegevoegd aan de vragenlijst.

In 2024 zullen beide tevredenheidsonderzoeken via de nieuwsbrief worden verzonden.

Binnen het tevredenheidsonderzoek wordt er gevraagd of de jongeren/ cliënt met plezier naar Leestensch Hof gaat. Hieruit komt sterk naar voren dat jongeren graag naar Leestensch Hof komen. Een enkeling vindt het lastig om te komen, maar geeft na ophalen aan een fijne dag gehad te hebben. Verder geven ouders aan dat het programma aanbod passend en prettig is. Wel wordt er een vraag gesteld voor de inzet van paarden therapie of coaching. Er wordt aangegeven dat de kinderen/ jongeren/ cliënten zich prettig voelen bij de begeleiders. Er wordt opgemerkt dat er een jong team is op Leestensch Hof.

De sfeer wordt als positief omschreven. Er is structuur, maar ook een warm huiselijk gevoel. Op de vraag of ouders effect zien van de inzet van het aanbod van Leestensch Hof geven zij aan dat ze resultaten zien op de individuele ontwikkeldoelen. Er wordt gevraagd welk cijfer de boerderij krijgt. Hierin geven ouders cijfers tussen de 8 en de 10.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De online tevredenheidsmeting heeft een hogere respons. In 2024 zal er ook een cliëntgerichte tevredenheid onderzoek worden meegestuurd. Deze zal niet alleen gericht zijn op de 18+ deelnemers, maar ook voor jongeren die behoefte hebben om de online vragen in te vullen. Hiermee wil Leestensch Hof nog meer inzicht krijgen in de visie van de client.

Om de respons op de clienttevredenheid te verhogen zal tijdens de jaarlijkse familiedag (2 juni 2024) papieren tevredenheidsonderzoeken worden uitgedeeld. Ouders en clienten krijgen dan de gelegenheid om het tevredenheidsonderzoek in te vullen en deze in de daarvoor bestemde "bus" te plaatsen.

Marleen neemt deel aan de intervisiegroep voor zorgboeren in Noord-Holland. Hier heeft zij dit punt ingebracht. Bij andere zorgboeren blijkt de respons ook een punt van aandacht te zijn. Er is advies gegeven om fysieke tevredenheidsonderzoeken mee te geven aan de clienten. Afhankelijk van de uitkomst van de tevredenheidsonderzoek tijdens de familiedag in combinatie met de digitale zal worden overwogen om een extra fysieke tevredenheid te versturen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

In 2023 zijn er 8 incidentmeldingen gemaakt door medewerkers van Leestensch Hof.

EHBO:

- Val van paarden zonder letsel

Leestensch Hof registreert alle valincidenten van het paard. Ook wanneer er geen letsel is. Op deze manier blijven valincidenten inzichtelijk. Leestensch Hof beschikt over het keurmerk veilig paardrijden. De paardrijlessen worden uitsluitend gegeven door bevoegde instructeurs met daarbij een BHV diploma. Alle zadels van Leestensch Hof beschikken over veiligheidsbeugels.

In 2023 heeft er slechts 1 valincident plaatsgevonden van het paard. Dit paard maakte een schrikbeweging waardoor de client viel. Het betrof een lichte val en zij kon vervolgens weer op het paard stappen. Wanneer een kind van het paard valt wordt er altijd een inventarisatie gemaakt van het letsel. Bij twijfel overlegd met een arts. Ouders/ opvoeders worden altijd op de hoogte gebracht van de val.

Voor de incidentregistratie wordt het programma Zilliz gebruikt. Medewerkers registreren een incident in Zilliz. Deze wordt automatisch doorgestuurd naar zorgcoördinator (eigenaar) en de betrokken gedragswetenschapper. Zij zullen elke individuele melding oppakken en samen met de betrokken medewerker beoordelen welke vervolgstappen nodig zijn.

Paardrijden houdt risico's. Ouders worden hierin tijdens de intake op geattendeerd. Leestensch Hof probeert de risico's zo veel mogelijk te beperken door veiligheidsmaatregelen als veiligheidsbeugels en bevoegd personeel.

Er is een veiligheidsplan beschikbaar die kan worden ingevuld na een incidentmelding om herhaling te voorkomen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Grensoverschrijdend gedrag:

- Meenemen van een voorwerp naar Leestensch Hof wat binnen de huisregels niet is toegestaan. Dit is ingenomen door de zorgcoördinator. Cliënt is een etmaal geschorst en er zijn afspraken gemaakt over het inpakken van de koffer.

- Er zijn 4 incidentmeldingen gemaakt in relatie tot (fysieke) agressie. De agressie is gericht van de cliënt op de medewerkers van Leestensch Hof. Er is in geen van de situaties sprake van letsel. Er heeft 1 incident plaatsgevonden tijdens de logeeropvang en 3 incidenten tijdens het zorg-onderwijsprogramma. Waarvan twee incidenten hetzelfde kind betreft. Voor de incidentregistratie wordt het programma Zilliz gebruikt. Medewerkers registreren en incident in Zilliz. Deze wordt automatisch doorgestuurd naar zorgcoördinator (eigenaar) en de betrokken gedragswetenschapper. Alle 4 de incidenten die zijn plaatsgevonden zijn vervolgstappen toegepast. Er hebben herstelgesprekken plaatsgevonden met ouders/ opvoeders en wijkteammedewerkers. Het incidentenformulier vraagt de medewerkers om de situatie uitgebreid te bespreken, maar ook om na te denken over vervolgstappen. Er is ten aller tijd een achterwacht beschikbaar. Dit biedt medewerkers de gelegenheid om af te stemmen en extra ondersteuning te bieden.

Wanneer er agressie heeft plaatsgevonden richting de medewerkers zal er op de dag zelf worden gesproken over het incident. Daarbij zal de gedragswetenschapper en of de leidinggevende op een later moment (in dezelfde week) contact leggen hoe het gaat met de desbetreffende collega. Afhankelijk van de impact zal er een plan worden opgemaakt met de medewerker. Bij deze 4 incidenten heeft er dezelfde dag een gesprek plaatsgevonden met de betreffende collega. Bij een incident heeft de betrokken medewerker nazorg ontvangen van de gedragswetenschapper.

Bij alle vier de incidenten zijn er vervolgstappen ingezet. Bijvoorbeeld extra inzetten van individuele begeleiding en begeleidingsafspraken bij oplopende agressie. Dit wordt besproken binnen de casuïstiek.

Ter preventie wordt er ieder jaar een training gegeven rondom het ombuigen van verbale agressie en fysieke technieken. Waarin de nadruk ligt op het ombuigen van agressie. Hierdoor worden medewerkers vaardiger in het deescaleren. Daarbij wordt tijdens de evaluatie ook agressie besproken als risicofactor.

Er is een veiligheidsplan die kan worden ingevuld wanneer er risicofactoren aanwezig zijn of na een incidentmelding om herhaling te voorkomen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Naar aanleiding van de audit is het inzichtelijker geworden welke gebeurtenissen vallen onder een rapportage of een incident melding. Dit is verder uitgewerkt door de gedragswetenschapper van Leestensch Hof. Dit geeft meer inzichten en daarbij vraagt het om met elkaar elk incident bespreekbaar te maken. De incidenten komen direct binnen bij de zorgcoördinator en gedragswetenschapper, waardoor elk incident onder de aandacht komt en blijft.

Elke vorm van agressie is niet toegestaan en is er één te veel. Binnen Leestensch Hof signaleren we wel dat door de inzet van trainingen en intervisie de agressie binnen de groepen afneemt. Medewerkers zijn vaardiger in het ombuigen van weerstand en het vroegtijdig benutten van onze mogelijkheden. Bijvoorbeeld een time-out bij een van de dieren of op de trampoline.

Terugkijkend op de incidenten van 2023 kunnen we concluderen dat het team van Leestensch Hof beter in staat is om vroegtijdig agressie te de-escaleren, maar ook om bij incidenten elkaar (begeleider, gedragswetenschapper en leidinggevende) beter te vinden. Nazorg kan door twee personen worden geboden en de stappen hierin liggen beter vast.

In 2024 zal de agressie training weer worden aangeboden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Bepaal of de nieuwe norm inspraak voor u gevolgen heeft en zo ja maak een planning van benodigde acties. Zie nieuwbrief Kwaliteit nr. 50 in de kennisbank.

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2023
Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)

Besprek als team (met regelmaat) wanneer er sprake moet zijn van een "melding" of van een "incidentmelding"

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2023
Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)
Toelichting:

Binnen het kwaliteitshandboek van Leestensch Hof is er naar aanleiding van de beiden audits een schema opgesteld wat inzicht geeft in de meldingen/ incident meldingen en calamiteiten. In de Jeugdwet en de Wmo 2015 wordt het melden van een calamiteit en geweld verplicht gesteld voor jeugdhulpaanbieders, gecertificeerde instellingen en Veilig Thuis Wat is een incident/calamiteit? De Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg (Wkkgz) gebruikt de volgende definitie van een calamiteit: 'Een niet beoogde of onverwachte gebeurtenis, die betrekking heeft op de kwaliteit van de zorg en heeft geleid, had kunnen leiden, of zou kunnen leiden tot schade bij de cliënt' Er is een verschil tussen een incident en een calamiteit. Een calamiteit wordt altijd gemeld aan de leidinggevende of de gedragswetenschapper van Leestensch Hof, zij pakken deze calamiteit verder op. Een incident kan, indien deze valt onder categorie 1, door de medewerker zelf worden afgehandeld en gerapporteerd in het formulier voor categorie 1 meldingen. Indien het incident onder categorie 2 valt, wordt deze samen met de leidinggevende of de gedragswetenschapper opgepakt en afgehandeld. Een calamiteit moet altijd voldoen aan de onderstaande vier elementen: 1. Het is een niet beoogde of onverwachte gebeurtenis 2. Het heeft plaatsgevonden bij verlening jeugdhulp of bij de uitvoering van een kindbeschermsmaatregel of jeugdreclassering 3. Het heeft betrekking op de kwaliteit van de jeugdhulp 4. Het heeft geleid tot een ernstig schadelijk gevolg of de dood van een jeugdige of een ouder Bij Leestensch hof worden incidenten in 3 categorieën verdeeld: • Categorie 1: Interne meldingen • Categorie 2: Incident formulier • Categorie 3: Externe calamiteiten formulier (Bron: kwaliteitshandboek Leestensch Hof) Binnen de casuïstieke overleggen worden de meldingen besproken. Het is daardoor een vast terugkerend onderdeel binnen de werkwijze op Leestensch Hof. De meldingen binnen de drie categorieën staan uitgewerkt in het handboek wat de medewerkers handvatten en richtlijnen biedt.

Oefenen noodplan. Vast personeel oefent met hun eigen groep. Conclusies worden in personeelsoverleg besproken zodat andere ook weten waar andere tegenaan lopen of wat verbeterd kan worden

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)

Toelichting: Het hele jaar door maar minimaal 1 keer per jaar wordt het noodplan geoefend. Het verslag wordt per groep in Zilliz geplaatst zodat andere medewerkers kunnen kijken hoe de oefening gelopen is bij de andere groepen en waar de knelpunten liggen

Functioneringsgesprekken personeel gedurende het hele jaar.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)

Toelichting: Gesprekken zijn gevoerd. Verslag van gesprek wordt gemaakt en gedeeld met personeel. Dit verslag wordt ook meegenomen in het volgende functioneringsgesprek

Evaluatiegesprekken met deelnemers. Gedurende het hele jaar. Indien gewenst kunnen ouders aangeven eerder of vaker een gesprek te hebben

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)

Toelichting: Gesprekken zijn gevoerd en hier wordt door de medewerker een verslag van gemaakt. Dit verslag gaat ter goedkeuring naar de deelnemer. Er wordt gevraagd om het verslag voor akkoord te tekenen

Periodieke controle van de medicijnen wordt nagevraagd tijdens het evaluatiegesprek met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)

Toelichting: Dit blijft staan en wordt ook opgenomen in het begeleidingsplan

Medewerkers tevredenheidsonderzoek

Geplande uitvoerdatum: 06-11-2023

Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)

Toelichting: Dit punt is doorgeschoven naar volgend jaar maar staat dubbel in de actielijst

Benut de mogelijkheid van ZilliZ om met regelmaat op doelen te rapporteren

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2023

Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)

Toelichting: Door te bespreken met de begeleiding waarvoor de rapportages gebruikt kunnen worden wordt het inzicht vergroot waarom dit van belang is. Dit blijft een terugkerend punt in het werkoverleg

Tevredenheidsonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2023

Actie afgerond op: 30-11-2023 (Afgerond)

Toelichting: Via de nieuwsbrief is er een link verzonden waarmee ouders het tevredenheidsonderzoek konden invullen. Voor het eerst konden ook cliënten een aangepaste versie invullen

Legionellacontrole door C-Mark

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2023
Actie afgerond op: 23-10-2023 (Afgerond)
Toelichting: Monsterneming 2 plaatsen

Clientenraad organiseert Leestensch Hof Café

Geplande uitvoerdatum: 10-10-2023
Actie afgerond op: 16-10-2023 (Afgerond)
Toelichting: Was een geslaagde avond. De clientenraad wil dit ook voor 2024 weer oppakken maar er is nog geen datum gepland.

Controle Legionella door C-Mark

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2023
Actie afgerond op: 18-10-2023 (Afgerond)
Toelichting: De controle is uitgevoerd door C-Mark. Beide controlepunten gaven een goede uitslag

Neem in het incidentenmeldingsformulier expliciet medicatie als type incident op

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2023
Actie afgerond op: 03-10-2023 (Afgerond)

Deel 2 van training Hechting en hechtingsproblematiek

Geplande uitvoerdatum: 16-11-2023
Actie afgerond op: 16-11-2023 (Afgerond)

Training hechting van Stichting Groei Mee De manier waarop de hechting verlopen is in de eerste levensjaren heeft verstrekende gevolgen in de ontwikkeling van ieder mens. Iedere professional die met gezinnen werkt krijgt te maken met vragen die terug te voeren zijn op de hechtingsontwikkeling van het kind en ouders. Belangrijk om als professional kennis te hebben over deze ontwikkeling. Hechting is een complex en breed onderwerp en in deze 1-daagse training geven we de cursist een beeld vanuit de richtlijnen Hechting en Hechtingsproblematiek en komen een aantal verklaringsmodellen aan bod. Iedere professional zal aspecten herkennen en na de cursus met meer handvatten en kennis weten hoe te handelen in de praktijk. Je wordt op een interactieve manier meegenomen in de complexe materie over hechting. We prikkelen de cursist door te starten met een brede "holistische" visie over de consequenties die een onveilige hechting kan hebben voor de rest van je leven. Vanuit deze "mindset" belichten we verschillende theorieën en verduidelijken we dat aan de hand van videomateriaal. We starten met de ontwikkeling van het jonge kind en hoe de hechting tot stand komt. We belichten de verschillende hechtingsstijlen en gaan het tweede dagdeel in op de problematiek als gevolg van een onveilige hechting. Uitgelegd wordt wat trauma en hechting met elkaar te maken hebben en hoe belangrijk sensitief responsief opvoeden is. We doen dit aan de hand van een mooie Power Point presentatie, interactief materiaal als filmpjes en opdrachten. I

Geplande uitvoerdatum: 20-11-2023
Actie afgerond op: 16-11-2023 (Niet meer van toepassing)

Deel 1 van training " Hechting en hechtingsproblemen"2 De manier waarop de hechting verlopen is in de eerste levensjaren heeft verstrekende gevolgen in de ontwikkeling van ieder mens. Iedere professional die met gezinnen werkt krijgt te maken met vragen die

terug te voeren zijn op de hechtingsontwikkeling van het kind en ouders. Belangrijk om als professional kennis te hebben over deze ontwikkeling. Hechting is een complex en breed onderwerp en in deze 1-daagse training geven we de cursist een beeld vanuit de richtlijnen Hechting en Hechtingsproblematiek en komen een aantal verklaringsmodellen aan bod. Iedere professional zal aspecten herkennen en na de cursus met meer handvatten en kennis weten hoe te handelen in de praktijk. Je wordt op een interactieve manier meegenomen in de complexe materie over hechting. We prikkelen de cursist door te starten met een brede "holistische" visie over de consequenties die een onveilige hechting kan hebben voor de rest van je leven. Vanuit deze "mindset" belichten we verschillende theorieën en verduidelijken we dat aan de hand van videomateriaal. We starten met de ontwikkeling van het jonge kind en hoe de hechting tot stand komt. We belichten de verschillende hechtingsstijlen en gaan het tweede dagdeel in op de problematiek als gevolg van een onveilige hechting. Uitgelegd wordt wat trauma en hechting met elkaar te maken hebben en hoe belangrijk sensitief responsief opvoeden is. We doen dit aan de hand van een mooie Power Point presentatie, interactief materiaal als filmpjes en opdrachten. I

Geplande uitvoerdatum: 06-11-2023
Actie afgerond op: 06-11-2023 (Afgerond)
Toelichting: In totaal hebben 16 medewerkers (inclusief Marleen en Jeanny deelgenomen)

Kwaliteitsaudit vanuit regio Westfriesland. Eerste aanlevering van stukken binnen 2 weken. Dan n.a.v. eventuele reactie extra stukken doorsturen. Daarna volgt er een audit op het bedrijf

Geplande uitvoerdatum: 08-08-2023
Actie afgerond op: 08-08-2023 (Afgerond)
Toelichting: Stukken zijn aangeleverd en de audit is positief afgerond

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2023
Actie afgerond op: 14-08-2023 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 27-07-2023, 08:30 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 27-07-2023
Actie afgerond op: 02-08-2023 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. Aanvullen nav toetsing

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2023
Actie afgerond op: 31-07-2023 (Afgerond)

De vragenlijst is doorgestuurd naar Stigas. Deze eindrapportage wordt beoordeeld en de acties die vanuit deze beoordeling komen zullen door Frank Smeltink worden toegevoegd in de actielijst

Geplande uitvoerdatum: 15-08-2023
Actie afgerond op: 31-07-2023 (Afgerond)
Toelichting: Eindbeoordeling van Stigas nog niet binnen, vragenlijst wel opgestuurd naar Stigas en toegevoegd

Afronden van de RIE. Openstaande vragen en acties n.a.v. bedrijfsbezoek doorlopen en afhandelen. Rapport wordt daarna beoordeeld door

Stigas

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2023
Actie afgerond op: 12-07-2023 (Afgerond)
Toelichting: Vragenlijst is ingediend. Als de eindbeoordeling van het Stigas terug is, wordt deze toegevoegd.

Bezoekrapportage ontvangen van Stichting Veilig Paardrijden n.a.v. het (onaangekondigd) bezoek juni 2023

Geplande uitvoerdatum: 25-07-2023
Actie afgerond op: 25-07-2023 (Afgerond)
Toelichting: Rapportage toegevoegd bij de documenten

nvt. actie mag worden gesloten

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2024
Actie afgerond op: 25-07-2023 (Afgerond)

Zoönose keurmerk. Hiervoor wordt elk jaar een afspraak met de dierenarts gemaakt. 11-07-2023 Vragenlijst en laatste acties afgerond met de dierenarts. Dierenarts geeft aan dat wij Zoonosekeurmerk gaan ontvangen

Geplande uitvoerdatum: 11-07-2023
Actie afgerond op: 25-07-2023 (Afgerond)

Clientenraad

Geplande uitvoerdatum: 21-06-2023
Actie afgerond op: 20-06-2023 (Afgerond)
Toelichting: Op 20 juni is de clientenraad bij elkaar gekomen. De cliëntenraad heeft gevraagd om te kijken of het mogelijk is om een extra mobiele telefoon aan te schaffen zodat zowel arbeidsmatige dagbesteding als schoolprogramma beter bereikbaar zijn

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2022 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 20-06-2023
Actie afgerond op: 19-06-2023 (Afgerond)

Controleren gegevens op www.zorgboeren.nl

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2023
Actie afgerond op: 08-06-2023 (Afgerond)
Toelichting: Gegevens nagelopen

Familiedag van 13.00 uur tot 15.30 uur

Geplande uitvoerdatum: 03-06-2023

Actie afgerond op: 03-06-2023 (Afgerond)
Toelichting: Mede door het weer was het een zeer geslaagde dag. Er wordt een kort verslag gemaakt zodat wij weten wat de goede punten waren en welke punten aandacht aan besteed moet worden

Jaarverslag Ministerie

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2023
Actie afgerond op: 31-05-2023 (Afgerond)
Toelichting: De jaarverantwoording is ingediend bij het ministerie

BHV training op locatie onderdeel brand

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2023
Actie afgerond op: 05-06-2023 (Afgerond)
Toelichting: Op deze avond hebben de collega's de BHN onderdeel brand gevolgd. Hierbij waren 15 collega's aanwezig

Clientenraad

Geplande uitvoerdatum: 16-05-2023
Actie afgerond op: 16-05-2023 (Afgerond)
Toelichting: Op deze avond is vooral de familiedag besproken die op 3 juni plaats gaat vinden.

Clientenraad

Geplande uitvoerdatum: 07-03-2023
Actie afgerond op: 07-03-2023 (Afgerond)
Toelichting: Omdat er 3 nieuwe cliëntenraadleden waren zijn we gestart met een voorstelronde. Jeanny heeft uitleg gegeven over de dagelijkse gang van zaken op de zorgboerderij.

BHV training op locatie onderdeel EHBO

Geplande uitvoerdatum: 08-05-2023
Actie afgerond op: 08-05-2023 (Afgerond)
Toelichting: Maandagavond heeft de BHV-avond onderdeel EHBO plaats gevonden. Aanwezig waren: Melanie, Lisa, Lise, Amber (K), Renske, Kaylee (K), Kaylee (vG), Sydney, Fenna, Angie, Lora, Marleen, Tanja, Vera en Aniek

Brandmeldinstallatie controleren door Giant Security

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2023
Actie afgerond op: 22-03-2023 (Afgerond)
Toelichting: Er is een controle geweest. Hieruit zijn 2 punten naar voren gekomen. Maandelijks controle moet elke maand worden uitgevoerd en de flitslamp moet worden vervangen. Voor vervanging flitslamp is een mail verzonden aan Giant. Maandelijks controle wordt door Madeleine opgepakt.

Legionellacontrole door C-Mark

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2023
Actie afgerond op: 31-03-2023 (Afgerond)
Toelichting: Vandaag is de controleur langs geweest. Uitslag volgt via de mail.

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023
Actie afgerond op: 28-02-2023 (Afgerond)
Toelichting: Het jaarverslag is ingevuld door Marleen Smeltink met ondersteuning van de administratief medewerker. Het is altijd goed om alle dingen van afgelopen jaar nog eens door te lopen om daar van te leren, zaken te verbeteren en te terug te kijken op een mooi afgelopen jaar

Productieverantwoording gemeente

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023
Actie afgerond op: 24-02-2023 (Afgerond)
Toelichting: Productieverantwoording is ingediend bij de gemeentes

Brandblussers controleren Unifire

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2023
Actie afgerond op: 03-02-2023 (Afgerond)
Toelichting: Alle brandblusapparaten en materiaal is nagelopen en zonodig vervangen.

Controleren gegevens op www.zorgboeren.nl

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2022
Actie afgerond op: 24-02-2023 (Afgerond)
Toelichting: Regelmatig checken wij even op de site of de gegevens aangepast moeten worden

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Zoönose keurmerk. Hiervoor wordt elk jaar een afspraak met de dierenarts gemaakt.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2024

Jaarverslag Ministerie**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2024**Controle EHBO middelen****Geplande uitvoerdatum:** 25-06-2024**Toelichting:** Vindt elk kwartaal plaats. Tussentijds worden de veel gebruikte artikelen aangevuld (o.a. pleisters)**Nieuwe norm '3.2.7 'Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners' is toegevoegd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 57 van 22-03-20224.****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2024**Medicatieprotocol bespreken in teamvergadering****Geplande uitvoerdatum:** 08-07-2024**Personeelstevredenheidsonderzoek via de mail****Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2024**Controle Legionella door C-Mark****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2024**Bijeenkomst cliëntenraad****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2024**Leestensch Hof Cafe (datum in overleg met cliëntenraad)****Geplande uitvoerdatum:** 15-10-2024**Tevredenheidsonderzoek via nieuwsbrief****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2024**Tevredenheidsonderzoek deelnemers herinnering bij te weinig teruggekomen enquêtes****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2024

VOG verklaringen aanvragen >2,5 jaar**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024**Periodieke controle van de medicijnen wordt nagevraagd tijdens het evaluatiegesprek met deelnemers.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024**Evaluatiegesprekken met deelnemers. Gedurende het hele jaar. Indien gewenst kunnen ouders aangeven eerder of vaker een gesprek te hebben****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024**Functioneringsgesprekken personeel gedurende het hele jaar.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024**Oefenen noodplan. Vast personeel oefent met hun eigen groep. Conclusies worden in personeelsoverleg besproken zodat andere ook weten waar andere tegenaan lopen of wat verbeterd kan worden****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024**Brandblussers controleren Unifire****Geplande uitvoerdatum:** 22-02-2025**Productieverantwoording gemeente****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2025**Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2025**BHV training op locatie onderdeel brand****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2025**BHV training op locatie onderdeel EHBO****Geplande uitvoerdatum:** 05-06-2025

Leestensch Hof Familiedag

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2025

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2026

Training Pieter Pieters

Geplande uitvoerdatum: 19-01-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Toelichting: Training EHBA casuïstiek

Brandblussers controleren Unifire

Geplande uitvoerdatum: 22-02-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Toelichting: Periodiek onderhoud uitgevoerd door Unifire

Het onderwerp Dwang in de zorg is gewijzigd: pas uw werkbeschrijving aan, zie voor details Nieuwsbrief KLJZ-51 van 9-11-23.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

In jaarverslag 2022 geeft u aan te gaan onderzoeken hoe de cliënten meer betrokken kunnen worden bij de evaluatiegesprekken. Beschrijf in jaarverslag 2023 wat uw constatering is en hoe u deze gaat toepassen. Bent u tevreden met het resultaat?

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Toelichting: Opgenomen in het jaarverslag 2023

U constateert in jaarverslag 2022 dat de respons van de tevredenheidsmeting zeer laag is. Beschrijf in jaarverslag 2023 wat u heeft veranderd in de aanpak en wat het resultaat is.

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Toelichting: Er is een clientgerichte tevredenheidsonderzoek toegevoegd.

In jaarverslag 2022 schrijft u over een ernstig medicatieincident waarbij de Inspectie betrokken is geweest. In jaarverslag zijn een aantal concrete acties beschreven en het verzoek om in jaarverslag 2023 te beschrijven of deze acties zijn doorgevoerd, wat het resultaat is en of u tevreden bent?

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2024
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024
Toelichting: Omschrijving is terug te lezen in het jaarverslag 2023

Productieverantwoording gemeente

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2024
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024
Toelichting: Productieverantwoording ingediend naar de gemeente

Presentatie nieuw kwaliteitshandboek voor personeel

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2024
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024
Toelichting: Is op 2 verschillende avonden voor het hele team besproken. Dit is in de werkoverleggen ook regelmatig terugkomen

Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2026
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Controle Legionella door C-Mark

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2024
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024
Toelichting: Controle heeft plaats gevonden en er is geen legionella vastgesteld.

Training Pieter Pieters: omgaan met fysieke agressie. Training wordt gegeven op 2 verschillende avonden

Geplande uitvoerdatum: 22-03-2024
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-04-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024
Toelichting: Training is op 2 avonden gegeven zodat al het personeel hieraan kan deelnemen.

Bijeenkomst cliëntenraad

| | |
|-------------------------------|--|
| Geplande uitvoerdatum: | 09-04-2024 |
| Actie afgerond op: | Actie is afgerond op 09-04-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024 |
| Toelichting: | Er is vooral gesproken over de familiedag die op 1 juni gehouden gaat worden. Volgend overleg 14 mei om de laatste puntjes door te nemen |

BHV training op locatie onderdeel brand

| | |
|-------------------------------|---|
| Geplande uitvoerdatum: | 01-03-2024 |
| Actie afgerond op: | Actie is afgerond op 22-04-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024 |
| Toelichting: | De BHV-training is over 2 avonden verspreid. 15 april was de EBHO en op 22 april werd het onderdeel brand besproken |

Training Pieter Pieters voor hele team: Omgaan met weerstand van jongeren

| | |
|-------------------------------|---|
| Geplande uitvoerdatum: | 13-05-2024 |
| Actie afgerond op: | Actie is afgerond op 13-05-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024 |
| Toelichting: | Training heeft plaats gevonden en is door 18 medewerkers bijgewoond |

Training omgaan met weerstand

| | |
|-------------------------------|---|
| Geplande uitvoerdatum: | 05-06-2024 |
| Actie afgerond op: | Actie is afgerond op 13-05-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024 |
| Toelichting: | Training is gegeven door Pieter Pieterse. |

Leestensch Hof Familiedag

| | |
|-------------------------------|--|
| Geplande uitvoerdatum: | 27-05-2024 |
| Actie afgerond op: | Actie is afgerond op 01-06-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024 |
| Toelichting: | De familiedag was ondanks het iets minder mooie weer een groot succes. Meer dan honderd bezoekers zijn langs geweest om te kijken wat er allemaal te doen is op Leestensch Hof |

Uitdelen tevredenheidsonderzoek op familiedag

| | |
|-------------------------------|--|
| Geplande uitvoerdatum: | 05-06-2024 |
| Actie afgerond op: | Actie is afgerond op 01-06-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024 |
| Toelichting: | Het tevredenheidsonderzoek is tijdens de familiedag uitgedeeld aan aanwezige ouders. Wij hadden 30 enquêtes klaarliggen. 11 hiervan zijn ingevuld retour gekomen |

Op de pagina van zorgboeren punt nl de klachtenprocedure uploaden.

| | |
|-------------------------------|---|
| Geplande uitvoerdatum: | 03-06-2024 |
| Actie afgerond op: | Actie is afgerond op 05-06-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024 |
| Toelichting: | Op website zorgboeren.nl de klachtenprocedure toegevoegd. Deze is nu ook vernieuwd bij de documenten. Tevens is de klachtenprocedure voor cliënten toegevoegd in de Kwapp. Toevoegen op de site zorgboeren.nl was niet mogelijk omdat je 1 document kunt uploaden |

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2023 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

| | |
|-------------------------------|---|
| Geplande uitvoerdatum: | 06-06-2024 |
| Actie afgerond op: | Actie is afgerond op 05-06-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024 |

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het is belangrijk om inzicht te hebben in de verschillende acties die op ons bedrijf plaats vinden. Via de actielijst kan niet alleen de betrokken medewerker maar ook de andere medewerkers/firmanten inzicht krijgen in welke verschillende activiteiten er de komende tijd gepland staan. Hiervoor is het belangrijk om de actielijst up tot date te houden

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

In de komende vijf jaar wil Leestensch Hof zijn positie versterken. De veranderingen op het gebied van financiering zijn een blijvende golfbeweging. Dit vraagt dat Leestensch Hof zich goed op de kaart moet blijven zetten en gezien moet worden door de grote spelers in zorgland. In het afgelopen jaar heeft Leestensch Hof door de samenwerking met nieuwe partijen haar positie kunnen versterken, maar dit blijft een groot punt van aandacht. In 2025 zal de inkoop vanuit regio West-Friesland gewijzigd worden. Het zorglandschap zal daarmee anders worden ingevuld. Dit vraagt voor Leestensch Hof en haar medewerkers veranderingen, maar zal ook effect hebben op de client. Doelstelling is om dit proces zo goed mogelijk te volgen en daarmee de overgang voor medewerkers, ouders en clienten zo soepel mogelijk te laten verlopen.

Leestensch Hof wil zich niet ontwikkelen tot een permanente woonvorm, maar wil wel onderzoeken of er vraag is naar uitbreiding van logeeropvang. Door middel van uitbreiding wil Leestensch Hof een deeltijd woon/logeervoorziening waardoor de zorg voor de jeugdige gedeeld wordt en de draagkracht van ouders beter in balans blijft. In 2022 zijn er twee nachten logeeropvang door de weeks aangeboden, maar signaleren we dat deze nachten niet "vol" zitten. Waarschijnlijk wordt dit aanbod nog onvoldoende gevonden binnen de regio.

Leestensch Hof heeft dit jaar een start gemaakt om medewerkers te benoemen tot clientbegeleiders waarin medewerkers meer taken en verantwoordelijkheden krijgen. De komende jaren zullen medewerkers worden begeleid om meer betrokken te zijn in het clientproces en daar een actieve rol in aan te nemen. Bijvoorbeeld door het uitvoeren van de evaluaties en het schrijven van begeleidingsplannen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

In 2024 wil Leestensch Hof de nieuwe website online zetten. Deze is in 2022 gebouwd en zal in 2024 online komen. Via de nieuwe website kunnen cliënten digitaal aanmelden. De aanmelding zal vooraf aan het intakegesprek plaatsvinden. Tijdens het intakegesprek is er dan al meer achtergrondinformatie beschikbaar om een goede balans op te maken of Leestensch Hof de passende zorgaanbieder is. Daarnaast is het gebruiksvriendelijker en scheelt het administratieve handelingen. In 2024 wil Leestensch Hof ook een nieuwe "welkomst" folder maken zodat ouders en cliënten direct de juiste informatie in de vorm een folder mee naar huis kunnen nemen.

In 2024 zal Leestensch Hof zich richten op de voorbereidingen voor de nieuwe inkoop van de regio West-Friesland en zich voorbereiden op de aanbesteding. Deze zal in de loop van 2024 worden ingericht.

In 2024 is de doelstelling om volgens het kwaliteitshandboek meldingen, incidentmeldingen en calamiteiten te registreren. Medewerkers zullen hierin worden begeleid door de zorgcoördinator en gedragswetenschapper. Dit geeft meer informatie en inzicht in wat er statistisch op de groepen gebeurd en daarmee sneller relatief kleine voorvallen kunnen worden gemonitord en worden omgebogen. Door middel van de trainingen, intervisie en casuïstiek heeft Leestensch Hof de doelstelling om agressie te minimaliseren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Leestensch Hof zal bijeenkomsten voor de nieuwe inkoop/ aanbesteding in West-Friesland volgen. Op basis hiervan kan een goede voorbereiding worden gemaakt om de aanbesteding op de juiste manier in te vullen en daarmee de overgang voor de cliënten en medewerkers zo soepel en passend mogelijk te laten verlopen.

De vernieuwde website komt begin 2024 online met de mogelijkheid om digitaal aan te melden. Daarnaast zal er ook een nieuwe welkomstfolder worden gemaakt.

Daarnaast zal er in 2024, maar ook de komende jaren aandacht zijn om volgens het kwaliteitshandboek meldingen, incidentmeldingen en calamiteiten te registreren. Medewerkers zullen hierin worden begeleid door de zorgcoördinator en gedragswetenschapper. Dit geeft meer informatie en inzicht in wat er statistisch op de groepen gebeurt en daarmee sneller relatief kleine voorvallen kunnen worden gemonitord en worden omgebogen. Door middel van de trainingen, intervisie en casuïstiek heeft Leestensch Hof de doelstelling om agressie te minimaliseren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.