

Jaarverslag
januari 2018 - december 2018

Zorgboerderij Bouwlust

Bouwlust

Locatienummer: 956



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden veelevoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
2.2 Zorgboerderij in beeld	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiaires	10
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	12
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	13
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	15
6.3 Inspraakmomenten	16
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	17
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	17
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	18

7 Meldingen en incidenten	19
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	19
7.2 Medicatie	19
7.3 Agressie	19
7.4 Ongewenste intimiteiten	19
7.5 Strafbare handelingen	19
7.6 Klachten	20
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	20
8 Acties	21
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	21
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	28
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	33
9 Doelstellingen	34
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	34
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	34
9.3 Plan van aanpak	34
Overzicht van bijlagen	35

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij Bouwlust

Registratienummer: 956

Ringdijk 21, 1188 WC Amstelveen

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 34388795

Website: <http://info@boerinmarie.nl>

Locatiegegevens

Bouwlust

Registratienummer: 956

Ringdijk 21, 1188 WC Amstelveen

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Stichting Landzijde

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Begin dit jaar hebben wij de audit positief afgerond. Daarna hadden wij het plan om te gaan bouwen in de tuin, maar dat is vergunningstechnisch uitgesteld naar 2019. Wat overbleef was een prachtig voorjaar met veel lammetjes, een heerlijke warme zomer waarin wij gelukkig weer een aantal nieuwe (vrij jonge) klanten mochten ontvangen. Dit is op onze kleine groep best een mooie verandering en het past goed met elkaar. In de zomer hebben wij voor de klanten, samen met een zorgboerderij naast ons een goed bezochte gezellig pizzaavond georganiseerd, compleet met band. Voor een aantal van onze deelnemers is dit toch een te groot evenement en wij hebben dit in het najaar nog eens dunnetjes overgedaan met alleen onze eigen deelnemers. Dat smaakt naar meer. Nieuw was een uitje naar een wintermarkt bij een zorgboerderij in de Kwakel. Niet iedereen wilde/kon mee maar voor degenen die mee waren was het een echt geslaagd uitje.

In 2018 is het openbaar vervoer naar ons dorp veranderd in een soort beltaxi. Dit systeem is voor de meesten van onze klanten die hiervan afhankelijk zijn te eng of te ingewikkeld. We hebben als zorgboerderijen erg ons best gedaan om de bestuurders duidelijk te maken wat de gevolgen zijn voor de kwetsbare mensen die hier komen. Tot nu toe vinden wij geen gehoor, maar er komt weer een evaluatie.. dus het staat nog op de planning. Door deze verandering zijn we een aantal vaste gasten met de auto gaan ophalen. Wanneer de vrijwilligster niet aanwezig is kunnen wij deze service helaas niet bieden. Dat moet de klant of .. thuisblijven... of een taxi bestellen.. Dit staat dus nog actueel bij ons op de agenda.. als niet naar tevredenheid opgelost..

Op dit moment wachten we nog op de vergunning... wie weet.. volgend jaar een huisje in de tuin. Klanten komen daar niet dus er zijn geen extra maatregelen nodig hieromtrent.

De nieuwe werkbeschrijving is ingevuld. Wat is dat een enorm werk, zeker voor een eenmanszaak. We hopen dat in het nieuwe systeem dit uiteindelijk toch leidt tot minder tikwerk.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Inmiddels is er vergunning voor het bouwen van het huisje. De cliënten zullen hier geen hinder van ondervinden.

Heerlijk nieuwe cliënten... We kunnen weer wat nieuwe projecten aanpakken.

Vervoer van mensen zonder vervoersindicatie. ... we weten het nog niet... We hebben de aankoop van een auto met meer zitplaatsen onderzocht. Dat kan financieel niet uit. We hebben nu contact met iemand die eventueel vrijwillig wil rijden, maar de aanwezigheid van onze cliënten is door gezondheidsredenen weerbarstig. Het probleem is door ons bij de politiek ook aangekaart.. maar daar schijnt geen politieke wil te zijn. Nu zijn we bezig met de mogelijkheden en financiering door de regio-taxi. Voorlopig halen wij indien mogelijk de gestrande cliënten op. Als het openbaar vervoer niet werkt en wij hier niet te weinig begeleiding zijn, moet de cliënt helaas thuis blijven.

Verder zijn er geen nieuwe acties of veranderingen gepland.

We hebben dit jaar veel werk gehad met het invullen van de werkbeschrijving. en de audit daarvoor... Ondanks het feit dat ik dat ontzettend vervelend werk vind, moet ik toegeven dat een afstandelijke blik.. wel helpt om het bedrijf professioneel neer te zetten.

Ons ondersteunend netwerk bestaat voornamelijk uit de mensen van de Stichting Landzijde. Zij helpen ons bedrijf op vele gebieden. De zakelijke kant wordt in dit verslag al vaak genoemd. Verder is het soms fijn en belangrijk om ook over cliënten (in problemen) even wat feedback te hebben. Zeker in een eenmanszaak is dit "collegiale overleg" bijna... noodzakelijk. In de regiovergaderingen kom ik natuurlijk ook collega zorgboeren tegen. Dit zijn belangrijke contacten om ervaringen te delen en inspiratie op te doen.

Verder zijn er geen nieuwe acties of veranderingen gepland.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Start van het jaar:

2 deelnemers met niet aangeboren hersenletsel

1 deelnemer burn-out

6 deelnemers psychiatrie

Nieuwe deelnemers

1 burn-out

5 psychiatrie

Geen vertrekkende deelnemers

Nu totaal 15 deelnemers

We hebben geen aanpassingen gedaan. Er is voor onze beleving een sterke groei geweest in de zomer. Dit zijn vrijwel allemaal mensen die in een grote groep mensen (meer dan 10) zich niet veilig voelen. Onze boerderij is de enige in de omgeving die dagbesteding biedt in een kleine groep. Het is een zeer kwetsbare groep mensen dat vaak ook nog zelfstandig woont. Als zij er zijn zijn zij meestal in goede doen en ook in staat...(en willen misschien wel liever) om zelfstandig te werken.. De huidige groep deelnemers kan ook vrij goed met elkaar werken mits er weinig werkdruk is.

Wij werken met 2 mensen (vrijwilligster en zorgboerin) met ongeveer 10 mensen (maximaal). Meestal begeleiden we de mensen individueel. Wij bieden alleen dagbesteding. Een enkele client halen wij op, mits de ruimte in de begeleiding dat toestaat.

De zorg wordt bij onze klanten gefinancierd uit de WMO

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

We hebben al een aantal jaren een vrij stabiele groep deelnemers. Met name door het feit dat wij niet vervoeren groeien wij niet makkelijk. Eigenlijk hadden we altijd wel plek voor meer mensen en is het voor de bestaande groep ook verrijkend om weer eens met andere mensen kennis te maken. Het prettige van onze nieuwe deelnemers is dat zij ook echt voor het buitenwerk komen. Dat bleef voorheen een beetje liggen. Heerlijk.

We maken tegenwoordig dus een klussenlijst en gelukkig hebben de verschillende mensen ook verschillende interesses.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Naast de zorgboerin is er als jaren dezelfde vrijwillgster. De vrijwillgster is meestal in de kantine te vinden. Zij vangt de klanten op bij binnenkomst, schenkt koffie en maakt een praatje. Zorboerin en vrijwillgster spreken wekelijks met elkaar en evalueren de dag.

Voor 2019 moeten wij toch op zoek naar vervanging omdat onze vrijwillgster met haar man en camper wil gaan trekken. We zijn al aan het rondkijken, maar het valt nog niet mee misschien zijn we wat verwend met deze lieve vrouw...

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Wij zijn de afgelopen jaren erg tevreden geweest met onze vrijwilligster. Op de dagen dat zij ziek of afwezig was is de begeleiding door een persoon wel te doen, maar minder leuk. Vooral het ophalen van cliënten wordt dan een probleem. We gaan dus op zoek naar een prettig mens die met mensen wil zijn, met voldoende empathie en humor. Ik maak hier geen actie voor aan. Het is al onder constuctie en hopelijk in de zomer opgelost.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

In 2018 is er hetvolgende aan opleiding gedaan:

BHV/reanimatie jaarlijks terugkerend door zorgboerin en vrijwilligster

Bijeenkomsten van regiovergaderingen door Landzijde: intervisie en lezingen.(onderwerpen zie verderop)

Persoonlijke coaching in bewust omgaan met omstandigheden door de zorgboerin.

Dit blijft "work in progress"

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

De opleidings en ontwikkelingsactiviteiten zoals beschreven in 5.1 zijn naar tevredenheid afgerond.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Nieuw: digitale cursus volgen over het AGV door de zorgboerin.

Standaard:

BHV/ehbo door zorgboerin en vrijwilligster

volgen van regiovergaderingen. Onderwerpen voor 2019 (*crisisontwikkeling en signaleringsplan, protocollen, dementie)

Individueel coachingstraject zorgboerin

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

De scholing zoals wij dat nu op de rit hebben, voldoet wat ons betreft. Wij gaan hiermee door. De scholing is inmiddels gepland en de data voor regiovergaderingen zijn ook bekend. De acties zijn in het systeem ingevoerd... maar op zich al duidelijk gezien we een eenmanszaak zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Iedere deelnemer krijgt jaarlijks een evaluatiegesprek. Dit wordt in samenwerking met de regiocoördinator van Landzijde gepland. De nieuwe deelnemers krijgen na 2 maanden een evaluatiegesprek en vervolgens weer ieder jaar. Het is ons gelukt om met alle deelnemers een evaluatiegesprek te hebben.

Bij gesprekken gebruiken wij de checklist:

Checklist Evaluatiebespreking:

Evalueer de vragen die in het start-functioneringsplan staan.

Mocht dat er niet staan. Dit zijn de standaard vragen:

- Hoe bevalt het * op de boerderij?
 - Verloopt de begeleiding zoals afgesproken?
 - Welke werkzaamheden doet *?
 - Worden de leerdoelen bereikt?
 - Welke werkzaamheden zou * nog willen leren?
 - Komt * op de afgesproken dagen en tijden naar de boerderij?
 - Hoe verloopt het contact tussen * en de andere collega's? (sociale doelen)
 - Hoe verloopt het contact tussen * en de zorgboer(in)?
 - In hoeverre doet * de taken zelfstandig?
 - Hoe ziet een weekindeling van * er op dit moment uit?
 - Zijn er nog bepaalde werknemersvaardigheden waar * nog aan wil werken?
 - Heeft * nog aanbevelingen en/of opmerkingen t.a.v. de dagbesteding op de boerderij?
 - Heeft * nog aanbevelingen en/of opmerkingen t.a.v. de organisatie Landzijde?
 - Hoe gaan we verder?
 - In welke mate zijn andere gestelde doelen behaald.
 - Moeten er doelen worden bijgesteld of zijn er nieuwe doelen.
 - Zij er andere afspraken die gemaakt dienen te worden?
 - Wordt het netwerk van de deelnemer betrokken en zijn er ook nieuwe contacten (bijvoorbeeld uit het netwerk van de boerderij)?
-
- Vraag of de *adres gegevens, telefoonnummer (en email) van de cliënt* nog kloppen en vraag om het *BSN nummer*
 - Vraag of de *begeleiding* van de cliënt *nog steeds dezelfde* persoon en organisatie is.
 - Is het medicijn gebruik gewijzigd? Zo ja geef een nieuwe medicatie lijst mee, die ze thuis invullen en aan de boer overhandigen.
 - Bekijk in het dossier of er een *getekende zorgovereenkomst* is. Zo niet, laat deze dan tekenen. Als de zorgovereenkomst niet meer aanwezig is, dan opvragen bij Landzijde voordat je een evaluatiegesprek hebt.

- Is de *indicatie nog geldig*? Zo niet, wie heeft de indicatie voor in ieder geval OBDAG aangevraagd? Wanneer? Doorgeven aan Landzijde. Advies is 2 maanden voor het verlopen van de indicatie aanvragen. Alle (zorg) functies die de cliënt nodig heeft voor zowel wonen als dagbesteding moet in één keer aangevraagd worden, vandaar dat we het meestal aan de woonbegeleiding vragen om het aan te vragen. Wel het verzoek meegegeven of ze de OBDAG op naam van Landzijde willen laten zetten.
- Maakt cliënt ook nog gebruik van andere dagbesteding? Zo ja welke?

Controle rondje op boerderij? (na afloop of voor de evaluatie)

- Is er een cliëntenmap waar de spullen netjes zijn opgeslagen. Staat die in een afgesloten kast? Worden er wel eens aantekeningen van de boer(in) aan het dossier toegevoegd?
- Is de boer(in) al bezig met het kwaliteitssysteem? Heeft hij/zij meegedaan aan RI&E en BHV. Zijn er nog vragen over? Per wanneer heeft de boer(in) gepland om hier mee te beginnen?
- Krijgt de boer(in) post via mail van Landzijde, of al tijden niet meer. Klopt het mail adres nog?
- Zijn er vanuit de boer(in) nog dingen die ze mist of wil weten over of van Landzijde?

In algemene zin hebben de klanten het naar hun zin op de boerderij. Zij ervaren hier rust en een veilige sfeer. Buiten zijn met de dieren wordt ook vaak genoemd

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De gesprekken zijn naar tevredenheid verlopen. We hebben inmiddels een goed ritme ontwikkeld in het voeren van deze gesprekken. Er zijn op dit moment geen verbeterpunten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Gedurende het jaar zijn 4 keukentafelgesprekken gepland. Deze staan ook op de actielijst en wij houden ons aan deze planning. We hebben een standaard agenda en eventueel worden er in de bijeenkomst punten toegevoegd. Punten zijn:

Werkzaamheden op de boerderij

Omgang in de groep

Aanwezigheid

Luch

Dieren

Werkzaamheden - planning

Gezamenlijke activiteiten

Er is dit jaar iets meer belangstelling voor gezamenlijke activiteiten: pizza's bakken, kampvuur... We gaan daar deze zomer eens naar kijken... We plannen het in afhankelijk van het weer.

We spreken elkaar vrijwel iedere lunch.. De lopende zaken worden vrijwel iedere zorgdag besproken. Uit de geplande keukentafelgesprekken komen meestal geen nieuwe of verrassende punten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De 4 inspraakmomenten gedurende het jaar worden afwisselend op de maandag en vrijdag gehouden. Ik geef van tevoren aan dat deze gesprekken worden gehouden... maar door de wisselende aanwezigheid van de deelnemers komt dit al dan niet binnen. Vaak wordt het keukentafel gezien als een "overval" waar ze dan net even geen zin in hebben. We kunnen concluderen dat de mensen het naar hun zin hebben, maar niet zoveel zien in het bespreken van hun aandachtspunten in een groep. Men komt liever individueel naar de begeleiding toe. Deze manier van evalueren werkt bij ons. Het gaat dan meestal over de individuele ervaring van werkdruk, voedselallergie.. .. vrij zijn om op een ander moment te komen.. gaan... Wij houden veel rekening met de individuele behoeftes van mensen en benaderen dat ook graag individueel.

Desalniettemin zal ik proberen om dit in 2019 iets meer vorm te geven door een mededelingenbord te plaatsen waarop we de data van de inspraakmomenten zetten. Zo kunnen de deelnemers zich daar eventueel op voorbereiden. Misschien gaat dit dan wel wat opleveren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

In augustus hebben we een aantal cliënten de digitale tevredenheidsmeting van Landzijde in laten vullen. Dat vinden de meeste cliënten een hele nare klus. Zij komen hier juist om niet in een kantoor te zitten. Toch kan ik er altijd wel 5 vinden om dit te doen. Onze boerderij telt dan in ieder geval mee in het totale plaatje van Landzijde. Wij hebben te weinig deelnemers om ook een conclusie over onze boerderij uit deze meting te kunnen trekken. Daarom geven wij in december altijd een papieren versie aan onze deelnemers. Zij vullen dit in en dan kan ik de 10 a 15 papieren naast elkaar leggen. Dit jaar had ik 12 van de 15 papieren terug. In de bijlages vindt u de samenvatting.

Clienten kunnen goed wennen aan de zorgboerderij, doelen zoals beschreven in het zorgplan worden behaald, deskundigheid van de medewerkers is goed, er is een voldoende contact tussen de cliënt en de andere bezoekers van de zorgboerderij, contact tussen zorgboerderij en thuis (mits van toepassing) is goed, het activiteiteenaanbod is goed, lunch is goed, het vervoer naar de boerderij is (mits van toepassing) goed.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Clienten kunnen goed wennen aan de zorgboerderij, doelen zoals beschreven in het zorgplan worden behaald, deskundigheid van de medewerkers is goed, er is een voldoende contact tussen de client en de andere bezoekers van de zorgboerderij, contact tussen zorgboerderij en thuis (mits van toepassing) is goed, het activiteitenaanbod is goed, lunch is goed, het vervoer naar de boerderij is (mits van toepassing) goed.

Uit de deelnemer tevredenheid blijkt dat.

Men het activiteitenprogramma waardeert waarbij ook de omgeving en de sfeer een belangrijke factor zijn.

Men het prettig vindt dat er sociale contacten zijn.

Door de dagbesteding is er een verbeterde structuur wat goed is voor bv de stemming.

Men wordt geactiveerd.

De zorgboerin en de vrijwilligster hebben voldoende aandacht voor de deelnemer zij attent en behulpzaam.

Wij kunnen op deze voet verder. De clienten zijn tevreden.

Er zijn geen leer of verbeterpunten.

Volgend jaar augustus vullen een aantal deelnemers "vanzelfsprekend" weer in.

In december houden we weer een papieren enquête.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

regioavonden scholing/intervisie

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: 30-11-2018 (Afgerond)

Toelichting: Maart: Lezing Epilepsie door SEIN Mei: Lezing over IPS (individuele plaatsing en steun) over de mogelijkheid bieden op werk voor mensen met psychische klachten. Informatie gehad rondom de invoering van het AVG. November: Lezing totale communicatie door Kenalis

Volgend jaarverslag: beschrijf graag in het jaarverslag waar deelnemers precies tevreden over zijn en of er nog verbeterpunten zijn aangedragen en wat u hiermee gaat doen. De bijlage wordt namelijk niet openbaar gemaakt.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: 29-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: Op papier worden de deelnemers gevraagd naar: 1. activiteiten en werkzaamheden op de boerderij voldoende goed 2. sfeer in de groep op de boerderij voldoende goed 3. de begeleiding op de boerderij voldoende goed 4. lunch op de boerderij goed 5. vervoer van en naar de boerderij voor een aantal antwoord goed. Voor een aantal mensen zonder vervoersindicatie is de kwaliteit van dat vervoer.. door veranderingen in het regiovervoer sterk achteruitgegaan. Dit valt niet onder verantwoordelijkheid van de boerderij maar is wel een aandachtspunt.. 6. contact met thuisbasis.. nvt.

Voor volgend jaarverslag: beschrijf in het jaarverslag welke onderwerpen er in de regiobijeenkomsten van Landzijde aan bod zijn gekomen. De bijlage wordt nl. niet openbaar gemaakt.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: 30-11-2018 (Afgerond)

Toelichting: Maart: Lezing Epilepsie door SEIN Mei: Lezing over IPS (individuele plaatsing en steun) over de mogelijkheid bieden op werk voor mensen met psychische klachten. Informatie gehad rondom de invoering van het AVG. November: Lezing totale communicatie door Kenalis

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: 28-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: Wij hebben de tevredenheidsmeting afgerond. Na de lunch hebben wij de papieren versie uitgedeeld en anoniem laten invullen. Daarna hebben we het gemiddelde bij elkaar gezet. Dit geeft ons een goed beeld. De cliënten zijn tevreden.

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 21-12-2018
Actie afgerond op: 07-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: gedaan

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 07-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Jaarlijks terugkerend

zoonosecertificaat verlengen 2019

Geplande uitvoerdatum: 21-12-2018
Actie afgerond op: 11-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Jaarlijks terugkerend. De nieuwe sticker is inmiddels binnen

Stigas. RI&E uitvoeren

Geplande uitvoerdatum: 07-12-2018
Actie afgerond op: 11-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Gegevens zijn doorgenomen. Er hebben zich geen veranderingen voorgedaan. Er staan geen acties gepland.

4e InSPAakmoment/keukentafelgesprek

Geplande uitvoerdatum: 26-10-2018
Actie afgerond op: 26-10-2018 (Afgerond)
Toelichting: Er zijn 5 mensen aanwezig. Een aantal klanten is ziek. We bespreken kort de brandoefening van maandag. Er is inmiddels een bel gekocht die we gaan gebruiken bij andere oefeningen. Een klant vertelt dat op zijn andere zorgboerderij een wintermarkt wordt gehouden. Ik opper dat we daar samen heen zouden kunnen gaan. Daar wordt enthousiast op gereageerd en we gaan.. 23 november.. na 16.00 uitje naar de Kwakel. Ik zal voor vervoer en organisatie zorgen.. Verder bespreken we m.n. voor een paar nieuwe klanten "het winterprogramma". We zetten een paar data vast: Sinterklaas op vrijdag 7 december in de vorm van het dobbelspel. Spelregels worden besproken. Kerstlunch op vrijdag 21 december..24 december is de boerderij dicht en 31 december weer open met " wafels en eventueel kampvuur.

Ontruimingsoefening 2

Geplande uitvoerdatum: 22-10-2018
Actie afgerond op: 22-10-2018 (Afgerond)
Toelichting: Wel prettig om met de nieuwe mensen de ontruimingsoefening nog een keer uit te voeren. De actie was een paar weken eerder al aangekondigd.. en nu liep (bijna) iedereen relaxed naar het witte hek. Een klant bleek niets te hebben gehoord. Zij zat op het toilet van de "camping" We hebben direct na de oefening een bel aangeschaft. Bij de volgende oefening.. kijken wij of dit het gewenste effect heeft.

Tevredenheidsmeting (vanzelfsprekend) door cliënten uit laten voeren**Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2018**Actie afgerond op:** 25-10-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Jaarlijks terugkerend. Wat een ellende met wachtwoorden zeg... Cliënten vinden het een crime... maar we hebben het vereiste aantal mensen... laten invullen.. wie weet halen we voor eind oktober nog de 100 %..**Uitje dierenpark****Geplande uitvoerdatum:** 20-08-2018**Actie afgerond op:** 20-08-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Ik ben uiteindelijk met 2 mensen die echt graag een keer met mij mee wilden naar het park.. op een niet zorgdag naar "de Paay" geweest. Het was een gezellige dag. De overige cliënten gaven aan niet mee te willen. Dat is ook prima. In ieder geval heb ik mijn belofte ingelost.**De vragenlijst voor Vanzelfsprekend voor alle cliënten in laten vullen voor 2018****Geplande uitvoerdatum:** 17-08-2018**Actie afgerond op:** 25-10-2018 (Afgerond)**Toelichting:** gedaan**De vragenlijst van Vanzelfsprekend door alle cliënten in laten vullen voor 2018****Geplande uitvoerdatum:** 13-08-2018**Actie afgerond op:** 25-10-2018 (Afgerond)**Toelichting:** gedaan**3e Inspraakmoment/keukentafelgesprek****Geplande uitvoerdatum:** 09-07-2018**Actie afgerond op:** 09-07-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Deze bijeenkomst stond in het teken van een aantal "nieuwe" cliënten.. introductie... We hebben de brandoefening doorgenomen... en een verhaal gehouden over waar we voor staan. De cliënten geven liever persoonlijk aan waar ze op de boerderij tegenaan lopen... dan in de groep. Dat is natuurlijk helemaal in orde. Iedereen geeft aan dat de uitbreiding van de groep prettig wordt ervaren.. gezellig nieuwe gezichten.. Verder hebben we de organisatie en het verloop rond de pizzaavond besproken.. Een aantal cliënten geeft aan te komen.**Gezellige pizzamiddag samen met een andere zorgboerderij****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**Actie afgerond op:** 27-07-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Geweldig gezellige avond gehad met cliënten en hun gasten. Mooi, weer muziek... sfeertje!! Gaan we zeker nog eens doen.. misschien ook een keer zonder onze burens.. en alleen met onze eigen cliënten en hun naasten.... We hangen het in de lucht!!

Invoering ECD. Uitdelen informatie hierover aan de klanten, mondeling toelichten van de veranderingen in omgang met de persoonsgegevens.**Geplande uitvoerdatum:** 25-05-2018**Actie afgerond op:** 25-10-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Deze actie wordt gecoördineerd door Landzijde, De actie loopt echter nog niet volgens planning. Een aantal boerderijen draaien een pilot. Wij wachten af. Hopelijk meer nieuws voor het Jaarverslag.**Evaluatiegesprekken deelnemers in april en september.****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2018**Actie afgerond op:** 30-05-2018 (Afgerond)**Toelichting:** 3 evaluatiegesprekken gehad samen met de regiocoördinator. Deze klanten zijn al jaren op de boerderij. Zij geven nog steeds aan, het naar hun zin te hebben. Rust, niets moeten, lieve dieren, prettige gesprekken.**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 14-04-2018**Actie afgerond op:** 14-04-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Zorgboerin en vrijwilligster hebben de BHV cursus bij BHV4you afgerond. Volgend jaar in maart krijgen zij opnieuw een uitnodiging.**Zorgboerin en vrijwilligster hebben bhv afgerond****Geplande uitvoerdatum:** 14-04-2018**Actie afgerond op:** 14-04-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Beide personen hebben bij BHV-4 you de cursus gedaan en met goed gevolg afgerond.**Ontruimingsoefening****Geplande uitvoerdatum:** 13-04-2018**Actie afgerond op:** 16-04-2018 (Afgerond)**Toelichting:** 4 klanten aanwezig. alarm ging af om 14.00 alle klanten verzamelden zich bij het witte hek er was een lijst met namen van de klanten aanwezig. Deze actie was een week daarvoor aangekondigd. Niet iedereen was er op deze dag.. maar toch heeft iedereen het witte hek kunnen vinden.**vrijwilligster doet Bhv cursus****Geplande uitvoerdatum:** 07-04-2018**Actie afgerond op:** 30-04-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Dit gebeurd in maart/april bhv behaald

2e Inspraakmoment/Keukentafelgesprek**Geplande uitvoerdatum:** 06-04-2018**Actie afgerond op:** 20-04-2018 (Afgerond)**Toelichting:** 3 cliënten aanwezig... een van de cliënten gaat waarschijnlijk vertrekken. gaf hier een toelichting op. .. de vrijdaggroep zou graag wat meer nieuwe cliënten ontvangen. Het is vaak een erg klein groepje.. nieuwe mensen geven weer nieuwe "verhalen" Daar kan ik op dit moment niets over zeggen. Werk, begeleiding, lunch.. zijn in orde. We leggen ons neer bij de problemen rondom het openbaar vervoer. Ik heb verteld hoe het traject is verlopen.. en dat de verantwoordelijke partij (de politiek) de verantwoordelijkheid ontloopt.**Brandblusapparaten en EHBOkist controleren****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** 20-03-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Zojuist afgerond. Actie komt terug. Dit staat al genoteerd. Ik had deze actie dubbel opgegeven.**Inleveren kwaliteitshandboek, audit****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** 20-03-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Dit is onder constructie. Ik wacht op berichtgeving van federatie op vervolgacties en datum audit. Vanuit ons is alles ingeleverd.**Brandblussers en EHBO kist na laten kijken****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** 20-03-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Vandaag brandblussers en EHBOkist na laten kijken door erkend bedrijf. Dit bedrijf komt terug in maart 2020**Voeg het Kwaliteitssysteem en alle bijbehorende bijlage graag nog aan de kwapp toe. Zie het instructiefilmpje 'Downloaden kwaliteitssysteem en bijlagen uit de oude applicatie' onder 'gebruiksaanwijzingen voor de kwapp' in de kennisbank.****Geplande uitvoerdatum:** 05-02-2018**Actie afgerond op:** 06-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** afgerond**Neem de jaarlijkse acties zoals evaluatiegesprekken met deelnemers, actualisatie RI&E, ontruimingsoefening, etc. graag nog op in uw actielijst.****Geplande uitvoerdatum:** 05-02-2018**Actie afgerond op:** 06-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** staan er op

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2018
Actie afgerond op: 06-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Jaarverslag in ingevuld

Nieuwe deelnemer vult lijst in.

Geplande uitvoerdatum: 05-02-2018
Actie afgerond op: 06-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Deelnemer heeft de lijst ingevuld

1e Inspraakmoment/Keukentafelgesprek

Geplande uitvoerdatum: 05-02-2018
Actie afgerond op: 06-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Een aantal punten is besproken: vervoer: Het vervoer met AML flex gaat voorlopig niet verbeteren. Gemeentelijke molens lopen zeer traag. MJ blijft voor een aantal klanten de bus zelf bestellen en haalt ook nog 2 mensen op. veiligheid: we hebben de brandoefening doorgesproken werkzaamheden: een van de klanten gaat zich nu meer met de dieren bezighouden. uitje: komt er aan. we wachten op beter weer. Mededeling: In maart is de audit... verder geen belangrijke punten.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 05-02-2018
Actie afgerond op: 31-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: klaar

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2016
Actie afgerond op: 31-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: Jaarverslag aangemaakt

Vergeet niet ook uw klachtenreglement te publiceren op www.zorgboeren.nl.

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018
Actie afgerond op: 31-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: gedaan

Uw KVK-nummer en rechtsvorm missen bij de bedrijfsgegevens. Stuur hiervoor een mail naar kwaliteit@landbouwzorg.nl. Zij kunnen dit voor u aanpassen. Vermeld in uw mail uw KVK-nummer en rechtsvorm.

Geplande uitvoerdatum: 05-02-2018
Actie afgerond op: 31-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: Mail verstuurd naar kwaliteit@landbouwzorg.nl

De openingstijden op www.zorgboeren.nl komen niet overeen met de openingstijden die u op uw website vermeld. Maak deze graag in overeenstemming met elkaar.

Geplande uitvoerdatum: 05-02-2018
Actie afgerond op: 30-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: De openingstijden zijn aangepast,

Maak een actie aan voor het aanvragen van de audit. De audit zal in maart 2018 moeten plaatsvinden, vraag de audit een maand van tevoren aan.

Geplande uitvoerdatum: 05-02-2018
Actie afgerond op: 30-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: De audit is reeds aangevraagd. Eerst moet nu het jaarverslag in orde zijn

Aangezien de EHBO-koffer(s) en brandblussers het afgelopen jaar niet zijn gecontroleerd dient u dit nu voor de audit gerealiseerd te hebben. Pas de planning van dit actiepunt hier graag op aan.

Geplande uitvoerdatum: 05-02-2018
Actie afgerond op: 30-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: gedaan

Ophangen klachtenposter en uitdelen brief over klachtenprocedure

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2018
Actie afgerond op: 30-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: De brief is reeds uitgedeeld, de klachtenposter is volgens de berichten onderweg

-startevaluatie (tevredenheidsmeting) nieuwe cliënte - eindevaluatie cliënt

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2018
Actie afgerond op: 30-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: De lijst is klaargezet, de komende week gaat zij hiermee aan de slag

Zorgboerin en vrijwilligster aanmelden voor BHV vervolg en traject

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2018
Actie afgerond op: 30-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: Beide aangemeld voor cursus begin april

Plan acties m.b.t. het waarborgen van de veiligheid van uw deelnemers ten tijde van de bouwwerkzaamheden en actualiseer de noodplattegrond(en) en RI&E na realisatie van de ruimte.

Geplande uitvoerdatum: 05-02-2018
Actie afgerond op: 25-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: Deze bouw vindt plaats op een andere kavel met een eigen inrit. De cliënten en de organisatie rondom de zorg hebben hier niet direct contact mee. RI&E, noodplan hoeft hier niet op aangepast te worden. Wel goed dat het genoemd wordt, want voor het hoofdgebouwbouwplan zullen wij dit zeker meenemen.

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: 16-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: gedaan

zoonosecertificaat verlengen 2018

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 10-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: behaald

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

JV2018/Voor het volgende jaarverslag: In de norm staat aangegeven wat terug te lezen moet zijn in uw beschrijving, controleer na het schrijven van een onderdeel of u op alle punten bent ingegaan. Hiermee voorkomt u dat er aanvullingen moeten worden gevraagd.

Geplande uitvoerdatum: 06-03-2019

2e Inspraakmoment/Keukentafelgesprek

Geplande uitvoerdatum: 08-04-2019

vrijwilligster doet Bhv cursus

Geplande uitvoerdatum: 14-04-2019

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 14-04-2019

Ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2019

Mededelingenbord plaatsen in de kantine voor het aangeven van de inspraakmomenten, de momenten waarop Pieter komt evalueren en de eventuele bijzonderheden.. : pizzadag... sinterklaas... ed.

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2019

Evaluatiegesprekken deelnemers in april en september.

Geplande uitvoerdatum: 30-05-2019

Plattegronden aanpassen aan layout met pictogrammen. (uit evaluatie audit 2018)

Geplande uitvoerdatum: 30-05-2019

Huisregels aanpassen inzake: verantwoordelijkheid over prive eigendommen klanten/deelnemers (uit auditverslag 2018)

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2019

3e Inpraakmoment/keukentafelgesprek

Geplande uitvoerdatum: 08-07-2019

Invullen vanzelfsprekend

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2019

Invoering ECD. Uitdelen informatie hierover aan de klanten, mondeling toelichten van de veranderingen in omgang met de persoonsgegevens.

Geplande uitvoerdatum: 30-08-2019

Tevredenheidsmeting (vanzelfsprekend) door klanten uit laten voeren

Geplande uitvoerdatum: 15-10-2019

4e Inpraakmoment/keukentafelgesprek

Geplande uitvoerdatum: 25-10-2019

regioavonden scholing/intervisie

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2019

Inpraakmomenten afgerond... data staan apart in de actielijst genoemd

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2019

Toelichting: Jaarlijks terugkerend

Papieren tevredenheidsmeting uitvoeren**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2019**Stigas. RI&E uitvoeren****Geplande uitvoerdatum:** 07-12-2019**zoonosecertificaat verlengen 2019****Geplande uitvoerdatum:** 07-12-2019

Audit december 2018 - Zorg er voor dat uw KS up to date blijft, tenminste jaarlijks checken en eventuele wijzigingen opvoeren. Bij grote veranderingen direct aanpassen svp. Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 21-12-2019

Audit 2018 Zorg dat er ieder jaar evaluaties worden gedaan per deelnemer.

Geplande uitvoerdatum: 29-12-2019**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 29-12-2019**Functioneringsgesprek met vrijwillgster****Geplande uitvoerdatum:** 29-12-2019**individuele coaching iedere 2 maanden****Geplande uitvoerdatum:** 29-12-2019**Medicijnlijsten nazien en eventueel actualiseren****Geplande uitvoerdatum:** 29-12-2019**1e Inspraakmoment/Keukentafelgesprek****Geplande uitvoerdatum:** 03-02-2020

VOG van zorgboerin en vrijwilligster verversen (uit auditverslag 2019)**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2020**Brandblussers en EHBO kist na laten kijken****Geplande uitvoerdatum:** 20-03-2020**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving**Geplande uitvoerdatum:** 02-01-2021**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** Audit**Geplande uitvoerdatum:** 02-03-2021**individuele coaching iedere 2 maanden****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Jaarlijks terugkerend. Dit traject wordt op dezelfde voet doorgezet.**Voor volgend jaarverslag: Benoem het begin- en eindaantal van het afgelopen jaar. U kunt de aantallen het beste weergeven in een schema (dit is het meest overzichtelijk). In de achtergrondinformatie bij deze vraag staat een goed bruikbaar voorbeeld.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** zie jaarverslag**Medicijnlijsten nazien en eventueel actualiseren****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Jaarlijks terugkerend

Functioneringsgesprek met vrijwilligster**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: Onder het genot van lekker eten heb ik met mijn vrijwilligster ons beider functioneren doorgenomen. De specifieke kwaliteiten van mijn vrijwilligster liggen op het persoonlijke vlak: empathisch, vriendelijk, amuserend, toegankelijk. Daarnaast zou zij graag meer boerderijwerk doen met de cliënten, maar haar fysieke problemen laten dat helaas niet toe. Zij zit daar mee. Voor mij is dat helder en geen enkel probleem. Mijn vrijwilligster heeft een goed oog voor de behoeftes van de cliënten en ook daar hebben we over gesproken. Voor een paar cliënten zullen we enige andere werkzaamheden op het programma zetten. Ik heb in het gesprek mijn waardering voor haar aanwezigheid op de boerderij nog een benadrukt. Er is vanuit de vrijwilligster een verlangen om een poosje met de camper te gaan reizen. Hier spreekt zij al een paar jaar over. Helaas voor haar maken fysieke klachten dat nu moeilijker. Het is goed mogelijk dat zij ook in 2019 nog gewoon hier blijft functioneren als vrijwilligster.

Opstellen jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Meldcode is aangepast**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**1e Inspraakmoment/Keukentafelgesprek****Geplande uitvoerdatum:** 04-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: Keukentafelgesprek rondom de lunch. We zijn met zijn vieren (vrijwilligster, ik, 2 cliënten). Het is koud.. en nat... 4 mensen hebben zich niet kunnen vermannen. We kijken even terug op de decembermaand. We zijn naar de wintermarkt geweest.. Leuk! We hebben sinterklaas gevierd.. Leuk! Iedereen aanwezig!! We hebben Kerst lunch gedaan... Idee om daar de cliënten ook iets voor mee te laten nemen... en/of een kampvuurtje buiten.... Daar gaat de zorgboerin even over nadenken.... Op Oudjaarsdag is er 's middags een kampvuurtje aangelecht. Er waren maar 2 cliënten, maar toch was het volgens een van de cliënten het beste moment in december... Daar gaan we mee door! Verder waren er rondom de werkzaamheden, lunch, sfeer, regels geen opmerkingen of behoefte om over te hebben. We kijken allemaal weer uit naar de lente... lekker buiten....

Klachtenprocedure van de zorgboerderij toevoegen in zorgboeren.nl (uit auditverslag en jaarverslag beoordeling**Geplande uitvoerdatum:** 05-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** toegevoegd.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 06-03-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De actielijst zoals deze nu in dit systeem is werkt voor ons aardig. Het is wel erg jammer dat wij geen informatie uit het vorig jaarverslag kunnen kopiëren.. want een deel blijft zeker gelijk. Ik vind dat echt onnodig werk. De planning van de evaluatiegesprekken past niet goed in deze planning wij zullen dit handmatig blijven plannen. Wij geven natuurlijk een deel van het werk uit handen aan "Landzijde" Dit bevalt goed. De verhouding administratie - clientcontact zou op deze schaal anders helemaal uit evenwicht zijn. Wij hebben nog even gesproken over het eventueel vervoeren van klanten. Investerings zijn op de schaal waarop wij werken niet terug te verdienen. Wij roeien met de riemen die wij hebben en geven de ruimte en service die wij hebben.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Wij zijn voornemens om onze boerderij in de komende 5 jaar op deze zelfde manier voort te zetten.

In het komende jaar gaan we een huis bouwen in een aangrenzend perceel.

Binnen 5 jaar zijn de plannen rondom het oude hoofdgebouw in ieder geval bekend, goedgekeurd door de gemeente en misschien wel gerealiseerd. In het laatste geval is er iets meer verwarmde binnenruimte voor de cliënten gerealiseerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

In het komende jaar hebben wij een veilig plezierig werk en leefklimaat voor iedereen weten te handhaven.

We schaffen een aantal nieuwe dieren aan want de huidige populatie is oud en een aantal dieren is gestorven.

Het huis op het aangrenzende perceel is gebouwd en bewoond. De plannen rondom het hoofdgebouw krijgen vorm.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Feitelijk zijn voor het realiseren van de plannen alle voorbereidende werkzaamheden gedaan. De aannemer gaat het nu neerzetten.

Verder zijn wij ook van de rust, congruentie en voorspelbaarheid en gaan wij graag op deze manier verder.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.