

Jaarverslag
januari 2018 - december 2018

Zorgboerderij Van der Wijst

John en Marga van der Wijst

Locatienummer: 138



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
2.2 Zorgboerderij in beeld	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiaires	10
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	12
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	13
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	15
6.3 Inspraakmomenten	16
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	16
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	17
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	18

7 Meldingen en incidenten	19
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	19
7.2 Medicatie	19
7.3 Agressie	19
7.4 Ongewenste intimiteiten	19
7.5 Strafbare handelingen	19
7.6 Klachten	20
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	20
8 Acties	21
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	21
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	27
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	33
9 Doelstellingen	34
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	34
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	34
9.3 Plan van aanpak	34
Overzicht van bijlagen	35

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij Van der Wijst

Registratienummer: 138

Derptweg 12, 5476 VX Vorstenbosch

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 17270470

Website: <http://www.zorgboerderijvanderwijst.nl>

Locatiegegevens

John en Marga van der Wijst

Registratienummer: 138

Derptweg 12, 5476 VX Vorstenbosch

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: St. Samenwerkende Zorgboeren Zuid

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

In dit jaarverslag over 2018 kijken we terug op diverse zaken en activiteiten die afgelopen jaar hebben plaatsgevonden en zijn uitgevoerd. Zoals de afgelopen jaren waren inspanningen dit jaar weer gericht op veiligheid, kwaliteit en participatie maar ook hebben we weer aandacht geschonken aan de visie van onze zorgboerderij en verder ontwikkeld hoe we betrokkenheid van personeel en "hulpboeren" kunnen vergroten. We werken vanuit vertrouwen in elkaar waarbij alle partijen verantwoordelijk zijn voor de kwaliteit van de relatie. Dit vraagt vanuit onze medewerkers om individueel leiderschap en om goed werknemerschap. Het vraagt dat medewerkers zorg dragen voor hun eigen ontwikkeling en een actieve betrokkenheid hebben bij de zorgboerderij. We spelen flexibel in op de wensen van onze "hulpboeren" en evt. veranderde omstandigheden. We ondersteunen mensen met aandacht zonder dat de regels en beperkingen centraal staan. Uiteindelijk gaat het om de relatie tussen mensen die iets voor elkaar willen betekenen. We willen voor de medewerkers, die een bijdrage willen leveren aan de kwaliteit van onze zorgboerderij, een werkgever zijn, waarmee zij zich verbonden voelen en mee verbonden willen blijven. We hebben dit duidelijk benadrukt bij overleg situaties en bij het POP gesprek wat weer op heeft plaatsgevonden dit jaar. We stellen onze medewerkers in staat om hun professionele verantwoordelijkheid te nemen en ondersteunen onze medewerkers bij de uitvoering van hun verantwoordelijke taak en bij hun verdere ontwikkeling. Deze lijn hebben we in 2018 doorgezet en ook het rapporteren hiervan heeft onze aandacht gekregen. We hebben b.v. een beveiligde digitale dagrapportage laten ontwikkelen waarbij de werknemers gemotiveerd worden om te rapporteren, hier zijn we erg tevreden over.

Verder hebben we dit jaar een begin gemaakt om alle zorgplannen in een nieuwe lay-out te steken, overzichtelijker en beknopter. Het werken in kleinere groepjes wat eerder in werking is gezet is vorig jaar goed bevallen en ook hiermee zijn we in 2018 doorgegaan.

Machines, brandblussers en EHBO spullen zijn weer gecontroleerd afgelopen jaar. We hebben de ontruiming weer geoefend met behulp van een rookmachine. We vinden kwaliteit en veiligheid voor cliënten en medewerkers belangrijk en werken voortdurend aan verbeteringen, we hebben ook dit jaar weer geïnvesteerd in nieuwe machines en met name de veiligheid heeft de doorslag gegeven bij de aanschaf. Een AED is geplaatst op het terrein, maar wel zo dat ook onze buurtgenoten er makkelijk bij kunnen.

Door de af te nemen tevredenheidsonderzoeken, goed te luisteren en de "hulpboeren" echt te kennen hebben we ook dit jaar weer naar tevredenheid af kunnen sluiten.

We ook veel tijd gestoken rondom de AVG. Deze is op papier gezet en uitgebreid besproken in de algemene vergadering van december. Er is ook nog een mail uitgegaan naar alle betrokkenen rondom dit onderwerp en verklaringen zijn door velen teruggestuurd. Ook het kwaliteit keurmerk heeft op het einde van het jaar veel tijd gekost. We hebben dit jaar weer een niet aangekondigde audit gehad van het keurmerk veilig paardrijden en het certificaat is weer verleend.

We hebben dit jaar meerdere avonden bezocht met collega zorgondernemers. Deze avonden ervaren we als zeer zinvol met name omdat er actuele situaties besproken worden. Ook zijn er cursussen gevolgd zoals BHV en medicatie verstrekking en werken met ONS.

2018 stond ook in het teken van de voorbereidingen over de instap in de VOF van onze dochter Renza wanneer deze in 2019 geslaagd zal zijn voor haar SPH. Hierover zijn met onze cliënten en medewerkers gesprekken gevoerd over hun verwachtingen en wensen.

Er zijn geen verbouwingen of uitbreidingen geweest. De financiering van de zorg gebeurt op basis van PGB en daarnaast gaat via het SZZ het WMO en ZIN gedeelte. We hebben met drie zorgaanbieders een onderaannemerschap. We hebben met onze deelnemers een aanloop gehad voor het 20 jarig jubileum (in 2019) d.m.v. een uitstapje naar en een etentje bij de Efteling. Dit en de de pompoenfair was weer een flinke organisatie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Medewerkers zorg dragen voor hun eigen ontwikkeling en hebben een actieve betrokkenheid bij de zorgboerderij. We hebben hierdoor dit jaar verschillende projecten gehad zoals de CRDL (contact door aanraking) onderzoek naar zingeving enz. We spelen flexibel in op de wensen van onze "hulpboeren" en evt. veranderde omstandigheden. We ondersteunen mensen met aandacht zonder dat de regels en beperkingen centraal staan. Uiteindelijk gaat het om de relatie tussen mensen die iets voor elkaar willen betekenen. De verbondenheid hebben we benadrukt bij overleg situaties en bij het POP gesprek wat weer met iedereen heeft plaatsgevonden dit jaar. We stellen onze medewerkers in staat om hun professionele verantwoordelijkheid te nemen en ondersteunen onze medewerkers bij de uitvoering van hun verantwoordelijke taak en bij de verdere ontwikkeling. Ook het rapporteren hiervan heeft onze aandacht gekregen. We hebben een beveiligde digitale dagrapportage laten ontwikkelen waarbij de werknemers gemotiveerd worden om te rapporteren, hier zijn we erg tevreden over er word meer gerapporteerd en meer nagelezen waardoor overleg situaties aan het begin en gedurende de dag korter kunnen.

Verder hebben we dit jaar een begin gemaakt om alle zorgplannen in een nieuwe lay-out te steken, overzichtelijker en beknopter. Het werken in kleinere groepjes wat eerder in werking is gezet is vorig jaar goed bevallen en ook hiermee zijn we in 2018 doorgegaan. Dit hebben we ook doorgetrokken naar de pauze momenten door gebruik van verschillende kantines met een begeleider. Ook hebben we naar aanleiding van een behoefte een tijdelijke extra rustruimte bijgemaakt en gaan ons oriënteren waar we een prikkelarme rustruimte in de toekomst kunnen creëren. Keukentafelgesprekken zijn weer gehouden en op elk moment van de dag is er inspraak voor onze hulpboeren.

Machines, brandblussers en EHBO spullen zijn weer gecontroleerd afgelopen jaar. We hebben de ontruiming weer geoefend met behulp van een rookmachine. We hebben ook dit jaar weer geïnvesteerd in nieuwe machines en met name de veiligheid heeft de doorslag gegeven bij de aanschaf. We hebben ons ingezet voor de aanschaf van een AED en deze is geplaatst op het terrein, maar wel zo dat ook onze buurtgenoten er makkelijk bij kunnen.

Door de af te nemen tevredenheidsonderzoeken, goed te luisteren en de "hulpboeren" echt te kennen hebben we ook dit jaar weer naar tevredenheid af kunnen sluiten we hebben hoge scores gekregen.

We ook veel tijd gestoken rondom de AVG. Deze is op papier gezet en uitgebreid besproken in de algemene vergadering van december. Er is ook nog een mail uitgegaan naar alle betrokkenen rondom dit onderwerp en verklaringen zijn door velen teruggestuurd. Ook het kwaliteit keurmerk heeft op het einde van het jaar veel tijd gekost. We hebben dit jaar weer een niet aangekondigde audit gehad van het keurmerk veilig paardrijden en het certificaat is weer verleend.

We hebben dit jaar meerdere avonden bezocht met collega zorgondernemers. Deze avonden ervaren we als zeer zinvol met name omdat er actuele situaties besproken worden. Ook zijn er cursussen gevolgd zoals BHV en medicatie verstrekking en werken met ONS.

2018 stond ook in het teken van de voorbereidingen over de instap in de VOF van onze dochter Renza wanneer deze in 2019 geslaagd zal zijn voor haar SPH. Hierover zijn met onze cliënten en medewerkers gesprekken gevoerd over hun verwachtingen en wensen. De instap word door een ieder enthousiast ontvangen.

Er zijn geen verbouwingen of uitbreidingen geweest. . We hebben met onze deelnemers een aanloop gehad voor het 20 jarig jubileum (in 2019) d.m.v. een uitstapje naar en een etentje bij de Efteling. Dit en de de pompoenfair was weer een flinke organisatie en was dit jaar weer goed ontvangen en cliënten hebben zich ook op de zondag hiervoor ingezet. Volgend jaar gaan we ons richten op het jubileum, de instap en taakverdeling van Renza en inventariseren we een evt. uitbreiding.

De deelnemers voelen de vrijheid, ten allen tijde hun wensen en behoeften uit te kunnen spreken en dat ze zich gelukkig voelen op onze zorgboerderij. Afgelopen jaar hebben we een merkbare en meetbare kwaliteit van zorg geboden, wat duidelijk naar voren is gekomen bij het tevredenheidsonderzoek. Doelstelling voor de komende vijf jaar is het blijven ontwikkelen van onze zorgboerderij, kijken waar kansen liggen en goed op de hoogte blijven van regelgeving en ontwikkelingen. Doelstellingen welke het afgelopen jaar zijn blijven liggen zoals verder vernieuwen van de foto's op de website is gedeeltelijk gerealiseerd en nemen we mee naar 2019. De Facebook pagina word goed up to date gehouden. De evaluaties ((RI&E en veilig paardrijden)deze zijn besproken en afgewerkt in begin 2019 (zie audit) Ook hebben we kritisch gekeken naar het aantal cliënten i.v.m. gereduceerde betalingen via de WMO.(Zie instroom/ uitstroom) Activiteiten om bekendheid te geven aan onze zorgboerderij zijn gerealiseerd dmv excursies en pompoenfair en social media. Cursussen zijn gevolgd en we zijn gaan werken met Ons. Inspelen op actiepunten die uit gesprekken naar voren zijn gekomen hebben we gedaan en zijn gerealiseerd (b.v. structureren werken met kleine groepen, verschillende kantines, toevoegingen in zorgplan enz.)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

De belangrijkste ontwikkelingen van het afgelopen jaar

Aantal deelnemers jaarverslag 2018 22 unieke deelnemers dit zijn 21 mensen met een verstandelijke beperking (waarvan 3 NAH) en 1 met alleen NAH.

Op 01-01-2019 zijn er 22 unieke deelnemers.

In deze periode zijn er 2 deelnemers ingestroomd, 2 uitgestroomd,

22 deelnemers zijn verdeeld als volgt:

4 WMO (4 ZIN)

2 WLZ

3 Onderaanneming

13 PGB

Uitstroom

2 Zorgboerderij niet de juiste plek (niet gemotiveerd)

instroom

2 (PGB)

Vanuit onze dagbesteding bieden we begeleiding groep, de zorgzwaarte is variabel vanuit de WMO zitten mensen met zorgzwaarte 1 en 2 en vanuit het PGB hebben we ook lager niveau met zorgzwaarte 6 en alles daartussen. We beschikken niet over de middelen om mensen te ondersteunen wanneer zij: verpleging nodig hebben tijdens onze diensten, verslaafd zijn aan drugs of alcohol of grensoverschrijdend gedrag vertonen. (staat ook op onze site) Onze "hulpboeren" vallen onder de wet langdurige zorg.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De deelnemers die we aan het einde van het jaar hadden passen prima op de zorgboerderij. Ze geven zelf aan dat ze het prima naar hun zin hebben. We kunnen een stabiele omgeving bieden aan verschillende mensen. Het is fijn om een proefperiode in het contract te hebben zodat we op een makkelijke manier en met wederzijds goedvinden de samenwerking kunnen stoppen of doorgaan. Het intake gesprek aan het begin geeft niet altijd een juist beeld van hoe gemotiveerd iemand is en wat hun verwachtingen zijn. De afgelopen jaren hebben we geleerd dat de rust in de groep erg belangrijk is, we selecteren op het individu, hun motivatie en hoe deze in de groep zal passen en of we vinden dat we de begeleiding kunnen bieden die iemand nodig heeft. Niet op het aantal "hulpboeren". Dit bevordert de sfeer en het werkplezier voor iedereen. Dit is ook de reden dat ik bij elke intake duidelijk mondeling aangeef, hetgeen op onze site staat: Helaas beschikken we niet over de middelen om mensen te ondersteunen wanneer zij: verpleging nodig hebben tijdens onze diensten, verslaafd zijn aan drugs of alcohol of grensoverschrijdend gedrag vertonen. Op dit moment hebben we niet het voornemen om meer cliënten te werven. Het aantal dagdelen wordt afgestemd op persoonlijke behoefte. Met het aantal personeel en "hulpboeren" is dit een mooie combinatie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het team van vaste werknemers is erg stabiel het afgelopen jaar. Met alle werknemers is een POP gesprek gehouden en ook tussentijds zijn er nog naar behoefte gesprekken geweest. Ieder jaar tijdens de functioneringsgesprekken per werknemer, is er de mogelijkheid aan te geven waar je eigen interesses liggen. Op deze manier is het mogelijk jezelf als werknemer op verschillende vlakken te ontwikkelen. Dit past ook binnen onze visie.

N.a.v. opmerkingen van een werknemer (BBL stagiaire) dat hij vond dat we te weinig overleg hadden over cliënten hebben we dit in teamverband vaker gedaan en meerdere keren tussentijds nog met hem individueel. We hebben één invalkracht welke als stagiaire hier begonnen is en onze dochter Renza die in 2019 in de VOF komt valt soms in.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Afgelopen jaar waren er verschillende stagiaires werkzaam op onze zorgboerderij. Van verschillende opleidingen, 1x SPH (HBO) 2x MMZ (MBO) voor 2018 waren ze een half jaar werkzaam hier (schooljaar 2017/2018 en schooljaar 2018/2019) Dierenverzorging MBO was een blok stages van 10 weken. We ervaren het altijd als prettig om samen te werken met stagiaires, ze hebben een frisse kijk op ons werk. Ook genieten de cliënten van extra aandacht die ze krijgen bij 1 op 1 begeleiding en bij het maken van verschillende stageopdrachten. Hun taken en verantwoordelijkheden staan beschreven in de functie omschrijving en stage overeenkomsten en in het erkenningsformulier.(bijlage) De dagelijkse begeleiding wordt gedaan door de vaste begeleider, de stage opdrachten en stage gesprekken worden na overleg gedaan door Marga. Met alle stagiaires worden meerdere evaluatiegesprekken gehouden, ook naar behoefte en leerdoelen. De ontwikkelingen die plaatsgevonden hebben n.a.v. evaluaties is met name dat we bij het begin van de stage duidelijk aangeven dat de stagiaires zelf voor een groot deel verantwoordelijk zijn voor hun leerproces. (visie dat medewerkers zorg dragen voor hun eigen ontwikkeling) en ze krijgen dagelijks een uur de tijd om aan opdrachten te werken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- erkenningsdocument

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Ons personeel is geschoold voor de zorg en hebben minimaal SPW. Ons personeel is vrij stabiel, ze voelen zich vrij genoeg om hun wensen aan te geven (POP gesprek) Stagiaires zijn positief en geven vaak aan wanneer er een vacature vrijkomt om hun te benaderen en daaruit kunnen we concluderen dat we een fijne werkplek zijn. We hebben geleerd om naar stagiaires toe duidelijk te maken dat ze zelf verantwoordelijk zijn voor hun leerproces, dit heeft het afgelopen jaar goed gewerkt. Tussentijdse evaluaties blijven hierbij belangrijk omdat de ervaring leert dat alles naar het laatste moment geschoven word, en dit voor de begeleiders hierin niet prettig is. De visie dat medewerkers zorg dragen voor hun eigen ontwikkeling en een actieve betrokkenheid hebben bij de zorgboerderij word gehandhaafd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

We vragen dat medewerkers zorg dragen voor hun eigen ontwikkeling en een actieve betrokkenheid hebben bij de zorgboerderij. Tijdens het POP gesprek komt ter sprake of er behoefte is aan doelgerichte bijscholing. Vanuit de begeleiders was er weinig interesse maar we hebben een enkeling toch weten te motiveren om enkele informatie avonden met de zorgboerin samen bij te wonen. Verder hebben we gewezen op interessante cursussen en informatie avonden. Frank (MBO maatschappelijke zorg) en Renza (SPH) zijn bezig aan hun laatste jaar. Renza heeft dit jaar ook een opleiding paardrij-instructeur all-round afgerond. Milou (inval) is afgelopen jaar geslaagd voor Dier en Zorg (Helicon) Degene die aangegeven hebben tijdens het POP gesprek een cursus te willen volgen hebben dat ook gedaan (BHV, Medicatie, ONS enz, (i.p.v. E-learning toch gekozen voor een cursus met een groep na overleg personeel) In de algemene vergadering zijn we uitgebreid ingegaan op de privacy wetgeving ook is dit nog in schrift meegegeven. De opleidingsdoelen zijn hiermee bereikt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

De cursus BHV is gevolgd door Karlijn en Nico en met goed gevolg afgelegd. Voor Marga is deze wegens medische gronden verschoven. Ook de cursus medicatie verstrekken bij het SZZ is gevolgd door Karlijn en Renza en certificaat is behaald en er is een bijscholing geweest van ONS waar Frank, Marga en Karlijn aan hebben deelgenomen. Een begeleider (Renza) heeft de opleiding "instructeur alround" afgesloten (meerjarige opleiding) zodat ze cliënten beter kan begeleiden in de omgang met het paard. We hebben een workshop CRDL (contact door aanraking) gehad welke aangedragen was door Frank. Verder hebben we zelf met (soms een medewerker) verschillende informatie avonden van het SZZ bezocht en bijeenkomsten van onze zorgboeren studielclub. Verschillende onderwerpen kwamen hierbij aan bod zoals: wijziging WLZ, WMO van verschillende gemeentes, kwaliteit enz. Relevante informatie hiervan en regelgeving werd gedeeld tijdens overleg en vergaderingen. B.v. de Algemene Verordening Gegevensbescherming de AVG tijdens de algemene vergadering (en deze is ook nog schriftelijk meegegeven). Ook vanuit Per Saldo werd informatie gedeeld.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Het komend jaar gaat Renza de BHV cursus volgen en Karlijn en Nico gaan weer een herhalingscursus doen en afsluiten met een certificaat.

Wanneer aangegeven word dat er interesse is in een bepaalde bijscholing maken we hier ruimte voor. De avonden voor de ondernemersclub voor zorgboeren gaan we volgen en we gaan ons verdiepen in welke cursussen we kunnen volgen evt. via E-learning of via het kenniscentrum van het SZZ. en deze dan afsluiten met een certificaat. Verder het opdoen van kennis over actuele zaken, middels intervisie, studieclubs en korte cursussen en informatie avonden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Gevolgd zijn de jaarlijkse cursus BHV een cursus medicatie verstrekking en verschillende informatie avonden van het SZZ en van onze ondernemersclub zorgboeren.

Relevante informatie en regelgeving werd gedeeld tijdens overleg en vergaderingen. Vooral de AVG vergde veel tijd en onderzoek. De workshop CRDL (contact door aanraking) was erg verrassend. We hebben dit met verschillende hulpboeren gedaan en dit op video vastgelegd. Deze is gedeeld met ouders, die ook erg onder de indruk waren van de emotie die hierbij te zien was. m.n. laag niveau. Ook vanuit Per Saldo werd informatie gedeeld. Voor de komende periode zijn we ons aan het oriënteren op cursussen en E-learning die we kunnen volgen en voor kunnen stellen aan onze medewerkers. Zorgboer en -boerin proberen door het lezen van vakliteratuur en het volgen van bijeenkomsten op de hoogte te blijven van de ontwikkelingen in zorglandbouw.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

We hebben minimaal met alle deelnemers (evt. met ouders/verzorgers) 1 gepland evaluatiegesprek gehouden. Bij sommige deelnemers kwam dit vaker voor, b.v. na een tevredenheidsonderzoek en bij leerdoel verandering of wanneer gedragingen daarom vroegen. Daarnaast hebben we de informele gesprekken. Een belangrijk en niet te vergeten moment. Als begeleiders ervaren we, dat deze gesprekken erg waardevol zijn. Deze momenten plan je niet van tevoren. Vaak komt zo'n gesprek voort uit een signaal wat de begeleider opvangt, of op vraag van de cliënt. De kracht voor zo'n gesprek is, dat er minder nadruk ligt op "het voeren van een gesprek". Een goed gesprek ontstaat vaak, tijdens werkzaamheden/activiteiten. Deze word dan gerapporteerd in de dagrapportage, en kan dan later evt. meegenomen worden in het dagbestedingsplan. Over het algemeen worden er persoonlijke doelen besproken en het welbevinden op de zorgboerderij Er word goed gewerkt aan persoonlijke doelen, waardoor ieder zich kan ontwikkelen en ontplooiën.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Een gedeelte van de ouders/ verzorgers gaven aan het prettig te vinden het welbevinden en doelen te bespreken. Sommige ouders gaven aan het onnodig te vinden omdat ze een intensief contact hebben met de zorgboerderij. We hebben hierbij toch aangedrongen op het doorspreken van het zorgplan. We hechten veel waarde aan een goed overleg met cliënten partners en ouders of verzorgers. Het persoonlijk gesprek over zorg en begeleiding staat hierbij centraal, behoefte van de cliënten worden in kaart gebracht, gewilde activiteiten worden geregistreerd zodat de verdeling eerlijk verloopt. Naar aanleiding hiervan werden dagbestedingsplannen bijgesteld en nieuwe doelen geformuleerd. We proberen

als team heel realistisch te kijken naar de doelen die we opstellen, de doelen die gesteld worden moeten haalbaar zijn, het zelfvertrouwen van de cliënt vinden we hierin belangrijk, we willen voor deze graag een succes ervaring voor de cliënt. De resultaten van de doelen zijn daarom over het algemeen positief. Het persoonlijk gesprek is minimaal 1x per jaar, meerdere keren naar gelang de behoefte en noodzaak. Ook gaan we in gesprek bij de jaarlijkse algemene vergadering en tijdens de werkbespreking aan het begin van de dag. Verbeterpunt was dat we meer moesten rapporteren in de dag rapportage, zodat we dit mee kunnen nemen in de evaluaties en hierbij geen spelende zaken vergeten. Om dit makkelijker te kunnen rapporteren hebben we in 2018 een veilige digitale dagrapportage ingevoerd. Voor 2019 word die nog verder ontwikkeld. Naast de geplande gesprekken hebben we de informele gesprekken. Een belangrijk en niet te vergeten moment. Als begeleiders ervaren we, dat deze gesprekken erg waardevol zijn. Deze momenten plan je niet van tevoren. Vaak komt zo'n gesprek voort uit een signaal wat de begeleider opvangt, of op vraag van de cliënt. De kracht voor zo'n gesprek is, dat er minder nadruk ligt op "het voeren van een gesprek". Een goed gesprek ontstaat vaak, tijdens werkzaamheden of activiteiten. Met sommige cliënten hebben we wekelijks en soms meerdere keren per week een evaluatie. Vaak gaat dit dan over een voorval, de uit te voeren taak of gemoedstoestand. Ook deze worden gerapporteerd en zo nodig worden ouders/ verzorgers ingelicht. Het rapporteren gebeurt in de dagrapportage, en kan dan later evt. meegenomen worden in het dagbestedingsplan. Over het algemeen worden er persoonlijke doelen besproken en het welbevinden op de zorgboerderij. De conclusie is dat alles naar wens gaat, dit blijkt ook uit de tevredenheidsonderzoeken. Een aandachtspunt blijft het rapporteren in de dagrapportage welke al flink verbeterd is door het digitale systeem, is als actie opgenomen voor het komend jaar. Ook blijven we ruimte maken voor het voeren van een goed gesprek wanneer hier naast de geregistreerde momenten behoefte aan is en de lijnen met de ouders blijven we kort houden omdat dit het prettigst werkt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Het afgelopen jaar hebben we 4x een keukentafelgesprek gehouden, op 5 januari, op 6 april, 19 juni en 5 sept. er zijn verschillende onderwerpen aangedragen, meerdere keren zijn de huisregels doorgesproken en wat er op dat moment speelde (zie bijlage) Ook activiteiten zijn er besproken. In algemene zin zijn er vanuit onze "hulpboeren" wensen naar voren gekomen. Ook is de pompoenfair is weer georganiseerd in 2018. En dit is besproken tijdens keukentafelgesprekken. Wie er meehelpt en met wat en wat wenselijk is. Dit staat ook weer op de planning voor 2019. Er kwamen verschillende onderwerpen aan bod tijdens de keukentafelgesprekken, namelijk inspraak, relaties op de werkvloer, huisregels, veiligheid, brandoefening, hygiëne, de was, respect en omgang met elkaar, het vervoer en gedrag in de bus, telefoongebruik, omgang met social media, tevredenheid, gezonde voeding, gezonde traktaties, problemen oplossen, gedrag, wensen, maar voornamelijk de huisregels, omgang met elkaar en respect, veiligheid, motivatie, hygiëne besproken. Eén maal per jaar houden we een bijeenkomst voor de ouders / verwanten / wettelijk vertegenwoordigers (indien nodig vaker) waarbij zij inspraak hebben in het reilen en zeilen van onze zorgboerderij. Tevens krijgen ze dan ook informatie over onze zorgboerderij en worden ze geïnformeerd over actualiteiten in de zorg. Dit jaar heeft er op 20 december een algemene bijeenkomst geweest (bijlage) hier is het m.n. gegaan over de nieuwe AVG en ons privacy beleid, hoe alle gegevens beschermd zijn enz. Deze is ook schriftelijk uitgedeeld aan iedereen. verder zijn er protocollen besproken, klachtenregeling en verwezen naar de vertrouwenspersonen, er is nog over de pompoenfair en het uitstapje naar de efteling gesproken. De hulpboeren geven aan de inspraak te waarderen en vinden het fijn dat er naar hun geluisterd word.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- keukentafelgesprek
- alg. vergadering

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Van iedere keukentafelgesprek wordt een notulen gemaakt. Tijdens de uitvoering van het gesprek, zijn er het meestal 2 begeleiders aanwezig. Een om te leiden en vragen te stellen, de ander om te notuleren wat er gezegd wordt. Dit werkt prettig, omdat de leidende begeleider, zo alle aandacht heeft om naar de cliënten en hun vragen te luisteren. De notulen wordt in de volgende vergadering besproken en toegelicht. Het is al een paar keer voor gekomen dat er een wens van een cliënt naar boven komt tijdens het keukentafelgesprek. Deze wensen zijn besproken en door de begeleider opgepakt, of welke verwerkt kunnen worden in het zorgplan. Soms ervaren "hulpboeren" het als "moeilijk" waarna we sommige dingen in begrijpbare taal uit moeten leggen m.n. de huisregels. Dit zou een verbeterpunt kunnen zijn voor volgend jaar. . D.m.v. nieuwsbrieven informeren we hulpboeren en hun naasten over algemene gebeurtenissen en ontwikkelingen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Ook dit jaar hebben we bij iedereen weer een schriftelijk tevredenheidsonderzoek afgenomen, waarbij een stagiaire onze vragenlijst doorgenomen heeft op het niveau van de cliënt gericht. Dit is gedaan ook in het kader van de HBO student met als afstudeer project zingeving. (zie bijlage) De conclusie was dat iedereen tevreden was om hier dagbesteding te genieten. Iedereen heeft het onderzoek ondergaan en hebben hun mening kunnen geven hoe ze de dagbesteding, het werk, de begeleiding, de ruimtes enz. hebben ervaren en wat ze veranderd willen zien. We kunnen wel stellen dat iedereen erg tevreden is. Ook hebben we een tevredenheidsonderzoek gestuurd aan familie. De helft heeft dit tot nu toe teruggestuurd. Als rapportpunt hiervan hebben we als laagste een 8 en als hoogste een 10+. De leerpunten liggen op het vlak van opgeruimde werkplekken, voldoende rustplekken, afwisseling in werkzaamheden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- methode
- gebruik
- makkelijk
- midden
- moeilijk

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Bij de tevredenheidsmeting is als uitkomst naar voren gekomen dat we op de goede weg zitten, familie en de cliënten zijn erg tevreden over begeleiding en activiteiten en opmerkingen worden serieus genomen. Eigenlijk was de bedoeling dat we afgelopen jaar al met het digitale tevredenheidsonderzoek waren begonnen maar dit is naar 2019 geschoven wegens tijdgebrek en i.v.m. het zingeving studie project van de HBO student. Ook het proces is hierbij bekeken:

De zorgboerderij gaf aan dat zij het belangrijk vonden dat er doorgevraagd wordt bij de tevredenheidsonderzoeken. Zo wordt de informatie van de hulpboer duidelijk. Met het model van Dilts/Bateson is er een manier gevonden om goed door te kunnen vragen. Dit idee ontstond toen er in overleg met de dochter van de eigenaresse die regelmatig als begeleider werkt op de zorgboerderij ideeën en theorieën uit werden gewisseld over zingeving. Naar aanleiding hiervan hebben we bedacht om de zes logische niveaus van Dilts/Bateson in te zetten bij het tevredenheidsonderzoek. Er werd gestart met het verbeteren van een aantal punten in de formulieren van het tevredenheidsonderzoek. Er waren een aantal dingen die opvielen of anders konden. Deze zijn na overleg verbeterd. Er zijn drie verschillende formulieren gemaakt, voor de drie doelgroepen ingedeeld op basis van begaafd niveau (laag, midden en hoog).

Door feedback van collega's kwamen er een aantal ideeën om de instructie en de hand-out te verbeteren. Hierbij kwam vooral naar voren dat het geheel meer afgestemd mag zijn op de stagiaires en hulpboeren. Hierdoor zijn de instructie en hand-out een stuk korter en daardoor beter toepasbaar geworden. Er waren bijvoorbeeld vragen over de toepasbaarheid van dit zinvol initiatief bij laag begaafde hulpboeren. Het werd duidelijk dat die toepasbaarheid moeizaam te verwezenlijken is. Daarom is er bedacht informatie te vragen bij familie (dmv een tevredenheidsonderzoek) en vaste begeleiders en om te observeren. De conclusie liggen op het vlak van opgeruimde werkplekken, voldoende rustplekken, afwisseling in werkzaamheden. Deze zijn besproken in de team, middels de app. en een plan van aanpak is opgesteld om werkplekken opgeruimd te houden, voldoende rustplekken zijn gerealiseerd, afwisseling in werkzaamheden word besproken in de evaluaties en op het pictobord kenbaar gemaakt. Duidelijk werd ook dat het werken in kleine groepen erg goed verliep en als prettig ervaren word, dit word zo voortgezet. We kunnen concluderen dat de evaluaties goed verlopen en dat de hulpboeren erg graag bij onze zorgboerderij zijn, wordt ook goed gewerkt aan persoonlijke doelen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 22-12-2018

Actie afgerond op: 28-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: Over het jaar heen zijn er bij de cliënten evaluatie gesprekken geweest. Maar bij iedereen minimaal 1x en bij sommige meerdere. Evaluatie gebeurt naar noodzaak.

Voor volgend jaarverslag: Beschrijf graag welke onderwerpen er aan bod zijn gekomen vanuit bijeenkomsten van SZZ en vanuit de zorgboeren Studieclub.

Geplande uitvoerdatum: 27-12-2019

Actie afgerond op: 28-12-2018 (Afgerond)

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019

Actie afgerond op: 28-12-2018 (Afgerond)

Voor volgend jaarverslag: beschrijf graag welke onderwerpen er door de deelnemers worden ingebracht tijdens inspraakmomenten en wat hiermee wordt gedaan.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: 28-12-2018 (Afgerond)

Voor volgend jaarverslag: Beschrijf graag welke onderwerpen er aan bod zijn gekomen vanuit bijeenkomsten van SZZ en vanuit de zorgboeren Studieclub.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: 28-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: zie jaarverslag

actualiseer het kwaliteitssysteem binnenkort in de nieuwe kwapp.

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018

Actie afgerond op: 28-07-2018 (Afgerond)

Voor volgend jaarverslag; Vermeld graag hoeveel stagiaires u heeft gehad.**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 28-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: In het begin van 2018 hebben we 3 stagiaires gehad van het MBO 9 (2x maatschappelijke zorg en 1x zorg en dier) In de route september hebben we 3x MBO maatschappelijke zorg, 1x HBO (zingeving) Degene die voor de zorg komen moeten voldoen aan de functie omschrijving stagiaires, de begeleiding word gegeven door de begeleiders op de zorgboerderij, de begeleidingsgesprekken word door 1 persoon gedaan, nl Marga. Er worden door het jaar heen meerdere evaluaties gehouden maar minimaal 3 over de voortgang van de stage. Aanbevelingen zijn verwerkt of uitgevoerd.

organiseren van dagen i.v.m. intergratie in de maatschappij zoals excursies scholen, pompoenfair enz.**Geplande uitvoerdatum:** 22-12-2018**Actie afgerond op:** 08-10-2018 (Afgerond)

Toelichting: ook dit jaar hebben we vanuit het speciaal onderwijs weer 2 rondleidingen met uitleg gegeven, Ook de pompoenfair was een groot succes en druk bezocht. Ook hierbij was er een groot fotobord met uitleg en er waren "hulpboeren" die lieten zien wat ze hier zoal doen.

bedrijfsbezoek RI&E**Geplande uitvoerdatum:** 20-06-2018**Actie afgerond op:** 28-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:****VOG check uitvoeren****Geplande uitvoerdatum:** 28-12-2018**Actie afgerond op:** 28-12-2018 (Afgerond)**tevredenheidsmeting anoniem laten verlopen, uitdeelbrief bij ouders/verzorgers****Geplande uitvoerdatum:** 28-12-2018**Actie afgerond op:** 28-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: uitdeelbrief is aan de ouders verstrekt met het verzoek deze ingevuld te retourneren.

Zoönosenkeurmerk aanvragen**Geplande uitvoerdatum:** 28-12-2018**Actie afgerond op:** 21-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: Is aangevraagd en afspraak gemaakt voor begin 2019

dagrapportage uitgebreider invullen met het oog op evaluaties**Geplande uitvoerdatum:** 22-12-2018**Actie afgerond op:** 28-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: omtrent de dagrapportage hebben we het afgelopen jaar een digitaal systeem ingevoerd, zodat een ieder deze een bepaalde tijd terug in kan zien en dagelijks makkelijk via hun telefoon in kunnen vullen. Na enige opstart problemen werkt dit nu goed, er wordt regelmatig gerapporteerd wat ten goede komt met de evaluaties van cliënten en de voortgang van doelen in de zorgplannen.

-nieuwe Aftekenlijst legionelle spoellijst maken.**Geplande uitvoerdatum:** 17-12-2018**Actie afgerond op:** 21-12-2018 (Afgerond)**uitgave nieuwsbrief 3 à 4 keer door het jaar heen naar behoefte****Geplande uitvoerdatum:** 22-12-2018**Actie afgerond op:** 28-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: Dit jaar hebben we 4 x een nieuwsbrief uitgegeven waarin relevante informatie omtrent de zorgboerderij stond.

scholing en ontwikkeling**Geplande uitvoerdatum:** 22-12-2018**Actie afgerond op:** 21-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: Tijdens het pop gesprek komt ter sprake of er behoefte is aan doelgerichte bijscholing. Vanuit de begeleiders was weinig interesse maar na enige motivatie is er een cursus medicatie en Ons gevolgd door 2 personen en BHV, verder is er gewezen op interessante info avonden en cursussen. Er zijn door de zorgboerin verschillende informatie avonden bijgewoond (SZZ enz.) De opleidingsdoelen zijn hiermee bereikt.

2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie?**Geplande uitvoerdatum:** 22-12-2018**Actie afgerond op:** 21-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: Dit jaar zijn m.n. Marga en Renza weer naar meerdere bijeenkomsten geweest van het SZZ en vergaderingen van de ondernemers zorgboerderijen hier uit de omgeving. Verschillende thema's zijn hierbij behandeld. Ook is er door Renza en Karlijn een cursus medicatie gevolgd en een certificaat behaald. We hebben een workshop CRDL gehad (communicatie door aanraking en geluid) en dit ook met meerdere cliënten uitgeprobeerd. De uitkomst was verrassend, spreken zonder woorden. De BIG registratie van Marga als verpleegkundige is dit jaar weer verlengd.

Functioneringsgesprekken**Geplande uitvoerdatum:** 21-12-2018**Actie afgerond op:** 13-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: Dit jaar hebben we met al onze medewerkers weer POP gesprekken gehad. Met name de VOF uitbreiding riep bij het vaste personeel vragen op welke we weg hebben kunnen nemen. Ook verdere stappen rondom de bedrijfsvoering hebben we toe kunnen lichten. Wensen zijn genoteerd en actie op ondernomen

aanvraag controle machines en apparaten

Geplande uitvoerdatum: 03-12-2018
Actie afgerond op: 20-12-2018 (Afgerond)

plannen en uitvoeren alg. jaarvergadering

Geplande uitvoerdatum: 14-12-2018
Actie afgerond op: 21-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: algemene jaarvergadering stond dit jaar vooral in het teken van de AVG. we hebben de privacy verklaring doorgenomen evenals de procedure datalekken, De benodigde papieren zoals toestemming media gebruik enz. zijn ondertekend, ook word dit nog kenbaar gemaakt via de mail (nieuwsbrief) voor degene die niet aanwezig waren. Stagiaires en nieuwe medewerkers zijn voorgesteld. We hebben uiteengezet waar we het afgelopen jaar mee bezig zijn geweest en waar we het volgend jaar aan willen gaan werken. Ook zijn er nog wat algemene zaken aan de orde gekomen. Afgesloten hebben we met een hapje en een drankje.

inspraakmomenten keukentafelgesprek november

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2018
Actie afgerond op: 05-12-2018 (Afgerond)

stappen beschrijven omtrent uit te voeren acties AVG

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2018
Actie afgerond op: 21-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: AVG is uitgebreid besproken in de algemene jaarvergadering van 21-12. Het privacy-reglement, procedure datalekken is uitgebreid behandeld en formulieren zoals toestemming mediagebruik enz. zijn ondertekend.

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 02-11-2018
Actie afgerond op: 21-12-2018 (Afgerond)

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2018
Actie afgerond op: 14-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: oefening is weer uitgevoerd, sommige cliënten zagen de noodzaak hier niet van in en vonden het niet heel noodzakelijk, hun met uitleg en de belofte om daarna iets lekkers te nuttigen toch kunnen motiveren.

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 02-11-2018
Actie afgerond op: 21-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: tevredenheidsonderzoek is weer afgenomen, de vragen zijn aangepast op niveau, helaas is dit nog niet gebeurd in een digitale versie (i.v.m. een werkopdracht HAN student.)

inspraakmoment keukentafelgesprek September**Geplande uitvoerdatum:** 28-09-2018**Actie afgerond op:** 05-09-2018 (Afgerond)**Toelichting:** belangrijkste item: huisregels zijn behandeld m.n. respect toe naar elkaar, gebruik van telefoon (wanneer en hoe lang) en sociale media door cliënten, app gedrag na werktijd naar medewerkers.**inspraakmoment keukentafelgesprek halfweg het jaar****Geplande uitvoerdatum:** 07-05-2018**Actie afgerond op:** 04-07-2018 (Afgerond)**Toelichting:** keukentafel gesprek met hulpboeren gehad waarbij weer verschillende onderwerpen aan bod zijn geweest, m.n. respect voor elkaar was hierbij een belangrijk item. Ook welke taken meer of minder gewaardeerd werden kwamen aan de orde.**controle brandblussers en EHBO doos****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018**Actie afgerond op:** 17-09-2018 (Afgerond)**Toelichting:** brandblussers zijn gecontroleerd en EHBO doos vervangen.

Belangrijk: De tevredenheidsmeting dient anoniem te verlopen. Medewerkers van de zorgboerderij mogen hierbij niet betrokken zijn i.v.m. de kans op sociaal wenselijk antwoorden. Onderneem hier indien nodig actie in (door bv. een beroep te doen op ouders/vertegenwoordigers om de deelnemer te ondersteunen bij het invullen van de vragenlijst). Verantwoord in volgend jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018**Actie afgerond op:** 30-04-2018 (Afgerond)**Toelichting:** opgenomen in het actieplan er zijn tevredenheidsonderzoeken uitgegaan naar ouders/ familie /partners.

In de Nieuwsbrief Kwaliteit nr 63 dd 13 november 2017 heeft u kunnen lezen over de overgang van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) naar Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voeg de acties (naast de invoering van ONS) die u in uw bedrijf gaat nemen om deze nieuwe wetgeving te implementeren toe.

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018**Actie afgerond op:** 30-04-2018 (Afgerond)**Toelichting:** actie opgenomen en uitgevoerd zie bijlage.

In Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017 heeft u kunnen lezen over de introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitdeelbrief. Hierin is ook aangegeven wat te doen voor de implementatie hiervan, dit zijn acties die voor 31-3-2018 afgerond hadden moeten worden. Stel een nieuwe uitdeelbrief en klachtenreglement op (gebruik hiervoor de formats die zijn aangeleverd in de helpteksten op www.kwaliteitlaatzien.nl, uitdeelbrief staat bij de helptekst onder vraag 4.7.1. en het klachtenreglement staat bij de helptekst onder vraag 4.7. Publiceer het klachtenreglement ook op www.zorgboeren.nl

Geplande uitvoerdatum: 26-04-2018**Actie afgerond op:** 28-04-2018 (Afgerond)**Toelichting:** klachtenreglement is gepubliceerd op www.zorgboeren.nl

Voeg ook de volgende acties aan uw actielijst voor 2018 toe: - Er lijkt nog 1 inspraakmoment op de actielijst te missen (dienen er in totaal 4 te zijn) - Periodiek controle of medicijnlijsten van deelnemers nog actueel zijn.

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018
Actie afgerond op: 24-04-2018 (Afgerond)
Toelichting: zie nieuwsbrief bijlage

actiepunten uitvoeren n.a.v. bedrijfsbezoek

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018
Actie afgerond op: 14-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: op alle actiepunten zijn afgewerkt.

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018
Actie afgerond op: 14-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: RI&E is geactualiseerd.

verlenging keurmerk veilig paardrijden

Geplande uitvoerdatum: 13-02-2018
Actie afgerond op: 05-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: De inspecteur heeft op 05-02-2018 de inspectie uitgevoerd op onze hippische accommodatie waaruit bleek dat onze accommodatie weer aan de keuringseisen voldoet, waardoor verlenging toegekend is. zie bijlage

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.

[Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: 27-02-2018 (Afgerond)

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 14-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: functioneringsgesprekken met alle medewerkers zijn gevoerd en genotuleerd voor 2017

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017
Actie afgerond op: 09-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: bedrijfs- en locatie gegevens zijn gecontroleerd.

Zoönosenkeurmerk aanvragen

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2017
Actie afgerond op: 09-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Zoönosenkeurmerk is weer verstrekt.

2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie?

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2015
Actie afgerond op: 04-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: geïnventariseerd of er behoefte bestaat bij het personeel om cursussen te volgen, conclusie dat deze behoefte er op dit moment niet is, ze worden wel op de hoogte gebracht van info-avonden, bijscholing wordt geïnventariseerd en zo nodig gevolgd

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- pr.vekl cliënten
- priv.verkl.medewerkers
- procedure datalekken
- toestemming mediagebruik
- nieuwsbrief
- keurmerk veilig paardrijden

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

mei, grote opruiming/ schoonmaak werkrumtes

Geplande uitvoerdatum: 29-05-2019

advertentie plaatsen op sociale media voor een vacature van een vrijwilliger

Geplande uitvoerdatum: 07-06-2019

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 21-06-2019

functioneringsgesprek vrijwilliger

Geplande uitvoerdatum: 25-07-2019

inspraakmoment keukentafelgesprek halfweg het jaar

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2019

stappen zetten naar een digitaal tevredenheidsonderzoek

Geplande uitvoerdatum: 30-08-2019

een evenement te organiseren (pompoenfair)

Geplande uitvoerdatum: 02-09-2019

inspraakmoment keukentafelgesprek September

Geplande uitvoerdatum: 19-09-2019

sept, grote opruiming/ schoonmaak werkruimtes

Geplande uitvoerdatum: 25-09-2019

controle brandblussers en EHBO doos

Geplande uitvoerdatum: 27-09-2019

organiseren van dagen i.v.m. intergratie in de maatschappij zoals excursies scholen, pompoenfair enz.

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2019

inspraakmomenten keukentafelgesprek november

Geplande uitvoerdatum: 29-11-2019

aanvraag controle machines en apparaten

Geplande uitvoerdatum: 06-12-2019

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 06-12-2019

dec grote opruiming/ schoonmaak werkruimtes

Geplande uitvoerdatum: 11-12-2019

2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie?**Geplande uitvoerdatum:** 18-12-2019**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2019**plannen en uitvoeren alg. jaarvergadering****Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2019**scholing en ontwikkeling****Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2019**-nieuwe Aftekenlijst legionelle spoellijst maken.****Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2019**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 21-12-2019**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 21-12-2019**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 27-12-2019**Zoönosenkeurmerk aanvragen****Geplande uitvoerdatum:** 27-12-2019**huisregels visueel begrijpbaar maken voor hulpboeren****Geplande uitvoerdatum:** 27-12-2019**uitbreiden dagrapportage****Geplande uitvoerdatum:** 27-12-2019

tevredenheidsmeting anoniem laten verlopen, uitdeelbrief bij ouders/verzorgers

Geplande uitvoerdatum: 28-12-2019

VOG check uitvoeren voor nieuwe begeleiders

Geplande uitvoerdatum: 28-12-2019

Voor volgend jaarverslag: Beschrijf graag welke onderwerpen er aan bod zijn gekomen vanuit bijeenkomsten van SZZ en vanuit de zorgboeren Studieclub.

Geplande uitvoerdatum: 28-12-2019

uitgave nieuwsbrief 3 à 4 keer door het jaar heen naar behoefte

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Voor het jaarverslag 2019: geef aan hoeveel gesprekken u in totaal heeft gevoerd en hoeveel gemiddeld per deelnemer.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 03-01-2020

verlenging keurmerk veilig paardrijden

Geplande uitvoerdatum: 20-02-2020

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2022

Voor volgend jaarverslag: Vermeld graag met welke zorgzwaarte u te maken heeft en vanuit welke wet de zorg verleend wordt.**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: Vanuit onze dagbesteding bieden we begeleiding groep, de zorgzwaarte is variabel vanuit de WMO zitten mensen met zorgzwaarte 1 en 2 en vanuit het PGB hebben we ook lager niveau met zorgzwaarte 6. En alles daartussen. We beschikken niet over de middelen om mensen te ondersteunen wanneer zij: verpleging nodig hebben tijdens onze diensten, verslaafd zijn aan drugs of alcohol of grensoverschrijdend gedrag vertonen. (staat ook op onze site)

Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Band en catering bespreken voor het jubileum****Geplande uitvoerdatum:** 27-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**bijgestelde afspraak indienen werkbeschrijving****Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** [Aanvullen nav toetsing](#)**Geplande uitvoerdatum:** 08-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**bedrijfsbezoek RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 05-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 10-05-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** n.a.v. de audit

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 19-04-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 13-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 12-04-2019, 08:30 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

[Praktijktoets](#)

Geplande uitvoerdatum: 12-04-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

audit SZZ

Geplande uitvoerdatum: 18-04-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

benaderen van de krant bij ons 20 jarig jubileum dit jaar

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

feestavond voorbereiden

Geplande uitvoerdatum: 18-04-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: kranten zijn benaderd, muziek, hapjes en drank besteld, vergaderzaal in orde gemaakt en de uitnodigingen zijn verstuurd voor ons 20 jarig jubileum op 3 mei.

actiepunten uitvoeren n.a.v. bedrijfsbezoek

Geplande uitvoerdatum: 17-05-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 20-05-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

het uitvoeren van de acties werd wel op tijd gedaan, maar het meteen documenteren in het kwaliteitssysteem liet te wensen over. hieruit volgde dat er op het einde van het jaar een inhaalslag gemaakt moest worden. Het voornemen voor volgend jaar is om dit meteen te doen wanneer de actie is afgerond om stress te voorkomen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

We hebben niet echt grote plannen voor de komende vijf jaar. In 2019 stapt onze dochter in de VOF. We willen iets groeien in cliënten aantal maar tevens maatregelen nemen om de rust op het bedrijf te bewaren. Hoe dit uitgevoerd gaat worden zijn we nog aan het onderzoeken, er zijn verschillende opties.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

We gaan ons focussen op de instap van onze dochter dit jaar en inventariseren wat haar visie is. Hierna worden dan stappen ondernomen. Er wordt begonnen met een voorzichtige groei. Inventariseren van vrijwilligers. Organiseren van een feestavond of activiteit voor ons 20 jarig jubileum.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

advertentie plaatsen op sociale media voor een vacature van een vrijwilliger, aantrekken van nieuwe cliënten door een evenement te organiseren (pompoenfair) en benaderen van de krant bij ons 20 jarig jubileum dit jaar. Band en catering bespreken voor het jubileum. feestavond voorbereiden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|---|
| 8.1 | <ul style="list-style-type: none">• pr.vekl cliënten• priv.verkl.medewerkers• procedure datalekken• toestemming mediagebruik• nieuwsbrief• keurmerk veilig paardrijden |
|------------|---|

- | | |
|------------|--|
| 4.4 | <ul style="list-style-type: none">• erkenningsdocument |
|------------|--|

- | | |
|------------|---|
| 6.5 | <ul style="list-style-type: none">• methode• gebruik• makkelijk• midden• moeilijk |
|------------|---|

- | | |
|------------|--|
| 6.3 | <ul style="list-style-type: none">• keukentfelgesprek• alg. vergadering |
|------------|--|