

**Jaarverslag**  
januari 2017 - december 2017

**Zorgboerderij Les Chevaux**

**Les Chevaux**

**Locatienummer: 969**



**Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	9
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	11
4.3 Personeel	12
4.4 Stagiaires	12
4.5 Vrijwilligers	12
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	12
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	13
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	14
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	14
6 Terugkoppeling van deelnemers	15
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	15
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	16
6.3 Inspraakmomenten	16
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	17
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	17
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	18
7 Meldingen en incidenten	19

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	19
7.2 Medicatie	19
7.3 Agressie	19
7.4 Ongewenste intimiteiten	20
7.5 Strafbare handelingen	20
7.6 Klachten	20
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	20
8 Acties	21
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	21
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	23
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	29
9 Doelstellingen	30
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	30
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	30
9.3 Plan van aanpak	31
Overzicht van bijlagen	33

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij Les Chevaux

Registratienummer: 969

Voorbosweg 10, 9528 TA Buinen

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 04084771

Website: <http://www.zorgboerderijleschevaux.nl>

### Locatiegegevens

Les Chevaux

Registratienummer: 969

Voorbosweg 10, 9528 TA Buinen

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord overslaan

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Buiten de ondernemer(s) zijn er geen andere medewerkers

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

## **2 Voorwoord**

### **2.1 Voorwoord van de zorgboerderij**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

#### Het algemene beeld van het afgelopen jaar

De dagbesteding heeft het afgelopen jaar van een persoon afscheid genomen, omdat zij verder ging in een werktraject.

De logeervakantieweekenden zijn minstens een keer per maand. (Voor de data zie hieronder).

Er is een tweede weekend voor één persoon, om de thuissituatie te ontlasten en het kind extra persoonlijke aandacht te geven. Zij komt om de twee weken. Dit gaat in 2018 stoppen, want het kind is toe aan re-integratie in haar gezin.

Wij hebben afscheid genomen van een deelnemer van het logeervakantieweekend, omdat deze niet in de groep pastte. Deze deelnemer had een andere belevingswereld, dan de rest.

Wij zijn in het weekend op een enkele uitzondering na op zaterdag of zondag open. Eén weekend per kwartaal zijn wij volledig gesloten.

Wij hebben diverse activiteiten buiten ons structurele aanbod (dagbesteding) georganiseerd, zoals:

- Op zaterdag 25 en zondag 26 februari Boerendag met FNRS proefjes. Een aantal van onze deelnemers kan ook paardrijden. Met passende begeleiding kunnen zij meedoen aan A-proeven en F-proeven die op Les Chevaux worden georganiseerd.

- Op zaterdag 25 februari zijn wij met een klein groepje gaan kijken naar de Carnavalsoptocht in Ter Apel.

-Op zaterdag 8 en zondag 9 april Boerendag met FNRS proefjes.

-Op vrijdag 28 april zijn wij met paard en wagen door de Drentse Staatsbossen gereden naar Melkveebedrijf van familie Steenberg. Hier hebben wij een rondleiding gehad en een hele leuke ochtend doorgebracht met allerlei boerderijdieren. Het was geweldig!

- Op zaterdag 13 mei een gezellige bosrit met paard en wagen, waarbij het opruimen van het bos een belangrijk item is.

- Op zaterdag 17 juni zijn wij met een hele groep naar de Rabobosdag geweest. Dit was een hele gezellige dag. Iedereen kon creatieve activiteiten en sport-en spelactiviteiten doen.

-Op zaterdag 1 en zondag 2 juli Boerendag met FNRS proefjes.

- Op zondag 23 t/m zaterdag 29 juli Speciaal Ponykamp. Tijdens de vakantieperiodes worden er ook aangepaste ponykampen georganiseerd.

- Op zondag 30 juli t/m zaterdag 5 augustus Speciaal Ponykamp. Tijdens de vakantieperiodes worden er ook aangepaste ponykampen georganiseerd.

- Op zondag 20 t/m zaterdag 26 augustus Speciaal Ponykamp. Tijdens de vakantieperiodes worden er ook aangepaste ponykampen georganiseerd

- Op zondag 22 t/m zaterdag 28 oktober Speciaal Ponykamp. Tijdens de vakantieperiodes worden er ook aangepaste ponykampen georganiseerd.

- Op woensdag 25 oktober 's avonds naar het Mysterie van Sleenerzand. (Een educatieve avondwandeling in het bos)

- Op woensdag 29 november hebben wij sinterklaas gevierd met de hulpboeren die er dagelijks zijn. Wij hebben vier weken van te voren lootjes getrokken en afgesproken dat ieder voor € 5,- een kado koopt, een gedicht en een surprise maakt.

- Vrijdag 22 december t/m zondag 24 december 2017 Logeervakantieweekend met Gourmet. Elk jaar sluiten wij gezellig af met onze deelnemers én een smaakvolle gourmet.

#### Contacten:

Wij streven ernaar om alle betrokkenen (ouders, verzorgers/ voogden, hulpverleners, instanties, wooninstellingen, begeleiders, etc) tijdens onze intakes, evaluaties en andere contactmomenten aan een tafel te hebben. De belangen en wensen van onze deelnemers staan bij ons centraal.

Deze contacten zijn intensief en op maat gesneden al naar gelang de behoefte van de betrokkenen. Buiten de reguliere evaluatiemomenten houden wij de vinger aan de pols. Deze contactmomenten worden onderhouden d.m.v. persoonlijke gesprekken, bellen, mail en WhatsApp. Dit is afhankelijk van de mogelijkheden en wensen van de deelnemers en hun betrokkenen.

In 2017 hebben wij geen stagiaires en vrijwilligers gehad. Wij hebben ons huidige netwerk onderhouden en waar nodig nieuwe contacten gelegd.

De betalingen in 2017 lieten erg lang op zich wachten. Door de invoering van de WMO zijn bepaalde processen wat vertraagd, waardoor met name betalingen op zich lieten wachten.

De financiering vanuit de SVB verloopt wat stroperig, met name in de afhandeling van de facturen. Uiteindelijk is het opgelost.

De auditor die afgelopen jaar is geweest was erg enthousiast. Met name over onze manier van communicatie en de contacten met de deelnemers. Hij heeft ons nog wat tips en trucs gegeven, bijvoorbeeld over het archiveren van de administratie. Ons kwaliteitssysteem voldoet aan de eisen. Het komende jaar gaan we op zoek naar een betere balans tussen verslaglegging en uitvoering, zonder hierbij grote uitgaven te hoeven doen aan computersystemen. Onze prioriteit blijft uiteraard gericht op een intensieve begeleiding met de deelnemers.

Wij zijn bezig met de implementatie van de AVG in ons systeem. Wij onderzoeken de praktische kant van de eisen van de wet en welke gevolgen deze heeft voor onze werkzaamheden en de deelnemers. Zoals het er nu uitziet voldoen wij al gedeeltelijk aan de wet.

Bijvoorbeeld: het afschermen van de gegevens/foto's van de deelnemers en het bewaren van kwaliteitssysteem achter slot en grendel.

#### **Bijlagen**

- Algemeen beeld
- Bijlagen\_2017
- 2017 JV
- Bijlage



## 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Doordeweeks hebben wij voornamelijk volwassenen.

Wij hebben met name deelnemers met ADHD en stoornissen in het autistisch spectrum.

In de weekend en in de vakanties hebben wij met name jeugdigen. Samen met hen en hun betrokkenen hebben wij hun begeleidingsplan opgesteld. De meeste komen met de hulpvraag om goed te kunnen functioneren in een groep.

Wij hebben met name deelnemers met ADHD en stoornissen in het autistisch spectrum, ook hebben wij een aantal deelnemers met hechtingsstoornissen en FASD.

Wij willen graag onze tevreden deelnemers behouden en met hen kijken naar hun ontwikkelingen en nog te ontwikkelen activiteiten.

### Ontwikkelingen 2017

- Kennis omtrent de ontwikkelingen wat betreft de WMO opdoen. In 2017: Wij volgen de ontwikkelingen op het gebied van de WMO.

- (zelf) Ontwikkelen wat betreft de zorgvraag van de deelnemers (activiteiten verder ontwikkelen): Met name de kookclub is door ontwikkelt. Dit is ook een doorlopend proces. Afhankelijk van het leervermogen van de deelnemer. (De een pakt dit wat sneller op dan de ander). Basis voor dit alles is hun welbevinden en veiligheid in de groep en daarbij stimuleren wij hun eigen inbreng zoveel mogelijk. (intrinsieke motivatie).

Wij hebben ons in 2017 SKJ-geregistreerd. In de loop der jaren hebben wij een persoonlijk netwerk opgebouwd ( die bestaan uit mensen die ook professioneel werken met onze doelgroep) , nauw contact/ samenwerking met diverse zorgboerderijen, wooninitiatieven. Ook is er intensief contact met Gemeentes en hun bijbehorende (sociale) teams. Uiteraard zijn wij ook aangesloten bij BEZINN.

### Zijn de beoogde ontwikkelingen bereikt ?

Ja, het een en ander blijft een doorlopend proces.

Wat betreft de andere opleidingsdoelen: deze blijven. Wij vinden het belangrijk dat wij als zorgboerderij flexibel blijven en inspelen op de vraag van de hulpboer. Hierbij zijn niet alleen de 'vaste' (verplichte) momenten een optie voor contact met de hulpboeren. Maar zeker ook de informele momenten om de tafel zijn voor ons erg kostbaar.

Voor het komende jaar willen wij ons ook richten op andere tieneractiviteiten, waarbij plezier, ontwikkeling en zelfredzaamheid voorop staan.

Verdere nieuwe doelstellingen zijn niet van toepassing. Schoenmaker blijf bij je lees; wij doen waar wij goed in zijn.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

#### Aantal deelnemers

Doelgroep	Begin	Instroom	Uitstroom	Eind
ZPP 3 WLZ	2	2	1	3
ZZP2 WLZ	1	0	0	1
ZZP6 WLZ	0	1	0	1
Jeugdigen	8	1	1	8
Totaal	11	4	2	13

#### Reden uitstroom

Verhuisd	1
Hersteld	0
Wil graag spelen	1
Totaal	2

#### Aantal Deelnemers begin 2017

Maandag : 2 x Hele dag + 1 x Dagdeel = 3 personen (2x ZPP3 WLZ, 1x ZPP2 WLZ)

Dinsdag : 1 x Hele dag + 1 x Dagdeel = 2 personen (1x ZPP3 WLZ, 1x ZPP2 WLZ)

Woensdag : 2 x Hele dag + 1 x Dagdeel = 3 personen (2x ZPP3 WLZ, 1x ZPP2 WLZ)

Donderdag : 2 x Hele dag = 2 personen (1x ZPP3 WLZ, 1x ZPP2 WLZ)

In principe zijn wij om de week op vrijdag open; 2 x Hele dag = 2 personen (1x ZPP3 WLZ, 1x ZPP2 WLZ)

Zaterdag of zondag : 1x Hele dag = 1 persoon (WMO)

#### Aantal deelnemers eind 2017

Maandag : 1 x hele dag en 3 x dagdeel = 4 personen (1x ZPP3 WLZ, 1x ZPP2 WLZ, 1x ZPP6, WLZ, 1x JW)

Dinsdag : 1 x hele dag en 2 x dagdeel = 3 personen (1x ZPP3 WLZ, 1x ZPP2 WLZ, 1x ZPP6 WLZ)

Woensdag : 3 x hele dag en 1 x dagdeel= 4 personen (2x ZZP3 WLZ, 1x ZZP2 WLZ, 1x JW)

Donderdag : 2 x hele dag en 1 x dagdeel = 3 personen (1x ZZP3 WLZ, 1x ZZP2 WLZ)

In principe zijn wij om de week op vrijdag open; 2 x Hele dag en 1 x dagdeel = 3 personen (1x ZZP3 WLZ, 1x ZZP2 WLZ, 1x ZZP6 WLZ)

Iedereen die van paarden houdt, met respect behandeld wilt worden en anderen met respect behandelt is welkom! Wij bieden individuele en groepsbegeleiding. Afhankelijk van de vraag van de deelnemer en ons aanbod maken wij een passend schema. Dit gebeurt in overleg.

De meeste deelnemers hebben ADHD, PDD NOS, FAS, autisme en/ of hechtingsstoornis. Zolang de communicatie open en toegankelijk blijft begeleiden wij iedereen en leren wij met elkaar om te gaan. Belangrijk hierbij is de veilige omgeving.

## Bijlagen

- Klachtenreglement\_2018
- Uitdeelbrief

## 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Tijdens de logeervakantieweekenden zijn er ongeveer vier deelnemers

Er zijn 5 speciale ponykampweken geweest(mei,-zomer-en herfstvakantie).

Wij hebben dus van twee personen afscheid genomen. Er zijn ook 3 deelnemers gekomen. Zij komen variërend van een dagdeel doordeweeks t/m een logeervakantieweekend.

Ons team is best veelzijdig. De een vindt het prettig om meer lichamelijk werk te doen ( bijvoorbeeld: kruien, mesten) en de andere vindt het fijn om meer met de paarden te doen (bijvoorbeeld:buiten zetten, longeren) Op basis van eerdere afgegeven indicaties worden deelnemers niet geweigerd. Wij zien graag in de praktijk wat de mogelijkheden zijn van de deelnemers en houden de groepsdynamiek in de gaten. Wij zijn erg kleinschalig, dus er zijn weinig wisselingen en grote groepen. Ook springen wij flexibel in op de wensen en behoeften van de deelnemers. Uitgangspunt blijft je veilig voelen binnen de groep. Iedereen die paarden leuk vind, niet graag stil zit en respect heeft voor zijn medemens is welkom. Kortom: behoeften en wensen zijn leidend.

Momenteel hebben wij op alle dagen plek voor een hulpboer.

De huidige deelnemers voelen zich thuis bij ons. Zij hebben allemaal minstens een iemand in de groep waar zij een klik mee hebben. Zij helpen elkaar waar nodig. Als er een nieuwe deelnemer komt, wordt dit overlegd en besproken. De communicatie hierbij is open en iedereen mag hierbij zijn mening geven. De meeste deelnemers vinden het fijn om iemand te helpen. Dus of iemand nu ZPP1 of 4 heeft, maakt hierbij niet uit. Zolang zij met respect met elkaar omgaan wil iedereen helpen. Ook hebben zij allemaal een gemeenschappelijke binding: Zij houden van dieren en paarden!

Wij hebben kleine groepen. Vaak zijn wij met maximaal 4 personen. Brigitte is er in eerste instantie voor de begeleiding en zij wordt ondersteunt door de stagiaires en vrijwilligers van Les Chevaux. Ook Martin en Christien zijn er op de achtergrond bij betrokken. Daarom willen wij niet verder groeien in omvang, want dan moeten er meer begeleiders bijkomen. Daar is momenteel geen financiële ruimte voor.

### **4.3 Personeel**

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **4.4 Stagiaires**

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **4.5 Vrijwilligers**

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

#### *Scholing en ontwikkeling*

Martin BHV maart 2017

Christien BHV maart 2017

Brigitte BHV maart 2017 en SKJ geristreerd

Kookclub voor de hulpboeren om de week op dinsdag. Dit is vanaf de zomervakantie veranderd in de zaterdag.

Opleidingsdoelen 2018

- (zelf) Ontwikkelen wat betreft de zorgvraag van de hulpboeren (activiteiten verder ontwikkelen)

Wij hebben ons in 2017 SKJ-geregistreerd. In de loop der jaren hebben wij een persoonlijk netwerk opgebouwd ( die bestaan uit mensen die ook professioneel werken met onze doelgroep) , nauw contact/ samenwerking met diverse zorgboerderijen, wooninitiatieven. Ook is er intensief contact met Gemeentes en hun bijbehorende (sociale) teams. Uiteraard zijn wij ook aangesloten bij BEZINN.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Martin, Christien en Brigitte hebben in maart 2017 de BHV-cursus succesvol gevolgd.

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Martin, Christien en Brigitte willen graag hun BHV-diploma up to date houden.

Brigitte wil graag kijken naar de mogelijkheden om Instructeur Paardrijden Gehandicapten, IPG, te worden.

Voor deelnemers wordt gekeken naar een examen moment voor het behalen van hun certificaten.

### 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

De opleidingsdoelen hebben wij behaald.

Wat betreft de andere opleidingsdoelen: deze blijven. Wij vinden het belangrijk dat wij als zorgboerderij flexibel blijven en inspelen op de vraag van de hulpboer. Hierbij zijn niet alleen de 'vaste' (verplichte) momenten een optie voor contact met de hulpboeren. Maar zeker ook de informele momenten om de tafel zijn voor ons erg kostbaar.

Voor het komende jaar willen wij ons ook richten op andere tieneractiviteiten, waarbij plezier, ontwikkeling en zelfredzaamheid voorop staan.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Wij hebben zo'n 15 evaluatiegesprekken gehouden dit jaar. Met elke deelnemer hebben wij evaluatiegesprekken gehouden. Tijdens deze evaluatiegesprekken bespreken wij de afgelopen periode en kijken wij naar de toekomst en de daarbij behorende leerdoelen. Wij bespreken tijdens onze gesprekken het begeleidingsplan hoe deze is opgesteld, hoe dat ging en hoe dit het komende jaar kan.

Er zijn in januari en februari evaluatie gesprekken geweest.	De begeleidingsplannen zijn besproken, uitgewerkt en ondertekend. Elke deelnemer heeft de kans gehad om met ouders/ verzorgers langs te komen en hun ervaringen, wensen en behoeften te bespreken. Met name de kookclub wordt erg leuk ontvangen. Voor de logeervakantieweekenden geldt dat de meeste deelnemers graag tussendoor ook meer rustmomenten willen.
Zeer regelmatig hebben wij werkoverleg met de deelnemers van de dagbesteding. Elke dag bespreken wij tijdens de pauzes, hoe het gaat en wat er voor die dag fijn is om te doen. Eenmaal per twee maanden worden er hier notulen van gemaakt. De meeste deelnemers houden absoluut niet van een overleg, maar informeel tijdens de pauzes wordt dit als erg prettig ervaren.	De notulen van dit overleg zijn uitgewerkt. Hierin staat wat voor wensen en behoeften de deelnemers hebben. Tevens staat ook beschreven tijdens welke activiteiten zij zich meer willen ontwikkelen.  Ook schrijven alle deelnemers in hun eigen map wat zij die dage hebben gedaan en nog gaan doen. Hierin wordt ook beschreven wat zij als erg prettig of als zeer onprettig hebben ervaren. Dit wordt meteen besproken en er worden eventueel afspraken over gemaakt.
Met diverse ouders zijn er groepsappen aangemaakt, waar veelal ook de hulpboeren zelf in zitten.	In deze berichten worden niet alleen zaken besproken, maar worden ouders ook op de hoogte gesteld d.m.v. foto's en filmpjes

#### Bijlagen

- Begeleidingsplan

## 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In 2017 hebben wij alsnog aan 18 personen een tevredenheidsmeting verstuurd. Hiervan hebben wij er 9 teruggekregen. Deze uitkomsten zitten in de bijlage. De uitkomsten en verbeterpunten bespreken wij intern en kijken hoe en of wij hier aanpassingen in kunnen doen. Wij versturen de uitkomsten en onze eventuele aanpassingen via de email naar onze deelnemers.

Het enige waar de ouders en vertegenwoordigers graag verbetering in zouden willen zien zijn de matrassen/ bedden van de slaapruiimte. Wij nemen dit mee in het intern overleg. Wij hebben in de slaapkamers en bedden anders neergezet en de matrassen van de overige bedden op elkaar gelegd.

Een groot compliment is onze begeleiding; zeer betrokken en persoonlijke aandacht!

Tijdens de werkzaamheden en pauzes bespreken wij de wensen van deelnemers. Hoe het met hen gaat en wat zij deze dag aankunnen. Ook bespreken wij wat zij in de toekomst willen en hoe zij dit eventueel kunnen bereiken.

Tijdens de evaluatiegesprekken zijn er geen andere gezichtspunten naar voren gekomen waar aandacht voor wordt gevraagd. Wij willen de kwaliteit van de begeleiding waarborgen en hoeven momenteel niet de groeien m.b.t. nog meer verschillende activiteiten.

## 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Op woensdag 22 maart hebben wij bij elkaar gezeten en de werkzaamheden en het calamiteitenplan doorgenomen.

Op woensdag 17 mei hebben wij bij elkaar gezeten en de zomerperiode besproken. Iedereen had in de week ervoor thuis navraag gedaan over hun vakantieperiode.

Op maandag 4 september hebben wij de najaarsplanning doorgenomen. Over de werkzaamheden is iedereen tevreden. Alleen de blaadjes die in grote getalen van de bomen vallen vindt niet iedereen leuk om op te ruimen. Fijn dat dit maar een korte periode is. Dat vindt iedereen prettig.

Op maandag 20 november hebben wij de kerstperiode besproken. Iedereen heeft zijn/ haar wensen wat betreft de kerstvakantie uitgesproken en de vakanties zijn besproken. Ook hebben wij een datum gepland voor de jaarlijkse kerstgourmet en alvast een boodschappenlijst gemaakt. Iedereen heeft er zin in! Ook hebben wij wederom het calamiteitenplan doorgenomen.



## 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Wij blijven actief in communicatie naar de ouders/ vertegenwoordigers en nog belangrijker die contacten met de deelnemers! Over de communicatie hen zijn wij tevreden en wij blijven communiceren, live, via what's app, mail, etc. Dit vinden wij erg belangrijk.

Een leerpunt: eerder/ meteen digitaliseren wat er wordt besproken.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

In 2017 hebben wij alsnog aan 18 personen een tevredenheidsmeting verstuurd. Hiervan hebben wij er 9 teruggekregen. Deze uitkomsten zitten in de bijlage. De uitkomsten en verbeterpunten bespreken wij intern en kijken hoe en of wij hier aanpassingen in kunnen doen. Wij versturen de uitkomsten en onze eventuele aanpassingen via de email naar onze deelnemers.

Het enige waar de ouders en vertegenwoordigers graag verbetering in zouden willen zien zijn de matrassen/ bedden van de slaapruiimte. Wij nemen dit mee in het intern overleg. Wij hebben in de slaapkamers en bedden anders neergezet en de matrassen van de overige bedden opelkaar gelegd.

Een groot compliment is onze begeleiding; zeer betrokken en persoonlijke aandacht!

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het enige waar de ouders en vertegenwoordigers graag verbetering in zouden willen zien zijn de matrassen/ bedden van de slaapruiimte. Wij nemen dit mee in het intern overleg. Wij hebben in de slaapkamers en bedden anders neergezet en de matrassen van de overige bedden op elkaar gelegd.

Wij zijn tevreden met de respons van de tevredenheidsmeting. Uiteraard hebben wij liever 100 procent reactie, maar er is altijd wel iemand die niet reageert. Deze nemen wij wel mee tijdens de evaluatiegesprekken. De betrokkenen krijgen dat ook te horen hoe belangrijk dit voor ons is en uiteindelijk ook voor hen. Hiermee hopen wij toch op een volledige respons te komen.

Over de begeleiding is iedereen uitermate tevreden. Onze tijd en energie blijft in de deelnemers zitten! Blijven communiceren en inspelen op hun behoeften.

Zeer belangrijk hierbij zijn de informele gesprekken. De deelnemers zijn hierbij veel meer ontspannen en geven zich veel meer bloot. Zij geven hun mening. Dit is voor ons lastiger, want wij moeten het verslag leggen naderhand doen. Op een of andere manier werkt dit beter bij hen. Hiervoor plannen wij nu tijd naderhand in, waarbij de deelnemers een zelfstandige klus doen en wij kunnen verslag leggen.

### Bijlagen

- Tevredenheidsonderzoek\_2017

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

<u>Wat is er gebeurd:</u>	<u>Wat hebben wij gedaan:</u>
<p>Op twee dagen hebben er paarden losgelopen. Zij schrokken toen zij in de paddock gezet werden en liepen de andere kant op. Er was geen sprake van losgebroke paarden. Wij hebben het erf afgesloten, de paarden gevangen en deze weer in de paddock gezet.</p>	<p>Wij hebben in overleg een aantal paarden zelf los gezet en daarna weer samen opgebouwd met de deelnemer.</p> <p>Soms zijn paarden iets drukker dan anders, dat heeft verschillende oorzaken (bijvoorbeeld, hoeveelheid werk, weer) ook onze deelnemers hebben soms iets 'mindere' dagen. Dan zijn zij bijvoorbeeld iets meer afgeleid, zitten met hun gedachten ergens anders, etc. Deze combinatie is niet altijd even handig, dus neemt het paard de leiding. Wij lossen de situatie op en bespreken dit laten tijdens de pauze. Hierbij wordt besproken wat is handig, wat kan beter, hoe is het nu en hoe kan het beter straks. Er was geen gevaarlijke situatie.</p> <p>De deelnemers en de paarden hebben wij apart genomen. Het erf was afgesloten en de paarden hebben wij weer teruggezet. Met name in de winter zijn sommige paarden iets enthousiaster om buiten te spelen. Wij gaan dit meer een-op-een begeleiden.</p>

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Tijdens de werkzaamheden en pauzes bespreken wij de wensen van deelnemers. Hoe het met hen gaat en wat zij deze dag aankunnen.

Soms zijn paarden iets drukker dan anders, dat heeft verschillende oorzaken (bijvoorbeeld, hoeveelheid werk, weer) ook onze deelnemers hebben soms iets 'mindere' dagen. Dan zijn zij bijvoorbeeld iets meer afgeleid, zitten met hun gedachten ergens anders, etc. Deze combinatie is niet altijd even handig, dus neemt het paard de leiding. Wij lossen de situatie op en bespreken dit later tijdens de pauze. Hierbij wordt besproken wat is handig, wat kan beter, hoe is het nu en hoe kan het beter straks. Wij proberen goed op te letten hoe iemand communiceert, waarbij lichaamstaal erg belangrijk is.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### Winteroverleg

**Geplande uitvoerdatum:** 20-03-2017  
**Actie afgerond op:** 20-03-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** Werkzaamheden en calamiteitenplan doorgenomen

#### Herfstoeverleg

**Geplande uitvoerdatum:** 05-10-2017  
**Actie afgerond op:** 09-10-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** Werkzaamheden, kerstperiode en calamiteitenplan doorgenomen. Even verzet i.v.m. ziekte van deelnemer.

#### Lenteoverleg

**Geplande uitvoerdatum:** 17-05-2017  
**Actie afgerond op:** 31-05-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** Werkzaamheden en vakanties doorgenomen

#### Zomeroverleg

**Verantwoordelijke:** Brigitte Michelle Fowler  
**Geplande uitvoerdatum:** 06-07-2017  
**Actie afgerond op:** 30-05-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** Werkzaamheden en planning doorgenomen

#### 5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers?

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** Deze wordt nu ook tijdens het overleg meegenomen

#### Medicijnenlijst deelnemers

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 22-12-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** Bij onze contactmomenten met de ouders wordt er altijd navraag gedaan w.b. de medicijnen.

**Controle brandblussers en EHBO****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 24-02-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Deze worden elk jaar in dezelfde periode nagekeken. De brandblussers elk jaar rond februari en de EHBO-dozen worden elk kwartaal nagekeken. Deze wordt uiteraard na gebruik aangevuld.**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 20-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Dit bespreken wij tijdens ons werkoverleg. Deze hebben wij gedurende het gehele jaar**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 23-06-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Er wordt dagelijks gesproken over de wensen en behoeften van onze hulpboeren. In voorbereiding op onze audit hebben wij nog een tevredenheidsonderzoek gedaan.**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 22-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Niet alle ouders kunnen in een bepaalde periode langskomen voor de begeleidingsgesprekken. In principe hebben wij in januari/ februari onze jaarlijkse evaluatiegesprekken. Niet alle ouders kunnen dan, of willen graag rond de aanvraag van het PGB. Dus eigenlijk hebben wij op een bepaalde vaste periode ook nog wat losse deelnemers door het hele jaar.**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 22-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Wij zijn bezig met de voorbereidingen van het oefenen van het calamiteitenplan. Deze hebben wij ook informeel besproken tijdens het gourmetten**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 29-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Wij zijn dagelijks bezig met ontwikkelingen en veiligheid

**2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie?****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2017**Actie afgerond op:** 22-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Tijdens de contactmomenten kunnen de deelnemers hier verder op in gaan. Wij hebben dit ook nog informeel besproken tijdens de jaarlijkse gourmet.**EHBO koffers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2016**Actie afgerond op:** 30-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Deze worden elk jaar in dezelfde periode nagekeken**Bij aanpassing KS alle bijlages goed opslaan en NIET met dubbele datum. Zorg voor versienummers. Beschrijf uitgevoerde actie bij jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2017**Actie afgerond op:** 01-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Dit zijn wij aan het afronden**5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?****Geplande uitvoerdatum:** 07-06-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Deze bespreken en herhalen wij tijdens de werkzaamheden**Aanvraag audit****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2017**Actie afgerond op:** 15-05-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Deze hebben wij positief doorstaan**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2017**Actie afgerond op:** 23-02-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Jaarverslag aangemaakt**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2017**Actie afgerond op:** 31-03-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Deze regelt Martin**8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties**

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**BHV-herhaling**

**Verantwoordelijke:** Brigitte Michelle Fowler  
**Geplande uitvoerdatum:** 28-06-2018

**Brandblussers**

**Verantwoordelijke:** Brigitte Michelle Fowler  
**Geplande uitvoerdatum:** 28-06-2018

**Inspraakmogelijkheden**

**Verantwoordelijke:** Brigitte Michelle Fowler  
**Geplande uitvoerdatum:** 28-06-2018

**EHBO-koffers**

**Verantwoordelijke:** Brigitte Michelle Fowler  
**Geplande uitvoerdatum:** 28-06-2018

**Afwijkende afsprakenlijst voor hulpboeren maken**

**Verantwoordelijke:** Brigitte Michelle Fowler  
**Geplande uitvoerdatum:** 28-06-2018

**Medicatielijst; blijven aanpassen**

**Verantwoordelijke:** Brigitte Michelle Fowler  
**Geplande uitvoerdatum:** 28-06-2018

**Controle Noodplan**

**Verantwoordelijke:** Brigitte Michelle Fowler  
**Geplande uitvoerdatum:** 28-06-2018

**Winteroverleg; deze heeft al plaats gevonden**

**Verantwoordelijke:** Brigitte Michelle Fowler  
**Geplande uitvoerdatum:** 28-06-2018



**Lenteoverleg; deze heeft al plaatsgevonden****Verantwoordelijke:** Brigitte Michelle Fowler**Geplande uitvoerdatum:** 28-06-2018**Invoeren nieuwe AVG****Verantwoordelijke:** Brigitte Michelle Fowler**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**RIE doornemen en eventueel aanpassen****Verantwoordelijke:** Brigitte Michelle Fowler**Geplande uitvoerdatum:** 12-07-2018**Noodplan****Verantwoordelijke:** Brigitte Michelle Fowler**Geplande uitvoerdatum:** 12-07-2018**Zomeroverleg****Verantwoordelijke:** Brigitte Michelle Fowler**Geplande uitvoerdatum:** 23-07-2018**Administratie op AVG aanpassen****Verantwoordelijke:** Brigitte Michelle Fowler**Geplande uitvoerdatum:** 26-07-2018**Betrokkenen informeren****Verantwoordelijke:** Brigitte Michelle Fowler**Geplande uitvoerdatum:** 26-07-2018**Onderzoek voor implementatie AVG****Verantwoordelijke:** Brigitte Michelle Fowler**Geplande uitvoerdatum:** 26-07-2018**Verdiepen in computersysteem van kwaliteitssysteem****Verantwoordelijke:** Brigitte Michelle Fowler**Geplande uitvoerdatum:** 03-09-2018

**Tevredenheidsmeting****Verantwoordelijke:** Brigitte Michelle Fowler**Geplande uitvoerdatum:** 10-09-2018**Herfstoeverleg****Verantwoordelijke:** Brigitte Michelle Fowler**Geplande uitvoerdatum:** 08-10-2018**Ontruimingsoefening****Verantwoordelijke:** Brigitte Michelle Fowler**Geplande uitvoerdatum:** 15-10-2018**Zoönosenkeurmerk****Verantwoordelijke:** Brigitte Michelle Fowler**Geplande uitvoerdatum:** 26-10-2018**Kwaliteitssysteem update****Verantwoordelijke:** Brigitte Michelle Fowler**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018**Evaluatiegesprekken****Verantwoordelijke:** Brigitte Michelle Fowler**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2018**Updates met betrekking tot AVG****Verantwoordelijke:** Brigitte Michelle Fowler**Geplande uitvoerdatum:** 22-12-2018**Cliëntenraad****Verantwoordelijke:** Brigitte Michelle Fowler**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Update Zoönosenkeurmerk****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Dit onderwerp is besproken met de dienstdoende bedrijfsdierenarts.

**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2017

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Toelichting:** Deze worden bij het opstellen van het jaarverslag meegenomen

**Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Toelichting:** Deze is in behandeling

**Planning halfjaar**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-07-2017

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Toelichting:** Deze wordt in overleg met LC gemaakt en gemaïld. Ook worden de websites aangepast.

**actualiseer de info op zorgboeren.nl en de eigen site**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2017

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Toelichting:** Elk kwartaal als er nieuwe data bekend is, gebeurt dit

**controleer de gegevens op zorgboeren.nl eens in de drie maanden.**

**Verantwoordelijke:** Brigitte Michelle Fowler

**Geplande uitvoerdatum:** 18-05-2018

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Vul bij de Bedrijfsgegevens graag de rechtsvorm en het KVK-nummer nog in. Stuur hiervoor een mail naar [kwaliteit@landbouwzorg.nl](mailto:kwaliteit@landbouwzorg.nl). Zij kunnen dit voor u aanpassen. Vermeld in de mail uw rechtsvorm en KVK-nummer.**

**Verantwoordelijke:** Brigitte Michelle Fowler

**Geplande uitvoerdatum:** 29-05-2018

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

In Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017 heeft u kunnen lezen over de introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitdeelbrief. Hierin is ook aangegeven wat te doen voor de implementatie hiervan, dit zijn acties die voor 31-3-2018 afgerond hadden moeten worden. Stel een nieuwe uitdeelbrief en klachtenreglement op (gebruik hiervoor de formats die zijn aangeleverd in de helpteksten op [www.kwaliteitlaatzien.nl](http://www.kwaliteitlaatzien.nl), uitdeelbrief staat bij de helptekst onder vraag 4.7.1. en het klachtenreglement staat bij de helptekst onder vraag 4.7. Publiceer het klachtenreglement ook op [www.zorgboeren.nl](http://www.zorgboeren.nl)

**Geplande uitvoerdatum:** 18-05-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-06-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** Klachtenreglement en uitdeelbrief aangepast. Deze gepubliceerd op [www.zorgboeren.nl](http://www.zorgboeren.nl)

In de Nieuwsbrief Kwaliteit nr 63 dd 13 november 2017 heeft u kunnen lezen over de overgang van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) naar Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voeg de acties die u in uw bedrijf nog moet nemen om deze nieuwe wetgeving te implementeren toe.

**Verantwoordelijke:** Brigitte Michelle Fowler  
**Geplande uitvoerdatum:** 18-05-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-06-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** deelnemers en ouders/vertegenwoordigers informeren

u heeft nog niet alle bijlagen vanuit het kwaliteitssysteem en de werkbeschrijving (het kwaliteitssysteem) toegevoegd. Zie het instructiefilmpje 'Downloaden kwaliteitssysteem en bijlagen uit de oude applicatie' onder 'gebruiksaanwijzingen voor de kwapp' in de kennisbank

**Verantwoordelijke:** Brigitte Michelle Fowler  
**Geplande uitvoerdatum:** 29-05-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-06-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** Bijlagen gekoppeld

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Verantwoordelijke:** Brigitte Michelle Fowler  
**Geplande uitvoerdatum:** 29-05-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-06-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

#### Opstellen jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-06-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** Jaarverslag aangemaakt

#### Opstellen jaarverslag

**Verantwoordelijke:** Brigitte Michelle Fowler  
**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-06-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** Jaarverslag aangemaakt

**Jaarverslag herkansing: schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 13-06-2018

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-06-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Toelichting:** Door internetproblemen en drukte iets verlaat.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 24 acties opgenomen in de actielijst.

### Bijlagen

- Actielijst\_2018

## 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Eerdere wijzigingen verwerken in het kwaliteitssysteem. Nu worden er wel onderwerpen aangepast, maar niet altijd verwerkt in het kwaliteitssysteem. Eerder updaten dus.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Het welzijn van de dieren en de deelnemers blijven bij ons bovenaan staan!

Zoönosekeurmerk actief houden.

Het kwaliteitskeurmerk behouden

Wij willen onze deelnemers graag tevreden houden. Soms moeten wij afscheid nemen, omdat er andere interesses zijn, of dat zij gaan verhuizen. Ook is het goed voor sommige deelnemers om een nieuw hoofdstuk te beginnen. Wij zijn dan ook trots dat wij een prettige bijdrage hebben kunnen leveren aan hun persoonlijke ontwikkeling.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Huidige beleid en kwaliteit vasthouden, dus stabiliseren. Dit wordt door de deelnemers als erg prettig ervaren. Naar aanleiding van overleg zullen wij bij vraag ons activiteitsaanbod aanpassen.

Het welzijn van de dieren en de deelnemers blijven bij ons bovenaan staan!

Zoönosekeurmerk actief houden.

Momenteel werken wij niet met vaste vrijwilligers. Deze willen wij in het nieuwe jaar aantrekken en inwerken. Dan willen wij ook vaste evaluatiegesprekken e.d. inplannen.

De deelnemers hebben aangegeven soms wat later dan 8.00 uur uit bed te willen (dit zijn vooral de kinderen in de leeftijd van 13-15 jaar). In 2017 gaan wij kijken of er meer mogelijkheden zijn om een aantal tieneractiviteiten uit te breiden/ te ontwikkelen.

Wij willen onze deelnemers graag tevreden houden. Soms moeten wij afscheid nemen, omdat er andere interesses zijn, of dat zij gaan verhuizen. Ook is het goed voor sommige deelnemers om een nieuw hoofdstuk te beginnen. Wij zijn dan ook trots dat wij een prettige bijdrage hebben kunnen leveren aan hun persoonlijke ontwikkeling.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Deze staan al in de actielijst

Afgelopen jaar hebben wij met name voor de zomervakantie met spoed nieuwe hulpboeren geholpen. Ervaring van ons dat de betalingen zich te wensen overlaten en deze facturen pas na ruim een half jaar zijn betaald.

Ook zijn nieuwe hulpboeren in de zomerperiode niet gewenst. Het is fijn als zij gewend zijn op het terrein, zonder drukte van anderen. Dan kunnen zij deze drukte beter aan!

Wij hebben de audit in 2017 goed doorstaan.

Actielijst naam zorgboerderij: Zorgboerderij Les Chevaux	Datum: februari 2018				
Boerderijnummer: 969	Jaar: van 01-01-2018 tot 31-12-2018				
Acties	Planning	Realisatie			
Onderwerp actiepunt	Wie is verantwoordelijke	Begin datum	Eind datum	Begin datum	Eind datum
<i>Jaarlijks terugkerende acties (2018)</i>					
<i>Actualisatie van de RI&amp;E</i>	Martin	01-01-2018	31-12-2018	01-01-2018	
<i>Oefening calamiteitenplan</i>	Brigitte	03-03-2018	31-12-2018		
<i>Evaluatie gesprekken met deelnemers</i>	Brigitte	01-01-2018	31-12-2018	01-01-2018	
<i>Tevredenheidonderzoek deelnemers</i>	Brigitte	01-01-2018	31-12-2018	01-01-2018	
<i>Functioneringsgesprekken</i>	Martin	01-01-2018	31-12-2018	01-01-2018	
<i>Actualisatie BHV</i>	Martin	30-03-2018	31-12-2018		
<i>Opstellen jaarverslag</i>	Brigitte	01-01-2018	28-02-2019	17-01-2018	
<i>Acties vanuit audit</i>					
<i>Bij aanpassing KS alle bijlages goed opslaan en NIET met dubbele datum. Zorg voor versienummers. Beschrijf uitgevoerde actie bij jaarverslag</i>	Brigitte	30-09-2017	01-12-2017	30-03-2017	31-12-2017
<i>actualiseer de info op zorgboeren.nl en de eigen site</i>	Brigitte	30-09-	01-10-	30-09-	31-12-

		2017	2017	2017	2017



## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

**6.1**      • Begeleidingsplan

**6.6**      • Tevredenheidsonderzoek\_2017

**8.2**      • Actielijst\_2018

**4.1**      • Klachtenreglement\_2018  
            • Uitdeelbrief

**3.1**      • Algemeen beeld  
            • Bijlagen\_2017  
            • 2017 JV  
            • Bijlage