

Jaarverslag

januari 2017 - december 2017

Bouwlust

Bouwlust

Locatienummer: 956



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	11
4.1 Deelnemers	11
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	12
4.3 Personeel	12
4.4 Stagiaires	12
4.5 Vrijwilligers	13
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	13
5 Scholing en ontwikkeling	14
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	14
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	14
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	15
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	15
6 Terugkoppeling van deelnemers	16
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	16
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	17
6.3 Inspraakmomenten	17
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	18
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	18
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	19
7 Meldingen en incidenten	20

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	20
7.2 Medicatie	20
7.3 Agressie	20
7.4 Ongewenste intimiteiten	20
7.5 Strafbare handelingen	20
7.6 Klachten	21
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	21
8 Acties	22
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	22
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	25
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	34
9 Doelstellingen	35
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	35
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	35
9.3 Plan van aanpak	36
Overzicht van bijlagen	37

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Bouwlust

Registratienummer: 956

Ringdijk 21, 1188 WC Amstelveen

Rechtsvorm 0 ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 0

Website: <http://info@boerinmarie.nl>

Locatiegegevens

Bouwlust

Registratienummer: 956

Ringdijk 21, 1188 WC Amstelveen

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Stichting Landzijde

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Bouwlust is de naam van een veehouderijbedrijf in Nes aan de Amstel. Zorgboerderij Bouwlust is een van de neventakken op dit bedrijf. Verder vindt u hier vee, een camping, een B&B, mooie circuswagens en is de boerderij regelmatig in gebruik voor een feest of creatieve workshop. Verdere informatie hierover vindt u op onze website: www.boerinmarie.nl.

Zorgboerderij Bouwlust is op maandag en vrijdag geopend. Wij hebben maximaal 6 klanten op een dag waarvan de meeste mensen afkomstig zijn uit de psychiatrie. De begeleiding wordt verzorgd door Marie-Jose (de boerin) en Moon (vrijwilligster). John (de boer) is ook regelmatig op het bedrijf te vinden, maar hij begeleidt geen klanten.

In 2018 zal er weer een audit plaatsvinden om in aanmerking te komen voor het kwaliteitscertificaat Landbouw en zorg. We gaan ervan uit dat dat allemaal weer goed uitpakt.

De werkzaamheden die klanten doen zijn: het verzorgen van dieren, werkzaamheden rond tuin en erf en huishoudelijk werk. Soms doen we een spelletje en een aantal klanten is regelmatig creatief bezig in de vorm van handwerken en schilderen.

Clienten komen graag en trouw. Dat motiveert. Wij proberen een veilig, vrolijk leefklimaat te scheppen en blijkbaar brengt dat het beste in de mens naar boven.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

De activiteiten van de zorgboerderij volgen natuurlijk het ritme van de seizoenen. In de winter zijn de dieren voornamelijk binnen en is er vrijwel geen werk in de tuin. De dieren worden iets vaker gemest en krijgen wat vaker een knuffel. De deelnemer zoeken elkaar op in de buitenkeuken. Daar koken we wat vaker een pan snert, spelen een spelletje en stimuleren elkaar om toch nog even naar buiten te gaan voor de frisse neus. Sinterklaas vieren we met vrijwel de gehele groep. De cliënten nemen zelf een aantal kadootjes mee en daar wordt om gedobbeld. Met kerst is er een uitgebreide lunch en rond Oud en Nieuw bakken we wafels.

De lente brengt weer wat werkzaamheden en belevenissen met zich mee. De wagens voor de camping worden geïnstalleerd. Het krioelt hier van de weidevogels, we mogen de tuin weer in en we krijgen lammetjes.

Als het even mee zit kunnen we in de zomer buiten eten en genieten. Er is veel werk in de tuin en op het erf is ook altijd wel wat op te ruimen. De bessen worden geplukt en ingemaakt... en dat geldt natuurlijk ook voor de andere producten uit de tuin.

In de herfst is er weer genoeg te harken en te onderhouden. Daarnaast schillen we appels en peren en rapen noten.

Organisatorisch neemt de Stichting Landzijde werk over. Er zijn dit jaar enige wettelijke veranderingen doorgevoerd:

1. In de klachtenprocedure

- Een klachtenfunctionaris beschikbaar is gesteld door Landzijde. Deze kan cliënten op hun vraag ondersteunen bij een klacht.
- Er is een landelijke Geschillencommissie ingesteld. Deze kan bij oplopende geschillen geraadpleegd worden en een uitspraak doen.
- Voor zorg vanuit de Jeugdwet moet er ook melding gemaakt zijn van de beschikbaarheid van een vertrouwenspersoon van het AKJ (Advies en Klachtenbureau Jeugdzorg).

Een klachtenposter is in de maak en wordt in januari bij ons opgehangen. Verder komt er in januari een uitdeelbrief voor de cliënten. Deze kon niet eerder worden uitgedeeld omdat het adres van de Geschillencommissie tot voor kort niet bekend was.

2. Privacy

Wij zijn op de hoogte van de nieuwe Europese wetgeving: Algemene Verordening Gegevensbescherming. Wij volgen de ontwikkelingen via nieuwsbrieven van FLZ, mail van Landzijde en regiobijeenkomsten. In april/mei/juni zou het elektronisch cliënten dossier (ECD) goed moeten werken. Clientgegevens worden dan door dit systeem beschermd. De informatie uit nieuwsbrief 63 is opgeslagen en verder worden wij als zorgboeren begeleid in in invoeren en omgaan met deze gegevens. Voor 25 mei hopen wij te zijn gestart met het werken met EDC. Cliënten worden via deelbrieven en een vergadering aan de keukentafel op de hoogte gesteld van deze verandering.

Op onze zorgboerderij is Marie-Jose (zorgboerin) verantwoordelijk voor de clientadministratie. Zolang dit zo is, hoeven er nog geen overeenkomsten hierover met anderen worden afgesloten.

Landzijde moet kunnen aantonen dat zij een geldige toestemming van mensen heeft gekregen om hun persoonsgegevens te verwerken. Zij zal nazien of de zorgovereenkomst of andere overeenkomsten moeten worden aangepast. Als dit zo is dan volgt dit ook. Het heeft de aandacht.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

De ontmoetingen met cliënten hebben nog steeds een ontspannen en constructief karakter. Cliënten komen bijna altijd en zijn tevreden.

Aandachtspunt voor 2018 wordt het vervoer van cliënten. Net voor de jaarwisseling is de dienstregeling van de lokale bus veranderd en het laat zich nu even aanzien of we vaker moeten gaan vervoeren. Inmiddels halen we 2 cliënten op bij een metrohalte in Amstelveen.

De digitale tevredenheidsmeting is in gebruik genomen. Het is allemaal wat onwennig maar het lijkt nu vrij simpel te gaan en we gaan hiermee door.

Een vergunning is inmiddels (december) aangevraagd voor een nieuwe plek op de boerderij. Hierdoor komt mogelijk meer verwarmde binnenruimte vrij om te gebruiken voor activiteiten met minder valide cliënten.

Dit jaar is kennis gemaakt met een jonge cliënt met complexe problematiek. Daar is deze kleine kwetsbare groep cliënten niet tegenopgewassen.

Erg blij is ons bedrijf met de samenwerking met de Stichting Landzijde. We vinden zorgtak zinvol en fijn om te doen maar het blijft een van onze neventakken en klein. Door de ondersteuning van Landzijde in de ontwikkelingen in de zorglandbouw, kunnen wij als zorgboerderij nog bestaan. (evaluatie zie bijlage)

Wij blijven doen wat wij doen: niet groeien, niet intensiveren... maar gewoon maatwerk leveren aan de mensen die komen. Daar hoort voor 2018 waarschijnlijk wel bij, dat we oplossingen gaan vinden voor het vervoer.

Na het indienen van het jaarverslag in Januari, ronden wij het kwaliteitshandboek aan februari af. Na de goedkeuring van het Jaarverslag zijn wij dan klaar voor de 3 jaarlijkse audit.

Hoe nu verder met het totale bedrijf: Snelderwaard en van Oostveen.. op de website: BoerinMarie.. Ons bedrijf is en blijft een samenvoeging van de Neventakken.

Komend jaar (2017) bouwen wij een ruimte opdat wij nu echt samen gaan wonen op de Ringdijk. Hierdoor kunnen wij ook aan de slag met de "herbouw" van het hoofdgebouw. (woning en oude stal). Waarschijnlijk kunnen wij nog 1 of 2 jaar van het oude gebouw met verwarming gebruik maken om met de huidige groep cliënten meer binnenactiviteiten te hebben... Daarna gaat het waarschijnlijk "plat" .. auw auw auw.. We houden een deel verhuur (3 2 persoonskamers) want we vinden het contact met deze doelgroep fijn. Er komt een kantoor... (niet voor ons plezier maar om het plezieriger te maken) en een atelier (werken knutselen voor prive... en samen met cliënten). Dit gebouw moet ook eventueel later nog als woonruimte voor ons kunnen dienen. De stal wordt herbouwd. Hierbij is het belangrijk dat de sfeer van het bedrijf (oud.. rust.. museum... frankrijk...) blijft.. maar misschien is het ook fijn als je er in de winter rond de houtkachel kunt zitten (groepsruimte).. eventueel.. wat dierenplaatsen... maar dezelfde muren.. hetzelfde dak.. en meer licht.. Mijn man en ik zijn het in grote lijnen eens.. maar details, budget.. regelgeving/vergunningen ..zullen best nog wat stof tot nadenken geven maar daarover, volgend jaar meer.

De bouw van dit jaar gebeurt op een ander kavel dan de kavel met de zorg, en heeft ook een eigen inrit. Cliënten zullen dit dus vanaf een afstand zien gebeuren. Verder heeft het geen gevolgen voor de zorgtak. Het graafwerk dat op het hoofdperceel moet gebeuren vindt ook plaats buiten de zorgdagen.

B&B, camping en lokatieverhuur gaat de komende 2 jaar in ieder geval door in de vorm die wij nu hebben. Bouw en verbouw zal uiteindelijk wat aanpassingen geven, maar met deze tak kunnen wij nog jaren vooruit.. niet groter.. niet meer.. maar zo we het nu doen. Cliënten hebben hier slechts zijdelings mee te maken.

Er is voor ons persoonlijk en voor ons totale bedrijf nog veel te ontwikkelen. Daar waar dit van invloed is op de zorgtak, zullen wij dit opnemen in het jaarverslag. Zolang wij de zorg nog met plezier doen en de mensen het hier naar hun zin hebben, gaan wij hiermee door, op deze schaal en met dezelfde intentie...

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Evaluatie Stichting Landzijde/Bouwlust - Evaluatie zorgboerderij Bouwlust 2017(1).docx

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Onze doelgroep zijn: Mensen met een psychiatrische hulpvraag.

Twee deelnemers hebben ook niet aangeboren hersenletsel.

Huidig aantal deelnemers:

mannen

2 2 dagdelen

vrouwen

1 3 dagdelen

4 2 dagdelen

2 1 dagdeel

Instroom

2 vrouwen

Uitstroom

1 vrouw kwetsbare problematiek - kort geweest- meerdere opnames - te moeilijk

1 man heeft in 6 jaar dat hij hier aanwezig is een ontwikkeling doorgemaakt. gaat nu vrijwilligerswerk doen bij een tweedehandswinkel.

De cliënten zijn hier allen gekomen via de Stichting Landzijde. De financiering vindt plaats via Landzijde en komt bij de de Gemeente vandaan.

Vervoer is nu een aandachtspunt. Het openbaar vervoer is hier vervangen door een "belbus". Daar doen we nu ervaring mee op. We halen nu 2 cliënten op van een tramhalte in Amstelveen. Dit doen we sinds 1 week. Vermoedelijk krijgt dit een vervolg omdat anders cliënten onze plek niet kunnen bereiken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De populatie mensen op deze boerderij heeft weinig veranderingen ondergaan. Doordat wij het afgelopen jaar niet vervoerden hebben wij weinig nieuwe mensen gekregen. Wij zijn nu aan het experimenteren of wij toch een dag mensen moeten gaan ophalen. Op dit moment zijn de dagen redelijk gevuld, dus is de noodzaak om te vervoeren niet urgent. De mogelijkheid om mensen meer te vervoeren wordt verkent.

Zoals ook vorig jaar is beschreven is de zorgvraag van cliënten groter geworden. Dat maakt dat er meer mensen binnenwerk moeten doen en daar is ons verwarmde binnenverblijf niet helemaal op berekend. We redden ons, maar als ik meer met hen zou willen knutselen of innemen, kom ik in de knel met de lunch en de koffiepauze. We zijn nu bezig met een vergunningaanvraag voor een andere woning. Wanneer dit doorgang vindt, komt er op den duur meer te verwarmen binnenruimte beschikbaar. Deze ontwikkeling bevindt zich nog in een zeer pril stadium. Nu moeten we tevreden zijn met wat we bieden.

Er zijn 2 mensen uitgestroomd in 2017. De eerste persoon is slechts 2 maanden gekomen. Zij kwam wel regelmatig maar had toch wel een ernstige dwang/eetstoornis. Het was hier voor haar altijd te koud en we konden eigenlijk ook niet eten in haar bijzijn. Gelukkig is zij nu na opname weer stabiel maar met dagbesteding voor haar zijn we gestopt.

Een mooi afscheid hadden we van een cliënt die in de 6 jaar dat hij bij ons was kilo's is afgevallen, actiever is geworden en ook veel minder medicatie is gaan gebruiken. Hij was altijd er gek op spullen kopen is uiteindelijk bij de tweedehandswinkel erg goed op zijn plaats. Dit heet ook vrijwilligerswerk en hij krijgt ook nog een kleine vergoeding. Fantastisch om mee te maken dat de dagbesteding hier ook een mooie bijdrage heeft gegeven aan de ontwikkeling van deze persoon.

De cliënten die uit Amsterdam komen krijgen een dagvergoeding. Dit geeft een goede motivatie om te komen en voelt de cliënt dit ook als een blijk van waardering. Helaas wordt dit voor cliënten uit Amstelveen, Mijdrecht en Uithoorn niet vergoed.

Over de ervaring die ik heb gehad met complexe problematiek kan ik moeilijk conclusies trekken. Zou ik opnieuw openstaan voor een dergelijk probleem? Ik vermoed van wel. Ik heb mensen op het bedrijf met een complexe problematiek. Vaak wordt het rustiger en gaat het met de mensen uiteindelijk beter, maar deze keer niet. Bij ieder nieuwe cliënt proberen we na te gaan of er in de groep en bij mijzelf voldoende ruimte, gezond gedrag en flexibiliteit is om een verandering aan te gaan. Ook heb ik een goede gesprekspartner in de regiocoördinator en bij deze cliënte kon ik ook goed overleggen met haar persoonlijk begeleider. Mijn cliënten konden zich ook van hun beste kant laten zien en (niet onbelangrijk) hun grenzen hierin aangeven. Zolang ik in contact met mijzelf en met mijn cliënten ben, kan ik overwogen risico's nemen. No guts no glory.. (nu nog even in de juiste spelling..)

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Ik werk nu 3 jaar samen met dezelfde vrijwilliger. We hebben een uitstekend contact en evalueren wekelijks. Er zijn ieder jaar weer plannen dat zij voor langere tijd op reis zou willen. Dit lijkt vooralsnog geen vorm te krijgen.

Regelmatig krijg ik verzoeken van mensen, die hier vrijwilliger willen worden. Vaak gaat dit over een verlangen om te werken met dieren en planten en niet zozeer het begeleiden van mensen. Ik ben er blij met deze vrijwilligster zij heeft humor, een luisterend oor, relativiseringsvermogen en ziet de klussen die gedaan moeten worden. Clienten vinden haar plezierig gezelschap. Samen met clienten (1 of 2) doet zij klussen buiten of in de kantine.

Wij hebben een vrijwilligersovereenkomst en de vrijwilligster heeft een VOG overhandigd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Vrijwilligste bevalt goed. Wij hebben geen stagiaires en personeel. Vrijwilligster gaat dit jaar haar BHV halen (zie vorige paragraaf). De actie is gepland.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

BHV- herhalingscursus gevolgd. Het is nuttig om het ooit geleerde weer te verfrissen. Dit traject wordt in 2018 vervolgd. Ook de vrijwilligster gaat haar BHV scholing doen.

Individuele coaching van zorgboerin heeft ook vervolg gekregen. Er is een 2 maandelijks samenzijn met de coach om steeds maar weer inzicht te krijgen op eigen functioneren om uiteindelijk congruent, authentiek en in rust leiding te kunnen krijgen. Dit traject zal in de komende jaren vervolg krijgen.

Alle regiobijeenkomsten bij die de Stichting Landzijde heeft georganiseerd zijn bijgewoond. Dit zijn zinvolle bijeenkomsten waarbij ook ervaringen worden uitgewisseld en aan intervisie wordt gedaan. (verslag zie bijlage).

In het Jaarverslag van 2017 staat dat de zorgboerin de intentie had om een creatieve cursus te gaan volgen om de minder mobiele klanten eventueel hier mee te kunnen inspireren en bezighouden. Er is wel informatie ingewonnen maar dit is uiteindelijk niet tot een deelname gekomen. Vooralsnog houdt de zorgboerin het op de schildercursus die zij al volgde en een enkele keer doet zij daar iets mee met een tweetal klanten. Het tekort aan ruimte in de verwarmde binnenruimte maakt uitbreiding van deze creatieve activiteit en die van eventuele andere creatieve activiteiten moeilijk.

Bijlagen

- Notulen regiobijeenkomsten - Notulen regiobijeenkomst Gooi en Vechtstreek en Amstelland 2017(1).doc

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

* Persoonlijk coachingstraject voor de zorgboerin

* Regiobijeenkomsten van landzijde. Bij de vorige paragraaf zijn de notulen van deze bijeenkomsten toegevoegd. Hierin staat beschreven waar de de scholing uit bestond.

* BHV.. herhalingscursus brandpreventie/bestrijding en hoe om te gaan met persoonlijk letsel op de werkvloer..

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Herhalen en onderhouden basisvaardigheden BHV door zorgboerin en vrijwilligster. zie ook 5.2

Voortzetting van het individueel coachingstraject voor de zorgboerin.

Bijwonen van de regio en intervisiebijeenkomsten van bijeenkomsten van landzijde (4x per jaar) De onderwerpen zijn nog niet bekend..

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

De regiobijeenkomsten van Landzijde krijgen een vervolg. Het is fijn dat het al georganiseerd en bedacht is. Wij hoeven als zorgboer alleen maar aan te schuiven. Onderwerpen, mensen kunnen weer inspirerend werken. Ook is het goed om collega's te spreken. Het is goed om te weten wat er op het gebied van "zorg op de boerderij" aan de hand is in de regio. Zo zien wij dat er veel ontwikkeld op het gebied van ouderenzorg op de boerderij..

De individuele coaching is inmiddels 15 jaar in deze vorm gaande. Ik vermoed dat het een levenslang proces is wat ook doorwerkt in het contact met mensen en de vorm van ons bedrijf. De mens moet blijven stromen en zicht krijgen op zichzelf. Sinds ik begon als leerlingbegeleider op een school heb ik het besef dat als je verantwoordelijk om wilt gaan met de ander, je vooral zicht moet hebben op jezelf. Je bent nooit klaar.

Voor bhv en brandpreventie krijgen we jaarlijks een uitnodiging via landzijde . Inmiddels is het middels thuisstudie en een halve dag praktijk. Dit is prima te doen.

Het is voor het komend jaar van belang om steeds weer de rust te vinden en verantwoordelijkheid te nemen voor het eigen welbevinden. De wereld lijkt steeds ingewikkelder en drukker. We zullen de dingen met aandacht moeten blijven doen: Wat gebeurt er? Waar ben ik met mijn aandacht? Zijn we nog hier? of zitten we in het verleden of lopen we alweer op de zaken vooruit.? We gaan proberen om in ontspanning/zacht allert te zijn. Dat is makkelijk gezegd en de uitvoering is vaak weerbarstiger... maar wel interessant.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Samen met de regiocoördinator van Landzijde heeft iedere deelnemer ieder jaar een evaluatiegesprek.

Evaluatievragen voor de volgende periode

- Heeft Dhr. een vragenlijst van *Vanzelfsprekend* ingevuld en heeft hij naar aanleiding daarvan zelf gesprekspunten voor de evaluatie?
- Zijn zijn persoonlijke omstandigheden/functioneren in het afgelopen jaar gewijzigd?

- Hoe bevalt het Dhr. op de boerderij?
- Welke activiteiten doet Dhr.?
- Welke activiteiten zou Dhr. nog willen leren?
- Komt Dhr. op de afgesproken dagen en tijden naar de boerderij?
- Hoe verloopt het contact tussen Dhr. en de andere deelnemers?
- Hoe verloopt het contact tussen Dhr. en de zorgboer(in)?
- Hoe is er de afgelopen tijd gewerkt aan de doelstellingen?
- Welke doelstellingen blijven de komende periode gehandhaafd?
- Worden er nieuwe doelen geformuleerd?
- Wat worden de focusdoelen voor de komende periode?
- In hoeverre doet Dhr. de activiteiten zelfstandig?
- Hoe ziet een weekindeling van Dhr. er op dit moment uit?
- Zijn er bepaalde werknemersvaardigheden waar Dhr. nog aan wil werken?
- Zijn er opleidingswensen of mogelijkheden om naast de dagbesteding andere activiteiten te ondernemen zoals vrijwilligerswerk of "stage".
- Waarom is de voortzetting van de dagbesteding voor u belangrijk?
- Heeft Dhr. nog aanbevelingen en/of opmerkingen t.a.v. de dagbesteding op de boerderij?
- Heeft Dhr. nog aanbevelingen en/of opmerkingen t.a.v. de organisatie Landzijde?
- Gaat Dhr. akkoord met het ter informatie versturen van het functioneringsplan naar eventuele begeleider(s)?
- Hoe gaan we verder?

Clients zijn tevreden. Zij vinden met name rust en kunnen hier zichzelf zijn. Wij hebben ongeveer 10 clients en alle clients hebben een evaluatiegesprek gehad. Nieuwe clients krijgen binnen 2 maanden hun eerste evaluatiegesprek. Zij vullen dan ook de tevredenheidsmeting in.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De evaluatiegesprekken geven geen aanleiding tot verbeterpunten. Tot voor kort lag de regie (wie wordt wanneer geevalueerd) bij de regiocoördinator. Vanaf dit jaar is die regie bij de zorgboerderij. Zij organiseert het gesprek met de deelnemer/client en de regiocoördinator. De regiocoördinator maakt het verslag. Dit wordt uiteindelijk door iedereen ondertekend en bij landzijde en de zorgboerderij zorgvuldig bewaard.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Wij hebben met de deelnemers dit jaar 4x een keukentafelgesprek (inspraakmoment) gehouden. De data waren verdeeld over het jaar en over de 2 groepen (maandag en vrijdaggroep).

Cliënten vinden het moeilijk om punten aan te dragen en laten dit graag aan mij over. Onderwerpen die dit jaar ter tafel zijn gekomen zijn:

digitale tevredenheidsmeting (succesvol gelopen.. maar cliënten hebben er wel ondersteuning bij nodig)

brandoefening Deze zijn aangekondigd en het nut hiervan is uitgelegd.

uitje... samen iets leuks doen (aangedragen door cliënte). Daar is dit jaar eigenlijk niet van gekomen. We hebben beloofd dat we in januari/februari weer eens naar een bekend dierenpark gaan.. en we zijn nu bezig om een gezellig middag te organiseren waarbij we zelf pizza's bakken. Dit zal in mei/juni gaan plaatsvinden.

Standaard staat op de agenda:

* ervaringen in het werk dieren kunnen altijd weer beter verzorgd worden en soms geeft men aan dat er werkhandschoenen of bepaald gereedschap niet gevonden wordt.

* dieren

* lunch gezellig, meer behoefte aan vleesloos eten.

* contact met begeleiding

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In algemene zin zijn de klanten tevreden. We gaan wel in januari/februari een klein reisje organiseren naar een dierenpark. Verder zullen we in mei juni een middag organiseren met eigen pizza's en hopelijk live muziek. Dit hebben we 2 jaar geleden met een collegazorgboerderij ook georganiseerd en dat is blijven hangen. Leuk om weer eens te organiseren

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 6 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

De Stichting Landzijde heeft een digitale tevredenheidsmeting in gebruik: Vanzelfsprekend. Mijn klanten komen allen via Landzijde. Dit jaar hebben bijna alle deelnemers deze lijst ingevuld. Dat was allemaal nog onwennig en ik heb er iemand van een andere zorgboerderij gevraagd om dit te begeleiden. Dat was nodig. Nieuwe klanten wordt gevraagd om binnen 2 weken een kleine tevredenheidsmeting te doen. Ik heb een nieuwe klant en zij gaat dit in januari invullen. De overige klanten zetten we in augustus weer achter de computer. Het gaat hierbij om 5 klanten die de lijsten hebben ingevuld en die 2 of meer jaar al op de boerderij komen. Er zijn geen nieuwe resultaten uit de metingen gekomen.

In hoofdstuk 6 van de meting op de Boerderij kunt u de conclusies zien getrokken kunnen worden betreffende de tevredenheid op bouwlust. De score is 7 en hoger. D

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Jaarrapportage Landzijde - jaarrapportage landzijde_01-11-2016-tot-en-met-31-10-2017(1).pdf
- Jaarrapportage Bouwlust - Bouwlust jaarrapportage_01-11-2016-tot-en-met-31-10-2017.pdf

6.6 Conclusies uit de deelnemertevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We zijn blij dat we uiteindelijk een redelijk eenvoudige manier hebben om de tevredenheid te meten. Onze klanten doen dit niet uit zichzelf en ook niet graag. Wij zullen dit moeten organiseren en faciliteren. Dit is voor 2018 gepland in augustus, net als afgelopen jaar. De lijst voor de nieuwe deelnemster staat klaar. De vertrokken mensen hebben de afsluitende lijst ingevuld.

Vooralsnog kan ik concluderen dat de klanten tevreden zijn. Er hoeven geen nieuwe acties gepland te worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Verantwoordelijke: Marie-José Oostveen
Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017
Actie gesloten op: 27-12-2017
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting:

Actualisatie van de RI&E

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie gesloten op: 20-11-2017
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: Zojuist afgerond. Geen aanleiding tot acties.

Oefening calamiteitenplan

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie gesloten op: 20-11-2017
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting:

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie gesloten op: 20-11-2017
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):

Toelichting:**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie gesloten op:** 27-12-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** Iedere deelnemer heeft dit jaar een evaluatiegesprek gehad samen met de zorgboerin en regiocoördinator van Landzijde. Verder hebben vrijwel alle deelnemers hun bevindingen ingevuld in "vanzelfsprekend". Er zijn geen nieuwe ontwikkelingen**Functioneringsgesprekken****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie gesloten op:** 27-12-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** Iedere ca 3 maanden is er (naast de wekelijkse ontmoetingen) een individueel gesprek met de vrijwilligster.**Actualisatie BHV****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie gesloten op:** 27-12-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** In maart heeft de zorgboerin de herhalingscursus BHV gedaan en afgerond. In 2018 gaat ook de vrijwilligster met dit traject starten.**Opstellen jaarverslag****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie gesloten op:** 20-11-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:****KS bijwerken****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie gesloten op:** 20-11-2017

Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting:

Brandblusapparaten en EHBOKist controleren

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie gesloten op: 27-12-2017
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: Dit jaar zijn de brandblusapparaten niet nagekeken.. Deze actie staat samen met de EHBO kist voor april op de agenda

zoonosecertificaat verlengen

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie gesloten op: 27-12-2017
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: Dierenarts heeft de controle uitgevoerd. We wachten op de goedkeuring

inspraakmomenten 6 mrt, 24 april, 21 juni, 8 dec

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie gesloten op: 27-12-2017
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: Inspraakmomenten/keukentafelgesprekken zijn uitgevoerd. Clienten zouden wel een keer wat gezelligs samen willen doen buiten de zorgboerderij. Er worden 2 activiteiten gepland voor 2018.

regioavonden scholing/intervisie

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie gesloten op: 27-12-2017
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: Alle regioavonden zijn bijgewoond. Zie bijlage.

individuele coaching iedere 2 maanden

Verantwoordelijke:

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie gesloten op: 27-12-2017
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: Dit coachingstraject krijgt in 2018 voortgang.

inspirerende cursus voor begeleider

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie gesloten op: 27-12-2017
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: niet gedaan ivm te veel ander werk in de zomer.. en geen mogelijkheden voor de uitvoering hiervan met cliënten.

Medicijnlijsten nazien en eventueel actualiseren

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie gesloten op: 27-12-2017
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting:

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Opstellen jaarverslag

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 28-02-2016
Actie gesloten op: Actie is afgerond op 31-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 118
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: Jaarverslag aangemaakt

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018

Actie gesloten op: Actie is afgerond op 16-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 118
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s): Indienen Jaarverslag
Toelichting:

vrijwilligster doet Bhv cursus

Verantwoordelijke: Marie-José Oostveen
Geplande uitvoerdatum: 07-04-2018
Label(s):
Toelichting: Dit gebeurd in maart

Zorgboerin en vrijwilligster aanmelden voor BHV vervolg en traject

Verantwoordelijke: Marie-José Oostveen
Geplande uitvoerdatum: 30-01-2018
Actie gesloten op: Actie is afgerond op 30-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 118
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: Beide aangemeld voor cursus begin april

Uitje dierenpark

Verantwoordelijke: Marie-José Oostveen
Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Label(s):
Toelichting: Dit is onder constructie

Gezellige pizzamiddag samen met een andere zorgboerderij

Verantwoordelijke: Marie-José Oostveen
Geplande uitvoerdatum: 30-06-2018
Label(s):
Toelichting: Hier is het mooi weer ..

Inspraakmomenten afgerond... data staan apart in de actielijst genoemd

Verantwoordelijke: Marie-José Oostveen
Geplande uitvoerdatum: 01-12-2019
Label(s):
Toelichting: Jaarlijks terugkerend

zoonosecertificaat verlengen 2018

Verantwoordelijke: Marie-José Oostveen
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie gesloten op: Actie is afgerond op 10-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 118
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting:

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Verantwoordelijke: Marie-José Oostveen
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Label(s):
Toelichting: Jaarlijks terugkerend

Functioneringsgesprek met vrijwillgster

Verantwoordelijke: Marie-José Oostveen
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Label(s):
Toelichting: Jaarlijks terugkerend

Actualisatie BHV

Verantwoordelijke: Marie-José Oostveen
Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018
Label(s):
Toelichting: In maart

Brandblusapparaten en EHBOkist controleren

Verantwoordelijke: Marie-José Oostveen
Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Label(s):
Toelichting: In april.

regioavonden scholing/intervisie

Verantwoordelijke: Marie-José Oostveen
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Label(s):
Toelichting: Jaarlijks terugkerend

individuele coaching iedere 2 maanden

Verantwoordelijke: Marie-José Oostveen
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Label(s):
Toelichting: Jaarlijks terugkerend

Medicijnlijsten nazien en eventueel actualiseren

Verantwoordelijke: Marie-José Oostveen
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Label(s):
Toelichting: Jaarlijks terugkerend

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Verantwoordelijke: Marie-José Oostveen
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Label(s):
Toelichting: Jaarlijks terugkerend

-startevaluatie (tevredenheidsmeting) nieuwe cliënte - eindevaluatie cliënt

Verantwoordelijke: Marie-José Oostveen
Geplande uitvoerdatum: 31-01-2018
Actie gesloten op: Actie is afgerond op 30-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 118
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: De lijst is klaargezet, de komende week gaat zij hiermee aan de slag

Tevredenheidsmeting (vanzelfsprekend) door cliënten uit laten voeren

Verantwoordelijke: Marie-José Oostveen
Geplande uitvoerdatum: 31-08-2018
Label(s):
Toelichting: Jaarlijks terugkerend

Ophangen klachtenposter en uitdelen brief over klachtenprocedure

Verantwoordelijke: Marie-José Oostveen
Geplande uitvoerdatum: 31-01-2018
Actie gesloten op: Actie is afgerond op 30-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 118
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: De brief is reeds uitgedeeld, de klachtenposter is volgens de berichten onderweg

Invoering ECD. Uitdelen informatie hierover aan de cliënten, mondeling toelichten van de veranderingen in omgang met de persoonsgegevens.

Verantwoordelijke: Marie-José Oostveen

Geplande uitvoerdatum: 25-05-2018

Label(s):

Toelichting: Planning voor mei

Inleveren kwaliteitshandboek, audit

Verantwoordelijke: Marie-José Oostveen

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018

Label(s):

Toelichting: Dit is onder constructie

zoonosecertificaat verlengen 2019

Verantwoordelijke: Marie-José Oostveen

Geplande uitvoerdatum: 21-12-2018

Label(s):

Toelichting: Jaarlijks terugkerend

Vergeet niet ook uw klachtenreglement te publiceren op www.zorgboeren.nl.

Verantwoordelijke:

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018

Actie gesloten op: Actie is afgerond op 31-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 118

Actie afgerond als: Afgerond

Label(s):

Toelichting: gedaan

Voor volgend jaarverslag: Benoem het begin- en eindaantal van het afgelopen jaar. U kunt de aantallen het beste weergeven in een schema (dit is het meest overzichtelijk). In de achtergrondinformatie bij deze vraag staat een goed bruikbaar voorbeeld.

Verantwoordelijke:

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Label(s):

Toelichting:

Aangezien de EHBO-koffer(s) en brandblussers het afgelopen jaar niet zijn gecontroleerd dient u dit nu voor de audit gerealiseerd te hebben. Pas de planning van dit actiepoint hier graag op aan.

Verantwoordelijke:

Geplande uitvoerdatum: 05-02-2018

Actie gesloten op: Actie is afgerond op 30-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 118

Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting:

Voeg het Kwaliteitssysteem en alle bijbehorende bijlage graag nog aan de kwapp toe. Zie het instructiefilmpje ?Downloaden kwaliteitssysteem en bijlagen uit de oude applicatie? onder ?gebruiksaanwijzingen voor de kwapp? in de kennisbank.

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 05-02-2018
Label(s):
Toelichting:

Uw KVK-nummer en rechtsvorm missen bij de bedrijfsgegevens. Stuur hiervoor een mail naar kwaliteit@landbouwzorg.nl. Zij kunnen dit voor u aanpassen. Vermeld in uw mail uw KVK-nummer en rechtsvorm.

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 05-02-2018
Actie gesloten op: Actie is afgerond op 31-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 118
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: Mail verstuurd naar kwaliteit@landbouwzorg.nl

Maak een actie aan voor het aanvragen van de audit. De audit zal in maart 2018 moeten plaatsvinden, vraag de audit een maand van tevoren aan.

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 05-02-2018
Actie gesloten op: Actie is afgerond op 30-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 118
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: De audit is reeds aangevraagd. Eerst moet nu het jaarverslag in orde zijn

De openingstijden op www.zorgboeren.nl komen niet overeen met de openingstijden die u op uw website vermeld. Maak deze graag in overeenstemming met elkaar.

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 05-02-2018
Actie gesloten op: Actie is afgerond op 30-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 118
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: De openingstijden zijn aangepast,

Neem de jaarlijkse acties zoals evaluatiegesprekken met deelnemers, actualisatie RI&E, ontruimingsoefening, etc. graag nog op in uw actielijst.

Verantwoordelijke:

Geplande uitvoerdatum: 05-02-2018

Label(s):

Toelichting:

Plan acties m.b.t. het waarborgen van de veiligheid van uw deelnemers ten tijde van de bouwwerkzaamheden en actualiseer de noodplattegrond(en) en RI&E na realisatie van de ruimte.

Verantwoordelijke:

Geplande uitvoerdatum: 05-02-2018

Actie gesloten op: Actie is afgerond op 25-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 118

Actie afgerond als: Afgerond

Label(s):

Toelichting: Deze bouw vindt plaats op een andere kavel met een eigen inrit. De cliënten en de organisatie rondom de zorg hebben hier niet direct contact mee. RI&E, noodplan hoeft hier niet op aangepast te worden. Wel goed dat het genoemd wordt, want voor het hoofdgebouwbouwplan zullen wij dit zeker meenemen.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.

Verantwoordelijke:

Geplande uitvoerdatum: 05-02-2018

Actie gesloten op: Actie is afgerond op 31-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 118

Actie afgerond als: Afgerond

Label(s): Aanvullen Jaarverslag

Toelichting:

Zorgboerin en vrijwilligster hebben bhv afgerond

Verantwoordelijke: Marie-José Oostveen

Geplande uitvoerdatum: 14-04-2018

Label(s):

Toelichting:

Iedere nieuwe deelnemer krijgt binnen 2 maanden een evaluatiegesprek. Alle deelnemers hebben een keer per jaar een evaluatiegesprek. Deze gesprekken worden gevoerd door Marie-Jose, de client en de regiocoördinator.

Verantwoordelijke: Marie-José Oostveen

Geplande uitvoerdatum: 29-12-2019

Label(s):

Toelichting:

Planning van de evaluatiegesprekken Aan hand van de clientgegevens maakt Marie-Jose een lijst met daarop de data voor nieuwe gesprekken. Deze voert ze in op de actielijst...

Verantwoordelijke: Marie-José Oostveen

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018

Label(s):
Toelichting:

1e Inspraakmoment/Keukentafelgesprek

Verantwoordelijke: Marie-José Oostveen
Geplande uitvoerdatum: 05-02-2018
Label(s):
Toelichting:

2e Inspraakmoment/Keukentafelgesprek

Verantwoordelijke: Marie-José Oostveen
Geplande uitvoerdatum: 06-04-2018
Label(s):
Toelichting:

3e Inspraakmoment/keukentafelgesprek

Verantwoordelijke: Marie-José Oostveen
Geplande uitvoerdatum: 09-07-2018
Label(s):
Toelichting:

4e Inspaakmoment/keukentafelgesprek

Verantwoordelijke: Marie-José Oostveen
Geplande uitvoerdatum: 26-10-2018
Label(s):
Toelichting:

De vragenlijst van Vanzelfsprekend door alle klanten in laten vullen voor 2018

Verantwoordelijke: Marie-José Oostveen
Geplande uitvoerdatum: 13-08-2018
Label(s):
Toelichting:

De vragenlijst voor Vanzelfsprekend voor alle klanten in laten vullen voor 2018

Verantwoordelijke: Marie-José Oostveen
Geplande uitvoerdatum: 17-08-2018
Label(s):
Toelichting:

Nieuwe deelnemer vult lijst in.**Verantwoordelijke:** Marie-José Oostveen**Geplande uitvoerdatum:** 05-02-2018**Label(s):****Toelichting:****Ontruimingsoefening****Verantwoordelijke:** Marie-José Oostveen**Geplande uitvoerdatum:** 13-04-2018**Label(s):****Toelichting:****Ontruimingsoefening 2****Verantwoordelijke:** Marie-José Oostveen**Geplande uitvoerdatum:** 22-10-2018**Label(s):****Toelichting:****Brandblussers en EHBO kist na laten kijken****Verantwoordelijke:** Marie-José Oostveen**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Label(s):****Toelichting:****Opstellen jaarverslag****Verantwoordelijke:** Marie-José Oostveen**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2018**Label(s):****Toelichting:****Stigas. RI&E uitvoeren****Verantwoordelijke:** Marie-José Oostveen**Geplande uitvoerdatum:** 07-12-2018**Label(s):****Toelichting:**

Voor volgend jaarverslag: beschrijf in het jaarverslag welke onderwerpen er in de regiobijeenkomsten van Landzijde aan bod zijn gekomen. De bijlage wordt nl. niet openbaar gemaakt.

Verantwoordelijke:

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Label(s):

Toelichting:

Volgend jaarverslag: beschrijf graag in het jaarverslag waar deelnemers precies tevreden over zijn en of er nog verbeterpunten zijn aangedragen en wat u hiermee gaat doen. De bijlage wordt namelijk niet openbaar gemaakt.

Verantwoordelijke:

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Label(s):

Toelichting:

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 11 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Notulen regiobijeenkomsten - Notulen regiobijeenkomst Gooi en Vechtstreek en Amstelland 2017(1).doc

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Onze zorgboerderij is in 2005 gestart en zodra certificering in beeld kwam via de Stichting landzijde, hebben wij hieraan meegedaan. Het lijkt erop dat er nu een mooi ritme is ontstaan van acties die nodig zijn voor het verkrijgen van een keurmerk. Ons bedrijf groeit niet qua omvang en de populatie deelnemers is ook vrij constant en hetzelfde. Het werken met mensen die met de psychische problemen is werk dat een lange adem vergt. De regiocoördinator noemt het: werken op de vierkante millimeter. Ontwikkelingen bij de mensen laten zich moeilijk omschrijven, maar dat is wel waar wij hier mee bezig zijn en mee bezig willen blijven.

De zorgboerderij is 2 dagen in de week open voor 10 -12 mensen. Wij zitten redelijk vol en wij zijn hier inmiddels tevreden mee. De B&B van ons bedrijf, de camping, het natuuronderhoud, graswinning en de veehouderij neemt ook tijd en aandacht van ons in beslag. Wij hopen in 2018 de nieuwe ruimte te kunnen bouwen. Dit geeft wellicht wat meer ruimte voor "binnenwerk" voor onze klanten en misschien ook weer inspiratie.

Vooralsnog kunnen wij maar een ding tegelijk doen en zijn wij blij dat klanten moeite willen doen om hier te komen en het hier naar hun zin hebben.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Voor de zorgboerderij hebben wij als doelstelling voor de komende 5 jaar dat het in ieder geval zo blijft als het is. Dit willen wij ook graag blijven doen in samenwerking met Landzijde die onze zorgboerderij (klein als hij is) ziet als een waardevolle aanvulling op het zorgaanbod rond Uithoorn en Amstelveen.

Een deel van de huidige populatie wordt ouder en krijgt vaker behoefte om even binnen te zitten, een praatje te maken of een spelletje te doen. Daar zullen we meer op in moeten spelen. We hopen dat we in de komende 5 jaar voor het huidige hoofdgebouw een mooi plan/ontwerp hebben waar we de komende 10 jaar mee vooruit kunnen en waar de zorg ook een plekje in krijgt. Dit is nog een hele uitdaging.

De structuur rondom certificering is op ons bedrijf als een soort worsteling ervaren. Het lijkt erop dat we er nu een beetje "eigen" wordt.

Aandachtspunten voor de komende jaren:

- * vrijwilligers (kan niet meer zonder) met kwaliteiten
- * vervoer klanten
- * tevreden houden huidige populatie
- * bijhouden ontwikkelingen in de zorglandbouw

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- * tevreden houden van de huidige populatie klanten
- * nieuwe ruimte is in gebruik
- * alle klanten hebben passend vervoer van en naar de boerderij
- * we hebben 2 activiteiten die buiten de zorgactiviteiten plaatsvinden (UITJES)
- * er is/blijft 1 vrijwilligster (met BHV)

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

De bouw van de nieuwe ruimte vindt plaats op een andere kavel. Deze kavel heeft ook een eigen inrit. De cliënten maken dit slechts van een afstand mee. Ook de graafwerkzaamheden op de hoofdkavel vinden plaats op de dagen zonder cliënten. Het heeft dus nog geen invloed op de veiligheid. De herbouw van het hoofdgebouw is een heel ander verhaal maar daar gaan we het plan van aanpak dit jaar in elkaar proberen te zetten.

De vrijwilligster gaat misschien deze zomer op reis. Daarvoor moet eerst de camper in orde worden gebracht. Dat is echt heel erg veel werk... en .. mijn man en ik.. zien dat nog niet zo gauw gebeuren. Wij hebben er goed zicht op want dit werk vindt plaats in een van onze schuren. Mocht zij vertrekken, dan zijn er in onze omgeving wel een aantal mensen die hier de plaats wel willen opvullen. In geval van nood is ook mijn man bereid om wat vaker hier op het bedrijf te zijn. Dit zien wij als een geval: wel anders.. maar snel opgelost. Wanneer het zover lijkt te zijn.. vragen we voor de vervanging natuurlijk een vog aan.. snellen een vrijwilligersovereenkomst op... en gaan wij kijken naar BHV scholing. Dit plan ik pas als het er aan zit te komen.

Hoe houden wij onze cliënten tevreden.. blijft een punt van aandacht. Er moet gewoon af en toe iets nieuws gebeuren: Kleine veranderingen in het dierenbestand.... (paar kippen erbij.. wat nieuwe konijnen.. jonge dieren.... altijd leuk). De lunch moet af en toe een verrassing zijn... (pannekoeken, snert, snacks..) We zijn wat vaker spelletjes gaan doen. Dat moet je ook afwisselen. Verder ben je als zorgboer ook altijd op zoek naar net weer een ander klusje voor de cliënt (dat ook weer passend is voor de cliënt). Eigenlijk is dit geen apart punt voor het Jaarverslag, maar het is een wekelijkse bron van aandacht. Het is wel belangrijk dat de werkzaamheden passen in de tijd van het jaar en dat ik er zelf ook zin in heb. Want op een of andere manier ben ik of is mijn cliënt toch altijd weer de motor van de werkzaamheden..

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- 5.1**
- Notulen regiobijeenkomsten - 52-Notulen regiobijeenkomst Gooi en Vechtstreek en Amstelland 2017(1).doc

- 3.2**
- Evaluatie Stichting Landzijde/Bouwlust - 80-Evaluatie zorgboerderij Bouwlust 2017(1).docx

- 8.2**
- Notulen regiobijeenkomsten - 52-Notulen regiobijeenkomst Gooi en Vechtstreek en Amstelland 2017(1).doc

- 6.5**
- Jaarrapportage Landzijde - 1643-jaarrapportage landzijde_01-11-2016-tot-en-met-31-10-2017(1).pdf
 - Jaarrapportage Bouwlust - 1644- Bouwlust jaarrapportage_01-11-2016-tot-en-met-31-10-2017.pdf