

**Jaarverslag**  
januari 2019 - december 2019

**Molenaar**

**Pensionstal Molenaar**

Locatienummer: 949



**Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden vervoelvoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	6
4 Deelnemers en medewerkers	7
4.1 Deelnemers	7
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	7
4.3 Personeel	7
4.4 Stagiaires	7
4.5 Vrijwilligers	7
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	8
5 Scholing en ontwikkeling	9
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	9
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	9
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	9
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	10
6 Terugkoppeling van deelnemers	11
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	11
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	11
6.3 Inspraakmomenten	11
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	12
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	12
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	12
7 Meldingen en incidenten	13

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	13
7.2 Medicatie	13
7.3 Agressie	13
7.4 Ongewenste intimiteiten	13
7.5 Strafbare handelingen	13
7.6 Klachten	13
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	14
8 Acties	14
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	15
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	15
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	19
9 Doelstellingen	23
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	24
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	24
9.3 Plan van aanpak	24
Overzicht van bijlagen	24

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Molenaar

Registratienummer: 949

Den Ijp 145, 1127 PN Den Ijp

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 34330826

Website: <http://0>

### Locatiegegevens

Pensionstal Molenaar

Registratienummer: 949

Den Ijp 145, 1127 PN Den Ijp

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Stichting Landzijde

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Buiten de ondernemer(s) zijn er geen andere medewerkers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **2 Voorwoord**

### **2.1 Voorwoord van de zorgboerderij**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **2.2 Zorgboerderij in beeld**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het jaar 2019 was weer een jaar apart wat het weer betref, een droge winter en een vroeg voorjaar dat de dieren naar buiten konden de wei in en een mooie zomer met voldoende regen hier in noord holland.

In februari kwamen al de eerste lammetjes en begon voor ons al een beetje het voorjaarsgevoel. De deelnemers van de dagbesteding hebben ook veel geholpen bij de verzorging van de schapen en lammetjes, elke dag de paarden buiten en binnen zetten en de paardenstal netjes houden zijn taken op de boerderij waar we de hele dag bezig mee zijn. Natuurlijk is er tussendoor voldoende tijd om even een pauze te nemen met een bakkie koffie of thee en tussen de middag de lunch.

Ook is veel tijd gaan zitten in het privacy beleid AVG dat we samen met Landzijde hebben neergezet. Er is een heel stappenplan opgezet wat doorlopen is.

Dit jaar hebben we in de werkschuur een zolder gerealiseerd wat veel ruimte geeft om materialen overzichtelijk op te bergen, verder is er een nieuwe top laag in de rijbak gekomen wat het rijplezier en comfort weer ten goede is gekomen.

Ook dit jaar hebben de deelnemers op de boerderij weer een mooi jaar gehad, voor sommige mensen met pieken en anderen met dalen. Een deelnemers was het niet eens met ons beleid over paardrijden op paarden van pensionklanten wat in zijn geval geleidt heeft dat hij gestopt is met de dagbesteding op onze boerderij maar gelukkig heeft Landzijde een goede plek voor hem gevonden waar hij met zijn passie voor paarden weer een fijne plek gevonden heeft.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

De AVG heeft dit jaar veel invloed gehad dit jaar en heeft ons een stuk bewustwording gebracht.

Als bijlage de stappen die nodig zijn voor een goed privacy beleid.

Landzijde is hierin onmisbaar voor ons als zorgboerderij geweest en ook voor de toekomst.

De doelen die we ons vorig jaar hadden gesteld zijn niet gerealiseerd maar gedeeltelijk in wording, paardenstal dak renovatie voorlopig nog doorgeschoven en handels bedrijf in houtpellets maakt startup.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- stappenplan

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

We zijn 2019 begonnen met 11 deelnemers en einde jaar waren we met 12 deelnemers.

Drie personen zijn gestopt afgelopen jaar en 4 personen zijn begonnen in 2019 op de boerderij. een persoon wilde meer met paarden doen en heeft bij een andere boerderij een plek gevonden waar hij meer met zijn ambitie kan doen. een persoon heeft een terugval gehad en kon daardoor niet meer naar de boerderij komen en een persoon heeft het ruim na drie jaar voor gezien gehouden omdat hij andere dingen wilde doen dan op de boerderij mogelijk was.

Wij bieden groepsbegeleiding en verder is er geen verandering in beleid geweest wat betreft nieuwe doelgroepen. De meeste mensen komen via WMO en aangenomen traject bij ons via Landzijde

Alle deelnemers komen via Landzijde welke voor ons veel papierwerk uit handen neemt.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Wij beseffen maar al te goed dat we in dienst staan voor onze deelnemers en dat wat zij wensen proberen na te streven en daar hoort ook bij dat ze op andere boerderijen of werkplekken verder werken aan hun carrière en wij een opstap zijn voor korte of langere duur.

Er hoeft niets te veranderen maar wel open blijven staan voor de signalen van de deelnemers als ze klaar zijn om stappen te nemen in hun traject welke ze lopen en altijd blijven motiveren op een ontspannen en drukvrije manier .

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 4.5 Vrijwilligers



Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

#### **4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

We zijn naar drie avonden van landzijde geweest, deze avonden hadden actuele onderwerpen waar je op de werkvloer zeker wat aan hebt. DEze avonden waren het doel en streven om afgelopen jaar te doen en dat is ook zo gebeurd.

Op de avonden die Landzijde organiseert is een belangrijk gedeelte dat we van elkaar leren en met elkaar in gesprek zijn over de onderwerpen die behandeld worden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

We hebben alle netwerkvonden bezocht die door Landzijde zijn aangeboden nl;

-Dementie en gedrag

-Toepassen signaleringsplan

-Effectief communiceren met ouders

De doelen van deze avonden is op de hoogte blijven van actuele zaken rond om de zorgboerderij en onderwerpen waar je als zorgboer mee te maken kan of al te maken hebt.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Alle avonden met hun onderwerpen die bekend zijn en de volgende onderwerpen zullen behandeld worden.

medicatie veiligheid

Hygiene

Depressie.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Wij doen geen externe opleidingen en of cursussen volgen maar alleen de avonden die Landzijde organiseert met hele actuele en belangrijke onderwerpen die toepasbaar zijn op de boerderij.

Aan de hand van de avonden van afgelopen jaar zijn geen veranderingen doorgevoerd maar is wel bewustwording van de behandelde zaken en hoe met bepaalde situaties om te gaan en waar liggen je grenzen als zorgboer belangrijke momenten om op terug te kijken.

In 2020 staan weer een aantal avonden gepland met onderwerpen als, hygiene en infectieziekten, depressie en medicatie veiligheid.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met alle deelnemers hebben we samen met Landzijde een evaluatie gesprek gehouden.

Alle persoonlijke gegevens worden nagelopen en vervolgens hoe het op de boerderij gaat. De deelnemer verteld wat hij of zij allemaal doet vervolgens wordt er gekeken wat de persoonlijke doelen zijn en of die nog goed zijn of dat er nieuwe doelen te formuleren zijn. Ook heeft elke deelnemer VANZELFSPREKEND ingevuld voor elke evaluatie.

Eigenlijk is iedereen heel tevreden op de boerderij en willen allen vooral doorgaan op de ingestoken weg.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De evaluaties lopen zeer geordend en professioneel in samenwerking met de zorgcoördinator van Landzijde.

Zou geen verbeterpunten kunnen benoemen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Afgelopen jaar zijn we daarin tekort geschoten en hebben er twee om de tafel gesprekken plaats gehad. In 2020 in januari weer fris begonnen en verslag bijgevoegd.

Dit heeft onze aandacht en we willen 2020 dit punt op de actie lijst ook zeker nakomen.

De deelnemers hebben soms actuele punten van irritatie of verbetering of verandering van een handeling dus denk aan telefoon gebruik in de kantine tot een schrikdraad dat makkelijk in de war raakt om dit anders op te hangen.

Deze punten zijn zijn soms makkelijk op te lossen en soms wat moeilijker ivm een verschil hoe iemand tegen het probleem aankijkt. Als het even kan pakken we de punten die deelnemers aandragen op en kan iedereen tevreden verder.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**Bijlagen**

- om de tafel gesprek

## 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het is zeker nuttig om een paar keer per jaar samen een gesprek te hebben wat een ieder bezig houdt op de boerderij of kwijt wil omdat het diegene stoort of verbeteringen mogelijk ziet.

Wat beter moet is de gewenste aantal inspraak momenten officieel te houden, natuurlijk praten we ook onofficieel over vele punt die de boerderij aangaan.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Iedereen doet mee aan VANZELFSPREKEND waar de vragen beantwoord kunnen worden hoe tevreden een ieder is over de boerderij en de begeleiding.

De uitkomst is overwegend erg positief en de deelnemers blij zijn met hun plek op de boerderij

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De vragenlijsten in vanzelfsprekend zijn goed geformuleerd en is goed doorheen te komen door iedereen.

Wij zullen voor iedereen een vragenlijst beschikbaar stellen voor de evaluatie elk jaar.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit jaar heeft geen meldingen gebracht van incidenten op welk vlak dan ook natuurlijk zijn er wel eens discussies tijdens de om de tafel gesprekken die ook wel eens persoonlijk naar andere deelnemers zich toespitsen maar met goede argumenten en ruimte voor een ieder met zijn eigen mening in doen en zijn en denken lukt het altijd om toch op een ontspannen en prettige manier met elkaar te werken en op de boerderij naast elkaar te functioneren.

De groep deelnemers die wij hier op de boerderij begeleiden zijn goed aan te sturen en voor rede vatbaar wat maakt dat als er iets is een goed gesprek al veel kan opklaren waarna de werksfeer positief kan zijn.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### netwerkavond volgen

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2019  
**Actie afgerond op:** 11-09-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er zijn dit jaar drie netwerkavonden geweest waar wij als boeren van Landzijde bijeenkomen . op deze avonden is ondermeer besproken over signaleringsplannen, protocollen en grenzen en grens overschrijdend gedrag

#### prberen het systeem te volgen

**Geplande uitvoerdatum:** 28-12-2019  
**Actie afgerond op:** 30-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** ook dit jaar is gebleken dat het lastig is om het systeem te verwerken zoals er van wordt verwacht dit komt doordat de mail wordt geleze met de telefoon en verwerking systeem op de laptop waar ik heel weinig gebruik van maak

#### Tevredenheidonderzoek deelnemers

**Geplande uitvoerdatum:** 18-02-2020  
**Actie afgerond op:** 18-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Het calamiteiten plan bespreken we elke keer tijdens de inspraak gesprekken 3 tot 4 keer per jaar en is voor iedereen duidelijk voor zover ik kan inschatten

**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-02-2020  
**Actie afgerond op:** 30-03-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** de meeste activiteiten en acties zijn uitgevoerd. een om de tafelgesprek ( inspraak moment) is niet gehouden . uitgesteld geraakt en uiteindelijk vervallen. ook is het uptodate bijhouden van het kwaliteitssysteem wat betreft de acties via de mail bijhouden lasti nog steeds gebleken ivm dat ik de mail lees op de telefoon en het systeem op de lap top en dat werkt gewoon niet lekker doordat ik erg weinig op de laptop werk.



**EHBO doos controleren****Geplande uitvoerdatum:** 10-02-2020**Actie afgerond op:** 30-03-2019 (Afgerond)**Toelichting:** EHBO doos aangevuld door een nieuwe inhoud als aanvulling erbij te doen en oude produkten waar een datum op staat verwijderen**inspraakmoment 4****Geplande uitvoerdatum:** 11-12-2019**Actie afgerond op:** 30-12-2019 (Afgerond)**controleer de gegevens op zorgboeren.nl binnenkort weer even (dient eens per drie maanden te gebeuren).****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2019**Actie afgerond op:** 30-12-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Ook nu weer de medicijn paspoorten besproken en het calamiteiten plan besproken. Sommige mensen willen graag kwijt wat een ander niet goed doet, dan moet ik wel ingrijpen met de mededeling dat het hier niet om elkaar te bekritisieren gaat maar om ideeën en activiteiten op de boerderij te bespreken hoe het beter of anders kan**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 28-11-2019**Actie afgerond op:** 30-12-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Iedere deelnemer wordt minimaal eens per jaar samen met landzijde geëvalueerd en voortgang besproken, doelen gesteld, gegevens gecheckt**Mutaties registreren****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2019**Actie afgerond op:** 30-12-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Het hele jaar worden alle mutaties bijgehouden en, stoppende deelnemers worden meteen aan Landzijde doorgegeven en ook andere wijzigingen.**Zoonosen check****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2019**Actie afgerond op:** 10-01-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Ook dit jaar weer voldoende punten behaald om certificaat te ontvangen**Brandblussers controleren extern bedrijf****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2019**Actie afgerond op:** 30-07-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Alle brandblussers bekeken en een is afgekeurd. Deze vervangen voor een nieuw exemplaar

**Inspraakmoment 3**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-09-2019  
**Actie afgerond op:** 25-09-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** zoals elke keer dat we bespreken komt standaard het calamiteiten plan en medicijnpaspoort ter sprake. Iedereen was ook nu blij met zijn of haar plek hier op de boerderij. Puntie was dat de schrikdraden op een paddock snel in de war raken om deze te vervangen .

**Q koorts enten schapen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2019  
**Actie afgerond op:** 28-07-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Alle schapen zijn ook dit jaar weer netjes op tijd ingeënt volgens de regels. Altijd wel ff klusje om alle schapen bij elkaar te halen.

**Actualisatie BHV**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-09-2019  
**Actie afgerond op:** 30-09-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Bhv herhaling bijgewoond, we waren maar met 4 deelnemers en hadden als het ware een prive opfris cursus. goede uitleg en leuke avond geweest

**Inspraakmoment 2**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-07-2019  
**Actie afgerond op:** 30-05-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** inspraak moment niet vastgelegd

**apparaten, machines controleren**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-06-2019  
**Actie afgerond op:** 21-08-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Alle apparaten en machines langs gelopen afgelopen paar dagen en bekeken op gebreken en veiligheid. gaat vooral om handgereedschap. Elektrische apparaten worden niet door de deelnemers gebruikt

**inspraakmoment 1**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-04-2019  
**Actie afgerond op:** 18-02-2019 (Afgerond)

**Oefening calamiteitenplan**

**Geplande uitvoerdatum:** 24-02-2019  
**Actie afgerond op:** 07-03-2019 (Afgerond)

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 04-05-2019  
**Actie afgerond op:** 30-04-2019 (Afgerond)

**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019  
**Actie afgerond op:** 25-02-2019 (Afgerond)

**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.**

**Geplande uitvoerdatum:** 08-01-2019  
**Actie afgerond op:** 25-02-2019 (Afgerond)

**Voor volgend jaarverslag: hoofdstuk 9 (de lange en korte termijn doelen) graag uitgebreider beschrijven. Beschrijf hoe u de gestelde doelen denkt te gaan bereiken.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Actie afgerond op:** 25-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** De korte en lange termijn doelen zijn niet voorhanden aan gezien de overheid elk jaar weer nieuwe spelregels toevoegd aan de landbouw investeringen komen soms opeens op als er ideeën geboren worden die we willen uitvoeren

#### **EHBO doos controleren**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-01-2019  
**Actie afgerond op:** 20-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** vorig jaar nieuwe inhoud gekocht maar ook nu is er toch geen volledige inhoud meer dus aangevuld en over de datum spullen vervangen

**Voor volgend jaarverslag: Beschrijf welke onderwerpen er in de tevredenheidsmeting worden uitgevraagd.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Actie afgerond op:** 20-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** tevredenheidsmeting vragenlijst als bijlage toegevoegd aan jaarverslag

**Voor volgend jaarverslag: vermeld bij het aantal deelnemers graag de redenen van uitstroom, de zorgzwaarte en de wet van waaruit de zorg gefinancierd wordt.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Actie afgerond op:** 20-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** in jaar verslag aangegeven wie wanneer is uitgestroomd

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

### Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 27-03-2020

### Inspraakmoment 2

Geplande uitvoerdatum: 30-05-2020

### EHBO doos controleren

Geplande uitvoerdatum: 30-05-2020

### Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 30-05-2020

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2020

### Q koorts enten schapen

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020

Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op [zorgboeren.nl](http://zorgboeren.nl), zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020

### apparaten, machines controleren

Geplande uitvoerdatum: 30-08-2020

### overdrukventiel mesttank controleren

Geplande uitvoerdatum: 30-08-2020

**Brandblussers controleren extern bedrijf**

Geplande uitvoerdatum: 30-08-2020

**Actualisatie BHV**

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2020

**Inspraakmoment 3**

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2020

**Actualisatie van de RI&E**

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020

controleer de gegevens op zorgboeren.nl binnenkort weer even (dient eens per drie maanden te gebeuren).

Geplande uitvoerdatum: 14-12-2020

**Mutaties registreren**

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2020

**Evaluatie gesprekken met deelnemers**

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2020

**inspraakmoment 4**

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2020

**prberen het systeem te volgen**

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2020

**netwerkavond volgen**

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2020

**netwerkavond volgen**

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2020

**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** Audit

**Geplande uitvoerdatum:** 16-01-2021

**inspraakmoment 1**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-01-2021

**medicijn lijsten actueel houden dmv om de tafel gesprekken te benoemen**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-01-2021

**Zoonosen check**

**Geplande uitvoerdatum:** 27-02-2021

**Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021

**inspraakmoment 1**

**Geplande uitvoerdatum:** 27-02-2020

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 30-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**Toelichting:** wat deze keer vooral aan de orde kwam was het gebruik van mobiele telefoon en tablet in de kantine. wordt door sommige mensen als onprettig ervaren, vooral de oudere onder ons.

**Tevredenheidonderzoek deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 24-02-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**Toelichting:** Elk jaar vult elke deelnemer de lijst in die in vanzelfsprekend wordt aangeboden

**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-02-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**Actualisatie van de RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-04-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**Toelichting:** dit jaar wordt een nieuw RI&E verslag gemaakt

**medicijn lijsten actueel houden dmv om de tafel gesprekken te benoemen****Geplande uitvoerdatum:** 28-06-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 18-02-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** afgelopen maand is dit onderwerp weer aan de orde geweest tijdens de inspraak gesprekken**Zoonosen check****Geplande uitvoerdatum:** 25-02-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** check voor het jaar 2020 is weer geweest en verkregen**overdrukventiel mesttank controleren****Geplande uitvoerdatum:** 10-07-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** mesttank wordt niet meer gebruikt maar is nog wel aanwezig, ventiel was nog los**netwerkavond volgen****Geplande uitvoerdatum:** 12-12-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**medicijn lijsten actueel houden dmv om de tafel gesprekken te benoemen****Geplande uitvoerdatum:** 18-02-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** De lijsten meenemen minimaal elk half jaar is weer aan de orde geweest tijdens het ronde tafel gesprek met alle deelnemers voor inspraak op de boerderij**Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 21-05-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-05-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

**8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Bijna alle actie punten zijn uitgevoerd behalve het verbeterpunt van vorig jaar mbt bijhouden kwaliteitssysteem. reden hiervoor is dat de mail wordt gelezen op de telefoon en de verwerking op de laptop. De laptop wordt zeer weinig gebruikt wat er in resulteerd dat dingen blijven liggen qua verwerking in het systeem. Hoe dit te verbeteren heb ik geen pasklare oplossing voor.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De doelstellingen zullen zijn voor de komende jaren doorgaan op de zelfde weg en afwachten wat alle overheidsplannen voor ons gaan inhouden, hier valt qua beleid niks zinnigs over te zeggen behalve dat we in een gebied zitten waar mogelijk een en ander gaat veranderen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Ook voor komend jaar staan geen grote of bijzondere plannen op stapel en zal de voornaamste doelstelling zijn continuïteit van het agrarische bedrijf inclusief de zorg tak.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Samen met Landzijde en goed contact met de regio coordinator hebben al jaren bewezen goed te functioneren en ook zodoende de bezetting op de boerderij van deelnemers op voldoende pijl te kunnen houden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

**3.2**      • stappenplan

**6.3**      • om de tafel gesprek