

Jaarverslag

januari 2020 - december 2020

Meerhoeve

Meerhoeve

Locatienummer: 959



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	6
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	8
4.4 Stagiairs	8
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	9
5 Scholing en ontwikkeling	10
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	10
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	10
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	11
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	11
6 Terugkoppeling van deelnemers	12
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	12
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	12
6.3 Inspraakmomenten	13
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	13
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	13
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	14

7 Meldingen en incidenten	15
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	15
7.2 Medicatie	15
7.3 Agressie	15
7.4 Ongewenste intimiteiten	15
7.5 Strafbare handelingen	15
7.6 Klachten	15
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	16
8 Acties	16
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	17
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	17
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	20
9 Doelstellingen	23
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	25
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	25
9.3 Plan van aanpak	25
Overzicht van bijlagen	25

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Meerhoeve

Registratienummer: 959

Kooltuinenweg 8, 1774 NT Slootdorp

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 54034191

Website: <http://www.zorgboerderijmeerhoeve.nl>

Locatiegegevens

Meerhoeve

Registratienummer: 959

Kooltuinenweg 8, 1774 NT Slootdorp

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Stichting Landzijde

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Voorwoord

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Buiten de ondernemer(s) zijn er geen andere medewerkers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Zie bijlage 1.1

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het was een bewogen afgelopen jaar. Door de corona hebben we met veel regelgeving te maken. Regelgeving die ook regelmatig aangepast en verandert worden. Het was soms druk in de mail om de regelgeving te volgen en daarop in te spelen. Dat gaf bij deelnemers ook veel onrust. We hebben geprobeerd om het zo duidelijk en kort mogelijk uit te leggen en zo de regels goed op het bedrijf in te passen.

De gezondheid check, iedere dag bij aankomst of instappen bus.

Desinfecteren van de handen, bij aankomst en vertrek en tussen door.

De 1,5 m afstand te bewaren en op na te zien. Daarop ook aanpassingen gedaan met lunch en pauze.

Er is een audit geweest door dhr. peter de Jong.

N.a.v. audit in de kantine bordjes met nooduitgang geplaatst. En de klachtenprocedure stond niet op de site vermeld.

Zorgaanbod is gelijk gebleven.

De keukentafel gesprekken hebben plaats gehad.

Er zijn 2 deelnemers via participatie vervolg traject ingegaan.

De BHV herhaling is vanwege corona al 2x uitgesteld en zal nu in Maart plaats vinden.

Zoonose check gehad en goed bevonden.

Een paar studie avonden nog live bezocht, wet zorg en dwang, BGL en uitleg nieuwe klachtenregeling. De studie avonden van Landzijde zijn nu zoom meetings geworden en de mogelijkheid om digitaal te scholen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Het was een zoeken naar de balans n.a.v. de corona regelgeving, maar dat is nu wel gevonden. Temeer omdat het nu duidelijk is dat we open blijven en de regels zijn te overzien. De lockdown was voor de deelnemers erg vervelend en sommige vielen in een gat met alle gevolgen van dien.

Gezondheid check, ontsmetten van de handen, afstand bewaren.

De zoom meetings is wel wennen en ik mis het directe contact. Maar we hebben wel via de telefoon contacten met collega boeren en Landzijde, om te overleggen hoe we bijvoorbeeld met de corona regels omgaan en wat dat voor impact heeft op de deelnemers en het bedrijf. Vooral tijdens de lockdown, hoe bereik je je deelnemers, en wat kun je voor ze betekenen, in die periode is er veel overleg geweest.

De audit was een meetmoment en ik vond het fijn om met een buitenstaanders even te praten over ons bedrijf. Ben je wel goed bezig en wat zou misschien beter of anders moeten.

Via Landzijde en Stigas digitaal je kennis op de hoogte houden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Zie bijlage tabel met deelnemers in en uit stroom.

Er zijn 2 deelnemers die via de participatie zijn uitgestroomd en er is 1 nieuwe aanmelding dit jaar. Vanwege de corona is er weinig aanmelding volgens de gemeente.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- deelnemers in en uitstroom

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Het is mooi dat we 2 deelnemers hebben kunnen laten uitstromen. En ik hoop ook van harte dat dat goed blijft gaan. Van een deelnemer heb ik zo mijn twijfel hierover, maar de tijd zal dat leren. We houden altijd wel contact met de deelnemers die uitstromen.

Er is een nieuwe aanmelding, een jonge man uit Syrië, deze man heeft wat opstart problemen.

En er zijn in onze regio nagenoeg geen aanmeldingen van nieuwe deelnemers. Dat is wel jammer want vers bloed in de groep is vaak wel verfrissend. Hopelijk komt er dit jaar wel weer wat nieuwe aanmeldingen. We zijn aan het kijken hoe we dit zouden kunnen stimuleren. Maar de corona heeft tot gevolg dat het nu wat op slot zit. En ik begrijp dat we in deze tijd voorzichtig moeten zijn met nieuwe mensen ivm besmetting gevaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

In de eerste maanden hebben we nog een paar studie avonden gehad georganiseerd door Landzijde. De nieuwe wet zorg en dwang is besproken in een van die avonden.

En we hebben een studie avond over veiligheid gehad van Stigas en uitleg over de nieuwe klachten regeling.

En het gebruik van BGL is een studie avond over geweest, wat zijn de mogelijkheden en hoe moeten we dat toepassen. Hoe kun je stimuleren om een opleiding te volgen.

De studie avonden zijn na Maart veranderd in zoom meetings en de mogelijkheid tot digitale lessen informatie om zo bij te blijven. Dit is wel even wennen deze andere vorm van studie avonden. Ook de brainstorm meetings die we met een groepje collega zorgboeren hielden zijn nu van de baan. Om toch het contact te behouden bellen we met elkaar om door te spreken hoe we de dingen aanpakken, oplossen en hoe het gaat. En we hebben wel een paar 1 op1 afspraken gehad met collega zorgboeren.

Van Landzijde krijgen we zeer regelmatig mail over de veranderende regelgeving en is er ook telefoon contact met kantoor en coördinatoren hoe we met name de corona regels moeten inpassen. En de veranderingen die er zijn moeten toepassen op het bedrijf. Met name tijdens de lockdown was het goed om zo handvatten te krijgen en te horen en lezen hoe dat werd ingevuld door collega boeren. We hebben regelmatig nieuwsbrieven verzonden en hielden telefoon contact met de deelnemers. Ook gingen we op huisbezoek, op afstand bij de deur een praatje en of wat brengen (eieren, bloemen) van de boerderij. Om zo de deelnemers te helpen de moeilijke tijd door te komen.

De herhaling van de BHV is al 2x uitgesteld en hopelijk gaat deze begin Maart wel door. Via een e-learning ons alvast wel bijgeschoold, maar de praktijk moet nog komen.

Het ECD programma is eind 2020 geïntroduceerd en daar werken we nu mee.

Het BGL programma stagneerde ook wat vanwege de corona, en pakken nu de draad weer op.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

In februari is er nog een studie avond geweest over werken met verschillende doelgroepen, en veiligheid, deze is bezocht door Marijke.

Een studie avond over de wet zorg en dwang, Marijke en Jolanda.

Er was een BGL avond, welke door Marijke en Jolanda is bezocht.

Toen kwam de lockdown en stonden alle geplande bijeenkomsten stil.

Wel was er veel informatie over de corona en hoe we daarmee om moesten gaan, door Marijke en Jolanda goed geïnformeerd. Veel contact via de telefoon met Landzijde en collega zorgboeren. Een soort van intervisie op afstand. Waardoor je beter inzicht kreeg hoe te handelen en om te gaan met deze problematiek.

We hebben een introductie en les gehad over het gebruik van het ECD. Marijke en Jolanda. Daarmee werken we nu op de zorgboerderij.

Marijke heeft nog een e-learning gedaan van Stigas over veiligheid. Preventie medewerker behaald.

Er is een zoom meeting geweest als studie avond over autisme. En ik hebben een e-learning over verslaving gedaan.

De BHV is na 2x uitstel nu voor begin Maart gepland, hopelijk gaat het dan wel door. En een digitale les gehad van de BHV, maar praktijk moet nog.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- preventie medewerker

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Studie avonden van Landzijde volgen. Dit zijn altijd onderwerpen die direct van toepassing zijn, we mogen ook zelf aangeven waar we behoefte aan hebben.

Intervisie bijeenkomsten met collega zorgboeren (hopelijk kan dit in de loop van het jaar weer live) En anders maar weer via telefoon of 1 op 1 meetings.

BGL studieavonden

BHV herhaling

Digitale informatie volgen, e-learnings maken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Als conclusie kun je je wel zeggen, dat het afgelopen jaar veel anders ging. Wordt dat het nieuwe normaal?

Mijn voorkeur gaat zeker uit naar samenkomst bijeenkomsten, de chemie is dan toch anders en wordt er vaker dieper op de stof ingegaan. Vooral de intervisie bijeenkomsten met zorgboeren zijn in real life veel intenser. Laten we hopen op betere tijden. Maar ik moet wel zeggen dat een e-learning toegevoegde waarde kan hebben. Zet je tot nadenken en kan tot betere inzichten komen. En dat kun je maken op een tijdstip dat het jou uitkomt, zodat je er serieus mee aan de gang gaat.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Ondanks de corona, hebben we toch met iedere deelnemer de evaluatie gesprekken op tijd kunnen afronden. Voor sommige was het iets later dan gepland, maar we hebben alles op tijd kunnen afronden. Er zijn met iedere deelnemer 1 of 2 evaluatie gesprekken geweest. Sommige alleen en sommige met een begeleider of naasten. Enkele gesprekken zijn via beeldscherm gedaan met de coördinator van Landzijde, om zo de contacten zo veilig mogelijk te houden. Dit was even wennen, maar in de praktijk viel het erg mee en gaandeweg tijdens de gesprekken ging het de deelnemer ook goed af. Van te voren zaten sommige hier wel tegen aan te hikken. En voor een enkele deelnemer is de coördinator langs gekomen.

Er wordt altijd eerst gevraagd naar de administratieve info, adres, telefoon nr. mail adres.

Daarna is er de vragen die er staan uit uit afgelopen evaluatieplan. Zijn de leerdoelen behaald, of moeten deze worden bijgesteld. Zijn er nieuwe leerdoelen om aan te werken. Hoe bevalt het op de zorgboerderij? Wat doe je op de boerderij? Wat doe je de dagen thuis? Heb je iets geleerd op de boerderij? Hoe is de omgang met collega's, met zorgboer? Hoe wil je verder? Heb je ambitie om te leren? Ook is er gevraagd, wat doet de corona met je, de regels die hier uit voortkomen, wat doet dat met je of heeft het met je gedaan?

Er wordt aan iedere deelnemer gevraagd of zij een evaluatie hebben ingevuld, Vanzelfsprekend.

Als conclusie is dat de deelnemers het naar het zin hebben. Voor 2 deelnemers is er een vervolg traject gezocht en gevonden. De leerdoelen zijn bepaald voor de komende periode.

De corona heeft wel impact op de deelnemers. De lockdown van de boerderij vonden ze heel vervelend. En de rare tijd waar we nu mee te maken hebben heeft zo zijn inslag op de meeste deelnemers. Angst, en depressie ligt op de loer.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De evaluaties zijn goed verlopen, ondanks de wat afwijkende aanpak. Goed om ook de corona met een ieder te bespreken. Het is belangrijk dat de deelnemer zich gehoord voelt. Maar dat doen we natuurlijk altijd wel met de tussendoor gesprekjes die we voeren met de deelnemers., maar dat is wat informeler.

Voor komend jaar staat er voor iedere deelnemer weer 1 of meerdere gesprekken gepland, is afhankelijk van de deelnemer hoe vaak, maar minimaal 1 gesprek. Deze zijn al opgenomen in het ECD.

Zo doorgaan en inspelen op de situaties die zich dan voordoen. (de corona hadden we afgelopen jaar ook niet gepland)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Het was natuurlijk een bijzonder jaar. De keukentafel gesprekken hebben plaats gehad, soms op andere tijden dan gepland. We hebben deze inspraak bijeenkomsten ook gebruikt om de deelnemers te wijzen op de Corona en de regels die daar aan hangen. Tijdens de lockdown hebben we nieuwsbrieven verstuurd of rond gebracht bij de deelnemers. We deelden bloemen uit, brachten eitjes rond en belde ze nog regelmatig voor een praatje. Stuurde individueel kaartjes. Er zijn niet echt bijzonderheden uit de bijeenkomsten gekomen. We hebben ze gestimuleerd om mee te denken en bijvoorbeeld briefjes rond te laten gaan waarop deelnemers wensen konden invullen. Dat had een positieve uitwerking en gaan we zeker komend jaar weer doen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- keukentafelgesprek
- keukentafelgesprek
- keukentafelgesprek
- keukentafelgesprek
- Nieuwsbrief
- Nieuwsbrief
- Nieuwsbrief
- Nieuwsbrief
- Nieuwsbrief
- Nieuwsbrief

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Door het versturen of rond brengen van de nieuwsbrieven probeerde wij contact te houden met de deelnemers. Kaartjes individueel verstuurd, bellen. Dit werd echt gewaardeerd, bosje bloemen met paas wat eitjes of gewoon een praatje maken.

Het uitdelen van briefjes waarop de deelnemers konden aangeven wat ze als kerst diner wilden eten en wat ze als kerstpakket zouden willen, was een goed idee. Het werkte goed. Soms moeten ze even nadenken en konden zo goed aangeven wat ze wilden of erover dachten. Is misschien voor sommige ook veiliger omdat zo te doen. Gaan we zeker herhalen.

Was ook goed om de corona regels te bespreken met de deelnemers en uit te leggen. Niet iedereen nam het heel serieus, terwijl er ook zijn die hier heel serieus mee om gaan. Het belang hiervan zo kunnen behartigen zodat iedereen weet waar haar of zij aan toe is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Iedere deelnemer heeft Vanzelfsprekend in gevuld. Daarnaast hebben we een keer een eigen enquête gehouden, welke anoniem ingevuld, ingeleverd kon worden. De score was en 8.4 voor de boer en een 8.6 voor de boerderij. De deelnemers zijn tevreden op onze boerderij en dat is fijn!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- jaarverslag Vanzelfsprekend

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het is fijn te lezen dat de deelnemers tevreden zijn op onze boerderij. De enquête van Vanzelfsprekend hebben de meeste op de laptop van de boerderij gemaakt, zodat als ze vast liepen in het programma, ze hierbij hulp konden krijgen. Een deelnemer kan niet lezen en deze heeft het ingevuld met haar begeleider.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er zijn afgelopen jaar geen incidenten geweest op de zorgboerderij. Het is gelukkig gebleven met het plakken van een pleister.

We streven er ook naar om de deelnemer een veilige plek te bieden, zodat de kans op incidenten heel klein is. Natuurlijk kan er altijd wat gebeuren, maar door hier goed op toe te zien, verklein je die kans. We krijgen van Stigas wel informatie die we lezen en opvolgen om zo up to date te blijven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021
Actie afgerond op: 15-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: Ja voldoen aan de eisen. VOG nog geldig en wonen alleen de begeleiders van de zorgboerderij.

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: 15-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: Heb bij desbetreffende punten ingevoerd waar de nieuwe wetgeving om vraagt. Dwang in zorg, Wet zorg en dwang, Klachten procedure en Grenzen aan zorg.

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 14-10-2020
Actie afgerond op: 01-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: heb in juni nieuwe R&E gemaakt, omdat wij beneden de 25 personen zitten, kan dat online.

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020
Actie afgerond op: 01-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Vanzelfsprekend heeft iedereen ingevuld en een kleine enquête van de boerderij gemaakt. Vanzelfsprekend verslag is eerder als bijlage bijgevoegd

Stigas Risico inventarisatie maken

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2020
Actie afgerond op: 01-07-2020 (Afgerond)
Toelichting: gemaakt en preventie medewerker afgerond en behaald.

Laat Stigas de RI&E eerder uitvoeren dan nu in de planning staat. Bij de audit voor het keurmerk dient er een actuele RI&E te zijn

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020
Actie afgerond op: 01-06-2020 (Afgerond)
Toelichting: Via Stigas R&I gedaan en preventie medewerker behaald

Jaarlijkse actualisatie van kwaliteitssysteem en bijlagen is aandachtspunt

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2020
Actie afgerond op: 15-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: afgerond en ingediend

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2020
Actie afgerond op: 28-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: Jaarverslag 2019 ingeleverd

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: wegens omstandigheden staat deze nu gepland op 15 Maart. al 3x verplaatst Wel alvast de e-learning gemaakt om ons zo up to date te houden.

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 21-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Functioneringsgesprekken gehad, met deelnemers, maar ook met Landzijde over de boerderij. En de audit gehad.

Vanzelfsprekend

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 01-10-2020 (Afgerond)
Toelichting: iedereen heeft vragenlijst ingevuld.

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020
Actie afgerond op: 11-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: meerder evaluaties gehad met alle deelnemers. Soms live soms via beeld bellen.

keukentafel gesprekken/ wisseling vd jaargetijde

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020
Actie afgerond op: 21-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: 4 x keukentafel gesprekken gehad en 7 nieuwsbrieven

Periodiek controle of medicijnlijsten van deelnemers nog actueel zijn.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020
Actie afgerond op: 21-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: na evaluatie de ontbrekende nw lijsten weer gekregen, nu up to date .

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020
Actie afgerond op: 01-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Locatie ongewijzigd. En VOG nog geldig.

preventie medewerker opleiding tot preventie

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020
Actie afgerond op: 01-03-2020 (Afgerond)
Toelichting: Studie avond Stigas gehad. via Stigas cursus gedaan en met goed gevolg mogen afronden. certificaat als bijlage 5.2

controle zoönose certificaat

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020
Actie afgerond op: 01-05-2020 (Afgerond)
Toelichting: Zie bijlage

introductie ECD

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2020
Actie afgerond op: 01-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: cursus gehad en sinds 1-1-21 werken we hier nu mee. December was de overgangsmaand. Door omstandigheden later dan gepland.

brandblusser keuring

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2020
Actie afgerond op: 01-08-2020 (Afgerond)
Toelichting: nagekeken door BVA en 1 blusser is vervangen

Jaarlijkse controle EHBO-middelen

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020
Actie afgerond op: 01-10-2020 (Afgerond)
Toelichting: Nagekeken en aangevuld

Vragenlijst Vanzelfsprekend

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2020
Actie afgerond op: 01-10-2020 (Afgerond)
Toelichting: Zie verslag. Alle deelnemers hebben vragenlijst ingevuld

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) **Audit**

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020
Actie afgerond op: 05-08-2020 (Afgerond)
Toelichting: Auditor geeft goedkeuring voor verlenging keurmerk.

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 29-07-2020, 09:30 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 29-07-2020
Actie afgerond op: 31-07-2020 (Afgerond)
Toelichting: Toestemming gevraagd aan deelnemers voor inzage dossiers.

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. **Aanvullen nav toetsing**

Geplande uitvoerdatum: 03-04-2020
Actie afgerond op: 13-04-2020 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. **Indienen Jaarverslag**

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020
Actie afgerond op: 04-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: goed gekeurd

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Zooïnose certificaat

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Actualisatie BHV**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2020**Toelichting:** wegens omstandigheden staat deze nu op 15 Maart gepland. Al 3x verplaatst wel alvast e-learning gemaakt.**brandblusser** keuring**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2021**controle zoönose certificaat****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2021**preventie medewerker** opleiding tot preventie**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2021**Vragenlijst Vanzelfsprekend****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2021**Jaarlijkse controle EHBO-middelen****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2021**Vanzelfsprekend****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2021**introductie ECD** evaluatie**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2021

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021**Periodiek controle of medicijnlijsten van deelnemers nog actueel zijn.****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2021

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021

keukentafel gesprekken/ wisseling vd jaargetijde

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2021

Jaarlijkse actualisatie van kwaliteitssysteem en bijlagen is aandachtspunt

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2021

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2022

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2023

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2023

Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Opstellen jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 15-01-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Voor de jaarwisseling de actielijst opschonen (er staan een aantal acties dubbel in)****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 04-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Jaarlijkse actualisatie van kwaliteitssysteem en bijlagen is aandachtspunt****Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 25-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** Jaarverslag ter beoordeling ingediend.**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 16 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- VOG JA
- VOG MA

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Mijn voornemen is ieder jaar om jaarverslag eerder in te dienen en gedurende het jaar beter bij te houden. Maar dat lijkt elk jaar wel weer op hetzelfde uit te komen. In mijn administratie maak ik aantekeningen en zo hou ik het goed bij. Maar beter zou zijn het direct te verwerken. Krijg ook keurig meldingen over de acties. En dan doe ik het ook, maar nu nog direct verwerken, zou het maken van het jaarverslag makkelijker maken. Nu zoek ik elke keer weer op, wanneer had ik dat ook alweer gedaan. Maar ik houd moet omdat beter te gaan bijhouden.

Nu was het afgelopen jaar ook wel een enorm zwaar jaar voor ons, ook door de prive omstandigheden en ik ben ook maar een mens van vlees en bloed.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Wij willen graag zo doorgaan. Mensen een veilige plek bieden waar ze welkom zijn, voor dagbesteding. Kijken waar ieders mogelijkheden zijn, ze te stimuleren in de ontwikkeling.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

We hopen als de pandemie over is, wij weer wat kunnen uitbreiden met deelnemers. Ik heb begrepen dat door de corona er nagenoeg geen aanmeldingen zijn. En we zijn natuurlijk nu ook voorzichtig met nieuwe mensen. Je hebt een kwetsbare groep mensen die je een veilige plek wilt bieden en behouden. Door de corona staat alles nu stil, en zullen afwachten wat de toekomst gaat brengen. Wat is straks normaal? of het nieuwe normaal? daar zullen we op in gaan spelen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Voorlopig zijn we in afwachting wat de toekomst zal worden. Voor nu doen we ons best om de deelnemers een veilige plek te bieden, waar ze zich welkom voelen en kunnen ontwikkelen. En vooral iedereen gezond blijft! Laten we hopen dat de vaccinaties goede uitwerking heeft en iedereen zo spoedig mogelijk ook gevaccineerd wordt, meer kun je nu niet doen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

8.1 • Zooönose certificaat

1.1 • Voorwoord

8.2 • VOG JA
 • VOG MA

5.2 • preventie medewerker

6.3 • keukentafelgesprek
 • keukentafelgesprek
 • keukentafelgesprek
 • keukentafelgesprek
 • Nieuwsbrief
 • Nieuwsbrief
 • Nieuwsbrief
 • Nieuwsbrief
 • Nieuwsbrief
 • Nieuwsbrief

6.5 • jaarverslag Vanzelfsprekend

4.1 • deelnemers in en uitstroom