

Jaarverslag
januari 2018 - december 2018

Schapenstreek

De Schapenstreek

Locatienummer: 936



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
2.2 Zorgboerderij in beeld	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiaires	10
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	11
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
6.3 Inspraakmomenten	14
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	16
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	16

7 Meldingen en incidenten	17
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	17
7.2 Medicatie	17
7.3 Agressie	17
7.4 Ongewenste intimiteiten	17
7.5 Strafbare handelingen	17
7.6 Klachten	18
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	18
8 Acties	19
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	19
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	23
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	27
9 Doelstellingen	28
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	28
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	28
9.3 Plan van aanpak	29
Overzicht van bijlagen	30

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Schapenstreek

Registratienummer: 936

De Gouw 57 A, 1614 MB Lutjebroek

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 65053753

Website: <http://www.schapenstreek.nl>

Locatiegegevens

De Schapenstreek

Registratienummer: 936

De Gouw 57 A, 1614 MB Lutjebroek

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Stichting Landzijde

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Buiten de ondernemer(s) zijn er geen andere medewerkers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

We hebben een goed jaar achter de rug, de groep is stabiel (er zijn weinig deelnemers die op het laatst zich afmelden).

Wel is er een verschuiving van deelnemers. De groep die op het eind staat zijn vooral de deelnemers die ook daadwerkelijk graag helpen in de stal.

We hebben in de stal karren aangeschaft om het gereedschap in op te ruimen. Dit is goed werkbaar, het zorgt er voor dat het opgeruimd is en zorgt dat gereedschap makkelijk terug te vinden is.

We hebben een nieuw ras ram aan ons koppel schapen gevoegd, deze zien er anders ander (kleiner en meer wol). Deelnemers vinden het leuk om te kunnen herkennen dat er meerdere rassen zijn.

Dit jaar heeft er een audit bij ons plaats gevonden. De conclusie die daar uit naar voren kwam: Vanuit passie en gedrevenheid, ook in moeilijke jaren goede dagbesteding bieden aan mensen met een zorgvraag is iets wat deze familie met hart en ziel heeft gedaan. Mijn compliment daarvoor. Tijdens het auditproces zijn de opmerkingen en verbeterpunten prima opgepakt.

Grootste verbeterpunt zit hem in de gebouwen. Deze moeten in de loop van de tijd verbeteren. Verder is er aan gegeven om de boerderij netter te laten zijn (zoals gereedschap opruimen). Ook word het schoenen hok nu als rook ruimte gebruikt. Dit zal (zeker met verbouwen) verandert worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

We kunnen concluderen dat er binnen de groep deelnemers een werknemers mentaliteit terug te vinden is.

Dit komt ten goede van de sfeer. (iedereen ziet van elkaar dat de ander op eigen tempo zijn steentje bijdraagt. het respect voor elkaar komt zo automatisch naar voren.)

De samen werking tussen de ondernemers (Mark, Anita en Feike) is versterkt.

Dit omdat we wekelijks met elkaar om tafel te gaan om de boerderij plannen afgerond te krijgen. (denk hierbij aan een uitgewerkt bedrijfsplan en hoe in de toekomst de overname naar Feike gaat verlopen).

Wij kijken terug op een groeiend jaar, er valt nog veel te behalen maar de eerste stappen zijn gezet en de kracht is weer in ons schoenen komen te staan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Wij zijn gestart met 9 deelnemers.

in het begin van het jaar zijn daar 3 nieuwe deelnemers aan toegevoegd.

In de loop van het jaar is er een oud deelnemer weer terug gekomen.

Aan het eind van het jaar zijn er 3 deelnemers gestopt,

1 is terug gegaan naar zijn vorige dagbesteding. Hij had het hier naar zijn zin maar kon geen aansluiting met een andere deelnemer vinden en wilde daarom stoppen.

1 andere deelnemer is gestopt omdat ze een andere dagbesteding kreeg aangeboden waarbij zij meer creatief bezig kan zijn. Dat is waar zij op dit moment behoefte aan heeft, echter wil zij het hier niet missen dus komt zij af en toe vrijblijvend een kop koffie doen.

En 1 cliënt wilde altijd al graag met koeien werken, er is nu bij hem in de buurt een koeienboer gestart als zorgboerderij. hij is hier naar toe verplaatst.

We hebben het jaar afgesloten met 9 deelnemers.

Wij bieden dagbesteding aan verschillende doelgroepen, echter voornamelijk deelnemers met een verkorte afstand tot de arbeidsmarkt. denk hier bij aan lvb, nah en psychiatrie.

Alle deelnemers die bij ons dagbesteding afnemen hebben een zorgwaarte die valt binnen begeleiding groep.

Er komen deelnemers vanuit de WMO , Wlz en is veel onderaannemerschap. Landzijde draagt hier de zorg over.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Het aantal deelnemers gelijk gebleven.

Wel zijn de deelnemers die komen 2 dagdelen aanwezig en ook meerdere malen in de week.

Dit zorgt voor een stabielere groep.

We zien dat er vooral mannen zijn. (begonnen met 3 vrouwen en 6 mannen. eindigen met 2 vrouwen en 7 mannen).

Het is een rustige groep, met de helft als jongvolwassen en de andere helft volwassen. Ook de problematiek is verschillend, dit geeft verlichting in de groep (ze kunnen elkaar op verschillende vlakken helpen).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Bhv is weer herhaald.

We zijn bij landzijde bijeenkomsten geweest. Hierin is o.a. een gastspreker uitgenodigd om te informeren over verslavingsproblematiek. Anita is bij deze avonden aanwezig geweest.

Feike heeft cursus powertotaal gedaan.

Hier in leert men over de kracht van communicatie, de roos van leary is hier een methode in die ook behandeld word. We hebben met deze cursus geleerd hoe je kunt communiceren naar zowel cliënt als collega en wat de reactie is op je eigen vorm van communicatie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Anita en Mark BHV herhaling voldoende afgerond.

Anita heeft de netwerk avonden bijgewoond waarin het ging om verslavingsproblematiek. Hierin is er gesproken over visie op verslaving en de definitie er van. dit is verder uitgediept naar o.a. klachten en effecten en dubbele diagnoses, de visie en doelen voor begeleiding en de valkuilen.

Feike heeft cursus power totaal bijgewoond.

Hierin word de totale communicatie uitgediept. (dus zowel van begeleiding naar cliënt als van collega naar collega)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Komend jaar willen we tevens de bhv herhalen,

verder gaan wij de netwerk avonden volgen, waarin zowel een onderwerp omtrent de zorgboerderij aanbod komt als wel uit uitwisselen van kennis en ervaringen met andere zorgboeren.

Feike gaat haar medicatie toets herhalen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

wij kunnen concluderen dat wij bevoegd zijn en kennis hebben m.b.t bhv handelingen.

Dit willen wij bijhouden zodat de handelingen vanzelf sprekend blijven en zodat we de nieuwste aanpassingen/kennis hebben op dit gebied.

Tijdens de BHV hebben we o.a. geleerd dat de rookmelders het allerbelangrijkste zijn en dat deze regelmatig gecontroleerd moeten worden. Het controleren word nu vaker ingezet.

Verder wil Feike bevoegd blijven om medicatie uit te delen. Dit heeft ze vooral nodig op haar werk in zorginstelling maar omdat ook op onze zorgboerderij deelnemers medicatie krijgen is het fijn om er de achtergrond van te weten.

Als laatst zijn de netwerkvonden belangrijk voor ons. Dit om dat er verschillende thema's aan het licht komen zodat er een bepaald onderwerp belicht word/ uitgediept.

En ook het wisselen van ervaring en kennis tussen de zorgboeren is prettig. Hierin hebben wij bijvoorbeeld gemerkt dat het erg belangrijk is om kleinschalig te blijven, er zijn veel deelnemers die opzoek zijn naar kleine dagbesteding zodat er voldoende aandacht is voor de persoon.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Wij voeren met elke deelnemer 1 keer per jaar een evaluatie gesprekken.

Dit houdt voor ons in minimaal 9 gesprekken met 9 deelnemers. echter hebben een aantal deelnemers een 2e evaluatie gesprek gehad, dit om te kijken aan de hand van eerste gesprek of de aanpassing voldoende is.

Er word bij elke deelnemer o.a. besproken wat hun taken zijn en of zij hier tevreden mee zijn. welke doelen zij hadden staan of dit wel/niet behaald is en of er nieuwe doelen zijn.

Over het algemeen zijn de deelnemers tevreden. Ze geven aan de begeleiding prettig te vinden en de werkzaamheden goed te zijn afgestemd op hun eigen kunnen. De meeste hebben als doel het hebben van een zinvolle dag en week structuur.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Wij kunnen concluderen dat de wijze van begeleiden goed gaat.

Deelnemers vinden het prettig dat ze ieder op hun eigen kunnen worden aangestuurd.

Er is 1 meisje wat graag meer vrouwlijke mede deelnemers zou willen. Wij kunnen hier helaas niet direct wat aandoen maar houden er wel rekening mee.

Op Dinsdag en Vrijdag begeleid Feike op woensdag en donderdag doen Mark en Anita dit. Voor een aantal deelnemers is dit verwarrend. wij hebben hieruit geleerd dat wij dit goed van te voren moeten duidelijk maken, waar nodig afspraken maken dat deelnemer alleen komt op dagen dat ofwel feike er is ofwel mark/anita.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

wij hebben anonieme kwaliteitsmeeting, hierin krijgt iedereen een brief waarop zij ons per onderdeel een cijfer mogen geven (van 1 t/m 10) en ook kunnen zij overige opmerkingen opschrijven.

daarnaast vragen we tijdens de evaluatie persoonlijk wat zijn vinden van de boerderij of zij nog veranderingen willen etc.

en 2 keer per jaar hebben we een vergadering met de deelnemers; ofwel inspraak moment.

hier vertel ik als er nieuwtjes zijn de nieuwtjes en breng ik sommige regels onder de aandacht. teven krijgt iedereen de beurt om te vertellen of er wensen zijn of vragen. echter vinden veel deelnemers dit lastig en laten zij hun beurt voorbij gaan.

Als wij deze gegevens verzamelen komen de volgende dingen naar voren;

- meer vrouwelijke deelnemers

hier kunnen wij direct weinig aan doen. indirect proberen we deze wel te werven.

- Deelnemer wilt zelf andere deelnemers begeleiden

Dit is niet mogelijk, wel mag zij nieuwe deelnemers helpen in te werken. Klussen uitleggen en helpen waar nodig. de begeleiding zelf blijft bij ons.

- iemand wilt graag kippen gaan voeren

Dit is geen probleem, deelnemer mag vanaf die dag kippen voer geven.

Verder word er vanaf heden ook besproken wat de cliëntenraad van Landzijde bespreekt en wat de conclusie daarvan is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- vergaderschema cliëntenraad

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Wij kunnen concluderen dat er maar kleinigheden naar voren komen,

wij vermoeden dat dit zo is omdat zij tevreden zijn.

Wel geeft het de gelegenheid om de tevredenheid hoog te houden; ze worden gehoord en krijgen de ruimte om na te denken over wat zij willen.

Wij luisteren naar wat de deelnemer wilt en proberen in mogelijkheden te denken, en de deelnemers dit dan ook aan te bieden.

Wij gaan er voor zorgen dat wij de inspraakmomenten voortzetten. Dit om onze groep deelnemers te blijven stimuleren om zowel hun zelf maar ook ons als begeleiding en boerderij te kunnen verbeteren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

In Augustus hebben alle deelnemers een anonieme kwaliteitsmeetings brief ontvangen. (zie bijlage)

7 van de 9 hebben deze brief ingevuld (al dan niet met hulp van de begeleiding thuis) en teruggegeven

Er komt een gemiddelde cijfer van 7,5 uit.

bij toelichting cijferkeus staat er; Ik zou graag meer diversietijd in de groep zien. omdat ik het zo een goed vind hoe jullie zo doen.

Bij klussen/activiteiten op een andere manier: Nee het gaat goed. goed.meer klussen zelfstandig doen. niet dat ik weet

Zijn er klussen die u mist:

Nieuwe dingen leren, kleine taken begeleiden, leren omgaan met de mensen. nee. ik vind snoeien in de tuin ook leuk .nee denk het niet.

Vragen/opmerkingen:

geen idee.ik stoor mij aan deelnemer die in broek plast.lekker dicht bij,blij met lammetjes.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Anonieme kwaliteitsmeeting

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Als wij deze feedback terug lezen kunnen wij er uit opmaken dat over het geheel de deelnemers tevreden zijn.

Een aantal punten vinden wij lastig om uit te voeren, er zijn een deelnemers die meer willen dan dat ze aankunnen. hierin hebben wij een beschermende rol in gespeeld. Na deze meeting zijn wij deze deelnemers anders gaan begeleiden; Zelf ontdekkend. Als de deelnemer te veel heeft gedaan terug koppeling maken naar hoe dit komt, deelnemer ervaart zo zelf actie en gevolg.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

KS bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: 28-02-2018 (Afgerond)

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: Alle deelnemers hebben minimaal 1x een evaluatiegesprek gehad

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 28-12-2018

Actie afgerond op: 28-12-2018 (Afgerond)

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 28-12-2018

Actie afgerond op: 28-12-2018 (Afgerond)

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2018

Actie afgerond op: 01-10-2018 (Afgerond)

verharding paden aanpakken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 30-12-2018 (Afgerond)

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 16-10-2018 (Afgerond)
Toelichting: Met alle deelnemers naar afgesproken plek gegaan als er calamiteiten zijn. daar samen met hun besproken wat een calamiteit is en wat ze moeten doen. De cliënten weten zonder aanwijzing wat de verzamel plaats is.

inspraak moment deelnemers op de boerderij 2x (juni en oktober

Geplande uitvoerdatum: 20-10-2018
Actie afgerond op: 16-10-2018 (Afgerond)
Toelichting: Tijdens het inspraak moment geef ik de nieuwtjes rondom de boerderij (Schapen gaan weer naar binnen, wat zijn de regels. Tevens aanschaf nieuw materiaal, wat is daar de bedoeling van.) ook rondvraag, iedere deelnemer komt aan de beurt. Zij laten de beurt ieder aan zich voorbijgaan. behalve 1 cliënt die vraagt of hij voortaan ook de kippen mag voeren. Dit hebben we goed gekeurd.

controle elektrische apparatuur - controleren brandblusmiddelen - controleren EHBO middelen.

Geplande uitvoerdatum: 24-11-2018
Actie afgerond op: 15-08-2018 (Afgerond)

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 29-06-2018
Actie afgerond op: 10-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: Gemiddeld cijfer is 7,5. er is een cliënt die graag meer begeleiding wil geven aan andere.

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 04-10-2018
Actie afgerond op: 30-10-2018 (Afgerond)
Toelichting: Alle 3 zijn BHV bevoegd. de actualisatie is succesvol behaald.

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 28-09-2018
Actie afgerond op: 04-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: 2 Maal per jaar oefenen we calamiteitenplan. Dit jaar zijn er nieuwe deelnemers, deze wisten niet wat te doen. vanaf nu duidelijk aan nieuwe deelnemers doornemen wat te doen. Verder verliep het goed (cliënten liepen naar de juiste plaats en weten wat ze moeten doen)

zoonose certificaat

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2018
Actie afgerond op: 28-07-2018 (Afgerond)

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2018
Actie afgerond op: 25-05-2018 (Afgerond)

We hebben de berichtgeving over de AVG gevolgd via de Nieuwsbrief van de FLZ. Landzijde houdt ons via e-mail en netwerkvondens op de hoogte zodat dat wij voor 25 mei 2018 zullen voldoen aan deze wetgeving. De basis is de manier waarop wij nu werken. We hebben de cliëntgegevens volgens eisen van het keurmerk op orde en iedereen weet wie waar wel of niet bij mag / kan komen.

Geplande uitvoerdatum: 25-05-2018
Actie afgerond op: 30-04-2018 (Afgerond)

Audit aanvragen

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2018
Actie afgerond op: 30-04-2018 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018
Actie afgerond op: 11-05-2018 (Afgerond)

De volgende jaarlijkse acties graag nog opnemen in uw actielijst: - controle elektrische apparatuur - controleren brandblusmiddelen - controleren EHBO middelen.

Geplande uitvoerdatum: 21-04-2018
Actie afgerond op: 30-04-2018 (Afgerond)
Toelichting: opgenomen in actie lijst

Aan het kwaliteitsbureau de rechtsvorm en het KvK nummer van de zorgboerderij doorgeven zodat uw bedrijfsgegevens in Kwapp compleet kunnen worden gemaakt.

Geplande uitvoerdatum: 21-04-2018
Actie afgerond op: 30-04-2018 (Afgerond)

In de Nieuwsbrief Kwaliteit nr. 63 dd 13 november 2017 heeft u kunnen lezen over de overgang van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) naar Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voeg de acties die u in uw bedrijf gaat nemen om deze nieuwe wetgeving te implementeren toe.

Geplande uitvoerdatum: 21-04-2018
Actie afgerond op: 30-04-2018 (Afgerond)
Toelichting: actie is toegevoegd aan kwap

In Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017 heeft u kunnen lezen over de introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitdeelbrief. Hierin is ook aangegeven wat te doen voor de implementatie hiervan, dit zijn acties die voor 31-3-2018 afgerond moeten worden. Voeg tenminste de genoemde acties die u hiervoor moet nemen toe aan uw actielijst. Vergeet niet uw klachtenreglement te publiceren op www.zorgboeren.nl. * Plan de volgende acties in uw actielijst bij het opstellen van uw jaarverslag 2017 * Opstellen Klachtenreglement cliënten voor uw zorgboerderij * Opstellen uitdeelbrief op basis van het voorbeeld * Opnemen nieuwe regeling in uw kwaliteitssysteem, dit kunt u later in de Kwapp doen * Informeren van alle deelnemers * Nieuwe regeling: Klachtenreglement cliënten voor uw zorgboerderij en uitdeelbrief opnemen in informatie voor nieuwe deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 21-04-2018
Actie afgerond op: 02-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Nieuwe klachtenposter van Landzijde is opgehangen en besproken met de aanwezige deelnemers. De brief meegegeven en de deelnemers die niet aanwezig waren hebben de brief met uitleg gekregen bij de nieuwsbrief

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018
Actie afgerond op: 21-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: De meeste risico's zitten in de bebouwing, deze gaat volgende zomer gesloopt worden

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: 12-03-2018 (Afgerond)

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: 28-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Jaarverslag aangemaakt

verbouwing

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 28-02-2018 (Afgerond)

vergaderschema landzijde cliëntenraad

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 28-02-2018 (Afgerond)

KS bijwerken**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 28-02-2018 (Afgerond)**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2015**Actie afgerond op:** 28-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Jaarverslag aangemaakt**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2019**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 12-02-2019**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**verbouwing****Geplande uitvoerdatum:** 29-04-2019**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 12-05-2019

Actualisatie BHV**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2019**Verspreid het vergaderschema van de cliëntenraad onder uw deelnemers.****Geplande uitvoerdatum:** 12-06-2019**Landzijdige cliëntenraad vergadering, uitkomst delen****Geplande uitvoerdatum:** 15-06-2019**inspraak momenten via cliëntenraad landzijdige****Geplande uitvoerdatum:** 02-07-2019**zoonose certificaat****Geplande uitvoerdatum:** 30-08-2019**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 15-10-2019**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 30-10-2019**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 10-11-2019**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2019

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 28-12-2019

Voor volgend jaarverslag: Reflecteer op de actielijst van vorig jaar; bent u tevreden over de planning en afronding van de acties?

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

KS bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Voor volgend jaarverslag: benoem de data waarop de inspraakmomenten hebben plaatsgevonden. Minimaal 2 op uw zorgboerderij en 2 momenten via de cliëntenraad van Landzijde. Beschrijf hoe u de cliëntenraad van Landzijde en uitkomsten daarvan onder de aandacht van uw deelnemers brengt

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Voor volgend jaarverslag: beschrijf de ontwikkeling van het bouwplan/bedrijfsplan.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

inspraak moment deelnemers op de boerderij 2x (juni en oktober

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2020

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 06-01-2020

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020

controle elektrische apparatuur - controleren brandblusmiddelen - controleren EHBO middelen.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 11-12-2020

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 11-02-2021

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 28-12-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 12-02-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

controle elektrische apparatuur - controleren brandblusmiddelen - controleren EHBO middelen.

Geplande uitvoerdatum: 15-08-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: De blusmiddelen en EHBO middelen zijn gecontroleerd en vervangen nav een brand in de winkel (buiten zorgtijd). Er is een extra schuimblusser geplaatst

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 03-06-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: laatste wijzigingen van jaarverslag 2018 aangebracht

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 04-06-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 03-06-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We gaan dit jaar 2 keer een vergadering met de deelnemers houden.

1 keer evaluatie gesprek waarbij deelnemer en zijn begeleider aanwezig is.

En 1x anonieme kwaliteitsmeeting.

Tevens gaan wij calamiteiten oefening doen. Zowel wat te doen bij brand als wat te doen bij letsel.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Wij willen een stabiele groep deelnemers. Dit houdt in dat de deelnemers altijd aanwezig zijn en anders tijdig aangeven wanneer niet.

Tevens willen wij een groep behouden/ verder ontwikkelen die op welke manier dan ook meehelpen binnen het bedrijf. Dit zodat er een werksfeer behouden word en zodat de begeleiding gericht te geven is.

Verder willen wij dat dat groep deelnemers uit minimaal 5 en maximaal 8 deelnemers bestaat.

Dit willen wij binnen 5 jaar gerealiseerd te hebben.

Dit willen we behalen door nieuwe deelnemers aan te nemen die binnen dit profiel passen.

Verder willen we volgend jaar het bedrijfsplan af hebben. Hier zijn we mee begonnen en als dit af is, weten wij als ondernemers beter waar we aan toe zijn/waar we naar toe werken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Komend jaar willen wij het bedrijfsplan af hebben.

We zijn hier mee begonnen. Dit zodat wij als ondernemers goed weten waar we naar toe werken.

Tot nog toe hopen wij over 2 jaar te kunnen beginnen met verbouwen. Aangezien het bouwplan niet klaar is kan ik nog niet omschrijven hoe wij exact de verbouwing gaan realiseren ten opzichte van de deelnemers en hun veiligheid. wij willen waar kan de zorgdagen doorlaten gaan, hetzij op een andere plek op het erf of een uitje ergens naar toe. Dit kunnen wij exact gaan zeggen wanneer het bouwplan gemaakt is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Als er nieuwe aanmeldingen zijn voor deelnemers kijk we hier kritisch naar; deelnemer moet in staat zijn op zijn/haar eigen niveau een steentje bij te kunnen dragen op de boerderij. We nemen geen deelnemers meer aan die halve dagdeel komen.

Voor het bedrijfsplan komen we elke week samen (Mark, Anita en Feike). we bespreken dan wat we willen en diepen dit uit tot we er samen over eens zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- 6.3** • vergaderschema cliëntenraad

- 6.5** • Anonieme kwaliteitsmeeting