

# Jaarverslag

januari 2021 - december 2021

## Meerhoeve

Meerhoeve

Locatienummer: 959



## Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden veelevoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	6
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiairs	9
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	9
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	11
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	15
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	16

7 Meldingen en incidenten	18
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	18
7.2 Medicatie	18
7.3 Agressie	18
7.4 Ongewenste intimiteiten	18
7.5 Strafbare handelingen	18
7.6 Klachten	18
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	19
8 Acties	19
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	20
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	20
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	23
9 Doelstellingen	26
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	27
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	27
9.3 Plan van aanpak	27
Overzicht van bijlagen	27

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Meerhoeve

Registratienummer: 959

Kooltuinenweg 8, 1774 NT Slootdorp

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 54034191

Website: <http://www.zorgboerderijmeerhoeve.nl>

### Locatiegegevens

Meerhoeve

Registratienummer: 959

Kooltuinenweg 8, 1774 NT Slootdorp

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Stichting Landzijde

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Buiten de ondernemer(s) zijn er geen andere medewerkers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 2 Voorwoord

### 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Zorgboerderij Meerhoeve is een kleinschalig zorgbedrijf. Welke gerund wordt door 2 personen. Marijke en Jolanda Appelman

Marijke Appelman is in 2002 begonnen met opvang van Logeer kinderen voor Esdege Reigersdaal. Zij is daarna in contact gekomen met Landbouw en zorg en heeft dat toen uitgebreid in dagactiviteiten in samenwerking met Stichting Landzijde. In 2007 diploma behaald als zelfstandige zorgboer. Opleiding bij het Groenhorst college gevolgd.

In 2011 is nadat Peter Appelman is overleden, is Jolanda, de dochter, in het bedrijf gekomen. Jolanda heeft de opleiding HBO Verpleegkunde afgerond en is BIG geregistreerd.

Wij bieden dagactiviteiten aan deelnemers, de jongste is 21 jaar en de oudste is 74 jaar. Voor 3 dagen in de week bieden wij dagbesteding en de meeste deelnemers worden opgehaald en thuis gebracht door eigen vervoer van de boerderij.

De dagactiviteiten bestaan uit verzorging van de dieren, er is een tunnelkas en groente en fruit tuin en kantine klusjes en creativiteit. Voor wie dat wil kan er gebruik gemaakt worden van Buiten gewoon leren, welke ondersteund wordt door Stichting Landzijde. En wij regelen uitstapjes met de deelnemers zover als dat kan. Vanwege de Corona is daar de laatste paar jaar niet veel van gekomen, en waren we beperkt in de mogelijkheden hierin.

Wij houden 4x per jaar inspraak momenten voor de deelnemers.

Wij hebben een samenwerking verband met Stichting Landzijde en ondersteuning als dat nodig is. De intake gesprekken en de evaluaties gaan ook in samenwerking met Stichting Landzijde.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het afgelopen jaar was een rustig jaar op de zorgboerderij.

Wij hebben vaste groep deelnemers die hier al jaren komen. Een jonge (19) jarige deelnemer is verplaatst naar een zorgboerderij waar meer jongere deelnemers zitten. En een deelnemer is gestopt vanwege lichaaamlijk achter uit gang.

Aan het begin van 2021 is onze hond overleden, dat was erg verdrietig voor iedereen. Een paar deelnemers hadden van een foto een mooi aandenken gemaakt welke in de kantine een ere plaats heeft gekregen.

Er is een nieuwe deelnemer gekomen, die is eind van het jaar gestart.

De Corona geeft wel onrust onder de deelnemers. Er is niemand positief getest afgelopen jaar. En iedere deelnemer heeft zich 2x laten vaccineren. De boosterprik moeten de meeste nog halen. Deelnemers zijn zich bewust van dat het goed is om je te vaccineren tegen Corona. We hebben dat ook uitgelegd en dat is goed overgekomen. Met nadruk dat het niet verplicht is, maar wel raadzaam.

In de zomer zijn we meerdere keren gaan picknicken bij het Amstelmeer, wat de deelnemers ook heel leuk vinden. Verder konden we geen uitstapjes doen ivm de Corona.

De meeste deelnemers hebben vaste activiteiten wat ze graag doen. Er zijn twee deelnemers die geruild hebben van activiteit, dat hadden ze zelf aangegeven.

Er is weer goed geoogst, opbrengst verdelen we onder de deelnemers.

Iedere deelnemer heeft meegedaan aan een kwaliteit meting en de score ligt hoog, gemiddeld 8 en hoger.

Het Buitengewoon leren is door een deelnemer opgepakt.

Deelnemer komen allemaal via WMO, maar aanbod is laag in onze regio.

De evaluaties hebben allemaal plaats gehad in samen werking met Stichting Landzijde. De meeste gesprekken hebben op de boerderij plaats gevonden en enkele gesprekken via beeld bellen.

Wij houden 4 x per jaar een inspraak moment, waar de deelnemers een eigen inbreng kunnen geven. Dan doen we ons best om daar ook gehoor aan te geven. De inspraak momenten zijn met het wisselen van de seizoenen.

De scholing heeft hoofdzakelijk via beeld gesprekken plaats gevonden ivm de Corona.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

De Corona heeft wel zijn stempel gedrukt op het reilen en zeilen van de boerderij. Maar dat is ook wel te begrijpen, de maatschappij is ook aardig ontwricht door de Corona. Hier zullen we mee moeten leren omgaan. We proberen de deelnemers hierin ook te ondersteunen en ze te wijzen op wat wel kan en mogelijk is.

Wij zijn aangesloten bij Stichting Landzijde en ondervinden daar ook ondersteuning van. Het aanbod in onze regio is nogal beperkt, dat ondervinden wij maar ook Landzijde geeft dat aan. Doen ons best om ons op de kaart te zetten. Gesprekken met de WMO van de gemeente, maar tot nog verloopt dat nogal stroef. We zijn in gesprek met Landzijde en dit blijft een punt van aandacht. Was een doelstelling van vorig jaar en zal ook als doelstelling van komend jaar blijven.

Met trots zie ik dat de deelnemers tevreden zijn op onze boerderij en hopen dit ook te behouden. Hiervoor zijn ook de inspraak momenten, zodat de deelnemers gehoord blijven. En wij erop kunnen inspelen. Wij vinden het belangrijk dat de deelnemers de boerderij als een veilige plek beleven, waar ze zichzelf mogen zijn en kunnen ontwikkelen.

De scholing is over het algemeen via zoom meting verlopen, dit heeft zo zijn voordelen. Je kunt rustig in eigen omgeving hieraan deelnemen, en krijgt van de meting een verslag welke je later nog weer eens kunt inlezen. Het nadeel vind ik het directe contact met collega's, ik hoop dat we aankomend jaar wel weer eens een ontmoeting met collega's kunnen krijgen. Verder zullen wij ook komend jaar weer deelnemen aan de studie bijeenkomsten welke aangeboden worden door Landzijde.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

In de bijlage overzicht van de in en uitstroom van deelnemers van afgelopen jaar.

Er zijn 2 deelnemers gestopt en er is een nieuwe gestart.

Reden van stoppen: Er is een naar een andere zorgboerderij gegaan, waar meer jeugd is. En de ander wegens gezondheidsredenen moeten stoppen.

Wij bieden dagbesteding aan, groeps begeleiding. Welke van uit de Wet maatschappelijke ondersteuning wordt gefinancierd.

In en uitstroom deelnemers Zorgboerderij Meerhoeve 2021

Deelnemer	Begin 2021	stop	start	Einde 2021
GGZ	2	1		1
Verslaving	2			2
Ouder	1			1
Jeugd				
Niet aangeboren hersenletsel	1			1
Anders				
Stage				
Dementie				
Zwak begaafd	2	1	1	2

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**Bijlagen**

- deelnemers in en uitstroom

**4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

In onze regio is er weinig aanmelding van deelnemers. Dit bevestigt ook Landzijde, waarmee wij een samenwerking hebben. En vanwege de corona staat het aanmelden ook wel stil. Mensen zijn soms bang om ergens heen te gaan ivm besmetting, en dat begrijp ik.

Wij kiezen er bewust voor om kleinschalig te zijn zodat je een optimale begeleiding kunt geven aan de deelnemers.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**4.3 Personeel**

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

**4.4 Stagiairs**

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

**4.5 Vrijwilligers**

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

**4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Als opleiding doelen waren de bijscholing welke door Landzijde aangeboden wordt. De BHV herhaling. En het lezen van vakliteratuur.

De BHV herhaling is vanwege Corona 3x uitgesteld, deze cursus kan natuurlijk niet via zoom. Uiteindelijk hebben we in Maart de BHV herhaling kunnen doen en met goed gevolg afgelegd.

De bijscholing van Landzijde heeft hoofdzakelijk via zoom meeting plaats gevonden.

Het collega zorgboeren clubje (intervisie), hebben we dit jaar niet kunnen doen. Via de telefoon onderhouden we wel regelmatig contact.

Via Stigas krijgen informatie over RI&E en preventie medewerker. Hier maken we gebruik van om ons op de hoogte te houden. Hebben onze risico inventarisatie doorgenomen via Stigas, zie bijlage 8.1

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

BHV herhaling met goed gevolg afgelegd door Marijke

Het Zoönose certificaat behaald, afgenomen door de dierenart.

Er zijn meerdere zoom meting geweest door Stichting Landzijde, welke door Marijke en Jolanda zijn gehoord.

De volgende thema's zijn aan bod gekomen met als doel deskundigheidsbevordering. Intervisie met collega's, heeft als doel, waar loop je tegen aan.

Januari BGL in gebruik, door Landzijde

Februari Zoönose Schapen en geiten, door de GD gezondheid dienst dieren

Maart BGL systematiek leren en Social Media door Landzijde

April Verslaving door Brijder

Mei Veiligheid door Landzijde ism Stigas

Intervisie tussen zorgboeren (12 groepen van 10 boeren)

Oktober dementie door Geriant

Met name de zoom meeting over verslaving gaf ons beter inzicht hoe daarmee om te gaan. De meeting over ouderen, was meer ophalen van en of bevestigen dat we goed bezig zijn. De meeting van BGL was heel goed om te zien hoe je de deelnemer hierin kunt ondersteunen. Wel jammer dat er van onze deelnemers niet veel animo is voor BGL, er is een deelnemer die hieraan deel neemt. We hebben ook les gehad hoe we het ECD moeten gebruiken. Dit was les aan huis, duidelijke uitleg en goede ondersteuning van Landzijde. Dit is een mooi systeem welke we nu gebruiken.

Intervisie heeft ivm Corona alleen plaats gevonden individueel via telefoon.

Er zijn 2 zoom meeting van Landbouw en Zorg gevolgd door Marijke. Kwaliteit systeem en de wet toetreding zorgaanbieders.

De Kernwaarden op de zorgboerderij, welke aangegeven werden in de nieuwsbrief. Nagelopen en besproken met de deelnemers.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- BHV certificaat
- Zoönose certificaat

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Voor komend jaar staat de herhaling BHV op het programma.

De scholing welke aangeboden wordt door Landzijde, thema's zijn nog niet bekend.

Intervisie met collega zorgboeren.

Zoönose check.

Lezen van vakliteratuur.

Kernwaarden behouden.

Wet toetreding zorgaanbieders implanteren.

En wat er zoal aangeboden wordt via internet.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

De Netwerkbijeenkomsten, welke door Landzijde wordt georganiseerd, is vaak ophalen van informatie en heeft als doel deskundigheidsbevordering. Deze bijeenkomsten zijn echt leerzaam en houden je ook scherp. De thema's mogen we zelf aangeven, en waar het meeste vraag naar is, komt dan aan bod. Ik heb gevraagd informatie over psychoses.

Intervisie met collega's zijn vaak goede avonden. Waar loop je zoal tegen aan. Vaak is dit heel herkenbaar en ook hoe los je dat op. Hopelijk kan dit komend jaar wel weer live plaats vinden.

Herhaling van BHV staat op programma

Zoönose check van de dierenarts

Wet toetreding zorgaanbieders. Hiervoor zal ik ondersteuning krijgen van de boekhouder.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Er hebben het afgelopen jaar in totaal 12 evaluatie plaats gevonden met 8 deelnemers. Met iedere deelnemer is minstens 1 gesprek geweest en met een aantal ook 2. Hierbij was altijd een coördinator van Landzijde, de deelnemer, de boer en vaak ook een begeleider en/of iemand van de gemeente en soms familie. Van te voren worden deze allemaal uitgenodigd om bij het gesprek aanwezig te zijn. Maar zag dat begeleiders en gemeente vaak ver van te voren de agenda plannen en het moeilijk schuiven is om aan te passen. Ik ga dat anders doen, als actie bij 6.2 opgenomen.

We bespreken met de evaluaties of er veranderingen zijn op prive gebied, adres, telefoon nummer, praktische zaken dus. We kijken of de medicatie brief medicijngebruik up to date is. Verder staan er altijd vragen nav het vorige evaluatie gesprek over onderwerpen die we dan bespreken. Er wordt gekeken of de leerdoelen zijn behaald of dat ze moeten worden bijgesteld. Vragen hoe het gaat met de deelnemer, hoe hij/zij het vindt op de boerderij. Of ze nog dingen anders zouden willen. En of ze nog op aanmerkingen hebben mbt de boerderij of Landzijde. Vragen of evaluatie ingevuld is, Vanzelfsprekend? Hoe gaat het thuis? En wat doet Corona met jou?

De meeste evaluaties hebben plaats gevonden live op de boerderij, maar een aantal is via video bellen gedaan ivm de corona regels.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er zijn een aantal deelnemers die deze gesprekken niet leuk vinden, "ik kom hier om te werken, niet om te praten," zei een deelnemer. Dan beperken we het evaluatie gesprek ook tot 1x per jaar voor deze deelnemer. Maar we bespreken van te voren het belang van de evaluatie gesprekken. Als daar aanleiding toe is, vanuit deelnemer of boerderij of anders, dan worden er tussentijdse evaluaties gepland. Voor een aantal deelnemers stonden er meerdere evaluatie gepland, dit was nav de gemeente WMO indicatie.

Er is voor een deelnemer naar voren gekomen dat ze aansluiting mistte met leeftijd genoten. Voor deze deelnemer is een andere zorgboerderij gezocht waar meer jonge mensen zijn.

De meeste leerdoelen zijn wel behaald. Voor sommige bijgesteld en of nieuwe leerdoelen opgenomen. Via Landzijde kunnen ze ook mee doen aan een leertraject, BGL. Hieraan doet een deelnemer mee.

Als actie zet ik de uitnodiging op de lijst. Omdat ik zie dat het belangrijk is die op tijd te versturen naar begeleiders en gemeente. Zij hebben vaak ver van te voren geplande agenda's.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Met het wisselen van de seizoenen vinden de inspraak momenten altijd plaats. Dit is bewuste keuze, omdat op de boerderij ieder seizoen zijn eigen activiteiten heeft.

We houden de inspraak momenten in de kantine aansluitend aan de pauze. Van te voren wordt de agenda uitgedeeld en bij aanvang vraag ik altijd of er nog agenda punten bij gezet moeten worden. Er wordt een verslag gemaakt van het inspraakmoment welke later ter inzage ligt in de kantine. Voor wie niet aanwezig was, wijs ik ze daar op en bespreek deze dan met de deelnemer.

Als vaste punten zijn: mededelingen, calamiteiten plan, rondvraag. En verder wat er op dat moment actueel is. In de bijlagen de verslagen met agenda.

Er is altijd een deelnemer die vraagt wanneer we gaan zwemmen, met zomers inspraak moment. En er wordt met de winter inspraak moment altijd gevraagd om Kerststukjes maken. En of Marijke nog gaat oliebollen bakken.

Er is niet veel uit gekomen. Het is meer bewust wording van de activiteiten op de boerderij. Wat wil je, wat wil je niet en wat kunnen we daar aan doen. Zo hebben 2 deelnemers geruild van activiteiten op de boerderij.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- keukentafelgesprek lente
- keukentafelgesprek zomer
- keukentafelgesprek herfst
- keukentafelgesprek winter

### 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Deelnemers kunnen aangeven wat ze wensen, daar sturen we wel op aan. Er kwamen geen grote dingen uit. Het is meer deelnemer bewust te maken om mee te denken over bepaalde activiteiten op de boerderij. En daar proberen wij ze ook in te stimuleren tijdens deze inspraak momenten.

Ook belangrijk om deelnemers die niet aanwezig waren tijdens inspraak moment, te informeren wat er besproken is. Natuurlijk is het verslag aanwezig en kunnen ze dat mee naar huis nemen. Maar ik zie dat het beter werkt om het even te bespreken. Begrijpend lezen kan niet iedereen.

Omdat deze inspraak momenten geregeld terug komen wennen de deelnemers eraan. En komen wel eens met vragen.

Mijn ervaring is dat tijdens de middagpauze, waar je toch vaak even de dag doorneemt, meer inspraak uitkomt. Daar wordt dan geen officieel verslag van gemaakt, maar wel meegenomen in de praktijk. Het zijn soms maar kleine dingen, maar kan voor de deelnemer heel belangrijk zijn. Wij staan daar altijd open voor. Eigenlijk zijn die pauze evaluaties heel belangrijk, en misschien omdat het ongedwongen is komen daar vaak betere inspraak momenten uit. Ik probeer die opmerkingen dan ook mee te nemen met het officiële inspraak moment, maar vaak is het dan al opgelost en of ingewilligd, en dan is dat ook goed zo.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers



Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Iedere deelnemer heeft Vanzelfsprekend ingevuld op de laptop. De meeste doen dat op de boerderij, omdat ze er thuis niet zo goed mee weg komen. Ik zet de vragenlijst klaar en open en als ze vast lopen kan ik ze helpen. Zo kunnen ze het rustig en anoniem invullen.

We hebben ook een tevredenheid enquête uitgedeeld om in te vullen, uiteraard ook anoniem. Van de uitgedeelde enquête brieven heeft iedereen 100% ze ingevuld en ingeleverd. Uitslag was volle tevredenheid:

de boerderij 8,8

activiteiten 8,5

begeleiding 8,5

Vanzelfsprekend is door 12 deelnemers ingevuld uitslag:

Boerderij, 6x8 3x9 3x10

Begeleiding, 2x8 4x9 6x10

Activiteiten, 8x heel leuk, 4x leuk

Fitter 3x neutraal 8x voel mij beter, 1x voel mij veel beter

Rust in hoofd, 2x neutraal 9x meer rust, 1x veel meer rust

Ik heb meer vrienden, 10x mee eens 2x sterk mee eens

Ik kan nu meer, 3x neutraal, 8x mee eens, 1x sterk mee eens

Inspraak op de boerderij 6x mee eens, 6x sterk mee eens

Ik kan wel concluderen dat de deelnemers tevreden zijn op onze boerderij.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### **Bijlagen**

- kwaliteit meting
- jaarverslag Vanzelfsprekend

## **6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Deelnemers tevredenheid is ook een stukje bewust wording voor deelnemer, "waar ben ik mee bezig", We proberen om zo inzicht te krijgen in de deelnemer. En omdat het anoniem gevraagd wordt, kunnen ze alles opschrijven wat ze kwijt willen. Ik vind het belangrijk dat de vertrouwens band goed is en de deelnemer komt als daar aanleiding voor is.

Gezien de uitslagen kan ik wel concluderen dat we goed bezig zijn, zie 6.5

Voor komend jaar iedere deelnemer vragen Vanzelfsprekend invullen.

Als actie vragenlijst Vanzelfsprekend klaar zetten voor de deelnemers.

De persoonlijke aanpak die wij de deelnemers bieden, geeft ons beter inzicht of iemand het naar zijn zin heeft. En daar vragen wij ook regelmatig naar, maar je signaleert ook zo eerder als deelnemer niet goed in zijn vel zit en ga dan in gesprek waarom dat zo is. Als het met de boerderij te maken heeft kijken we naar een oplossing, maar als het om iets buiten de boerderij gaat verwijs ik ze naar begeleiding die ze individueel hebben, of familie.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er zijn het afgelopen jaar geen incidenten geweest op de zorgboerderij. We hebben een harmonieuze groep mensen die goed met elkaar omgaan, zodat er structureel geen incidenten plaats hebben gevonden op de zorgboerderij. We zijn ons bewust dat veiligheid heel belangrijk is, en zien daar ook op toe.

Individueel heeft er iemand een aanrijding gehad op haar fiets, maar dat was thuis. We hebben toen als groep een kaartje gestuurd.

En er is een cliënt ernstig ziek geworden. We hebben kaarten gestuurd en ik heb haar een bloemetje gebracht. En we video bellen wel eens met haar, zodat ze ons allemaal toch even kan zien/spreken. Het videobellen had ik haar van te voren geleerd, en dat pakt goed uit. Leuk om iemand van 74 dat toch nog te leren. En soms haal ik haar even op, zodat ze er weer bij kan zijn, al is dat maar om een kopje thee samen te drinken. Dat wordt gewaardeerd, zowel door de zieke cliënt als door de andere cliënten.

Als regel sturen we altijd een kaart en of brengen iets langs als een cliënt voor langere tijd afwezig is wegens ziekte of incident.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### preventie medewerker opleiding tot preventie

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2021  
**Actie afgerond op:** 01-10-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Informatie welke aangeboden door Stigas en meeting Landzijde gevolgd.

#### Actualisatie van de RI&E

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2021  
**Actie afgerond op:** 01-06-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** zoom meeting over veiligheid gevolgd, welke door Landzijde werd aangeboden.

#### controle zoönose certificaat

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2021  
**Actie afgerond op:** 21-09-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dierenarts heeft Zoönose check gedaan en heeft goed bevonden. Certificaat van de GD ontvangen met score lijst.

#### Functioneringsgesprekken

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2021  
**Actie afgerond op:** 17-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Functionering gesprek met Landzijde gehad en goed bevonden.

#### keukentafel gesprekken/ wisseling vd jaargetijde

**Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2021  
**Actie afgerond op:** 15-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er zijn 4 keukentafel gesprekken geweest. Zie bijlagen 6.3

**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2021  
**Actie afgerond op:** 01-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** de bedrijfsgegevens zijn onveranderd.

#### Vanzelfsprekend

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2021  
**Actie afgerond op:** 01-03-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** vragenlijsten klaar gezet voor deelnemers om in te vullen.

#### Vragenlijst Vanzelfsprekend

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2021  
**Actie afgerond op:** 15-11-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** iedere deelnemer vragenlijst ingevuld, welke was klaar gezet door Marijke. Verslag zie bijlage 6.5

#### Tevredenheidonderzoek deelnemers

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2021  
**Actie afgerond op:** 01-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Enquête ingevuld en Vanzelfsprekend ingevuld door deelnemers. Verslag zie bijlage 6.5

#### Evaluatie gesprekken met deelnemers

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2021  
**Actie afgerond op:** 15-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** In totaal 12 x evaluatie gesprekken gehad. Laatste op 15 December 2021

#### Periodiek controle of medicijnlijsten van deelnemers nog actueel zijn.

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2021  
**Actie afgerond op:** 15-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Einde jaar alles weer up to date. Tussen tijds vragen we er ook altijd naar. En als er veranderingen zijn in medicatie, wijs ik ze erop dat we nieuwe medicijnlijst willen.

#### introductie ECD evaluatie

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2021  
**Actie afgerond op:** 01-03-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** We werken nu ook met ECD op de boerderij. Hiervoor is er iemand van Landzijde geweest om ons weg wijs te maken in het systeem. Was even wennen, maar werkt goed. En als we er niet uitkomen dan kan ik altijd even bellen met de ICT persoon van Landzijde die mij via de telefoon er altijd nog doorheen heeft kunnen helpen.

**Jaarlijkse controle EHBO-middelen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2021  
**Actie afgerond op:** 01-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** verband trommel nagekeken en zo nodig aangevuld, sommige artikelen over datum, deze vervangen.

**brandblusser** keuring

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2021  
**Actie afgerond op:** 15-06-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Door extern bedrijf gecontroleerd en goed bevonden. Een blusser vervangen ivm houdbaarheid

**Actualisatie BHV**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2020  
**Actie afgerond op:** 15-03-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** wegens omstandigheden staat deze nu op 15 Maart gepland. Al 3x verplaatst wel alvast e-learning gemaakt. Met goed gevolg door Marijke afgerond

**Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021  
**Actie afgerond op:** 16-02-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Jaarverslag ter beoordeling ingediend.

**Opstellen jaarverslag**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-02-2021  
**Actie afgerond op:** 11-02-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** indien goedgekeurd opengesteld

**Jaarlijkse actualisatie van kwaliteitssysteem en bijlagen is aandachtspunt**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2021  
**Actie afgerond op:** 11-02-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Bijlagen bijgevoegd bij de desbetreffende onderwerpen

**Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2020  
**Actie afgerond op:** 01-02-2021 (Afgerond)

**Opstellen jaarverslag**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-01-2020  
**Actie afgerond op:** 04-02-2021 (Afgerond)

**Voor de jaarwisseling de actielijst opschonen (er staan een aantal acties dubbel in)**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020  
**Actie afgerond op:** 04-02-2021 (Afgerond)

**Actualisatie BHV**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-02-2021  
**Actie afgerond op:** 04-02-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** In verband met Corona is de BHV herhaling in Maart 2021 geweest. Deze is met goed gevolg afgerond

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**Bijlagen**

- risico inventarisatie

**8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties**

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**brandblusser** keuring

**Geplande uitvoerdatum:** 03-02-2022

**Vanzelfsprekend vragenlijst** vragenlijst

**Geplande uitvoerdatum:** 10-02-2022

**Jaarlijkse actualisatie van kwaliteitssysteem en bijlagen is aandachtspunt**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2022

**Opstellen jaarverslag**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2022

**Vanzelfsprekend vragenlijst**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2022

**controle zoönose certificaat**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2022



**Uitnodiging evaluatiegesprek deelnemer**

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2022

**RI&E maken**

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2022

**Actualisatie van de RI&E**

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2022

preventie medewerker **opleiding** tot **preventie**

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2022

**Vanzelfsprekend**

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2022

**Jaarlijkse controle EHBO-middelen**

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022

**Evaluatie gesprekken met deelnemers**

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022

**Functioneringsgesprekken**

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022

Periodiek controle of medicijnlijsten van deelnemers nog actueel zijn.

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2022

**keukentafel gesprekken/ wisseling vd jaargetijde****Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2022**TBV JV 2022 In JV 2021 geeft u aan dat de toestroom van nieuwe deelnemers moeizaam verloopt. Beschrijf in JV 2022 welke acties u heeft ondernomen en wat het resultaat is.****Geplande uitvoerdatum:** 02-01-2023**Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2023**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2023**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2023**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** Audit**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2023**Jaarlijkse actualisatie van kwaliteitssysteem en bijlagen is aandachtspunt****Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 14-03-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** BHV herhaling afgerond.

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2021 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 15-04-2022

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-04-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 14 acties opgenomen in de actielijst.

### 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De actie lijst is een geheugen steuntje wanneer je wat in de planning hebt staan. Ik heb in mijn mobiel ook de planning staan en dat vind ik wel fijn werken. Synchroniseer de actielijst hiermee.

Het afhandelen van de acties op papier schiet er nog wel eens in. Neem mij ieder jaar voor om dat beter te gaan doen en directer in te vullen. Maar omdat ik geen administratief tijger ben, schiet dat er bij in. Zou wel beter zijn als ik dat wel direct na het afronden van de actie zou invullen. Gelukkig noteer ik wel alles in mijn mobiel, zodat het later alsnog goed kan worden ingevuld. Vooral terug komende actie, zitten op een gegeven moment wel in je systeem. Ik zag dat je de acties nu ook als intern kunt aanvinken, zodat de actie als geheugensteun dient voor jezelf. Maar acties invoeren in mijn agenda van mobiel vind ik zelf wel prettig werken.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Als doelstelling voor de komende 5 jaar, willen graag zo doorgaan. Kleinschalig familie bedrijf is ons handelsmerk. Zodat je deelnemers individuele aandacht kunt geven en begeleiden. Wij zijn geen instelling en willen dat ook niet worden.

Het klinkt misschien wat zaai, maar dit is wat we willen. Wat uitbreiding zou wel fijn zijn en gaan door met de contacten die we hebben met de instellingen. Dus contacten onderhouden.

Ook de samenwerking met Stichting Landzijde willen we behouden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Voor komend jaar gaan we de contacten met de WMO in samenwerking met Landzijde onderhouden en kijken of daar verbetering in zit. Hiervoor hebben we nauwe samenwerking met Landzijde, en hebben zij ook beloofd ons hierin weer te ondersteunen. Hopelijk lost Corona komend jaar wat op, want dat verhindert wel een nieuwe stroom van deelnemers. Maar op Corona kunnen wij geen invloed uitoefenen.

Contacten die we hebben met instellingen onderhouden.

Kernwaarden behouden

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Evan als afgelopen jaar, gaan we weer met de gemeente afspreken maar wel samen met Landzijde. Hierover is contact en afspraak gemaakt.

Het implanteren van de wet toetreding zorgaanbieders gaan we met de boekhouder bespreken, hoe we dat moeten doen.

Voor komend jaar zullen we weer een RI&E maken.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- 5.2**
- BHV certificaat
  - Zoönose certificaat

- 6.3**
- keukentafelgesprek lente
  - keukentafelgesprek zomer
  - keukentafelgesprek herfst
  - keukentafelgesprek winter

- 6.5**
- kwaliteit meting
  - jaarverslag Vanzelfsprekend

- 4.1**
- deelnemers in en uitstroom

- 8.1**
- risico inventarisatie