

**Jaarverslag**  
januari 2019 - december 2019

**Maatschap J.A. het Lam en J.E. het Lam-Fransen**

**'t Klein Wierke**

Locatienummer: 973



**Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiaires	10
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	12
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	15
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	16
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	16
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	18
7 Meldingen en incidenten	20

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	20
7.2 Medicatie	20
7.3 Agressie	20
7.4 Ongewenste intimiteiten	20
7.5 Strafbare handelingen	21
7.6 Klachten	21
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	21
8 Acties	21
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	22
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	22
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	28
9 Doelstellingen	32
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	33
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	33
9.3 Plan van aanpak	33
Overzicht van bijlagen	33

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Maatschap J.A. het Lam en J.E. het Lam-Fransen

Registratienummer: 973

Pastoor Ossestraat 48, 7627 PM Bornerbroek

Rechtsvorm Maatschap ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 52545326

Website: <http://www.wierke.nl>

### Locatiegegevens

't Klein Wierke

Registratienummer: 973

Pastoor Ossestraat 48, 7627 PM Bornerbroek

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Overijssel

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van agressie

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **2 Voorwoord**

### **2.1 Voorwoord van de zorgboerderij**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **2.2 Zorgboerderij in beeld**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Wij nemen u in vogelvlucht mee door het jaar 2019, een verslagjaar waarin de activiteiten, en bijzonderheden het jaar rond beschreven worden. Vele activiteiten worden samen gedaan. Daarnaast zijn er deelnemers die gebruik maken van de dagactiviteiten op beide locaties.

**Januari** (louwmaand) Een rustige maand op beide zorgboerderijen. Deelnemers van beide locaties hebben enkele middagen op 't Klein Wierke genoten van knieperkes en een nieuwjaarsborrel. De Knieperkestocht van de Folkloristische dansgroep "de Korenaer" is gehouden vanaf onze zorgboerderij in Bornerbroek en daar ook weer gefinisht. Deelnemers en begeleiding zijn erg druk geweest om alles er zo piekfijn mogelijk uit te laten zien. Er is veel aandacht op beide locaties voor geheugentraining middels bv Photographic treatment (fotospel), creatieve bezigheden en bewegingsactiviteiten.

**Februari** (sprokkelmaand) Deze maand zijn we gestart met een nieuw project tbv van de uilen in onze omgeving. In opdracht van de "Katoelenkiekers" (uilenvereniging) maken we samen met de deelnemers van beide locaties uilenkasten. In Ypelo is weer hout gekloofd. Helaas hebben we afscheid moeten nemen van twee medewerksters, maar ook weer nieuwe medewerksters mogen verwelkomen. Fijn dat de vacatures zo snel opgevuld worden. De eerste lammetjes zijn geboren. Eén van de deelnemers in Ypelo is erg druk bezig geweest met het verzamelen en inplakken van voetbalplaatjes, een gezellige bezigheid waar velen zich bij betrokken voelen en aan mee werken. Deze maand afscheid en verwelkomen van stagiaires. De maande eindigde met uitzonderlijk mooi voorjaarsweer. 's nachts nachtvorst en overdag temperaturen oplopend naar 19 graden. Het weer, zo bepalend voor hoe een dag verloopt!

**Maart** (lentemaand) Met de deelnemers van beide locaties zijn we naar kaasboerderij Erve Kaamps geweest voor een rondleiding en een gezamenlijke maaltijd en tijdens een medicatiecursus door enkele medewerkers zijn we met de deelnemers naar 't Maatveld geweest om te kegelen en daar ook te eten. Er zijn weer lammetjes geboren welke geknuffeld worden. Enkele deelnemers in Ypelo zijn erg actief met het inkleuren van mandala's. De eerste werkzaamheden in de tuinen van beide locaties zijn al weer in volle gang. Drie medewerksters hebben de scholing medicatie gevolgd met goed resultaat.

**April** (grasmaand). Een maand waarin er vele buitenwerkzaamheden zijn, zoals aardappelen poten, palen witten, bezigheden in sier- en moestuinen op beide locaties. Daarnaast ook een vergadering met alle medewerkers, vrijwilligers en stagiaires met voorafgaand een maaltijd een workshop Haka om de teamgeest te versterken. Het paasfeest ontbrak deze maand niet en net zoals voorafgaande jaren was er ook van iedere deelnemer een mantelzorger uitgenodigd. De dag voor koningsdag hebben we een koningsdagbingo gespeeld en andere spelen. De schapen lopen weer buiten met de lammetjes in Ypelo op 3 lammetjes na die met de fles worden gevoerd.

**Mei** (bloemaand) De meeste medewerkers en vrijwilligers zijn deze maand op herhaling geweest voor de BHV. De BHV cursus is ieder jaar op onze zorgboerderij, zodat we kunnen inspelen op onze eigen werksituatie. Deze maand ook weer kalveren opgehaald voor de opfok, bonen gepoot, gezaaid en samen met de deelnemers gekookt en gebakken. De tafeltennistafel is weer voor de dag gehaald, zodat we weer kunnen tafeltennissen. We hebben nieuwe medewerkers mogen verwelkomen, belangrijk voor de continuïteit van zorg en begeleiding en alle processen hier om heen. Een medewerkster heeft een scholing voor begeleiden van stagiaires gevolgd.

**Juni** (zomermaand) Juni kenmerkte zich door tropisch warm weer. gelukkig hebben we het bos dichtbij, zodat we bijna dagelijks kunnen wandelen in de schaduw van de bomen, met onderweg een lekker glas drinken. Door de warmte speelden vele activiteiten zich binnen af: zoals; geheugentraining, hangers maken in Ypelo en deze vervolgens in takken hangen in de huiskamer, bloemen schikken op een zelf versierd vaasje, schilderen en verschillende spellen spelen. De schapen zijn onder het toezien van vele deelnemers geschoren. We hebben een nieuwe medewerkster mogen verwelkomen. De zorg en begeleiding kan zo gecontinueerd en ervaring gedeeld worden ten behoeve van een ieder.

**Juli** (hooimaand) Halfweg deze maand gelukkig regen van betekenis, het gras kan weer groeien, maar niet alleen het gras. Ook het onkruid in de tuinen, waardoor er weer volop geschoffeld en geharkt kon worden. Raapstelen en bietjes werden op beide locaties ingemaakt en samen met enkele deelnemers is de geschoren wol naar de wolfederatie gebracht. We eten deze maand van de nieuwe aardappelen van eigen land. Aan het eind van de maand zijn de zorgboerderij en het zorghuis twee dagen gesloten geweest i.v.m. de extreme hitte. het was onverantwoord dagbesteding te bieden, zowel aan deelnemers als voor de medewerkers met temperaturen boven de 40°C.

**Augustus** (oogstmaand) begin deze maand weer regen van betekenis. Samen met de deelnemers hebben we de geboorte van onze kleindochter gevierd op 't Klein Wierke. Naast alle "normale" bezigheden op de boerderij hebben de deelnemers genoten van het bloemencorso van Sint Jansklooster op tv. het sluit mooi aan op de bloemenpracht in de tuin. Voor de afwisseling hebben we spelcircuitdagen georganiseerd voor beide locaties op 't Klein Wierke met de ene dag een buffetje en de volgende dag patat met kroket / frikandel en ijs toe. Wat een verrassing!

**September** (herfstmaand) Er wordt nog volop geoogst uit de moestuinen, geblancheerd en ingemaakt. Ook geniet een ieder van eigengemaakte bloemstukjes die vervolgens mee naar huis worden genomen. Met vereende kracht en met behulp van een aardappelrooier zijn de aardappelen geroid. Gezellig zoals vroeger wat drinken op het land, dan komen de verhalen los! Deze maand zijn we twee dagen met verschillende groepen naar het pluimveemuseum in Barneveld geweest, de meeste deelnemers waren vergeeld door een mantelzorger en vele medewerkers, vrijwilligers en stagiaires zorgden voor de begeleiding. complimenten alom voor de organisatie en begeleiding, maar vooral fijn om naast onze deelnemer de mantelzorger te zien en te spreken. Aan het einde van de maand hebben we deelgenomen aan de senioreninformatiemarkt in Almelo.

**Oktober** (wijnmaand) De houtkachels branden weer. Deelnemers genieten van de kuikens die uitgebreed zijn in de broedmachine van een vrijwilliger. De eieren welke uitgebreed zijn komen van het pluimveemuseum te Barneveld. Aardappelen zijn gesorteerd in de loods en opgeslagen in kratten. Deze maand nog gras ingekuuld door de loonwerker onder belangstelling van de deelnemers. De aardbeienplanten die in de verhoogde bakken zaten zijn in de volle grond gepoot. Samen met de deelnemers van beide locaties hebben we herfsttintochten gereden in de middag. Samen met deelnemers oud papier weggebracht tbv van de muziekvereniging St. Cecilia en afscheid van een medewerkster die een vervolopleiding in de zorg gaat volgen.

**November** (slachtmaand) De tijd is weer aangebroken om de dahlia 's binnen te halen. In de tuinen wordt het blad opgeruimd. In de hobbyruimte zijn deelnemers druk met het maken van voederhuisjes welke geven worden aan klanten van Aannemersbedrijf Mulder waarvan wij het overtollige hout mogen gebruiken. fijn om met een doel ergens naar toe te werken. Stagiaires gaan en komen, altijd fijn om jongeren en volwassenen te laten leren op de zorgboerderij en zorgverf. Samen met deelnemers is het nieuwe kippenverblijf in de loods in elkaar gezet. Nu hebben de drie kippetjes een mooi onderkomen. sinterklaasdecoraties worden gemaakt en als dank je wel voor het maken van de relatiegeschenken (voederhuisjes) heeft de zorgboerderij een krentenwegge gekregen en een mooie donatie. helaas heeft één van de bussen ons in de steek gelaten tijdens het ophalen van de deelnemers. gelukkig gebeurde het voor de deur van een deelnemer, waar zo lang gewacht kon worden op medewerkers die met auto's de deelnemers op konden halen.

**December** (wintermaand) Een feestelijke maand waarin wij het sinterklaasfeest hebben gevierd met in twee dagen zodat de groepen niet te groot werden. Sint kwam maar tot het begin van het pad met zijn paard en mocht niet verder tgv het nieuwe aanstaande stikstofbeleid. Gelukkig kwam een medewerkster langs met een oldtimer die de sint en zijn zwarte pieten naar de boerderij heeft gebracht. het was een fijne dag met een sinterklaasbingo, eten, drinken en een kado voor iedereen. In deze drukke maand hebben we een nieuwe medewerkster verwelkomd, ze viel met de neus in de boter wat betreft de festiviteiten. Er is vanuit Ypelo hout gehaald voor de kachel in Bornerbroek. Vele activiteiten vinden binnen plaats, waar het altijd een gezellige boel is. De deelnemers van Ypelo zijn naar Intratuin geweest om te genieten van de kerstversieringen en kerstsfeer. Op beide locaties zijn kerstbakjes gemaakt met de deelnemers, de bakjes zijn voordien in de hobbyruimte gemaakt met een prachtig resultaat. Aan het einde van deze maand hebben we ons jaarlijks kerstfeest in 2 dagen gevierd samen met de deelnemers van Ypelo. We hebben genoten van het "Zwinkoor". Wat vooral mooi was; de deelnemers hebben zelf alle gedichten en de kerstverhalen voorgedragen. dit was zo genieten, te zien dat een ieder vol overgave dichtte en verhaalde. Op dat moment ben je samen één! Als afsluiter van het jaar zijn er op de laatste deelnemerdag oliebolletjes en appelflappen gebakken en natuurlijk opgegeten samen met de deelnemers van Ypelo en kunnen we terug kijken op weer een mooi, bijzonder 2019!!

## Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Dit jaar was een jaar waarin het medewerkersteam is uitgebreid met kwaliteit en kennis welke overgedragen wordt aan de andere medewerkers. Er is regelmatig contact met het ondersteunend netwerk zoals wijkcoaches, casemanagers e.d. wat erg belangrijk is om goede zorg en begeleiding te bieden aan onze deelnemers. We hebben afscheid genomen van medewerkers.  
Dit jaar stond o.a. in het teken van verdere digitalisering van de dossiers in ZilliZ, wat goed gelukt is. De facturatie loopt deels via ZilliZ, dit gaan we verder uitbreiden. Ook gaan we kijken hoe we samen met de medewerkers die ook op kantoor werken de dossiervorming kunnen



verbeteren. Het komende jaar blijven we inzetten op uitbreiding van kennis op gebied van begeleiding van stagiaires. Vele stagiaires hebben een rugzakje, of beginnen aan een opleiding omdat ze geen keuze kunnen maken en stranden dan in de stage.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Het deelnemersaantal is redelijk gelijk gebleven. Zorg en begeleiding wordt verleend vanuit de WLZ ( in ondernemerschap of PGB) / WMO

Wij bieden zorg en begeleiding wat betreft zorgzwaarte aan tot het thuis niet meer gaat en opname in beeld komt. Mocht er zo'n progressie in het ziektebeeld komen dat begeleiding, individueel en groepsbegeleiding niet meer mogelijk is dan gaan we in gesprek met de mantelzorger en andere netwerken om te kijken naar andere mogelijkheden elders.

Deelnemer in- en uitstroom 2019 t Klein Wierke

	begin	instroom	uitstroom	eind
Dementie	33	21	19	35
Psych. bep	3	5	3	5
NAH	2	0	0	2
Lich. bep	4	4	2	6
Totaal	42	30	24	48
Reden uitstroom		aantal		
Opname VPH		12		
ongeschikte plek		3		
niet te motiveren		3		
overleden		3		
andere dagbest.		1		
verhuisd		0		
te intensieve begeleidingsvraag		2		
	totaal	24		

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Het deelnemersaantal laat een hele kleine groei zien. Wij streven er naar in te spelen op de behoefte van onze deelnemers. Dit jaar uitbreiding met extra geheugentrainingsmiddelen en verder merken we dat deelnemers behoefte hebben aan meer diverse bewegingsactiviteiten. Hier hebben we op ingespeeld door vaker gym-activiteiten aan te bieden, soms in combinatie met geheugentraining, kennisvragen welke we af kunnen stemmen op wat mogelijk is voor de deelnemer.

het is een continu proces om activiteiten aan te bieden welke passen bij de mogelijkheden van onze deelnemers. Hier proberen wij op in te spelen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

De personele bezetting is gelijk gebleven. Er zijn een paar medewerkers weggegaan om de horizon te verbreden en er zijn medewerkers bijgekomen op een hoger niveau. Wij merken dat daar behoefte naar is gezien de administratieve lasten en in benadering van deelnemers, mantelzorgers en netwerken.

Eén van de medewerksters is langdurig ziek (niet arbeidsgerelateerd), dit hebben we gelukkig goed op kunnen vangen met elkaar. Ziekteverloop wordt regelmatig geëvalueerd.

Wij hebben met de werknemers functioneringsgesprekken gehouden waaruit naar voren is gekomen dat er een wens is in medicatietraining, dit hebben we dit jaar opgepakt. Ook heeft één van de medewerkster een prove to move beoordelingstraining gevolgd wat de stagiaires weer ten goede komt

De financiële administratie wordt door een externe partij verzorgd, dit doet zij al enige jaren en kan dan ook goed inspelen en omgaan met alle verandering in zorgnederland.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Het afgelopen jaar hebben 10 stagiaires een periode stage gelopen op de zorgboerderij.

Medewerkers diervverzorging niveau 2 (1 stagiaire vanaf nov 2019 t/m juli 2020)

Technologieroute Groen Lyceum niveau 3 (1 stagiaire 11 - 6 t/m 6-9 2019 )

MZ 3 ( 2 stagiaires - 1 een week lang vanuit opl. een vrijwillige stage / 1 van 26 - 8 t/m jan 2020)

SCW 4 ( 1 stagiaire 2-9 t/m eind januari 2020 - andere stageplek ivm overbelasting school-thuissituatie-doelgroep stage)

SMD 4 ( 1 stagiaire van 5-9-2018 t/m 21-6-2019)

Verzorgende IG 3 ( 1 stagiaire van 6-5 t/m 1-7 -2019 ; gestopt wegens verkeerde beroepskeuze)

Beroepsoriëntatie (2 stagiaires (1 stagiaire 60 uur in november, december en jan 2020) (1 stagiaire van 9-5 t/m 20-6 - 8 uur per week)

Helpende zorg en welzijn 2 ( 1 stagiaire van 26-8 t/m 9-9 - verkeerde opleidingskeuze) ( 1 stagiaire van 16-09 t/m 31-7-2020)

Stagiaires worden begeleid door vaste medewerkers en krijgen een eigen stagebegeleider, die regelmatig evalueert en voortgangsgesprekken houdt met de stagiaire. Ook met de stagebegeleider van school vinden één of meerdere evaluatiegesprekken plaats.

Naar aanleiding van verzoeken van enkele stagiaires evalueren we op vaste momenten in de week welke vooraf zijn afgesproken.

taken en verantwoordelijkheden zijn beschreven in documentenbeheer en zijn passend bij de opleiding van de stagiaire

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Het team van vrijwilligers (14) is nagenoeg gelijk gebleven. Er is één vrijwilliger gestopt en er is er één bij gekomen. De uren die een vrijwilliger werkzaam is bij ons varieert van 4 tot 24 uur in de week. Vrijwilligers worden begeleid door de medewerkers en we houden jaarlijks een evaluatie. Er is een vraag gekomen voor een teambuilding, gezellig samen zijn. Hier hebben we gehoor aan gegeven middels een teambuilding en samen eten voor een gezamenlijke vergadering.

Voor het eerst hebben we tijdens een vergadering gevraagd of iemand anders dan wij zelf teambuildingsdag wilde organiseren. Eén van de vrijwilligers heeft aangeboden dit samen met echtgenote te willen doen. Fijn zo wordt de betrokkenheid groter.

taken en verantwoordelijkheden zie document in documentenbeheer.

Wij hebben aan het einde van het jaar bericht gekregen dat wij in aanmerking komen gratis VOG 's voor onze vrijwilligers aan te vragen, deze actie is gepland voor het komende jaar.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Het is voor ons erg belangrijk een goede verhouding te hebben tussen personeel, stagiaires en vrijwilligers. Zowel in aantallen als qua verstandhouding en samenwerking onderling. Door verschillende activiteiten zoals paasfeest, uitstapjes, teambuilding, vergaderingen, sinterklaas- en kerstfeest zijn er volop mogelijkheden voor onderling contact met elkaar. Hier wordt ook gebruik van gemaakt.

Door uitbreiding van het personeel met niveau 4 hebben wij voldoende bekwaam en bevoegd personeel om de deelnemers te kunnen begeleiden.

Ook het komende jaar worden de alle medewerkers betrokken bij de speciale activiteiten jaarrond.

Wat opvalt tav de stagiaires is dat er stagiaires binnen komen die niet echt gemotiveerd zijn, ze hebben maar wat gekozen om wat te moeten doen. Dat is jammer, want hier gaat veel tijd in zitten en gaat ten koste van de begeleiding van de deelnemers. We zullen tijdens kennismakingsgesprekken meer doorvragen om de ongemotiveerden er uit te filteren.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Opleidingsdoelen het afgelopen jaar zijn bereikt in de vorm van : bijwonen van dementiecongres, BHV - training, reanimatie training en medicatiecursus.

Het komende jaar blijven wij ons focussen op een medicatiecursus, scholing qua begeleiding van stagiaires en deelname aan het dementiecongres.

Nieuwe medewerksters hebben nieuwe kennis meegenomen en delen dit met ons. Verder verdiepen wij ons in de zorg en begeleiding middels sites als: zorg voor beter Kennisplein, nursing, all you can learn en tijdschriften zoals denkbeeld e.d.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Drie medewerksters hebben deelgenomen aan de medicatiecursus medicatie toedienen (medewerkster B., G., Z.) hierbij zijn alle facetten van het medicatie toedienen behandeld. Ook de specifieke informatie wet- en regelgeving, de diverse theoretische achtergronden over geneesmiddelenoediening en de aandachtspunten bij het toedienen van geneesmiddelen

De meeste medewerkers en vrijwilligers hebben deelgenomen aan de jaarlijkse BHV cursus (reanimatie / EHBO / Brand) zie document in documentenbeheer

Allen hebben de bijeenkomsten met goed gevolg afgesloten

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- deelname bhv 2019

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

De jaarlijkse cursus BHV, levensreddend handelen, chauffeurscursus dragen bij tot verantwoorde zorg en begeleiding bij calamiteiten en alledag.

Met het dementiecongres hopen wij ons verder bij te scholen op gebied van kennis en de omgang met mensen met een vorm van dementie.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

De jaarlijkse cursus BHV, levensreddend handelen, chauffeurscursus dragen bij tot verantwoorde zorg en begeleiding bij calamiteiten en alledag.

Het komende jaar staat het dementiecongres en scholing in het begeleiden van stagiaires op het programma

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Als zorgboerderij streven we ernaar 2 keer per jaar te evalueren. Gezien de leeftijd en beperkingen van onze deelnemers achtten wij dit belangrijk.

We hebben gemiddeld 95 evaluaties gehouden. met iedere deelnemer is minimaal 1 evaluatie gehouden, waaruit een algemene tevredenheid van zorg, begeleiding en activiteiten naar voren is gekomen.

#### evaluatieformulier

##### Deelnemerdossier

Naam deelnemer

Naam evaluator:

Geboortedatum:

BSN.nr:

Datum:

- Hoe vind u het op de zorgboerderij
- Wat vind u het leukst om te doen
- Is er iets wat u niet leuk vind
- Zou u graag wat veranderd zien op de zorgboerderij
- Bent u tevreden over de begeleiding
- Zou u graag wat veranderd zien in de begeleiding
- Wij werken met doelen, zoals afgesproken, vind u dat u hierin vorderingen maakt, moeten ze bijgesteld worden en zijn er nieuwe doelen?

(Aanpassen van de doelen en evt. nieuwe doelen vaststellen)

De deelnemer is op de hoogte van de afspraken die tussen hem/haar en Zorgboerderij 't Klein Wierke gemaakt zijn en vindt deze goed. De afspraken worden nagekomen.

Er is een geldige indicatie aanwezig: Ja / Nee

Paraaf

Er is een nieuwe indicatie aangevraagd: Ja / Nee

Paraaf

Alle voorgeschreven documenten zijn aanwezig: Ja / Nee

Paraaf

Handtekening deelnemer/vertegenwoordiger .....

Handtekening

Als zorgboerderij streven we ernaar 2 keer per jaar te evalueren. Gezien de leeftijd en beperkingen van onze deelnemers achtten wij dit belangrijk.

We hebben gemiddeld 90 evaluaties gehouden. met iedere deelnemer is minimaal 1 evaluatie gehouden, waaruit een algemene tevredenheid van zorg, begeleiding en activiteiten naar voren is gekomen.

evaluatieformulier

Deelnemerdossier

Naam deelnemer

Naam evaluator:

Geboortedatum:

BSN.nr:

Datum:

Hoe vind u het op de zorgboerderij

Wat vind u het leukst om te doen

Is er iets wat u niet leuk vind

Zou u graag wat veranderd zien op de zorgboerderij

Bent u tevreden over de begeleiding

Zou u graag wat veranderd zien in de begeleiding

Wij werken met doelen, zoals afgesproken, vind u dat u hierin vorderingen maakt, moeten ze bijgesteld worden en zijn er nieuwe doelen? (Aanpassen van de doelen en evt. nieuwe doelen vaststellen)

De deelnemer is op de hoogte van de afspraken die tussen hem/haar en Zorgboerderij 't Klein Wierke gemaakt zijn en vindt deze goed. De afspraken worden nagekomen.

Er is een geldige indicatie aanwezig: Ja / Nee

Paraaf

Er is een nieuwe indicatie aangevraagd: Ja / Nee

Paraaf

Alle voorgeschreven documenten zijn aanwezig: Ja / Nee

Paraaf

Handtekening deelnemer/vertegenwoordiger .....

Handtekening evaluator: .....

Datum volgende evaluatie: .....

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De evaluatiegesprekken zijn door de deelnemers positief ervaren. De begeleiding probeert met de evaluaties zo goed mogelijk aan te sluiten bij de mogelijkheden en de zorgvraag van de deelnemer, zodat de deelnemer zich gezien en gehoord weet en zich kan ontspannen in wie hij of zij is.

De deelnemer durft aan te geven wanneer hem of haar iets dwarszit of wanneer er onduidelijkheid over iets is. Wanneer er iemand moeite had met het gedrag van een ander, werd hier door de begeleiding adequaat mee omgegaan door te bespreken wat zij lastig vonden aan het gedrag van een ander, zodat we hier op in konden spelen. Deze openheid zorgt voor een goede sfeer in de groep en grote betrokkenheid tussen de deelnemers en ook de vrijwilligers en de stagiaires. Wij denken dat mede door deze openheid, er ook geen klachten zijn geweest.

Wij vragen aan de deelnemer hoe hij of zij de begeleiding ervaart. De evaluaties dragen bij aan een goede communicatie tussen de deelnemer en de begeleiding. Dit komt doordat er in openheid met de deelnemer wordt gesproken over onder andere diens ontwikkeling, zijn/haar functioneren binnen de groep en zijn/haar persoonlijke doelen. We gaan op deze voet voort gezien de positieve reacties.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Er zijn dit jaar 4 inspraakmomenten geweest waarin we vooral de activiteiten hebben besproken

**data inspraak:**



- 1.** 18-04-2019 (onderwerpen: hoe vond iedereen de opzet van het paasfeest dit jaar? / wat vond een ieder van de maaltijd / ideeën volgend jaar)
- 2.** 20-09-2019 (onderwerpen: hoe heeft een ieder het uitstapje ervaren / zijn er genoeg rustmomenten, is de reistijd oké / zijn er nog mensen onder ons die wat in willen brengen?)
- 3.** 5 en 6-12-2019 (onderwerpen: hoe vond iedereen de opzet van dit jaar /hoe heeft een ieder de maaltijd ervaren, was er genoeg, zijn er andere suggesties/ zijn er ideeën voor volgend jaar wat betreft de indeling van de dag?)
- 4.** 19 en 20 -12-2019 (onderwerpen: wat vonden jullie van de kerstviering, is de opzet van 2 dagen prettig? / hebben jullie suggesties voor het komende jaar / zijn er nog vragen of ideeën?)
- De tevredenheid is groot omtrent de activiteiten welke wij organiseren.

tav paasfeest: (1): alle lof en positiviteit

tav uitstapjes: (2): locatie was gehorig wanneer er meer groepen tegelijk in het museum waren, er waren genoeg rustmomenten en momenten om met elkaar te communiceren. verder niets dan lof

tav sinterklaas (3): algehele tevredenheid, tav Wellicht weer een stampotbuffet met Sinterklaas, hier zullen we het tzt nog over hebben. De meesten waren tevreden met de soep i.v.m. al het lekkers ervoor.

tav kerst: Een aandachtspunt wat erg belangrijk blijft, is de rust tijdens bv het kerstfeest. Een aantal deelnemers geeft aan nadien erg moe te zijn, maar hebben het er graag voor over. Wellicht kunnen we een extra rustmoment inplannen.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De tevredenheid is groot omtrent de activiteiten welke wij organiseren. Een aandachtspunt wat erg belangrijk is, is de rust tijdens bv het kerstfeest.  
Tijdens het uitstapje vonden een 6 tal deelnemers de ruimte gehorig waardoor ze niet alles konden horen. Tijdens het volgende uitstapje kunnen we rekening mee houden en het dagprogramma hierop aanpassen  
Verder alom tevredenheid

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Wij meten gedurende het hele jaar de tevredenheid van onze deelnemers. Natuurlijk zijn wij veel in gesprek met de deelnemer, zijn de lijnen kort, ook met de mantelzorgers. merken wij wat bijzonders, dan gaan we in gesprek met de deelnemer. Ook komt het voor dat de deelnemers zelf komt als er wat bijzonders is. Door de korte lijnen is de vertrouwensband groot en een groot goed. Verder krijgen de deelnemers verspreid over het jaar een tevredenheidsonderzoek op papier welke zij in kunnen vullen, alleen of met een mantelzorger. Deze geven wij mee tijdens een evaluatie.

Wij hebben afgelopen jaar 50 tevredenheidsformulieren uitgezet en 33 ingevulde exemplaren terug ontvangen. Hierin lezen wij een algehele tevredenheid. In de bijlage is de vragenlijst gevoegd. Deelnemers genieten wat de zorgboerderij te bieden heeft en zijn tevreden over de begeleiding, activiteiten, maaltijden (warme) , ze vinden het gezellig op de boerderij en geven aan alle aandacht te krijgen. Natuurlijk zijn er altijd verbeterpunten, zoals wat vaker 1 op 1 gesprekken, en heel bijzonder; 1 van de deelnemers mist een shetlandpony (die we hadden is overleden)..

**TEVREDENHEIDSONDERZOEK****ZORGBOORDERIJ 'T KLEIN WIERKE & ZORGERF KÖTTER**

Deze vragenlijst gaat over de hulpverlening of zorg die u/jij krijgt en het resultaat hiervan. We zouden het fijn vinden als u/je deze vragenlijst wilt invullen, zodat de zorg en hulpverlening op de zorgboerderij eventueel verbeterd kan worden. Hieronder staan een aantal stellingen. Lees deze goed en kruis aan wat uw/jouw mening hierover is. N.v.t. betekent niet van toepassing. **Kruis altijd slechts 1 antwoord aan!** Toelichting/uitleg geven mag, maar dit is niet verplicht.

Stellingen	Mee eens	Niet mee eens	N.v.t./weet ik niet	Toelichting/uitleg
1.	De begeleiding/zorg op de zorgboerderij verloopt naar mijn wens.			
2.	Op de zorgboerderij krijg ik de begeleiding/zorg die ik nodig heb.			
3.	Door het komen op de zorgboerderij is de kwaliteit van mijn leven beter geworden.			
4.	Door het komen op de zorgboerderij heb ik meer vertrouwen gekregen.			
5.	Op de zorgboerderij mag ik beslissen over de <u>activiteiten</u> die ik ga doen.			
6.	Op de zorgboerderij mag ik beslissen wat mijn <u>doelen</u> zijn, wat ik wil leren.			
7.	Wat ik van de zorgboerderij verwachtte is uitgekomen.			
Stellingen	Mee eens	Niet mee eens	N.v.t./weet ik niet	Toelichting/uitleg
8.	Ik voel me serieus genomen op de zorgboerderij.			
9.	Ik weet waar ik aan toe ben door de informatie die ik krijg van de zorgboer(in)/begeleiders.			

10.	De zorgboer(in)/ begeleiders op de zorgboerderij doen hun werk goed.				
11.	De medicijnverstrekking op de zorgboerderij verloopt goed.				
12.	De zorgboerderij is belangrijk voor mij.				
13.	Op de zorgboerderij wordt aandacht besteed aan mijn gezondheid door gezonde <u>voeding</u> .				
14.	Op de zorgboerderij wordt aandacht besteed aan mijn gezondheid door <u>beweging</u> .				
15.	Ik voel mij veilig op de zorgboerderij.				

16. Welk rapportcijfer zou u/je de begeleiding op de zorgboerderij geven? Omcirkel het cijfer.

1      2      3      4      5      6      7      8      9      10

17. Welk rapportcijfer zou u/je de activiteiten op de zorgboerderij geven? Omcirkel het cijfer.

1      2      3      4      5      6      7      8      9      10

#### Open vragen

18. Wat vindt u/vind je heel goed aan de begeleiding en het verblijf op de zorgboerderij?

19. Wat vindt u/vind je van de communicatie tussen de zorgboer(in)/begeleiders en u/jou? Denk hierbij bijvoorbeeld aan bespreking van het zorgplan en de voortgang.

20. Wat vindt u/vind je minder goed aan de begeleiding en het verblijf op de zorgboerderij?

21. Wat mist u/mis je op de zorgboerderij?

22. Wilt u/wil je verder nog iets kwijt over de zorgboerderij?

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Wij hebben afgelopen jaar 50 tevredenheidsformulieren uitgezet en 33 ingevulde exemplaren terug ontvangen. Hierin lezen wij een algehele tevredenheid. Deelnemers genieten wat de zorgboerderij te bieden heeft en zijn tevreden over de begeleiding, activiteiten, maaltijden (warme) , ze vinden het gezellig op de boerderij en geven aan alle aandacht te krijgen. Natuurlijk zijn er altijd verbeterpunten, zoals wat vaker 1 op 1 gesprekken, tussen de bedrijven door vinden deze plaats, bemerken we dat iemand ergens mee zit dan gaan we even apart zitten. Wij zijn van mening dat we het goed doen, maar we blijven alert en proberen alle neuzen dezelfde kant op te houden.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

De melding incidenten betref 1 deelnemer.

zie bijlage in documentenbeheer.

Wij hebben goed gehandeld en tijdig hulp ingeroepen en erger kunnen voorkomen

Wij hebben hiervan geleerd dat we agressie niet kunnen voorkomen, maar door alert te blijven en tijdig te handelen kunnen we erger voorkomen.

Op dit moment zijn er geen aanpassingen en verbeteringen mogelijk. dit was op voorhand niet te voorzien.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- melding agressie

## 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Afgelopen jaar hebben enkele incidenten gehad, welke wij direct opgepakt hebben. het kan ten alle tijde voorkomen en we kunnen niet alles voorkomen.

We hebben geleerd dat we ondanks dat we heel alert zijn niet alles kunnen voorkomen

Belangrijk is te blijven praten met elkaar, vooral met diegenen die het aangaat, mantelzorg en begeleiding onderling. Samen kijken naar mogelijkheden en onmogelijkheden. Duidelijk de grenzen aan blijven geven en blijven zoeken naar mogelijke oplossingen en middelen om het te voorkomen.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### scholing begeleiden stagiaires

**Geplande uitvoerdatum:** 17-06-2019  
**Actie afgerond op:** 23-05-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** prove to move training beoordelaars door medewerkster gevolgd

#### scholing begeleiding stagiaires scholing begeleiding stagiaires

**Geplande uitvoerdatum:** 14-09-2019  
**Actie afgerond op:** 23-05-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** prove to move training beoordelaars gevolgd door medewerkster

#### VCA keuring vca

**Geplande uitvoerdatum:** 21-09-2019  
**Actie afgerond op:** 20-09-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** vca keuring afgerond

#### controle brandblussers / brandslangen brandblussers

**Geplande uitvoerdatum:** 26-08-2019  
**Actie afgerond op:** 11-11-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** alles gecontroleerd en zo nodig vervangen

#### zoonosenverklaring updaten zoonosenverklaring

**Geplande uitvoerdatum:** 22-11-2019  
**Actie afgerond op:** 19-11-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** zoonosen verklaring ge-update en erkenning voor 2020 ontvangen

**Actualisatie van de RI&E** actualisatie ri&e ri&e

**Geplande uitvoerdatum:** 07-11-2019  
**Actie afgerond op:** 10-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** rie voor beide locaties afgerond

**deelname senioren infomarkt** seniorenmarkt

**Geplande uitvoerdatum:** 28-09-2019  
**Actie afgerond op:** 28-09-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** deelgenomen aan seniorenmarkt te Almelo

**thuiszorgcongres** thuiszorgcongres

**Geplande uitvoerdatum:** 26-09-2019  
**Actie afgerond op:** 07-11-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** infomateriaal op stand bij thuiszorgcongres

**labelen jassen e.d.**

**Geplande uitvoerdatum:** 17-09-2019  
**Actie afgerond op:** 20-09-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** jassen gelabeld

**inspraakmoment 2**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-06-2019  
**Actie afgerond op:** 20-09-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** evaluatie uitstapjes met deelnemers en mantelzorgers

**deelname thuiszorgcongres** thuiszorgcongres

**Geplande uitvoerdatum:** 12-09-2019  
**Actie afgerond op:** 07-11-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** infomateriaal op stand bij thuiszorgcongres

**inspraakmoment 3**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-09-2019  
**Actie afgerond op:** 06-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** evaluatie sint 2019



**inspraakmoment 4**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-12-2019  
**Actie afgerond op:** 20-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** evaluatie kerstviering 2019

**organiseren uitstapje**

**Geplande uitvoerdatum:** 11-09-2019  
**Actie afgerond op:** 20-09-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** 3 dagen met verschillende groepen naar het pluimveemuseum

**Tevredenheidonderzoek deelnemers** tevredenheidsonderzoek deelnemers

**Geplande uitvoerdatum:** 18-12-2019  
**Actie afgerond op:** 18-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** alle deelnemers hebben een tevredenheidsonderzoek ontvangen

**Evaluatie gesprekken met deelnemers** evaluatiegesprekken met deelnemers

**Geplande uitvoerdatum:** 18-12-2019  
**Actie afgerond op:** 15-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** met alle deelnemers evaluatie gesprekken gevoerd

**organiseren kerstfeest**

**Geplande uitvoerdatum:** 21-11-2019  
**Actie afgerond op:** 20-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** op 19 en 20 december kerst gevierd

**controle rolstoelen / rollators** controle rolstoelen rollators

**Geplande uitvoerdatum:** 16-10-2019  
**Actie afgerond op:** 29-10-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** rolstoelen gecontroleerd. rollators gecontroleerd.

**organiseren sinterklaasfeest** sinterklaasfeest

**Geplande uitvoerdatum:** 21-11-2019  
**Actie afgerond op:** 06-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** sinterklaasfeest gevierd op 5 en 6 december

**evaluatiegesprekken met deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-12-2019  
**Actie afgerond op:** 19-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Met alle deelnemers zijn evaluatiegesprekken geweest

**tevredenheidsonderzoek**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** 15-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** alle deelnemers hebben een tevredenheidsonderzoek ontvangen.

**5.6.7.2 -mondelijke controle noodplan**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-07-2019  
**Actie afgerond op:** 18-07-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** uitgelegd wat te doen bij calamiteiten

**Functioneringsgesprekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-05-2019  
**Actie afgerond op:** 15-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** continuproces

**actualiseren kwaliteitssysteem in kwapp**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2019  
**Actie afgerond op:** 15-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** continuproces

**3 maandelijks mondelinge controle calamiteitenplan** 3 mnd controle calamiteitenplan

**Geplande uitvoerdatum:** 28-06-2019  
**Actie afgerond op:** 28-06-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** mondeling in de groep doorgesproken wat te doen bij brand of andere calamiteit

**periodieke controle actuele medicatielijsten**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-06-2019  
**Actie afgerond op:** 28-06-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** controle medicatielijsten + actualisatie

**Oefening calamiteitenplan** oefening calamiteitenplan

**Geplande uitvoerdatum:** 28-06-2019  
**Actie afgerond op:** 28-06-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** uitleg wat te doen bij brand of wanneer iemand iets overkomt en het naar buiten gaan geoefend

**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** Audit

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** 18-12-2019 (Afgerond)

**Recente notulen Cliëntenraad notulen toevoegen** 1e twee afgerond -

**Geplande uitvoerdatum:** 12-12-2019  
**Actie afgerond op:** 12-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** .....

**Recente notulen Cliëntenraad notulen toevoegen**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2019  
**Actie afgerond op:** 12-12-2019 (Afgerond)

**Recente notulen Cliëntenraad notulen toevoegen**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-11-2019  
**Actie afgerond op:** 10-12-2019 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 14-11-2019, 10:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

## Praktijktoets

**Geplande uitvoerdatum:** 14-11-2019  
**Actie afgerond op:** 14-11-2019 (Afgerond)

**Overeenkomst van Opdracht ZZp'er vervangen door de actuele**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-11-2019  
**Actie afgerond op:** 14-11-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Geen ZZP 'er ingeleend

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving

**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2019  
**Actie afgerond op:** 08-11-2019 (Afgerond)

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 03-06-2019  
**Actie afgerond op:** 13-06-2019 (Afgerond)

#### inspraakmoment 1

**Geplande uitvoerdatum:** 19-03-2019  
**Actie afgerond op:** 19-03-2019 (Afgerond)

#### controle EHBO koffers [ehbo](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 25-04-2019  
**Actie afgerond op:** 23-04-2019 (Afgerond)

#### Actualisatie BHV

**Geplande uitvoerdatum:** 22-03-2019  
**Actie afgerond op:** 01-05-2019 (Afgerond)

#### 3 maandelijks mondelinge controle calamiteitenplan [3](#) [mnd](#) [controle](#) [calamiteitenplan](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 21-03-2019  
**Actie afgerond op:** 19-03-2019 (Afgerond)

#### Oefening calamiteitenplan [oefening](#) [calamiteitenplan](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 07-03-2019  
**Actie afgerond op:** 19-03-2019 (Afgerond)

#### organiseren paasfeest

**Geplande uitvoerdatum:** 18-04-2019  
**Actie afgerond op:** 18-03-2019 (Afgerond)

#### periodieke controle actuele medicatielijsten

**Geplande uitvoerdatum:** 22-03-2019  
**Actie afgerond op:** 19-03-2019 (Afgerond)

#### 5.6.7.2 -mondelinge controle noodplan

**Geplande uitvoerdatum:** 21-03-2019  
**Actie afgerond op:** 19-03-2019 (Afgerond)

**scholing medicatie** scholing medicatie

**Geplande uitvoerdatum:** 05-03-2019  
**Actie afgerond op:** 19-03-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** op 5 en 19 mrt hebben Christiena, Sanne en Jacqueline de medicatiecursus gevolgd met goed resultaat

**actualiseren kwaliteitssysteem in kwapp**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019  
**Actie afgerond op:** 28-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** is op 28-02-afgerond

**Opstellen jaarverslag** opstellen jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019  
**Actie afgerond op:** 28-02-2019 (Afgerond)

**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019  
**Actie afgerond op:** 28-02-2019 (Afgerond)

**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** Audit

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2018  
**Actie afgerond op:** 09-01-2019 (Afgerond)

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties**

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**periodieke controle actuele medicatielijsten**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-03-2020

**Oefening calamiteitenplan** oefening calamiteitenplan

**Geplande uitvoerdatum:** 12-03-2020

**dementiecongres** dementiecongres

Geplande uitvoerdatum: 19-03-2020

**3 maandelijks mondelinge controle calamiteitenplan** 3 mnd controle calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 19-03-2020

**labelen jassen e.d.**

Geplande uitvoerdatum: 19-03-2020

**aanvraag gratis VOG 's vrijwilligers**

Geplande uitvoerdatum: 19-03-2020

**organiseren paasfeest**

Geplande uitvoerdatum: 09-04-2020

**controle EHBO koffers** ehbo

Geplande uitvoerdatum: 22-04-2020

**Actualisatie BHV**

Geplande uitvoerdatum: 12-05-2020

**scholing medicatie** scholing medicatie

Geplande uitvoerdatum: 16-05-2020

**5.6.7.2 -mondelinge controle noodplan**

Geplande uitvoerdatum: 24-06-2020

**controle rolstoelen / rollators** controle rolstoelen rollators

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020

**VCA keuring** vca

Geplande uitvoerdatum: 14-09-2020

**deelname senioren infomarkt** seniorenmarkt

Geplande uitvoerdatum: 26-09-2020

**open dag organiseren** open dag

Geplande uitvoerdatum: 05-10-2020

**organiseren uitstapje**

Geplande uitvoerdatum: 09-10-2020

**controle brandblussers / brandslangen** brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 09-10-2020

**organiseren sinterklaasfeest** sinterklaasfeest

Geplande uitvoerdatum: 20-10-2020

**Functioneringsgesprekken**

Geplande uitvoerdatum: 23-10-2020

**organiseren kerstfeest**

Geplande uitvoerdatum: 26-10-2020

**mantelzorgbijeenkomst**

Geplande uitvoerdatum: 27-10-2020

**inspraakmoment 2**

Geplande uitvoerdatum: 29-10-2020

**Tevredenheidonderzoek deelnemers** tevredenheidsonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 02-11-2020

**zoonosenverklaring updaten** zoonosenverklaring

Geplande uitvoerdatum: 09-11-2020

**tevredenheidsonderzoek**

Geplande uitvoerdatum: 18-11-2020

**thuiszorgcongres** thuiszorgcongres

Geplande uitvoerdatum: 19-11-2020

**deelname thuiszorgcongres** thuiszorgcongres

Geplande uitvoerdatum: 26-11-2020

**Evaluatie gesprekken met deelnemers** evaluatiegesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020

**evaluatiegesprekken met deelnemers**

Geplande uitvoerdatum: 02-12-2020

**inspraakmoment 3**

Geplande uitvoerdatum: 04-12-2020

**Actualisatie van de RI&E** actualisatie ri&e ri&e ri&e

Geplande uitvoerdatum: 14-12-2020

**actualiseren kwaliteitssysteem in kwapp**

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2020

**inspraakmoment 4**

Geplande uitvoerdatum: 23-12-2020

**Opstellen jaarverslag** opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2021

**Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021



**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2022

**Audit in combinatie met audit op Zorgerf Kötter. Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)**

[Audit](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2023

**Vertel in het JV hoe de vrijwilligers VOG's voor ieder zijn aangevraagd**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2020

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**Opstellen jaarverslag** [opstellen](#) [jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 15 acties opgenomen in de actielijst.

### 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er zit continu voortgang in de actielijst, de zorgboerderij is continu in beweging, dus ook de actielijst. We zitten op schema.

Je verbeteren kan altijd, maar ik denk dat we dankzij een goede basis een goede weg volgen, doordat we luisteren naar onze deelnemers, de mantelzorgers en anderen die een waardevolle aanvulling kunnen zijn. Dankzij de korte lijnen, spelen wij makkelijk in op veranderingen

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Voor de komende 5 jaar staat stabilisering, verdere professionalisering en een financieel gezonde exploitatie blijvend op de agenda.

Wij streven ernaar een plek te zijn en te blijven waar mensen graag naar de dagbesteding komen en waar we bijdragen aan een goed leven voor onze deelnemers.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

1. Accurate verslaglegging van de vele gesprekken die we voeren
2. Structureler overleg met de medewerkers.
3. Tijdig uitvoeren van de geplande evaluaties en functioneringsgesprekken.
4. blijvende aandacht voor scholing.
5. Kleinschalig blijven met een gezonde bedrijfsvoering.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

- acties staan gepland.
- Er zijn geen veranderingen op de zorgboerderij op dit moment.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

**5.2**            • deelname bhv 2019

**7.3**            • melding agressie