

Jaarverslag

januari 2017 - december 2017

Meerhoeve

Meerhoeve

Locatienummer: 959



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	9
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	11
4.3 Personeel	11
4.4 Stagiaires	11
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	12
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	16
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	16
7 Meldingen en incidenten	17

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	17
7.2 Medicatie	17
7.3 Agressie	17
7.4 Ongewenste intimiteiten	17
7.5 Strafbare handelingen	17
7.6 Klachten	18
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	18
8 Acties	19
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	19
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	21
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	27
9 Doelstellingen	28
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	28
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	28
9.3 Plan van aanpak	28
Overzicht van bijlagen	29

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Meerhoeve

Registratienummer: 959

Kooltuinenweg 8, 1774 NT Slootdorp

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 54034191

Website: <http://www.zorgboerderijmeerhoeve.nl>

Locatiegegevens

Meerhoeve

Registratienummer: 959

Kooltuinenweg 8, 1774 NT Slootdorp

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Stichting Landzijde

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

Bijlagen

- Voorwoord

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Buiten de ondernemer(s) zijn er geen andere medewerkers

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Voorwoord Zorgboerderij Meerhoeve

Zorgboerderij Meerhoeve gevestigd in Slootdorp gemeente Hollands Kroon.

Wij zijn ruim 14 jaar geleden begonnen met de combinatie Landbouw en Zorg. En dat is uitgegroeid toch een kleinschalige zorgboerderij waar mensen een zinvolle vorm van dagbesteding kunnen krijgen. Vanaf 2011, na het overlijden van Peter, wordt dit gedaan door Marijke en haar dochter Jolanda Appelman. Wij bieden dagbesteding aan op maandag, woensdag en vrijdag. En voor deelnemers met vervoer indicatie verzorgen wij het vervoer van en naar de zorgboerderij.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Inleiding jaarverslag Zorgboerderij Meerhoeve

Het jaar 2017 is rustig verlopen. We zijn met een constante groep mensen en dat is ook waar we voor gaan. Er zijn regelmatig uitstapjes gemaakt, voorjaars bezoek lammetjes kijken. Zwemmen en picknick uitjes, pluk bloemen tuin bezocht, op de flora mee gevaren met een viskotter. Collega melkveehouderij bezocht.

Er hebben zich het afgelopen jaar geen calamiteiten voor gedaan, ongevallen of agressie of ander zins. Het bleef bij een pleister plakken, iemand kreeg spontaan een bloedneus en een lichte verbranding van een kopje thee.

We hebben een audit gehad van dhr. Wim de Jong. Zoiets geeft van te voren toch altijd wat spanning en onzekerheid. Doe ik het wel goed, zou hij dingen zien waar ik niet aan gedacht hebt. Maar ik werk vanuit mijn hart en doe naar eer en geweten mijn werk, met zorg en aandacht voor de deelnemers die hier dagbesteding hebben. Het bezoek van dhr. Wim de Jong was helder en duidelijk. Hij stelde goede vragen die mij inzicht gaven en we hebben echt een fijn gesprek gehad over zorg en wat er zoal meer bij komt kijken. Hij kwam met een format "fijn dat je er bent" overeenkomst voor vrijwilligers of stagiaires. Deze heb ik aangepast voor onze zorgboerderij en daar werken wij nu mee. Ik had wat problemen met het invullen van het KS maar ook dat is gelukt. Computers en digitaal werken is niet bepaald mijn sterkste punt. Van dhr. Wim de Jong kregen we goedkeuring en een mooi verslag, de bevestiging dat we goed bezig zijn! Voor niets mij druk lopen maken.

Het RI&E heb ik in July 2017 geactualiseerd.

Er zijn 4 maal keukentafel gesprekken geweest, waarvan verslag zie bijlage. We hebben 1 keer een brand oefening gehouden. Er zijn tevredenheid onderzoeken gedaan, welke anoniem ingevuld kan worden. Ik heb iedere deelnemer aangemeld bij "Vanzelfsprekend". Hier wordt slecht gebruik van gemaakt. We gaan hier dit jaar actie op ondernemen zodat de deelnemers ze **wel** gaan invullen.

Er is een nieuwe klachtenposter gemaakt door Landzijde. Via een uitdeelbrief werden de deelnemers hiervan op de hoogte gebracht. Dit is besproken in de groep.

Jolanda heeft, naast dat zij BIG geregistreerd is, nu ook haar BHV opleiding afgerond. Marijke heeft de herhaling BHV cursus gevolgd.

De 4 informatie avonden van Landzijde zijn bezocht door Marijke. En Marijke heeft een aantal boeken gelezen over psychiatrie en autisme. Geschreven door mensen vanuit de praktijk. Een ex patiënt en een moeder van een kind met autisme.

We hadden 1 stagiaire van de praktijk school dit jaar. Eigenlijk zou deze maar 3 maanden komen, en daarna andere stage plek zoeken. Maar omdat deze hier zo goed ging functioneren en er nog wel meer doelen te behalen waren op de zorgboerderij, is er in overleg besloten om deze stage plek te behouden voor de rest van het afgelopen schooljaar. Naar ieders tevredenheid.

Er zijn 11 deelnemers op de boerderij, waarvan 7 actief, d.w.z. die komen trouw 1 of meerdere dagen naar de boerderij. Er zijn 4 deelnemers die komen af en toe, meestal uit de psychiatrie, daarvoor is het vaak al moeilijk om de stap naar de boerderij te maken. Ik heb hier geprobeerd meer continuïteit in aan te brengen, door contact te zoeken, wakker bellen etc. Omdat er vanuit de thuishaven totaal geen druk wordt uit geoefend, hebben we besloten om het nu maar te accepteren dat deze mensen onregelmatig komen. Het blijft echter wel een aandachtspunt, en koppel dat ook terug naar de begeleiding van desbetreffende deelnemer. Deze deelnemers komen dus af en toe. Er zijn 2 deelnemers gestopt, kwamen niet vaak, waren moeilijk te motiveren. En er zijn 2 nieuwe deelnemers bij gekomen. Een jonge deelnemer gestart met als doel af en toe eens te logeren om de thuis situatie te ontlasten. Hebben het geprobeerd maar in samen spraak met de pleegouders weer gestopt omdat de deelnemer hier niet kon aarden. Het was ook beslist geen boerderij kind. En doorgaan is geen optie als je je niet "thuis" voelt op de boerderij. Het belang van de deelnemer staat voorop!

We hebben afgelopen jaar met iedere deelnemer 1 of meerdere keren evaluatie gesprekken gehad. Dit was samen met de regio coördinator van Landzijde en soms ook met een familielid of begeleider van de deelnemer erbij.

Landzijde heeft voor de jeugd 2 skj zorg coördinatoren, die hier ons in begeleiden als er een jeugdige voor dagbesteding komt. Jolanda is BIG geregistreerd, verpleegkundige niv. 5

Met Landzijde gesproken over plaatsing van nieuwe deelnemers. Het is hier een dun bevolkt gebied, dus komen er niet zo heel veel aanmeldingen. Daarnaast is er contact gezocht met de gemeente Holland Kroon, Incluzio. En via MEE nhn een schrijven naar diverse instellingen. Wat weer resulteerde in contacten met begeleiding over plaatsing deelnemers. Voor komend jaar verwacht ik daar ook meer van. Hoewel het beslist niet onze bedoeling is om heel groot te worden, willen we wel de continuïteit zien te waarborgen. En wat doorstroom is gebruikelijk.

Voor 2018 gaan we fijn zo verder en ik verwacht weer wat vers bloed in de groep. Eind 2017 zijn er al een paar nieuwe deelnemers komen kennis maken, het wachten is nog op de indicatie.

In de bijlage het KS ingevuld in de oude format en de desbetreffende bijlages.

In Januari hebben we een aangepaste klachtenposter gehad van Landzijde. Deze is op de plek gehangen van de oude, welke goed zichtbaar is voor iedere deelnemer. Er is een klachtenfunctionaris aangesteld door landzijde, welke de deelnemer kan ondersteunen bij een klacht. Dit is besproken met de deelnemers en via een uitdeelbrief mee gegeven. Ook is er beschikbaar een vertrouwens persoon van het AKJ. Bij een landelijke geschillencommissie kan er geraadpleegd worden bij een klacht.

Wat betreft de wet voor de privacy AVG zijn we door Landzijde via e-mail en de netwerkavonden op de hoogte gebracht. Landzijde gaat in Mei het Elektronische Cliënten Dossier ECD invoeren voor de zorgboerderij. Dan zijn alle data beschermd en gaan er geen cliënt gegevens meer via de e-mail of anderszins. Iedereen communiceert dan via het ECD. Ok hiervoor ontvangen we begeleiding vanuit Landzijde om het in te voeren op de zorgboerderij. En zullen wij onze deelnemers hiervan op de hoogte brengen voor 25 Mei.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Fijn dat je er bent overeenkomst
- bijlag KS Meerhoeve
- vragenlijst KS Meerhoeve
- bijlagen KS

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Mijn ervaring is dat de continuïteit voor onze deelnemers erg belangrijk is. Als je zomaar van alles gaat veranderen op de boerderij, werkwijze, dagindeling dan raken ze van slag. Het bezoek van bijv. regio coördinator voor evaluatie gesprekken geeft al veel onrust. Ik maak er daarom voor om de 3 R, rust, regelmaat, en reinheid te handhaven.

Activiteiten naar buiten toe komt het groepsgevoel wel ten positieve. Zoals uitstapjes naar collega boerderij of picknick bij mooi weer. Een deelnemer werd 70 jaar en zijn we met zijn allen op bezoek geweest bij haar thuis om dat te vieren. Was ook op verzoek van de jarige deelnemer. Verhoogd het familie gevoel, en sommige deelnemers hebben naast de boerderij niet veel sociale contacten of familie. Dan zijn dit waardevolle gebeurtenissen heb ik gezien.

Jolanda heeft haar BHV diploma behaald, naast dat zij BIG geregistreerd is. Marijke heeft herhaling BHV gedaan. De 4 studie avonden van Landzijde zijn bezocht. We zullen hieraan komend jaar weer aan deel nemen.

Het doorvoeren van de WMO heeft geen positieve invloed gehad op de zorgboerderij. De indicatie omzetten naar WMO moeten de deelnemers zelf regelen bij de gemeente. Dit is voor veel deelnemers niet haalbaar. Daarom help ik ze hiermee anders zouden voor mijn zorgboerderij zeker 80% van de deelnemers geen indicatie meer hebben. Zelf hier actie in ondernemen, naar het gemeentehuis etc. is echt te moeilijk. Ik ontdek ook dat de gemeente hier ook nog niet erg handig mee omgaat. Stukje bij beetje lijkt het nu wat beter te gaan, maar het is een traag bolwerk wat moeilijk op gang te krijgen is. Bellen, mailen, afspraak proberen te maken, allemaal erg moeilijk. Ook Landzijde doet hier echt zijn best voor in deze regio, maar krijgen moeilijk contact en ingang. Jammer is dat. Nu zijn we bezig om voorjaar 2018 een werk groep van de gemeente te ontvangen op onze boerderij. Wat ik ook een vreemde zaak vind, is dat er in deze regio zorgboerderijen zijn, die niet voldoen aan de kwaliteitseisen maar de gemeente lijkt daar wel geen weet van te hebben. Landzijde eist van zijn boerderijen kwaliteit, en goed zorg! Dit is toch logisch, je gaat om met een kwetsbare groep mensen en dient daar goed zorg aan te verlenen.

Dus als actie gaan we door met contact leggen met de gemeente. Het is fijn dat je als individuele boer hier voor ondersteuning krijgt van Landzijde.

Onze doelstelling is goede zorg verlenen en de deelnemers.

Op de boerderij willen we het kippen verblijf vernieuwen, wat paden verbeteren. En de planten kas nieuw leven geven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

	begin	instroom	uitstroom	eind
ggz	3	2		5
verst. beperkt	2	1	1	2
(ex)verslaafd	3		1	2
jeugd	1	1	1	1
anders		1		1
eind				11

We zijn gelijk gebleven met aantal deelnemers.

Er is een jeugdige deelnemer gestart, maar naar een paar maanden tot de conclusie gekomen dat ze hier niet haar draai kon vinden.

Ook een verstandelijk beperkte gestart, wat ook voor tijdelijk was. Die is nu doorgestroomd naar vrijwilligers werk.

Alle deelnemers komen hier voor dagbesteding.

Een ex veslaafde is wegens ziekte gestopt. Misschien komt die nog terug, maar het ziet er naar uit dat die ernstig ziek is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Ik kan wel zeggen dat wij een constante deelnemers groep hebben. De meeste komen trouw en functioneren goed op de boerderij. Ik heb wel gezien dat je de leerdoelen soms moet bijstellen. Leg de lat niet te hoog, want dat geeft voor alle partijen frustratie. En het zelfinzicht van de deelnemer wijkt nog wel eens af van de realiteit. Belangrijk om hier diplomatiek en respect vol mee om te gaan.

Er zijn een paar deelnemers (uit de psychiatrie) die zeer onregelmatig komen. Ik bel ze wel s morgens en hoor dan of ze in staat zijn te komen, als ze telefoon opnemen. Dit is volgens afspraak, en heb dat ook zo met de begeleiding afgesproken.

Er zijn inmiddels heel wat deelnemers waarvoor ik een wekfunctie heb. Dat hebben we zo afgesproken met elkaar, om verslapen te voorkomen.

De groepsdynamiek is heel belangrijk, zowel voor de ontwikkeling van de deelnemers als voor de sfeer op de boerderij. Ik ben van mening dat we de ingeslagen weg moeten blijven volgen.

Voor komend jaar staat er planning om de contacten met de gemeente te onderhouden. Wij zullen ze wederom uitnodigen voor een bedrijfsbezoek.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Jolanda heeft BHV opleiding gedaan en met succes afgerond.

Marijke heeft herhaling BHV gedaan.

Komend jaar zullen we allebei de herhaling BHV weer doen.

Marijke heeft een avond van jeugdzorg op de boerderij bijgewoond, welke was open gesteld voor o.a. pleegouders en goed bezocht.

De 4 studie avonden van Landzijde bezocht.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Jolanda BHV diploma

De studie avonden van Landzijde afgerond door Marijke en Jolanda.

Openavond jeugdzorg bijgewoond, Marijke

Audit controle gehad en goed bevonden, Marijke en Jolanda.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

op herhaling BHV gaan, Marijke en Jolanda.

De studie avonden van Landzijde bezoeken, Marijke en Jolanda.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Het leuke van de studie avonden van Landzijde is, naast de kennis die je daar opdoet, het contact met collega zorgboeren. En eigenlijk vind ik dat heel waardevol. Wij werken vanuit de praktijk en delen zo de ervaringen met elkaar. En dat kan ook heel leerzaam zijn. Zo onderhoud je je kennis en vaardigheden met elkaar.

Ik ben wel weer bezig om mijn reiki certificaat op te frissen, goed aarden is belangrijk als je met kwetsbare mensen werkt.

Er staan verder geen nieuwe scholing activiteiten op het programma, maar wie weet wat zich nog aanbiedt dit jaar.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Afgelopen jaar hebben we in totaal 15 evaluatie gesprekken gehad met de deelnemers. Altijd samen met een regio coördinator van Landzijde., en soms ook met een begeleider of familie lid van de deelnemer. Met elke deelnemer is er tenminste 1x een evaluatie gesprek geweest, en met een aantal 2x.

Besproken wordt het functioneren van de deelnemer op de boerderij. Wat vind hij/zij ervan. Wat vind de zorg boer ervan. Hierbij komen meerdere aspecten ter sprake, zoals collega's de omgeving, de begeleiding etc. De leerdoelen worden besproken, zijn ze behaald, of moeten ze worden bijgesteld, en wat zijn de leerdoelen voor de komende periode. En natuurlijk wordt er altijd gevraagd wat de deelnemer nog zou wensen op de boerderij. Hieruit komen verrassende opmerkingen, zoals meer taart eten enzo. Maar ook geeft deelnemer soms aan wat hij/zij nog wel een keer zou willen doen op de boerderij. Of wat ze eigenlijk niet zo leuk klusje vinden. Sommige deelnemers vinden de evaluatie gesprekken best spannend, dit komt denk ik omdat er externe personen bijzitten zoals een regio coördinator, begeleidster. En zij zien de boerderij echt als doe plek en zijn in de loop der jaren beetje allegisch geworden voor behandelaars en behandel gesprekken. En eigenlijk altijd als het gesprek geweest is zijn ze opgelucht en viel het reuze mee.

In algemene zin kunnen we wel stellen dat de deelnemers te vrede zijn met het doen en laten op de boerderij. En geeft de boerderij ze voldoening en zelfvertrouwen.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Mijn conclusie is dat we goed bezig zijn. Er zijn geen knelpunten na voren gekomen uit de evaluatie gesprekken.

Ik doe mijn best om het zo gewoon mogelijk te laten plaats vinden. Omdat het bij de deelnemers nogal voor onrust zorgt, de evaluatie gesprekken. Ik benadruk dan ook dat het een gesprek is om te kijken hoe het met je gaat op de boerderij. Of er dingen zijn die misschien aandacht moeten hebben etc. Maar dat wij beslist geen behandelaar zijn, en het dus ook geen behandel gesprek is. We kijken wat de leerdoelen zijn, of deze behaald zijn of bijgesteld moeten worden. Wat je nog zou willen leren of doen op de boerderij. Of dat je misschien iets in de maatschappij zou willen doen, naast de boerderij. Denk aan vrijwilligers werk bij bijv een sportclub.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Er zijn dit jaar weer 4 keukentafel gesprekken geweest. Daarvoor krijgen de deelnemer een agenda met wat we willen bespreken. De notulen worden achteraf uitgedeeld en liggen voor inzage in de map. Verder bespreek ik altijd met de deelnemers die er niet bij konden zijn, wat we hebben besproken. We proberen de keukentafel gesprekken te verdelen over de dagen in de week, dwz 1 x maandag of woensdag of vrijdag en wisselen dat af. Zodat iedereen er een keer bij kan zijn. Want er zijn niet iedere dag de zelfde deelnemers aanwezig. Er is o.a. besproken over wat we willen zaaien in de tuin. Het kippenhok is aan vervanging toe. Vakanties en de indelen van de december maand.

De nieuwsbrief van Landzijde werden uitgedeeld en besproken.

We hebben iedere keer het calamiteiten plan met de deelnemers besproken, wat doe je als... en waar ga je verzamelen.

Ook kan iedere deelnemer via Vanzelfsprekend inloggen en daar een vragenlijst invullen. We hebben dat ook besproken. Maar ik heb ontdekt dat er weinig gebruik van wordt gemaakt. Voor komend jaar wil ik ze daar mee gaan helpen, heb het als actie punt opgenomen.

Uit de inspraak momenten is gekomen dat de deelnemers hier te vrede zijn. Ze willen niet dat er grote veranderingen gaan plaats vinden, dat geeft onrust.

Data inspraak momenten in 2017: 6 Maart, 12 Julie, 27 Augustus, 4 December . Agenda's en verslagen zie bijlage. Wij houden de inspraak momenten in de kantine, probeer het zo te plannen dat er zoveel mogelijk deelnemers bij zijn. Het verslag bespreek ik met de deelnemers die er niet bij waren, krijgen kopie mee. Maar voor wie niet kan lezen, bespreek ik het.

Bijlagen

- inspraak moment
- inspraak moment
- inspraak moment
- inspraak moment
- inspraak moment
- inspraak moment
- inspraak moment
- inspraak moment

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Mijn conclusie is dat we eigenlijk veel vaker inspraak momenten hebben op de boerderij. Alleen deze zijn informeel en worden niet genotuleerd.

Voor komend jaar zullen we weer 4 inspraak momenten officieel houden, en de informele inspraak momenten zullen blijven. Dat gebeurt spontaan of n.a.v. gebeurtenis. Bijvoorbeeld als het konijn jonge heeft wat we met de jonge konijnen gaan doen, houden we er 1 of 2 etc.

Vanzelfsprekend gaan we begeleiden met de deelnemers, zodat daar beter gebruik van gemaakt gaat worden.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

We hebben met het inspraak moment 2 x een tevredenheid onderzoek gedaan. Hiervoor krijgt iedere deelnemer een enveloppe met daarin een vragenlijst, welke anoniem ingevuld kan worden en daarna in de doos in de kantine gelegd moet worden.

Hieruit kwam na voren dat iedereen tevreden is over de boerderij, de begeleiding en zijn of haar vorm van dagbesteding.

Via Vanzelfsprekend is er ook voor iedere deelnemer een vragenlijst in te vullen over de boerderij. Omdat hier nog weinig gebruik van wordt gemaakt, zullen we hier komend jaar actie op ondernemen.

Er zijn 2 x een vragenlijst uitgedeeld aan alle deelnemers, welke anoniem ingevuld kon worden. Iedereen heeft het ingevuld en ingeleverd. Er is gevraagd naar werkzaamheden, collegialiteit, respectvol met elkaar omgaan. De boerderij en de begeleiding, kregen respectievelijk een 8.6 en een 8.6 als gemiddelijke score. Er is gevraagd naar ideeën en of wat zou er beter kunnen. De verzorging, en de activiteiten op de boerderij.

Bijlagen

- vanzelfsprekend
- tevredenheid deelnemers

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Ook komend jaar zullen we weer een tevredenheid meting houden onder de deelnemers.

Vanzelfsprekend stimuleren om in te vullen.

Uit de ingevulde tevredenheid onderzoek kwam eigenlijk niets na voren wat niet goed was. Iedereen is erg tevreden. Een opmerking als iedere week appeltaart eten, zie ik meer als grapje. En de vraag of we weer gaan zwemmen of kerst stukjes maken, zijn ingevuld.

De deelnemers zijn vooral tevreden over de boerderij en alles er omheen. Ze voelen het vaak ook als "hun" boerderij.

Dit jaar ga ik met behulp van een vrijwilliger de deelnemers de vragenlijsten van Vanzelfsprekend laten invullen op de computer op de boerderij. Lang niet iedereen heeft een computer, kan niet lezen, of vind dit veel te ingewikkeld. Om het zo transparant mogelijk te houden heb ik daarvoor dus een vrijwilliger gevraagd. Dit zou al gebeurt zijn, maar de vrijwilliger die dit komt doen is wegens familie omstandigheden pas later dit jaar beschikbaar.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

U noemt in het jaarverslag de nieuwe klachtenposter vanuit Landzijde. Enkel de nieuwe klachtenposter is niet voldoende: In Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017 heeft u kunnen lezen over de introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitdeelbrief. Stel graag zowel een nieuwe uitdeelbrief als klachtenreglement op (gebruik hiervoor de formats uit de nieuwsbrief) en publiceer het klachtenreglement op zorgboeren.nl (vraag landzijde evt. om ondersteuning).

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018
Actie afgerond op: 30-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Wij hebben de klachtenbrief uitgedeeld aan de deelnemers. En de nieuwe klachten poster opgehangen

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 16-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: eind van het jaar op herhaling bij medprevent

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 01-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: ook ism Landzijde 1 of meerdere keren per jaar

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 30-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: worden annuïem ingevuld

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: ism Landzijde 1 of meerdere keren per jaar

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 15-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: 1x in de 3 jaar opnieuw invullen

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017
Actie afgerond op: 30-12-2017 (Afgerond)

keukentafel gesprekken/ wisseling vd jaargetijde

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2017
Actie afgerond op: 08-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: hebben er 4 verdeeld over het jaar

studieavonden Landzijde

Geplande uitvoerdatum: 02-01-2017
Actie afgerond op: 06-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: hebben er 4 verdeeld over het jaar

jaarboek

Geplande uitvoerdatum: 02-01-2017
Actie afgerond op: 30-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: regelmatig foto maken

brandblusser

Geplande uitvoerdatum: 02-01-2017
Actie afgerond op: 30-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: worden 1x per jaar door extern bedrijf gecontroleerd, july/aug

samenwerkingsovereenkomst Landzijde

Geplande uitvoerdatum: 02-03-2017
Actie afgerond op: 02-05-2017 (Afgerond)

actualiseren kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2017
Actie afgerond op: 29-05-2017 (Afgerond)
Toelichting: punten nalopen. Nieuw systeem gebruiken

EHBO middelen nakijken

Geplande uitvoerdatum: 02-01-2017
Actie afgerond op: 01-05-2017 (Afgerond)
Toelichting: 1x per jaar aanvullen of vernieuwen

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 01-05-2017 (Afgerond)
Toelichting: 1x oefenen, met keukentafel gesprek altijd bespreken, wat en hoe tehandelen

jaarverslag indienen

Geplande uitvoerdatum: 25-02-2017
Actie afgerond op: 01-03-2017 (Afgerond)
Toelichting: ingediend voor maart

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Vanzelfsprekend

Verantwoordelijke: Marijke Appelman
Geplande uitvoerdatum: 20-02-2018
Toelichting: in de loop van 2018 zullen we met behulp van een vrijwilliger, de deelnemers de gelegenheid geven om dit op de boerderij in te gaan vullen.

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Toelichting: Jaarverslag aangemaakt

Naast de bijlagen die u in PDF-formaat heeft toegevoegd ook graag alle bijlagen (in zip formaat) toevoegen onder documentenbeheer. Zie het instructiefilmpje 'Downloaden kwaliteitssysteem en bijlagen uit de oude applicatie' onder 'gebruiksaanwijzingen voor de kwapp' in de kennisbank.

Geplande uitvoerdatum: 02-04-2018

In de Nieuwsbrief Kwaliteit nr 63 dd 13 november 2017 heeft u kunnen lezen over de overgang van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) naar Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voeg de stappen die nog genomen moeten worden toe als acties aan de actielijst.

Geplande uitvoerdatum: 02-04-2018

introductie ECD

Verantwoordelijke: Marijke Appelman

Geplande uitvoerdatum: 18-05-2018

AVG

Verantwoordelijke: Marijke Appelman

Geplande uitvoerdatum: 18-05-2018

De deelnemers activeren en stimuleren om hieraan deel te nemen.

Verantwoordelijke: Marijke Appelman

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2018

kippenverblijf vervangen

Verantwoordelijke: Marijke Appelman

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2018

brandblusser

Verantwoordelijke: Marijke Appelman

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2018

controle zoönose certificaat

Verantwoordelijke: Marijke Appelman

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2018

Jaarlijkse controle EHBO-middelen

Verantwoordelijke: Marijke Appelman

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2018

PR

Verantwoordelijke: Marijke Appelman

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2018

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Verantwoordelijke: Marijke Appelman
Geplande uitvoerdatum: 02-11-2018

studieavonden Landzijde

Verantwoordelijke: Marijke Appelman
Geplande uitvoerdatum: 01-12-2018

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Verantwoordelijke: Marijke Appelman
Geplande uitvoerdatum: 01-12-2018

Periodiek controle of medicijnlijsten van deelnemers nog actueel zijn.

Verantwoordelijke: Marijke Appelman
Geplande uitvoerdatum: 01-12-2018

Actualisatie van de RI&E

Verantwoordelijke: Marijke Appelman
Geplande uitvoerdatum: 15-12-2018

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Verantwoordelijke: Marijke Appelman
Geplande uitvoerdatum: 15-12-2018

Actualisatie BHV

Verantwoordelijke: Marijke Appelman
Geplande uitvoerdatum: 15-12-2018

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Verantwoordelijke: Marijke Appelman
Geplande uitvoerdatum: 29-12-2018

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Verantwoordelijke: Marijke Appelman
Geplande uitvoerdatum: 30-12-2018

keukentafel gesprekken/ wisseling vd jaargetijde

Verantwoordelijke: Marijke Appelman
Geplande uitvoerdatum: 30-12-2018

Functioneringsgesprekken

Verantwoordelijke: Marijke Appelman
Geplande uitvoerdatum: 30-12-2018

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Toelichting: Half 2017 is het geactualiseerd.

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Toelichting: met onze 4 keukentafel gesprekken neem we het calamiteiten plan door.

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Toelichting: met iedere deelnemer wordt minstens 1x per jaar een evaluatie gesprek gehouden. voor nieuw deelnemers is dat minstens 2x per jaar.

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Toelichting: Ook dit jaar zullen we weer tevredenheid onderzoek houden onder de deelnemers. en de deelnemers stimuleren om Vanzelfsprekend in te vullen.

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Toelichting: Landzijde komt einde van het jaar wederom ons bedrijf bezoeken en controleren. vooraf zal er een digitale vragenlijst worden ingevuld.

Actualisatie BHV**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Toelichting:** Marijke en Jolanda zullen op herhaling gaan van de BHV.

Voor volgend jaarverslag: Benoem graag welke zorg u aanbiedt: • Dagbesteding en/of Wonen. • Zorgzwaarte. • Begeleidingsvorm, zoals individuele, groeps of ambulante begeleiding. • Vanuit welke wet wordt de zorg verleend. dagbesteding

Verantwoordelijke: Marijke Appelman**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

Voor volgend jaarverslag: benoem graag welke onderwerpen er aan bod zijn gekomen tijdens de studie-avonden van Landzijde.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018**renovatie tunnelkas****Verantwoordelijke:** Marijke Appelman**Geplande uitvoerdatum:** 30-01-2019**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Jaarlijkse actualisatie van kwaliteitssysteem en bijlagen is aandachtspunt****Verantwoordelijke:** Marijke Appelman**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie?****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2015**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** info/studie avonden van Landzijde bezocht BHV en AED herhaling**Actualisatie van de RI&E****Verantwoordelijke:** Marijke Appelman**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2015**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Oefening calamiteitenplan**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2015**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** deze bespreken we altijd met de keukentafel gesprekken, dus 4 x per jaar.**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2015**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2016**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Was wel zoeken om met de nieuwe format te werken.**Jaarlijkse actualisatie van kwaliteitssysteem en bijlagen is aandachtspunt****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Vul bij de Bedrijfsgegevens graag de rechtsvorm en het KVK-nummer nog in. Stuur hiervoor een mail naar kwaliteit@landbouwzorg.nl. Zij kunnen dit voor u aanpassen. Vermeld in de mail uw rechtsvorm en KVK-nummer.

Geplande uitvoerdatum: 02-04-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Heb mail gestuurd met v.m.v. de gevraagde gegevens

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Verantwoordelijke: Marijke Appelman**Geplande uitvoerdatum:** 02-04-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 16 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- uitdeelbrief
- klachten poster
- privacy en klachten regeling

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Als extra actie punt is Vanzelfsprekend opgenomen. Omdat we gezien hebben dat de deelnemers moeite hebben om dit in te vullen. We zijn bezig om hier vorm aan te geven.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Onze doelstelling is om deelnemers een rustige, veilige plek te kunnen bieden op de boerderij. Waar je welkom bent. Waar ze zich zelf kunnen zijn, en zich kunnen blijven ontwikkelen. We willen de kas gaan herindelen en er meer een beleving kas van maken. Denk een geuren, kleuren. Ook willen we nog wat erf paden gaan verbeteren, verharden. Wij streven naar een constante indeling van deelnemers. En vinden het persoonlijke contact belangrijk. Waarom zou je gaan veranderen als het zo goed werkt. Wij vinden het fijn om te zien wat de dagbesteding voor de deelnemer kan betekenen, en het een familie gevoel geeft.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Komend jaar willen we het kippenverblijf vernieuwen. Konijnen verblijf wat aanpassen. Wat erfverharding aanbrengen. En een begin maken met de herindeling van de kas.

Er staat een gesprek in de planning met de gemeente WMO.

Aantal deelnemers gelijk zal blijven, misschien iets toenemen.

Uitbreiding van de creativiteit activiteiten.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Er is inmiddels een afspraak gemaakt met de gemeente WMO en Landzijde om samen om de tafel te gaan.

Er zullen materialen aangeschaft worden om het kippenverblijf te vernieuwen.

In de kas zal er eerst geschoven moeten worden met de bestaande planten. Verder zullen ook hiervoor materialen aangeschaft moeten worden. Een extern bedrijf inschakelen om het folie te vernieuwen, en het watersysteem aan te passen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|---|
| 6.5 | <ul style="list-style-type: none">• vanzelfsprekend• tevredenheid deelnemers |
|------------|---|

- | | |
|------------|---|
| 1.1 | <ul style="list-style-type: none">• Voorwoord |
|------------|---|

- | | |
|------------|---|
| 8.2 | <ul style="list-style-type: none">• uitdeelbrief• klachten poster• privacy en klachten regeling |
|------------|---|

- | | |
|------------|---|
| 6.3 | <ul style="list-style-type: none">• inspraak moment• inspraak moment• inspraak moment• inspraak moment• inspraak moment• inspraak moment• inspraak moment• inspraak moment |
|------------|---|

- | | |
|------------|---|
| 3.1 | <ul style="list-style-type: none">• Fijn dat je er bent overeenkomst• bijlag KS Meerhoeve• vragenlijst KS Meerhoeve• bijlagen KS |
|------------|---|