

**Jaarverslag**  
januari 2018 - december 2018

**Zorgboerderij Les Chevaux**

**Les Chevaux**

Locatienummer: 969



**Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden vervaelvoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
2.2 Zorgboerderij in beeld	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiaires	10
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	12
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	13
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	16
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	16

7 Meldingen en incidenten	17
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	17
7.2 Medicatie	17
7.3 Agressie	17
7.4 Ongewenste intimiteiten	17
7.5 Strafbare handelingen	17
7.6 Klachten	18
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	18
8 Acties	19
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	19
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	25
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	28
9 Doelstellingen	29
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	29
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	29
9.3 Plan van aanpak	30
Overzicht van bijlagen	31

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij Les Chevaux

Registratienummer: 969

Voorbosweg 10, 9528 TA Buinen

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 04084771

Website: <http://www.zorgboerderijleschevaux.nl>

### Locatiegegevens

Les Chevaux

Registratienummer: 969

Voorbosweg 10, 9528 TA Buinen

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **2 Voorwoord**

### **2.1 Voorwoord van de zorgboerderij**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **2.2 Zorgboerderij in beeld**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

De Zorgboerderij heeft drie nieuwe deelnemers erbij gekregen. Waarvan er van twee al van te voren bekend was dat zij tijdelijk waren. Zij zijn begin van het voorjaar gekomen en in de zomervakantie hebben zij afscheid genomen i.v.m. start van de studie in september.

Wij hebben stilzwijgend afscheid genomen van een meisje bij de logeervakantieweekenden. Zij kwam helaas niet meer. Na meerdere uitnodigingen en contact met de voogd kregen wij geen gehoor.

Er zijn vier nieuwe meisjes bij de logeervakantieweekenden nieuw. Dit vormt een hele positieve nieuwe groep.

In keer paar maand zijn wij het gehele weekend open. Om de twee weken zijn wij alleen op afspraak geopend.

*Wij hebben diverse activiteiten buiten ons structurele aanbod (de dagbesteding van maandag t/m donderdag/ vrijdag) georganiseerd ,zoals:*

Op donderdag 4 januari hebben wij een-op-een begeleiding geboden aan een van onze deelnemers die verhuisd was. Wij hebben met hem de route heen en weer gefietst van zijn nieuwe huis naar Zorgboerderij Les Chevaux.

Op zaterdag 20 januari ging de kookclub (tijdens ons logeervakantieweekend) weer van start. De kookclub is vaak tijdens onze logeervakantieweekenden.

Zondag 29 april t/m vrijdag 4 mei hebben wij een Speciaal Ponykamp georganiseerd. Met ons jaarlijkse uitstapje en de andere paardenactiviteiten was dat weer een geslaagde week.

Op dinsdag 1 mei hebben wij ons jaarlijkse uitje naar Melkveebedrijf MTS Steenberg georganiseerd. Wij zijn hier met paard en wagen naar toe gegaan.

Op zaterdag 23 juni hebben wij het seizoen van de kookclub afgesloten met een gezellige BBQ.

Op zaterdag 30 juni hebben enkele ruiters/ amazones van ZLC meegedaan aan de FNRS-proefjes van Les Chevaux.

Op zondag 22 juli t/m vrijdag 27 juli hebben wij een Speciaal Ponykamp georganiseerd. Wij hebben ook een dierenarts bezocht. De deelnemers konden vragen stellen aan haar.

Op zondag 5 augustus t/m vrijdag 10 augustus hebben wij een Speciaal Ponykamp georganiseerd. Bij slecht weer tijdens deze week hebben wij een aantal activiteiten in de binnenbak gedaan i.p.v. in het bos. De deelnemers waren blij in ieder geval te kunnen paardrijden.

Van maandag 20 augustus t/m woensdag 22 augustus hebben wij een korte Speciaal Ponykamp georganiseerd.

Op zondag 21 oktober t/m vrijdag 26 oktober hebben wij Speciaal Ponykamp georganiseerd. Deze week kwam er meerdere deelnemers op verschillende tijden. Bijvoorbeeld zondag t/m vrijdag, dinsdag t/m vrijdag. Hierdoor hebben wij de planning aangepast, zodat iedereen een beetje van alles wat mee kon krijgen.

Op zaterdag 24 november hebben enkele ruiters/ amazones van ZLC FNRS- proefjes meegereden. Deze activiteit was georganiseerd door Les Chevaux.

Op maandag 3 december hebben wij met onze deelnemers van de dagbesteding Sinterklaas gevierd.

Op vrijdag 21 december t/m zondag 23 december hebben wij tijdens ons logeervakantieweekend ons jaar gezellig afgesloten met een kerstgourmet.

Wij streven ernaar om alle betrokkenen (ouders, verzorgers/ voogden, hulpverleners, instanties, instellingen, begeleiders, etc.) tijdens onze intakes, evaluaties en andere contactmomenten aan een tafel te hebben. De belangen en wensen van onze deelnemers staan voorop.

Onze informele contactmomenten bestaan uit persoonlijke gesprekken, bellen, mailen en whatsapp. Dit is afhankelijk van de mogelijkheden en wensen van de deelnemers en hun betrokkenen.

In 2018 hebben wij geen stagiaires en vrijwilligers gehad.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### **3.2 Algemene conclusies**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Doordeweeks hebben wij met name volwassenen. Onze deelnemers hebben veelal de diagnose ADHD en stoornissen in het autistisch spectrum.

Onze logeervakantieweekenden worden met name door jeugdigen bezocht. De hulpvraag van deze doelgroep ligt meestal richting hun sociale en communicatieve vaardigheden.

De jaarlijkse activiteiten worden goed bezocht. Voor 2019 wellicht meer speciale uitstapjes organiseren.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.



## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

#### Aantal deelnemers begin 2018:

Maandag: 1 x hele dag en 3 x dagdeel = 4 personen

Dinsdag: 1 x hele dag en 2 x dagdeel = 3 personen

Woensdag: 3 x hele dag en 1 x dagdeel = 4 personen

Donderdag: 2 x hele dag en 1 x dagdeel = 3 personen

Logeervakantieweekenden: 5 personen

In principe zijn wij om de week op vrijdag open: 2 x hele dag en 1 x dagdeel = 3 personen

#### Aantal deelnemers eind 2018:

Maandag: 3 x hele dag en 1 x dagdeel = 4 personen

Dinsdag: 2 x hele dag en 1 x dagdeel = 3 personen

Woensdag: 2 x hele dag = 2 personen (af en toe; als er geen schooldag is +1 hele dag)

Donderdag: 1 x hele dag = 1 personen

In principe zijn wij om de week op vrijdag open: 1 x hele dag en 0 x dagdeel = 1 personen

Logeervakantieweekenden: 5 personen

Deze verschuiving hebben wij gehad i.v.m. ruilen van werkdagen en een aantal jonge dames die een opleiding zijn begonnen. Wij zijn tenslotte ook een leer-werk zorgboerderij.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Tijdens de logeervakantieweekenden zijn er ongeveer 4 hulpboeren. Er zijn er twee gestopt i.v.m. verhuizing. Er zijn 4 hulpboeren geweest voor kennismaking en gebleven.

Ondanks alle doorstroom en verschuivingen hebben wij nog steeds een gezellig, divers team. De een vindt het prettig om meer lichamelijk werk te doen (bijvoorbeeld: kruien en mesten) en de andere vindt het fijn om meer met de paarden bezig te zijn. (Bijvoorbeeld: Buiten zetten en longeren) Voor, tijdens en na de werkzaamheden overleggen wij met de deelnemers hoe hun dag is en waar zij behoefte aan hebben.

Momenteel hebben wij alle dagen nog plek voor een hulpboer.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit jaar hebben wij geen stagiaires gehad.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit jaar hebben wij geen vrijwilligers gehad.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### **4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

In 2019 proberen wij weer stagiaires en in ieder geval meer vrijwilligers te krijgen.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

#### Scholing en ontwikkeling

Martin BHV maart 2018

Christien BHV maart 2018

Brigitte BHV maart 2018, SKJ geregistreerd en Federatie Paarden Gehandicapten (FPG) modules : Ruiters met ASS en Ruiters met een verstandelijke beperking goed afgerond.

#### Opleidingsdoelen 2019:

(zelf) ontwikkelen wat betreft de zorgvraag van de hulpboeren (activiteiten verder ontwikkelen)

Wij hebben ons in 2017 SKJ-geregistreerd. In de loop van de jaren hebben wij een persoonlijk netwerk opgebouwd (die bestaan uit mensen die ook professioneel werken met onze doelgroep), nauw contact/ samenwerking met diverse zorgboerderijen, wooninitiatieven, gezinshuizen, etc. Ook hebben wij de contacten met Gemeentes en hun sociale teams onderhouden en versterkt. Dit geldt ook voor onze contacten met BEZINN.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Martin, Christien en Brigitte hebben in maart 2018 de BHV-cursus met succes gevolgd.

In november en december heeft Brigitte de modules Paardrijden voor ruiters met ASS en Paardrijden met mensen met een verstandelijke beperking (georganiseerd door de Federatie Paardrijden Gehandicapten) gevolgd. En de certificaten behaald.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### **Bijlagen**

- Certificaat\_FPGASS

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Martin, Christien en Brigitte willen uiteraard hun BHV-cursus in 2019 bijwerken.

Brigitte wil graag meer theoretische diepgang in hechtingsstoornis.

Voor de deelnemers wordt er weer een datum gepland voor hun certificaat.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

De opleidingsdoelen hebben wij behaald.

Wat betreft de andere opleidingsdoelen: deze blijven. Wij vinden het belangrijk dat wij als zorgboerderij flexibel blijven en inspelen op de vraag van de hulpboer. Hierbij zijn niet alleen de 'vaste' (verplichte) momenten een optie voor contact met de hulpboeren, maar zeker ook de informele momenten om de tafel zijn voor ons erg kostbaar.

Wat betreft de tieneractiviteiten die wij in ons voorgaande jaarverslag beschreven; deze proberen wij veelal te integreren in onze logeervakantieweekenden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met elke deelnemer hebben wij evaluatiegesprekken gehouden. Helaas hebben niet alle ouders/ verzorgers hun 'verplichting' nagekomen en hierbij aanwezig geweest. Wij hebben de evaluatiegesprekken met de deelnemers gehouden en deze toegestuurd aan de ouders. Tijdens deze evaluatiegesprekken bespreken wij de afgelopen periode en kijken naar de toekomst en de daarbij behorende leerdoelen. Wij stellen hierbij ook meteen hun begeleidingsplannen op of passen deze aan. Wij bespreken dit plan en leggen uit hoe deze is opgesteld en wat zij in de toekomst willen.

Afgelopen jaar hebben wij deze gesprekken weer in januari, februari en maart gevoerd.

Zeer regelmatig hebben wij werkoverleg met de deelnemers van de dagbesteding. Elke dag bespreken wij aan het einde van de lunchpauze wat zij die dag hebben gedaan en wat zij stom of leuk vonden doe dag.

De meeste deelnemers houden helemaal niet formele overlegmomenten. Deze informele setting haalt een hoop stress/ druk bij hen weg.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Wij proberen de evaluatiemomenten zoveel mogelijk op verschillende momenten te plannen. Zodat de werkende ouders ook bij de gesprekken kunnen zijn.

Wederom een groot compliment van de ouders over onze communicatie en begeleiding!

Tijdens de aanwezigheid van onze deelnemers bespreken wij waar zij behoefte aan hebben. Dit nemen wij mee in onze planning en activiteiten.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Tijdens al onze informele contactmomenten kunnen de deelnemers vertellen wat zij willen, behoefte aan hebben, etc.

De formele inspraakmomenten nemen wij mee tijdens onze overlegmomenten. De deelnemers mogen ten alle tijden hun mening en wensen doorgeven. Deze formele overlegmomenten zijn er 4 keer per jaar. Wij hebben hiervoor een standaard agenda. De notulen hiervan zijn op de Zorgboerderij.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### Bijlagen

- Agenda

## 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Wederom blijven wij ons inzetten voor dezelfde kwaliteit en communicatie naar de deelnemers en ouders/ vertegenwoordigers en nog belangrijker de deelnemers!

De communicatie geschiedt bij ons op verschillende manieren: live! , via mail, whatsapp, etc. Dit is erg belangrijk.

Aandachtspunt blijft: eerder/ meteen digitaliseren wat er wordt besproken!

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

In augustus 2018 hebben wij een tevredenheidsmeting gedaan.

In de variant voor de deelnemers zijn de uitslagen zeer zeker niet negatief. Deze variëren van gaat wel -naar- goed. De metingen zijn anoniem. Tijdens onze informele gesprekken is er wel gevraagd of zij graag dingen zien veranderen. Hierop werd niets aangekaart.

De vragenlijst voor deelnemers en betrokkenen is tevens positief teruggekomen. Wat de vraag wat zij verandert zouden willen zien kwamen alleen de bedden naar voren. Het zijn stapelbedden met schuimrubberen matrassen. Wij hebben het aantal bedden gehalveerd en twee matrassen per bed geregeld. Meteen actie ondernemen.

Het gemiddelde cijfer wat betreft de activiteiten 9. (Waarvan de laagste een 8 en het hoogste een 10)

Het gemiddelde cijfer wat betreft de begeleiding 10.

De vragenlijsten ingevuld door familie en betrokkenen hadden dezelfde cijfers.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### Bijlagen

- ZLC Tevredenheidsonderzoek september 2018

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In augustus 2018 hebben wij een tevredenheidsmeting gedaan.

In de variant voor de deelnemers zijn de uitslagen zeer zeker niet negatief. Deze variëren van gaat wel -naar- goed. De metingen zijn anoniem. Tijdens onze informele gesprekken is er wel gevraagd of zij graag dingen zien veranderen. Hierop werd niets aangekaart.

De vragenlijst voor deelnemers en betrokkenen is tevens positief teruggekomen. Wat de vraag wat zij verandert zouden willen zien kwamen alleen de bedden naar voren. Het zijn stapelbedden met schuimrubberen matrassen. Wij hebben het aantal bedden gehalveerd en twee matrassen per bed geregeld. Meteen actie ondernemen.

Het gemiddelde cijfer wat betreft de activiteiten 9. (Waarvan de laagste een 8 en het hoogste een 10)

Het gemiddelde cijfer wat betreft de begeleiding 10.

De vragenlijsten ingevuld door familie en betrokkenen hadden dezelfde cijfers.

Voor aankomend jaar willen wij de tevredenheidsmeting tijdens de evaluatiegesprekken meenemen. Wij zijn erg trots op de uitkomst.

In 2019 nemen wij de tevredenheidsmetingen mee bij de evaluatiegesprekken, zodat wij meer respons hopen te krijgen.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## **7.6 Klachten**

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## **7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### Winteroverleg; deze heeft al plaats gevonden

**Geplande uitvoerdatum:** 25-02-2019  
**Actie afgerond op:** 03-12-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Voorafgaand aan Sinterklaasviering. Iedereen aanwezig. Beviel wel goed.

#### Noodplan

**Geplande uitvoerdatum:** 22-02-2019  
**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Doornemen tijdens overleg

#### Controle Noodplan

**Geplande uitvoerdatum:** 28-01-2019  
**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Elk overleg doornemen. Ook met Martin en Christien

#### Inspraakmogelijkheden

**Geplande uitvoerdatum:** 14-01-2019  
**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Zowel formeel, tijdens evaluatiegesprekken en overlegmomenten, als informeel bij de zogenaamde keukeltafelgesprekken altijd in gesprek blijven.

#### Cliëntenraad

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** In gesprek blijven met de deelnemers. Hun beleving en ontwikkeling staat voorop.

#### Updates met betrekking tot AVG

**Geplande uitvoerdatum:** 22-12-2018  
**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Op de hoogte blijven van de nieuwste ontwikkelingen.

**Medicatielijst; blijven aanpassen**

**Geplande uitvoerdatum:** 21-12-2018  
**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Blijven controleren en navragen

**Evaluatiegesprekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2018  
**Actie afgerond op:** 31-03-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Deze worden in januari t/m maart afgenomen.

**Winteroverleg; deze heeft al plaats gevonden**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-12-2018  
**Actie afgerond op:** 12-02-2018 (Afgerond)

**Kwaliteitssysteem update**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018  
**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Aankomend jaar weer een audit, dus alles dubbel controleren.

**EHBO-koffers**

**Geplande uitvoerdatum:** 08-11-2018  
**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er staat altijd een EHBO-koffer die bij grote calamiteiten kan worden gebruikt. Voor de kleinere zaken, pleisters voor kleine wondjes, is er nog een aparte doos. Deze worden beide maandelijks gecontroleerd en bij gebruik aangevuld.

**Zoönosenkeurmerk**

**Geplande uitvoerdatum:** 26-10-2018  
**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dit regelen Martin en Christien

**Ontruimingsoefening**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-10-2018  
**Actie afgerond op:** 22-12-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Tijdens de voorbereidingen van de gourmet zaken besproken, zoals evacuatie en brand

**Herfstoeverleg****Geplande uitvoerdatum:** 08-10-2018**Actie afgerond op:** 03-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** In 2018 voor de sinterklaasviering gedaan. Toen was iedereen aanwezig. Beviel best goed.**Verdiepen in computersysteem van kwaliteitssysteem****Geplande uitvoerdatum:** 03-09-2018**Actie afgerond op:** 15-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Belangrijk om dit bij te houden....**Tevredenheidsmeting****Geplande uitvoerdatum:** 10-09-2018**Actie afgerond op:** 27-09-2018 (Afgerond)**Betrokkenen informeren****Geplande uitvoerdatum:** 26-07-2018**Actie afgerond op:** 07-09-2018 (Afgerond)**Onderzoek voor implementatie AVG****Geplande uitvoerdatum:** 26-07-2018**Actie afgerond op:** 07-09-2018 (Afgerond)**Administratie op AVG aanpassen****Geplande uitvoerdatum:** 26-07-2018**Actie afgerond op:** 07-09-2018 (Afgerond)**Zomeroverleg****Geplande uitvoerdatum:** 23-07-2018**Actie afgerond op:** 06-08-2018 (Afgerond)**Noodplan****Geplande uitvoerdatum:** 12-07-2018**Actie afgerond op:** 06-07-2018 (Afgerond)

**RIE doornemen en eventueel aanpassen****Geplande uitvoerdatum:** 12-07-2018**Actie afgerond op:** 06-07-2018 (Afgerond)**Invoeren nieuwe AVG****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**Actie afgerond op:** 06-08-2018 (Afgerond)**Lenteoverleg; deze heeft al plaatsgevonden****Geplande uitvoerdatum:** 28-06-2018**Actie afgerond op:** 02-04-2018 (Afgerond)**Winteroverleg; deze heeft al plaats gevonden****Geplande uitvoerdatum:** 28-06-2018**Actie afgerond op:** 08-01-2018 (Afgerond)**Controle Noodplan****Geplande uitvoerdatum:** 28-06-2018**Actie afgerond op:** 11-09-2018 (Afgerond)**Medicatielijst; blijven aanpassen****Geplande uitvoerdatum:** 28-06-2018**Actie afgerond op:** 03-09-2018 (Afgerond)**Afwijkende afsprakenlijst voor hulpboeren maken****Geplande uitvoerdatum:** 28-06-2018**Actie afgerond op:** 03-09-2018 (Afgerond)**EHBO-koffers****Geplande uitvoerdatum:** 28-06-2018**Actie afgerond op:** 08-03-2018 (Afgerond)**Inspraakmogelijkheden****Geplande uitvoerdatum:** 28-06-2018**Actie afgerond op:** 03-09-2018 (Afgerond)

**Brandblussers****Geplande uitvoerdatum:** 28-06-2018**Actie afgerond op:** 28-02-2018 (Afgerond)**BHV-herhaling****Geplande uitvoerdatum:** 28-06-2018**Actie afgerond op:** 30-03-2018 (Afgerond)**Jaarverslag herkansing: schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 13-06-2018**Actie afgerond op:** 28-06-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Door internetproblemen en drukte iets verlaat.**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018**Actie afgerond op:** 28-06-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Jaarverslag aangemaakt**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** 28-06-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Jaarverslag aangemaakt**Update Zoönosenkeurmerk****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 05-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Dit onderwerp is besproken met de dienstdoende bedrijfsdierenarts.**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.****Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2017**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Deze worden bij het opstellen van het jaarverslag meegenomen

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 29-05-2018  
**Actie afgerond op:** 01-06-2018 (Afgerond)

**u heeft nog niet alle bijlagen vanuit het kwaliteitssysteem en de werkbeschrijving (het kwaliteitssysteem) toegevoegd. Zie het instructiefilmpje 'Downloaden kwaliteitssysteem en bijlagen uit de oude applicatie' onder 'gebruiksaanwijzingen voor de kwapp' in de kennisbank**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-05-2018  
**Actie afgerond op:** 01-06-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Bijlagen gekoppeld

**In Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017 heeft u kunnen lezen over de introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitdeelbrief. Hierin is ook aangegeven wat te doen voor de implementatie hiervan, dit zijn acties die voor 31-3-2018 afgerond hadden moeten worden. Stel een nieuwe uitdeelbrief en klachtenreglement op (gebruik hiervoor de formats die zijn aangeleverd in de helpteksten op [www.kwaliteitlaatzien.nl](http://www.kwaliteitlaatzien.nl), uitdeelbrief staat bij de helptekst onder vraag 4.7.1. en het klachtenreglement staat bij de helptekst onder vraag 4.7. Publiceer het klachtenreglement ook op [www.zorgboeren.nl](http://www.zorgboeren.nl)**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-05-2018  
**Actie afgerond op:** 01-06-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Klachtenreglement en uitdeelbrief aangepast. Deze gepubliceerd op [www.zorgboeren.nl](http://www.zorgboeren.nl)

**In de Nieuwsbrief Kwaliteit nr 63 dd 13 november 2017 heeft u kunnen lezen over de overgang van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) naar Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voeg de acties die u in uw bedrijf nog moet nemen om deze nieuwe wetgeving te implementeren toe.**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-05-2018  
**Actie afgerond op:** 01-06-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** deelnemers en ouders/vertegenwoordigers informeren

**Vul bij de Bedrijfsgegevens graag de rechtsvorm en het KVK-nummer nog in. Stuur hiervoor een mail naar [kwiteit@landbouwzorg.nl](mailto:kwiteit@landbouwzorg.nl). Zij kunnen dit voor u aanpassen. Vermeld in de mail uw rechtsvorm en KVK-nummer.**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-05-2018  
**Actie afgerond op:** 31-05-2018 (Afgerond)

**controleer de gegevens op [zorgboeren.nl](http://zorgboeren.nl) eens in de drie maanden.**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-05-2018  
**Actie afgerond op:** 31-05-2018 (Afgerond)

**actualiseer de info op [zorgboeren.nl](http://zorgboeren.nl) en de eigen site**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2017  
**Actie afgerond op:** 31-05-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Elk kwartaal als er nieuwe data bekend is, gebeurd dit



**Planning halfjaar****Geplande uitvoerdatum:** 05-07-2017**Actie afgerond op:** 31-05-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Deze wordt in overleg met LC gemaakt en gemaïld. Ook worden de websites aangepast.**Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** 27-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Deze is in behandeling**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties**

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**RIE doornemen en eventueel aanpassen****Geplande uitvoerdatum:** 22-02-2019**Brandblussers****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Evaluatiegesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Afwijkende afsprakenlijst voor hulpboeren maken****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019**BHV-herhaling****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2019**Jaarlijkse uitjes****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2019

**Lenteoverleg****Geplande uitvoerdatum:** 02-04-2019**Flyer ontwerpen en versturen****Geplande uitvoerdatum:** 05-05-2019**Ontruimingsoefening****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2019**Tevredenheidsmeting****Geplande uitvoerdatum:** 07-06-2019**Toelichting:** Deze is ten tijde van het schrijven van het jaarverslag wel afgenomen, maar nog niet uitgewerkt.**Dagbesteding uitbreiden met meer deelnemers met dezelfde kwaliteit en betrokkenheid.****Geplande uitvoerdatum:** 15-06-2019**Vrijwilligers werven****Geplande uitvoerdatum:** 15-06-2019**Zomeroverleg****Geplande uitvoerdatum:** 28-06-2019**Hechtingsstoornis theorie****Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2019**Verdiepen in computersysteem van kwaliteitssysteem****Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2019**Herfstoeverleg****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2019**Winteroverleg****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2019

**Zoönosenkeurmerk****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**EHBO-koffers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Medicatielijst; blijven aanpassen****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Updates met betrekking tot AVG****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Inspraakmogelijkheden****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Controle Noodplan****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Noodplan****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Het kwaliteitssysteem structureel inplannen.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Verder implementeren****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Verder implementeren****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Verdere implementeren****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019

**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** [Audit](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2020

**Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**Toelichting:** Alle ouders/ verzorgers ook mailen

**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2020

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 06-05-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Een van de doelstellingen is het verder implementeren van het kwaliteitssysteem in de huidige werkzaamheden. Wij zijn voornemens om deze tijdens onze maandelijkse werkzaamheden wat betreft de facturen meteen mee te nemen.

Echter onze kwaliteit en flexibiliteit blijft vooraan staan.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Dagbesteding uitbreiden met meer deelnemers met dezelfde kwaliteit en betrokkenheid.

Het kwaliteitssysteem structureel inplannen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

*Dagbesteding uitbreiden met meer deelnemers met dezelfde kwaliteit en betrokkenheid.*

Wij zijn van maandag t/m donderdag open en om de week op vrijdag. Met name op woensdag, donderdag en vrijdag hebben wij 1 tot 2 deelnemers in de dagbesteding. De begeleiding is er en er zijn genoeg taken om te doen, dus ruimte voor nieuwe deelnemers.

Wij zijn, in samenwerking met de Hondsrug College in Emmen, een project gestart. Waarbij de leerlingen flyers, website, e.d. ontwerpen. Zodra deze af zijn gaan wij deze versturen. In het verleden hebben wij namelijk niet echt reclame gemaakt.

*Vrijwilligers werven*

Voor diverse activiteiten is meer ondersteuning gewenst. Ook voor sommige deelnemers is het wenselijk om af en toe een-op-een begeleiding te hebben.

Wij gaan, zodra flyers af zijn, vrijwilligers werven. O.a. Steunpunt Vrijwilligerswerk gaan wij benaderen.

Verder willen wij dezelfde contacten met ouders, e.d. onderhouden en kwaliteit blijven leveren naar onze deelnemers.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

*Dagbesteding uitbreiden met meer deelnemers met dezelfde kwaliteit en betrokkenheid*

Met de Hondsrug College in Emmen zijn wij een samenwerking gestart. Zij ontwikkelen voor ons een logo, flyer en helpen meedenken met de website.

Als de flyer klaar is gaan wij voor het eerst in de omgeving kenbaar maken dat wij er zijn.

*Het kwaliteitssysteem structureel inplannen.*

Voorafgaand aan het maken van de facturen het kwaliteitssysteem bijwerken. Pilot in 2019

*Vrijwilligers werven*

Voor diverse activiteiten is meer ondersteuning gewenst. Ook voor sommige deelnemers is het wenselijk om af en toe een-op-een begeleiding te hebben.

Wij gaan, zodra flyers af zijn, vrijwilligers werven. O.a. Steunpunt Vrijwilligerswerk gaan wij benaderen.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

**6.5**      • ZLC Tevredenheidsonderzoek september 2018

**6.3**      • Agenda

**5.2**      • Certificaat\_FPGASS