

Jaarverslag
januari 2020 - december 2020

Zorgboerderij Les Chevaux

Les Chevaux

Locatienummer: 969



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden veelevoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	6
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiairs	9
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	9
5 Scholing en ontwikkeling	10
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	10
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	10
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	11
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	11
6 Terugkoppeling van deelnemers	12
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	12
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	12
6.3 Inspraakmomenten	13
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	13
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	14
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	14

7 Meldingen en incidenten	15
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	15
7.2 Medicatie	15
7.3 Agressie	15
7.4 Ongewenste intimiteiten	15
7.5 Strafbare handelingen	15
7.6 Klachten	16
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	16
8 Acties	16
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	17
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	17
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	22
9 Doelstellingen	26
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	27
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	27
9.3 Plan van aanpak	27
Overzicht van bijlagen	27

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij Les Chevaux

Registratienummer: 969

Voorbosweg 10, 9528 TA Buinen

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 04084771

Website: <http://www.zorgboerderijleschevaux.nl>

Locatiegegevens

Les Chevaux

Registratienummer: 969

Voorbosweg 10, 9528 TA Buinen

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Onze dagbesteding is op maandag t/m donderdag van 8.00 t/m 15.00 uur en in overleg op vrijdag.

Eén keer paar maand zijn wij het gehele weekend open. Om de twee weken zijn wij alleen op afspraak op zaterdag of zondag geopend. Wij hebben diverse activiteiten buiten ons structurele aanbod (de dagbesteding van maandag t/m donderdag/ vrijdag) georganiseerd, zoals: Op vrijdag 17 januari t/m zondag 19 januari was er een Logeer-vakantieweekend. Tijdens dit weekend zijn wij volop bezig geweest met de paarden.

Op zondag 16 februari t/m vrijdag 21 februari hebben wij een speciaal Ponykamp gehad.

Op vrijdag 13 maart t/m zondag 15 maart hebben wij een Logeer-vakantieweekend gehad. Die zondagavond, 15 maart, was er in Nederland een persconferentie t.a.v. de "corona". Naar aanleiding hiervan hebben wij bewust met elkaar afgesproken alle activiteiten stop te zetten en afscheid van elkaar genomen tot nader order.

In de maanden daarop hebben wij contact gehouden met de deelnemers via mails, whats-app, kaartjes, facebook, instagram, brieven en quizen. Een voorbeeld van een quiz die de deelnemers thuis kregen toegestuurd, zit in de bijlage.

Op het moment dat er versoepelingen waren aangekondigd, hebben wij de individuele begeleiding opgestart. Bijna alle deelnemers deden hieraan mee. De dagbesteding werd na een aantal weken ook weer opgestart. Het vervoer was hierbij lastig. Niet altijd is duidelijk aan welke regelgeving er voldaan moet worden. Een vergoeding voor aanpassingen is er niet. Dus hebben wij nauwelijks iets kunnen betekenen voor de vraag van vervoer. Hierdoor zijn er ook minder deelnemers geweest.

In de zomervakantie hebben wij speciale ponykampdagen gehad. Gedurende deze periode hebben wij geen "logeren" gehad, maar dagen van 8.00 tot 19.00 uur. Iedereen kwam gedurende deze dagen aan bod.

Op vrijdag 11 september t/m zondag 13 september hebben wij een logeer-vakantieweekend gehad. Het was erg fijn om iedereen weer bij elkaar te hebben.

Omdat de 'corona' cijfers daarna weer omhoog gingen, waren er geen logeer-vakantieweekenden meer mogelijk.

We hebben daarom in de herfst-en kerstvakantie weer speciale ponykampdagen georganiseerd van 08.00 tot 19.00 uur. Tussendoor werd er nog steeds veel contact onderhouden via diverse kanalen.

De financiering heeft via PGB en ZIN plaats gevonden.

Tussendoor hebben wij, waar kan, meer aandacht besteed aan het kwaliteitssysteem. Tevens hebben wij heel regelmatig contact gehad met ouders en deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Paaskwis

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Net zoals bij iedereen hebben de Corona-ontwikkelingen veel invloed gehad op de Zorgboerderij. Wij hebben ons intensief bezig gehouden met het onderhouden van het contact met de deelnemers en hun betrokkenen. Niet iedereen geeft een reactie terug. Toch hebben wij van een aantal deelnemers berichten, kaarten en tekeningen ontvangen. Dit is erg fijn.

Niet iedereen heeft behoefte gehad aan contact. Sommige vonden het juist erg fijn. Onze 'basis'- contacten zijn erg stabiel. De deelnemers worden altijd gehoord en er wordt overleg gepleegd. Wij hebben in ieder geval laten weten dat er aan hun wordt gedacht en zij hebben de mogelijkheid gehad, als er behoefte was, aan contact.

Ondersteunend netwerk:

Naast het contact met onze deelnemers hebben wij ook contact gehouden met het ondersteunend netwerk. Voor iedereen was het wennen dat dit digitaal ging. Met de ene persoon ging dit beter als met de andere.

Onze doelstellingen van vorig jaar:

Vorig jaar wilden wij de dagbesteding promoten. De flyers zijn verstuurd, echter in de tijd van de lockdown waren er geen mogelijkheden voor extra promotie. Dit gaan wij volgend jaar oppakken. Onze zorgboerderij heeft nu ook instagram.

Ook het aantrekken van vrijwilligers heeft even op een laag pitje gestaan. Afhankelijk van de ontwikkelingen zal dit aankomend jaar weer opgepakt worden. De Zorgboerderij is gevestigd op een bestaand paardenrecreatiebedrijf. Om misverstanden te voorkomen, hebben wij hierdoor de regelgeving van hun branchevereniging gevolgd i.p.v. die van de zorg. Wij hebben geprobeerd onze deelnemers hier zoveel mogelijk over in te lichten. Het is lastig voor iedereen in deze tijd. Vooral lastig, omdat tijdens de lockdowns, met name de tweede, voor de Zorg er minder strenge maatregelen waren, dan voor de paardenrecreatiesport. Beide bedrijven zijn op één locatie gevestigd. Er is voor gekozen de strengste regelgeving te hanteren.

Wat niet helemaal gepland stond was het verven van de slaapkamers en andere ruimtes. Er is ook een enorme schoonmaak geweest. Alle bedden zijn uit de kamers gehaald en met heel wat stoomapparaten en schoonmaakmiddelen zijn wij actief geweest.

Verder hebben de deelnemers nu zelf een locker die op slot kan. Wij hebben hiervan een reservesleutel, mochten zij deze vergeten.

Hoewel de deelnemers voornamelijk erg blij waren dat zij er weer waren, waren zij tegelijkertijd ook verrast over de veranderingen. Dat niet iedereen even enthousiast was komt omdat "een verandering blijft een verandering....."

In januari 2021 gaat er officieel een wijziging in de VOF plaats vinden. Afgelopen jaar hebben wij hier achter de schermen aan gewerkt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Aantal deelnemers begin 2020:

Maandag: 3 x hele dag = 3 personen

Dinsdag: 2 x hele dag = 2 personen

Woensdag: 2 x hele dag = 2 personen (af en toe; als er geen schooldag is +1 hele dag)

Donderdag: 1 x hele dag = 1 personen

In principe zijn wij om de week op vrijdag open: 1 x hele dag en 0 x dagdeel = 1 personen

Om de week zijn wij ook op zaterdag open: 2 x hele dag = 2 personen Logeervakantieweekenden: 6 personen

Aantal deelnemers eind 2020:

Maandag 5 x hele dag

Dinsdag 4 x hele dag + een DD een vrijwilliger

Woensdag 1 x hele dag

Donderdag 3 x hele dag + een DD een vrijwilliger

In totaal hebben wij 5 verschillende mensen in de dagbesteding en 1 vrijwilliger. Tijdens de logeervakantieweekenden varieert dit van 3 tot 5 deelnemers.

Op afspraak zijn wij vrijdag en zaterdag open geweest. Hierbij hebben wij met name individuele activiteiten georganiseerd.

Er zijn twee personen bij de dagbesteding gekomen. Eén persoon is volwassen en gaat op zichzelf wonen. De andere is nog jong en gaat nog maar gedeeltelijk naar school. Wij helpen hem met schoolopdrachten. Afgelopen jaar is er niemand gestopt.

Wij doen met name ZZP 3VG. Wij hebben deelnemers vanuit de WLZ en jeugdzorg. Wij doen met name groepsbegeleiding en hebben beperkt ruimte voor individuele begeleiding.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Ondanks alle ontwikkelingen hebben wij nog steeds een gezellig, divers team. De een vindt het prettig om meer lichamelijk werk te doen (bijvoorbeeld: kruien en mesten) en de ander vindt het fijn om meer met de paarden bezig te zijn. (Bijvoorbeeld: Buiten zetten en longeren) Voor, tijdens en na de werkzaamheden overleggen wij met de deelnemers hoe hun dag er uit gaat zien en vragen waar zij behoefte aan hebben. Wij hebben twee nieuwe deelnemers en een vrijwilliger.

Momenteel hebben wij op alle dagen nog plek voor een hulpboer. Zeker in de dagbesteding is er ruimte en eigenlijk ook noodzaak. Ook voor de collega's is het leuk om met meerdere collega's te werken. Zeker niet te grote groepen. Meer hulpboeren in de dagbesteding is echter wel een wens. Belangrijk voor ons is dat deelnemer(s) passen in de groep. Als zorgboer/ begeleider leer je elke dag. De dieren en deelnemers hebben allemaal weleens hun neuzen de andere kant op staan. Improviseren, communiceren en observeren blijft belangrijk en is elke dag van belang. De deelnemers gaan in 2021 weer examens doen voor hun certificaat. In de korte periode dat iedereen er weer was hebben wij geen examens gedaan. De een heeft meer moeite met het aanpassen aan de maatregelen dan de ander. Afstand houden is voor de meeste juist erg prettig.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Sinds begin december hebben wij voor twee ochtenden iemand als vrijwilliger actief.

De vrijwilliger loopt mee met de deelnemers en heeft een aantal zelfstandige taken, zoals een stuk bij de mesthoop vegen en terrein onderhoud.

Wij hebben contact met de vrijwilliger als deze komt en gaat.

Deze vrijwilliger nemen wij mee tijdens de evaluatiegesprekken.

Omdat deze vrijwilliger nog maar kort actief is hebben wij (nog) geen evaluaties afgerond.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Omdat de vrijwilliger nog maar twee weken actief is geweest in 2020 gaan wij hier verder op in bij ons jaarverslag van 2021.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Scholing en ontwikkeling

Martin BHV maart 2019

Brigitte BHV maart 2019, SKJ geregistreerd

Opleidingsdoelen 2020 : (zelf) ontwikkelen wat betreft de zorgvraag van de hulpboeren (activiteiten verder ontwikkelen) deze zijn niet volledig behaald i.v.m. alle 'corona' maatregelen en aanpassingen.

Wij hebben ons in 2017 SKJ-geregistreerd. Het kamer wisselen is een probleem i.v.m. een oudere HBO-diploma. Wij hebben een geldige HBO-diploma Culturele en Maatschappelijke Vorming. Deze schijnt voor de SKJ registratie te oud te zijn. Nu kijken of wij een SKJ-registratie willen. Want dit houdt in dat er een bijscholing van €2500,- in een half jaar moet worden gedaan en minstens 20 studiebelastingsuren per week, of een EVC-traject. Hierbij wordt in 2021 uitgezocht wat het EVC-traject precies inhoudt. De kosten hiervan zijn in ieder geval iets lager, namelijk € 1800,-. Wij gaan dit overwegen.

In de loop der jaren hebben wij een persoonlijk netwerk opgebouwd (die bestaat uit mensen die ook professioneel werken met onze doelgroep), nauw contact/ samenwerking met diverse zorgboerderijen, wooninitiatieven, gezinshuizen, etc. Ook hebben wij de contacten met Gemeentes en hun sociale teams onderhouden en versterkt. Dit geldt ook voor onze contacten met BEZINN.

Voor 2021 hopen wij onze BHV weer te updaten. Afhankelijk van de ontwikkelingen kunnen wij ons verder ontwikkelen. Inmiddels staat deze datum gepland.

Voor 2021 gaan wij kijken of de SKJ-registratie verder kan worden geregistreerd of dat wij hiervan afzien.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Martin, Renée en Brigitte hebben in maart 2019 de BHV-cursus met succes gevolgd. Deze was afgelopen jaar uitgesteld. Voor 2021 hopen wij deze weer te kunnen volgen. De kosten waren voor afgelopen jaar een stuk duurder.....Deze staat gepland voor 2 april 2021.

Verder is er inhoudelijk uitgezocht wat SKJ-registratie inhoudt en wat er van ons voor belang is. Zeer waarschijnlijk is dit niet direct voor ons verplicht. Wij hebben een geldige HBO-diploma Culturele en Maatschappelijke Vorming. Deze schijnt voor de SKJ registratie te oud te zijn. Nu kijken of wij een SKJ-registratie willen. Dit houdt in dat er een bijscholing van €2500,- in een half jaar moet worden gedaan en minstens 20 studiebelastingsuren per week, of een EVC-traject. Hierbij wordt in 2021 uitgezocht wat het EVC-traject precies inhoudt. De kosten hiervan zijn in ieder geval iets lager, namelijk € 1800,-. Wij gaan dit overwegen.

In oktober 2020 zijn wij intervisiebijeenkomsten gaan volgen. Dit zijn over de jaren een aantal bijeenkomsten, waarbij wij verslaglegging doen.

Dit is via onze regiobijeenkomsten, van andere zorgboerderijen uit de regio die aangesloten zijn bij BEZINN, geregeld.

In 2020 stond er ook een netwerkbijeenkomst over hechtingsstoornis gepland. Deze is tot nader order uitgesteld.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Martin, Renée en Brigitte willen uiteraard hun BHV-cursus in 2021 bijwerken. In 2020 werd deze uitgesteld. Wettelijk zijn alle papieren nog in orde. Graag willen zij de BHV-cursus bijwerken.

Brigitte wil graag meer theoretische diepgang in hechtingsstoornis. Door de huidige ontwikkelingen van Autisme en hechtingsstoornis en de combinatie hiervan, is het van belang hier meer in te verdiepen. Hier zijn de contacten verder voor gemaakt en middels eigen netwerk komt hier meer diepgang in. In 2020 stond er een netwerkbijeenkomst gepland hier over. Deze is uitgesteld tot nader order. En blijft dus een op de wensenlijst.

Voor de SKJ-registratie willen wij kijken wat het EVC-traject inhoudt met de daarbij behorende ontwikkelingen.

SKJ-registratie:

Ons HBO-diploma is volgens de SKJ-registratie te oud. Dus als wij SKJ-geregistreerd willen zijn hebben wij twee opties. Of wij moeten een vak volgen op de Hanzeschool in Groningen. Dit kost €2500,- en 20 studiebelastinguren per week. Of volgen een EVC-traject om te bewijzen dat wij kunnen wat wij doen..... Dit kost € 1800,- en verzamelen van alle bewijsstukken. Wij gaan bedenken wat wij willen....

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Wij vinden het belangrijk dat wij als zorgboerderij flexibel blijven en inspelen op de vraag van de hulpboer. Hierbij zijn niet alleen de 'vaste' (verplichte) momenten een optie voor contact met de hulpboeren, maar zeker ook de informele momenten om de tafel zijn voor ons erg kostbaar. Zeker ook de verdieping in de SKJ-registratie en voorbereiding Audit was van belang. Dit kost beide erg veel tijd en geld.

SKJ-registratie:

Ons HBO-diploma is volgens de SKJ-registratie te oud. Dus als wij SKJ-geregistreerd willen zijn hebben wij twee opties. Of wij moeten een vak volgen op de Hanzeschool in Groningen. Dit kost €2500,- en 20 studiebelastinguren per week. Of volgen een EVC-traject om te bewijzen dat wij kunnen wat wij doen..... Dit kost € 1800,- en verzamelen van alle bewijsstukken. Wij gaan bedenken wat wij willen....

De audit:

De audit hebben wij succesvol doorstaan. Wij proberen steeds meer de paperassen tussendoor te doen. Ondanks dat dit van de tijd afgaat die wij met onze deelnemers willen doorbrengen. Natuurlijk zien ook wij het belang hiervan in en hopen dit steeds beter te implementeren.

Onze opleidingsdoelen; BHV, verdiepen Hechtingsstoornis blijven uiteraard staan. Voor 2021 kan dit misschien digitaal? Afhankelijk van hoe lang deze situatie gaat duren.

Gezien de ontwikkelingen en maatregelen gaan wij kijken naar digitale bijscholing. De bijscholingen die gepland stonden zijn namelijk door de 'corona' maatregelen niet doorgegaan. Uiteraard willen wij niet achterblijven en gaan wij kijken wat de bijscholingen in 2021 digitaal voor aanbod hebben. Wat betreft het paardrijd gedeelte is er meer bijscholing. Deze gaan wij ook zeker volgen.

Uiteraard blijft het contact met onze deelnemers en het (her-) opstarten van de activiteiten een pré. Zoals al vaker vermeld staan de deelnemers bij ons op nummer 1, dus het contact met hun is erg belangrijk. In deze periode is het chaotisch. Er zijn geen vaste tijden voor werk. Iedereen mailt en appt wanneer dit uitkomt, dus is er veel meer versnippering dan wanneer iemand er van 8.00-15.00 uur is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Elke dag bespreken wij aan het einde van de lunchpauze wat zij die dag hebben gedaan en wat zij stom of leuk vonden die dag. De meeste deelnemers houden helemaal niet van formele overlegmomenten. Deze informele setting haalt een hoop stress/ druk bij hen weg. Echter, wij hebben een aantal keer per jaar (minstens vier keer) formele overlegmomenten. Deze hebben wij steeds meer gedigitaliseerd.

Met iedereen zijn er evaluatiegesprekken gehouden. Net zoals voorgaande jaren waren zij erg content. De accommodatie is volledig geleverd, schoongemaakt en aangepast. Dit werd tijdens eerdere evaluatiegesprekken/ tevredenheidsgesprekken aangegeven. Voor 2021 hebben wij digitale gesprekken gepland. Wij willen dit telefonisch, via teams of face-time doen. Zodat wij, als dit weer kan en mag, weer aan de slag kunnen met waar wij goed in zijn. Met de deelnemers en dieren aan de slag.

Voor de afspraak wordt de bijlage gemaaild. Zodat alle partijen weten wat er op de agenda staat.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Evaluatieformulier

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Net zoals voorgaande jaren:

Wij proberen de evaluatiemomenten zoveel mogelijk op verschillende momenten te plannen. Wij sturen een mail met diverse mogelijkheden. Wie het eerst komt, het eerst maalt. Wij vinden het belangrijk dat de werkende ouders ook bij de gesprekken aanwezig kunnen zijn. Als zij met een antwoord komen, sturen wij een bevestiging. De personen die niet reageren sturen wij een herinnering. In de mail staat ook de agenda van het overleg. Zodat iedereen weet wat er besproken gaat worden. Uiteraard kunnen zij ook punten aangeven en hier wordt tijd voor vrij gemaakt. Wederom een groot compliment van de ouders over onze communicatie en begeleiding! Tijdens de aanwezigheid van onze deelnemers bespreken wij waar zij behoefte aan hebben. Dit komt naar voren tijdens onze bespreking van de dag, formele- en zeer veel informele gesprekken. Dit nemen wij mee in onze planning en activiteiten. Bijvoorbeeld: iemand wilde graag leren longeren. Dit is een paard laten lopen aan een lang touw en dan geef je het paard commando's. Stemgebruik en lichaamstaal is hierbij erg belangrijk. Hier maken wij dan tijd voor vrij en bespreken het o.a. tijdens het eten. Veelal komen de andere kinderen ook met onderwerpen wat zij moeilijk of makkelijk vinden. De paarden en dus ook paardrijden gebruiken wij als middel en niet als doel. Momenteel hebben wij buiten onze persoonlijke leerpunten, geen leer-/verbeterpunten staan.

Onderstaand sturen wij mee in ons mail verkeer, zodat deze up to date blijft.

Naam	
Telefoonnummer	

Email	
BSN	
Geboortedatum	
Noodnummer	
Verzekering	
Medicatie	
Bijzonderheden	
Regievoerder:	

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Tijdens al onze informele contactmomenten kunnen de deelnemers vertellen wat zij willen, behoefte aan hebben, etc. Dit gebeurt al dagelijks tijdens onze dag besprekingen. Iedereen heeft een eigen map waarin wordt geschreven en verteld hoe de dag was. Hoe zij het ervaren en wat zij leuk en stom/ moeilijk vinden. Veelal staan hier activiteiten in die zij leuk vinden. De meeste deelnemers vinden eigenlijk alles leuk. Hooguit wordt door een enkeling vegen genoemd. Zij weten dat er ook wat minder leuke activiteiten bij horen en het verzorgen van paarden veel tijd kost. Poetsen en paardrijden staan bij de meesten bovenaan hun wensen lijst. De formele inspraakmomenten nemen wij mee tijdens onze overlegmomenten. De deelnemers mogen ten alle tijden hun mening en wensen doorgeven. Deze formele overlegmomenten zijn er 4 keer per jaar. Wij hebben hiervoor een standaard agenda. De notulen hiervan zijn op de Zorgboerderij en staan in onze werkbeschrijving. Uiteraard blijven de lijnen met ouders/ verzorgers en begeleiders altijd open staan. De uitslagen en 'doe' mappen worden tijdens de evaluatiegesprekken besproken. Mocht er iets zijn wat belangrijk is, dan nemen wij natuurlijk meteen contact op met de betrokkenen.

Het afgelopen jaar hebben wij i.v.m. de 'corona'maatregelen maar 1 officieel inspraakmoment gehad die gepland stond. Het was voor iedereen heel onduidelijk en chaotisch. Op het moment dat (bijna) iedereen weer aanwezig was hebben wij met elkaar rond de tafel gezeten. Belangrijk hierbij was: Hoe gaat het nu met jou? Wat vond je juist leuk of lastig de afgelopen periode? Waar heb jij juist nu behoefte aan? Zeker ook het laatste was erg belangrijk. Hier was weer terugkoppeling van naar ouders/ verzorgers. Dit verliep veelal via telefoon of whatsapp.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Wij blijven ons inzetten voor dezelfde kwaliteit en communicatie naar de deelnemers en ouders/ vertegenwoordigers en nog belangrijker de deelnemers! De communicatie geschiedt bij ons op verschillende manieren: live! , via mail, whatsapp, etc. Dit is erg belangrijk. Aandachtspunt blijft: eerder/ meteen digitaliseren wat er wordt besproken! Verder zijn alle betrokkenen tevreden en blijven wij deze koers varen!

Dit jaar was extra belangrijk: contact en aandacht! Wij hebben dit door middel van mailverkeer, what's app, brieven, kaarten, facebook, instagram en kwissen proberen te doen. Altijd staat er in de mail en zeggen wij persoonlijk dat zij contact op mogen nemen. Openheid is hierbij belangrijk.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Afgelopen jaar hebben wij, tijdens de uitnodigingen van de evaluaties, de formulieren meegestuurd. Onze deelnemers hebben deze op hun gemak thuis kunnen invullen. Deze formulieren kregen wij weer terug tijdens onze evaluatiegesprekken.

Vandaar dat wij 100% reactie hebben. In onze vragenlijsten worden o.a. de volgende onderwerpen besproken: Activiteiten, begeleiding, accommodatie, communicatie, wat ze graag nog meer zouden willen, wat ze het leukst vinden en een cijfer. In de variant voor de deelnemers zijn de uitslagen heel positief. Deze variëren van gaat wel -naar- goed. De metingen zijn anoniem. Tijdens onze informele gesprekken is er wel gevraagd of zij graag dingen zien veranderen. Hierop werd niets aangekaart.

Het gemiddelde cijfer wat betreft de activiteiten is een 9. (Waarvan de laagste een 8 en het hoogste een 10) Het gemiddelde cijfer wat betreft de begeleiding is een 10. De vragenlijsten ingevuld door familie en betrokkenen hadden dezelfde cijfers. Al een aantal jaren dezelfde positieve uitkomst. Hier zijn wij erg trots op!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Afgelopen jaar hebben wij, tijdens de uitnodigingen van de evaluaties, de formulieren meegestuurd. Onze deelnemers hebben deze op hun gemak thuis kunnen invullen. Deze formulieren kregen wij weer terug tijdens onze evaluatiegesprekken. De lijsten zijn allemaal ingevuld. Sommige alleen door de ouders/ verzorgenden, andere door de deelnemers. Dit heeft echter te maken met het lees-/schrijfniveau van de deelnemers.

In de variant voor de deelnemers zijn de uitslagen heel positief. Deze variëren van gaat wel -naar- goed. De metingen zijn anoniem. Tijdens onze informele gesprekken is er wel gevraagd of zij graag dingen zien veranderen. Hierop werd niets aangekaart. De vragenlijst voor deelnemers en betrokkenen is ook positief teruggekomen. Alleen het updaten van de accommodatie is een grote wens.

Het gemiddelde cijfer wat betreft de activiteiten is een 9. (Waarvan de laagste een 8 en het hoogste een 10) Het gemiddelde cijfer wat betreft de begeleiding is een 10. De vragenlijsten ingevuld door familie en betrokkenen hadden dezelfde cijfers. Al een aantal jaren dezelfde positieve uitkomst. Hier zijn wij erg trots op!

In de lockdown is er fanatiek geveerd, schoongemaakt en opgeruimd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Bij aanvang na de lockdown ging een deelnemer een paard buitenzetten. Dit paard ging rennen en de deelnemer viel op zijn knieën. Deze waren geschaafd.

Het was al tijd om naar huis te gaan. Dus ik heb hem naar huis gebracht en daar met de leiding besproken wat er is gebeurd. Zijn ouders heb ik 's avonds gebeld. De dag daarna heb ik ook contact gehad met de begeleiding en ouders.

Dit paard wordt nu niet meer door hem buiten gezet. Hij is iets te snel.

Naderhand met de deelnemer besproken wat er gebeurde en hoe het beter kan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Ondanks dat wij altijd aanwezig zijn op het terrein als de deelnemers met dieren lopen kan er altijd iets gebeuren. Wij willen altijd aanwezig zijn om in te kunnen grijpen waar kan. Helaas was dit paard net een keer te vlug. Hij schrok, rende weg, voordat iemand dit in de gaten had.

Wij hebben dit naderhand met ouders, deelnemer, begeleiders en in ons team besproken. Helaas kan dit gebeuren. De deelnemer raakte uit balans waardoor hij viel. Voorlopig loopt hij niet met dit specifieke paard. Even eerst weer met de wat rustigere paarden lopen om weer vertrouwen op te bouwen.

De deelnemers zelf had, nadat de wonden genezen waren, geen angst opgebouwd voor paard of dit specifieke paard. Dat vinden wij erg fijn!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Digitaliseren informele gesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Tussendoor vaker achter de computer de gegevens bijwerken.

Implementatie

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Verder verdiepen

Implementatie

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Verder verdiepen

Implementatie

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Verder verdiepen

Het kwaliteitssysteem structureel inplannen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Dit wordt nu maandelijks gedaan.

Verdere implementeren

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)

Noodplan

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Martin en Renée houden dit ook in de gaten. Brigitte heeft BHV-ers en reanimatie aangepast.

Verder implementeren

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Gaat gestaag door

Controle Noodplan

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Martin en Renée houden dit ook in de gaten. Brigitte heeft BHV-ers en reanimatie aangepast.

Updates met betrekking tot AVG

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond

Medicatielijst; blijven aanpassen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Is in december bijgewerkt. Komt als vaste regel in de mail.

EHBO-koffers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Is afgerond door Martin

Zoönosenkeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 28-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: Is afgerond door Renée

Winteroverleg

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Is afgerond.

Hechtingsstoornis theorie

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Blijft op de wensenlijst

Ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Bij het opstarten van de activiteiten wordt dit opgepakt.

Jaarlijkse uitjes

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Afhankelijk van de ontwikkelingen wordt dit opgepakt.

BHV-herhaling

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Voor aankomend jaar op de planning

Dossiers nazien en compleet maken.

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2020
Actie afgerond op: 31-10-2020 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond

Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020
Actie afgerond op: 25-08-2020 (Afgerond)
Toelichting: Gedaan

Verder implementeren

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)

RIE doornemen en eventueel aanpassen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 21-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: afgerond en blijft het hele jaar een aandachtspunt.

Zorg voor consequent ondertekenen begeleidingsplannen.

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2020
Actie afgerond op: 25-09-2020 (Afgerond)
Toelichting: Dit kan beter door een nieuwe printer en als onderdeel in het evaluatiegesprek meenemen.

Calamiteitenquiz verder ontwikkelen

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2020
Actie afgerond op: 01-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: Volgend jaar in een rustigere periode verder ontwikkelen.

Zomeroverleg

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020
Actie afgerond op: 24-08-2020 (Afgerond)
Toelichting: Bij aanvang na de lockdown hebben wij meteen formeel overleg gehad.

Vrijwilligers werven

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2020
Actie afgerond op: 01-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: Volgend jaar in een rustigere periode weer oppakken. Het jaar is afgerond met een vrijwilliger die twee dagen een dagdeel komt.

Datum examen plannen en certificaat uitreiking

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2020
Actie afgerond op: 21-10-2020 (Afgerond)
Toelichting: I.v.m. alle ontwikkelingen uitgesteld naar volgend jaar.

Lenteoverleg

Geplande uitvoerdatum: 22-06-2020
Actie afgerond op: 24-08-2020 (Afgerond)
Toelichting: Deze hebben wij gecombineerd met het zomer overleg.

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020
Actie afgerond op: 02-07-2020 (Afgerond)
Toelichting: Dit is gelukt met weer een toekenning.

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 16-06-2020, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 16-06-2020
Actie afgerond op: 02-07-2020 (Afgerond)
Toelichting: Positief afgerond

In de "jeugd dossiers" per dossier nog aangeven wie de regievoerder is.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020
Actie afgerond op: 29-06-2020 (Afgerond)
Toelichting: Dit hebben wij voor de audit geregeld. De bestanden zijn inmiddels aangepast.

Formulieren tevredenheidsmeting dateren.

Geplande uitvoerdatum: 16-06-2020
Actie afgerond op: 29-06-2020 (Afgerond)
Toelichting: Dit gebeurt met het versturen.

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. Aanvullen nav toetsing

Geplande uitvoerdatum: 07-05-2020
Actie afgerond op: 05-05-2020 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. Aanvullen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-04-2020
Actie afgerond op: 22-04-2020 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond.

Verdiepen in computersysteem van kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2020
Actie afgerond op: 09-04-2020 (Afgerond)
Toelichting: Blijft een aandachtspunt. Het gaat al veel beter.

Tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2020
Actie afgerond op: 10-04-2020 (Afgerond)
Toelichting: Deze is afgrond tijdens de evaluatiegesprekken.

Afwijkende afsprakenlijst voor hulpboeren maken

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2020
Actie afgerond op: 10-04-2020 (Afgerond)
Toelichting: Dit blijft een aandachtspunt. Wordt meteen meegenomen bij de intake.

Evaluatiegesprekken

Geplande uitvoerdatum: 23-03-2020
Actie afgerond op: 08-04-2020 (Afgerond)
Toelichting: Zijn positief afgerond

Brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2020
Actie afgerond op: 05-03-2020 (Afgerond)
Toelichting: Dit regelt Martin en is gedaan.

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020
Actie afgerond op: 27-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond

Evaluatiegesprekken

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 27-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: Deze zijn gehouden en positief afgerond.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

BHV-herhaling

Geplande uitvoerdatum: 20-01-2021

Zoönosenkeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 20-01-2021

Inspraakmogelijkheden

Geplande uitvoerdatum: 20-01-2021

Het kwaliteitssysteem structureel inplannen.

Geplande uitvoerdatum: 20-01-2021

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

Brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2021

Evaluatiegesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2021

Tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2021

Verdiepen in computersysteem van kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2021

Datum examen plannen en certificaat uitreiking

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2021

Winteroverleg

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2021

EHBO-koffers

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2021

Controle Noodplan

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2021

Lenteoverleg

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021

Afwijkende afsprakenlijst voor hulpboeren maken

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2021

Jaarlijkse uitjes

Geplande uitvoerdatum: 28-04-2021

Vertrouwenspersoon inlichten nieuwe situatie

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2021

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

Vrijwilligers werven

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2021

Calamiteitenquiz verder ontwikkelen

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2021

RIE doornemen en eventueel aanpassen

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2021

Ontruimingsoefening**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2021**Hechtingsstoornis theorie****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2021**Noodplan****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2021**Bijwerking openstaande kwaliteitsacties****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2021**Zomeroverleg****Geplande uitvoerdatum:** 10-07-2021**Verdieping SKJ registratie****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** Audit**Geplande uitvoerdatum:** 16-07-2023**Dagbesteding uitbreiden met meer deelnemers met dezelfde kwaliteit en betrokkenheid.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** Start is gemaakt**Inspraakmogelijkheden****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** Blijft altijd aandachtspunt**Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 16-05-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 09-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Implementatie

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Implementatie

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 03-03-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 03-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 13 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Belangrijk in deze tijd zijn de deelnemers. De onzekerheid is lastig. Hier kunnen zij niet goed mee om gaan. Het contact met hen is een pré. Via diverse kanalen, zoals facebook, instagram, mail, whatsapp en post proberen wij het contact, voor degene die daar behoefte aan heeft, te behouden. Dit kost veel energie en structuur houden in deze chaotische tijd is een aandachtspunt.

Maar ook het kwaliteitssysteem en het bijwerken en verdiepen is meer centraal komen te staan tijdens onze werkzaamheden. Wij hopen dit goed in stand te kunnen houden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Dagbesteding behouden en uitbreiden met meer deelnemers met dezelfde kwaliteit en betrokkenheid.

Activiteitsaanbod uitbreiden is een wens, maar binnen de huidige 'corona' maatregelen.

Het kwaliteitssysteem structureel inplannen.

Vrijwilligers werven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Dagbesteding behouden (herstarten) en uitbreiden met meer deelnemers met dezelfde kwaliteit en betrokkenheid. Wij zijn van maandag t/m donderdag open en om de week op vrijdag. Met name op woensdag, donderdag en vrijdag hebben wij 1 tot 2 deelnemers in de dagbesteding. De begeleiding is er en er zijn genoeg taken om te doen, dus er is ruimte voor nieuwe deelnemers.

Voor 2020 staat dat de contacten met de sociale teams nog intensiever konden. Wij hebben dit als aandachtspunt, ook voor 2021. Met de huidige 'corona' maatregelen zijn wij content met het behouden van onze contacten en de gezondheid van onze deelnemers.

Verder willen wij dezelfde contacten met ouders, e.d. onderhouden en kwaliteit blijven leveren naar onze deelnemers. Ook inhoudelijk meer diepgang in hechtingsstoornis en SKJ Intervisie-bijeenkomsten. De intervisie-bijeenkomsten zijn al wel gestart. Via ons netwerkgroep van BEZINN hebben wij met collega's deze bijeenkomsten.

Vrijwilligers werven voor kleine individuele activiteiten met de deelnemers. Afhankelijk van onze toekomst en de bijbehorende maatregelen. Voor nu zijn wij blij als wij gewoon kunnen blijven en deze periode 'overleven.'

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Dagbesteding behouden en uitbreiden met meer deelnemers met dezelfde kwaliteit en betrokkenheid. Een groot aantal deelnemers zijn in quarantaine. Dus wij houden regelmatig contact met hen en hopen hen spoedig in goede gezondheid weer te kunnen ontvangen.

Contacten met de sociale teams en kleinschalig wonen nog intensiveren.

Verder willen wij dezelfde contacten met ouders, e.d. onderhouden en kwaliteit blijven leveren naar onze deelnemers. Persoonlijk contact staat hierbij bovenaan. Inhoudelijk meer diepgang in hechtingsstoornis en SKJ Intervisie-bijeenkomsten. In 2021 deze contacten intensiveren en bijeenkomsten bijwonen/ organiseren.

Vrijwilligers werven: Wellicht gebruik maken van diverse sociale media en weer contact opnemen met vrijwilligersorganisaties.
Afhankelijk van de ontwikkelingen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

3.1 • Paaskwis

6.1 • Evaluatieformulier