

Jaarverslag
januari 2021 - december 2021

Molenaar

Pensionstal Molenaar

Locatienummer: 949



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	6
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiairs	11
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	12
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	15
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	16

7 Meldingen en incidenten	17
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	17
7.2 Medicatie	17
7.3 Agressie	17
7.4 Ongewenste intimiteiten	17
7.5 Strafbare handelingen	17
7.6 Klachten	17
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	18
8 Acties	18
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	19
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	19
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	21
9 Doelstellingen	25
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	27
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	27
9.3 Plan van aanpak	27
Overzicht van bijlagen	27

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Molenaar

Registratienummer: 949

Den IJp 145, 1127 PN Den IJp

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 34330826

Website: <http://0>

Locatiegegevens

Pensionstal Molenaar

Registratienummer: 949

Den IJp 145, 1127 PN Den IJp

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Stichting Landzijde

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Buiten de ondernemer(s) zijn er geen andere medewerkers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

2021

Ook 2021 was weer een mooi jaar. Een jaar waarin we aanvankelijk hadden bedacht om rustig aan te doen en geen grote plannen hadden. Hierover later meer.

Dit jaar hebben we zelf geen drachtige schapen gehad die in het voorjaar zouden gaan lammeren, dit kwam doordat de boer een nekhernia had opgelopen in de herfst en daardoor lichamelijk geen drukke lammertijd aan kon. Wel hebben we in maart weer schapen met lammeren gekocht zodat we het voorjaar op onze boerderij in huis hebben gehaald.

In de kantine hebben we twee rose kakatoes, een koppel. Deze zijn zeer mak en veel deelnemers vinden het erg leuk ze te verzorgen en aaien.

Er zijn diverse investeringen gedaan zoals een nieuwe licht nok op de paardenstal, zonnepanelen neergelegd, het beton pad met ruim honderd meter verlengd en ook tussen de paddocks waar in de winter de paarden staan hebben we een looppad van beton gemaakt zodat we altijd met schone en vooral droge voeten bij de paarden kunnen komen. Ook is er een ruime winter paddock voor onze ijslandse paarden met schuil gelegenheid gemaakt, ruim 600 kuub zand was daar voor nodig en ook nog dertig beton platen. Alles ziet er nu keurig uit en is voor jaren weer klaar.

Ook met alle mensen die bij ons op de boerderij komen voor dagbesteding is het fijn om bezig te zijn op een terrein waar alles vlak is en droog, vooral bij de vele regen die we afgelopen jaar hebben gehad. Onze groepsgrootte is zo ongeveer hetzelfde gebleven afgelopen jaar, weinig verloop en een gezellige groep mensen bij elkaar.

Ook dit jaar hebben we te maken gehad met extra regelgeving wat corona betreft. Op de boerderij zijn geen besmettingen geweest onderling naar elkaar met corona. Wel zijn er verschillende mensen besmet geweest in de loop van het jaar met corona maar niemand heel ziek gelukkig.

Het ECD systeem wordt steeds completer en er kunnen nu meer handelingen op verricht worden zodat de papieren versies verder afnemen.

Vanzelfsprekend wordt door alle deelnemers ingevuld en dat geeft een goed beeld hoe de deelnemers het vinden elke week weer op de boerderij.

In december konden we terug kijken op een mooi jaar waarin we mooie dingen hebben bereikt en door kunnen naar de toekomst op ons rustige tempo, echter hier zitten we planologisch klem midden in het dorp met achter ons een natuurgebied waar ze de bestemming agrarisch gebruik natuur gaan maken en afdwingen binnen 6 jaar. Dit als gegeven en het toeval dat hier vlak bij een paarden bedrijf te koop kwam eind december heeft ons doen besluiten de stap te wagen en alles in gang gezet om dit bedrijf te kopen. Zover deze verrassende stap, volgend jaar meer hierover en hopelijk zit ik dan dit verslag te maken op de nieuwe locatie.

We zijn nog altijd aangesloten bij Landzijde die het elk jaar weer voortreffelijk doet voor ons als zorgboerderij en voor de klanten bij ons op de boerderij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Landzijde zorgt dat er voldoende deelnemers bij ons op de boerderij instromen als er plek is. Hier hoef ik weinig tot geen actie voor te ondernemen omdat wanneer er een deelnemer stopt en het mutatie formulier is verstuurd dan volgt binnen korte tijd reactie vanuit landzijde om te kijken met een nieuwe deelnemer die een plekje zoekt.

Het ECD systeem heeft dit jaar bij ons het administratieve werk verder veranderd doordat meer handelingen in het systeem verwerkt kunnen worden. Zo kunnen nu ook handtekeningen door deelnemer en boer gezet worden digitaal in hun beveiligde omgeving. Aanstaaend jaar zal het systeem naar verwachting verder worden uitgebreid totdat alle administratieve handelingen in het systeem verwerkt kunnen worden.

De vele manieren waarop landzijde ons ondersteund is ook dit jaar weer super te noemen.

De doelstelling voor aanstaand jaar is om de samenwerking op peil te houden.

De les die je hier leert is dat een goede samenwerking van onschatbare waarde is.

Dit jaar zijn we als Landzijde weer in staat geweest de kwaliteit verder te verbeteren en optimaliseren.

Tevreden deelnemers op de boerderij is van groot belang en dit is ook uit de meting van vanzelfsprekend gekomen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

De belangrijkste kenmerken van het toetsingskader staan in de bijlage vermeld.

In samenwerking met de professionals van Landzijde en de verantwoorde werktoedeling geven wij hier invulling aan.

Wij bieden zorg aan welke is afgestemd op de vraag en mogelijkheden van het deelnemer waarbij wij een appél doen op het vermogen van het deelnemer. Het plan waarmee we werken voeren we doelgericht en planmatig uit en is afgestemd met de deelnemer en eventueel andere betrokkenen. Tijdens evaluaties wordt de voortgang besproken en zaken met de betrokkenen nader afgestemd. Uitgangspunt is om de deelnemer voor zover mogelijk te versterken in zijn zelfredzaamheid en participatiemogelijkheden.

Op de zorgboerderij hebben wij oog voor de veiligheid en de risico's. Tijdens de intake worden deze ingeschat op basis van het actuele beeld dat er over het deelnemer is. Dit beeld wordt gevoed door het deelnemer zelf maar eventueel ook door andere betrokkenen. Indien de risico's te groot zijn is dit een uitsluitingsgrond voor zorg op een zorgboerderij.

Afspraken worden actief nageleefd. Ook inzake medicatiegebruik worden afspraken gemaakt.

De zorgverlening, indien de deelnemer daarmee akkoord is, wordt tijdens de intake al afgestemd met andere betrokken zorgverleners. Uitwisseling van gegevens vindt alleen plaats met uitdrukkelijke toestemming van de deelnemer. Tijdens evaluaties vinden wij het wenselijk als er afstemming met eventueel andere betrokken hulpverleners plaats vindt maar ook dat vindt alleen plaats indien de deelnemer daarmee instemt. Coördinator van zorg vindt plaats door de regiocoördinator van Landzijde. In complexe situaties wordt dit overgenomen door de zorgcoördinator van Landzijde.

De continuïteit van de voorziening is middels Stichting Landzijde gewaarborgd.

De medewerkers zijn in het bezit van een VOG en hebben kennis van de meldcode.

Het gebruik van de meldcode gaat altijd in overleg met de zorgcoördinator Landzijde.

Middels scholingsavonden en/of losse cursussen houden we onze kennis en vaardigheden actueel. Indien noodzakelijk kunnen we een beroep doen op de SKJ ingeschreven zorgcoördinatoren van Landzijde. Landzijde kan zo nodig qua kennisniveau opschalen door externe deskundigen in te huren. Tijdens de intake en de evaluaties worden een verantwoorde werktoedeling gemaakt.

Incidenten worden geregistreerd en geanalyseerd door stichting Landzijde middels de MID-procedure.

Als zorgboerderij zijn wij in het bezit van het keurmerk Kwaliteit laat je Zien.

We zijn er op gespitst dat deelnemer tevreden is over de geboden zorg en gaan hier anders het gesprek over aan. Zo nodig kan er gebruik worden gemaakt van de onafhankelijke vertrouwenspersoon en/of klachtencommissie.

Wat betreft gegevensuitwisseling houden we ons aan de richtlijnen zoals deze in het kader van de AVG zijn opgesteld.

Binnen Landzijde is een centrale cliëntenraad actief, waar deelnemers zich voor kunnen aanmelden. Binnen onze eigen zorgboerderij hebben we ook vastgestelde inspraakmomenten.

Het kwaliteitskader gehandicaptenzorg heeft als reikwijdte de intramurale zorg.

Desalniettemin voldoen we ook aan dit kwaliteitskader o.a. door het volgen van het kwaliteitskader Wmo. De belangrijkste kenmerken van het toetsingskader staan in de bijlage kwaliteitskader kwaliteitstoezicht Wmo vermeld.

In samenwerking met de professionals van Landzijde en de verantwoorde werktoedeling geven wij hier invulling aan.

Belangrijk uitgangspunt binnen het gehandicaptenkader is 'kwaliteit van bestaan' en 'regie over eigen leven'.

Aan de kernpunten geven we op de volgende wijze invulling.

Cliënten hebben eigen regie: Deelnemers hebben invloed op de keuze van de zorgboerderij die zij vrijwillig bezoeken voor de dagbesteding. De deelnemers hebben invloed op de activiteiten die ze uitvoeren en met welke andere deelnemers ze samenwerken in de uitvoering van de activiteiten. Er zijn op de boerderij inspraakmomenten georganiseerd om wensen en veranderingen voor te stellen. Daarnaast wordt het zorgplan altijd in overleg met de deelnemer zelf en eventueel met naast betrokkenen geëvalueerd, aangepast en vastgesteld.

De zorg draagt bij aan kwaliteit van bestaan: De zorg die geboden wordt is afgestemd op de vraag en mogelijkheden van het deelnemer waarbij wij een appél doen op het vermogen van het deelnemer. Uitgangspunt is om de deelnemer voor zover mogelijk te versterken in zijn zelfredzaamheid en participatiemogelijkheden en zingeving te laten ervaren. Ook is er aandacht voor gezond eten, bewegen en aangaan en onderhouden van sociale contacten.

De beroepskrachten ondersteunen de cliënt bij het invullen van een eigen leven: Op de zorgboerderij is veel tijd en ruimte om op individuele ontwikkelwensen van de deelnemer in te gaan. We werken sterk vanuit de mogelijkheden en wensen die de deelnemers aangeven. Door de diversiteit in de mogelijkheden op de zorgboerderij kunnen we hier veelal ook een goede invulling aan geven. Binnen de ontwikkelingen, welke zo veel als mogelijk middels het zorgplan worden aangestuurd, is er altijd oog voor het veiligheidsaspect.

Kwaliteit komt tot stand in dialoog tussen zorgverlener en cliënt (met familie/netwerk):

Er is een open houding en heldere communicatie op de boerderij tussen begeleider en deelnemers. Wij maken gebruik van onze deskundigheid (kennis en competenties) en praktijkervaring om de deelnemers te begeleiden. In de evaluatiegesprekken wordt het zorgbeleid in samenspraak uitgezet. Mocht de zorgcomplexiteit toenemen en om meer deskundigheid vragen dan kan er altijd een beroep op de zorgcoördinatoren van Stichting Landzijde worden gedaan.

De deskundigheid van de zorgboerderij wordt middels netwerk- en scholingsavonden onderhouden en vergroot.

Aan kwaliteit wordt primair op het niveau van de cliënt invulling gegeven. Dat gebeurt door individueel maatwerk. Naar aanleiding van een intake wordt een eerste functioneringsplan (=zorgplan) opgesteld. Binnen dit zorgplan is de achtergrond van de deelnemer beschreven, zaken waar rekening mee gehouden moet worden, maar ook interesses en wensen.

Doelen kunnen gesteld worden op verschillende domeinen zoals persoonlijke ontwikkeling, sociaal-emotioneel, lichamelijk en/of psychisch welbevinden.

Het functioneringsplan wordt afgestemd op de vraag van de deelnemer en zijn sociale netwerkzorgplan. Periodiek wordt het functioneringsplan geëvalueerd en bijgesteld.

Aanvullend op het kwaliteitskader is de meting van de cliënttevredenheid. Dit vullen wij in middels het gebruik van Vanzelfsprekend waarin we de deelnemers vragen zich uit te spreken over de kwaliteit van de geboden zorg, wat de betekenis daarvan in hun leven is en hoe tevreden ze hierover zijn.

Op de zorgboerderij hebben wij oog voor de veiligheid en de risico's. Tijdens de intake worden deze ingeschat op basis van het actuele beeld dat er over de deelnemer is. Dit beeld wordt gevoed door de deelnemer zelf maar eventueel ook door andere betrokkenen. Indien de risico's te groot zijn is dit een uitsluitingsgrond voor zorg op een zorgboerderij.

Afspraken worden actief nageleefd. Ook inzake medicatiegebruik worden afspraken gemaakt.

De zorgverlening, indien de deelnemer daarmee akkoord is, wordt tijdens de intake al afgestemd met andere betrokken zorgverleners. Uitwisseling van gegevens vindt alleen plaats met uitdrukkelijke toestemming van de deelnemer. Tijdens evaluaties vinden wij het wenselijk als er afstemming met eventueel andere betrokken hulpverleners plaats vindt maar ook dat vindt alleen plaats indien de deelnemer daarmee instemt. Coördinatie van zorg vindt plaats door de regiocoördinator van Landzijde. In complexe situaties wordt dit overgenomen door de zorgcoördinator van Landzijde.

De continuïteit van de voorziening is middels Stichting Landzijde gewaarborgd.

De medewerkers zijn in het bezit van een VOG en hebben kennis van de meldcode.

Het gebruik van de meldcode gaat altijd in overleg met de zorgcoördinator Landzijde

Middels scholingsavonden en/of losse cursussen houden we onze kennis en vaardigheden actueel. Indien noodzakelijk kunnen we een beroep doen op de SKJ ingeschreven zorgcoördinatoren van Landzijde. Landzijde kan zo nodig qua kennisniveau opschalen door externe deskundigen in te huren. Tijdens de intake en de evaluaties worden een verantwoorde werktoedeling gemaakt.

Incidenten worden geregistreerd en geanalyseerd door stichting Landzijde middels de MID-procedure.

Als zorgboerderij zijn wij in het bezit van het keurmerk Kwaliteit laat je Zien

We zijn er op gespitst dat deelnemer tevreden is over de geboden zorg en gaan hier anders het gesprek over aan. Zo nodig kan er gebruik worden gemaakt van de onafhankelijke vertrouwenspersoon en/of klachtencommissie.

Wat betreft gegevensuitwisseling houden we ons aan de richtlijnen zoals deze in het kader van de AVG zijn opgesteld.

Binnen Landzijde is een centrale cliëntenraad actief, waar deelnemers zich voor kunnen aanmelden. Binnen onze eigen zorgboerderij hebben we ook vastgestelde inspraakmomenten.

Deelnemers begin 2021	gestart 2021	gestopt 2021	deelnemers eind 2021
10	4	3	11

In 2021 zijn we met 10 deelnemers het jaar gestart. Er zijn 4 deelnemers bijgekomen en drie deelnemers gestopt dit jaar. De reden van stoppen was een persoon is verhuist, een persoon is door langdurige en ernstige ziekte gestopt en een persoon is gestopt kort na de start en op een andere boerderij weer opnieuw gestart.

Samen met Landzijde is er weer voldoende instroom gerealiseerd zodat de bezetting op peil blijft Wij streven ernaar om zo rond de 10 deelnemers op de boerderij te hebben. Wij bieden hier alleen groepsbegeleiding.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

We hebben op de boerderij een fijne groep die doorgaans heel goed met elkaar overweg kan, altijd heb je personen erbij die meer solitair zijn. Dit kan prima naast elkaar.

De nieuwe deelnemers werden ook dit jaar goed in de groep opgenomen, wel was er een persoon die niet de draai kon vinden en in goed overleg is een andere boerderij gevonden.

Deelnemers die voor onze boerderij kiezen komen heel bewust om met dieren en paarden in het bijzonder te werken.

Ook dit jaar zien we dat mensen altijd kiezen voor een vast ritme en vaste klussen op de dag hier op de boerderij. dit geeft de deelnemers rust en stabiliteit. Wanneer de deelnemers tevreden zijn zijn wij dat ook.

Wij zijn niet voornemens om iets te veranderen aan ons zorgaanbod zolang men hier tevreden mee is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

De volgende onderwerpen zijn aan bod gekomen.

- Hoe omgaan met sociale media zorgboer en client.
- Ouderen en dementie, bewegen en meedoen belangrijk
- Bijeenkomst ECD systeem en hoe doe je verslaglegging in systeem
- Veilig , gezond en vitaal werken
- Buitengewoon leren

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Sociale media: Hoe ga je om met clienten op sociale media. Gaf helder beeld wat wel of juist niet te doen, zelfbescherming.

Ouderen en dementie: Hoe mooi is het om zo bezig te zijn met elkaar dat je kijkt wat kan een oudere wel ipv wat niet.

ECD: Hoe kom je door het systeem om op de juiste plek de juiste informatie vast te leggen

Veilig, gezond en vitaal werken: Stigas gaf uiteenzetting hoe je verantwoord werkzaamheden kan of moet doen en gevaren herkennen en vermijden.

Buitengewoon leren: Aanbod van cursussen aan clienten welke op de boerderij zijn te volgen en voor sommige clienten de weg naar betaald werk in stapjes te nemen.

BHV

Preventie medewerker

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Bhv en preventie medewerker gaat zeker dit jaar weer gevolgd worden, verder kijk ik vooral wat er wordt aangeboden en actueel is om te volgen.

Kennis over veilig werken is belangrijk om regelmatig onder de aandacht te brengen en ook voorkomen van ongelukken of ongelukjes is ook heel belangrijk om onder de aandacht te houden elk jaar zodat we elk jaar preventie medewerker en bhv volgen .

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Door deel te nemen aan actieve ontwikkeling op veiligheid en kwaliteit blijf je scherp en maak je elke keer bewuster keuzes die bijdragen aan een betere werkplek voor de deelnemers en zorgboer.

Een opvallende is wel dat omgaan op sociale media houd ik zeer beperkt met cliënten door dat anders prive en werk niet meer te scheiden zijn.

De bijeenkomsten met collega en uitwisseling van ervaringen blijven ook een belangrijk onderdeel van kennisuitwisseling.

Voor komend jaar staan in ieder geval bijeenkomsten met met collega zorgboeren gepland die door Landzijde worden georganiseerd. de datums zijn nog niet bekend, corona regels zijn net helemaal weer versoepeld.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Op de boerderij wordt minimaal een evaluatie gesprek gehouden per persoon per jaar en voor mensen die net gestart zijn is de eerste keer al binnen drie maanden.

Alle deelnemers hebben een gesprek gehad dit jaar. De dingen die besproken worden zijn;

- kloppen de persoonsgegevens

- Domein fysiek en medisch

- Domein sociaal en emotioneel

- Domein psychisch/ cognitief

- Domein zelfstandig / ADL

- Algemene vragen over hoe het bevalt op de boerderij , zijn persoonlijke omstandigheden veranderd tov vorig gesprek, Hoe is de week indeling, is vanzelfsprekend ingevuld en zo nog een aantal vragen die van belang zijn.

In algemene zin zie je dat iedereen erg tevreden is om op de boerderij te mogen zijn.

Veel algemene doelen die gekozen worden worden altijd wel gehaald. specifieke doelen die met gedrag of verslaving te maken hebben zijn veel lastiger om te halen voor de deelnemers omdat deze ook bepaald worden buiten de boerderij.

Het belangrijkste wat opvalt dat iedereen vooral heel tevreden op en over de boerderij is. sommige willen ook graag cursussen doen op termijn en een aandachtspunt is dan ook om dit onder de aandacht te blijven brengen bij wie het wil dit

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De evaluatie is altijd samen met iemand van Landzijde welke ook de verslaglegging doet, dit zijn gekwalificeerde medewerkers van Landzijde en de evaluatie gaat altijd naar ieders tevredenheid. Ik heb nog niet meegemaakt dat iemand ontevreden was over de verslaglegging hooguit over de details van de inhoud.

Aangezien er altijd een gekwalificeerde medewerker van Landzijde bij de evaluatie is legt het niveau dermate hoog dat ik niet zou weten wat er nog beter zou kunnen en of moeten.

Landzijdige medewerker doet gespreksleiding en deelnemer en ondergetekende bespreken wat er is gebeurd afgelopen tijd en hoe het met de doelen is gegaan en of deze aangepast moeten worden.

Verder benoem ik hoe het hier gaat met de deelnemer maar we proberen vooral de deelnemer aan het woord te laten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Er zijn vier inspraak momenten geweest, doel is 4 en dat is gehaald.

Wat we altijd bespreken is hoe het veiligheidsplan werkt in theorie en praktijk, medicijnpaspoort meenemen elk half jaar.

Over het algemeen is iedereen tevreden maar soms wel een vraag of opmerking en dan kijken we serieus ernaar of dit toepasbaar of wenselijk om aan te passen. Zie bijlages

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- om
- om de tafel
- om de tafel
- om de tafel

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Iedereen weet dat we dit elk kwartaal doen en sommige zien het als iets wat erbij hoort en andere als een belasting en die zijn blij als het weer voorbij is.

We proberen het vooral niet te lang te laten duren omdat anders snel al snel de aandacht verslapt.

De boerderij is voor iedereen een fijne plek om te zijn en om te werken en te leren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Dit jaar hebben we vanzelfsprekend als referentie van tevredenheidsmeting. De lijst van vanzelfsprekend is ingevuld een paar weken voor het evaluatie moment met landzijdige. Zie bijlage.

Iedere deelnemer krijgt voor het evaluatie gesprek op de boerderij elk jaar digitaal een evaluatie moment aangeboden waar word gevraagd hoe het op de boerderij gaat en met de persoon zelf. Ook word er stilgestaan hoe de leiding en begeleiding op de boerderij word ervaren.

10 van de 11 deelnemers hebben de digitale lijst ingevuld.

We kunnen algemeen stellen dat met gemiddeld beoordelingscijfers van boven de acht we het voor de deelnemers erg goed doen en men erg tevreden is en er ook wat aan heeft om op de boerderij te zijn in opbouwende zin.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- vanzelfsprekend

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Ook dit jaar is een mooi jaar geweest met tevreden deelnemers en geeft ons weer de kracht om het volgende jaar op de ingestoken weg door te blijven gaan.

Wij zullen ons blijven inzetten om weer een jaar met elkaar neer te zetten met de kwaliteit en inzet op minimaal het huidige niveau.

De tevredenheids meeting van vanzelfsprekend is door bijna iedereen ingevuld wat een zeer goede score is.

Er is verder uitgekomen dat we op de ingezette weg door blijven gaan omdat iedereen zich hier goed in voelt, dus vooral zo doorgaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit jaar hebben zich geen meldingen of incidenten voorgedaan. We hebben een rustige groep mensen zonder korte lontjes wat buitengewoon heerlijk werken is

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 25-02-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)

renoveren paarden buitenstallen

Geplande uitvoerdatum: 30-07-2021
Actie afgerond op: 25-11-2021 (Afgerond)
Toelichting: We hebben de stallen tijdelijk verplaatst en toen de ondergrond voorzien van betonplaten zodat alles weer vlak is . Daarna de stallen weer terug geplaatst en verhoogt van de vloer zodat er geen water naar binnen kan lopen en het leef klimaat in de stal weer op orde is.

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021
Actie afgerond op: 23-06-2021 (Afgerond)
Toelichting: Bekeken welke wijziging het om gaat en betreft of je wel of niet met politie in aanraking bent geweest. Gelukkig is dit voor ons geen probleem .

vrijmaken hek werk in veestal

Geplande uitvoerdatum: 30-05-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Alle hekken zijn inmiddels verwijderd alleen een betonnen rand moet nog weggesloopt worden.

zonnepanelen plaatsen

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2021
Actie afgerond op: 20-05-2021 (Afgerond)
Toelichting: En zijn eindelijk de zonnepanelen geplaatst. Door het vele natte weer was het te gevaarlijk om op het dak te lopen en heeft het langer geduurd dan gehoopt voordat de zonnepanelen zijn geïnstalleerd

prberen het systeem te volgen

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Doe nog steeds op papier en later in systeem verwerken. Doe meeste op telefoon en daardoor zeer weinig achter pc

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 17-01-2021
Actie afgerond op: 22-04-2021 (Afgerond)
Toelichting: tot na lockdown uitgesteld en nu samen met stigas ingevuld

Brandblussers controleren extern bedrijf

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2021
Actie afgerond op: 22-11-2021 (Afgerond)
Toelichting: Alle brandblussers zijn weer in orde bevonden en hebben weer nieuwe stickers gekregen

medicijn lijsten actueel houden dmv om de tafel gesprekken te benoemen

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2021
Actie afgerond op: 30-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Elke om de tafel gesprek komt dit onderwerp aan bod en zo kunnen we gaande weg het jaar alle documenten hiervan op orde houden en actueel

Zoonosen check

Geplande uitvoerdatum: 27-02-2021
Actie afgerond op: 01-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: De zoonosen check was al vroeg klaar namelijk eind vorig jaar. Ook dit jaar weer ruim voldoende punten gehaald voor certificaat.

inspraakmoment 1

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2021
Actie afgerond op: 11-03-2021 (Afgerond)
Toelichting: gesprek met elkaar gehad, altijd weer ff iets waar niet iedereen zin in heeft maar hoort er gewoon bij. Duurt nooit er lang. maar iedereen had wel een positief gevoel

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 16-04-2021
Actie afgerond op: 20-04-2021 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 22-12-2020
Actie afgerond op: 18-04-2021 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 12-04-2021, 09:30 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

[Praktijktoets](#)

Geplande uitvoerdatum: 12-04-2021
Actie afgerond op: 12-04-2021 (Afgerond)
Toelichting: verplaatst tot na lockdown

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2021
Actie afgerond op: 06-04-2021 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: 26-02-2021 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Inspraakmoment 2

Geplande uitvoerdatum: 08-04-2021

Q koorts enten schapen

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2021

Inspraakmoment 3

Geplande uitvoerdatum: 04-08-2021

nok paardenstal vervangen

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2021

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 25-09-2021

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 08-10-2021

EHBO doos controleren

Geplande uitvoerdatum: 14-10-2021

overdrukventiel mesttank controleren

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021

BHV herhaal cursus

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021

apparaten, machines controleren

Geplande uitvoerdatum: 20-11-2021

Mutaties registreren

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2021

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2021

netwerkvond volgen

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2021

netwerkvond volgen**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2021**controleer de gegevens op zorgboeren.nl binnenkort weer even (dient eens per drie maanden te gebeuren).****Geplande uitvoerdatum:** 05-02-2022**zonnepanelen plaatsen****Geplande uitvoerdatum:** 05-02-2022**renoveren paarden buitenstallen****Geplande uitvoerdatum:** 06-02-2022**inspraakmoment 1****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2022**Zoonosen check****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2022**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 22-04-2022**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 07-06-2022

Afgelopen jaar heeft een praktijkaudit gehad. De audit heeft u verzocht om het klachtenreglement op www.zorgboeren.nl te plaatsen. Het klachtenreglement is nog niet aanwezig/niet te downloaden. Het verzoek om alsnog het klachtenreglement op www.zorgboeren.nl te plaatsen.

Geplande uitvoerdatum: 24-06-2022

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2022

vrijmaken hek werk in veestal

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2022

Maak de informatie op zorgboeren.nl weer op orde

Geplande uitvoerdatum: 10-11-2022

Brandblussers controleren extern bedrijf

Geplande uitvoerdatum: 22-11-2022

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 10-12-2022

medicijn lijsten actueel houden dmv om de tafel gesprekken te benoemen

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2022

prberen het systeem te volgen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

inspraakmoment 4

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2023

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 16-11-2023

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 16-01-2024

controleer de gegevens op zorgboeren.nl binnenkort weer even (dient eens per drie maanden te gebeuren).

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting: De tekst weer up date gemaakt

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting: Deze opmerkingen weet ik niet goed wat mee te doen

Maak de informatie op zorgboeren.nl weer op orde

Geplande uitvoerdatum: 16-04-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting: Tekst aangepast en is nu weer bij de tijd

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 25-05-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting: Er is vandaag het calamiteiten plan besproken en wat waar en hoe te handelen bij een calamiteit. Ook het verzamelen besproken en buiten plek bekeken waar iedereen moet verzamelen

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2021 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 07-06-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 03-06-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Alle acties zijn of worden uitgevoerd, nu nog direct verwerkt in het kwaliteitssysteem maar op papier en later ingevoerd.

Als het werkbaar is op de telefoon of app zal ik het waarschijnlijk wel direct verwerken aangezien dit vooral het apparaat is die in het bedrijf wordt gebruikt en de pc bijna niet.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

We zijn bezig met een mogelijke verhuizing en daaraan weer nieuwe plannen. Dit is echter dermate vers dat nu nog niet aan te geven is hoe alles gaat lopen.

Dus voorlopig verder gaan op de huidige locatie met de positieve mind set en kwaliteit met een mogelijkheid op grote veranderingen.

Kortom erg spannend allemaal

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Het komend jaar gaan we vooral bezig zijn met onze toekomstige plannen op een eventuele bedrijfsverplaatsing

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Zijn niet aan te geven in een planning. alles is nu in onderhandeling en kost veel tijd die niet voorspelbaar is evenmin de uitkomst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|--|
| 6.3 | <ul style="list-style-type: none">• om• om de tafel• om de tafel• om de tafel |
|------------|--|

- | | |
|------------|---|
| 6.5 | <ul style="list-style-type: none">• vanzelfsprekend |
|------------|---|