



zorgboerderijwaterland.nl

Jaarverslag januari 2017 - december 2017

Zorgboerderij Waterland

Waterland

Locatienummer: 957



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	9
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiaires	11
4.5 Vrijwilligers	12
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	12
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	13
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	14
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	14
6 Terugkoppeling van deelnemers	15
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	15
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	15
6.3 Inspraakmomenten	16
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	16
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	17
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	17
7 Meldingen en incidenten	19

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	19
7.2 Medicatie	19
7.3 Agressie	19
7.4 Ongewenste intimiteiten	19
7.5 Strafbare handelingen	20
7.6 Klachten	20
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	20
8 Acties	21
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	21
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	21
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	30
9 Doelstellingen	31
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	31
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	31
9.3 Plan van aanpak	32
Overzicht van bijlagen	33

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij Waterland

Registratienummer: 957

Overlekerouw 1, 1151 CX Broek in Waterland

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 37140003

Website: <http://www.zorgboerderijwaterland.nl>

Locatiegegevens

Waterland

Registratienummer: 957

Overlekerouw 1, 1151 CX Broek in Waterland

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Stichting Landzijde

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Wij kijken met plezier terug op de verleende zorg, van het afgelopen jaar. Wij menen dat de door ons geboden zorg ertoe doet en het verschil maakt voor onze cliënten en hun sociale omgeving. Terugblikken op 2017 en vooruitkijken op 2018 helpt ons om de zaag scherp te houden.

Stephen R. Covey zei: "Er zijn drie constanten in het leven. Verandering, Keuze en Principes... Om voortgang te blijven boeken moet je leren, je inzetten en handelen - leren, je inzetten en handelen - en opnieuw -leren, je inzetten en handelen... Proactieve mensen richten hun inspanningen op hun cirkel van invloed. Zij werken aan de dingen, waaraan zij echt iets kunnen doen.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

De geboden zorg wordt volledig gefinancierd door de WMO met als overkoepelende organisatie Stichting Landzijde.

Het algemene beeld van het afgelopen jaar 2017.

2017 Start met het overlijden van de vader van de zorgboerin. Afgezien dat hij een keer op hoge leeftijd op bezoek is geweest op de boerderij kwam hij vaker ter tafel omdat hij 100 jaar oud was en voor enkelen een voorbeeld om te volgen.

De maand januari was een koude maand. Deze maand werd gebruikt om het gereedschap te inspecteren en alles van een nieuwe lik gifgroene verf te voorzien. Op die manier is ons gereedschap altijd heel herkenbaar. In de stal is het lekker droog daar kunnen we op natte koude dagen altijd aan de slag.

10 maart was de eerste mooie lentedag en hoorden we de eerste Grutto in het land. In maart is Bonkie, het hondje van boer Nils overleden. Dat was heel verdrietig. Omdat een trouwe viervoeter heel erg gemist werd kwam eind maart hondje Pippo op het erf.

Op 3 april gingen dit jaar de koeien voor het eerst naar buiten. Iedereen was onder de indruk van de dansende en blij koeien.

Het voorjaar was redelijk droog dus al begin april kon de moestuin gefreesd worden en het pad aangelegd. Half juni kregen we ruim 200 sla- en Lolo Rosso plantjes voor de voedselbank. Het was een te warme dag om ze te laten staan, dus hebben we samen de plantjes er in één dag ingezet. De overige opbrengst in de moestuin viel een beetje tegen. Het voornemen is om meer te mesten. Alleen de tuinbonen deden het erg goed. De oogst van de cherrytomaatjes in de kas was weer grandioos. Wij genoten bij elke lunch weer van de cadeautjes van moeder aarde.

In juni kregen we bezoek van een delegatie van Landzijde. Zij hadden onze boerderij uitgekozen om een keer te komen kijken. Een van onze hulpboeren heeft samen met de zorgboerin de rondleiding verzorgd.

Omdat de populatie hulpboeren steeds ouder wordt en ook steeds minder kan in de stal is op aanraden van een collega zorgboer een houtgraveerbrander aangeschaft. Dit bleek voor een van onze hulpboeren een schot in de roos. Hij versiert hiermee de mooiste bordjes en vogelhuisjes en zelfs houten ansichtkaarten. Om toch vooral contact met dieren en natuur te houden en fysiek in beweging te blijven maken we regelmatig een wandeling op het erf en zijn mooie omgeving.

We hadden dit jaar één incidentmelding. Tijdens het uitlaten van de hond is er door impulsiviteit iemand gestruikeld over de hondenlijn. Gelukkig was er niets gebroken.

Op 1 april was er een open dag gecombineerd met een rommelmarkt. Het was weer een enorm succes. Er zijn wel 100 mensen geweest. Ook voor de kinderen werden door onze vrijwilligster weer overheerlijke pannenkoeken gebakken. Van de opbrengst hebben wij een draadloze geluidsbox aangeschaft.

Er zijn dit jaar 4 nieuwe hulpboeren ingestroomd. Allen met een vorm van dementie. Van de doelgroep dementerenden zijn er in 2017 twee mensen uitgestroomd naar een verpleeghuis. Eén is overgegaan op een andere vorm van dagbesteding en één hulpboer is uitgestroomd naar dagbesteding in een restaurant.

Er waren begin 2017 twee HBO stagiaires. Eén daarvan was een topper. Zij was zo goed dat ze na overleg met de begeleiding op de HVA een 10 heeft gekregen.

Er was één leerling van het praktijkonderwijs die het jaar nog een keer over doet. In het nieuwe schooljaar 2017-2018 is ervoor gekozen om 2 stagiaires op de maandag toe te laten. We gaan kijken of dit werkt. Op de woensdag is er één stagiaire van de SPH. De nieuwe stagiaire van het praktijkonderwijs was toch meer onder de indruk van het boerenbedrijf dan het zorggedeelte. Na overleg met school en de boer is besloten dat ze haar stage op de boerderij bij de boer ging voortzetten. Met alle stagiaires zijn er gesprekken met de begeleiding van school geweest.

Ook in 2017 waren we 3 dagen per week open.

Het gemiddeld aantal mensen per dag was bijna 5 personen per dag. Dit is ongeveer gelijk aan het jaar ervoor. In 2017 hebben zich 12% van de hulpboeren afgemeld. Dat is gezien de doelgroep een hele mooie score ten opzichte van het voor gaande jaar. Toen hadden we veel

mensen die langere tijd in het ziekenhuis verbleven en/of moesten revalideren. (2013 19%, 2014 13% 2015 16%, 2017 **35%**). De reden dat er relatief weinig afmeldingen waren is omdat mensen altijd zeer gemotiveerd zijn om te komen en omdat iedereen een goede mantelzorger heeft. Zodat komen ook echt mogelijk is.

Het kwaliteitssysteem en de RI&E zijn doorgenomen en de actiepunten zijn waar mogelijk opgepakt. Dit blijft een continu proces. Het reflecteren op ons handelen slijpt langzaam steeds meer in ons dagelijks proces. Doelen stellen, uitvoeren, evalueren, bijstellen opnieuw doen en weer evalueren....

We hebben dit jaar 4 ronde tafelgesprekken gehad. Doordat het merendeel van de groep uit dementerenden bestaat is het moeilijk om het tafelgesprek doelgericht inhoud te geven. Punten die wel aan de orde zijn geweest zijn: De kwaliteitsmeting, de werkzaamheden en hoe het gaat op de zorgboerderij.

Het invullen van "Vanzelfsprekend" gaat over het algemeen heel goed. Eén van de vrijwilligers heeft alle hulpboeren bij het invullen van de vragenlijst ondersteund. Wat nadere aandacht behoort is de vragenlijst bij vertrek. Dit is vaak heel plotseling. En de vragenlijst voor de naastbetrokkenen. Hier proberen we meer aandacht aan te schenken.

Het vernieuwde klachtenreglement voor 2018 is in aantocht. Er zal t.z.t. een gewijzigde poster ter info worden opgehangen en de cliënten zullen worden geïnformeerd middels een uitdeelbrief. Dit is als actie gepland voor het ronde tafelgesprek van Februari 2018.

In het kader van de ophanden zijnde nieuwe privacywetgeving (AVG) hebben wij de nieuwsbrief nr 63 van de FLZ ontvangen en bestudeerd. Landzijde zal ons in 2018 per mail en via netwerkvondten nader informeren. Verder zal door Landzijde de invoering van een ECD worden gefaciliteerd via een beschermde serveromgeving. Verwacht wordt, dat dit in mei 2018 operationeel is. Wij zullen deze ontwikkeling met belangstelling volgen, gezien, het administratieve proces, het archiveren, en de portabiliteit van gegevens naar verwachting aanzienlijk efficiënter en veiliger zal worden.

In de aanloop van het komende jaar met daarin de audit voor verlenging van ons kwaliteitskeurmerk is de RI&E en het kwaliteitssysteem up to date gemaakt.

Wat de op handen zijnde verbouwing van de huidige kantine betreft heeft in 2017 de verstrekking van de benodigde vergunning vertraging opgelopen. Op dit moment (feb. 2018) lopen er nog enkele procedures. Actiepunten omtrent de verbouwing worden doorgeschoven. Naar verwachting zal de verbouwing na de zomervakantieperiode starten.

Een en ander overziend kunnen we vaststellen dat 2017 weer een mooi jaar is geweest. Waarbij heel fijn is om te zien dat de groep dementerenden respectvol en met geduld, begrip en humor worden omarmd door de andere hulpboeren.

Als afsluiting van het jaar was er op de laatste woensdag van het jaar voor alle hulpboeren en vrijwilligers weer een gezellige kerstlunch georganiseerd met ons traditionele kerstverhaal, attenties voor de vrijwilligers en een kampvuurtje.

Bijlagen

- Bijlagen Kwaliteitssysteem 0957 Waterland ZIP
- Bijlagen Kwaliteitssysteem 0957 Waterland ZIP

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Een ontwikkeling, die in het begin 2016 al duidelijk voelbaar was is in 2017 verder doorgezet. Er is een verdere toename van de groep dementerenden en bijbehorende problematiek. Dit heeft consequenties voor onze aanpak en doelstellingen. Hierbij is het hoofddoel niet het verkleinen van de afstand tot de arbeidsmarkt, maar het ontlasten van de thuissituatie en de mantelzorgers, evenals het activeren en behoud van dag-nachtritme, cognitieve functies, contacten met anderen, plezier en levenskwaliteit.

Het aanbod aan dagbestedingsactiviteiten is aan deze doelgroep aangepast. Er zijn meer binnenactiviteiten en -klusjes zoals houtgraven, spelletjes, dansen op muziek, etc. Na de lunch wordt nu altijd een activerende wandeling gemaakt. Het contact met dieren is in die samenhang uitermate waardevol.

Stagiaires en vrijwilligers worden ook gestimuleerd, om hun handelen meer specifiek op deze doelgroep af te stemmen en kennis hierover te verhogen. In 2017 is een lijst met tips en weetjes samengesteld. Zie bijlage. Er is ook een link van een web-test (test je kennis over dementie) op de lijst toegevoegd.

De drie meest genoemde tips voor de begeleiders zijn: 'accepteer de ziekte', 'zoek het geluk in kleine dingen' en 'verplaats je in de wereld van de hulpboer'.

Geregeld wordt in de evaluaties met vrijwilligers en stagiaires aandacht en feedback gegeven omtrent het omgaan met dementerende cliënten.

Het geeft veel voldoening, om te zien, als het lukt, om met dementerenden in het hier en nu te blijven en reacties van angst en verdriet te kunnen parreren, door activiteiten in het hier en nu te bedenken, die aansluiten bij hun actuele mogelijkheden. Zo is er één hulpboer (als voorbeeld) die we vaker even lekker mee naar buiten namen om een potje te 'voetballen'. Het is geweldig om te zien dat iemand in het hier en nu zo snel ook weer blij kan worden.

Het ondersteunende netwerk is in de huidige samenstelling van de cliëntenpopulatie van onschatbare waarde. Bij dit netwerk valt te denken aan de vrijwilligers, casemanagers, contactpersonen gemeente, stagedocenten, mantelzorgers en functionarissen van Landzijde. Zij voorzien ons al naar gelang het onderwerp van hulp, deskundigheid, toetsing en wijsheid. Wij zijn heel tevreden met ons ondersteunend netwerk.

De doelstelling van 2017 was met name het bestendigen van zorg voor de achtergrond van de veranderende, moeilijkere doelgroep. Dit is in onze ogen goed gelukt en houden we vast voor het komende jaar.

Nadere aandacht behoeft de snellere in- en uitstroom van de dementerende doelgroep gezien het soms progressieve verloop van hun ziektebeeld. De individuele binding en ook weer loslaten van deelnemers wordt op de proef gesteld. In de gesprekken met de cliënten van de andere doelgroepen, zullen wij hier meer specifieke aandacht aan besteden. Dit komt vooral in de wandelgangen soms aan de orde. Als actie zullen wij hier in de toekomst pro actief in één op één gesprekken aandacht aan besteden. Stagiaires en vrijwilligers worden hierin meegenomen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- 2018-02-20_957_Waterland_tips voor het omgaan met dementie

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Op onze zorgboerderij wordt dagbesteding aangeboden. De zorg wordt verleend vanuit de WMO. De begeleidingsvorm is in groepsverband. De gemiddelde groeps grootte was iets minder dan 5 hulpboeren per dag.

We zijn in 2017 gestart met 10 hulpboeren. 7 mannen en 3 vrouwen. We eindigden het jaar ook met 10 hulpboeren. 8 mannen en 2 vrouwen. In 2017 zijn 4 hulpboeren ingestroomd en 4 hulpboeren uitgestroomd. De verdeling van de diagnosegroepen aan het eind van het jaar: Niet Aangeboren Hersenletsel : 3 Dementie: 5 Psychische beperking: 2 Reden van uitstroom was: 2 hulpboeren zijn uitgestroomd naar het Verpleeghuis. Twee hulpboeren gingen een andere vorm van dagbesteding doen.

Er zijn aan het eind van 2017 4 nieuwe hulpboeren ingestroomd. Alle 4 de personen met een vorm van dementie. De doelen voor de nieuwe hulpboeren waren behalve ontlasten van de mantelzorger ook nieuwe prikkels, activering, buitenlucht, contacten, hopelijk vertraging van het proces en vooral PLEZIER. Bij één van de nieuwe hulpboeren was de noodzakelijke begeleiding intensief. Hij is aan het einde van het jaar ook uitgestroomd naar een verpleeghuis.

Nieuwe mensen in de groep blijft altijd spannend en voor iedereen weer wennen. De proefperiode van één maand blijft een belangrijk toetsmoment om te bepalen of iemand goed in de groep past en of de gewenste doelstellingen/ verwachting haalbaar zijn. De plasticiteit van de hulpboeren uit de andere doelgroepen is te prijzen en prachtig om te zien. Zij vangen alle verwarringen, versprekingen en dergelijke op met veel begrip, humor en naastenliefde.

De begeleiding op de boerderij is goed. Zorg is steeds om voldoende vrijwilligers en stagiaires te hebben. De stagiaires is geborgd via contacten met opleidingen. De vrijwilligers van de zorgboerderij komen uit het eigen netwerk en zijn zeer trouw en loyaal.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Conclusies m.b.t. deelnemers, aanpassingen in ons zorgaanbod en -inhoud zijn uitgebreid besproken in het algemene gedeelte onder hoofdstuk 3.

De deelnemers passen goed bij ons zorgaanbod.

Leerpunten m.b.t. de groeiende doelgroep van dementerenden waren:
het temperen van de geambieerde resultaten van dagelijks handelen, geduld, inzetten van humor, goed observeren, aandacht houden voor de cliënten van de andere doelgroep. Go with the flow.

Bijbehorende actie is verwerkt in punt 3.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Het kalenderjaar verdeelt de stageperiodes eigenlijk in tweeën. Van januari tot en met eind juni en van september/november tot december. De eerste helft van het jaar hadden we één stagiaire van de HBO opleiding TP (toegepaste psychologie) en één stagiaire van de SPH. (Sociaal Pedagogische Hulpverlening). Elke stagedag worden 's morgens de activiteiten en de doelen besproken. Aan het einde van de middag en gedurende de dag wordt de tijd genomen om te reflecteren op handelingen en gedrag. Na ongeveer 3 maanden vond er een gesprek plaats met de stagiaire en de stagedocent. Aan het eind van de stage is er een evaluevaluatie geweest. Deze evaluatie momenten gelden voor alle HBO stagiaires.

Op vrijdag hadden we een leerling van het praktijkonderwijs. Met deze leerlingen is vaker (ongeveer 1 keer per maand) contact met de begeleiding van school. De begeleidster komt ook vaak langs voor een gesprekje.

Het totaal aantal stagiaires in 2017 was 3 van de opleiding TP, 2 van SPH en twee van het praktijkonderwijs. De nieuwe stagiaire van het praktijkonderwijs die in september startte was toch meer onder de indruk van het boerenbedrijf dan het zorggedeelte. Na overleg met school en de boer is besloten dat zij haar stage op de boerderij bij de boer ging voortzetten.

In november zijn we gestart met twee stagiaires van de TP opleiding op maandagen. Dit zullen we aan het eind van het schooljaar evalueren.

De leerlingen en hun begeleiders vinden het over het algemeen een heel erg leerzame en leuke stage. De vorige stagiaire heeft een inwerkprogramma geschreven. Dit bevalt heel goed en wordt nu standaard door ons toegepast.

Bij stagiaires is stelselmatig het signaleren van risico's en gevaren een punt van aandacht (bewust of onbewust onbekwaam). Omdat veiligheid altijd een belangrijk item is, wordt 's morgens standaard een met/of door de stagiaires een veiligheidsrondje gelopen over het erf. Eventuele gevaren worden getraceerd en zo nodig verholpen en opgeruimd. Veiligheid is derhalve een vast, al of niet opgelegd, leerdoel voor de stagiaires.

Algemeen kan gezegd worden dat de aanwezigheid van de stagiaires gezien hun gemiddelde leeftijd, hun jeugdige onbevangenheid en frisheid over het algemeen door de groep hulpboeren als zeer prettig en verfrissend wordt ervaren. Kortom er is leven in de brouwerij en een hoop gezelligheid en daadwerkelijke ondersteuning in de dagelijkse gang van zaken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Functiebeschrijving MBO stagiaire
- Functiebeschrijving HBO stagiaire
- Functiebeschrijving stagiaire Praktijkonderwijs

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Wij hadden in 2017 2 vrijwilligers. 1 vrijwilliger hielp ons vast op de vrijdag ongeveer 6 uur per week en één vrijwilliger komt ter vervanging bij afwezigheid. Om op de hoogte te blijven en uit betrokkenheid loopt zij af en toe een dag mee. Voor de taken en verantwoordelijkheden is de functieomschrijving toegevoegd.

De begeleiding van de vrijwilligers vindt op de dag zelf plaats. 's Morgens worden zij bijgepraat en aan het eind is er altijd even een moment om stil te staan hoe het gegaan is. Een keer per jaar is er een officieel evaluatiemoment. Dan wordt er een afspraak gemaakt buiten de boerderijtijden om. Het team met vrijwilligers is heel stabiel. Zij zijn allemaal heel trouw.

N.a.v. feedback van de vrijwilligers is er o.a. een rollator gekomen om het wandelen met een van de hulpboeren veiliger te maken.

Algemeen kan gezegd worden dat de aanwezigheid van de vrijwilligers gezien hun motivatie en kijk op het leven, een verrijking is van de sociale samenhang in de groep hulpboeren. Zij zijn een vast en vertrouwd onderdeel van het team en zijn allemaal in hun eigen hoedanigheid van groot belang in de ondersteuning van de dagelijkse gang van zaken.

Bijlagen

- Functieomschrijving vrijwilliger

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Door de zwaarder wordende doelgroep is de bijzondere waarde van vrijwilligers en stagiaires nog eens extra duidelijk geworden in 2017. Ook is gebleken, dat het systematisch instrueren en inwerken bij starten van een nieuwe stagiaire of vrijwilliger een belangrijke factor is voor een goed verloop van de zorg, veiligheid en sfeer. Instroom van nieuwe vrijwilligers en stagiaires blijft daarom een punt van aandacht. De instroom van stagiaires is geborgd door de contacten met de betreffende opleidingen. In 2017 was er gelukkig geen gebrek aan ondersteuners met passende competenties.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Het belangrijkste opleidingsdoel van 2017 was het bijhouden van kennis en certificatie omtrent BHV. Zorgboerin en één vrijwilligster hebben het bijbehorende certificaat in december behaald.

Ook de inhoudelijke netwerkbijeenkomsten van Landzijde zijn gevolgd. Relevante informatie uit deze bijeenkomsten is gedeeld met stagiaires en vrijwilligers.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

28-02 Jaarvergadering Landzijde met Machteld Huber over Positieve Gezondheid. 'een nieuwe kijk op gezondheid en welbevinden'.

20-4 Netwerkbijeenkomst Landzijde Autisme

29-06 Netwerkbijeenkomst Landzijde Benadering van de zorgboerderij vanuit een antroposofisch mensbeeld.

14-09 Netwerkbijeenkomst Landzijde Effectief communiceren.

7-11 Netwerkbijeenkomst van de Gemeente Waterland voor alle ZZP'ers uit de Gemeente Waterland.

21-11 Cursus Preventiemedewerker met certificaat voor zorgboerin

16-12 BHV opleiding met certificaat voor zorgboerin en vervangster.

Raad van Advies Landzijde zorgboerin (dicht bij het vuur).

Zorgboerin doet maandelijkse evaluaties op andere zorgboerderijen. Voor de zorgboerin heeft dit tevens intervisie karakter.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

1. Basiskennis veilig handelen en werken op de zorgboerderij is onderdeel van onboarding nieuwe vrijwilligers en stagiaires. Kennis wordt in feedbackgesprekken en inwerkprocedure overgedragen door zorgboerin. Een van de opdrachten aan stagiaires in 2018 zal zijn, om een beknopte Risico-inventarisatie aan de hand van vragenlijst en rondgang op boerderij zelfstandig uit te voeren en samen met zorgboerin door te nemen.
2. Omgaan met demente cliënten en de kennis omtrent deze doelgroep is eveneens onderdeel van stage leerplan. Stagiaires worden aangespoord om via de website: www.samendementievriendelijk.nl hun leerproces hierin te initiëren. De verworven theoretische wordt getoetst aan de dagelijkse praktijk middels observatie en feed back door de Zorgboerin/stagebegeleider.
3. BHV up to date houden staat vanzelfsprekend weer op het menu.
4. Idem geldt voor het bijwonen van zo veel mogelijk inhoudelijke (netwerk)bijeenkomsten van Landzijde.
5. Gezond werken en veilig tillen op de boerderij zal in een van de ronde tafel gesprekken worden herhaald ter opfrissing van kennis en vaardigheid.
6. Landzijde organiseert in 2018 een cursus "Eerste hulp bij Landzijde". Dit is een korte cursus voor hulpboeren, om te leren adequaat handelen, als iemand onverwachts iets overkomt. Twee hulpboeren hebben zich hiervoor inmiddels opgegeven en zijn genomineerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

- EHBO maatregelen zijn weer opgefrist. Er zijn nogal wat wijzigingen en nieuwe inzichten die een behoorlijke impact hebben op de taken en het handelen van een BHV'er of EHBO'er. Binnen de herhalingslessen van BHV-4-you is dan ook veel aandacht voor het updaten van de kennis en vaardigheden van de Bedrijfshulpverleners en Eerste Hulpverleners geweest. Bijvoorbeeld is het gebruik van vette watten in de ban gedaan bij de geldende EHBO richtlijnen (zie 27. druk EHBO boekje).
- Bij de jaarvergadering van Landzijde was er een interessante lezing van Machteld Huber over Positieve Gezondheid. 'een nieuwe kijk op gezondheid en welbevinden'. Gezondheid wordt gezien als totaal som van alle aspecten van fysieke en mentaal welbevinden en wordt mede bepaald hoe wij er zelf over denken en voelen. Een goede leidraad bij gesprekken met cliënten.
- Geplande activiteiten scholing zie punt 5.3

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met uitzondering van 2 hulpboeren is met iedereen een evaluatiegesprek gevoerd. Bij niemand was het noodzakelijk om een extra gesprek in te lassen.

In totaal zijn er 10 evaluatiegesprekken gevoerd.

Tijdens de evaluatiegesprekken wordt een vast format gevolgd welke hierbij als bijlage wordt toegevoegd.

Alle deelnemers waren in de evaluatiegesprekken zeer tevreden en positief over de geboden zorg en begeleiding. Sommige niet dementerende hulpboeren nemen de toename van demente cliënten waar, maar zien dit niet als belemmering voor een prettige en zinvolle dagbesteding. De reden waarom het bij 2 hulpboeren niet is gelukt is omdat zij vóór de evaluatiedatum zijn uitgestroomd naar een verpleeghuis. Waar mogelijk en zinvol worden ook de casemanagers en naast betrokkenen uitgenodigd, mede om ook het effect van de dagbesteding op de actuele thuissituatie te belichten. De beleving van de verzorger is hierbij dus ook van groot belang. Individuele doelen voor de komende periode worden in de evaluaties ook besproken en aangescherpt.

Bijlagen

- Checklist evaluatiebespreking

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Gesprekken ter evaluatie worden door alle belanghebbenden als positief en zinvol ervaren.

Gesprekken hebben vaak ook als functie, om de naast betrokkenen/verzorgers te ondersteunen en een gezamenlijke strategie te bepalen voor het kweken van aanzet bij de cliënt voor het daadwerkelijk gaan naar de boerderij. Dementerenden ervaren het verlaten van de vertrouwde thuissituatie elke keer weer als een drempel van onzekerheid. De zin in de dag komt pas weer bij het betreden van de evenzo vertrouwde zorgomgeving van de boerderij en het team.

Er zijn geen relevante leerpunten of verbeterpunten uit de gesprekken voortgekomen.

De gesprekken verlopen steeds efficiënter en doelgerichter.

Er zijn geen verdere acties omtrent de evaluatiegesprekken in 2018 nodig. De planning van de evaluaties voor 2018 worden gedurende het jaar volgens een vaste cyclus gepland.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

6 februari, 3 mei, 28 juli en 9 oktober hebben wij een ronde tafelgesprek gehouden.

Er is een vaste agenda (zie bijlage) Het gesprek wordt steeds op een andere dag gehouden zodat de hulpboeren en vrijwilligers en stagiaires die er op verschillende dagen zijn zoveel mogelijk meekrijgen van de gesprekken. Onderwerpen die door de hulpboeren zijn ingebracht zijn: De verdeling van de dagelijkse taken als afwassen, materiaal opruimen e.d., discipline tijdens de lunch (samen starten en samen stoppen), hoe weet ik wat er besproken gaat worden in het rondetafelgesprek?

Onderwerpen die door de zorgboerin zijn ingebracht: Deelname aan "Vanzelfsprekend", de ophanden zijnde audit, evaluatie van de open dag, informeren over stand van zaken op de boerderij.

Naar aanleiding van de vraag welke onderwerpen er besproken worden tijdens het ronde tafelgesprek hangt nu de nieuwe agenda voor de komende vergadering met datum in de kantine.

Algemene uitkomsten inspraakmomenten:

- agenda voor nieuwe rondetafelgesprekken wordt direct na het laatste overleg opgehangen en door iedereen desgewenst van onderwerpen voorzien.
- Start en stop van de lunch: Gezamenlijk starten met eten en van tafel, pas wanneer iedereen is uitgegeten.
- Verdeling van vaste werkzaamheden per dag worden ingeroosterd op krijtbord in de keuken.

Bijlagen

- format agenda RTG versie 26-2-2018

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het is steeds weer nuttig, om op details van de dagbesteding gezamenlijk verbeterpunten te formuleren. Kanttekening: Met toenemende groep dementerenden wordt het wel moeilijker, om het overleg relevantie te geven. Het gevoel van inspraak binnen een veilige en gezellige setting wordt in ieder geval als prettig ervaren. Alle verbeterpunten van 2017 zijn omgezet in acties. De data voor de rondetafelgesprekken. 2018 zijn reeds geagendeerd.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

We hebben gebruik gemaakt van het resultaat meetsysteem van "Vanzelfsprekend". Dit is een tevredenheidsmeting waarbij deelnemers en naastbetrokkenen zich kunnen uitspreken over de begeleiding die zij op de zorgboerderij krijgen.

Omdat niemand van onze hulpboeren dit thuis wilde doen is ervoor gekozen om middels een laptop de vragenlijsten op de boerderij te laten invullen. Wie dit zelfstandig kon deed het alleen. Als er hulp nodig was werd ondersteund door een vrijwilliger of een stagiaire. Er zijn 13 personen die de vragenlijst hebben ingevuld. 1 lijst voor vertrek, 1 naastbetrokkene en 11 evaluatielijsten.

Wat bevraagd is: De motieven en de resultaten van de dagbesteding op de boerderij. Waardering en rapportcijfer voor de boerderij, de werkzaamheden en de zorgboerin. De tevredenheid van de deelnemers over de boerderij. De tevredenheid van de naastbetrokkene over de boerderij. Het maatschappelijk effect van een naastbetrokkene van een oudere. En de reden van vertrek.

Wat er in algemene zin uit de meting is gekomen is dat de motieven om naar de zorgboerderij te komen hoog scoren op contact met anderen, buiten zijn, iets zinvol doen, om actiever te worden, voor de gezelligheid en om energie te krijgen. Al deze motieven scoren ook hoog in de resultaten. 100% is zinvol bezig en geniet en komt tot rust door het buiten zijn. 50% van de ouderen zegt dat de lichamelijke gezondheid verbeterd is. De waardering voor de boerderij en de zorgboerin scoren tussen een 7 en een 10. De werkzaamheden scoren tussen een 7 en een 9.

Bijlagen

- jaarrapportage_01-11-2016-tot-en-met-31-10-2017-2

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

- De tevredenheid van de deelnemers is over het algemeen vrij hoog.
- Het is ook fijn om te zien, dat mensen meer tevreden zijn over zichzelf (zie tabel hieronder).
- Cliënten vinden het totaal aantal vragen veel en complex. Er is veel overlap tussen vragen. het is daarom prettig voor bijna alle hulpboeren, dat zij hulp en begeleiding kunnen vragen bij het invullen van de enquêtes op de web omgeving. Deze begeleiding blijven wij dus bieden.
- Wij hebben gemerkt, dat het handig is, om vroeg te beginnen met invullen, gezien mensen vaak meerdere sessies nodig hebben, om de lijst te volbrengen. Hier blijven wij dus alert op.
- Invullen van de lijsten ter evaluatie lukt vrijwel bij 100% van de deelnemers.
- Wat betreft kennismakingsvragenlijst is het lastig, om de deelnemer gelijk met deze taak te confronteren, terwijl de nieuwe situatie en omgeving veel vergt van het aanpassingsvermogen en cognitieve capaciteit van de deelnemer.
- Listen bij vertrek zijn eveneens vaak niet haalbaar gezien het soms plotselinge vertrek van cliënten met progressieve achteruitgang t.g.v. dementie. Vooruitlopen op mogelijk naderend vertrek door naastbetrokkenen vindt de zorgboer vaak niet gepast. 0

Vraag	N	Gemiddelde
Hoe wordt de boerderij beoordeeld?	11	7,7
Hoe tevreden ik ben over mijzelf op de boerderij?	12	8,3
Hoe gaat de samenwerking met de begeleiding?	11	7,6
Wat vind ik van de andere deelnemers?	11	6,6
Zijn er (leuke) sociale contacten met anderen dan de begeleiding en de deelnemers?	4	7,0
Tevredenheid over de mogelijkheden om mee te doen in de samenleving?	7	7,0

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

We hebben dit jaar gelukkig maar één incident gehad. Tijdens het buitenlopen is iemand gestruikeld over de lijn van de hond. De melding is door de zorgboerin samen met de stagiaire geanalyseerd. De naastbetrokkene van de hulpboer is meteen ingelicht. Naar aanleiding van dit incident wordt de hond niet meer met een lange uittreklijn uitgelaten, maar met een gewone korte hondenriem. Dit incident is naar ieders tevredenheid afgehandeld.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Een ongelukje zit in een klein hoekje. Daar zijn wij ons erg bewust van.

Er wordt dagelijks goed gelet en ingespeeld op potentiële gevaren. Zo wordt er bijvoorbeeld zand en/of zout gestrooid bij gladheid.

Leidraad is voor ons onze up to date RI&E.

Uiteraard naast gezond verstand, alertheid, netheid op ons erf en anticiperen op de fysieke en cognitieve capaciteiten van onze doelgroep.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Ronde tafel gesprek I

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 06-02-2017 (Afgerond)
Toelichting: Belangrijkste punten die besproken zijn: hygiëne, beschikbaar stellen agenda van het volgende gesprek.

Zoonozenkeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 19-01-2017 (Afgerond)

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Regelen uitwijkverblijfsruimte/kantine tijdens verbouwing

Verantwoordelijke: Jolanda Nankman
Geplande uitvoerdatum: 01-04-2018

Publiceer het klachtenreglement cliënten zorgboerderijen op uw webpagina op zorgboeren.nl (Zie Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017 of onder punt 4.7 in kwaliteitlaatjezien.nl). Nu staat hier het klachtenreglement van Landzijde gepubliceerd.

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2018

Ronde tafelgesprek II, Calamiteiten Kwaliteit (huisregels, functiebeschrijvingen) Privacyregeling ,Veranderingen wetgeving Privacy, uitdeelbrief met informatie over toegang tot eigen gegevens. Gezond werken en tiltechnieken op de boerderij.

Verantwoordelijke: Jolanda Nankman
Geplande uitvoerdatum: 16-05-2018

Voldoen aan wettelijke eisen omtrent Privacy cliënten Werken met ECD. Consequenties bespreken met vrijwilligers stagiaires en hulpboeren. Informeren van hulpboeren middels een uitdeelbrief. Bewerksovereenkomsten hieromtrent afsluiten met Landzijde en vrijwilligers en stagiaires. Toetsen van de bestaande zorgovereenkomsten met lopende en nieuwe cliënten op geldige toestemming betreffende verwerking van persoonsgegevens.

Verantwoordelijke: Jolanda Nankman

Geplande uitvoerdatum: 25-05-2018

Organiseren Open dag

Verantwoordelijke: Jolanda Nankman

Geplande uitvoerdatum: 26-05-2018

Werving vrijwilligers en stagiaires.

Verantwoordelijke: Jolanda Nankman

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018

Oefening calamiteitenplan

Verantwoordelijke: Jolanda Nankman

Geplande uitvoerdatum: 04-06-2018

Evaluëren of en hoe het bevalt met 2 stagiaires op de maandag.

Verantwoordelijke: Jolanda Nankman

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2018

Telefoonlijst updaten

Verantwoordelijke: Jolanda Nankman

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2018

Toetsing verbouwing aan RI&E

Verantwoordelijke: Jolanda Nankman

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2018

Draaiboek maken met boer Nils over te nemen acties vóór en tijdens verbouwing: Gebruik van vergaderlocatie het Venster als tussentijdse kantine. Overleg met boer over maatregelen op het erf tijdens verbouwing. Afbakening en beveiliging bouwterrein. RI&E nieuwe kantine. Verhuizing nieuwe kantine.

Verantwoordelijke: Jolanda Nankman

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2018

Ronde tafelgesprek III, ARBO**Verantwoordelijke:** Jolanda Nankman**Geplande uitvoerdatum:** 24-08-2018**Aanpassen Noodplan en plattegrond na verbouwing****Verantwoordelijke:** Jolanda Nankman**Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2018**Website en folders updaten****Verantwoordelijke:** Jolanda Nankman**Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2018**Toe zien dat twee hulpboeren de cursus "EHBL" gaan doen.****Verantwoordelijke:** Jolanda Nankman**Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2018**Betoneren pad tussen kantine en stal****Verantwoordelijke:** Jolanda Nankman**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2018**Actualisatie van de RI&E****Verantwoordelijke:** Jolanda Nankman**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2018**Interpretatie en acties nav jaaroverzicht Vanzelfsprekend****Verantwoordelijke:** Jolanda Nankman**Geplande uitvoerdatum:** 15-11-2018**Interpretatie en acties nav jaarrapportage van Vanzelfsprekend opnemen in de jaarplanning****Verantwoordelijke:** Jolanda Nankman**Geplande uitvoerdatum:** 15-11-2018**Ronde tafelgesprek IV, samenvatting van jaarrapportage Vanzelfsprekend****Verantwoordelijke:** Jolanda Nankman**Geplande uitvoerdatum:** 26-11-2018

Jaarlijkse update Kwaliteitssysteem**Verantwoordelijke:** Jolanda Nankman**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018**Evaluatie gesprekken met deelnemers. De doelgroep niet dementerenden bevragen op hun beleving omtrent de grotere doorstroom van mede hulpboeren met dementie.****Verantwoordelijke:** Jolanda Nankman**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Verantwoordelijke:** Jolanda Nankman**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Functioneringsgesprekken vrijwilligers****Verantwoordelijke:** Jolanda Nankman**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actualisatie BHV****Verantwoordelijke:** Jolanda Nankman**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Controle EHBO doos****Verantwoordelijke:** Jolanda Nankman**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Controle Brandblussers****Verantwoordelijke:** Jolanda Nankman**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Contrrole- en onderhoudscyclus apparaten/machines (in ons geval handgereedschappen).****Verantwoordelijke:** Jolanda Nankman**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actualisatie medicatielijsten****Verantwoordelijke:** Jolanda Nankman**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

3 keer per jaar inhoudelijke bijeenkomst**Verantwoordelijke:** Jolanda Nankman**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**RI&E afstemmen op nieuwe situatie na de verbouwing ook voor gedeeltes van het veehouderijbedrijf waar hulpboeren komen.****Verantwoordelijke:** Jolanda Nankman**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Proactieve aandacht en begeleiding van cliënten gezien de snellere in- en uitstroom van dementerenden in de groep.****Verantwoordelijke:** Jolanda Nankman**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Zoönosenkeurmerk****Verantwoordelijke:** Jolanda Nankman**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2019**Moestuin bemesten****Verantwoordelijke:** Jolanda Nankman**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2019**Noodplan en vluchtroute updaten****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2015**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Geactualiseerd.**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2016**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Jaarverslag aangemaakt**Organiseren Open Dag****Geplande uitvoerdatum:** 04-06-2016**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Inhoudelijke bijeenkomst Landzijde.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2016
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 09-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: WMO: van zorg naar participatie; Landzijde: Doelgericht begeleiden; Landzijde: Psychiatrie college; Landbouw en Zorg: Krachtige Kleinschaligheid.

Ronde tafel gesprek II

Geplande uitvoerdatum: 26-04-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 09-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Gesprek gevoerd.

Ronde tafel gesprek III

Geplande uitvoerdatum: 28-07-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 09-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Gesprek gevoerd.

Ronde tafel gesprek IV

Geplande uitvoerdatum: 09-10-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 09-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Gesprek gevoerd.

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 09-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Gegevens zijn gecheckt en akkoord. Logo is toegevoegd.

Huisregels updaten

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 09-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Gereed. Jaarlijks terugkerend.

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 09-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Oefening calamiteitenplan**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** 3-7-2017**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Met alle deelnemers is een evaluatiegesprek gevoerd.**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Alle deelnemers hebben een evaluatielijst in VZsprekend ingevuld.**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Met alle vrijwilligers en alle stagiaires is een evaluatiegesprek geweest.**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** 16-12-2017 behaald 2x**Contrôle- en onderhoudscyclus apparaten/machines (in ons geval handgereedschappen).****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Controle EHBO doos****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Uitgevoerd 24-11-2017**Jaarlijkse update Kwaliteitssysteem****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Website en folders updaten**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Controle Brandblussers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Werving vrijwilligers en stagiaires****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actualisatie medicatielijsten****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Telefoonlijst updaten****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Klachtenreglement op website zetten****Verantwoordelijke:** Jolanda Nankman**Geplande uitvoerdatum:** 09-01-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**BSN nummers verwijderen van presentielijst****Verantwoordelijke:** Jolanda Nankman**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Kopy ID bsn nummers doorstrepen en kopy erop****Verantwoordelijke:** Jolanda Nankman**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Zoönosenkeurmerk

Verantwoordelijke: Jolanda Nankman
Geplande uitvoerdatum: 31-01-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Aanpassen RI&E voor ruimtes veeteeltbedrijf waar hulpboeren komen.

Verantwoordelijke: Jolanda Nankman
Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Aanpassen noodplan

Verantwoordelijke: Jolanda Nankman
Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Vergrendeling voor de trap naar de vliering in de schuur.

Verantwoordelijke: Jolanda Nankman
Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Ronde tafelgesprek | Informeren veranderingen KI88regeling en uitdelen brief ophangen nieuwe poster. Informeren veranderingen Privacywetgeving

Verantwoordelijke: Jolanda Nankman
Geplande uitvoerdatum: 12-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Alle punten zijn besproken en de uitdeelbrief voor de klachtenregeling is uitgedeeld.

Proactieve aandacht en begeleiding van cliënten gezien de snellere in- en uitstroom van dementerenden in de groep.

Verantwoordelijke: Jolanda Nankman
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Evaluatie Nils Spaans melkveehouder

Verantwoordelijke: Jolanda Nankman

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: Beide partijen zeer tevreden.

Pictogrammen aanbrengen kantine, stal.

Verantwoordelijke: Jolanda Nankman

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Moestuin bemesten

Verantwoordelijke: Jolanda Nankman

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Behalve de acties rondom de verbouwing zijn alle acties van 2017 naar volle tevredenheid uitgevoerd. Leerpunten en/of verbeterpunten en nog te plannen acties zijn in het jaarverslag uitvoerig beschreven.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De afgelopen drie jaren zijn er veel veranderingen in de zorg doorgevoerd, die ook duidelijke consequenties hebben gehad voor dagbesteding en de daarmee verbonden administratieve druk. Denk hierbij aan de komst van een digitaal clienttevredenheidsonderzoek ("Vanzelfsprekend"), invoering WMO, verandering tarieven, verandering indicatie voor instroom (overwegend cliënten met dementie), intensivering kwaliteitssysteem incl. RI&E. Dit heeft ons kwaliteitsdenken op scherp gezet.

Nu hebben wij behoefte aan bestendiging van de bereikte standaards en het meenemen van alle betrokkenen in deze ontwikkelingen.

Wij zijn gehecht aan de kleinschaligheid van onze zorgboerderij met een vast kring van ondersteuners. Grote veranderingen in deze opzet vinden wij gezien onze ervaringen met de hechtheid van onze clientengroep niet wenselijk. Samenwerking met Stichting Landzijde blijft uiteraard een goede basis voor een gedegen structuur, ontwikkeling en borging van kwaliteit, instroom en financiering.

In de komende vijf jaar willen wij verbeteringen in de fysieke zorgomgeving bewerkstelligen. Dit betekent een upgrade van de huisvesting van onze kantine en bijbehorende faciliteiten. Zie hiervoor punt 9.2.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Het komende jaar zal staan in het teken van bestendiging van de ingezette veranderingen.

Het ECD zal worden geïmplementeerd in samenwerking met Stichting Landzijde. De vernieuwde privacywet zal praktische veranderingen in de wijze van dossierbeheer met zich mee brengen. Wij zullen ons de hiervoor benodigde vaardigheden op zo kort mogelijke termijn eigen maken, zodra de hardware- en softwarematige voorwaarden zijn geregeld.

Medio 2018 is naar verwachting de vergunning voor aanvang van de verbouwing rond. Na de bouwvak vakantie kan hopelijk met verbouwingwerkzaamheden worden begonnen. Het zo veel mogelijk normaal laten verlopen van de zorgomstandigheden tijdens de verbouwing heeft onze prioriteit. Zie plan van aanpak.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Zodra de datum voor verbouwing bekend is kan zorgboer met boer Nils een draaiboek bepalen:

Gebruik van vergaderlocatie het Venster als tussentijdse kantine.

Overleg met boer over maatregelen op het erf tijdens verbouwing.

Afbakening en beveiliging bouwterrein.

RI&E nieuwe kantine.

Verhuizing nieuwe kantine.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

6.5 • jaarrapportage_01-11-2016-tot-en-met-31-10-2017-2

6.1 • Checklist evaluatiebespreking

6.3 • format agenda RTG versie 26-2-2018

4.5 • Functieomschrijving vrijwilliger

4.4 • Functiebeschrijving MBO stagiaire
• Functiebeschrijving HBO stagiaire
• Functiebeschrijving stagiaire Praktijkonderwijs

3.1 • Bijlagen Kwaliteitssysteem 0957 Waterland ZIP
• Bijlagen Kwaliteitssysteem 0957 Waterland ZIP

3.2 • 2018-02-20_957_Waterland_tips voor het omgaan met dementie