Jaarverslag

januari 2017 - december 2017

Zorgboerderij Van der Wijst

John en Marga van der Wijst

Locatienummer: 138

Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag 4

Bedrijfsgegevens 4

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag 5

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen? 5

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij? 5

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten? 5

2 Voorwoord 6

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij 6

3 Algemeen 7

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij 7

3.2 Algemene conclusies 8

4 Deelnemers en medewerkers 9

4.1 Deelnemers 9

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers 9

4.3 Personeel 9

4.4 Stagiaires 10

4.5 Vrijwilligers 10

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers 10

5 Scholing en ontwikkeling 11

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar 11

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten 11

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren 11

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling 12

6 Terugkoppeling van deelnemers 13

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers 13

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken 13

6.3 Inspraakmomenten 14

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten 14

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers 15

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting 15

7 Meldingen en incidenten 16

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen 16
7.2 Medicatie 16
7.3 Agressie 16
7.4 Ongewenste intimiteiten 16
7.5 Strafbare handelingen 16
7.6 Klachten 17
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten 17
8 Acties 18
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties 18
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties 22
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst 27
9 Doelstellingen 28
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar 28
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar 28
9.3 Plan van aanpak 28
Overzicht van bijlagen 29

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij Van der Wijst

Registratienummer: 138

Derptweg 12, 5476 VX Vorstenbosch

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 17270470

Website: http://www.zorgboerderijvanderwijst.nl

Locatiegegevens

John en Marga van der Wijst

Registratienummer: 138

Derptweg 12, 5476 VX Vorstenbosch

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: St. Samenwerkende Zorgboeren Zuid

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord overslaan

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

In dit jaarverslag over 2017 kijken we terug op diverse zaken en activiteiten die afgelopen jaar hebben plaatsgevonden en zijn uitgevoerd. Inspanningen waren dit jaar weer gericht op veiligheid, kwaliteit en participatie maar ook hebben we aandacht geschonken aan de visie van onze zorgboerderij en hoe we betrokkenheid kunnen vergroten. Zorgboerderij van der Wijst werkt vanuit de visie dat de relatie zorgboer(in)-medewerker wordt gekenmerkt door werken vanuit vertrouwen in elkaar waarbij beide partijen verantwoordelijk zijn voor de kwaliteit van de relatie. Dit vraagt ook om individueel leiderschap en om goed werknemerschap. Het vraagt dat medewerkers zorg dragen voor hun eigen ontwikkeling en een actieve betrokkenheid hebben bij de zorgboerderij. We willen voor de medewerkers, die een bijdrage willen leveren aan de kwaliteit van onze zorgboerderij, een werkgever zijn, waarmee zij zich verbonden voelen en mee verbonden willen blijven. We hebben dit duidelijk benadrukt bij overleg situaties en bij het POP gesprek wat weer op het einde van het jaar heeft plaatsgevonden. We stellen onze medewerkers in staat om hun professionele verantwoordelijkheid te nemen en ondersteunen onze medewerkers bij de uitvoering van hun verantwoordelijke taak en bij hun verdere ontwikkeling. Deze lijn willen we in 2018 doorzetten en ook het rapporteren hiervan heeft onze aandacht. Het werken in kleinere groepjes wat vorig jaar in werking is gezet is goed bevallen en ook hiermee blijven we in 2018 doorgaan. Machines, brandblussers en EHBO spullen zijn weer gecontroleerd dit jaar. We vinden kwaliteit en veiligheid voor cliënten en medewerkers belangrijk en werken voortdurend aan verbeteringen, we hebben dit jaar geïnvesteerd in nieuwe machines en met name de veiligheid heeft de doorslag gegeven bij de aanschaf.
In het afgelopen jaar hebben we ook bezoek gehad van de GGD namens de gemeente deze hebben onze zorgboerderij beoordeeld en hieruit is een hygiëne rapport opgesteld. Dit rapport was erg positief en de enigste vermelding bestond eruit dat we was-instructies mee moesten geven naar het thuisfront. (zie bijlage)Dit hebben we gedaan via onze nieuwsbrief en nogmaals op onze algemene vergadering in december. Ook hebben we vanuit het SZZ een controle gehad m.n. over onze zorgplannen, deze was naar tevredenheid, een opmerking was dat de dagrapportage summier was maar dit heeft voor 2018 onze aandacht. We verwachten dat dit met het werken met ONS (programma) meer aandacht krijgt van medewerkers. Dit programma waarborgt ook de veiligheid van gegevens, ook hebben we daarom een zorgmail account. Omtrent protocollen maken we ook gebruik vanuit de input van het SZZ (zie bijlage) Hoewel systemen en procedures belangrijk zijn realiseren we ons dat goede zorg en begeleiding naar onze mening vooral bepaald word door een goede relatie met onze "hulpboeren".

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen
- hygiënerapport GGD
- klachten en geschillen regeling
- meldingcode huiselijk geweld
- proces klachten en geschillen (incidenten en calamiteiten)
- bijlage kwalit.systeem

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Alles bij elkaar was het weer een bewogen jaar. We zijn weer door verschillende instanties gecontroleerd en hebben hierop stappen op ondernomen. Een opmerking vanuit de controle van het SZZ was dat de dagrapportage summier was maar dit heeft voor 2018 onze aandacht. We verwachten dat dit met het werken met ONS (programma) in 2018 meer aandacht krijgt van onze medewerkers. Verder hebben we het uitgebreid gehad d.m.v. vergaderingen en individuele gesprekken over de verwachtingen t.a.v. de verantwoordelijkheid onze medewerkers in relatie tot onze visie. In de praktijk zien we dat hiermee een begin is gemaakt en waarin we verder zijn gegaan met een positieve en stabiele werksfeer. Er zijn geen noemenswaardige incidenten voorgevallen. Ik denk dat we nog ieder jaar kunnen groeien en leren van anderen en daarom gaan we voor 2018 kijken naar relevante cursussen. Tevreden met waar we nu staan, sluiten we dit jaar af maar wel met als uitgangspunt voor volgend jaar, deze trend voort te zetten en kritisch te blijven op eventuele verbeteringen. Ook kwaliteit en veiligheid blijft een grote rol spelen bij aanschaf van nieuwe materialen en acties die genomen moeten worden volgend jaar. We kunnen met trots zeggen dat we als zorgboerderij, een veilige plek bieden voor mensen met een hulpvraag.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Op onze dagbesteding voor mensen met een verstandelijke beperking en NAH (niet aangeboren hersenletsel) zijn we het jaar gestart met 20 deelnemers (waarbij de bezettingsgraad per dag op het voorafgaande jaar minder was), in de loop van 2017 zijn er 2 cliënten bijgekomen, waarop het totaal op het einde van het jaar op 22 kwam. Er zijn geen cliënten vertrokken.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Omdat de bezettingsgraad per dag in 2017 achterbleef bij het voorafgaande jaar hebben we actief gelobbyd en reclame gemaakt zoals bijwonen van informatiemarkten omtrent dagbesteding en ook met onze pompoenfair hebben we op een laagdrempelige manier onze naamsbekendheid vergroot. Dit heeft geresulteerd in 2 nieuwe cliënten. Een cliënt met een verstandelijke beperking en een cliënt met NAH. Belangrijk hierbij was en is dat de persoon binnen de groep past en we vinden dat we de begeleiding moeten kunnen bieden die iemand nodig heeft. Ook het plezier dat de cliënt ervaart is erg belangrijk. Dit jaar heeft weer uitgewezen dat we een stabiele omgeving kunnen bieden aan verschillende mensen. Ook het komend jaar heeft dit onze aandacht.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

We hebben dezelfde werknemers in 2017 als het jaar daarvoor, er zijn ook geen werknemers bijgekomen. We hebben met onze vaste werknemers met ieder een POP gesprek gehad en naar behoefte evaluatie gesprekken. Om zaken beter op elkaar aan te laten sluiten hebben we dit jaar veel aandacht besteed aan onze visie van de zorgboerderij, en dan met name een zinvolle dagbesteding met een agrarische inslag. We hebben in de evaluatie gesprekken het met name gehad over de competenties en wat wij van onze werknemers verwachten, ook hebben onze werknemers hun visie kenbaar kunnen maken. Ook in een teamvergadering is hier nog uitgebreid over gesproken en we zagen op de laatste helft van het jaar ook een team wat de visie van onze zorgboerderij ondersteunde op een positieve manier. Ook met stagiaires zijn verschillende begeleidings- en evaluatiegesprekken gehouden. In december 2017 hebben we een vrijwilliger aangenomen om individueel met een paardje en een cliënt bezig te zijn, dit wel onder supervisie van een begeleider, dit is een halve dag in de week. Ook met deze vrijwilliger is elke keer een kort evaluatie gesprek gehouden.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

We hebben afgelopen jaar verschillende stagiaires gehad maar wel allen op MBO niveau, maatschappelijke zorg. Ze lopen mee onder supervisie van een vaste begeleider en inventariseert hulpvragen van de cliënt, schrijft en specificeert een plan van aanpak tot een activiteitenplan, bied ondersteunende en activerende begeleiding, voert taken uit en evalueert de uitgevoerde taken. Stagiaires krijgen meerdere gesprekken, kennismakingsgesprek, begeleidings- en evaluatiegesprekken, de evaluatiegesprekken worden gehouden in bijzijn van de begeleider van school. Voortgang van de gesprekken worden gerapporteerd en geëvalueerd.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

We hebben in december 2017 een kennismakingsgesprek gehouden met een vrijwilliger. Deze heeft een VOG ingeleverd en heeft in dec. één halve dag meegelopen. Ondanks dat we voorheen niet met vrijwilligers in zee gingen hebben we nu besloten om dit toch te proberen omdat ze wellicht wat individuele aandacht kunnen geven. Wel zijn we alert op degene die vrijwilligerswerk komt doen of ze de capaciteiten hebben om om te gaan met mensen met een beperking.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Door meerdere malen in gesprek te gaan met onze medewerkers en duidelijk te zijn kunnen we zeggen dat deze gesprekken een positieve en duurzame uitwerking hebben op de voortgang en het werken op onze zorgboerderij. Ook volgend jaar blijven we zeker evaluatie en Pop gesprekken houden, evenals teamvergaderingen. Ons personeel is allemaal in het bezit van een zorgdiploma (minimaal maatschappelijke zorg) juist omdat we het belangrijk vinden dat er structuur en stabiliteit in de begeleiding zit. Op het einde van het jaar is een vrijwilliger voor een halve dag in de week ons team komen versterken, deze werkt nauw samen met de begeleiders.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

We vragen dat medewerkers zorg dragen voor hun eigen ontwikkeling en een actieve betrokkenheid hebben bij de zorgboerderij. Tijdens het POP gesprek komt ter sprake of er behoefte is aan doelgerichte bijscholing. Vanuit de begeleiders was er weinig interesse maar we hebben een enkeling toch weten te motiveren om enkele informatie avonden met de zorgboerin samen bij te wonen. Drie personen hebben de cursus BHV gevolgd. Dit is een herhalingscursus die ieder jaar terug komt. Iedereen is opnieuw in het bezit van een certificaat. Naast de cursus BHV hebben we gewezen op interessante cursussen en informatie avonden. De opleidingsdoelen zijn hiermee bereikt.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

cursus BHV is gevolgd door Marga en Karlijn en Nico en met goed gevolg afgelegd. Verder hebben we zelf met een medewerker verschillende informatie avonden van het SZZ bezocht en bijeenkomsten van onze zorgboeren studieclub. Relevante informatie en regelgeving werd gedeeld tijdens overleg en vergaderingen. Ook vanuit Per Saldo werd informatie gedeeld.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

De komende periode willen we na een training voor alle begeleiders gaan werken aan de invoering bij Ons. Ook de BHV cursus volgen en afsluiten met een certificaat. Wanneer aangegeven word dat er interesse is in een bepaalde bijscholing maken we hier ruimte voor. De avonden voor de ondernemersclub voor zorgboeren gaan we volgen en we gaan ons verdiepen in welke cursussen we kunnen volgen via E-learning en deze dan afsluiten met een certificaat. Een begeleider gaat verder met de opleiding "instructeur alround" volgen (meerjarige opleiding) zodat ze cliënten beter kan begeleiden in de omgang met het paard. Verder het opdoen van kennis over actuele zaken, middels intervisie, studieclubs en korte cursussen en informatie avonden.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Gevolgd zijn de jaarlijkse cursus BHV en verschillende informatie avonden van het SZZ en van onze ondernemersclub zorgboeren. Relevante informatie en regelgeving werd gedeeld tijdens overleg en vergaderingen. Ook vanuit Per Saldo werd informatie gedeeld. Voor de komende periode zijn we ons aan het oriënteren op ONS en E-learning en welke interessante cursussen we hierbij kunnen volgen en voor kunnen stellen aan onze medewerkers. Een medewerkster is ondertussen begonnen aan de opleiding alround-paardrij-instructeur en gaat deze verder vervolgen.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Er hebben evaluaties met elke cliënt individueel, eventueel in aanwezigheid van de ouder(s)/verzorger(s)/begeleider(s) plaatsgevonden. Elk jaar vindt er van elke cliënt één, en zo nodig vaker,evaluatie plaats. Ook het tevredenheidsonderzoek word in de evaluatie meegenomen. Aan het begin van het jaar hebben we hier een planning van gemaakt, zodat iedereen minimaal één keer aan bod komt. Er wordt eerst een evaluatieverslag geschreven, deze verwerkt in het dagbestedingsplan. Dagbestedingsplannen werden bijgestuurd en nieuwe doelen geformuleerd. Verder hebben we met sommige cliënten wekelijks en soms meerdere keren per week een evaluatie. Vaak gaat dit dan over een voorval, de uit te voeren taak of gemoedstoestand. Ook deze worden gerapporteerd en zo nodig worden ouders/ verzorgers ingelicht.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We hechten veel waarde aan een goed overleg met cliënten partners en ouders of verzorgers. Het persoonlijk gesprek over zorg en begeleiding staat hierbij centraal, behoefte van de cliënten worden in kaart gebracht, gewilde activiteiten worden geregistreerd zodat de verdeling eerlijk verloopt. Naar aanleiding hiervan werden dagbestedingsplannen bijgestuurd en nieuwe doelen geformuleerd. We proberen als team heel realistisch te kijken naar de doelen die we opstellen, de doelen die gesteld worden moeten haalbaar zijn, het zelfvertrouwen van de cliënt vinden we hierin belangrijk, we willen voor deze graag een succes ervaring voor de cliënt. De resultaten van de doelen zijn daarom over het algemeen positief. Het persoonlijk gesprek is minimaal 1x per jaar, meerdere keren naar gelang de behoefte en noodzaak. Ook gaan we in gesprek bij de jaarlijkse algemene vergadering en tijdens de werkbespreking aan het begin van de dag. Verbeterpunt is dat we meer moeten rapporteren in de dag rapportage, zodat we dit mee kunnen nemen in de evaluaties en hierbij geen spelende zaken vergeten. We verwachten dat ONS hierbij het komend jaar een hulp zou kunnen zijn.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

We hebben afgelopen jaar meerdere keukentafelgesprekken gehouden op verschillende dagen zodat ook iedereen de kans had om een inbreng te hebben, deze zijn geweest in februari en twee op het einde van het jaar. Elk nieuw keukentafelgesprek begint bij het doornemen van de verbeteringen t.a.v. het laatste keukentafelgesprek. De gesprekken gingen voornamelijk over gedragingen (niet persoonsgericht), activiteiten en waar men zich aan stoort, ook de huisregels zijn hierbij nog even doorgenomen. (zie bijlage) Ook hebben we in december onze jaarlijkse algemene vergadering gehouden waarbij we actuele zaken en procedures besproken hebben en er ruimte was voor inspraak. Om dit interessant te houden voor onze cliënten en hun ouders/partners of verzorgers hebben we dit gedaan d.m.v. een powerpoint-presentatie waarbij we veel foto's van het afgelopen jaar verwerkt hebben, hier hebben we later veel complimenten over gehad en mensen spraken hun waardering over onze manier van werken uit. De jaarvergadering was gebaseerd op de visie, wat er het afgelopen jaar is gebeurd, waar we staan en wat de plannen van volgend jaar zijn. Er is ook verwezen naar protocollen, vertrouwenspersoon enz.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen
- keukentafelgesprek

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We hechten veel waarde aan goed overleg met cliënten, partners, ouders of verzorgers. Het persoonlijk gesprek over zorg en begeleiding staat hierbij centraal. Daarnaast gaan we in
gesprek bij de algemene vergaderingen en tijdens de werkbespreking aan het begin van de dag. D.m.v. nieuwsbrieven informeren we cliënten en hun naasten over algemene gebeurtenissen en ontwikkelingen. Naar aanleiding van individuele gesprekken werden dagbestedingsplannen bijgestuurd en nieuwe doelen geformuleerd.
Opmerkingen n.a.v. de evaluaties ,tevredenheidsonderzoeken en keukentafelgesprekken worden gebruikt om de kwaliteit van de zorgboerderij te verbeteren en de inspraakmomenten
geven aan dat we goed inspelen op de behoefte van de cliënten. Gewilde activiteiten worden geregistreerd zodat de verdeling eerlijk verloopt en minder leuke activiteiten worden om de beurt gedaan. De cliënten zijn tevreden over de begeleiding en de activiteiten volgens de tevredenheidsonderzoeken. Dit is mede veroorzaakt door een goed contact en een goede
communicatie met de cliënten. Wanneer deze minder goed in hun vel zitten maken we altijd ruimte voor een gesprek. Ook voor het volgend jaar gaan we weer individuele bijeenkomsten en een jaarvergadering plannen, zodat we weer procedures en actuele zaken onder de aandacht kunnen brengen. Ook tevredenheidsonderzoeken plannen en alert blijven op de uitkomst hiervan en hierop actie ondernemen. Ook geven we weer meerdere keren een nieuwsbrief uit. De algemene vergadering gaan we op het eind van het jaar weer vorm geven d.m.v. foto's die in de loop van het jaar gemaakt zijn omdat dit erg goed ontvangen is.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Ook dit jaar hebben we bij iedereen weer een schriftelijk tevredenheidsonderzoek afgenomen, waarbij we onze vragenlijst doorgenomen hebben op het niveau van de cliënt gericht. De conclusie was dat iedereen tevreden was om hier dagbesteding te genieten. In het begin van het jaar is dit tevredenheidsonderzoek afgenomen door een stagiaire, maar omdat we de antwoorden te summier vonden en we er te weinig concrete zaken uit konden halen hebben we dit onderzoek rond juni nogmaals herhaald. Iedereen heeft het onderzoek ondergaan en hebben hun mening kunnen geven hoe ze de dagbesteding, het werk, de begeleiding, de ruimtes enz. hebben ervaren. We kunnen wel stellen dat iedereen erg tevreden is.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De eerste tevredenheidsmeting vonden we te summier en zijn nogmaals uitgevoerd, hiervan hebben we geleerd dat we m.n. een duidelijke uitleg moeten geven aan degene die het onderzoek afneemt en dat we de vragen duidelijk uit moeten leggen aan de cliënten en door moeten vragen bij het antwoord. Bij de tevredenheidsmeting is naar voren gekomen dat we op de goede weg zitten, de cliënten zijn erg tevreden over begeleiding en activiteiten en opmerkingen worden serieus genomen. Eigenlijk was de bedoeling dat we afgelopen jaar al met het digitale tevredenheidsonderzoek waren begonnen maar dit is naar 2018 geschoven omdat we beginnen met Ons waar waarschijnlijk Vanzelfsprekend aan gekoppeld word in de loop van het jaar.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie?

Verantwoordelijke:	Marga Wijst
Geplande uitvoerdatum:	05-02-2018
Actie afgerond op:	22-12-2017 (Afgerond)
Toelichting:	samen met de studieclub ondernemersvereniging van zorgboeren gaan we ons verdiepen in e-learning, afspraak is gemaakt voor april.

organiseren van dagen i.v.m. intergratie in de maatschappij zoals excursies scholen, pompoenfair enz.

Geplande uitvoerdatum:	31-12-2017
Actie afgerond op:	30-11-2017 (Afgerond)
Toelichting:	Ook dit jaar hebben we weer informatie markten bezocht met onze kraam, ook is er bezoek geweest vanuit India (Ambuja Cement Limited Foundation) die interesse hadden in het concept zorgboerderij. We hebben bezoek gehad van een klas van het speciaal onderwijs die kwamen kijken voor een impressie en uitleg. De pompoenfair was wederom een groot succes waarbij we meer als duizend bezoekers hebben gehad.

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum:	31-12-2017
Actie afgerond op:	21-11-2017 (Afgerond)
Toelichting:	BHV is weer gevolgd en gehaald door Karlijn Nico en Marga

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum:	31-12-2017
Actie afgerond op:	27-10-2017 (Afgerond)
Toelichting:	Ook dit jaar hebben we weer een (volgens de oude schriftelijke manier) tevredenheidsonderzoek met alle cliënten gehad, cliënten zijn tevreden over de begeleiding en de werkzaamheden, we gaan dit proberen om 2018 te digitaliseren.

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum:	31-12-2017
Actie afgerond op:	23-12-2017 (Afgerond)
Toelichting:	door het jaar heen zijn er individuele evaluatie gesprekken gehouden, hierop werden dagbestedingsplannen bijgestuurd en nieuwe doelen indien nodig geformuleerd. Ook zijn er keukentafelgesprekken gehouden.

uitgave nieuwsbrief 3 à 4 keer door het jaar heen naar behoefte

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 30-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: in 2017 hebben we door het jaar heen vier nieuwsbrieven verzonden naar alle cliënten, verzorgers partner of ouders, waar weer verschillende algemene zaken en regels onder de aandacht zijn gebracht.

-Uitvoeren acties PVA RIE. Verantwoorden in het jaarverslag.

Geplande uitvoerdatum: 27-02-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: actielijst RI&E worden toegevoegd als bijage

actiepunten uitvoeren n.a.v. bedrijfsbezoek

Geplande uitvoerdatum: 20-05-2017
Actie afgerond op: 30-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: actiepunten zijn uitgevoerd of staat op het programma voor begin 2018

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 16-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: RI&E is geactualiseerd, actie punten zijn afgehandeld of meegenomen naar begin 2018.

stappen zetten naar een digitaal tevredenheidsonderzoek

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 29-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: omdat we bezig zijn met ONS (waar een digitaal tevredenheidsonderzoek in verwerkt gaat worden) via de SZZ hebben we dit naar het komend jaar geschoven, afgelopen jaar is het tevredenheidsonderzoek nog schriftelijk afgenomen.

VOG check uitvoeren

Verantwoordelijke: Marga Wijst
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 30-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Er zijn afgelopen jaar geen nieuwe medewerkers bijgekomen, op het einde van het jaar 1 vrijwilliger. Het VOG is hierbij ontvangen.

5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 30-11-2017 (Afgerond)
Toelichting: 2x per jaar in verschillende groepssamenstelling dit jaar is deze geoefend o.l.v. Frank (begeleider) en is de ontruiming geoefend met behulp van een rookmachine waarbij de motivatie om mee te doen vanuit onze “hulpboeren” duidelijk groter was als andere jaren.

5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers?

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 30-11-2017 (Afgerond)
Toelichting: noodplan word besproken en ontruiming geoefend

bedrijfsbezoek RI&E

Geplande uitvoerdatum: 24-05-2017
Actie afgerond op: 20-06-2017 (Afgerond)

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 23-11-2017 (Afgerond)
Toelichting: We hebben de ontruiming dit jaar geoefend met behulp van een rookmachine waarbij de motivatie om mee te doen vanuit onze “hulpboeren” duidelijk groter was als andere jaren. Protocollen zijn doorgenomen of naar verwezen tijdens de vergaderingen.

vernieuwen foto's op de website

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 25-11-2017 (Afgerond)
Toelichting: er zijn verschillende foto's vernieuwd maar deze willen we in 2018 nog meer up to date maken.

plannen en uitvoeren alg. jaarvergadering

Geplande uitvoerdatum: 22-12-2017
Actie afgerond op: 22-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: ter afsluiting van het jaar hebben we een algemene vergadering gehouden, waarbij we de ontwikkelingen van het afgelopen jaar en onze plannen voor 2018 besproken hebben, verder was er tijd voor inspraak en het stellen van vragen.

inspraakmoment keukentafelgesprek december

Geplande uitvoerdatum: 22-12-2017
Actie afgerond op: 09-11-2017 (Afgerond)
Toelichting: heeft vervroegd plaatsgevonden in november.

verlenging keurmerk veilig paardrijden

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: bedrijfsbezoek is elke twee jaar, is afgenomen begin 2018 (toetsing gebeurd zonder aankondiging)

aanvraag controle machines en apparaten

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2017
Actie afgerond op: 01-11-2017 (Afgerond)
Toelichting: alle machines zijn weer gecontroleerd op veiligheid en zijn voorzien van een sticker.

teamvergadering naar behoefte minimaal 1x

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2017
Actie afgerond op: 16-11-2017 (Afgerond)
Toelichting: bij deze vergadering zijn we vooral ingegaan op de visie van onze zorgboerderij, verwachtingen van de medewerkers, uitleg over het nieuwe programma "ONS"wat we in 2018 gaan gebruiken en het bespreken van de cliënten en algemene zaken.

inspraakmoment keukentafelgesprek sept

Geplande uitvoerdatum: 29-09-2017
Actie afgerond op: 09-11-2017 (Afgerond)

inspraakmoment keukentafelgesprek juni

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2017
Actie afgerond op: 06-06-2017 (Afgerond)
Toelichting: dit jaar meerdere keukentafelgesprekken gehad op verschillende dagen, zodat ook alle cliënten inspraak hierin hadden.

scholing en ontwikkeling

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2017
Actie afgerond op: 22-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Naast de jaarlijkse BHV cursus die door meerdere medewerkers is gevolgd hebben we zelf meerdere informatie avonden van het SZZ gevolgd om op de hoogte te blijven en zijn we actief in de studieclub van zorgboeren uit onze regio, zodat we informatie uit kunnen wisselen en waarbij relevante onderwerpen behandeld worden, hier hebben we dit jaar 3x aan deelgenomen. Verder hebben we een lidmaatschap bij Per Saldo waardoor we goed op de hoogte blijven van ontwikkelingen omtrent regelgeving, WMO, PGB en WLZ. Bij de POP gesprekken met onze medewerkers is niet naar voren gekomen dat er interesse was voor verdere cursussen die een meerwaarde kunnen betekenen voor onze zorgboerderij.

-Aftekenlijst legionelle spoellijst maken. Akkoord 20-6-2016

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2017
Actie afgerond op: 18-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Spoellijst hangt bij de natte ruimtes. Op het einde van het jaar een nieuwe spoellijst maken voor het komende jaar.

controle brandblussers en EHBO doos

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2017
Actie afgerond op: 23-05-2017 (Afgerond)
Toelichting: Kling heeft de jaarlijkse controle weer uitgevoerd en afgetekend (stickers)

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2017
Actie afgerond op: 18-02-2017 (Afgerond)
Toelichting: Jaarverslag aangemaakt

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: 26-02-2017 (Afgerond)

inspraakmoment keukentafelgesprek februari

Geplande uitvoerdatum: 28-04-2017
Actie afgerond op: 23-02-2017 (Afgerond)

Bijlagen
- RI&E

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

In Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017 heeft u kunnen lezen over de introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitdeelbrief. Hierin is ook aangegeven wat te doen voor de implementatie hiervan, dit zijn acties die voor 31-3-2018 afgerond hadden moeten worden. Stel een nieuwe uitdeelbrief en klachtenreglement op (gebruik hiervoor de formats die zijn aangeleverd in de helpteksten op www.kwaliteitlaatjezien.nl, uitdeelbrief staat bij de helptekst onder vraag 4.7.1. en het klachtenreglement staat bij de helptekst onder vraag 4.7. Publiceer het klachtenreglement ook op www.zorgboeren.nl

Geplande uitvoerdatum: 26-04-2018

In de Nieuwsbrief Kwaliteit nr 63 dd 13 november 2017 heeft u kunnen lezen over de overgang van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) naar Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voeg de acties (naast de invoering van ONS) die u in uw bedrijf gaat nemen om deze nieuwe wetgeving te implementeren toe.

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018

Belangrijk: De tevredenheidsmeting dient anoniem te verlopen. Medewerkers van de zorgboerderij mogen hierbij niet betrokken zijn i.v.m. de kans op sociaal wenselijk antwoorden. Oderneem hier indien nodig actie in (door bv. een beroep te doen op ouders/vertegenwoordigers om de deelnemer te ondersteunen bij het invullen van de vragenlijst). Verantwoord in volgend jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018

Voeg ook de volgende acties aan uw actielijst voor 2018 toe: - Er lijkt nog 1 inspraakmoment op de actielijst te missen (dienen er in totaal 4 te zijn) - Periodiek controle of medicijnlijsten van deelnemers nog actueel zijn.

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018

controle brandblussers en EHBO doos

Verantwoordelijke: Marga Wijst
Geplande uitvoerdatum: 01-05-2018

inspraakmoment keukentafelgesprek halfweg het jaar

Verantwoordelijke: Marga Wijst
Geplande uitvoerdatum: 07-05-2018

actualiseer het kwaliteitssysteem binnenkort in de nieuwe kwapp.

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018

bedrijfsbezoek RI&E

Verantwoordelijke: Marga Wijst
Geplande uitvoerdatum: 20-06-2018

inspraakmoment keukentafelgesprek einde van het jaar

Verantwoordelijke: Marga Wijst
Geplande uitvoerdatum: 15-10-2018

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Verantwoordelijke: Marga Wijst
Geplande uitvoerdatum: 02-11-2018

Actualisatie BHV

Verantwoordelijke: Marga Wijst
Geplande uitvoerdatum: 02-11-2018

Oefening calamiteitenplan

Verantwoordelijke: Marga Wijst
Geplande uitvoerdatum: 30-11-2018

aanvraag controle machines en apparaten

Verantwoordelijke: Marga Wijst
Geplande uitvoerdatum: 03-12-2018

plannen en uitvoeren alg. jaarvergadering

Verantwoordelijke: Marga Wijst
Geplande uitvoerdatum: 14-12-2018

-nieuwe Aftekenlijst legionelle spoellijst maken.

Verantwoordelijke: Marga Wijst
Geplande uitvoerdatum: 17-12-2018

Functioneringsgesprekken

Verantwoordelijke: Marga Wijst
Geplande uitvoerdatum: 21-12-2018

scholing en ontwikkeling

Verantwoordelijke: Marga Wijst
Geplande uitvoerdatum: 22-12-2018

uitgave nieuwsbrief 3 à 4 keer door het jaar heen naar behoefte

Verantwoordelijke: Marga Wijst
Geplande uitvoerdatum: 22-12-2018

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Verantwoordelijke: Marga Wijst
Geplande uitvoerdatum: 22-12-2018

organiseren van dagen i.v.m. intergratie in de maatschappij zoals excursies scholen, pompoenfair enz.

Verantwoordelijke: Marga Wijst
Geplande uitvoerdatum: 22-12-2018

dagrapportage uitgebreider invullen met het oog op evaluaties

Verantwoordelijke: Marga Wijst
Geplande uitvoerdatum: 22-12-2018

2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie?

Verantwoordelijke: Marga Wijst
Geplande uitvoerdatum: 22-12-2018

Zoönosenkeurmerk aanvragen

Verantwoordelijke: Marga Wijst
Geplande uitvoerdatum: 28-12-2018

VOG check uitvoeren

Verantwoordelijke: Marga Wijst
Geplande uitvoerdatum: 28-12-2018

stappen zetten naar een digitaal tevredenheidsonderzoek

Verantwoordelijke: Marga Wijst
Geplande uitvoerdatum: 28-12-2018

Voor volgend jaarverslag: Vermeld graag met welke zorgzwaarte u te maken heeft en vanuit welke wet de zorg verleend wordt.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Voor volgend jaarverslag; Vermeld graag hoeveel stagiaires u heeft gehad.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Voor volgend jaarverslag: Beschrijf graag welke onderwerpen er aan bod zijn gekomen vanuit bijeenkomsten van SZZ en vanuit de zorgboeren Studieclub.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Voor volgend jaarverslag: beschrijf graag welke onderwerpen er door de deelnemers worden ingebracht tijdens inspraakmomenten en wat hiermee wordt gedaan.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actualisatie van de RI&E

Verantwoordelijke: Marga Wijst
Geplande uitvoerdatum: 10-05-2019

actiepunten uitvoeren n.a.v. bedrijfsbezoek

Verantwoordelijke: Marga Wijst
Geplande uitvoerdatum: 17-05-2019

verlenging keurmerk veilig paardrijden

Verantwoordelijke: Marga Wijst
Geplande uitvoerdatum: 20-02-2020

2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie?

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2015
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: geïnventariseerd of er behoefte bestaat bij het personeel om cursussen te volgen, conclusie dat deze behoefte er op dit moment niet is, ze worden wel op de hoogte gebracht van info-avonden, bijscholing word geïnventariseerd en zo nodig gevolgd

verlenging keurmerk veilig paardrijden

Verantwoordelijke: Marga Wijst
Geplande uitvoerdatum: 13-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: De inspecteur heeft op 05-02-2018 de inspectie uitgevoerd op onze hippische accommodatie waaruit bleek dat onze accommodatie weer aan de keuringseisen voldoet, waardoor verlenging toegekend is.

Zoönosenkeurmerk aanvragen

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 09-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Zoönosenkeurmerk is weer verstrekt.

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 09-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: bedrijfs- en locatie gegevens zijn gecontroleerd.

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: functioneringsgesprekken met alle medewerkers zijn gevoerd en genotuleerd voor 2017

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Verantwoordelijke: Marga Wijst
Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Actualisatie van de RI&E

Verantwoordelijke: Marga Wijst
Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: RI&E is geactualiseerd.

actiepunten uitvoeren n.a.v. bedrijfsbezoek

Verantwoordelijke: Marga Wijst
Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: op alle actiepunten zijn afgewerkt.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Acties zijn gepland voor 2018, acties van 2017 zijn afgerond, sommige acties zijn verschoven naar een later of vroeger tijdstip, door onvoorziene omstandigheden.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De Visie van onze zorgboerderij is een zinvolle dagbesteding voor mensen met een (verstandelijke) beperking en NAH. Daarbij staat centraal dat de deelnemers de vrijheid voelen , ten allen tijde hun wensen en behoeften uit te kunnen spreken en dat ze zich gelukkig voelen op onze zorgboerderij. Hierbij willen we een merkbare en meetbare kwaliteit van zorg bieden. Doelstelling voor de komende vijf jaar is het blijven ontwikkelen van onze zorgboerderij, kijken waar kansen liggen en goed op de hoogte blijven van regelgeving en ontwikkelingen. Evalueren van veranderingen.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Doelstellingen voor het komende jaar Acties die het afgelopen jaar zijn blijven liggen zoals verder vernieuwen van de foto's op de website nemen we mee naar 2018. Ook de Facebook pagina word up to date gehouden. Allert blijven op evaluaties ((RI&E en veilig paardrijden) en regelgeving. Ook hierbij kritisch kijken naar het aantal cliënten i.v.m. gereduceerde betalingen via de WMO. Hierdoor hebben we ook besloten om het komend jaar geen grote investeringen te doen (is op dit moment ook niet noodzakelijk) Blijven alert op activiteiten om bekendheid te geven aan onze zorgboerderij i.v.m. mogelijke instroom en uitstroom. Na het volgen van cursussen (zorgboerin en begeleiders) gaan we werken met Ons waar we van verwachten dat bepaalde zaken makkelijker en overzichtelijker worden. We gaan ons ook concentreren op E-learning om cursussen aan te kunnen bieden die van belang kunnen zijn. Inspelen op actiepunten die uit gesprekken naar voren komen want uiteindelijk is de tevredenheid van onze cliënten het belangrijkste op een zinvolle dagbesteding waar goede zorg geleverd word.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Concrete stappen zijn: vernieuwen van de foto's op de website, de Facebook pagina word up to date houden, alert blijven op evaluaties ((RI&E en veilig paardrijden) en regelgeving, kritisch kijken naar het aantal cliënten, in blijven zetten voor naamsbekendheid door bezoeken van informatie markten, pompoenfair, excursies ontvangen, oriënteren en volgen van cursussen, afnemen en doelgerichte stappen zetten omtrent de uitkomst van de cliënttevredenheid.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

8.1	• RI&E
6.3	• keukentafelgesprek
3.1	• hygiënerapport GGD • klachten en geschillen regeling • meldingcode huiselijk geweld • proces klachten en geschillen (incidenten en calamiteiten) • bijlage kwalit.systeem