

# Kwaliteitsjaarverslag

januari 2025 - december 2025

## Zorgboerderij Van der Wijst (138)

Heeft betrekking op de locatie(s):

**Zorgboerderij van der Wijst (138)**



## Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

# Inhoudsopgave

Kwaliteitsjaarverslag	---
Bedrijfsgegevens	3
1 Voorwoord	3
1.1 Voorwoord van de zorgboerderij	4
2 Algemeen	4
2.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	5
2.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	5
Ontwikkelingen op de zorgboerderij	6
2.3 Algemene conclusies	6
3 Deelnemers en medewerkers	7
3.1 Deelnemers	8
3.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
3.3 Personeel	9
3.4 Stagiairs	9
3.5 Vrijwilligers	10
3.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	11
4 Scholing en ontwikkeling	12
4.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
4.2 Opleidingsdoelen komende jaren	13
4.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
5 Terugkoppeling van deelnemers	13
5.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	15
5.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	15
5.3 Inspraakmomenten	16
5.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	17
5.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	18
5.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	19
6 Meldingen en incidenten	19
6.1 Ongevallen en bijna ongevallen	20
6.2 Medicatie	20
6.3 Agressie	20
6.4 Ongewenste intimiteiten	20

6.5 Strafbare handelingen	21
6.6 Klachten	21
6.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	21
7 Acties	21
7.1 Conclusies m.b.t. de actielijst	22
8 Doelstellingen	22
8.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	23
8.2 Doelstellingen voor het komende jaar	23
8.3 Plan van aanpak	23
Overzicht van bijlagen	24
Actielijst	25

# Kwaliteitsjaarverslag

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij Van der Wijst

Registratienummer: 138

Derptweg 12, 5476 VX Vorstenbosch

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 17270470

Website: <http://www.zorgboerderijvanderwijst.nl>

### Locatiegegevens

De volgende locaties van deze Zorgboerderij zijn opgenomen in de certificering:

Zorgboerderij van der Wijst

Registratienummer: 138

Derptweg 12, 5476 VX Vorstenbosch

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: St. Samenwerkende Zorgboeren Zuid

# 1 Voorwoord

## 1.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Voor u ligt het jaarverslag van 2025 van Zorgboerderij van der Wijst. In dit verslag is beschreven waar de knelpunten en ontwikkelingen lagen, welke doelen behaald zijn en welke korte en lange termijn doelen er gesteld zijn. Zorgboerderij van der Wijst is een veelzijdige boerderij waar mensen met een verstandelijke beperking en niet aangeboren hersenletsel dagbesteding vinden.

In 1999 is de zorgboerderij opgericht door John en Marga van der Wijst. Destijds zijn zij begonnen met dagbesteding op de varkenshouderij. Inmiddels is dit ontwikkeld naar een veelzijdige boerderij met een paardenpension, vergaderlocatie, moestuin, pompoenkwekerij, houtbeworkplaats & winkel. De boerderij is een overzichtelijke eenheid die door de vele mogelijkheden de deelnemers kansen biedt voor ontwikkeling en groei. Ook het genieten van de dieren en de natuur neemt een erg belangrijke plaats in. De eigenheid en mogelijkheden van de deelnemers staan centraal bij Zorgboerderij van der Wijst.

## 2 Algemeen

### 2.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

#### Terugblik op het jaar 2025

Het afgelopen jaar heeft Zorgboerderij van der Wijst zich verder ontwikkeld in het verbreden van het dagbestedingsaanbod en het verdiepen van de individuele begeleiding. Dit jaar stond in het teken van groei - zowel van onze hulpboeren als van de zorgboerderij zelf. Binnen alle ontwikkelingen is blijvend aandacht geweest voor kwaliteit, afstemming en het behouden van een veilige, stabiele en vertrouwde omgeving voor de hulpboeren.

#### Specifieke aandachtspunten van dit jaar

##### Realisatie van het Groene Hart

Een belangrijk speerpunt in 2025 was de verdere realisatie van het Groene Hart. Deze moestuin, gelegen achter de vijver en de bomenrand, is ontwikkeld ter uitbreiding van het dagbestedingsaanbod. En om meer biodiversiteit, rust en ruimte te creëren wat als doel gesteld was in 2025.

In het Groene Hart worden biologische groenten, fruit, bloemen en kruiden verbouwd. Daarnaast zijn er kippen en eenden aanwezig. Het is een plek waar rust ruimte en natuurlijke processen centraal staan. Deelnemers krijgen de kans om in harmonie met de natuur te werken en zich in eigen tempo te ontwikkelen. Gedurende het jaar is er gewerkt aan de aanleg en inrichting van de tuin. Hulpboeren hebben actief meegeholpen om het perceel op te ruimen, klaar te maken en de moestuin bakken te plaatsen. Het Groene Hart is inmiddels uitgegroeid tot een waardevolle werkplek waar rust, ruimte en ontspanning centraal staat.

##### Balans tussen inspanning en ontspanning

In 2025 zijn we gestart met het aanbieden van meer ontspannende activiteiten als aanvulling op de fysieke werkzaamheden. Een belangrijke toevoeging is het wandelen met mini-paardjes in het omliggende natuurgebied. Deze activiteit zorgt voor ontspanning en verbinding tussen de hulpboeren en begeleiders. De paarden zijn een mooi middel om in te zetten om contact te maken met elkaar. Daarnaast draagt deze (en andere soortgelijke activiteiten) bij aan de vermindering van stress en het vergroten van het welbevinden. Vanuit de hulpboeren zijn veel positieve reacties gekomen. Zij geven aan dat de wandelingen rust geven in het hoofd en bijdragen aan de sfeer in de groep.

##### Groei in cliëntaantal en intensievere begeleiding

In 2024 zijn er hulpboeren gestart welke individuele begeleiding ontvangen, deze intensievere zorg vraagt om zorgvuldige afstemming, duidelijke communicatie en nauwe betrokkenheid van het team. In 2025 heeft de implementatie van deze zorgvorm extra aandacht gevraagd, zowel organisatorisch als inhoudelijk. De zorgboer is dit jaar veel operationeel betrokken geweest om de kwaliteit van de zorg voor alle hulpboeren te waarborgen. Er is geïnvesteerd in afstemming met de betrokken partijen, evaluatiemomenten en het zorgvuldig inrichten van begeleidingsstructuren. Hierdoor is het gelukt om zowel de nieuwe deelnemers goed te laten landen als de bestaande groep stabiliteit en continuïteit te bieden.

##### Velen handjes maken licht werk

In 2025 zijn er meer vrijwilligers op de zorgboerderij geweest. Zoals met de voorbereidingen voor de pompoenfair zijn vrijwilligers van de Rabobank meerdere dagen komen ondersteunen. Mede door deze hulp hebben we het evenement dit jaar professioneler op kunnen zetten. De groepen vrijwilligers werden gekoppeld aan een van de hulpboeren welke de gehele dag met hun mee liep om de klusjes uit te voeren. Dit zette de hulpboeren volledig in hun kracht. Daarnaast zijn er meer vrijwilligers structureel op de zorgboerderij komen helpen. In 2025 hebben zij er wat reïntegratie trajecten geweest en zijn er meer vrijwilligers die wekelijks terugkomen op de boerderij om ondersteuning te bieden.

##### Verbreding van werkzaamheden

Naast de werkzaamheden bij de dieren hebben hulpboeren dit jaar meer taken uitgevoerd in andere werkgebieden binnen de zorgboerderij.

Vergaderlocatie: Het aantal boekingen van externe bedrijven voor de vergaderlocatie is gestegen. Hulpboeren hebben hierbij een actieve rol gespeeld in de voorbereiding en verzorging van de bijeenkomsten. Zij zorgden voor koffie, thee, huisgemaakte taarten, lunch en diner. Dit bood kansen om vaardigheden te ontwikkelen op het gebied van onder anderen gastvrijheid.

Houtbewerkplaats: In de houtbewerkplaats is gewerkt aan diverse projecten. Dit gaf deelnemers de mogelijkheid om praktische vaardigheden te ontwikkelen en met zichtbaar resultaat te werken aan producten waar zij trots op kunnen zijn. Deze producten worden verkocht in de winkel van de zorgboerderij of zijn te zien op de boerderij.

## 2.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

In 2025 heeft Zorgboerderij van der Wijst een duidelijke ontwikkeling doorgemaakt in zowel zorginhoudelijk als organisatorisch opzicht. De groei van het zorgaanbod, de uitbreiding van het terrein en de veranderingen binnen de financiering van de zorg voeren om voortdurende reflectie, afstemming en borging van de kwaliteit.

### Ontwikkelingen ten aanzien van het zorgaanbod

Het zorgaanbod is in 2025 verder gegroeid en verbreed. Naast de bestaande dagbesteding bij de dieren, het paardenpension, de vergaderlocatie, houtbewerkplaats en winkel is het aanbod uitgebreid met de werkzaamheden in het Groene Hart. Het afgelopen jaar bestond dit vooral uit voorbereiden van het terrein en de moestuin. Hierdoor is er meer differentiatie mogelijk binnen de daginvulling en kan er beter worden aangesloten bij individuele interesses en ontwikkelingsdoelen van de hulpboeren.

Daarnaast is het aantal deelnemers toegenomen en zijn er meer individuele begeleidingstrajecten gestart. Ook het aantal re-integratietrajecten vanuit de Wmo is gegroeid. Deze ontwikkeling vraagt om maatwerk, duidelijke begeleidingslijnen en intensieve afstemming met betrokken instanties. Het kwaliteitsproces heeft zich dit jaar gericht op het zorgvuldig implementeren van deze intensievere trajecten, zonder dat dit ten koste ging van de groepsdynamiek en de basisstructuur op de zorgboerderij. Door regelmatige evaluaties, korte communicatielijnen en betrokkenheid van de zorgboer in de dagelijkse praktijk is de kwaliteit van begeleiding geborgd gebleven.

Deze ontwikkeling vraagt om zorgvuldige administratie, duidelijke rapportage en regelmatige afstemming met zorginstanties en gemeenten of andere betrokken partijen.

### Ontwikkelingen op de zorgboerderij

Een belangrijke fysieke ontwikkeling op de zorgboerderij is de realisatie van het Groene Hart. De aanleg van de moestuin achter de vijver en bomenrand betekent een uitbreiding van het terrein en een verrijking van de werkomgeving/ biodiversiteit.

Het doel wat voor 2025 gesteld was, was meer rust en ruimte verbeteren op de zorgboerderij. Door de komst van het groene hart is dit meer verwezenlijkt, er ontstond een verbetering in spreiding van groepen cliënten en begeleiders op de zorgboerderij. Daarnaast zijn er extra parkeervelden gemaakt voor de bezoekers van de zorgboerderij. Minder auto's op de zorgboerderij heeft gezorgd voor veel meer rust voor cliënten en bezoekers.

### Kwaliteitsproces op de zorgboerderij

Conclusie auditverslag van auditor in mei 2025:

In mei 2025 is er een audit geweest door de auditor voor het kwaliteitswaarborg. Waarbij geconcludeerd werd dat "Zorgboerderij van der Wijst bestaat 25 jaar en kan daarmee gezien worden als een pionier binnen de zorglandbouw. De organisatie heeft zich ontwikkeld tot een stabiele en innovatieve zorglocatie met een duidelijke structuur, een deskundig en stabiel team en veilige, lerende werkomgeving. De zorgboerin toont aantoonbaar eigenaarschap, deskundigheid en reflectief vermogen.

Zorginhoudelijk zijn de begeleidingsplannen en dossiers grotendeels op orde, met aandacht voor methodisch werken in intake, begeleiding en evaluatie. Digitale systemen en ondersteunende middelen zoals de GoedeDag-app worden effectief ingezet. Op het gebied van medicatie, veiligheid en wet- en regelgeving wordt aan de norm voldaan. De bedrijfsvoering is zorgvuldig en toekomstgericht. De zorgboerderij biedt kwalitatief goede, veilige en cliëntgerichte begeleiding en beschikt over voldoende professionaliteit en verbeterkracht. Geadviseerd wordt het keurmerk voor de maximale termijn van drie jaar te verlengen."

#### Inhoudelijke wijzigingen werkbeschrijving

Inhoudelijke wijzigingen betroffen voornamelijk het verwerken van de feedback van de audit afgenomen in mei 2025.

Het betrof voornamelijk het aanvullen van administratie omtrent medewerkers, VOG's etc.

Ook is er een formulier van risico inventarisatie toegevoegd welke we gebruiken voor de intake van nieuwe cliënten.

Verder betrof het kleine wijzigingen zoals cliënt, medewerkers en vrijwilligers aantal.

De feedback was vooral gericht op de administratie, de audit heeft een bewustwording gecreëerd dat het werk op kantoor vaak langer blijft liggen en daardoor soms niet helemaal op orde waren.

We zijn dit jaar begonnen met het creëren van een proces met meer structuur voor alle werkzaamheden die moeten gebeuren verdeeld over het hele team. In 2025 zijn we begonnen met het in kaart brengen van de processen binnen de dagbesteding en het team, eind 2025 zijn verantwoordelijkheden veranderd van de groepsbegeleiders en kregen zij extra uren op kantoor voor zorgadministratie. Vanaf 2025/2026 zijn wij een nieuwe werkwijze in gegaan om de dagbesteding zowel voor als achter de schermen te professionaliseren.

### Professioneel ondersteunend netwerk

Er is veel contact geweest met het speciaal onderwijs voor stages of uitstroom van leerlingen. Er zijn klassen van verschillende scholen van het speciaal onderwijs naar de zorgboerderij geweest voor een rondleiding ter inspiratie voor mogelijke uitstroom richtingen. Verder is er veel contact geweest met andere zorgboeren in de omgeving. De zorgboeren nemen deel aan twee

ondernemersgroepen van zorgbedrijven in het groen waar casuïstiek, regel- en wetgeving en inspiratie met elkaar wordt gedeeld. Daarnaast zijn er afspraken geweest met de regio manager en ondersteuner van SZZ, accountant, GGD inspectie, dierenartsen en andere zorgondernemers.

De zorgboer is in november 2025 gestart met een business coachings traject bij Daan Coaching om knelpunten, verantwoordelijkheden, communicatie, structuur binnen het team en de organisatie te verbeteren.

## 2.3 Algemene conclusies

Het jaar 2025 is voor Zorgboerderij van der Wijst een jaar geweest met ontwikkelingen die invloed hebben gehad op de organisatie. De groei in intensievere begeleidingstrajecten heeft organisatorisch en zorginhoudelijk veel gevraagd. Dit heeft ons geleerd hoe belangrijk duidelijke structuur, zorgvuldige administratie & intakes, regelmatige afstemming en korte communicatielijnen zijn. Wij zijn tevreden over de kwaliteit van onze zorgboerderij en de manier waarop het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Het werken met de kwaliteitscyclus helpt ons om bewust te blijven reflecteren op ons handelen. Door jaarlijks te evalueren, acties vast te leggen en verbeterpunten concreet op te volgen, blijven wij ontwikkelen in plaats van stil te staan. Dit jaar zijn meerdere medewerkers betrokken geweest bij het aanvullen van de werkbeschrijving, dit levert inzichten, professionalisering en vertrouwen op. In mei 2025 heeft de kwaliteitsaudit plaatsgevonden, de feedback die hieruit is voortgekomen heeft tot meerdere inzichten en verbeteringen gebracht. Zo nemen wij voortaan zorgvuldigere intakes af om vroegtijdige uitstroom of overbelasting te voorkomen.

Om het effect van de kwaliteitscyclus verder te versterken gaan wij komend jaar de structuur van de zorgboerderij anders inrichten. Doordat groepsbegeleiders verantwoordelijk worden voor een werkgebied van de zorgboerderij en persoonlijk begeleider van een groep cliënten. Creëren we dat zij de zorgadministratie voor de cliënt bijhouden, up to date zijn van de ontwikkelingen rondom de cliënt en direct in kunnen spelen. Daarnaast worden komend jaar de taken en verantwoordelijkheden meer verdeeld voorbeelden hiervan zijn:

- één medewerker wordt verantwoordelijk voor voorraad & huishouding --> een voorbeeld hiervan is hygiëne toiletten en controle EHBO kist
  - één medewerker wordt verantwoordelijk voor de planning en organisatie en het uitzetten van de tevredenheidsonderzoeken.
- etc.

Wij zijn tevreden over het ondersteunend netwerk. De samenwerking met gemeenten, Wmo- consulenten, het kwaliteitsbureau, SZZ en overige betrokken partijen verloopt constructief. Deze samenwerking maakt het mogelijk om passende zorg te bieden en tijdig af te stemmen wanneer situaties veranderen.

Doelstellingen van vorig jaar:

- Meer zichtbaarheid en klandizie bereiken voor de winkel: deels behaald door zichtbaarheid op de boerderij zelf waardoor bezoekers van de vergaderlocatie en pensionstal de winkel bezoeken. Doel blijft staan.
- Rust en ruimte verbeteren en blijven behouden op de zorgboerderij: Behaald door extra parkeerterrein en nieuwe werkplek: de moestuin.
- Plannen verder ontwikkelen voor opstart nieuwe locatie/dagbesteding: niet behaald, nog in afwachting van gemeente en provincie. Doel blijft staan.
- Verhogen van biodiversiteit: aan dit doel gewerkt door aanleg moestuin en aanplanting fruitbomen op de boerderij. Doel blijft staan

## 3 Deelnemers en medewerkers

### 3.1 Deelnemers

#### Deelnemersoverzicht zorgboerderij

Op onze zorgboerderij bieden wij dagbesteding aan mensen met een verstandelijke beperking, niet-aangeboren hersenletsel (NAH) en deelnemers in een re-integratietraject.

#### Aantal deelnemers

##### Situatie per 1 januari

Totaal aantal hulpboeren: 30

- Niet-aangeboren hersenletsel (NAH): 4
- Re-integratie: 1
- Verstandelijke beperking: 25

##### Situatie eind december

Totaal aantal hulpboeren: 36

- Niet-aangeboren hersenletsel (NAH): 4
- Re-integratie: 2
- Verstandelijke beperking: 30

Gedurende het jaar is er sprake geweest van groei van 30 naar 36 deelnemers.

#### In- en uitstroom

Gedurende het jaar is één deelnemer met een verstandelijke beperking gestart en na enkele maanden weer uitgestroomd. De reden van uitstroom was dat de zorgboerderij te groot en te prikkelrijk voor hem bleek. Hij kon het overzicht niet behouden en had moeite met externe prikkels, wat leidde tot ongewenst gedrag. In overleg is een andere, beter passende dagbestedingsplek gevonden die aansluit bij zijn ondersteuningsbehoefte en niveau.

#### Aanpassingen:

Door de groei van het aantal deelnemers is er het afgelopen jaar gewerkt aan de realisatie van het groene hart. Een grote moestuin aan de andere kant van het terrein waardoor rust en ruimte opnieuw gecreëerd wordt.

#### De volgende zorg wordt geboden:

Binnen de zorgboerderij wordt uitsluitend begeleiding geboden in de vorm van dagbesteding. Er wordt zowel groepsbegeleiding als individuele begeleiding aangeboden, afhankelijk van de ondersteuningsvraag.

De zorgwaarte van de deelnemers varieert:

- Vanuit de Wmo: zorgwaarte 1 en 2
- Vanuit de Wlz: zorgwaartepakket 3 tot en met 7

#### De zorg wordt verleend vanuit de volgende financieringsvormen:

- Wlz, PGB, WMO, onderaannemerschap

## 3.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

### Conclusie

Op basis van de ontwikkelingen van het afgelopen jaar kunnen wij concluderen dat onze zorgboerderij een duidelijke groei heeft doorgemaakt. Het aantal deelnemers is gestegen van 30 op 1 januari naar 36 eind december. De grootste toename is zichtbaar binnen de doelgroep mensen met een verstandelijke beperking. Het aantal deelnemers met niet-aangeboren hersenletsel is stabiel gebleven en binnen re-integratie is sprake van een lichte stijging. Deze groei laat zien dat er vertrouwen is in ons zorgaanbod en dat wij voorzien in een passende ondersteuningsbehoefte. Wel moeten we ervoor waken dat de groepen niet te groot worden, en rust en ruimte kunnen blijven bieden aan de hulpboeren.

De deelnemers passen bij het zorgaanbod van onze zorgboerderij. De groei van het aantal hulpboeren in het afgelopen jaar laat zien dat deelnemers tevreden zijn over de geboden begeleiding en de dagbestedingsplek. Dit bevestigt dat ons aanbod aansluit bij de ondersteuningsbehoefte van de huidige doelgroep.

Wel is gebleken dat passend maatwerk blijft. Eén hulpboer bleek onvoldoende aansluiting te hebben bij de grootte en dynamiek van de zorgboerderij. Zijn niveau was te laag om om te gaan met de omvang van de locatie en de hoeveelheid prikkels die daarbij komen kijken. Hierdoor ontstond overvraging. In overleg is een beter passende dagbestedingsplek gevonden.

Deze ervaring benadrukt dat het belangrijk blijft om zorgvuldig te beoordelen of het niveau, de belastbaarheid en de prikkelgevoeligheid van een hulpboer aansluiten bij wat wij binnen onze dagbesteding kunnen bieden. Vanaf 2025 voeren wij standaard een intakegesprek met intake en risico inschattingslijst (van ONS), zodat wij een duidelijk beeld krijgen van de hulpboer, passende begeleiding kunnen bieden en kunnen beoordelen of hij binnen onze zorgboerderij past.

Daarnaast zijn wij bezig met het realiseren van een extra werkplek, namelijk een moestuin, aan de andere kant van de boerderij. Hierdoor ontstaat er meer rust en ruimte op de boerderij.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 3.3 Personeel

In de loop der jaren is de zorgboerderij uitgegroeid tot een unieke en veelzijdige dagbesteding met een vast gediplomeerd team aan medewerkers. Met ieder hun eigen vakgebied en expertise. Naast de 3 zorgboeren: waarvan één regelmatig als zorgbegeleider op de werkvloer staat zag het team van medewerkers er in 2025 als volgt uit:

Medewerkers	Begin 2025	Eind 2025
Aanwezig	7	8
Ziektewet	-	1
ZwangerschapsVerlof	1	-
Totaal aan:		
Groepsbegeleiders	4	5
Zorgcoördinator	1	1
Allround medewerkers	3	3

Het team bestaat uit medewerkers met arbeidsovereenkomsten voor bepaalde of onbepaalde tijd. De zorgboerderij werkt niet met ZZP'ers. In het bovenstaande schema is te zien dat er het gehele jaar medewerkers afwezig zijn door ziektewet of zwangerschapsverlof. Deze is ondervangen doordat één van de zorgboeren veel op de werkvloer aanwezig was als groeps- en individueel begeleider. Daarnaast zijn er nieuwe medewerkers bijgekomen.

Uit de pop- gesprekken met de medewerkers kwam naar voren dat zij over het algemeen positief zijn over het werken op de zorgboerderij. De medewerkers zijn welwillend/ gedreven om goede zorg te bieden in de verschillende werkgebieden van de zorgboerderij. Er kwam naar voren dat iedereen behulpzaam is naar elkaar toe en dat er een fijne sfeer is binnen het team. De pop gesprekken waren vooral gericht op de knelpunten, wat zouden zij graag anders zien, waar lopen ze tegen aan. Thema's die naar voren kwamen waren communicatie, helderheid in verantwoordelijkheden. Dit is meegenomen in het doel voor 2026 wat later in het jaarverslag terug te vinden is. Naast het gezamenlijke doel zijn er persoonlijke doelen gesteld met medewerkers. Vanaf 2026 starten we met meerdere pop gesprekken in het jaar zodat de medewerkers gericht aan persoonlijke doelen kunnen werken.

Eén keer in de 4-6 weken vond er een team overleg plaats, sinds 2025 waren de vergaderingen regelmatig gesplitst. Dat betekent dat de vergadering de ene keer bestond uit "algemene" punten zoals protocollen, veiligheid, planning, mededelingen etc. En een volgende keer bestond deze uit een cliëntoverleg. Vooraf werden agendapunten bekend gemaakt en werden onderwerpen aangedragen door de teamleden. Tijdens de vergaderingen stond centraal wat er op de werkvloer beleefd wordt. Input vanuit medewerkers vinden de initiatiefnemers enorm belangrijk, tevredenheid vanuit het gehele team leidt tot een fijne sfeer op de boerderij.

### 3.4 Stagiairs

#### Aantal stagiaires en opleiding:

Het schooljaar 2024-2025:

- 1 stagiaire Maatschappelijke zorg en groen niveau 4
- 1 stagiaire Maatschappelijke zorg persoonlijk begeleider niveau 4

Schooljaar 2025 -2026:

- 1 stagiaire Maatschappelijke zorg persoonlijk begeleider niveau 4
- 1 stagiaire Zelfstandig medewerker dierverzorging niveau 3

Wij werken graag samen met stagiaires van verschillende opleidingen. Zij kunnen extra aandacht bieden aan onze cliënten en brengen daarnaast een frisse blik mee naar de zorgboerderij. De taken en verantwoordelijkheden van stagiaires zijn vastgelegd in de functieomschrijving en de stageovereenkomst.

Gedurende de stageperiode vinden meerdere gesprekken plaats:

- **Kennismakingsgesprek:** Tijdens dit gesprek worden de stageopdrachten besproken en wordt duidelijk gemaakt wat er van de stagiaire wordt verwacht.
- **Tussenevaluatie:** In dit gesprek wordt besproken hoe de stage verloopt, wat goed gaat en wat eventueel verbeterd kan worden. Ook wordt gekeken welke opdrachten nog uitgevoerd moeten worden.
- **Eindgesprek:** Tijdens het afsluitende gesprek wordt geëvalueerd of de stage succesvol is afgerond.

Afhankelijk van de opleiding kunnen de inhoud en het aantal gesprekken verschillen. Ook wordt gekeken naar de behoeften van de stagiaire; sommige stagiaires hebben baat bij extra begeleidingsmomenten.

De stagiaires worden verdeeld onder verschillende begeleiders. De toewijzing is afhankelijk van hun opleiding en expertise, zodat zij passende begeleiding krijgen die aansluit bij hun leerdoelen en opleidingsniveau.

Wat we afgelopen jaar geleerd hebben is dat we niet te veel stagiaires op hetzelfde moment moeten laten starten onder begeleiding van dezelfde begeleider. Dit vraagt veel tijd en aandacht van de stagebegeleider. Dit voorjaar worden de begeleiders onderverdeeld in verschillende werkgebieden. Binnen deze werkgebieden worden vervolgens ook de stagiaires verdeeld, zodat zij passende begeleiding krijgen die aansluit bij hun opleiding en de begeleiding evenwichtig wordt verdeeld.

### 3.5 Vrijwilligers

Op onze zorgboerderij hebben wij een fijn team van vrijwilligers met ieder hun eigen vakgebied en expertise.

In 2025 ondersteunen acht vrijwilligers ons team met verschillende werkzaamheden, samen werken zij in totaal 53 uur per week. Het team van vrijwilligers is stabiel op een vrijwilliger na, deze is langdurig ziek.

- Een vrijwilliger ondersteunt ons binnen de zorg. Hij was voorheen werkzaam als teamleider in de zorg en voert onder andere keukentafelgesprekken en evaluatiegesprekken. Daarnaast ondersteunt hij medewerkers bij de begeleiding van de hulpboeren. Helaas is hij medio 2025 ziek geworden en momenteel nog niet hersteld.
- Twee vrijwilligers ondersteunen de werkzaamheden op het paardenpark.
- Een vrijwilliger ondersteunt de werkzaamheden bij de houtbewerkplaats.
- Twee vrijwilligers ondersteunen in de werkzaamheden van de vergaderlocatie.
- Een vrijwilliger ondersteunt de werkzaamheden bij de kleine dieren.
- Een vrijwilliger is aan het reïntegreren en ondersteunt bij de kleine dieren.

Op de boerderij werken wij met een pictobord. De begeleiders worden aangegeven met een **B**, en de vrijwilligers met een **O** (van 'ondersteuner'). Zo is voor iedereen duidelijk wie begeleider is en wie vrijwilliger/ondersteuner. De taken van de vrijwilligers worden door een begeleider op het bord ingepland. Vrijwilligers kunnen altijd terugvallen op de begeleiding wanneer dat nodig is.

Met alle vrijwilligers wordt minimaal één keer per jaar een evaluatiegesprek gevoerd. Bij enkele vrijwilligers vinden vaker gesprekken plaats indien nodig. Uit de evaluaties blijkt dat de vrijwilligers over het algemeen tevreden zijn, maar dat de taken soms niet altijd even duidelijk zijn.

Daarom worden de vrijwilligers dit jaar onderverdeeld in verschillende werkgebieden. Binnen elk werkgebied is een begeleider aangesteld die als aanspreekpunt fungeert voor de desbetreffende vrijwilligers. Zo hebben de vrijwilligers vaste contactpersonen en zijn de taken en verwachtingen duidelijker.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 3.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

#### **Conclusie:**

Het afgelopen jaar hebben we geleerd dat duidelijke communicatie en begeleiding cruciaal zijn voor een soepel verloop op de zorgboerderij. Vrijwilligers zijn over het algemeen tevreden en voelen zich gesteund door de begeleiders, maar soms zijn de taken niet altijd even duidelijk. Regelmatige evaluatiegesprekken zorgen ervoor dat wensen en knelpunten tijdig besproken worden.

Bij de stagiaires is gebleken dat een te grote instroom tegelijk veel aandacht van begeleiders vraagt. Door stagiaires afgestemd op hun opleiding en leerdoelen te begeleiden, kunnen zij beter ondersteund worden en een waardevolle bijdrage leveren aan de boerderij.

De medewerkers gaven aan tijdens de pop gesprekken dat zij welwillend zijn en de sfeer onderling als prettig ervaren. Er zijn knelpunten besproken welke verbetering vergen, voor deze knelpunten is een duidelijk actieplan opgesteld en besproken tijdens het teamoverleg. Vanaf komend jaar starten we met meerdere pop gesprekken in het jaar zodat medewerkers gericht aan persoonlijke doelen kunnen werken.

#### **Actiepunt:**

Om de taken en verwachtingen beter te structureren, worden vrijwilligers dit jaar onderverdeeld in verschillende werkgebieden, met per gebied vaste begeleiders als aanspreekpunt. Ook stagiaires worden verdeeld over werkgebieden en begeleiders, zodat zij passende begeleiding krijgen en de ondersteuning evenwichtig wordt verdeeld.

(Dit actiepunt is al in een eerder paragraaf aangemaakt).

## 4 Scholing en ontwikkeling

### 4.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

22 april: marga heeft een symposium gevolgd over hersenactiviteit en groen door hersenwetenschapper Mark Mieras. Anouk is in mei geslaagd voor de opleiding Social Work Associate Degree. Margie heeft de opleiding tot het begeleiden van mensen met een zorgvraag met behulp van paardencoaching afgerond en is zich aan het oriënteren om zich hierin verder te specialiseren. In december is door het gehele team de cursus BHV gevolgd welke op onze locatie gegeven is. Verder hebben we teambuildingsactiviteiten gedaan met medewerkers, vrijwilligers & stagiaires tijdens de teamdag.

De zorgboerinnen hebben deelgenomen aan diverse bijeenkomsten van studiegroepen waarin meerdere zorgondernemers in het groen bij zijn aangesloten. Hierbij werden nieuwe locaties bekeken en actuele onderwerpen behandeld zoals de keuze voor bepaalde doelgroepen, financiering, stoppen of andere invulling van de zorgboerderij en de consequenties hieromtrent, personeel en CAO, rechten en plichten van de dagbesteding/ woongroepen.

Verder hebben de initiatiefnemers bijeenkomsten bijgewoond georganiseerd vanuit de gemeente, om zorgvraag en aanbod dichter bij elkaar te brengen en in overleg te gaan waar kansen liggen vanuit de gemeente/zorgorganisaties. Eind 2025 zijn we begonnen met een business coachingstraject voor heel het team voor het bevorderen van de samenwerking en de verantwoordelijkheden.

### 4.2 Opleidingsdoelen komende jaren

De opleidingsdoelen voor het komende jaar zijn;

- Gezamenlijke BHV cursus op de zorgboerderij
- Organiseren van intervisies met het team
- Deelname aan intervisies met andere zorgondernemers in het groen
- Deelname aan bijeenkomsten met gemeente en andere zorgondernemers uit de gemeente
- Deelname aan bijeenkomsten georganiseerd door SZZ
- Smart formuleren/ cursus cliëntdossier via SZZ door verschillende medewerkers
- geplande BBL opleiding niveau 3 voor medewerker(s)

Uitbreiden van het business coachingstraject voor heel het team voor het bevorderen van de communicatie, samenwerking en verantwoordelijkheden.

Aan het team is gevraagd waar de meeste behoefte ligt tot professionalisering. De komende weken wordt er georiënteerd wat het meest passend is voor de doelgroep en medewerkers. Vervolgens wordt de verdiepingsmiddag gepland voor het team om zich verder te ontwikkelen.

Renza gaat de cursus communicatie en management volgen: Beter zaken doen door communicatie gegeven door Jacobs en van Rooij. Ook gaat zij zich verdiepen in een nieuw boekhoudprogramma en zal zij zich online hierin bijscholen.

### 4.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

Het proces voor scholing verloopt gestructureerd en bestaat uit een aantal vaste stappen.

Eerst brengen we de opleidingsbehoefte in kaart, zowel individueel als op teamniveau. Daarbij wordt gekeken naar persoonlijke doelen, veranderende zorgvragen en vaardigheden die nodig zijn voor de begeleiding van deelnemers. Vervolgens worden per persoon en als team leerdoelen vastgesteld, die we gedurende het jaar monitoren. Teamleden volgen trainingen en cursussen die aansluiten bij hun interesses en de behoeftes van de dagbesteding. Het evalueren van scholing gebeurt doorlopend; we bespreken regelmatig wat we hebben geleerd, hoe het toepasbaar is en wat het team daarvan kan meenemen. Op basis van deze evaluaties bepalen we weer nieuwe doelen. Dit proces is geïntegreerd in de gesprekkencyclus en teamvergaderingen. De gestelde individuele opleidingsdoelen zijn behaald, De gezamenlijke BHV dag op locatie is erg goed bevallen omdat er ook meteen knelpunten op de zorgboerderij werden vastgelegd en er gelijk actie op ondernomen is. Het business coachingstraject voor heel het team voor het bevorderen van de samenwerking en de verantwoordelijkheden is goed ontvangen, er is een compleet beeld ontstaan waar teamleden tegen aan lopen en gezamenlijk gaan we in 2026 hiermee verder aan de slag.

Ook de intervisies met andere zorgboerderijen waren erg waardevol, gezamenlijke obstakels werden het hoofd geboden door één lijn te trekken.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

# 5 Terugkoppeling van deelnemers

## 5.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Jaarlijks zijn er twee evaluatiegesprekken. Tijdens deze gesprekken vertelt de hulpboer wat hij of zij van de zorgboerderij vindt. Ook wordt besproken waar iemand tegenaan loopt en wat er beter kan. Daarnaast kijken we samen naar de doelen en bespreken we of deze nog haalbaar zijn of aangepast moeten worden.

Bij mensen met NAH (niet aangeboren hersenletsel) ligt de focus bijvoorbeeld meer op rust of op meedoen in de maatschappij. Bij mensen met een verstandelijke beperking ligt de nadruk vaak op het aanleren van nieuwe activiteiten en het bevorderen van zelfstandigheid. Dit jaar is extra aandacht besteed aan de haalbaarheid van de doelen. Hieruit kwam naar voren dat doelen soms te groot waren of samenhangen met de beperking van de hulpboer. Dit is een terugkerende trend die heeft geleid tot het verkleinen en concreter maken van doelen. In overleg met de hulpboer zijn de doelen aangepast, waardoor ze beter aansluiten bij wat in de praktijk gerealiseerd kan worden.

De evaluatiegesprekken worden gevoerd door vaste begeleiding waar de hulpboer veel mee werkt. Van deze gesprekken wordt een verslag gemaakt. Daarnaast wordt het plan van de hulpboer aangepast en worden belangrijke wijzigingen besproken in het teamoverleg.

In het teamoverleg hebben we meer structuur aangebracht, waardoor we doelgerichter kunnen vergaderen en meer diepgang kunnen creëren. We hanteren een concreet lijstje met vragen die tijdens de vergadering beantwoord worden:

- Hoe is het met (hulpboer)?
- Wat komt uit de tussentijdse cliëntevaluatie naar voren?
- Wat is het doel en zijn er subdoelen?
- Zijn er knelpunten?
- Hoe verloopt de interactie tussen hulpbehoevende en begeleider?
- Hoe gaan we verder?

Tijdens het werk worden ook informele gesprekken gevoerd. Op deze momenten voelt de hulpboer zich vaak meer ontspannen dan tijdens een formeel gesprek. Wanneer hier bijzonderheden uit naar voren komen, worden deze gerapporteerd en wordt het plan indien nodig aangepast.

Tijdens de evaluaties van de begeleidingsdoelstellingen zien wij de effecten van de ingezette begeleiding terug. Zo geven hulpboeren aan dat zij zich meer gehoord voelen wanneer zij meer verantwoordelijkheid krijgen. Daarnaast zien we dat hulpboeren die hun kennis willen verbreden, daadwerkelijk nieuwe vaardigheden en kennis opdoen in andere vakgebieden. Ook het verbreden van het sociale netwerk wordt in de praktijk gerealiseerd.

Wij zijn tevreden over de zichtbare trends en effecten van de ingezette begeleiding. De aanpassingen in het stellen van haalbare doelen dragen bij aan betere resultaten en meer betrokkenheid van de hulpboeren. Dit geeft aanleiding om deze werkwijze voort te zetten en blijvend aandacht te houden voor het realistisch formuleren en evalueren van doelen.

---

### Bijlagen

- Evaluatiegesprek 2025 mei A.K.

## 5.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

### **De volgende conclusies kunnen we doen uit de evaluaties en het behalen van begeleidingsdoelen:**

Dit valt op uit de evaluaties:

- Het merendeel is positief over de zorgboerderij en de begeleiding
- Veel hulpboeren geven aan het druk te vinden op de boerderij. Voornamelijk bij de kluisjes en het digibord is het druk.

Dit valt op over de begeleidingsdoelen:

- Veel doelen richten zich op het verbreden van interesses en het onderzoeken van activiteiten.
- Dit sluit aan bij het feit dat er dit jaar veel nieuwe hulpboeren zijn, die de boerderij en de mogelijkheden nog aan het ontdekken zijn.
- Door de toename van vergaderingen wordt er vaker gewerkt aan activiteiten of doelen, wat mogelijk invloed heeft op de drukte en de begeleiding.

### **De volgende leerpunten en/of verbeterpunten zijn er ten behoeve van het evaluatieproces:**

Tijdens de evaluatiegesprekken mag er meer diepgang komen. Sommige antwoorden van de cliënten kunnen beter worden doorgevraagd. Hierdoor ontstaat een beter inzicht in de cliënt, wat het mogelijk maakt om meer gerichte plannen en haalbare doelen op te stellen.

### **Dit hebben we gedaan:**

- We hebben kritisch gekeken naar de doelen en deze waar nodig versimpeld of aangepast, zodat ze haalbaarder zijn voor de hulpboer.
- In het teamoverleg hebben we meer structuur aangebracht, waardoor we doelgerichter kunnen vergaderen en meer diepgang kunnen creëren.

### **Dit gaan we nog doen:**

- Hulpboeren onderverdelen bij persoonlijk begeleiders. Hierdoor wordt duidelijk wie welke hulpboer begeleidt en is de begeleiding verantwoordelijk voor deze personen. Dit vergroot niet alleen de betrokkenheid en verantwoordelijkheid van de begeleiders, maar stelt hen ook in staat om gericht door te vragen en de hulpboeren beter te ondersteunen. Op deze manier kan de kwaliteit van de evaluaties en van doelen verbeterd worden.

### **Vragen de conclusies nog aanpassingen van bijbehorende processen zoals de intake en het vast en bijstellen van het begeleidingsplan?**

Hier hoeft verder niets in te worden veranderd.

## 5.3 Inspraakmomenten

Dit jaar hebben we vier keer keukentafelgesprekken georganiseerd, deze vonden plaats in maart en november. De hulpboeren worden vooraf geïnformeerd dat deze gesprekken eraan komen. Deelname is vrijwillig, zij mogen zelf kiezen of ze willen deelnemen. Ook begeleiders kunnen ideeën aandragen voor de keukentafelgesprekken.

De keukentafelgesprekken zijn als volgt ingericht: er staat een flip-over met daarop de agenda en de onderwerpen die met de hulpboeren worden besproken. Ieder onderwerp is visueel ondersteund met een afbeelding, zodat het extra duidelijk is. De flip-over staat in de kantine, waardoor hulpboeren op een laagdrempelige manier worden herinnerd aan de gesprekken en zich hier alvast op kunnen voorbereiden.

De cliënten zijn verdeeld in kleinere groepjes, omdat de totale groep te groot is om de gesprekken met iedereen tegelijk te voeren. Naast de vooraf vastgestelde onderwerpen is er tijdens ieder keukentafelgesprek ruimte voor een rondvraag, waarin hulpboeren zelf onderwerpen kunnen aandragen. Aan het einde van elk gesprek wordt er een notulen gemaakt, waaruit vervolgens actiepunten worden opgesteld. Wanneer de actiepunten zijn uitgevoerd wordt dit in de nieuwsbrief gemeld, deze wordt voorgelezen door de begeleiders en ook doorgemailed naar ouders/ verzorgers en woning.

De onderwerpen die zijn besproken bij Tafelgesprek maart:

- De algemene afsprakenlijst wordt doorgenomen.
- Aanspreekpunten weet iedereen waar ze terecht kunnen met bijzonderheden.
- Rust en ruimte op de boerderij
- Zorgboerderij in het groen (nieuwe moestuin op het terrein)
- Rondvraag

De onderwerpen die besproken zijn bij tafelgesprek november:

- Evaluatie Pompoenfair
- Opbrengst Pompoenfair (ideeën waar aan uit te geven).
- Afspraken
- Taakjes kantines
- Kleding wassen
- Rondvraag

Uitkomst tafelgesprekken:

- **Drukke en onrust**

Vooraf bij kluisjes, pauzes en in de hooischuur wordt het als te druk ervaren. Geluid (radio) staat soms te hard.

- **Hygiëne en netheid**

Zorgen over handen wassen, vieze toiletten en netjes achterlaten van kantines. Hier is meer aandacht/toezicht nodig.

- **Duidelijkheid en communicatie**

Cliënten willen weten bij wie ze terecht kunnen en op tijd informatie krijgen (bijv. horeca, kleding).

- **Pompoenfair = positief**

Goed verlopen, beter georganiseerd dan vorig jaar.

Opbrengst:

verhard pad naar kippen --> voldaan afgelopen zomer

Meer voerbakken paard --> voldaan afgelopen zomer

Nieuwe ideeën:

- koffieautomaat hooiberg
- extra elektrisch karretje
- nieuw tuingereedschap en tuinmeubels
- betere konijnenhokken

- **Projecten geven enthousiasme**

Eerst twijfel, daarna vooral enthousiasme over nieuwe projecten en extra locaties

- **Overleg wordt gewaardeerd**

Cliënten voelen zich gehoord en vinden het fijn om te kunnen ventileren.

## Bijlagen

- Agenda Keukentafelgesprek

## 5.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

### Conclusies uit de inspraakmomenten:

- Cliënten voelen zich gehoord en ervaren de inspraakmomenten als prettig en waardevol.
- Er is sprake van betrokkenheid: cliënten denken actief mee over afspraken, projecten en besteding van opbrengsten.
- Drukke, hygiëne en duidelijkheid in communicatie zijn terugkerende thema's.
- Nieuwe projecten roepen eerst weerstand op, maar leiden na uitleg vaak tot enthousiasme.
- Ideeën opbrengst pompoenfair:  
Voer/ hangbakken voor de paarden --> voldaan afgelopen zomer  
Verhard pad naar de kippen achter--> voldaan afgelopen zomer Nieuwe ideeën: Extra elektrisch karretje, uitgebreid koffieautomaat, nieuw tuingereedschap en tuinmeubels, en betere konijnenhokken.

### Leerpunten en verbeterpunten:

- Meer aandacht voor rust en structuur, met name bij kluisjes, pauzes en in drukke ruimtes.
- Blijvende aandacht voor hygiëne en netheid (toiletten, handen wassen, kantines).
- Duidelijkere en tijdigere communicatie over dagindeling, werkzaamheden en aanspreekpunten.
- Volgende keer bij tafelgesprekken zorgen dat het overleg niet verstoord wordt.

### Wat hebben we al gedaan:

- Verhard pad naar de kippen
- Meer voerbakken voor de paarden

### Wat gaan we nog doen:

- De hulpboeren krijgen allemaal een persoonlijk begeleider, hierdoor is het ook duidelijk waar ze naar toe moeten met bijzonderheden.
- In het werkoverleg met het personeel hebben we het gehad over de plekken waar het vaak druk is (hooischuur en kluisjes). We gaan hier extra op letten dat er altijd begeleiding aanwezig is.
- In 2026 gaan we ons oriënteren op een andere vorm van binnenkomen waardoor ook de drukte bij de kluisjes minder wordt.
- Er wordt gewerkt aan een groter hok voor de konijnen deze zal dit jaar af zijn.
- Begeleiding wordt onderverdeeld in de 6 werkgebieden van de zorgboerderij. Hiervoor worden zij verantwoordelijk met een team van ondersteuners. Dit zorgt er bijvoorbeeld voor dat het werkgebied voorraad & huishouding verantwoording zorgt draagt voor hygiëne en hierop controleert.
- Bij de volgende tafelgesprekken wordt iedereen duidelijk gemaakt waar deze plaatsvinden en dat hun niet gestoord mogen worden.

## Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

## 5.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

De tevredenheidsmeting heeft plaatsgevonden van augustus tot en met oktober. Hiervoor hebben we gebruik gemaakt van het programma Vanzelfsprekend wat aangeboden is door Samenwerkende Zorgboeren Zuid. De meting van Vanzelfsprekend is afgenomen met 15 respondenten (via ZIN/WMO). De meting van Vanzelfsprekend is gecombineerd met een eigen tevredenheidsmeting waarmee de vragen beter zijn afgestemd op de zorgboerderij. In totaal waren er 32 respondenten.

Bij Vanzelfsprekend missen wij dat niet alle deelnemers worden meegenomen in de jaarrapportage. Daarnaast zien wij weinig toelichtingen of opmerkingen bij de antwoorden, waardoor we minder goed inzicht krijgen in waar deelnemers tegenaan lopen en wat we eventueel kunnen verbeteren. Daarom hebben wij, naast Vanzelfsprekend, ook een eigen vragenlijst opgesteld. Hiermee kunnen we op bepaalde antwoorden doorvragen en meer verdieping krijgen in de ervaringen van de hulpboeren.

Om de respons de volgende keer te vergroten, vragen we in eerste instantie of de hulpboer de vragenlijst anoniem (thuis met ouders/verzorgers) wil invullen of op de zorgboerderij samen met de begeleiding. Wanneer dit duidelijk is, maken we een planning waarin wordt vastgelegd wie, wanneer, welke hulpboer de vragenlijst afneemt. Op deze manier zorgen we ervoor dat de vragenlijst daadwerkelijk door iedereen wordt ingevuld.

De hulpboeren vullen een vragenlijst in waarin zij aangeven hoe zij het contact met andere mensen ervaren en of zij zich prettig voelen binnen de groep. Ook geven zij aan of zij de activiteiten op de boerderij leuk vinden en of zij het daar naar hun zin hebben. In de vragenlijst wordt daarnaast gevraagd of zij rust in hun hoofd ervaren en of zij zich vrij voelen om zich uit te spreken. Verder wordt nagegaan of zij nieuwe dingen hebben geleerd en hoe zij de begeleiding ervaren. Daarnaast wordt gevraagd of hun persoonlijke doelen zijn behaald en of zij merken dat hun problematiek is verminderd sinds zij op de boerderij werken. Dit is een greep uit de vragenlijst die door de hulpboeren wordt ingevuld.

Wij willen dit weten om inzicht te krijgen in hoe de hulpboeren hun tijd op de boerderij ervaren en om te kunnen beoordelen of de begeleiding en activiteiten aansluiten bij hun behoeften. De uitkomsten helpen ons om de kwaliteit van de begeleiding te waarborgen, verbeterpunten te signaleren en ervoor te zorgen dat iedere hulpboer zich veilig, gehoord en ondersteund voelt in zijn of haar ontwikkeling.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 5.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

Uit de tevredenheidsmeting kunnen we de volgende conclusies trekken. De hulpboeren ervaren prettig contact met andere personen op de boerderij. Zij geven aan dat zij de activiteiten leuk vinden die worden aangeboden. Daarnaast voelen zij zich fitter sinds zij op de boerderij werken en hebben zij nieuwe dingen geleerd.

Niet iedereen ervaart (altijd) rust in zijn of haar hoofd. Wel geven alle hulpboeren aan dat zij, door hier te zijn, minder hulp nodig hebben en dat hun persoonlijke doelen zijn behaald.

De tevredenheid over de activiteiten wordt beoordeeld met een gemiddeld rapportcijfer van 8,2. De tevredenheid over de begeleiding krijgt een gemiddeld rapportcijfer van 8,5.

### Leer- en verbeterpunten

Een belangrijk leerpunt uit de deelnemerstevredenheidsmeting is dat sommige cliënten geen rust in hun hoofd ervaren. Dit kwam ook naar voren tijdens de evaluatiegesprekken. Hier willen we daarom actief mee aan de slag.

### Actie

Momenteel wordt er gewerkt aan een extra dagbestedingsplek op de boerderij, verderop van de huidige kantines. Hier zijn we met de gemeente serieus in overleg. Hier willen we een nieuwe kantine met een aparte opstartruimte en rustruimte creëren. Vanuit deze plek zal er gewerkt worden in de moestuin, die zich op afstand van de andere groepen bevindt (waar het nu als druk wordt ervaren). We verwachten dat het hierdoor rustiger wordt op de boerderij, waardoor de hulpboeren meer rust in hun hoofd kunnen ervaren.

Actiepunt is toegevoegd bij H 8.6.4

# 6 Meldingen en incidenten

## 6.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Ongevallen en bijna ongevallen.

## 6.2 Medicatie

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Medicatie.

## 6.3 Agressie

Melding 1:

- Datum en tijd: 22 oktober 2025 16.00
- Betrokkenen: Alle hulpboeren in de bus en begeleiding
- Soort incident: Verbale agressie
- Oorzaak: Irritatie tussen 2 hulpboeren tijdens de laatste pauze die niet meteen opgelost was.
- Directe acties: Begeleider heeft beide aangesproken en de bus aan de kant gezet.
- Nazorg: Bij beide hulpboeren mee naar binnen gelopen om dit aan de begeleiding van thuis door te geven, de volgende dag een gesprek gevoerd en dit samen opgelost
- Evaluatie: De situatie besproken in het team en samen gekeken waar het fout ging en wat er de volgende keer beter kan.
- Verbeteringen: Wanneer er weer een dergelijke situatie ontstaat in de pauze het meteen oplossen en ze niet zo in de bus laten stappen.

Melding 2:

- Datum en tijd: 21 november 2025 14.30
- Betrokkenen: Hulpboer
- Soort incident: Verbale agressie
- Oorzaak: Te weinig nabijheid door begeleider
- Directe acties: Hulpboer aangesproken op gedrag en uit de situatie gehaald
- Nazorg: Gesprek met hulpboer en deze meer nabijheid geboden
- Evaluatie: Besproken met leidinggevende en met het team.
- Verbeteringen: De hulpboer meer nabijheid bieden op deze momenten.

Melding 3:

- Datum en tijd: 25 november 2025 09.30
- Betrokkenen: Hulpboer en begeleider
- Soort incident: Verbale en fysieke agressie
- Oorzaak: Hulpboer kwam de afspraken niet na en werd hierop aangesproken door begeleider
- Directe acties: Begeleider heeft de hulpboer gewezen op de afspraken. Deze ruimte gegeven om zich te herpakken en daarna weer verder gegaan met het dagprogramma.
- Nazorg: De hulpboer nabijheid geboden op afstand en in een gesprek de afspraken opnieuw benoemd
- Evaluatie: De situatie besproken in het team
- Verbeteringen: Meer duidelijkheid bieden aan de hulpboer wat de afspraken zijn.

#### Melding 4:

- Datum en tijd: 27 november 2025. 11.00
- Betrokkenen: 2 hulpboeren en begeleider
- Soort incident: Verbale agressie
- Oorzaak: Een hulpboer ervaarde onduidelijkheid
- Directe acties: Begeleider heeft beide hulpboeren uit de situatie gehaald
- Nazorg: Beide hulpboeren nabijheid geboden. Dit incident besproken in het team.
- Evaluatie: Ja, het incident werd besproken met alle betrokkenen, inclusief verbeterpunten voor toekomstige situaties.
- Verbeteringen: Meer duidelijkheid geven aan hulpboer m.b.t. planning bij ziekte.

#### Bijlagen

- MIC meldingen jaarverslag 2025

### 6.4 Ongewenste intimiteiten

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Ongewenste intimiteiten.

### 6.5 Strafbare handelingen

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Strafbare handelingen.

### 6.6 Klachten

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Klachten.

### 6.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

Conclusie:

Uit de meldingen en incidenten die het afgelopen jaar zijn voorgevallen blijkt dat het in de meeste gevallen voorkomt uit onduidelijkheid of miscommunicatie. Daarnaast kunnen we concluderen dat er zo weinig meldingen zijn voorgevallen omdat we altijd in kleine groepen werken en pauzeren, de lijnen tussen begeleiders en leidinggevende is kort waardoor de communicatie goed is en er alles aan wordt gedaan om een fijne werksfeer te behouden.

Om in het vervolg de bovengenoemde incidenten te voorkomen hebben wij met het team elke 4-6 weken een overleg waarin alle incidenten en hulpboeren besproken worden, ook zijn we bezig met het opstellen van een plan om werkgebieden onder te verdelen zodat er meer duidelijkheid komt bij de begeleiders en hulpboeren.

# 7 Acties

## 7.1 Conclusies m.b.t. de actielijst

De acties zijn uitgevoerd. Er zijn enkele acties open blijven staan voor 2026 zoals de uitbreiding van de dagbesteding (lange termijn doel). Door de jaarkalender op kantoor is de cyclus van de te ondernemen stappen helder.

Komend jaar worden meer medewerkers betrokken bij de kwaliteitscyclus en is het doel voor 2026 besproken in de teamvergadering wat zorgt voor draagkracht.

Doordat er meer medewerkers actief betrokken worden bij de kwaliteitscyclus komt er meer draagkracht en wordt er meer regie genomen vanuit de groepsbegeleiders om de actielijst te voldoen.

# 8 Doelstellingen

## 8.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Doelstelling voor de komende vijf jaar is het blijven ontwikkelen van de zorgboerderij. We zijn sinds 2020 plannen aan het ontwikkelen en in overleg met de gemeente en provincie om de dagbesteding uit te breiden naar een andere locatie. Dit jaar gaan deze plannen herzien worden door gemeente en provincie. De locatie bevindt zich aan de andere kant van de grond van de huidige zorgboerderij, het zal gaan om een kleinschalige horeca gelegenheid, winkel en biologische moestuin. Het project is een onderdeel van de zorgboerderij waardoor er nieuwe activiteiten ontstaan maar er zal naar verwachting ook een verschuiving ontstaan qua hulpboeren. Hierdoor creëren we nieuwe dagbestedingsplaatsen.

Een andere doelstelling is het professionaliseren van het team, verhogen van de biodiversiteit op de zorgboerderij en het vergroten van zichtbaarheid voor de dagbesteding, boerderij, vergaderlocatie, pensionstal en winkel.

## 8.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Doelstelling 2026 – Versterking werkgebieden binnen de dagbesteding

In 2026 starten we met een duidelijke en passende verdeling van de zes werkgebieden (dieren, vergaderlocatie, houtbewerkplaats en winkel, moestuin, voorraad en huishouding, klussen en groen). Per werkgebied wordt een verantwoordelijke medewerker aangesteld op basis van affiniteit, kennis en ervaring.

### Doel:

Het creëren van meer structuur, eigenaarschap en deskundigheid binnen de werkgebieden, zodat de kwaliteit, continuïteit en ontwikkelingsmogelijkheden van de dagbesteding worden versterkt.

### Beoogd resultaat:

- Ieder werkgebied heeft een duidelijke eerste en tweede verantwoordelijke en ondersteunende medewerkers/ vrijwilligers of stagiaires.
- Medewerkers werken vanuit hun kracht en expertise.
- Hulpboeren worden onderverdeeld onder de verantwoordelijke voor het werkgebied. Deze groepsbegeleiders worden persoonlijk begeleider van hulpboeren die het meest in dat werkgebied werken. Zo wordt de kwaliteit van de begeleiding en de communicatie tussen de boerderij, de hulpboer en zijn of haar netwerk vergroot.
- De dagbesteding is inhoudelijk sterker georganiseerd en biedt deelnemers meer stabiliteit, variatie en ontwikkelkansen.
- Taken, verantwoordelijkheden en aanspreekpunten zijn helder binnen het team.

Met deze ontwikkeling wordt de professionele basis van de zorgboerderij verder verstevigd en wordt de kwaliteit van begeleiding en activiteiten duurzaam geborgd.

### 8.3 Plan van aanpak

Doelstelling 2026: Versterking werkgebieden binnen de dagbesteding

In 2026 starten we met een duidelijke en passende verdeling van de zes werkgebieden (dieren, vergaderlocatie, houtbeworkplaats en winkel, moestuin, voorraad en huishouding, klussen en groen). Per werkgebied wordt een verantwoordelijke medewerker aangesteld op basis van affiniteit, kennis en ervaring.

- stap 1: januari 2026: inventariseren affiniteit, kennis en ervaring medewerkers
- stap 2: februari 2026: aanstelling verantwoordelijke werkgebied en persoonlijk begeleider hulpboeren --> duidelijkheid creëren binnen het team
- stap 3: maart 2026: vormgeving werkgebied, taakverdeling en overleg
- stap 4: april 2026: persoonlijk begeleiders kennismaking met belangenbehartigers/begeleiders hulpboeren --> zorgen voor korte lijntjes in communicatie
- stap 5: april 2026: implementatie en evaluatie binnen het team
- stap 6: mei 2026: bijstellen/ evalueren zowel binnen de begeleiding voor hulpboeren als werkgebied verbeteren

Midden lange termijn doelen:

- verhogen van biodiversiteit:

maart 2026: start nieuwe moestuin --> grote moestuin voor biologische groenten, sierproducten, kruiden en bloemen.

april 2026 start met bijenkast op pompoenveld

lange termijn doel:

Ontwikkeling van plannen voor opstart nieuwe dagbesteding.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 5 acties opgenomen in de actielijst.

# Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het kwaliteitsjaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- 5.1 Evaluatiegesprek 2025 mei A.K.
- 5.3 Agenda Keukentafelgesprek
- 6.3 MIC meldingen jaarverslag 2025

## Actielijst

### Voortgang actielijst, afgesloten acties

**Eventuele uitbreiding op uw locatie of naar andere locatie: wanneer plannen concreet zijn, adviseer ik u om tijdig contact op te nemen met het kwaliteitsbureau**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij van der Wijst (138)  
**Actie afgerond op:** 31-12-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** nog geen vooruitgang vanuit gemeente

**Oriëntatie en verdiepen in een tweede locatie in de buurt of op eigen terrein, kosten beraming keuzes maken en hierop stappen ondernemen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij van der Wijst (138)  
**Actie afgerond op:** 11-11-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Oriëntatie blijft gaande maar eerst meer duidelijkheid vanuit gemeente vereist.

**Actief feedback vragen nav 'de blik van buiten'**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij van der Wijst (138)  
**Actie afgerond op:** 31-12-2025 (Afgerond)

**Voor volgend jaarverslag: Beschrijf graag welke onderwerpen er aan bod zijn gekomen vanuit bijeenkomsten van SZZ en vanuit de zorgboeren Studieclub.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij van der Wijst (138)  
**Actie afgerond op:** 01-12-2025 (Afgerond)

#### **scholing en ontwikkeling**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-04-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij van der Wijst (138)  
**Actie afgerond op:** 17-12-2025 (Afgerond)

#### **behouden en creëren van meer rust op de boerderij op dagen wanneer er veel bezoekers zijn.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij van der Wijst (138)  
**Actie afgerond op:** 01-10-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** meer structuur aangebracht in verdeling hulpboeren/ kantines en gasten op de boerderij. Ook aanpassingen gemaakt op het parkeer terrein voor meer rust.

#### **2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie?**

**Geplande uitvoerdatum:** 17-06-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij van der Wijst (138)  
**Actie afgerond op:** 31-12-2025 (Afgerond)

#### **De norm bij 6.4.4 m.b.t. intern toezicht is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien! 73 van 19-12-25**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij van der Wijst (138)  
**Actie afgerond op:** 01-12-2025 (Afgerond)

#### **uitgave nieuwsbrief 3 à 4 keer door het jaar heen naar behoefte**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij van der Wijst (138)  
**Actie afgerond op:** 01-12-2025 (Afgerond)

#### **Evaluatie gesprekken met deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij van der Wijst (138)  
**Actie afgerond op:** 10-11-2025 (Afgerond)

#### **Zoönosenkeurmerk aanvragen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij van der Wijst (138)  
**Actie afgerond op:** 18-12-2025 (Afgerond)

**functioneringsgesprek vrijwilliger**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij van der Wijst (138)  
**Actie afgerond op:** 20-10-2025 (Afgerond)

**Functioneringsgesprekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij van der Wijst (138)  
**Actie afgerond op:** 02-12-2025 (Afgerond)

**VOG check uitvoeren voor nieuwe begeleiders**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij van der Wijst (138)  
**Actie afgerond op:** 08-12-2025 (Afgerond)

**Plannen en organiseren van trainingmiddag verdieping en professionalisering**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-10-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij van der Wijst (138)  
**Actie afgerond op:** 17-12-2025 (Afgerond)

**Duidelijke kaders geven aan individuele begeleiding en groepsbegeleiding**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij van der Wijst (138)  
**Actie afgerond op:** 03-11-2025 (Afgerond)

**verhogen biodiversiteit op de zorgboerderij**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-05-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij van der Wijst (138)  
**Actie afgerond op:** 06-10-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** planten van fruitbomen op de boerderij

**Oefening calamiteitenplan**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-06-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij van der Wijst (138)  
**Actie afgerond op:** 17-12-2025 (Afgerond)

#### **Wtza melding**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-04-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij van der Wijst (138)  
**Actie afgerond op:** 09-04-2025 (Afgerond)

#### **inspraakmomenten keukentafelgesprek november**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij van der Wijst (138)  
**Actie afgerond op:** 28-11-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** afgerond

**Zorg ervoor dat personeelsdossiers voldoen aan de vanuit de norm gestelde eisen, waaronder een copy van het diploma (indien mogelijk aangevuld met een uittreksel vanuit het DUO diploma-register).**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij van der Wijst (138)  
**Actie afgerond op:** 16-05-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** afgerond

#### **inspraakmoment keukentafelgesprek September**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-10-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij van der Wijst (138)  
**Actie afgerond op:** 28-11-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** afgerond

#### **een evenement te organiseren (pompoenfair)**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-09-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij van der Wijst (138)  
**Actie afgerond op:** 28-09-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** afgerond

#### **Evaluatie gesprekken met deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij van der Wijst (138)  
**Actie afgerond op:** 31-10-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** afgerond

#### **inspraakmoment keukentafelgesprek halweg het jaar**

**Geplande uitvoerdatum:** 24-07-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij van der Wijst (138)  
**Actie afgerond op:** 26-03-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** afgerond

#### **Traningmiddag BHV gehele team**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij van der Wijst (138)  
**Actie afgerond op:** 17-12-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** afgerond

#### **Protocol hygiëne toiletten aanscherpen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij van der Wijst (138)  
**Actie afgerond op:** 20-03-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Bij de toiletten hangen a4tjes waar opgeschreven wordt wanneer deze zijn schoongemaakt

#### **september, grote opruiming/ schoonmaak werkruimtes**

**Geplande uitvoerdatum:** 26-09-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij van der Wijst (138)  
**Actie afgerond op:** 24-09-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** afgerond

#### **Draag zorg voor VOG's van de zorgboeren die niet ouder zijn dan drie jaar.**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-04-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij van der Wijst (138)  
**Actie afgerond op:** 18-04-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** op 18 april zijn de VOG's van de zorgboeren verlengd.

#### **Zichtbaarheid vergroten via o.a. social media voornamelijk voor de boerderijwinkel**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij van der Wijst (138)  
**Actie afgerond op:** 01-05-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** De nieuwe evenement coördinator heeft maandelijks een artikel of bericht getoond op social media. Hierop zijn er ook meer klanten naar het atelier gekomen.

**-nieuwe Aftekenlijst legionelle spoellijst maken.**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-10-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij van der Wijst (138)  
**Actie afgerond op:** 01-12-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** afgerond

**aanvraag controle machines en apparaten**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij van der Wijst (138)  
**Actie afgerond op:** 27-05-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** 99 objecten (machines en apparaten) zijn gekeurd incl. trappen (NEN 3140) door BC Tools.

**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** Audit

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij van der Wijst (138)  
**Actie afgerond op:** 13-05-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** afgerond

**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** Aanvullen nav toetsing

**Geplande uitvoerdatum:** 08-04-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij van der Wijst (138)  
**Actie afgerond op:** 01-05-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** afgerond

**mei, grote opruiming/ schoonmaak werkruimtes**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij van der Wijst (138)  
**Actie afgerond op:** 24-04-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** afgerond

**Actualisatie van de RI&E maart**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij van der Wijst (138)  
**Actie afgerond op:** 16-04-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** afgerond

### Evaluatie gesprekken met deelnemers

**Geplande uitvoerdatum:** 07-03-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij van der Wijst (138)  
**Actie afgerond op:** 28-03-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** afgerond

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 16-04-2025, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen. [Praktijktoets](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 16-04-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij van der Wijst (138)  
**Actie afgerond op:** 16-04-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** afgerond

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij van der Wijst (138)  
**Actie afgerond op:** 28-02-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** afgerond

Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij van der Wijst (138)  
**Actie afgerond op:** 27-02-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** afgerond

Oriëntatie en verdiepen in een tweede locatie in de buurt of op eigen terrein, kosten beraming keuzes maken en hierop stappen ondernemen.

**Geplande uitvoerdatum:** 06-12-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij van der Wijst (138)  
**Actie afgerond op:** 08-01-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Taak blijft staan in 2025

### actielijst bijwerken

**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij van der Wijst (138)  
**Actie afgerond op:** 30-01-2025 (Afgerond)

#### **verlenging keurmerk veilig paardrijden**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-09-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij van der Wijst (138)  
**Actie afgerond op:** 07-02-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** het keurmerk is op 7 februari d.m.v. een toetsing van een audit weer opnieuw afgegeven.

#### **2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie?**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-06-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij van der Wijst (138)  
**Actie afgerond op:** 31-01-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Anoek gaat de Associate Degree opleiding Social Work afronden.

#### **Eventuele uitbreiding op uw locatie of naar andere locatie: wanneer plannen concreet zijn, adviseer ik u om tijdig contact op te nemen met het kwaliteitsbureau**

**Geplande uitvoerdatum:** 27-07-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij van der Wijst (138)  
**Actie afgerond op:** 19-02-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** plannen blijven liggen door verschillende oorzaken maar m.n. veranderingen binnen de gemeente.

#### **Voortgang actielijst, openstaande acties**

#### **Intakegesprek met intake en risico inschattinglijst (van ONS), zodat wij een duidelijk beeld krijgen van de hulpboer, passende begeleiding kunnen bieden en kunnen beoordelen of hij binnen onze zorgboerderij past.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij van der Wijst (138)

#### **aanstelling verantwoordelijke werkgebied en persoonlijk begeleider hulpboeren**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-03-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij van der Wijst (138)

#### **Evaluatie gesprekken met deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-03-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij van der Wijst (138)

#### **vormgeving werkgebied en taakverdeling**

**Geplande uitvoerdatum:** 17-03-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij van der Wijst (138)

#### **Actualisatie van de RI&E maart**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij van der Wijst (138)

**In het voorjaar gaat de extra dagbesteding plek (moestuin) open waardoor ook de drukte bij de kluisjes en hooischoor minder wordt.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij van der Wijst (138)

**Begeleiding wordt onderverdeeld in de 6 werkgebieden van de zorgboerderij. Hiervoor worden zij verantwoordelijk met een team van ondersteuners. Dit zorgt er bijvoorbeeld voor dat het werkgebied voorraad & huishouding verantwoording zorgt draagt voor hygiëne en hierop controleert.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij van der Wijst (138)

**- Bij de volgende tafelgesprekken wordt iedereen duidelijk gemaakt waar deze plaatsvinden en dat hun niet gestoord mogen worden.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij van der Wijst (138)

#### **Vrijwilligers en stagiaires onderverdelen in werkgebieden en begeleiders.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij van der Wijst (138)

#### **2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie?**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij van der Wijst (138)

#### **kennismakingsgesprekken persoonlijk begeleiders en belangenbehartigers/begeleiders woning**

**Geplande uitvoerdatum:** 06-04-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij van der Wijst (138)

### **Functioneringsgesprekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 06-04-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij van der Wijst (138)

### **functioneringsgesprek vrijwilliger**

**Geplande uitvoerdatum:** 13-04-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij van der Wijst (138)

### **implementatie en evaluatie team**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-04-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij van der Wijst (138)

**Voorzie uw pagina op zorgboeren.nl van een klachtenreglement. Op de website kan ik geen klachtenreglement en privacyverklaring vinden. Deze mag u toevoegen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 24-04-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij van der Wijst (138)

### **mei, grote opruiming/ schoonmaak werkruimtes**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij van der Wijst (138)

### **bijstellen en evalueren zorgplannen/ begeleiden en werkgebieden**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-05-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij van der Wijst (138)

**Kippenren afmaken, waardoor konijnen weer terug kunnen in eigen en groter hok.**

**Geplande uitvoerdatum:** 06-05-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij van der Wijst (138)

### **Actief feedback vragen nav 'de blik van buiten'**

**Geplande uitvoerdatum:** 07-05-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij van der Wijst (138)

**Oriëntatie en verdiepen in een tweede locatie in de buurt of op eigen terrein, kosten beraming keuzes maken en hierop stappen ondernemen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-05-2026

**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij van der Wijst (138)

**aanvraag controle machines en apparaten**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-05-2026

**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij van der Wijst (138)

**inspraakmoment keukentafelgesprek halfweg het jaar**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2026

**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij van der Wijst (138)

**actielijst bijwerken**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-06-2026

**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij van der Wijst (138)

**business coachingstraject afronden**

**Geplande uitvoerdatum:** 12-06-2026

**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij van der Wijst (138)

**respons vergroten tevredenheidsmeting, Om de respons de volgende keer te vergroten, vragen we in eerste instantie of de hulpboer de vragenlijst anoniem (thuis met ouders/verzorgers) wil invullen of op de zorgboerderij samen met de begeleiding. Wanneer dit duidelijk is, maken we een planning waarin wordt vastgelegd wie, wanneer, welke hulpboer de vragenlijst afneemt. Op deze manier zorgen we ervoor dat de vragenlijst daadwerkelijk door iedereen wordt ingevuld.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2026

**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij van der Wijst (138)

**Voor volgend jaarverslag: Beschrijf graag welke onderwerpen er aan bod zijn gekomen vanuit bijeenkomsten van SZZ en vanuit de zorgboeren Studieclub.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2026

**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij van der Wijst (138)

**september, grote opruiming/ schoonmaak werkruintes**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-09-2026

**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij van der Wijst (138)

**een evenement te organiseren (pompoenfair)**

**Geplande uitvoerdatum:** 27-09-2026

**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij van der Wijst (138)

**VOG check uitvoeren voor nieuwe begeleiders**

**Geplande uitvoerdatum:** 12-10-2026

**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij van der Wijst (138)

**Evaluatie gesprekken met deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-11-2026

**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij van der Wijst (138)

**-nieuwe Aftekenlijst legionelle spoellijst maken.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2026

**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij van der Wijst (138)

**uitgave nieuwsbrief 3 à 4 keer door het jaar heen naar behoefte**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2026

**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij van der Wijst (138)

**BHV cursusdag**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2026

**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij van der Wijst (138)

**scholing en ontwikkeling**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2026

**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij van der Wijst (138)

**Zoönosenkeurmerk aanvragen**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-12-2026

**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij van der Wijst (138)

**Eventuele uitbreiding op uw locatie of naar andere locatie: wanneer plannen concreet zijn, adviseer ik u om tijdig contact op te nemen met het kwaliteitsbureau**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij van der Wijst (138)

**Meld een eventuele tweede locatie aan de regionale organisatie en het Kwaliteitsbureau.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij van der Wijst (138)

**verlenging keurmerk veilig paardrijden**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2027  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij van der Wijst (138)

**Schrijf uw jaarverslag over 2026 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2027  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij van der Wijst (138)

**concreet teelplan maken voor moestuin**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-03-2027  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij van der Wijst (138)

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2028  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij van der Wijst (138)

**Draag zorg voor VOG's van de zorgboeren die niet ouder zijn dan drie jaar.**

**Geplande uitvoerdatum:** 13-03-2028  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij van der Wijst (138)

**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** [Audit](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2028  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij van der Wijst (138)

#### actielijst bijwerken

**Geplande uitvoerdatum:** 30-01-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij van der Wijst (138)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

#### Meld een eventuele tweede locatie aan de regionale organisatie en het Kwaliteitsbureau.

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij van der Wijst (138)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026  
**Toelichting:** nog geen vooruitgang vanuit gemeente

#### In het werkoverleg met het personeel hebben we het gehad over de plekken waar het vaak druk is (hooischoor en kluisjes). We gaan hier extra op letten dat er altijd begeleiding aanwezig is.

**Geplande uitvoerdatum:** 10-02-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij van der Wijst (138)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

#### inventariseren affiniteit, kennis en ervaring medewerkers

**Geplande uitvoerdatum:** 25-02-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij van der Wijst (138)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

#### Er zijn normen gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet en plan uw acties. Zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 72 van 12-12-2025 (kennisbank 0.4.1 Nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 2025)

**Geplande uitvoerdatum:** 12-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij van der Wijst (138)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

#### Schrijf uw jaarverslag over 2025 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij van der Wijst (138)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

**Er zijn normen gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet en plan uw acties. Zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 72 van 12-12-2025 (kennisbank 0.4.1 Nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 2025)**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij van der Wijst (138)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

**De hulpboeren krijgen allemaal een persoonlijk begeleider, hierdoor is het ook duidelijk waar ze naar toe moeten met bijzonderheden.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij van der Wijst (138)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

**concreet teelplan maken voor moestuin**

**Geplande uitvoerdatum:** 06-03-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij van der Wijst (138)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-03-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

**Meld de verbouwde schuur, nu De Hooiberg bij het Kwaliteitsbureau en vermeld dit in de KwApp (onder wijzigingen 2024).**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij van der Wijst (138)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-03-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

**planten bakken, pergula en kruiden bakken maken**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-03-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij van der Wijst (138)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-03-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

**plaatsen bijenkast bij pompoenveld**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-03-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij van der Wijst (138)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-03-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

**Voor volgend jaarverslag: Beschrijf graag welke onderwerpen er aan bod zijn gekomen vanuit bijeenkomsten van SZZ en vanuit de zorgboeren Studieclub.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2026

**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij van der Wijst (138)

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 30-03-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

**Toelichting:** Renza en Marga hebben op 16 maart een bijeenkomst van de studyclub gehad, de onderwerpen waren: Raad van toezicht en cliëntenraad, wanneer de zorgplicht AWBZ, verschil Maatschap of Stichting, verschil in onderaannemerschap, vergunningstrajecten, App ONS rapporteren i.v.t. AVG voordeel via SMS eigenaar. Op 30 maart hebben we vanuit de WMO een clinic gevolgd over mensenhandel en mentaal en lichamelijk welzijn.

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2025 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 05-05-2026

**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij van der Wijst (138)

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-05-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026