

Jaarverslag
januari 2019 - december 2019

Zorgboerderij Les Chevaux

Les Chevaux

Locatienummer: 969



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden veelevoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	6
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiaires	9
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	9
5 Scholing en ontwikkeling	10
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	10
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	10
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	10
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	11
6 Terugkoppeling van deelnemers	12
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	12
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	12
6.3 Inspraakmomenten	13
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	13
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	13
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	14
7 Meldingen en incidenten	15

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	15
7.2 Medicatie	15
7.3 Agressie	15
7.4 Ongewenste intimiteiten	15
7.5 Strafbare handelingen	15
7.6 Klachten	15
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	16
8 Acties	16
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	17
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	17
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	20
9 Doelstellingen	25
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	26
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	26
9.3 Plan van aanpak	26
Overzicht van bijlagen	26

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij Les Chevaux

Registratienummer: 969

Voorbosweg 10, 9528 TA Buinen

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 04084771

Website: <http://www.zorgboerderijleschevaux.nl>

Locatiegegevens

Les Chevaux

Registratienummer: 969

Voorbosweg 10, 9528 TA Buinen

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Buiten de ondernemer(s) zijn er geen andere medewerkers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

De Zorgboerderij heeft helaas afscheid moeten nemen van een deelnemer die al jaren bij ons was. Haar ouders zagen liever dat zij wat anders ging doen. Wij hebben nog steeds contact met haar. Beide partijen vinden het erg jammer.

Er is een nieuw meisje bij de logeervakantieweekenden. Zij past heel goed in de groep. Het is voor ons erg belangrijk dat iemand in de groep past, ongeacht zijn of haar beperkingen/ mogelijkheden.

Een keer paar maand zijn wij het gehele weekend open. Om de twee weken zijn wij alleen op afspraak op zaterdag of zondag geopend.

Wij hebben diverse activiteiten buiten ons structurele aanbod (de dagbesteding van maandag t/m donderdag/ vrijdag) georganiseerd, zoals:
 Op vrijdag 15 februari t/m donderdag 21 februari hebben wij een soort speciaal Ponykamp en Logeervakantieweekend gehad.
 Op zaterdag 31 maart hebben enkele ruiters/ amazones van ZLC meegedaan aan de FNRS-proefjes van Les Chevaux.
 Op zondag 28 april t/m vrijdag 3 mei hebben wij een speciaal Ponykamp georganiseerd met ons jaarlijks uitje naar de familie Steenberg in Exloo. Wij zijn hier met paard en wagen naar toe gegaan.
 Op zaterdag 30 juni hebben enkele ruiters/ amazones van ZLC meegedaan aan de FNRS-proefjes van Les Chevaux.
 Op zondag 14 juli t/m vrijdag 19 juli was er een Speciaal Ponykamp.
 Op zondag 18 augustus t/m vrijdag 23 augustus was er een Speciaal Ponykamp.
 Op zondag 20 oktober t/m vrijdag 25 oktober was er een Speciaal Ponykamp.
 Op zaterdag 2 november hebben enkele ruiters/ amazones van ZLC FNRS- proefjes meegereden. Deze activiteit was georganiseerd door Les Chevaux.
 Op maandag 2 december hebben wij met onze deelnemers van de dagbesteding Sinterklaas gevierd.
 Op vrijdag 20 december t/m zondag 22 december hebben wij tijdens ons logeervakantieweekend ons jaar gezellig afgesloten met een kerstgourmet.

Onze jaarlijkse uitjes worden veelal door bijna alle deelnemers bezocht. Zij vragen regelmatig expliciet, bijvoorbeeld tijdens het eten, of wij deze activiteiten weer gaan doen en wanneer.

Wij hebben een verschuiving meegemaakt in onze VOF. Dit is een erg persoonlijke kwestie geweest voor de mede VOF-leden. Vandaar dat er onderwerpen, verdieping in hechtingsstoornis, op de actielijst blijven staan voor 2020. Dit is voor allen een heftig jaar geweest. Zonder verder in persoonlijke details te treden zijn de leden van de VOF uit elkaar. Hierdoor zijn onze ontwikkelingsplannen en verdere plannen naar 2020 verschoven. Wij hebben er alles aan gedaan om ons aanbod voor de deelnemers zo normaal mogelijk door te laten gaan.

Ons ondersteunend netwerk bestaat uit meerdere partijen. Zo'n 2 tot 4 keer per jaar hebben wij regiobijeenkomsten met andere zorgboerderijen. Hier bespreken wij alle ontwikkelingen en ervaringen.

De zorg wordt vanuit de WLZ en PGB gefinancierd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Doordeweeks hebben wij met name volwassenen. Onze deelnemers hebben veelal de diagnose ADHD en stoornissen in het autistisch spectrum. Wij hopen ons team voor de dagbesteding uit te kunnen breiden.

Onze logeervakantieweekenden worden met name door jeugdigen bezocht. De hulpvraag van deze doelgroep ligt meestal richting hun sociale en communicatieve vaardigheden. De jaarlijkse activiteiten worden goed bezocht. Voor 2020 wellicht meer speciale uitstapjes organiseren.

De (komende) verschuiving in onze VOF heeft heel veel invloed gehad achter de schermen. Intern is er een verschuiving geweest. Dit is zakelijk nog niet vastgelegd. Wij hebben geprobeerd dit zo praktisch mogelijk te regelen. Echter wij hebben de huidige structuur voor de deelnemers aangehouden, dus onze deelnemers hebben hier niets van meegekregen.

Onze deelnemers staan bij ons voorop. Echter onze acties van afgelopen jaar zijn blijven staan. Hier gaan wij in 2020 weer mee aan de slag. Wij proberen onze zorgboerderij uit te breiden met dagbesteding. Dit willen wij doen door ons bedrijf meer naar buiten te laten treden. Hiervoor hebben wij, in samenwerking met leerlingen, een flyer ontwikkeld en deze brengen wij in de buurt onder de aandacht. Wij hebben hiervoor een adressenlijst gemaakt en ze verstuurd. De flyers zijn bij diverse woonvoorzieningen, organisaties en gemeentes gebracht. Ook willen wij via diverse media meer de zorgboerderij promoten.

Het contact met de (ondersteunende) netwerken is goed. Wij hebben regelmatig contact, telefonisch en bijeenkomsten. Ook is er een groepsapp waar wij regelmatig communiceren. Als iemand een probleem heeft wordt dit besproken en ervaringen worden uitgewisseld.

Onze doelstellingen van vorig jaar:

Dagbesteding uitbreiden met meer deelnemers met dezelfde kwaliteit en betrokkenheid

Vorig jaar zijn wij begonnen met een project samen met De Hondsrug College. Dit is erg succesvol afgerond en wij hebben nu een logo en een flyer. Hier gaan wij verder mee aan de slag.

Vrijwilligers werven

Hier zouden wij mee aan de slag zodra de flyers klaar waren. Wij hebben ons aangemeld bij Steunpunt Vrijwilligerswerk Borger Odoorn. Maar tot op heden geen reactie. Voor 2020 zou dit nog verder uitgebreid kunnen worden. Ook navragen waar de vrijwilligers behoefte aan hebben zou een optie kunnen zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Aantal deelnemers begin 2019:

Maandag: 3 x hele dag en 1 x dagdeel = 4 personen

Dinsdag: 2 x hele dag en 1 x dagdeel = 3 personen

Woensdag: 2 x hele dag = 2 personen (af en toe; als er geen schooldag is +1 hele dag)

Donderdag: 1 x hele dag = 1 personen

In principe zijn wij om de week op vrijdag open: 1 x hele dag en 0 x dagdeel = 1 personen

Logeervakantieweekenden: 5 personen

Aantal deelnemers eind 2019:

Maandag: 3 x hele dag = 3 personen

Dinsdag: 2 x hele dag = 2 personen

Woensdag: 2 x hele dag = 2 personen (af en toe; als er geen schooldag is +1 hele dag)

Donderdag: 1 x hele dag = 1 personen

In principe zijn wij om de week op vrijdag open: 1 x hele dag en 0 x dagdeel = 1 personen

Om de week zijn wij ook op zaterdag open: 2 x hele dag = 2 personen

Logeervakantieweekenden: 6 personen

Wij zijn tenslotte ook een leer-werk zorgboerderij. Dus af en toe een doorstroming of een certificaat behalen moedigen wij graag aan.

Een persoon is gestopt met de dagbesteding, omdat haar ouders dat wilden.

Er is een meisje bij de logeervakantieweekenden gekomen. Zij past goed in de groep.

Op de zaterdag (om de week) is er een jongen bijgekomen en een meisje van de logeervakantieweekenden komt ook op de zaterdag. Zij vindt het leuk om extra te komen.

Wij doen met name ZZP 3VG. Wij hebben deelnemers vanuit de WLZ en jeugdzorg.

Wij doen met name groepsbegeleiding en hebben beperkt ruimte voor individuele begeleiding.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Wat betreft het huidige aanbod zijn er geen nieuwe ontwikkelingen geweest. De deelnemers zijn tevreden en zijn met hun eigen leerdoelen bezig geweest.

Tijdens de logeervakantieweekenden zijn er ongeveer 4 hulpboeren. Er zijn er twee gestopt i.v.m. verhuizing. Er zijn 4 hulpboeren geweest voor kennismaking en gebleven. Ondanks alle doorstroom en verschuivingen hebben wij nog steeds een gezellig, divers team. De een vindt het prettig om meer lichamelijk werk te doen (bijvoorbeeld: kruien en mesten) en de andere vindt het fijn om meer met de paarden bezig te zijn. (Bijvoorbeeld: Buiten zetten en longeren) Voor, tijdens en na de werkzaamheden overleggen wij met de deelnemers hoe hun dag is en waar zij behoefte aan hebben.

Momenteel hebben wij alle dagen nog plek voor een hulpboer. Zeker in de dagbesteding is er ruimte en eigenlijk noodzaak. Ook voor de collega's is het leuk om met meerdere collega's te werken. Zeker niet te grote groepen.
Meer hulpboeren in de dagbesteding is echter wel een wens. Belangrijk voor ons dat deelnemer(s) passen in de groep.

Als zorgboer/ begeleider leer je elke dag. De dieren en deelnemers hebben allemaal weleens hun neuzen de andere kant op staan. Improviseren, communiceren en observeren blijft belangrijk en is elke dag van belang.

De deelnemers gaan in 2020 weer examen doen voor hun certificaat.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Scholing en ontwikkeling

Martin BHV maart 2019

Christien BHV maart 2019

Brigitte BHV maart 2019, SKJ geregistreerd

Opleidingsdoelen 2020: (zelf) ontwikkelen wat betreft de zorgvraag van de hulpboeren (activiteiten verder ontwikkelen) Wij hebben ons in 2017 SKJ-geregistreerd. In de loop van de jaren hebben wij een persoonlijk netwerk opgebouwd (die bestaan uit mensen die ook professioneel werken met onze doelgroep), nauw contact/ samenwerking met diverse zorgboerderijen, wooninitiatieven, gezinshuizen, etc. Ook hebben wij de contacten met Gemeentes en hun sociale teams onderhouden en versterkt. Dit geldt ook voor onze contacten met BEZINN.

Dit jaar heeft een verschuiving in het bedrijf plaatsgevonden, waardoor de dagelijkse gang van zaken prioriteit hadden. Er zijn dus een aantal acties die naar 2020 zijn verzet.

Als er iets op ons pad komt wat zinvol en toepasselijk is dan zullen we kijken of dat opgepakt gaat worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Martin, Christien en Brigitte hebben in maart 2019 de BHV-cursus met succes gevolgd.

Verder is er inhoudelijk uitgezocht wat SKJ-registratie inhoudt en wat er van ons voor belang is.

In 2020 gaan wij intervisiebijeenkomsten volgen. Dit is via onze regiobijeenkomsten, van andere zorgboerderijen uit de regio die aangesloten zijn bij BEZINN, geregeld.

In 2020 staat er ook een netwerkbijeenkomst over hechtingsstoornis gepland.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Martin, Christien en Brigitte willen uiteraard hun BHV-cursus in 2020 bijwerken.

Brigitte wil graag meer theoretische diepgang in hechtingsstoornis. Door de huidige ontwikkelingen van Autisme en hechtingsstoornis en de combinatie hiervan is het van belang hier meer in te verdiepen. Hier zijn de contacten verder voor gemaakt en middels eigen netwerk komt hier meer diepgang in. In 2020 staat er een netwerkbijeenkomst gepland hier over.

Voor de deelnemers is er weer een datum gepland voor hun certificaat.
Voor de logerende deelnemers zijn wij gezamenlijk een calamiteitenkwalificatie aan het maken.

In 2020 starten wij met intervisie bijeenkomsten. Deze zijn voortgekomen uit onze regiobijeenkomsten met andere zorgboerderijen die ook bij BEZINN zijn aangesloten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

De BHV-opleidingsdoelen hebben wij behaald. Wat betreft de andere opleidingsdoelen: deze blijven staan voor 2020. Wij vinden het belangrijk dat wij als zorgboerderij flexibel blijven en inspelen op de vraag van de hulpboer. Hierbij zijn niet alleen de 'vaste' (verplichte) momenten een optie voor contact met de hulpboeren, maar zeker ook de informele momenten om de tafel zijn voor ons erg kostbaar.

Zeker ook de verdieping in de SKJ-registratie en voorbereiding Audit is van belang.

Wat wij al eerder benoemden, door persoonlijke omstandigheden van de VOF hebben wij afgelopen jaar niet veel nieuwe activiteiten hierop ondernomen. Echter voor 2020 staan de intervisiebijeenkomsten en netwerkbijeenkomst hechtingsstoornis op het programma.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met elke deelnemer hebben wij 1 persoonlijk officieel evaluatiegesprek gehouden. In totaal hebben wij dus 14 evaluatiegesprekken gehouden met 14 deelnemers.

Met elke deelnemer is een evaluatiegesprek gehouden in januari, februari of maart 2019.

Bij de evaluatie wordt besproken of ze graag naar de zorgboerderij komen welke werkzaamheden ze leuk vinden en wat minder, of ze iets willen veranderen en we kijken naar hun leerdoelen. Zoals een voorbeeld evaluatie in onze werkbeschrijving staat. Tijdens deze formele evaluatiemomenten willen wij het liefst alle betrokkenen aanwezig hebben.

Eigenlijk is iedereen tevreden, individueel zijn er wel eens wat persoonlijke wensen t.a.v dieren en/ of activiteiten wat betreft hun leerdoelen. Deze hebben wij aangepast en daar gaan wij in 2020 mee aan de slag. Veelal willen de deelnemers paarden poetsen en paardrijden. Het verzorgen van de paarden en bijbehorende taken kunnen meestal vertaald worden naar hun leerdoelen. Bijvoorbeeld: het sociale aspect en communiceren. Wij kunnen dan kijken naar een groep paarden en hoe zij communiceren. Dit bespreken wij dan hoe wij, mensen, dit doen. Deze gesprekken vinden wij erg waardevol.

Zeer regelmatig, bijna dagelijks, hebben wij informeel werkoverleg met de deelnemers van de dagbesteding. Elke dag bespreken wij aan het einde van de lunchpauze wat zij die dag hebben gedaan en wat zij stom of leuk vonden die dag. De meeste deelnemers houden helemaal niet van formele overlegmomenten. Deze informele setting haalt een hoop stress/ druk bij hen weg. Echter hebben wij een aantal keer per jaar (minstens vier keer) formele overlegmomenten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Wij proberen de evaluatiemomenten zoveel mogelijk op verschillende momenten te plannen. Wij sturen een mail met diverse mogelijkheden. Wie het eerst komt, het eerst maalt. Wij vinden het belangrijk dat de werkende ouders ook bij de gesprekken kunnen zijn. Als zij met een antwoord komen sturen wij een bevestiging. De personen die niet reageren sturen wij een herinnering. In de mail staat ook de agenda van het overleg. Zodat iedereen weet wat er besproken gaat worden. Uiteraard kunnen zij ook punten aangeven en hier wordt tijd voor gemaakt. Wederom een groot compliment van de ouders over onze communicatie en begeleiding!

Tijdens de aanwezigheid van onze deelnemers bespreken wij waar zij behoefte aan hebben. Dit komt naar voren tijdens onze bespreking van de dag, formele en zeer veel informele gesprekken. Dit nemen wij mee in onze planning en activiteiten. Bijvoorbeeld: iemand wilde graag leren longeren. Dit is een paard laten lopen aan een lang touw en dan geef je het paard commando's. Stemgebruik en lichaamstaal is hierbij erg belangrijk. Hier maken wij dan tijd voor vrij en bespreken het o.a. tijdens het eten. Veelal komen de andere kinderen ook met onderwerpen wat zij moeilijk of makkelijk vinden. De paarden en dus ook paardrijden gebruiken wij als middel en niet als doel.

Momenteel hebben wij buiten onze persoonlijke leerpunten, geen leer-/verbeterpunten staan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Tijdens al onze informele contactmomenten kunnen de deelnemers vertellen wat zij willen, behoefte aan hebben, etc. Dit is al dagelijks tijdens onze dag besprekingen. Iedereen heeft een eigen map waarin wordt geschreven en verteld hoe de dag was. Hoe zij het ervaren en wat zij leuk en stom/ moeilijk vinden. Veelal staan hier activiteiten in die zij leuk vinden.

De meeste deelnemers vinden eigenlijk alles leuk. Hooguit wordt door een enkeling vegen genoemd. Zij weten dat er ook wat minder leuke activiteiten bij horen. En het verzorgen van paarden veel tijd kost. Poetsen en paardrijden staat bij de meesten bovenaan hun wensen lijst.

De formele inspraakmomenten nemen wij mee tijdens onze overlegmomenten. De deelnemers mogen ten alle tijden hun mening en wensen doorgeven. Deze formele overlegmomenten zijn er 4 keer per jaar. Wij hebben hiervoor een standaard agenda. De notulen hiervan zijn op de Zorgboerderij en staan in onze werkbeschrijving.

Uiteraard blijven de lijnen met ouders/ verzorgers en begeleiders altijd open staan.

De uitslagen en 'doe'mappen worden tijdens de evaluatiegesprekken besproken. Mocht er iets zijn wat belangrijk is nemen wij natuurlijk meteen contact op met de betrokkenen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Wij blijven ons inzetten voor dezelfde kwaliteit en communicatie naar de deelnemers en ouders/ vertegenwoordigers en nog belangrijker de deelnemers! De communicatie geschiedt bij ons op verschillende manieren: live! , via mail, whatsapp, etc. Dit is erg belangrijk.

Aandachtspunt blijft: eerder/ meteen digitaliseren wat er wordt besproken!

Verder zijn alle betrokkenen tevreden en blijven wij deze koers varen!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

De meting heeft plaatsgevonden tijdens de evaluatie gesprekken. Terwijl de nieuwe begeleidingsplannen werden uitgeprint konden de formulieren ingevuld worden of deze werden mee naar huis genomen. Vandaar dat wij 100% reactie hebben.

In onze vragenlijsten worden o.a. de volgende onderwerpen besproken: Activiteiten, begeleiding, accommodatie, communicatie, wat ze graag nog meer zouden willen, wat ze het leukst vinden en een cijfer.

In de variant voor de deelnemers zijn de uitslagen heel positief. Deze variëren van gaat wel -naar- goed. De metingen zijn anoniem.

Tijdens onze informele gesprekken is er wel gevraagd of zij graag dingen zien veranderen. Hierop werd niets aangekaart.

De vragenlijst voor deelnemers en betrokkenen is ook positief teruggekomen. Wat de vraag wat zij verandert zouden willen zien kwamen alleen de bedden naar voren. Het zijn stapelbedden met schuimrubberen matrassen. Weliswaar twee matrassen op elkaar. Hier kunnen wij financieel niet directactie op ondernemen. Ook gaan de kinderen niet altijd met beleid om met spullen. Dit blijft dus op onze wensenlijst staan.

Het gemiddelde cijfer wat betreft de activiteiten 9. (Waarvan de laagste een 8 en het hoogste een 10)

Het gemiddelde cijfer wat betreft de begeleiding 10. De vragenlijsten ingevuld door familie en betrokkenen hadden dezelfde cijfers.

Al een aantal jaren dezelfde positieve uitkomst. Hier zijn wij erg trots op!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De meting heeft plaatsgevonden tijdens de evaluatie gesprekken. Terwijl de nieuwe begeleidingsplannen werden uitgeprint konden de formulieren ingevuld worden of deze werden mee naar huis genomen. De lijsten zijn allemaal ingevuld. Sommige alleen door de ouders/ verzorgenden, andere door de deelnemers. Dit heeft echter te maken met het lees-/schrijfniveau van de deelnemers.

In de variant voor de deelnemers zijn de uitslagen heel positief. Deze variëren van gaat wel -naar- goed. De metingen zijn anoniem.

Tijdens onze informele gesprekken is er wel gevraagd of zij graag dingen zien veranderen. Hierop werd niets aangekaart.

De vragenlijst voor deelnemers en betrokkenen is ook positief teruggekomen. Wat de vraag wat zij verandert zouden willen zien kwamen alleen de bedden naar voren. Het zijn stapelbedden met schuimrubberen matrassen. Weliswaar twee matrassen op elkaar.

Het gemiddelde cijfer wat betreft de activiteiten 9. (Waarvan de laagste een 8 en het hoogste een 10)

Het gemiddelde cijfer wat betreft de begeleiding 10. De vragenlijsten ingevuld door familie en betrokkenen hadden dezelfde cijfers.

Al een aantal jaren dezelfde positieve uitkomst. Hier zijn wij erg trots op!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

N.v.t.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Het kwaliteitssysteem structureel inplannen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Nog niet afgerond

Verdere implementeren

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Nog niet afgerond

Verder implementeren

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Nog niet afgerond

Noodplan

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 09-09-2019 (Afgerond)

Verder implementeren

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Nog niet afgerond

Controle Noodplan

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 09-09-2019 (Afgerond)

Inspraakmogelijkheden

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)

Updates met betrekking tot AVG

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Nog niet volledig afgerond

Medicatielijst; blijven aanpassen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)

EHBO-koffers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Elke maand wordt deze bekeken.

Zoönosenkeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Als de dierenarts hier is, dan doet zij dit erbij.

Winteroverleg

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2019
Actie afgerond op: 16-12-2019 (Afgerond)

Herfstoeverleg

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2019
Actie afgerond op: 23-09-2019 (Afgerond)

Verdiepen in computersysteem van kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Nog niet volledig afgerond

Hechtingsstoornis theorie

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Nog niet volledig afgerond

Zomeroverleg

Geplande uitvoerdatum: 28-06-2019
Actie afgerond op: 01-09-2019 (Afgerond)

Vrijwilligers werven

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)

Dagbesteding uitbreiden met meer deelnemers met dezelfde kwaliteit en betrokkenheid.

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)

Tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 07-06-2019
Actie afgerond op: 31-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: Deze is ten tijde van het schrijven van het jaarverslag wel afgenomen, maar nog niet uitgewerkt.

Ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2019
Actie afgerond op: 16-08-2019 (Afgerond)

Flyer ontwerpen en versturen

Geplande uitvoerdatum: 05-05-2019
Actie afgerond op: 31-10-2019 (Afgerond)

Lenteoverleg

Geplande uitvoerdatum: 02-04-2019
Actie afgerond op: 01-04-2019 (Afgerond)

BHV-herhaling

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2019
Actie afgerond op: 19-04-2019 (Afgerond)

Afwijkende afsprakenlijst voor hulpboeren maken

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)

RIE doornemen en eventueel aanpassen

Geplande uitvoerdatum: 22-02-2019
Actie afgerond op: 28-12-2019 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 06-05-2019
Actie afgerond op: 03-05-2019 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 01-03-2019 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020
Actie afgerond op: 01-03-2019 (Afgerond)

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019
Actie afgerond op: 27-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Alle ouders/ verzorgers ook mailen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Verder implementeren

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2020

Hechtingsstoornis theorie

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2020

BHV-herhaling

Geplande uitvoerdatum: 10-04-2020

Lenteoverleg

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2020

Implementatie

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2020

Implementatie

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2020

Implementatie

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2020

Vrijwilligers werven

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2020

Datum examen plannen en certificaat uitreiking

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2020

Calamiteitenquiz verder ontwikkelen

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2020

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020

Zomeroverleg**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2020**Jaarlijkse uitjes****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**Ontruimingsoefening****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**Dagbesteding uitbreiden met meer deelnemers met dezelfde kwaliteit en betrokkenheid.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**Winteroverleg****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**Zoönosenkeurmerk****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**EHBO-koffers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**Medicatielijst; blijven aanpassen****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**Updates met betrekking tot AVG****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**Inspraakmogelijkheden****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**Controle Noodplan****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020

Verder implementeren

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Noodplan

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Verdere implementeren

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Het kwaliteitssysteem structureel inplannen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

RIE doornemen en eventueel aanpassen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Digitaliseren informele gesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

Brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2021

Evaluatiegesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2021

Tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2021

Verdiepen in computersysteem van kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2021

Afwijkende afsprakenlijst voor hulpboeren maken**Geplande uitvoerdatum:** 15-04-2021**Evaluatiegesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Brandblussers****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Evaluatiegesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 23-03-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-04-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Verdiepen in computersysteem van kwaliteitssysteem****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-04-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Afwijkende afsprakenlijst voor hulpboeren maken****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-04-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Tevredenheidsmeting****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-04-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-04-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-04-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Een van de doelstellingen is het verder implementeren van het kwaliteitssysteem in de huidige werkzaamheden. Wij zijn voornemens om deze tijdens onze maandelijkse werkzaamheden wat betreft de facturen meteen mee te nemen. Echter onze kwaliteit en flexibiliteit blijft vooraan staan. Dit is al aardig gelukt in 2019. Voor 2020 blijft dit echter ook een aandachtspunt.

Ook worden de informele gesprekken meer gedigitaliseerd.

Voor 2020 willen wij weer een stabiele organisatie neerzetten en de plannen weer oppakken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Dagbesteding uitbreiden met meer deelnemers met dezelfde kwaliteit en betrokkenheid.

Activiteitsaanbod uitbreiden

Het kwaliteitssysteem structureel inplannen.

Vrijwilligers werven

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Dagbesteding uitbreiden met meer deelnemers met dezelfde kwaliteit en betrokkenheid. Wij zijn van maandag t/m donderdag open en om de week op vrijdag. Met name op woensdag, donderdag en vrijdag hebben wij 1 tot 2 deelnemers in de dagbesteding. De begeleiding is er en er zijn genoeg taken om te doen, dus ruimte voor nieuwe deelnemers. Flyers zijn afgelopen jaar verspreid. Voor 2020 staat dat de contacten met de sociale teams nog intensiever kunnen

Verder willen wij dezelfde contacten met ouders, e.d. onderhouden en kwaliteit blijven leveren naar onze deelnemers.

Ook inhoudelijk meer diepgang in hechtingsstoornis en SKJ Intervisie-bijeenkomsten.

Vrijwilligers werven voor kleine individuele activiteiten met de deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Dagbesteding uitbreiden met meer deelnemers met dezelfde kwaliteit en betrokkenheid.

Flyers zijn in 2019 verspreid. In 2020 weer/ meer flyers verspreiden bij netwerk.

Contacten met de sociale teams en kleinschalig wonen nog intensiever kunnen.

Verder willen wij dezelfde contacten met ouders, e.d. onderhouden en kwaliteit blijven leveren naar onze deelnemers. Persoonlijk contact staat hierbij bovenaan.

Inhoudelijk meer diepgang in hechtingsstoornis en SKJ Intervisie-bijeenkomsten.

In 2020 deze contacten intensiveren en bijeenkomsten bijwonen/ organiseren.

Vrijwilligers werven:

Wellicht gebruik maken van diverse sociale media en weer contact opnemen met vrijwilligersorganisaties.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.