

**Jaarverslag**  
**januari 2017 - december 2017**

**Molenaar**

**Pensionstal Molenaar**

**Locatienummer: 949**



**Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiaires	10
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	11
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
6.3 Inspraakmomenten	14
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	14
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	14
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	15
7 Meldingen en incidenten	16

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	16
7.2 Medicatie	16
7.3 Agressie	16
7.4 Ongewenste intimiteiten	16
7.5 Strafbare handelingen	16
7.6 Klachten	17
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	17
8 Acties	18
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	18
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	20
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	26
9 Doelstellingen	27
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	27
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	27
9.3 Plan van aanpak	27
Overzicht van bijlagen	28

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Molenaar

Registratienummer: 949

Den Ijp 145, 1127 PN Den Ijp

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 34330826

Website: <http://0>

### Locatiegegevens

Pensionstal Molenaar

Registratienummer: 949

Den Ijp 145, 1127 PN Den Ijp

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Stichting Landzijde

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord overslaan

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Buiten de ondernemer(s) zijn er geen andere medewerkers

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

## **2 Voorwoord**

### **2.1 Voorwoord van de zorgboerderij**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Afgelopen jaar is weer veel gebeurd op de boerderij. Er zijn lammetjes en kalveren geboren, een paard gekocht om met de mensen die het leuk vinden onder begeleiding paard te rijden en door de vogelgriep bleven de kippen binnen ( ophokplicht ).

Ook de fijne en waardevolle samenwerking met landzijde heeft dit jaar weer bijgedragen dat veel werk (administratieve onderdelen) in goede orde zijn verlopen en geregeld. Nieuwe deelnemers konden zo via Landzijde de weg naar de boerderij vinden. Ook het organiseren van BHV, preventie medewerker, Netwerkavonden organiseert Landzijde. Afgelopen jaar is Effectief communiceren en beleid Landzijde inzake medewerker op de zorgboerderij gevolgd. Er waren vooraf het jaar geen specifieke opleidingsdoelen geformuleerd.

Dit jaar is met alle deelnemers VANZELFSPREKEND ingevuld en ook positief ontvangen zodat we uit deze gegevens na een jaar ook een goed overzicht hebben wat de deelnemers vonden van de boerderij en hun eigen functioneren op de boerderij.

Het afgelopen jaar zijn we gestart met 10 deelnemers en eind 2017 waren er 13 deelnemers op de boerderij. De eerste week van het jaar begonnen we met 4 dagen zorg in plaats van de al jaren drie dagen. Er was veel belangstelling waardoor we een extra dag open zijn gegaan.

Ook was er een jeugdige deelnemer op de boerderij afgelopen jaar en zijn we hierbij goed door landzijde ondersteunt door een SKJ - professional welke het gehele zorgtraject ondersteuning geeft.

Iedereen begint de dag op de boerderij altijd met veel plezier en we beginnen de dag met paarden binnen zetten en de laatste klus is ook weer de paarden binnen zetten. Verder zijn we allemaal elke dag weer gezellig druk om de stallen en erf en ook de dieren te verzorgen zodat alles netjes blijft. En ook dit jaar is het werk weer naar ieders tevredenheid verlopen.

Dit jaar zijn alle evaluaties weer gedaan samen met Landzijde alsmede de doelen geformuleerd die bij een ieder passen.

Ook in 2017 zijn er in het voorjaar weer veel jonge lammetjes geboren en ook een aantal kalveren welke de hele zomer in het weiland hebben gelopen. Onze hond heeft ook wel 7 puppy s gehad afgelopen jaar, er is veel afgeknuffeld met deze kleine rakkers.

De leghennen hebben het goed gedaan dit jaar en veel eieren gelegd voor ons voedselbank project vriendentuinen. Helaas moesten we vanwege de vogelgriep onze kippen binnen houden en konden ze van eind november tot april niet los buiten lopen.

Afgelopen jaar is de waterleiding in de paarden stal volledig gerenoveerd, een longeerkraal aangelegd de rijbak bodem vernieuwd en is er een nieuwe trekker aangeschaft die weer volledig van deze tijd is.

Het jaar 2017 was weer een mooi jaar om op terug te kijken. Fijne werksfeer en veel tevreden mensen om ons heen geven weer extra energie om verder te gaan met dit mooie werk.

## 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

De algemene conclusie die ik hier zie is dat alle cliënten elke dag weer ontzettend graag naar de boerderij komen en als er wel eens iets is een goede communicatie met elkaar helpt om elkaar te begrijpen en weer verder te gaan. Elkaar willen begrijpen en praten zijn vooral de dingen waar elke keer veel mee te behalen is om prettig met elkaar op de boerderij te kunnen functioneren.

Hiermee kunnen we zeggen dat wij onze doelstelling behalen die wij voor ogen hebben gehad.



## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

	begin	instroom	uitstroom	eind
verslaving	6	2	2	6
vestandelijke beperking	1			1
ouderen		1		1
Psychiatrisch	3			3
Jeugd		2		2
Totaal	9	5	2	13

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

<p>Alle deelnemers hebben veel plezier in de klussen die we op de boerderij doen.</p> <p>In individuele gevallen kan een planning gemaakt worden hoe om te gaan met de beperking van de deelnemer.</p> <p>Iedere deelnemer is uniek en zodanig ook weer anders dan anderen en heeft zijn of haar eigen ontwikkelingsmogelijkheden.</p> <p>Dit maakt het ook zo mooi om met mensen bezig te zijn en te begeleiden</p>
--

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

#### **4.4 Stagiaires**

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

#### **4.5 Vrijwilligers**

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

#### **4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Afgelopen jaar heeft Landzijde meerdere netwerkbijeenkomsten georganiseerd

- effectief communiceren

-beleid inzake medewerkers Landzijde

-BHV

-Preventiemedewerker

Er waren vooraf geen specifieke opleidingsdoelen vastgesteld.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

nvt alles gaat via netwerkvondten Landzijde

ER gaat aankomend jaar een en ander veranderen in de klachtenregelingen klachten afhandeling. Dat betekend een uitdeel brief aan alle deelnemers om informatie over te dragen en te bespreken .

Landzijde is bezig om klachten poster te maken en de wettelijke verplichtingen daarin te verwerken.

Alles zal januari 2018 gereed zijn.

Verder zal er vanaf 25 mei 2018 nieuwe wetgeving omtrent privacy gaan gelden, we volgen hierover de berichtgeving van FLZ.

Ook zullen we op de hoogte worden gehouden door Landzijde via netwerkvondten en e-mail zodat wij voor genoemde datum zullen voldoen aan de wettelijke eisen.

### **5.3 Opleidingsdoelen komende jaren**

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Worden aangeboden door Landzijde

### **5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Belangrijk is het elke keer weer om voldoende kennis te hebben die toepasbaar is op de werkvloer maar ook administratieve kennis is nodig om goed te kunnen functioneren en veilig te werken.

Ook dit jaar worden de netwerkvonden van Landzijde gevolgd.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Alle evaluatiegesprekken zijn ook dit jaar weer met volle tevredenheid verlopen en uitgewerkt.

Iedereen heeft minimaal een keer dit jaar een evaluatie gehad en worden doelstellingen geformuleerd en evaluatie vragen gesteld.

- word vanzelfsprekend ingevuld
- akkoord of informatie word doorgestuurd
- hoe het bevalt op de boerderij
- Hoe het contact op de boerderij is
- welke activiteiten gedaan worden
- weekindeling
- werknemersvaardigheden
- waarom voortzetting dagbesteding belangrijk
- op of aanbevelingen aan zorgboer of landzijde

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Bij elk gesprek is deelnemer met al dan niet een PBer en zorgboer en landzijde.

De evaluaties gaan gestructureerd en correct en maken helder hoe deelnemer zich voelt op de boerderij en kan ontwikkelen in de afgesproken onderwerpen.

Dit complete document wordt gemaakt en uitgewerkt door Landzijde in samenspraak met alle aanwezigen

### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Er zijn afgelopen jaar 3 om de tafel gesprekken geweest, een minder dan gepland. 13-02, 10-07, 27-12 zijn we met de aanwezige deelnemers in gesprek geweest met een vaste agenda en vastgelegd. Regelmatig onder koffie of tijdens lunch komen er verschillende onderwerpen aan bod over de boerderij of de mensen erom heen en is er ruimte om ze te bespreken. Ook kan het gebeuren dat iemand even onder 4 ogen de zorgboer aanspreekt en even wat kwijt wil over welk onderwerp dan ook. Iedereen weet heel goed de zorgboer te vinden om te bespreken wat hij of zij kwijt wil en ze doen het allemaal.

De Officiële inspraak momenten gaan vooral over:

-uitdraai medicijn paspoort, elkaar helpen in kantine of in de klussen, verder te onthouden mededelingen, kleine irritaties eigenlijk nooit vernieuwingen of zo omdat men doorgaans ontzettend blij en tevreden is

Veelal zijn het helder houden van afspraken elkaar respecteren en helpen waar kan de belangrijkste onderwerpen die besproken worden

### 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

de om de tafel gesprekken zijn terugkerende momenten waar iedereen graag aan mee doet maar het moet vooral niet te lang duren omdat er anders mensen zich aan elkaar gaan irriteren.

verbeterpunt is om het aantal keren het om de tafelgesprek te houden ook daadwerkelijk 4 keer te laten plaatsvinden.

### 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Wij hebben vanzelfsprekend allemaal ingevuld op onze boerderij en de meting is een jaaroverzicht tot 31-10-2017.

Algemeen kan gezegd worden dat iedereen tevreden is op de boerderij en dat het voor veel deelnemers een steun pilaar is de boerderij waar regelmaat, rust en ritme is.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- VANZELFSPREKEND

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het is een fijne manier om iedere deelnemer eens goed te laten kijken wat hij of zij vindt van op de zorgboerderij te zijn om deel te nemen aan de activiteiten hier en hoe de samenwerking met de zorgboer is.

We gaan vooral door met vanzelfsprekend wat voor deelnemer als zorgboer een fijne manier van werken is.

Men is vooral tevreden over de manier hoe we met elkaar omgaan dat er veel kan maar niet moet en elkaar motiveren op positieve manier

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.



## **7.6 Klachten**

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## **7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### Mutaties registreren

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 20-12-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** gehele jaar door worden de mutaties bijgehouden.

#### Actualisatie BHV

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 03-10-2017 (Afgerond)

#### Tevredenheidonderzoek deelnemers

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 15-12-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** wij doe mee met VANZELFSPREKEND en welke elke keer wordt ingevuld als evaluatie gepland staat voor elke client.

#### Inspraakmoment 3

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2017  
**Actie afgerond op:** 27-12-2017 (Afgerond)

#### netwerkavond volgen

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2017  
**Actie afgerond op:** 18-12-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** meerder avonden gedurende het jaar worden bezocht voor kwaliteitsverbetering bij Landzijde netwerkvondens

#### netwerkavond volgen

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2017  
**Actie afgerond op:** 22-12-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** gedurende 2017 zijn meerdere avonden van Landzijde geweest waar kennis en netwerk worden bijgewerkt en geleerd

**overdrukventiel mesttank controleren****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2017**Actie afgerond op:** 02-09-2017 (Afgerond)**Inspraakmoment 2****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2017**Actie afgerond op:** 10-07-2017 (Afgerond)**Zoonosen check****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2017**Actie afgerond op:** 09-03-2017 (Afgerond)**Brandblussers controleren extern bedrijf****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2017**Actie afgerond op:** 15-11-2017 (Afgerond)**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2014**Actie afgerond op:** 28-02-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Jaarverslag aangemaakt**inspraakmoment 1****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2017**Actie afgerond op:** 13-02-2017 (Afgerond)**Q koorts enten schapen****Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2017**Actie afgerond op:** 31-07-2017 (Afgerond)**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 11-04-2017 (Afgerond)

**Zoonosen check**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2016  
**Actie afgerond op:** 20-12-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** check voor het jaar 2018

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

**8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties**

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**inspraakmoment 1**

**Verantwoordelijke:** aad Molenaar  
**Geplande uitvoerdatum:** 28-03-2018

**Actualisatie van de RI&E**

**Verantwoordelijke:** aad Molenaar  
**Geplande uitvoerdatum:** 11-04-2018

**privacy wetgeving implementeren voor 25 mei**

**Verantwoordelijke:** aad Molenaar  
**Geplande uitvoerdatum:** 21-05-2018

**medicijn lijsten actueel houden dmv om de tafel gesprekken te benoemen**

**Verantwoordelijke:** aad Molenaar  
**Geplande uitvoerdatum:** 23-05-2018

**apparaten controleren**

**Verantwoordelijke:** aad Molenaar  
**Geplande uitvoerdatum:** 23-05-2018

**apparaten, machines controleren**

**Verantwoordelijke:** aad Molenaar  
**Geplande uitvoerdatum:** 24-05-2018

**Er mist nog 1 inspraakmoment, plan deze op de actielijst****Geplande uitvoerdatum:** 29-05-2018

Op [www.zorgboeren.nl](http://www.zorgboeren.nl) heeft u het klachtenreglement van Landzijde gepubliceerd. Dit voldoet helaas nog niet aan de norm. U dient i.p.v. het reglement van Landzijde het landelijke klachtenreglement 'cliënten zorgboerderijen' te publiceren op [www.zorgboeren.nl](http://www.zorgboeren.nl). Op die manier voldoet u aan de landelijke klachtenregeling (en niet alleen aan die van Landzijde). U kunt evt in dit klachtenreglement wel vermelden dat Landzijde zelf ook een klachtenreglement heeft opgesteld (u kunt bv. een link vermelden). Het format van dit klachtenreglement kunt u vinden in de kennisbank onder vraag '5.2.6 Klachtenprocedure deelnemers'

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018**Inspraakmoment 2****Verantwoordelijke:** aad Molenaar**Geplande uitvoerdatum:** 09-07-2018**Q koorts enten schapen****Verantwoordelijke:** aad Molenaar**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2018

controleer de gegevens op [zorgboeren.nl](http://zorgboeren.nl) binnenkort weer even (dient eens per drie maanden te gebeuren).

**Verantwoordelijke:** aad Molenaar**Geplande uitvoerdatum:** 06-08-2018**overdrukventiel mesttank controleren****Verantwoordelijke:** aad Molenaar**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2018**Actualisatie BHV****Verantwoordelijke:** aad Molenaar**Geplande uitvoerdatum:** 10-10-2018**Brandblussers controleren extern bedrijf****Verantwoordelijke:** aad Molenaar**Geplande uitvoerdatum:** 15-11-2018**Inspraakmoment 3****Verantwoordelijke:** aad Molenaar**Geplande uitvoerdatum:** 07-12-2018

**Zoonosen check****Verantwoordelijke:** aad Molenaar**Geplande uitvoerdatum:** 12-12-2018**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Verantwoordelijke:** aad Molenaar**Geplande uitvoerdatum:** 14-12-2018**funtionerings gesprekken****Verantwoordelijke:** aad Molenaar**Geplande uitvoerdatum:** 19-12-2018**Oefening calamiteitenplan****Verantwoordelijke:** aad Molenaar**Geplande uitvoerdatum:** 19-12-2018**netwerkavond volgen****Verantwoordelijke:** aad Molenaar**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2018**netwerkavond volgen****Verantwoordelijke:** aad Molenaar**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2018**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Verantwoordelijke:** aad Molenaar**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2018**Mutaties registreren****Verantwoordelijke:** aad Molenaar**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2018**Netwerkavond volgen****Verantwoordelijke:** aad Molenaar**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2018

**Voor volgend jaarverslag: vermeld bij het aantal deelnemers graag de redenen van uitstroom, de zorgzwaarte en de wet van waaruit de zorg gefinancierd wordt.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

**Voor volgend jaarverslag: Beschrijf welke onderwerpen er in de tevredenheidsmeting worden uitgevraagd.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

**Voor volgend jaarverslag: hoofdstuk 9 (de lange en korte termijn doelen) graag uitgebreider beschrijven. Beschrijf hoe u de gestelde doelen denkt te gaan bereiken.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

#### **EHBO doos controleren**

**Verantwoordelijke:** aad Molenaar

**Geplande uitvoerdatum:** 04-01-2019

**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.**

**Verantwoordelijke:** aad Molenaar

**Geplande uitvoerdatum:** 08-01-2019

#### **Functioneringsgesprekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2014

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Toelichting:** nvt

**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2017

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

#### **Oefening calamiteitenplan**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Toelichting:** meerdere keren per jaar besproken hoe te handelen

**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Inspraakmoment 4****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** nvt**EHBO doos controleren****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Netwerkvond volgen****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** 3 keer avond geweest**Zoonosen check****Verantwoordelijke:** aad Molenaar**Geplande uitvoerdatum:** 25-01-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** afgerond**veranderingen ten aanzien van klachtenregeling en klachtenafhandeling****Verantwoordelijke:** aad Molenaar**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Aan alle deelnemers hebben we een uitdeel brief meegegeven in januari en tevens hebben we de tekst aangepast op het klachten poster**Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**controleer de gegevens op zorgboeren.nl binnenkort weer even (dient eens per drie maanden te gebeuren).****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018



**Vul bij de Bedrijfsgegevens graag de rechtsvorm en het KVK-nummer nog in. Stuur hiervoor een mail naar [kwaliteit@landbouwzorg.nl](mailto:kwaliteit@landbouwzorg.nl). Zij kunnen dit voor u aanpassen. Vermeld in de mail uw rechtsvorm en KVK-nummer.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2018

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**De actie m.b.t. de nieuwe klachtenregeling heeft u afgerond, echter het nieuwe klachtenreglement staat nog niet gepubliceerd op [zorgboeren.nl](http://zorgboeren.nl). Doe dit graag nog (gebruik hiervoor het format dat is aangeleverd in de helptekst op [www.kwaliteitlaatjezien.nl](http://www.kwaliteitlaatjezien.nl), onder vraag 4.7. Publiceer het klachtenreglement op [www.zorgboeren.nl](http://www.zorgboeren.nl)**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2018

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**U heeft een actie aangemaakt m.b.t. de invoering van de AVG. Kunt u deze actie uitsplitsen in concrete stappen die u moet nemen om deze nieuwe wet in uw bedrijf te implementeren?**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2018

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Toelichting:** Samen met landzijde word er op juiste wijze invulling gegeven voor een juiste implementatie

#### Opstellen jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

#### Opstellen jaarverslag

**Verantwoordelijke:** aad Molenaar

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Toelichting:** afronding van de laatste opmerkingen en ingedient

**u heeft nog niet alle bijlagen vanuit het kwaliteitssysteem en het kwaliteitssysteem zelf toegevoegd. Voeg graag nog alle bijbehorende bijlagen van het Kwaliteitssysteem aan de kwapp toe. Zie het instructiefilmpje 'Downloaden kwaliteitssysteem en bijlagen uit de oude applicatie' onder 'gebruiksaanwijzingen voor de kwapp' in de kennisbank.**

**Geplande uitvoerdatum:** 09-05-2018

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 09-05-2018

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

### **8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

alle acties die gemaakt moeten worden staan gepland in de actie lijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

behoud van kwaliteit en continuïteit

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

doorgaan op de ingeslagen weg en een fijne dagbesteding aanbieden aan de deelnemers

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Doorgaan op de ingeslagen weg van continuïteit en kwaliteit met de deelnemers als voorgaande jaren al reeds is gerealiseerd

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

**6.5**

- VANZELFSPREKEND