

# Kwaliteitsjaarverslag

januari 2025 - december 2025

## Plus Boerderij (975)

Heeft betrekking op de locatie(s):

**Plus Boerderij (975)**



## Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

# Inhoudsopgave

Kwaliteitsjaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Voorwoord	4
1.1 Voorwoord van de zorgboerderij	4
2 Algemeen	5
2.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	5
2.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	8
2.3 Algemene conclusies	9
3 Deelnemers en medewerkers	11
3.1 Deelnemers	11
3.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	13
3.3 Personeel	14
3.4 Stagiairs	15
3.5 Vrijwilligers	16
3.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	17
4 Scholing en ontwikkeling	19
4.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	19
4.2 Opleidingsdoelen komende jaren	21
4.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	22
5 Terugkoppeling van deelnemers	23
5.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	23
5.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	24
5.3 Inspraakmomenten	25
5.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	26
5.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	27
5.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	28
6 Meldingen en incidenten	29
6.1 Ongevallen en bijna ongevallen	29
6.2 Medicatie	31
6.3 Agressie	33
6.4 VIM commissie	34
6.5 Ongewenste intimiteiten	35
6.6 Strafbare handelingen	35

6.7 Klachten	36
6.8 Conclusies uit meldingen en incidenten	36
7 Acties	37
7.1 Conclusies m.b.t. de actielijst	37
8 Doelstellingen	38
8.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	38
8.2 Doelstellingen voor het komende jaar	40
8.3 Plan van aanpak	41
Overzicht van bijlagen	42
Actielijst	42

# Kwaliteitsjaarverslag

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Plus Boerderij

Registratienummer: 975

Midden 128, 8351 HK Wapserveen

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 50195115

Website: <http://www.plusboerderij.nl>

### Locatiegegevens

De volgende locaties van deze Zorgboerderij zijn opgenomen in de certificering:

Plus Boerderij

Registratienummer: 975

Midden 128, 8351 HK Wapserveen

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

# 1 Voorwoord

## 1.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Voor u ligt het jaarverslag van De Plus Boerderij van 2025. In dit verslag geven wij inzicht in onze werkwijze, de ontwikkeling van de zorg en begeleiding en de manier waarop wij blijven werken aan kwaliteit en veiligheid voor onze deelnemers.



De Plus Boerderij biedt een plek waar deelnemers zich in een voorspelbare en veilige omgeving kunnen ontwikkelen, ieder op zijn of haar eigen tempo. Het afgelopen jaar stond in het teken van continuïteit, professionalisering en het verder versterken van onze werkwijzen. Door middel van structurele evaluaties, VIM-meldingen en reflectie blijven wij leren van de dagelijkse praktijk en sturen wij bij waar nodig.

Het verslag is opgebouwd uit verschillende onderdelen die samen een volledig beeld geven van onze organisatie. We blikken terug op het afgelopen jaar, besteden aandacht aan scholing en ontwikkeling van medewerkers, vrijwilligers en stagiairs, en beschrijven de terugkoppeling die wij hebben ontvangen van deelnemers en ouders/verzorgers. Deze terugkoppeling helpt ons om onze zorg en begeleiding continu te verbeteren en beter af te stemmen op de behoeften van de deelnemers. Daarnaast wordt inzicht gegeven in incidenten en de wijze waarop deze zijn opgevolgd, en worden de actiepunten en doelstellingen voor de komende jaren toegelicht.

Ons team bestaat uit betrokken en deskundige medewerkers met uiteenlopende achtergronden. Samen met, vrijwilligers, stagiairs en samenwerkingspartners zetten wij ons dagelijks in om passende zorg en begeleiding te bieden. Wij zijn trots op de inzet en samenwerking binnen het team en de manier waarop kennis en ervaringen worden gedeeld.

Met dit jaarverslag willen wij verantwoording afleggen over de geleverde zorg, laten zien hoe wij leren van ervaringen en feedback, en hoe wij blijven werken aan de verdere ontwikkeling van De Plus Boerderij.

Namens De Plus Boerderij,

*Kwaliteitsteam Plus Boerderij / Esther Renshof & Karin Koelmans*

## 2 Algemeen

### 2.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Het afgelopen jaar stond in het teken van rust, overzicht en verdieping. Waar 2024 vooral gericht was op het herstellen van rust, is het ons in 2025 gelukt deze rust te behouden. Hierdoor ontstond er ruimte om te vertragen, te reflecteren en gericht te werken aan het verder versterken van de kwaliteit van zorg.

Door handelingsgericht te werken en continu te evalueren, monitoren wij de ontwikkeling van iedere deelnemer. Iedere deelnemer wordt begeleid vanuit een persoonlijk zorgplan, met een brede beeldvorming en individueel geformuleerde (SMART) doelen. Wanneer gedrag, ontwikkeling of groepsdynamiek daarom vragen, kiezen wij bewust voor verdieping.

Als signalen ontstaan dat een deelnemer tijdelijk vastloopt, terugvalt in patronen of wanneer begeleiders merken dat hun handelen zoekend wordt, vertragen wij als team. We verzamelen zorgvuldig waarnemingen en analyseren wat deze deelnemer op dat moment nodig heeft om weer tot ontwikkeling te komen. Deze verdieping krijgt vorm in kindbesprekingen, intervisie met plusbegeleiders en – indien sprake is van meerdere VIM-meldingen – een aanvullende analyse door de VIM-commissie.

Onze werkwijze is geworteld in een mensbeeld waarin de deelnemer wordt gezien als een zich ontwikkelend geheel. We kijken daarom niet alleen naar zichtbaar gedrag, maar ook naar voorgeschiedenis, lichamelijke ontwikkeling, vitaliteit, emotioneel welbevinden, ontwikkelingsfase en de wisselwerking met de omgeving. Binnen het handelingsgericht werken vertalen wij dit methodisch in een cyclisch proces van waarnemen, duiden, afstemmen, handelen en evalueren.

In de praktijk betekent dit dat wij:

- De deelnemer in zijn totaliteit beschouwen, met aandacht voor lichamelijke gesteldheid, energie en belastbaarheid, gevoelsleven en gedrag;
- Signalen onderzoeken in samenhang met temperament, groepsdynamiek en thuissituatie;
- In kindbesprekingen eerst zorgvuldig en feitelijk waarnemen voordat wij interpreteren of interveniëren;
- Vaststellen welke ontwikkelingsbehoefte op dat moment centraal staat;
- Ons pedagogisch handelen hier bewust op afstemmen;
- Werken met een eenduidige en gedragen aanpak; en
- Effecten binnen een afgesproken periode gezamenlijk evalueren.

Deze werkwijze vergroot de samenhang in begeleiding en vermindert ad-hoc handelen. Het team krijgt scherper zicht op onderliggende behoeften in plaats van uitsluitend op zichtbaar gedrag, wat leidt tot beter onderbouwde keuzes en meer rust in complexe situaties.

De gezamenlijke analyses en reflecties versterken bovendien de professionele ontwikkeling van het

team. Medewerkers verdiepen hun vermogen om breed en zorgvuldig te kijken, hun eigen pedagogisch handelen te bevragen en vanuit gedeelde uitgangspunten te werken. Hierdoor worden onze pedagogische visie en het handelingsgericht werken consistent toegepast.

De verdieping rondom één deelnemer leidt niet tot algemene conclusies over anderen, maar versterkt wel onze manier van kijken en analyseren. Deze aangescherpte werkwijze zetten wij opnieuw in bij andere deelnemers, steeds afgestemd op hun unieke behoeften. Zo draagt deze aanpak bij aan zowel individuele ontwikkelingskansen als aan duurzame kwaliteitsontwikkeling binnen onze organisatie – **Op maat voor één, versterkend voor allen.**

### **Activiteiten op de boerderij**

De zorgboerderij bleef ook dit jaar weer een plek waar deelnemers actief en praktisch bezig zijn. De basis wordt gevormd door algemene boerderijklussen, zoals het verzorgen van de dieren, het kloven van hout, het werken op het land en in de moestuin en het maken van producten zoals brood, yoghurt en kaas. Deze activiteiten bieden de deelnemers structuur, overzicht en een concreet proces waarin zij verantwoordelijkheid leren dragen en een gevoel van betekenis ervaren.

Naast deze vaste werkzaamheden bieden wij structureel creatieve en sportieve activiteiten aan, die het dagprogramma verrijken en aansluiten bij de interesses en mogelijkheden van deelnemers. Activiteiten zoals hardlopen, zwemmen, mountainbiken, schilderen, potten bakken, kaarsen maken, hutten bouwen, droppings en het opvoeren van toneelstukken geven deelnemers de ruimte om hun grenzen te verkennen, sociale vaardigheden te oefenen en succeservaringen op te doen. Hoewel deze activiteiten niet dagelijks plaatsvinden, vormen zij wel een vast onderdeel van het begeleidingsaanbod.

Daarnaast organiseerden we ook dit jaar weer de jaarlijks terugkerende meerdaagse activiteiten, die ondertussen een vaste plek binnen het aanbod hebben gekregen. Zo vond de fietsvakantie naar Borger plaats, waarbij in totaal 108 kilometer werd afgelegd. Ook stond Schiermonnikoog opnieuw op het programma, met een fietstocht van meer dan 200 kilometer en diverse avontuurlijke activiteiten. Deze meerdaagse projecten combineren fysieke uitdaging met samenwerking, doorzettingsvermogen en het versterken van zelfvertrouwen.

### **Werken met dieren en therapie**

Het werken met dieren kreeg dit jaar verdere verdieping. Paarden kregen een centrale rol binnen de begeleiding en bij enkele deelnemers wordt inmiddels structureel paarden coaching ingezet. De omgang met dieren biedt een veilige en ervaringsgerichte manier om te oefenen met nabijheid, het aangeven van grenzen, vertrouwen en het dragen van verantwoordelijkheid.

Dierinterventie als onderdeel van begeleiding en persoonlijke ontwikkeling.

Daarnaast zijn psychomotorische therapie (PMT), cognitieve gedragstherapie (CGT) en leren-leren



structureel ingebed in ons aanbod. Deze activiteiten versterken het lichaamsbewustzijn, de emotieregulatie en sociale vaardigheden, en dragen daarnaast bij aan zelfinzicht, effectieve coping strategieën, executieve functies en het vergroten van zelfregie en zelfstandigheid.

In 2026 start één van onze medewerkers met praktijkgericht onderzoek naar het effect van psychomotorische therapie binnen de context van een

zorgboerderij en naar de mogelijkheden om PMT structureel in te zetten binnen ons aanbod. In het kader van dit onderzoek zal PMT worden aangeboden in samenwerking met twee andere PMT-professionals, waarvan één in opleiding. Deze ontwikkeling sluit aan bij onze ambitie om het zorgaanbod verder te verdiepen, passend binnen de kleinschalige setting van de boerderij.



PMT-activiteit gericht op lichaamsbewustzijn en emotieregulatie

## Terugblik

Het verslagjaar werd gekenmerkt door rust, continuïteit en inhoudelijke verdieping. De combinatie van boerderijwerk, buitenactiviteiten, dieren en gezamenlijke projecten zorgde voor een veilig, overzichtelijk klimaat waarin deelnemers zich gezien voelen en zich op hun eigen tempo kunnen ontwikkelen.

## 2.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Naast de dagelijkse zorg lag het afgelopen jaar de focus op het verder borgen van kwaliteit. Interne evaluaties en externe toetsingen hielden ons scherp op professionaliteit, veiligheid en effectiviteit van ons aanbod.

### Ontwikkelingen binnen het zorgaanbod

Binnen de dagbesteding zijn enkele begeleidingsvormen structureler ingezet:

- **Paarden coaching** werd vaker ingezet als ervaringsgerichte begeleiding.
- **Psychomotorische therapie (PMT)** werd uitgebreid, met aandacht voor lichaamsbewustzijn, emotieregulatie en gedrag.
- **Cognitieve gedragstherapie (CGT)** diende als aanvullende methodiek.
- **Leren-leren** is verder uitgebouwd onder begeleiding van onze orthopedagoog en basisschooldocente, gericht op structuur, schoolse vaardigheden en executieve functies.

Onze begeleiding is hiermee veelzijdig: ervaringsgericht, praktisch, cognitief en lichaamsgericht. Hierbij houden we rekening met het geheel van de mens, geïnspireerd door de antroposofische visie, waarin aandacht is voor de lichamelijke, etherische, astrale en ik-dimensie, oftewel voor het fysieke, de emoties, motivatie en persoonlijke ontwikkeling van de deelnemer.



Onze begeleiding is veelzijdig en sluit aan bij de

individuele behoeften van deelnemers.

### Situatie op de zorgboerderij

De vraag naar opvang blijft groot, zowel voor dagopvang, weekendopvang als logeeropvang. Niet alle aanvragen kunnen worden gehonoreerd; we blijven hierin kritisch om kwaliteit en veiligheid te waarborgen. In het verslagjaar lag de focus op het behouden van continuïteit en het verder professionaliseren van de begeleiding, zodat deelnemers optimaal ondersteund blijven.

### Financiering van de zorg

De financiering bleef stabiel: het grootste deel via de **Jeugdwet**, een kleiner deel via **WLZ** en **PGB**. WLZ-zorg en trajecten buiten gemeenten verlopen via **BEZINNzorg**. Tegelijkertijd staan financiële marges onder druk door stijgende kosten en de toenemende complexiteit van zorgvragen. Ook het organiseren van passend vervoer voor deelnemers vraagt structureel extra inzet van middelen en personeel. De hiermee gemoeide kosten worden momenteel slechts beperkt vergoed en zijn in de praktijk niet kostendekken, wat bijdraagt aan de financiële druk.

Dankzij efficiënte werkwijzen en bewuste keuzes blijft de organisatie gezond, waardoor we ook dit verslagjaar konden blijven investeren in kwaliteit van zorg.

## Toetsing en audits

In 2025 vonden er diverse audits, inspecties en controles plaats op het gebied van zorginhoud, financiën, veiligheid, dierenwelzijn en bedrijfsvoering. Deze toetsen kwamen onder andere van gemeenten, samenwerkingspartners en landelijke instanties. De uitkomsten bevestigden dat onze werkwijzen en processen goed geborgd zijn en aansluiten bij de geldende kwaliteitsnormen. Waar mogelijk zijn kleine optimalisaties doorgevoerd om het werkproces verder te ondersteunen, bijvoorbeeld in begeleidingsplannen, verslaglegging en scholing van medewerkers.

## Samenwerking en netwerk

Samenwerking met gemeenten, zorgprofessionals en scholen verliep dit verslagjaar constructief via multidisciplinair overleg (MDO). Deze overleggen zorgden voor een goede afstemming tussen alle betrokkenen en dragen bij aan samenhangende kwalitatief hoogwaardige zorg die beter aansluit op de behoefte van de deelnemer. Het afgelopen jaar vonden deze overleggen frequent plaats, waarin veelal meerdere MDO's en overleggen per week werden bijgewoond, met uitzondering van de zomerperiode.

Een blijvend aandachtspunt binnen de samenwerking is het **organiseren van passend vervoer** voor de deelnemers. Dit vraagt extra inzet van tijd, personeel en middelen en heeft invloed op de dagelijkse organisatie. Het vervoer blijft daarom onderwerp van gesprek met gemeenten en ketenpartners.

## Reflectie

Afgelopen jaar hebben we weer belangrijke stappen gezet in de verdere professionalisering van onze organisatie, met meer scherpere werkwijzen en een versterkt bewustzijn binnen het team. Door kritische reflectie en nauwe samenwerking met ons netwerk van gemeenten, zorgprofessionals en ketenpartners blijven we werken aan duurzame, kwalitatief hoogwaardige zorg. Deze continue aandacht voor kwaliteit en afstemming vormt de basis om ook in de toekomst passende, op maat gemaakte zorg te bieden aan onze deelnemers.

## 2.3 Algemene conclusies

Het afgelopen jaar stond in het teken van rust, verdieping en professionalisering, met een duidelijke focus op persoonlijke begeleiding en kwaliteit van zorg. Door handelingsgericht te werken en continu te evalueren, monitoren wij systematisch de ontwikkeling van iedere deelnemer. Wanneer signalen lieten zien dat begeleiding tijdelijk vastliep of nadere afstemming vroeg, maakten wij bewust ruimte voor gezamenlijke verdieping.

Binnen ons pedagogisch kader en het handelingsgericht werken (HGW) betekende dit dat wij als team bewust vertraagden om zorgvuldig waar te nemen, te analyseren en ons handelen opnieuw af te stemmen op wat een deelnemer op dat moment nodig had. Deze verdieping kreeg vorm in kindbesprekingen, intervisie en gerichte evaluaties. Door tijdelijk extra aandacht te geven aan de onderliggende ontwikkelingsbehoeften van een deelnemer, konden wij onze aanpak verfijnen en tegelijkertijd de kwaliteit van begeleiding binnen de gehele groep versterken.

Door breed te kijken naar het kind als zich ontwikkelend geheel — inclusief voorgeschiedenis, lichamelijke, emotionele, sociale en individuele aspecten — ontstond meer samenhang in ons handelen, werden keuzes beter onderbouwd en nam ad-hoc handelen merkbaar af.

Deelnemers profiteerden van structuur, uitdaging en succeservaringen via boerderijwerk, het werken met dieren en gezamenlijke projecten. Tegelijkertijd kreeg het team concrete handvatten om hun pedagogisch handelen methodisch af te stemmen, samen te evalueren en gezamenlijk bij te sturen. Dit versterkte de professionele ontwikkeling van medewerkers en de eenduidigheid binnen het team, terwijl de samenwerking met ouders, vertegenwoordigers, gemeenten, zorgprofessionals en scholen verder werd verdiept en de continuïteit van zorg werd geborgd.

Vervoer blijft een aandachtspunt dat tijd en middelen vraagt, maar het voortdurende overleg hierover laat zien dat wij actief blijven zoeken naar structurele verbeteringen.

Terugkijkend mogen we spreken van een waardevol jaar. De combinatie van een betrokken team, een actief netwerk en de opgedane inzichten heeft bijgedragen aan een omgeving waarin deelnemers kunnen groeien, de zorgprofessionalisering wordt versterkt en samenwerking verder wordt verdiept. De verdiepende aanpak rondom één deelnemer heeft bewezen een blijvende meerwaarde te bieden, die richting geeft aan toekomstige kwaliteitsontwikkeling binnen onze organisatie.

## 3 Deelnemers en medewerkers

### 3.1 Deelnemers

De vraag naar een plek op onze zorgboerderij bleef ook dit jaar groot. In totaal ontvingen wij **62 aanmeldingen**, gelijk verdeeld over **doordeweekse begeleiding/dagopvang** en **weekendopvang**. Hoewel we meerdere nieuwe deelnemers hebben kunnen verwelkomen, hebben we ook veel aanvragen moeten afwijzen. Dit past bij onze bewuste keuze om kleinschalig te blijven en alleen zorg te bieden die veilig, passend en op maat is, met aandacht voor de individuele ontwikkelingsbehoeften van elke deelnemer.

#### Doelgroep

Onze zorgboerderij richt zich op **kinderen en jongvolwassenen van 4 tot 21 jaar** met uiteenlopende zorgvragen. De deelnemers hebben vaak één of meerdere diagnoses, zoals ASS, ADHD/ADD, ODD, Syndroom van Down, hechtingsstoornissen, verstandelijke of lichamelijke beperkingen, of achterliggende systeemproblematiek. Ook jongeren met medische zorgvragen, zoals epilepsie of diabetes, vallen binnen ons aanbod. Dit specialistische karakter maakt dat wij regionaal bekend staan en regelmatig worden benaderd voor maatwerk binnen de jeugdzorg.

#### Zorgaanbod

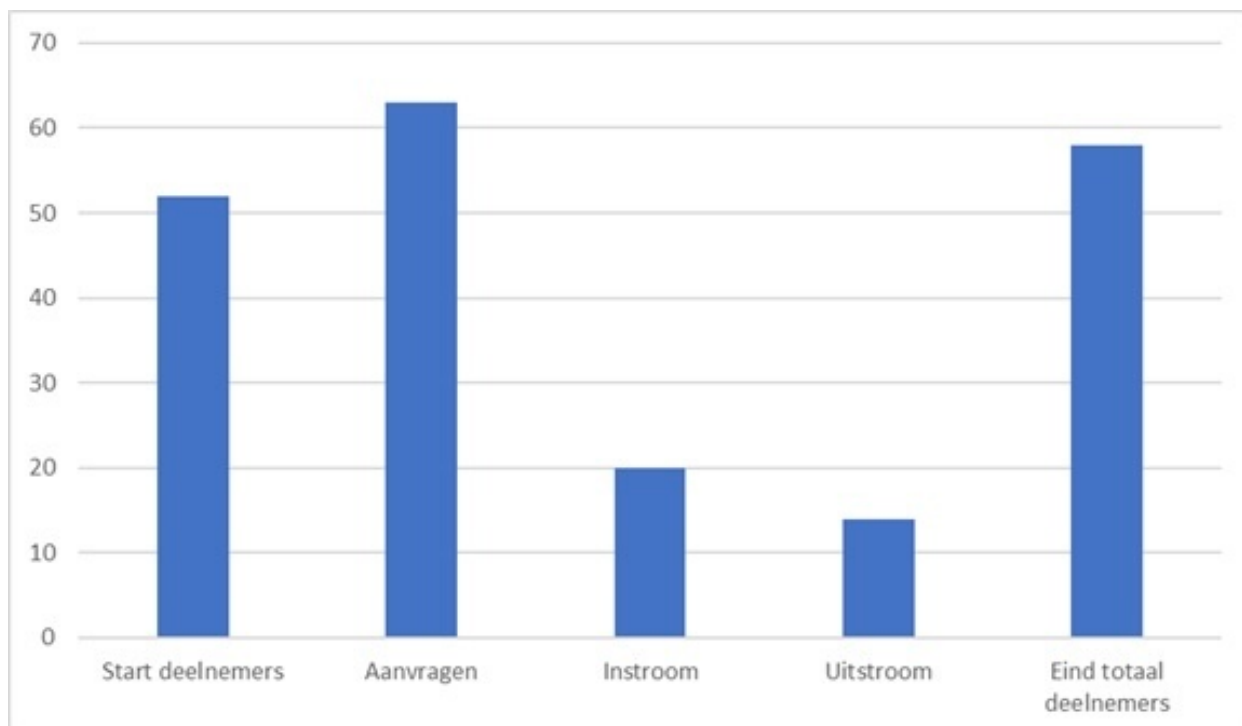
Het zorgaanbod is divers en afgestemd op indicatie en individuele hulpvraag:

- Dag(deel)opvang in groepsverband
- Weekend- en logeeropvang
- Individuele begeleiding
- Ambulante begeleiding
- School vervangend onderwijs/ dagbesteding
- Combinaties van bovengenoemde vormen

Onze begeleiding is praktisch en ervaringsgericht, met focus op structuur, veiligheid en ontwikkeling, waarbij interventies afgestemd worden op wat de deelnemer op dat moment nodig heeft. Dit wordt versterkt door korte lijnen en nauwe samenwerking met ouders, andere zorgprofessionals en scholen.

#### Deelnemersaantallen

Het jaar is gestart met **52 deelnemers**, die voornamelijk begeleiding ontvingen via dagopvang of groepsbegeleiding. Gedurende het jaar zijn **20 nieuwe deelnemers** ingestroomd, passend binnen het groepsaanbod of in combinatie met individuele of ambulante begeleiding. Aan het einde van het jaar bestond de deelnemersgroep uit **58 deelnemers**. In totaal hebben wij in het afgelopen jaar **72 individuele deelnemers** begeleid, inclusief **6 deelnemers** die binnen hetzelfde kalenderjaar zowel zijn ingestroomd als uitgestroomd.



Grafiek: aanmeldingen, instroom, uitstroom en totaal aantal deelnemers op de Plus Boerderij in 2025.

### Instroom en uitstroom

In het afgelopen jaar zijn **14 deelnemers** uitgestroomd. Bij elke uitstroom is zorgvuldig is zorgvuldig gekeken hoe goed het traject en het groepsaanbod aansloten bij de individuele behoeften, mede op basis van gezamenlijke analyses en reflectie binnen het team:

- Bij **vier deelnemers** bleek tijdens de proefperiode, zowel vanuit hun ervaring als vanuit onze observaties, dat de groep onvoldoende bij hen aansloot.
- Bij **één deelnemer** werd pas na de proefperiode duidelijk dat het groepsaanbod niet goed bij de deelnemer aansloot.
- Voor **zes deelnemers** was de zorg afgerond en konden vervolgstappen worden gezet.
- **Eén deelnemer** paste niet binnen de planning.
- **Eén deelnemer** stroomde door naar meer gespecialiseerde zorg.
- **Eén traject** werd beëindigd vanwege toenemende agressie.

Deze beweging in deelnemersaantallen weerspiegelt onze werkwijze: wij willen maatwerk leveren, beëindigen trajecten wanneer het aanbod niet passend is of wanneer een deelnemer toe is aan een vervolgstap. Groei in aantallen is geen doel; wij sturen actief op een stabiele groepsamenstelling en kwalitatief passende zorg.

### Versterking van methodisch handelen

De keuze om bij complexe situaties gezamenlijk handelingsgericht te verdiepen, heeft geleid tot meer samenhang en consistentie in begeleiding. Hiermee is niet alleen individueel maatwerk versterkt, maar ook de kwaliteit van ons begeleidingsaanbod in bredere zin.

### Zorgzwaarte en begeleiding

De zorgzwaarte nam net als voorgaande jaren ook dit jaar weer toe, met name door een groter aantal kinderen dat 1-op-1 begeleiding ontvangt. Het totaal aantal begeleidingsuren bleef

vergelijkbaar met voorgaande jaren, doordat groeps- en ambulante begeleiding grotendeels stabiel waren.

Actieve deelname aan multidisciplinaire overleggen (MDO's) droeg bij aan een beter inzicht in zorgbehoefte. De combinatie van instroom en uitstroom vroeg extra inzet van personeel voor begeleiding van nieuwe deelnemers en zorgvuldige afronding voor de deelnemers die weggingen.

Hoewel indicaties doorgaans uitgaan van een begeleidersratio van 1 op 5 of 1 op 6, hanteren wij in de praktijk vaak een ratio van 1 op 4 deelnemers. De bewuste keuze om veelal een ratio van 1 op 4 aan te houden stelt ons in staat deelnemers daadwerkelijk te zien, hun ontwikkeling te volgen en begeleiding op maat te bieden, zoals ook gestimuleerd binnen onze methodische werkwijze van handelen naar individuele behoeften.

### **Wettelijk kader**

De zorg die wij verlenen, is gebaseerd op verschillende wettelijke kaders: de Jeugdwet (JW), de Wet maatschappelijke ondersteuning (WMO) en de Wet langdurige zorg (WLZ). Daarnaast bieden wij zorg via het zorgkantoor en via Stichting BEZINN Zorg voor deelnemers uit gemeenten waarmee wij geen rechtstreeks contract hebben. Het merendeel van de zorg wordt geleverd in **Zorg in Natura (ZIN)**, met een beperkte inzet van **Persoonsgebonden Budget (PGB)**.

#### **Bijlagen**

- Bijlage 4.1 - Overzicht deelnemersaantallen

### **3.2 Conclusies m.b.t. deelnemers**

Deelnemers sluiten over het algemeen goed aan bij ons kleinschalige en specialistische aanbod, waarbij trajecten zorgvuldig afgestemd en geëvalueerd worden. Instroom en uitstroom laten zien dat trajecten zorgvuldig worden afgestemd en, indien nodig, beëindigd of doorverwezen wanneer het aanbod niet optimaal aansluit bij de behoeften van de deelnemer. In het afgelopen jaar is hierbij regelmatig één deelnemer tijdelijk centraal gesteld in teamoverleg en kindbesprekingen, waarbij het team gedurende een uitgebreide gezamenlijke bespreking (circa 3 uur) zorgvuldig waarnam, analyseerde en het pedagogisch handelen opnieuw afstemde. Hierdoor kon gericht worden aangesloten bij individuele ontwikkelingsbehoeften en werd tegelijkertijd de begeleiding van de hele groep versterkt.

De zorgzwaarte varieert sterk, wat vraagt om voldoende 1-op-1 begeleiding én aandacht voor de groepsdynamiek. Deelname aan multidisciplinaire overleggen (MDO's) levert belangrijke inzichten op in de individuele behoeften van deelnemers. Door verdiepende analyses en gezamenlijke reflectie konden trajecten effectiever worden opgestart en afgerond, waardoor zowel aansluiting op het aanbod als ontwikkeling van de deelnemer optimaal werd gewaarborgd.

Voor het komende jaar blijft de focus liggen op:

- Het bewaken van de aansluiting van deelnemers bij de groep;
- Continueren van individuele begeleiding waar nodig;
- Actieve deelname aan MDO's; en
- Zorgvuldige begeleiding bij start- en eindmomenten van trajecten.

Deze acties worden structureel in het jaarplan opgenomen en vormen onderdeel van onze methodische aanpak, zodat hoogwaardige en passende zorg blijvend geborgd wordt.

### 3.3 Personeel

#### Het team

De Plus Boerderij beschikt over een hecht en professioneel team. De zorgboerderij wordt geleid door 4 VOF-leden, bestaande uit een arts, een specialistisch verpleegkundige (BIG geregistreerd), een orthopedagoog/cognitief gedragstherapeut en een jeugdzorgmedewerker/coach (beiden SKJ geregistreerd).

Daarnaast zijn er **18 medewerkers** werkzaam die in dienst zijn via de Maatschap Zorgboeren Noord, waarvan 17 direct betrokken zijn bij de zorg voor de deelnemers en 1 schoonmaker. Het team bestaat uit een bewegingswetenschapper, meerdere psychomotorisch therapeuten (zowel afgestudeerd als in opleiding), sociaalpedagogisch medewerkers, (speciaal onderwijs) docenten en paardencoaches.

Ook zijn er vrijwilligers betrokken bij de zorgboerderij. Twee vrijwilligers nemen deel vanuit een re-integratietraject en daarnaast is er één vrijwilliger actief die het team ondersteunt bij diverse werkzaamheden.

#### Medewerkers en dienstverband

Alle medewerkers zijn in dienst via de **Maatschap Zorgboeren Noord**, een samenwerkingsverband van een zevental individuele zorgboerderijen in Noord-Nederland. Binnen dit verband worden personeelszaken gezamenlijk georganiseerd, wat bijdraagt aan continuïteit, stabiliteit en duidelijke verantwoordelijkheden. Er zijn geen zelfstandige zonder personeel (ZZP'ers) meer actief, waardoor de inzet van personeel volledig intern en structureel is gewaarborgd.

#### Wijzigingen binnen het team

In 2025 zijn er twee medewerkers uit dienst gegaan. Daartegenover zijn ook twee nieuwe medewerkers gestart. Ondanks deze veranderingen bleef het team stabiel en goed inzetbaar. Het gezamenlijke werken aan verdiepende analyses van individuele deelnemers draagt bij aan het teamgevoel, versterkt de methodische toepassing van handelingsgericht werken en maakt professionele groei concreet en zichtbaar.

#### Functioneringsgesprekken

Met alle medewerkers is een functioneringsgesprek gevoerd volgens een vast format. Hierin zijn leerdoelen, samenwerking, persoonlijke krachten en ontwikkelingswensen besproken. Medewerkers gaven aan graag hun specialistische kennis verder te inzetten, bijvoorbeeld via paarden coaching en PMT.

#### Bijlagen

- Bijlage 4.3 - Overzicht medewerkersaantallen
- Bijlage 4.3 - Overzicht VOGs

### 3.4 Stagiairs

#### De Plus Boerderij als Erkend Leerbedrijf

De Plus Boerderij is een Erkend Leerbedrijf en biedt BBL-leerlingen en stagiairs een veilige en professionele leeromgeving. Wij zien het opleiden van toekomstige professionals als een structureel onderdeel van onze organisatie en als bijdrage aan de kwaliteit en continuïteit van zorg en begeleiding. Waarbij zij leren werken met deelnemers vanuit een brede blik op ontwikkeling en context.

#### Inzet van BBL-leerlingen

Binnen De Plus Boerderij zijn twee BBL-leerlingen werkzaam. Zij worden structureel ingezet als begeleider met een 24-urige werkweek en volgen daarnaast één dag per week onderwijs. Hun inzet maakt onderdeel uit van het vaste team van begeleiders en zij dragen volledig bij aan de dagelijkse begeleiding van deelnemers.

#### Stagiairs

In het verslagjaar liepen in totaal zes stagiairs van verschillende opleidingen en niveaus stage binnen onze organisatie, waaronder PMT, Social Work AD en Sociaal Werk MBO. Momenteel zijn vier van hen nog actief.

In tegenstelling tot BBL-leerlingen worden stagiairs overgepland ingezet. Hun uren worden flexibel verdeeld over verschillende groepen en activiteiten, zodat zij brede praktijkervaring opdoen. Hun werkzaamheden bestonden onder meer uit:

- Ondersteunen bij groepsactiviteiten
- Individuele begeleiding onder supervisie
- Observatie en verslaglegging
- Uitvoeren van praktijk- en therapieopdrachten



#### Introductie en leerklimaat

Alle stagiairs ontvangen bij aanvang een introductiescholing. Tijdens deze scholing maken zij kennis met onze visie, werkwijze, doelgroep, veiligheidsafspraken en methodische uitgangspunten. Dit vormt de basis voor een verantwoorde en professionele start van de stageperiode.

Stagiairs worden begeleid door een vaste werkbegeleider en mentor. Er is sprake van een open en veilig leerklimaat, waarin ruimte is voor vragen, feedback en reflectie. Door middel van regelmatige evaluatiemomenten worden voortgang en leerdoelen bewaakt.

Stagiair in actie: leren, ontdekken en plezier maken op de Plus Boerderij.

## Bijdrage aan kwaliteit

Het opleiden van stagiairs draagt bij aan hun professionele ontwikkeling én aan de kwaliteitsontwikkeling van onze organisatie. Door hun frisse blik en actuele kennis vanuit de opleiding ontstaat wederzijdse uitwisseling, wat bijdraagt aan een cultuur van continu leren en verbeteren binnen De Plus Boerderij.

### Bijlagen

- Bijlage 4.4 - Overzicht stagiairs

## 3.5 Vrijwilligers

Binnen de organisatie zijn momenteel drie vrijwilligers actief. Twee van hen nemen deel aan een re-integratietraject en worden formeel aangemerkt als vrijwilliger. Daarnaast is er één vrijwilliger die niet binnen een re-integratietraject valt.

### Taken en inzet

Vrijwilligers die actief zijn binnen een re-integratietraject ondersteunen bij zorginhoudelijke werkzaamheden, passend bij hun belastbaarheid en de doelen van het traject. Het aantal uren en de aard van de werkzaamheden worden vooraf afgestemd en vastgelegd.

De andere ervaren vrijwilliger ondersteunt het team bij diverse werkzaamheden, passend bij de ervaring en vertrouwde met de dagelijkse praktijk van de zorgboerderij. De inzet en werkzaamheden worden in overleg afgestemd op de draagkracht van de vrijwilliger en de behoeften van de organisatie.

Zij ervaren dat de inzet van het team, bijvoorbeeld tijdens verdiepende analyses van één deelnemer, helpt om hun eigen werkzaamheden effectiever af te stemmen en bij dragen aan de kwaliteit van zorg.



Vrijwilligers dragen bij aan de dagelijkse zorg en te zorgen voor extra ondersteuning binnen ons team.

### Begeleiding en evaluatie

Deze vrijwilligers worden begeleid door een vaste contactpersoon binnen de organisatie, in afstemming met de re-integratiecoach. Taken, tempo en uren worden vooraf vastgesteld en waar nodig bijgesteld.

De andere ervaren vrijwilliger wordt begeleid door een vaste contactpersoon binnen het team. De inzet en werkzaamheden worden periodiek afgestemd en geëvalueerd.

## **Stabiliteit en ontwikkeling**

Het aantal vrijwilligers binnen re-integratietrajecten is beperkt en stabiel. Door begeleiding en afstemming met de re-integratiecoach kunnen werkzaamheden tijdig worden bijgestuurd en blijven veiligheid en kwaliteit van zorg gewaarborgd.

Ook de inzet van de andere vrijwilliger draagt bij aan de continuïteit van het team. Door de bekendheid met de organisatie en inzicht in de methodische aanpak van het team kunnen vrijwilligers hun werkzaamheden beter afstemmen op de behoeften van de deelnemers en bijdragen aan een eenduidige en kwalitatief hoogwaardige zorg.

### **Bijlagen**

- Bijlage 4.5 - Overzicht vrijwilligers

## **3.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers**

Het afgelopen jaar heeft de Plus Boerderij laten zien dat de inzet van personeel, stagiairs en vrijwilligers bijdraagt aan stabiele en kwalitatieve zorg. Door handelingsgericht te werken en bij alle activiteiten telkens één deelnemer centraal te stellen, kon begeleiding beter worden afgestemd op individuele behoeften en werd de professionele ontwikkeling van het team versterkt.

Het team beschikt over de benodigde expertise en bevoegdheden om de deelnemers te kunnen begeleiden. De gezamenlijke verdiepende analyses van één deelnemer per keer hebben bijgedragen aan een beter inzicht in individuele behoeften, waardoor het team, stagiairs en vrijwilligers hun werkzaamheden gerichter en effectiever konden afstemmen. De opgedane inzichten worden bovendien benut om de begeleiding en ondersteuning van alle deelnemers te verbeteren, waardoor zowel individuele maatwerkbegeleiding als de kwaliteit van groepsbegeleiding structureel wordt versterkt.

Evaluaties en functioneringsgesprekken laten zien dat medewerkers hun specialistische kennis verder willen inzetten, bijvoorbeeld via PMT en paardencoaching. BBL-leerlingen en stagiairs worden goed begeleid en leveren een waardevolle bijdrage. Zij maken kennis met onze methodische aanpak en ervaren hoe het systematisch waarnemen, analyseren en afstemmen van begeleiding bij één deelnemer ook de kwaliteit van zorg voor de groep versterkt.

Op basis van de opgedane ervaringen zijn enkele verbeterpunten doorgevoerd. Zo is het begeleidingstraject voor stagiairs verder gestructureerd, zodat zij optimaal begeleid worden tijdens hun leerproces. Daarnaast wordt de ontwikkeling van specialistische kennis bij medewerkers actief ondersteund, zodat zij hun expertise verder kunnen verdiepen en toepassen in de zorg voor de deelnemers. Ook vrijwilligers profiteren van de gestructureerde aanpak en weten hun werkzaamheden beter af te stemmen op de behoeften van deelnemers en het team.

Voor het komende jaar blijft het versterken van begeleiding en ontwikkeling van personeel, vrijwilligers en stagiairs centraal, zodat continuïteit, kwaliteit en deskundigheid binnen het team gewaarborgd blijven. De verdiepende werkwijze van het team, waarin telkens één deelnemer tijdelijk centraal wordt gesteld, wordt daarbij structureel verankerd als instrument om zorg, professionalisering en teamafstemming te versterken.

## 4 Scholing en ontwikkeling

### 4.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Door structurele scholing en ontwikkeling te combineren met handelingsgericht werken, borgt de Plus Boerderij dat medewerkers, vrijwilligers en stagiairs deskundig handelen en begeleiding optimaal afstemmen op individuele deelnemers. Binnen de Plus Boerderij wordt veel belang gehecht aan de scholing en ontwikkeling van medewerkers, vrijwilligers en stagiairs. De complexe zorgvragen van onze deelnemers vragen om actuele kennis, professionele vaardigheden en het vermogen om adequaat te handelen in uiteenlopende situaties. Scholing is daarom geen eenmalige activiteit, maar een doorlopend proces dat de kwaliteit en veiligheid van zorg borgt en de duurzame inzetbaarheid van medewerkers, vrijwilligers en stagiairs ondersteunt. Daarnaast ondersteunt scholing het systematisch waarnemen, analyseren en afstemmen van begeleiding op individuele deelnemers, zoals toegepast bij verdiepende analyses van één deelnemer per keer.

#### Opleidingsdoelen en realisatie

Voor het afgelopen verslagjaar waren de volgende doelen geformuleerd:

- BIG-geregistreerde medewerkers volgen geaccrediteerde scholing om hun registratie te behouden.
- SKJ-geregistreerde medewerkers volgen scholing op het gebied van jeugdzorg, om hun registratie en deskundigheid te waarborgen.
- Organiseren van intervisiebijeenkomsten in kleine groepen medewerkers.
- Jaarlijkse herhaling van BHV, op de eigen locatie zodat deelname voor iedereen mogelijk is.
- Behouden en waar mogelijk vergroten van deskundigheid in de begeleiding van onze doelgroepen.

Alle geformuleerde doelen zijn behaald. Medewerkers hebben de nodige scholingen gevolgd en de opgedane kennis toegepast in de dagelijkse praktijk, wat de deskundigheid van het team verder heeft versterkt.

Vanaf 2026 heeft de arts en oprichter van de Plus Boerderij geen BIG-registratie meer. In overleg met de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd (IGJ) is vastgesteld dat zij haar werkzaamheden kan voortzetten, waarbij haar kennis en deskundigheid als volledig adequaat zijn beoordeeld.

#### Uitgevoerde activiteiten

Het afgelopen jaar is structureel geïnvesteerd in scholing en ontwikkeling.

- **Maandelijks scholingsbijeenkomsten:** praktijkgericht en gericht op actuele thema's zoals medicatie, de-escalerend werken, kindermishandeling, huiselijk geweld, arbeidsomstandigheden en grensoverschrijdend gedrag. De onderwerpen zijn geselecteerd op basis van praktijkervaringen, wet- en regelgeving en zorgvragen van deelnemers.
- **Incompany scholing:** verzorgd door externe deskundigen, waaronder de heer **Edmond Schoorel**, kinderarts en specialist in antroposofische kindergezondheidszorg; de heer **Jacques Meulman**, psycholoog en docent gespecialiseerd in antroposofische psychodiagnostiek en gesprekstherapie; mevrouw **Jill Meulman**, euritmitherapeute met expertise in bewegings- en ritmetherapie; mevrouw **Lonneke Winters**, sensorische integratie therapeut (SI-therapeut)

gespecialiseerd in het ondersteunen van kinderen bij zintuiglijke en motorische uitdagingen; en **Albert de Vries**, die zijn eigen praktijkonderzoek inzet om scholingen te verrijken met concrete voorbeelden uit de dagelijkse zorg. Deze scholingen boden verdieping en maatwerk, volledig afgestemd op onze unieke zorgcontext binnen de landbouwomgeving.

- **Teamtrainingen:** meerdaagse trainingen zoals *GirlsTalk+* en *Make a Move+*. Dit zijn programma's gericht op het opleiden van trainers om groepsprogramma's te begeleiden over seksualiteit en relaties voor praktisch opgeleide jongeren en jongeren die jeugdhulp ontvangen. De interventies bevorderen seksuele gezondheid en dragen bij aan het voorkomen van seksueel grensoverschrijdend gedrag, terwijl begeleidings- en methodische vaardigheden van het team worden versterkt.
- **BHV-herhaling:** jaarlijks op locatie, zodat alle medewerkers hun kennis en vaardigheden op het gebied van veiligheid en calamiteiten actueel houden



Jaarlijkse BHV training: essentieel voor de veiligheid en snelle reactie van ons team in noodsituaties.

## Intervisie

Intervisie is een vast onderdeel van deskundigheidsbevordering. In kleine groepen reflecteren medewerkers op dagelijkse praktijkcasussen. Tijdens deze sessies wordt ook gekeken naar verdiepende analyses van individuele deelnemers, waardoor medewerkers leren hun waarnemingen en interventies methodisch af te stemmen en samen te evalueren.

## Evaluatie kennis en vaardigheden

Het team beschikt over voldoende kennis en vaardigheden om kwalitatief hoogwaardige zorg te verlenen. Scholing is intensief, gestructureerd en afgestemd op de complexiteit van de zorgvragen. De komende periode ligt de nadruk op het **borgen en structureel toepassen van kennis in de praktijk**, zodat verdiepende analyses en methodisch handelen duurzaam worden geïntegreerd in de begeleiding van individuele deelnemers en de groep als geheel.

## Bijlagen

- Bijlage 5.1 - Overzicht BIG en SKJ

## 4.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Hoewel veel kennis en deskundigheid aanwezig is, blijft investeren in scholing essentieel door de toenemende complexiteit van de zorgvragen. De focus voor de komende jaren ligt niet alleen op het **borgen en verdiepen** van bestaande kennis, , maar vooral op het **structureel toepassen van kennis en vaardigheden in de dagelijkse begeleiding van deelnemers**, inclusief de methodische aanpak waarbij één deelnemer per keer tijdelijk centraal wordt gesteld.

De opleidingsdoelen voor de komende jaren zijn:

- **BIG-registratie:** actueel houden van kennis voor BIG-geregistreerde medewerkers.
- **SKJ-registratie:** geaccrediteerde scholing gericht op jeugdzorg en professioneel handelen binnen kwaliteitskaders.
- **Intervisie:** structureel organiseren van intervisiebijeenkomsten met praktijkcasussen, o.a. gericht op reflectie en toepassing van kennis.
- **BHV:** jaarlijkse herhaling van BHV-training voor alle medewerkers op locatie.
- **Deskundigheid begeleiding:** verdiepen van kennis rondom o.a. complexe zorgvragen, agressie, spanning, de-escalatie, professionele houding en zelfzorg.
- **Wet- en regelgeving:** actualiseren van kennis om rechtmatige en veilige zorg te waarborgen.
- **Communicatie en samenwerking:** versterken van vaardigheden voor cliëntgericht werken en teamcommunicatie.
- **Veiligheid en incidentmanagement:** vergroten van kennis en vaardigheden op het gebied van risicobeheersing en incidentafhandeling.
- **Veilig werken met dieren en machines:** borgen van een veilige werkomgeving binnen de landbouwcontext.

Niet alle doelen zullen jaarlijks volledig aan bod komen. Door gerichte spreiding, herhaling, intervisie, teamoverleggen en begeleiding in de dagelijkse praktijk wordt opgedane kennis direct toegepast op individuele deelnemers en de groep, waardoor deskundigheid duurzaam wordt geborgd en afgestemd op actuele zorgvragen.

### Bijlagen

- Bijlage 5.2 - Teamdagen
- Bijlage 5.2 - Werkoverleg

### 4.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

Het afgelopen verslagjaar heeft de Plus Boerderij laten zien dat scholing een continu proces is, dat direct bijdraagt aan de kwaliteit van zorg. Door maandelijkse scholingsbijeenkomsten, incompany trainingen, teamtrainingen en intervisie is de deskundigheid van medewerkers continu onderhouden en actief toegepast in de dagelijkse praktijk.

Het systematisch koppelen van scholing aan handelingsgericht werken stelde het team in staat om bij iedere activiteit de focus op **één deelnemer** te behouden. Deze verdiepende casusanalyse zorgt er niet alleen voor dat individuele begeleiding beter aansluit bij de ontwikkelingsbehoeften van de deelnemer, maar versterkt tegelijkertijd **de kwaliteit van de groepsbegeleiding**. Hierdoor leert het team hoe waarnemingen en interventies methodisch kunnen worden afgestemd, met effect op alle deelnemers.

Belangrijke inzichten uit dit jaar zijn dat scholing pas effectief is wanneer kennis daadwerkelijk in de praktijk wordt toegepast, dat praktijkgerichte intervisie het professioneel handelen versterkt en besluitvorming ondersteunt, en dat incompany scholingen met casuïstiek verdieping en maatwerk bieden voor de unieke zorgcontext van de Plus Boerderij. Door de koppeling van scholing aan individuele casussen leren medewerkers, stagiairs en vrijwilligers hoe ze waarnemingen en interventies kunnen afstemmen op specifieke ontwikkelingsbehoeften van één deelnemer. De inzichten uit deze verdiepende analyses worden bovendien toegepast bij de begeleiding van de gehele groep, waardoor zowel individuele als collectieve zorg continu wordt versterkt

Voor het komende jaar ligt de focus op het **verder toepassen van het geleerde in de dagelijkse praktijk**. Maandelijkse scholingsbijeenkomsten en incompany trainingen worden voortgezet, intervisie blijft structureel ingezet met nadruk op praktijkcasuïstiek, en de jaarlijkse BHV-herhaling wordt opnieuw georganiseerd op locatie. Daarnaast wordt systematisch aandacht besteed aan verdieping van kennis en vaardigheden op het gebied van complexe doelgroepen, communicatie, samenwerking, veiligheid en veilig werken met dieren en machines, met speciale aandacht voor het methodisch werken rondom individuele deelnemers.

Scholing en opleidingsdoelen worden continu geëvalueerd en waar nodig bijgesteld, zodat medewerkers professioneel, veilig en verantwoord kunnen handelen. Op deze manier blijft de Plus Boerderij een omgeving waarin deelnemers optimale zorg en begeleiding ontvangen, en waarin medewerkers hun kennis, expertise en methodische vaardigheden effectief kunnen inzetten – zowel bij individuele verdiepingen als bij groepsgerichte begeleiding. De casusverdiepingen fungeerden als praktijkgerichte professionalisering, waarbij handelingsgericht werken verder werd geconcretiseerd en geborgd in de dagelijkse praktijk. Hiermee werd leren geïntegreerd in het primaire proces.

## 5 Terugkoppeling van deelnemers

### 5.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Regelmatige terugkoppeling van deelnemers en ouders/verzorgers, gecombineerd met handelingsgericht werken, vormt de basis voor doelgerichte begeleiding en continue kwaliteitsverbetering. Bij de Plus Boerderij hechten wij veel waarde aan het regelmatig evalueren en afstemmen van de zorg en begeleiding van onze deelnemers. Omdat de meeste deelnemers jong zijn, vinden evaluatiegesprekken plaats met ouders en/of wettelijk vertegenwoordigers. Wanneer een deelnemer oud genoeg is en het passend is, kan hij of zij hierbij betrokken worden. De gesprekken worden altijd geleid door onze orthopedagoog, zodat ze professioneel, zorgvuldig en binnen de geldende kaders verlopen. Tijdens deze gesprekken wordt de methodische werkwijze van het team benut, waarbij waarnemen, analyseren en afstemmen centraal staat, inclusief de verdiepende analyse van één deelnemer per keer.

#### Begeleidingsdoelen

Om het overzicht te behouden en doelgericht te kunnen werken, wordt per deelnemer gewerkt met drie doelen per jaar. In principe is er altijd slechts één doel actief gedurende vier maanden, waarop gerapporteerd wordt. De voortgang van deze doelen wordt **één keer per jaar geëvalueerd** onder leiding van de orthopedagoog, samen met ouders en/of wettelijk vertegenwoordigers. Door deze systematische en verdiepende evaluatie kan het team beter aansluiten op de individuele behoeften van de deelnemer en wordt de toepassing van inzichten uit scholing en intervisie direct zichtbaar in de praktijk.

Bij sommige deelnemers kunnen meerdere doelen gelijktijdig actief zijn, bijvoorbeeld bij deelnemers met ambulante begeleiding maar ook bij enkele deelnemers die op de boerderij verblijven. Dit gebeurt uitsluitend na zorgvuldige afweging, zodat het overzicht behouden blijft, overvraging wordt voorkomen en doelgericht werken mogelijk blijft.

#### Effecten van de begeleiding

De evaluaties laten zien dat de begeleiding goed aansluit bij de behoeften van de deelnemers en effectief is. Deelnemers maken stappen in persoonlijke ontwikkeling, behalen begeleidingsdoelen (volledig of deels) en laten vooruitgang zien in zelfredzaamheid, sociale interactie en welzijn. Door de verdiepende aanpak wordt inzichtelijk welke interventies het meest effectief zijn voor de individuele deelnemer, en hoe deze ervaringen kunnen worden toegepast bij andere deelnemers en in de groepscontext.

Tijdens de gesprekken wordt stilgestaan bij de ontwikkeling en voortgang van de doelen waaraan is gewerkt, met specifieke aandacht voor sociale vaardigheden en persoonlijk functioneren. Daarnaast wordt in elke jaarevaluatie gekeken naar het toekomstperspectief van de deelnemer en de gewenste vervolgstappen in de begeleiding. Ook wordt besproken of ouders en vertegenwoordigers tevreden zijn met het persoonlijke begeleidingsplan en of aanvullende ondersteuning nodig is.

#### Conclusie

De jaarlijkse evaluaties bieden concrete input voor verdere verbetering van de kwaliteit van zorg.

Door de koppeling met methodisch handelen en verdiepende analyses van individuele deelnemers kan begeleiding scherper worden afgestemd, scholing en kennis worden toegepast en de ontwikkeling van zowel individuele deelnemers als de groep als geheel worden versterkt. Zo blijft de Plus Boerderij een omgeving waarin deelnemers effectief worden ondersteund en hun ontwikkeling optimaal wordt bevorderd.

## **5.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken**

De evaluaties van het afgelopen jaar laten zien dat de begeleiding goed aansluit bij de mogelijkheden en behoeften van de deelnemers. De meeste begeleidingsdoelen worden gehaald en de effecten zijn zichtbaar in hun persoonlijke ontwikkeling. Gesprekken met ouders en vertegenwoordigers geven inzicht in wat goed werkt en waar bijstelling nodig is. Door de verdiepende aanpak, waarbij één deelnemer per keer centraal staat in observatie en analyse, kon het team gericht en methodisch onderbouwd handelen.

Een belangrijk leerpunt is dat sommige doelen te groot worden geformuleerd. Het roulerende systeem van drie doelen per jaar, met steeds één actief doel dat na vier maanden wordt geëvalueerd en eventueel aangepast, blijkt hierbij effectief. Deze systematiek ondersteunt het methodisch werken: waarnemen, analyseren, afstemmen en evalueren worden consequent toegepast, waardoor doelen beter aansluiten bij de individuele ontwikkelingsbehoeften.

Wanneer doelen slechts gedeeltelijk worden behaald, wordt in overleg besloten of het doel opnieuw wordt opgenomen, aangepast of verkleind. Soms heeft een deelnemer meerdere actieve doelen; dit gebeurt altijd na een zorgvuldige afweging. Deelnemers die ook ambulante begeleiding krijgen, hebben naast hun boerderijdoelen ook doelen voor thuis en/of school. Door deze aanpak wordt niet alleen de individuele ontwikkeling gevolgd, maar kunnen inzichten uit één casus ook worden gebruikt om begeleiding in de bredere groepscontext te versterken.

### 5.3 Inspraakmomenten

Wij hechten veel waarde aan inspraak van deelnemers en hun ouders/verzorgers. Deelnemers krijgen regelmatig de gelegenheid om hun ervaringen en wensen te delen, zodat feedback direct kan worden meegenomen in de dagelijkse praktijk. Dit helpt ons ook om de effecten van individuele begeleiding en verdiepende analyses zichtbaar te maken en methodisch te evalueren.

#### Ouderraad

Op basis van de **Wet medezeggenschap cliënten zorginstellingen** (Wmcz 2018) zouden wij een **cliëntenraad** moeten hebben. Vanwege de leeftijd, niveaus, wisselende samenstelling en complexe zorgvragen van onze deelnemers is, in onze ogen, een traditionele cliëntenraad echter niet haalbaar. Dit zou overvraging veroorzaken en geen effectieve inspraak opleveren. In overleg met de IGJ is daarom besloten een **ouderraad** op te richten, die de belangen van deelnemers en ouders/verzorgers behartigt en een platform biedt voor overleg over organisatie en zorgverlening.

In het verslagjaar zijn de eerste stappen gezet voor de ouderraad: ouders zijn benaderd, er is een informatiebijeenkomst georganiseerd en een eerste bijeenkomst gehouden waarin taken zijn verdeeld en afspraken zijn gemaakt. Concrete thema's worden in de komende periode opgepakt. Door deze inspraak wordt het team in staat gesteld om methodische keuzes en scholingsinzichten te toetsen aan de ervaringen van ouders en deelnemers.

#### Vertrouwde vormen van inspraak

Naast de ouderraad blijven wij de vertrouwde vormen van inspraak hanteren: zo zijn er dit verslagjaar drie **deelnemer bijeenkomsten** en een aparte **ouderbijeenkomst** gehouden. Zo krijgen wij een goed beeld van ervaringen en bereiken wij een groter aantal ouders. Korte lijnen en open communicatie maken deze bijeenkomsten effectief en dit wordt goed ontvangen. Ouders en verzorgers geven aan dit zeer te waarderen.

Uit de bijeenkomsten blijkt dat deelnemers overwegend positief zijn over de Plus Boerderij: zij waarderen de activiteiten, de dieren en de begeleiding, en hechten veel waarde aan vrij spel. Tegelijkertijd gaven zij aan dat opruimen, klusjes (die onderdeel zijn van het programma) en drukte soms als minder prettig worden ervaren. Naar aanleiding hiervan is gekeken naar een betere balans tussen vrij spel en gezamenlijke taken, en is extra aandacht besteed aan structuur en rustmomenten.



Voorbeeld van een inspraak moment waarbij deelnemers hun ervaring inbrengen via post-its.

Bij de ouderbijeenkomst waren de opkomstcijfers lager dan gehoopt, maar aanwezige ouders gaven waardevolle feedback, zoals de wens voor meer inzicht in dagelijkse rapportages en aandacht voor de netheid van het terrein. Deze signalen zijn meegenomen door o.a. telefonische overdrachten naar ouders/verzorgers van deelnemers die met de taxi worden gehaald en het onderhoud en de gezamenlijke verantwoordelijkheid voor een nette omgeving nadrukkelijker te borgen.

## **Conclusie**

Al met al laten de inspraakmomenten zien dat deelnemers en ouders serieus worden genomen en dat hun feedback concreet wordt verwerkt in de dagelijkse praktijk en toekomstige verbeteringen. Door deze input te koppelen aan verdiepende analyses, methodisch handelen en de toepassing van scholing, versterkt de inspraak niet alleen de individuele begeleiding, maar ook de kwaliteit van de zorg in bredere zin.

### **Bijlagen**

- Bijlage 6.3 - Deelnemersbijeenkomsten
- Bijlage 6.3 - Ouderbijeenkomst
- Bijlage 6.3 - Notulen informatiebijeenkomst ouderraad
- Bijlage 6.3 - Notulen ouderraad

## **5.4 Conclusies uit de inspraakmomenten**

Uit de inspraak blijkt dat deelnemers en ouders/verzorgers over het algemeen zeer positief zijn. Deelnemers waarderen activiteiten, dieren en begeleiding, terwijl ouders de aansluiting van begeleiding op de behoeften van hun kind en de korte lijnen waarderen. Tegelijkertijd brengen zowel deelnemers als ouders aandachtspunten naar voren, zoals drukte en het gevoel soms onvoldoende gehoord te worden bij deelnemers, en inzicht in rapportages en onderhoud van het terrein bij ouders.

Het belangrijkste leerpunt is dat de combinatie van (meerdere) deelnemersbijeenkomsten, een ouderbijeenkomst en de ouderraad goed functioneert binnen onze context.

Deze structuur van inspraak maakt het mogelijk om methodisch te reflecteren op individuele deelnemers, de effecten van scholing en intervisie zichtbaar te maken en gerichte verbeteringen door te voeren.

De opgehaalde signalen zijn gebruikt om concrete verbeteringen door te voeren, zoals het creëren van meer rustmomenten, telefonische overdragen naar ouders van deelnemers die met de taxi worden gehaald en extra aandacht voor netheid en onderhoud van het terrein. Door deze aanpak wordt feedback niet alleen verwerkt op organisatorisch niveau, maar ook direct gekoppeld aan individuele begeleiding en het methodisch handelen van het team.

## 5.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Jaarlijks meten wij de tevredenheid van deelnemers en ouders/verzorgers. In december van dit verslagjaar vond deze meting plaats via een digitale vragenlijst van 10 vragen. De vragenlijst werd uitgezet bij 58 respondenten, met een respons van 52%.

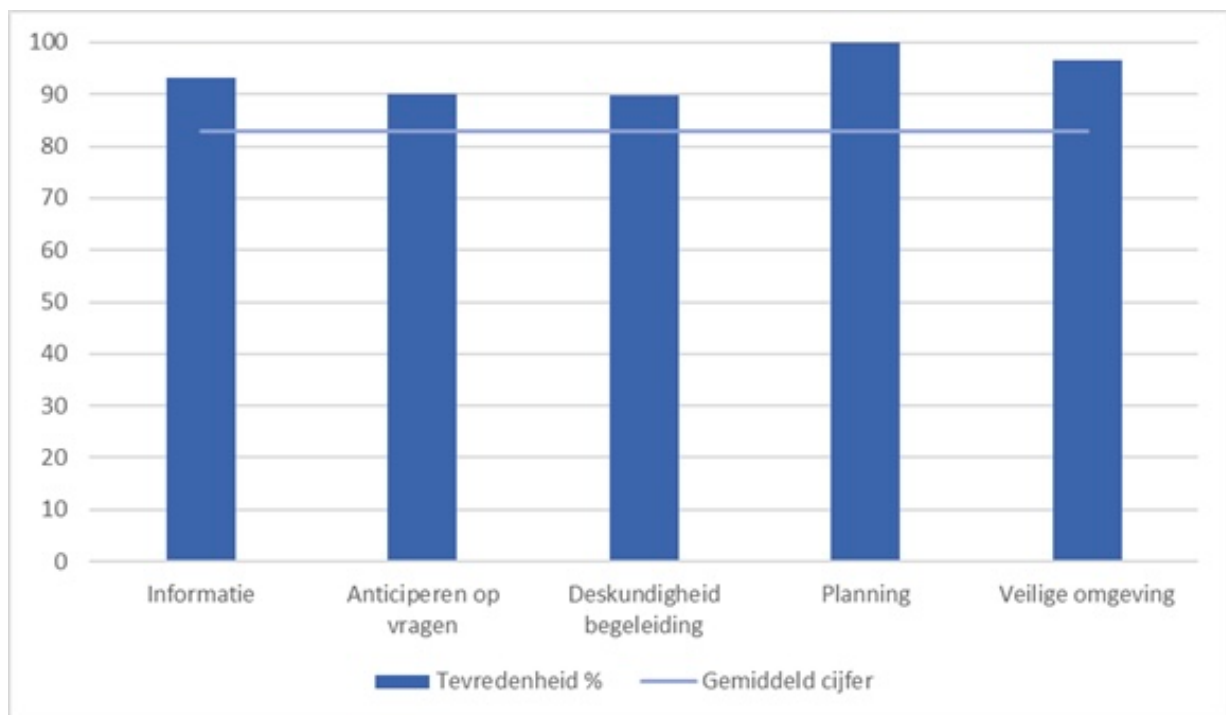
De onderwerpen waren: informatievoorziening, anticiperen op vragen, deskundigheid, planning van activiteiten en veilige omgeving.

### Resultaten kwantitatief

- **93%** vindt dat zij voldoende informatie ontvangen.
- **89,9%** vindt dat de begeleiding deskundig is.
- **100%** is tevreden over de planning van activiteiten.
- **90%** geeft aan dat er voldoende wordt geanticipeerd op vragen of problemen.
- **96,7%** ervaart de Plus Boerderij als een veilige omgeving

### Gemiddelde rapportcijfers:

- **Begeleiding: 8,3**
- **Activiteiten: 8,3**



Overzicht van de tevredenheid van deelnemers en ouders/verzorgers.

### Resultaten kwalitatief

Uit de antwoorden van de openvragen blijkt dat begeleiding zorgzaam, betrokken en professioneel wordt ervaren. De Plus Boerderij wordt gezien als veilige plek waar deelnemers zich kunnen ontwikkelen en zichzelf kunnen zijn. Een aandachtspunt is dat ouders graag meer inzicht zouden willen in dagelijkse rapportages.

## **Conclusie**

De tevredenheidsmeting laat zien dat deelnemers en ouders/verzorgers overwegend zeer positief zijn over de zorg, begeleiding en activiteiten bij de Plus Boerderij.

Door deze feedback te koppelen aan de methodische aanpak – zoals verdiepende analyse van individuele deelnemers, intervisie en toepassing van scholing – wordt het team in staat gesteld om de begeleiding continu te verbeteren en te professionaliseren.

Feedback uit de tevredenheidsmeting wordt actief gebruikt om de informatievoorziening en rapportages te optimaliseren, en waar nodig af te stemmen op individuele behoeften van deelnemers. Op deze manier versterkt de meting niet alleen het vertrouwen van ouders en deelnemers, maar ondersteunt zij ook het methodisch handelen en de kwaliteitsontwikkeling van de organisatie.

### **Bijlagen**

- Bijlage 6.5 - Overzicht tevredenheidsmeting
- Bijlage 6.5 - Vragenlijst tevredenheidsmeting
- Bijlage 6.5 - Antwoorden tevredenheidsmeting

## **5.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting**

De meting laat zien dat deelnemers en ouders/verzorgers overwegend zeer tevreden zijn. De begeleiding wordt ervaren als zorgzaam, betrokken en professioneel, en de boerderij als veilige, vertrouwde plek. Deze waardering bevestigt dat het team de methodische aanpak – inclusief verdiepende analyses van individuele deelnemers en toepassing van scholing en intervisie – effectief in de praktijk brengt.

Een aandachtspunt is het inzicht in dagelijkse rapportages van deelnemers. Hoewel digitale systemen zoals op scholen financieel en organisatorisch niet haalbaar zijn, zal worden gekeken naar alternatieve manieren om ouders overzichtelijk en tijdig te informeren over de voortgang van hun kind. Het doel is dat deze aanpassing zowel de transparantie als de aansluiting van begeleiding op individuele behoeften versterkt, zonder het overzicht of de rust van het kind te verstoren.

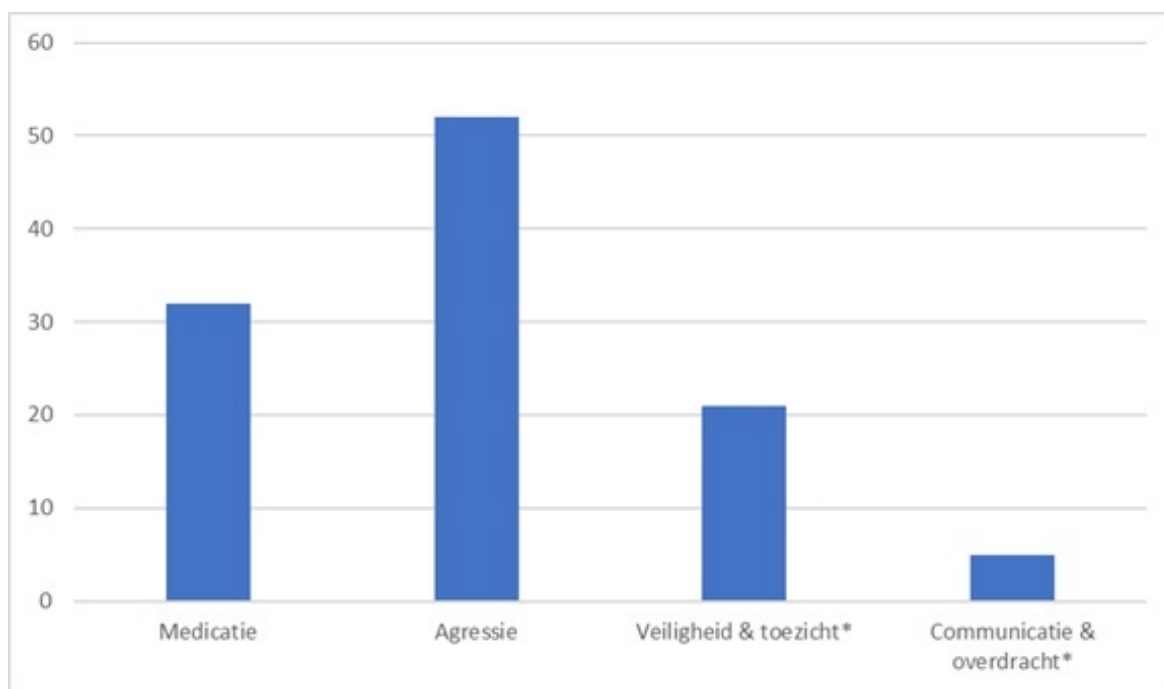
De resultaten laten zien dat de kwaliteit van zorg en begeleiding goed geborgd is, maar dat er altijd ruimte is voor kleine verbeteringen. Door deze verbeterpunten te koppelen aan de methodische werkwijze, scholing en intervisie, blijft de Plus Boerderij zich continu professionaliseren en wordt de effectiviteit van begeleiding verder versterkt.

## 6 Meldingen en incidenten

### 6.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Door handelingsgericht te werken en meldingen systematisch te analyseren, staat de deelnemer centraal bij het interpreteren van incidenten, waardoor gerichte maatregelen, methodisch handelen en persoonlijke begeleiding mogelijk worden gemaakt. Door systematische teamanalyse werden incidenten niet alleen geregistreerd, maar inhoudelijk geduid in samenhang met begeleidingspatronen. Dit versterkte het preventief vermogen van de organisatie. Bij de Plus Boerderij wordt systematisch gewerkt aan het registreren, analyseren en opvolgen van meldingen en incidenten. Dit gebeurt via het **VIM-systeem** (Veilig Incidenten Melden), waarmee we inzicht krijgen in risico's, trends signaleren en verbetermaatregelen formuleren. Het doel is het verhogen van de veiligheid en kwaliteit van zorg voor deelnemers, medewerkers, vrijwilligers en stagiairs.

In 2025 zijn meldingen geregistreerd binnen de thema's: **veiligheid & toezicht, communicatie & overdracht, medicatie** en **agressie**. Hieronder volgt een overzicht van de belangrijkste bevindingen, acties en conclusies.



Overzicht van het aantal geregistreerde VIM-meldingen per categorie. de grafiek geeft inzicht in aandachtspunten binnen de zorgpraktijk en helpt bij het prioriteren van verbetermaatregelen.

In dit verslagjaar zijn **26 meldingen** gedaan binnen de thema's veiligheid & toezicht en communicatie & overdracht. Daarnaast zijn er 32 VIM-meldingen voor medicatie en 52 voor agressie geschreven; deze worden later uitgebreid besproken.

#### Veiligheid & toezicht

In het jaar 2025 werden bij de Plus Boerderij **21 meldingen** geregistreerd op het gebied van

**veiligheid en toezicht.** Het betrof situaties waarin deelnemers tijdelijk uit zicht waren, onveilige situaties rond water of verkeer, gebruik van gereedschap of voertuigen zonder toezicht, en incidenten met licht lichamelijk letsel zoals vallen, snijden of een aanrijding met een skelter.

### **Analyse**

Bij nader onderzoek door het VIM-team bleek dat de meeste incidenten ontstaan door een combinatie van verschillende factoren:

- Onvoldoende toezicht
- Onduidelijke risico-inschatting
- Niet-naleving van veiligheidsafspraken

### **Acties en verbetermaatregelen**

Na de meldingen zijn diverse maatregelen genomen om de veiligheid te waarborgen en herhaling te voorkomen:

- Veiligheidsafspraken werden (direct) herhaald en risicovolle situaties extra bewaakt
- Zorgalerts werden geactualiseerd en onder de aandacht gebracht
- Nazorg werd geboden aan zowel deelnemers als medewerkers, inclusief medische zorg indien nodig
- Continu alert blijven bij risicovolle deelnemers
- Structurele monitoring en herhaling van veiligheidsafspraken
- Extra aandacht voor signaleringsplannen en scholing rond toezicht

### **Communicatie & overdracht**

Dan hadden er ook nog **vijf meldingen** betrekking op communicatie en overdracht, bijvoorbeeld onjuist ingepland vervoer, vertraagde informatievoorziening of onduidelijke communicatie richting ouders. Analyse liet zien dat de incidenten vooral voortkwamen uit:

- Onvolledige of vertraagde communicatie
- Onvoldoende bekendheid met protocollen

Om dit te verbeteren zijn de volgende acties uitgevoerd:

- Verbeterde planning en actieve informatievoorziening naar medewerkers
- Terugkoppeling naar ouders
- Extra aandacht in werkoverleggen en scholing om afspraken te borgen

### **Overkoepelende conclusie**

De meldingen laten zien dat veiligheid, toezicht en communicatie continue aandacht vragen. Door incidenten systematisch te registreren, analyseren en te vertalen naar concrete preventieve maatregelen, kan de Plus Boerderij risico's beperken en de betrouwbaarheid van zorg en veiligheid voor iedereen verder versterken.

### **Bijlagen**

- Bijlage 7.1 - Overzicht VIM meldingen
- Bijlage 7.1 - Analyse VIM meldingen

## 6.2 Medicatie

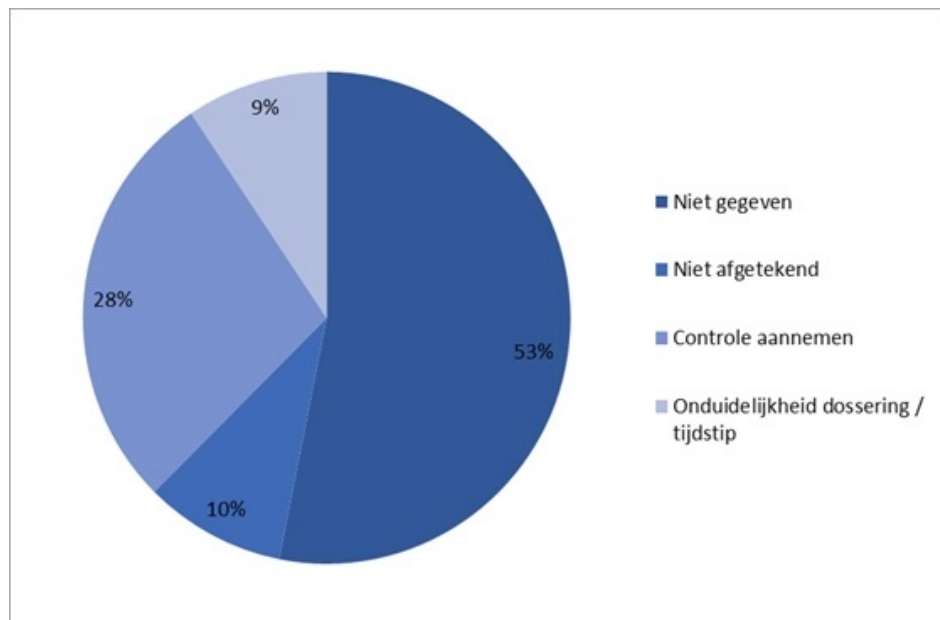
Medicatie wordt verstrekt of toegediend door bevoegde en bekwaam personeel. Incidenten en bijna-incidenten rondom medicatie worden via VIM vastgelegd.

### Medicatie-incidenten 2025

In het jaar 2025 zijn **32 VIM-meldingen** gedaan. De meldingen betreffen aspecten van verschillende stappen van het medicatieproces, zoals aanname, opslag, toediening, registratie en overdracht. De incidenten leidden **niet** tot schade, maar maakten kwetsbaarheden zichtbaar.

#### Veel voorkomende situaties:

- Vergeten medicatie
- Onvolledige controle bij aanname
- Onduidelijkheid over dosering of tijdstip
- Afwijkingen van afgesproken medicatiemomente



Overzicht van de aard van medicatiemeldingen in 2025. het diagram laat zien welke stappen in het medicatieproces het vaakst aanleiding geven tot meldingen en ondersteunt gerichte verbetermaatregelen.

### Analyse en oorzaken

De gemelde incidenten hingen vooral samen met menselijke en organisatorische factoren, zoals afleiding, tijdsdruk, onvoldoende overdracht bij dienstwisselingen, onvolledige medicatieformulieren en onbekendheid bij nieuwe medewerkers.

### **Risico's, acties en nazorg**

Bij enkele meldingen, bijvoorbeeld bij diabeteszorg, was sprake van verhoogd gezondheidsrisico. Direct werden maatregelen genomen: medicatie alsnog toegediend (in overleg met arts/verpleegkundige), extra monitoring en overleg met betrokkenen. Nazorg bestond uit informeren en begeleiden van deelnemers en medewerkers en ouders/verzorgers via de gebruikelijke overdrachtmomenten.

### **Verbetermaatregelen**

- Extra scholing voor medewerkers
- Herhaling van afspraken in werkoverleggen
- Extra aandacht voor controle bij aannname en risicovolle medicatie

In het vierde kwartaal was een duidelijke afname van medicatie-incidenten zichtbaar, wat wijst op effectiviteit van de maatregelen.

### **Conclusie:**

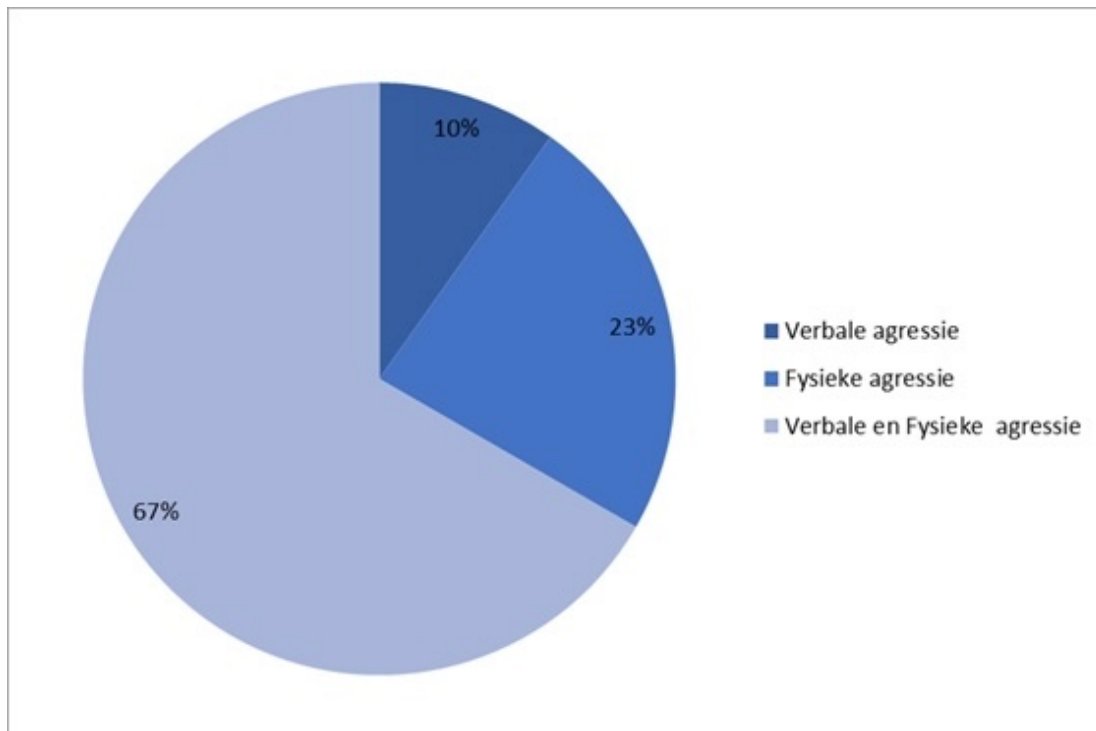
Het medicatieproces is gevoelig voor menselijke en organisatorische factoren. Door scholing, duidelijke overdracht en controle wordt medicatieveiligheid verbeterd. VIM-meldingen zijn hierbij een belangrijk instrument.

### **Bijlagen**

- Bijlage 7.2 - Overzicht medicatiemeldingen
- Bijlage 7.2 - Analyse meldingen mbt medicatie

### 6.3 Agressie

In het jaar 2025 zijn **52 meldingen** gedaan met betrekking tot agressie, het meest voorkomende thema. Incidenten betroffen zowel verbale als fysieke agressie, veelal in combinatie.



Overzicht van de aard van de agressie meldingen in 2025. De meeste meldingen betreffen een combinatie van verbale en fysieke agressie.

#### Analyse en oorzaken

De meeste incidenten ontstonden door frustratie-agressie, vaak vanuit:

- Onmacht of beperkte communicatieve vaardigheden
- Overprikkeling of emotionele belasting
- Veranderingen of gebrek aan begrenzing

Bij de analyse is duidelijk geworden dat factoren zoals onvoldoende signalering van oplopende spanning, onbekendheid met signaleringsplannen, beperkte ervaring van nieuwe medewerkers en wijzigingen in structuur of begrenzing bijdragen aan het ontstaan van agressie. De stijging van meldingen in de tweede helft van het jaar hangt samen met actievere sturing van de VIM-commissie.

#### Individuele verdieping

Voor deelnemers met meerdere agressie-incidenten zijn persoonlijke analyses uitgevoerd. Deze vormden input voor kindbesprekingen, waarbij één deelnemer tijdelijk centraal werd gesteld om de ondersteuningsbehoeften beter te begrijpen en af te stemmen. Dit leidde tot intensievere, maatwerkbegeleiding en bijstelling van signaleringsplannen, zodat escalatie in de toekomst voorkomen kan worden. De inzichten uit deze individuele analyse worden daarnaast gebruikt om de begeleiding en veiligheid van de hele groep te verbeteren, waardoor de methodische aanpak en preventief vermogen van de organisatie versterkt worden. De inzichten uit deze individuele analyse worden daarnaast gebruikt om de begeleiding en veiligheid van de hele groep te verbeteren, waardoor de methodische aanpak en preventief vermogen van de organisatie versterkt worden.

## Risico's, acties en nazorg

Agressie heeft impact op deelnemers en medewerkers en kan gevoelens van onveiligheid veroorzaken. Nazorg wordt geboden door het Begeleiding Ondersteuning Team (BOT) en VIM-commissie, met het doel om de veiligheid te herstellen en preventiever herhaling te voorkomen.

## Verbetermaatregelen en preventie

- Scholing in de-escalerend werken
- Structurele bespreking in werkoverleggen en kindbesprekingen
- Actief gebruik van signaleringsplannen
- Intensievere begeleiding waar nodig
- Preventie richt zich op vroeg signaleren, voorspelbare omgeving, duidelijke structuur en deskundigheidsbevordering van medewerkers.



Medewerkers volgen een training de-escalerend werken, gericht op het vergroten van veiligheid en deskundigheid.

## Conclusie:

Agressie is complex en terugkerend thema, nauw verbonden met de (individuele) ondersteuningsbehoeften van onze deelnemers. Door (persoonlijke) analyses, maatwerk in begeleiding, scholing en signaleringsplannen wordt agressie beperkt en de veiligheid bevorderd en wordt tegelijkertijd de methodische werkwijze rondom één deelnemer versterkt.

## Bijlagen

- Bijlage 7.3 - Overzicht agressiemeldingen
- Bijlage 7.3 - Analyse VIM meldingen mbt agressie

## 6.4 VIM commissie

Door handelingsgericht te werken en meldingen systematisch te analyseren, staat de deelnemer centraal bij het interpreteren van incidenten, waardoor gerichte maatregelen, methodisch handelen en persoonlijke begeleiding mogelijk worden gemaakt. De VIM-commissie heeft als doel de veiligheid te bevorderen door meldingen systematisch te registreren, analyseren en opvolgen, met nadruk op leren en verbeteren. In 2025 is de commissie anders vormgegeven, met extra aandacht voor zichtbaarheid, borging van maatregelen en het benutten van meldingen als input voor methodische verdieping van de begeleiding.

## Samenstelling en deskundigheid

De commissie bestaat nu uit:

- Arts, tevens VOF-lid
- Cognitieve Gedragstherapeut en orthopedagoog, tevens VOF-lid (eindverantwoordelijk richting IGJ)
- Een vaste medewerkers en tevens werkzaam als kwaliteitsmedewerker
- Een vaste medewerker uit het team
- Extra: verpleegkundige en tevens VOF-lid op afstand (voor verbinding met BOT en borging)

Deze samenstelling waarborgt brede kennis van jeugdzorg, gedragsproblematiek, medicatieveiligheid, kwaliteitsbeleid en veiligheid op de zorgboerderij.

De commissie beschikt hiermee over kennis van jeugdzorg, gedragsproblematiek, medicatieveiligheid, kwaliteitsbeleid en veiligheid op de zorgboerderij.

### **Taken en werkwijze**

De VIM commissie heeft de volgende kernactiviteiten.

- Registreren en analyseren van meldingen
- Signaleren van oorzaken, patronen en risico's in kaart brengen;
- Formuleren van verbeter- en preventiemaatregelen;
- Terugkoppeling naar melders en team; en
- Advies richting team en VOF op beleidsniveau.

Een belangrijke ontwikkeling is dat meldingen, zoals agressie-incidenten, nu worden gebruikt als **input voor individuele analyses en het methodisch afstemmen van begeleiding**. Wanneer een deelnemer meerdere meldingen heeft of signalen van verhoogde zorgbehoefte vertoont, wordt deze besproken tijdens het **maandelijkse overleg van de VIM-commissie**. Op basis van deze bespreking wordt een plan opgesteld voor gerichte acties en ondersteuning. Indien nodig wordt de deelnemer daarnaast aangedragen voor een **kindbespreking**, zodat de begeleiding multidisciplinair en gestructureerd kan worden afgestemd. Zo draagt de commissie niet alleen bij aan veiligheid, maar ook aan **handelingsgericht werken en persoonlijke begeleiding**.

### **Ontwikkeling in zichtbaarheid en borging**

In dit verslagjaar is gebleken dat de commissie niet altijd volledig zichtbaar was voor het team en dat enkele maatregelen nog niet volledig geborgd waren. Hier is eind dit jaar actief aandacht aanbesteed en is de werkwijze voor komend jaar aangescherpt:

- Maandelijks overleg om meldingen, trends en knelpunten te bespreken;
- Persoonlijke analyse bij meerdere meldingen van een deelnemer, met concrete adviezen richting het team;
- Monitoring en bijsturen van voortgang verbetermaatregelen; en
- Duidelijke(re) terugkoppeling naar team.

Door deze aanpak worden verbetermaatregelen beter geborgd, krijgt het team overzicht en inzicht, en kan het handelingsgericht werken rondom deelnemers met verhoogde zorgvragen verder worden versterkt. De inzichten uit individuele analyses worden daarbij niet alleen ingezet voor de betreffende deelnemer, maar vormen tevens input voor teamontwikkeling en het verbeteren van begeleiding en veiligheid voor de gehele groep.

## **6.5 Ongewenste intimiteiten**

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Ongewenste intimiteiten.

## **6.6 Strafbare handelingen**

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Strafbare handelingen.

## 6.7 Klachten

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Klachten.

## 6.8 Conclusies uit meldingen en incidenten

De analyse van VIM-meldingen van 2025 laat zien dat incidenten zich vooral voordoen binnen **agressie, medicatie, veiligheid & toezicht en communicatie & overdracht**. Door de combinatie van handelingsgericht werken en systematische VIM-analyse wordt bij meerdere meldingen per deelnemer deze centraal gesteld, waardoor het team gerichte acties kan afstemmen, signaleringsplannen kan actualiseren en waar nodig deelnemers kan inbrengen voor kindbespreking.

Belangrijke inzichten uit deze meldingen zijn:

- Incidenten ontstaan vaak door menselijke en organisatorische factoren;
- Tijdige signalering, bekendheid met afspraken en structuur zijn cruciaal; en
- Borging en zichtbaarheid van verbetermaatregelen voorkomen herhaling.

Het afgelopen jaar zijn diverse acties uitgevoerd: scholing in de-escalerend werken, intensievere begeleiding, versterking van toezicht, actieve terugkoppeling en borging van verbetermaatregelen. De VIM-commissie monitort trends maandelijks en bewaakt dat acties worden uitgevoerd. Deze aanpak versterkt een lerende organisatie en draagt bij aan een veilige omgeving waarin zowel deelnemers als medewerkers optimaal ondersteund worden.

# 7 Acties

## 7.1 Conclusies m.b.t. de actielijst

Binnen de kwaliteitscyclus wordt de gezamenlijke handelingsgerichte analyse structureel geborgd, waarbij de actielijst fungeert als instrument om verbeterpunten te volgen, acties te prioriteren en resultaten duurzaam te verankeren binnen de organisatie.

De actielijst is een effectief instrument om verbeterpunten te volgen, prioriteren en duurzaam te borgen binnen de organisatie. Uit de voortgang van de actielijst komen de volgende inzichten en leerpunten naar voren:

- **Over het algemeen op tijd:** De meeste acties worden uitgevoerd volgens planning, wat bijdraagt aan een soepel en gestructureerd verbeterproces.
- **Oorzaken van vertraging:** Enkele acties liepen vertraging op, vaak door krappe deadlines of hoge werkdruk binnen het team.
- **Prioriteren is essentieel:** Het stellen van prioriteiten helpt om overzicht te houden en de belangrijkste taken op tijd af te ronden.
- **Duidelijke vervolg- en borgingsstappen:** Bij elke actie moet vastgelegd worden welke stappen volgen en hoe de resultaten worden geborgd.
- **Actueel overzicht:** Het tijdig en consequent afvinken van acties in de kwaliteitsapp zorgt dat het overzicht actueel blijft.
- **Realistische planning:** Door bij de planning van acties realistische deadlines te hanteren, wordt de kans op tijdige afronding vergroot.

### Conclusie:

De actielijst functioneert als een effectief instrument om verbeterpunten te volgen, acties te structureren en resultaten duurzaam te borgen. Door continu aandacht te besteden aan prioritering, planning en actieve monitoring, versterkt de organisatie haar systematische aanpak en methodisch werken. Dit draagt bij aan de kwaliteit, veiligheid en professionalisering van de zorg en begeleiding voor de deelnemers.

# 8 Doelstellingen

## 8.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Verdere ontwikkeling naar een lerende organisatie, waarin casuïstiek structureel wordt benut voor teamontwikkeling, kwaliteitsverbetering en duurzame realisatie van doelstellingen, vormt de basis voor al onze plannen en keuzes.

Alle strategische keuzes worden vormgegeven vanuit een handelingsgericht en methodisch onderbouwd kader. Dit betekent dat bij iedere ontwikkeling rekening wordt gehouden met de individuele behoeften van deelnemers, de groepsdynamiek en de uitvoerbaarheid voor het team. In complexe situaties wordt één deelnemer tijdelijk centraal gesteld in analyse en evaluatie, waarbij de verkregen inzichten worden benut voor verbetering van begeleiding van de gehele groep en verdere professionalisering van het team.

Vanuit deze uitgangspunten richten de strategische doelen zich op continuïteit, kwaliteit, groei en professionalisering van zorg en landbouwactiviteiten. Voor de komende vijf jaar zijn de volgende strategische doelstellingen opgesteld:

- **Continuïteit van zorg waarborgen**

Wij streven naar een brede en stabiele personele basis, gecombineerd met een verantwoord financieel beleid. Dit zorgt ervoor dat de zorg continu en betrouwbaar blijft.

- **Uitbreiding van opvang en begeleiding**

Naast begeleiding thuis en in de vrije tijd willen wij onderzoeken hoe wij ook op het gebied van school een betekenisvolle bijdrage kunnen leveren aan de ontwikkeling van onze deelnemers.

- **Ontwikkeling van medewerkers**

Wij blijven investeren in scholing en professionele ontwikkeling van medewerkers, zowel intern als extern, om de kwaliteit van zorg en begeleiding te waarborgen.

- **Therapie en behandeling aanbieden**

Wij onderzoeken de mogelijkheid om, naast opvang en begeleiding, ook therapie en behandeling te bieden. Dit kan door bestaande medewerkers verder te scholen en/of nieuwe, gekwalificeerde therapeuten aan te trekken.

- **Uitbreiding van de landbouwtak**

Het doel is om de landbouwtak verder te professionaliseren en zelfstandig rendabel te maken. Hiervoor voeren wij een kosten-batenanalyse uit en onderzoeken wij mogelijke niches voor ontwikkeling.

- **Organiseren van uitdagende groepsklussen**

De gezamenlijke buitenklussen, uitgevoerd door deelnemers en begeleiders, worden zeer gewaardeerd. Deze klussen zijn uitdagend, leerzaam en veilig, en wij onderzoeken hoe dergelijke activiteiten vaker georganiseerd kunnen worden.

Samen op de trekker terug van een klus, terwijl de zon ondergaat - een moment van samenwerking, vertrouwen en groei.



## 8.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Het komende jaar ligt de focus op stabilisering, verdere professionalisering en het borgen van het huidige zorgaanbod. De doelstellingen worden uitgevoerd binnen het bestaande handelingsgerichte en methodische kader, waarbij acties en verbeteringen steeds worden getoetst aan de behoeften van individuele deelnemers, de groepsdynamiek en de praktische uitvoerbaarheid voor het team. In situaties waarin extra afstemming nodig is, wordt één deelnemer tijdelijk centraal gesteld in analyse en evaluatie, waarbij de verkregen inzichten worden benut om zowel individuele begeleiding als de kwaliteit van de groepsbegeleiding te versterken.

Voor het komende jaar zijn de volgende concrete doelstellingen geformuleerd:

- **Stabiele groei van deelnemers**

Wij willen de huidige groepsomvang en samenstelling behouden, zodat kwaliteit van begeleiding en veiligheid gewaarborgd blijven.

- **School vervangende dagbesteding structureren**

Het afgelopen jaar opgestarte aanbod wordt verder uitgebouwd en gestructureerd, zodat schoolse activiteiten spelenderwijs en op een stabiele basis aangeboden kunnen worden. Dit onder leiding van onze gedragswetenschapper/orthopedagoog die tevens werkzaam is als docente in het basisonderwijs.

- **Ontwikkeling en scholing van medewerkers**

Scholing blijft een kernpunt, aangevuld met gezamenlijke activiteiten en terugkoppeling over wat goed gaat. Dit versterkt professionele ontwikkeling, teamcohesie en het unieke karakter van de Plus Boerderij.

- **Externe financiering onderzoeken**

Omdat bepaalde activiteiten extra kosten met zich meebrengen, zoals uitstapjes en vakanties, wordt gekeken naar mogelijke externe geldbronnen om deze te financieren.

- **Landbouwtak**

In dit verslagjaar hebben wij vier hectare graan en vier hectare mais zelf geteeld, en zijn alle graspercelen weer in eigen beheer genomen. Komend jaar starten wij daarnaast de verkenningsfase voor verdere professionalisering van de landbouwtak en het onderzoeken van mogelijkheden voor een duurzame organisatie hiervan.

- **Kwaliteitsbewaking en verbetering**

Wij blijven continu werken aan verbetering van onze zorg en organisatie. Signalen uit VIMs, evaluaties en praktijkervaringen worden systematisch bijgehouden, geanalyseerd en vertaald naar concrete acties. Waar nodig worden processen en werkwijzen aangepast, zodat de kwaliteit van begeleiding en veiligheid van deelnemers blijvend gewaarborgd is.



Samen hooien op eigen percelen: deelnemers en begeleiding werken gezamenlijk aan het onderhoud en beheer van de landbouwtaak.

### 8.3 Plan van aanpak

De P-D-C-A-cyclus en handelingsgericht werken vormen de basis voor het concreet realiseren, monitoren en evalueren van onze doelstellingen. Alle doelen worden opgenomen in deze cyclus, waardoor acties concreet worden uitgezet, verantwoordelijkheden duidelijk zijn vastgelegd en voortgang systematisch wordt gevolgd. Dit voorkomt dat doelstellingen uitsluitend beleidsmatig blijven en zorgt voor daadwerkelijke uitvoering en borging.

#### • Lange termijn doelen

Veel lange termijn doelen richten zich op verkenning en uitbreiding van de zorg. Deze doelen worden primair opgepakt door de VOF-leden en regelmatig besproken tijdens de wekelijkse VOF-vergaderingen. De meeste bevinden zich nog in de **Plan-fase**, met enkele doelen in de **Do-fase** van de P-D-C-A-cyclus.

#### • Middellange en korte termijn doelen

Middellange en korte termijn doelen zijn gericht op het borgen en verbeteren van bestaande processen. Deze bevinden zich vaak in de **Check- of Act-fase**, waarbij acties worden geëvalueerd, bijgesteld en opnieuw uitgezet. Medewerkers zijn actief betrokken bij uitvoering en evaluatie, zodat hun kennis en ervaring benut worden bij het realiseren van de doelen.

#### **Conclusie:**

Door de systematische toepassing van de P-D-C-A-cyclus en het handelingsgericht kader blijft overzichtelijk wie wat doet, wanneer en in welke fase het zich bevindt. Dit bevordert de realisatie van korte, middellange en lange termijn doelen en borgt de duurzame ontwikkeling van de Plus Boerderij, met behoud van kwaliteit, veiligheid en maatwerk in de zorg voor deelnemers.

# Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het kwaliteitsjaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- 3.1 Bijlage 4.1 - Overzicht deelnemersaantallen
- 3.3 Bijlage 4.3 - Overzicht medewerkersaantallen
  - Bijlage 4.3 - Overzicht VOGs
- 3.4 Bijlage 4.4 - Overzicht stagiairs
- 3.5 Bijlage 4.5 - Overzicht vrijwilligers
- 4.1 Bijlage 5.1 - Overzicht BIG en SKJ
- 4.2 Bijlage 5.2 - Teamdagen
  - Bijlage 5.2 - Werkoverleg
- 5.3 Bijlage 6.3 - Deelnemersbijeenkomsten
  - Bijlage 6.3 - Ouderbijeenkomst
  - Bijlage 6.3 - Notulen informatiebijeenkomst ouderraad
  - Bijlage 6.3 - Notulen ouderraad
- 5.5 Bijlage 6.5 - Overzicht tevredenheidsmeting
  - Bijlage 6.5 - Vragenlijst tevredenheidsmeting
  - Bijlage 6.5 - Antwoorden tevredenheidsmeting
- 6.1 Bijlage 7.1 - Overzicht VIM meldingen
  - Bijlage 7.1 - Analyse VIM meldingen
- 6.2 Bijlage 7.2 - Overzicht medicatiemeldingen
  - Bijlage 7.2 - Analyse meldingen mbt medicatie
- 6.3 Bijlage 7.3 - Overzicht agressiemeldingen
  - Bijlage 7.3 - Analyse VIM meldingen mbt agressie

## Actielijst

### Voortgang actielijst, afgesloten acties

**Er zijn normen gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet en plan uw acties. Zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 72 van 12-12-2025 (kennisbank 0.4.1 Nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 2025)**

**Geplande uitvoerdatum:** 12-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Plus Boerderij (975)  
**Actie afgerond op:** 21-01-2025 (Afgerond)

**AVG bijhouden en nieuwe cliënten/teamleden/partners AVG bij volledig maken en toevoegen**

**Geplande uitvoerdatum:** 24-11-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Plus Boerderij (975)  
**Actie afgerond op:** 12-11-2025 (Afgerond)

**AVG register bijhouden**

**Geplande uitvoerdatum:** 24-11-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Plus Boerderij (975)  
**Actie afgerond op:** 12-11-2025 (Afgerond)

#### Calamiteiten oefening

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Plus Boerderij (975)  
**Actie afgerond op:** 12-10-2025 (Afgerond)

#### 3e deelnemerbijeenkomst

**Geplande uitvoerdatum:** 29-09-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Plus Boerderij (975)  
**Actie afgerond op:** 28-09-2025 (Afgerond)

#### 4e deelnemerbijeenkomst

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Plus Boerderij (975)  
**Actie afgerond op:** 31-12-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Actie is komen te vervallen i.v.m. opzetten van de ouderraad.

#### Alle jaarlijkse evaluatie gesprekken houden

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Plus Boerderij (975)  
**Actie afgerond op:** 31-12-2025 (Afgerond)

#### Tevredenheidsmeting houden onder de deelnemers/ouders/verzorgers (zorgen voor een goede periode/reminders en manier voor hoog respons)

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Plus Boerderij (975)  
**Actie afgerond op:** 31-12-2025 (Afgerond)

#### Scholingsdag plannen, uitvoeren en verslaglegging van maken

**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Plus Boerderij (975)  
**Actie afgerond op:** 05-12-2025 (Afgerond)

#### intervisie wordt gepland en uitgevoerd

**Geplande uitvoerdatum:** 19-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Plus Boerderij (975)  
**Actie afgerond op:** 05-12-2025 (Afgerond)

### VIM analyse na derde kwartaal

**Geplande uitvoerdatum:** 06-10-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Plus Boerderij (975)  
**Actie afgerond op:** 13-10-2025 (Afgerond)

### Alle teamleden zijn BHV geschoold

**Geplande uitvoerdatum:** 24-10-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Plus Boerderij (975)  
**Actie afgerond op:** 09-10-2025 (Afgerond)

### 2e deelnemerbijeenkomst

**Geplande uitvoerdatum:** 07-06-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Plus Boerderij (975)  
**Actie afgerond op:** 28-04-2025 (Afgerond)

### Calamiteiten oefening

**Geplande uitvoerdatum:** 04-05-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Plus Boerderij (975)  
**Actie afgerond op:** 21-02-2025 (Afgerond)

### Korte toets. Rond de tussentijdse schriftelijke toetsing af voor de uitvoerdatum, zie de kennisbank voor de tijdslijn.

Tussentijdse schriftelijke toetsing

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Plus Boerderij (975)  
**Actie afgerond op:** 09-09-2025 (Afgerond)

### VIM analyse na tweede kwartaal

**Geplande uitvoerdatum:** 05-07-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Plus Boerderij (975)  
**Actie afgerond op:** 07-07-2025 (Afgerond)

### De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.

Aanvullen nav toetsing

**Geplande uitvoerdatum:** 21-07-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Plus Boerderij (975)  
**Actie afgerond op:** 14-07-2025 (Afgerond)

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de tussentijdse schriftelijke toetsing** [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Plus Boerderij (975)  
**Actie afgerond op:** 30-06-2025 (Afgerond)

#### Vondeling (brand) controle

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Plus Boerderij (975)  
**Actie afgerond op:** 09-04-2025 (Afgerond)

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2024 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 15-04-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Plus Boerderij (975)  
**Actie afgerond op:** 14-04-2025 (Afgerond)

#### VIM analyse na eerste kwartaal

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Plus Boerderij (975)  
**Actie afgerond op:** 31-03-2025 (Afgerond)

#### 1e deelnemerbijeenkomst

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Plus Boerderij (975)  
**Actie afgerond op:** 28-03-2025 (Afgerond)

**Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Plus Boerderij (975)  
**Actie afgerond op:** 25-02-2025 (Afgerond)

#### Functioneringsgesprekken met iedereen van het team

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Plus Boerderij (975)  
**Actie afgerond op:** 13-02-2025 (Afgerond)

**Zoonosen check**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Plus Boerderij (975)  
**Actie afgerond op:** 14-02-2025 (Afgerond)

**Bedrijfsbezoek voor risico inventarisatie (ter voorbereiding op bezoek de digitale RI&E zelf risico-inventarisatie uitvoeren voor zover dat kan).**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Plus Boerderij (975)  
**Actie afgerond op:** 21-01-2025 (Afgerond)

**Tevredenheidsmeting houden onder de deelnemers/ouders/verzorgers (zorgen voor een goede periode/reminders en manier voor hoog respons)**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-12-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Plus Boerderij (975)  
**Actie afgerond op:** 02-01-2025 (Afgerond)

**Ouderbijeenkomst organiseren**

**Geplande uitvoerdatum:** 23-12-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Plus Boerderij (975)  
**Actie afgerond op:** 05-01-2025 (Afgerond)

**VIM analyse na vierde kwartaal**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Plus Boerderij (975)  
**Actie afgerond op:** 06-01-2025 (Afgerond)

**Bijlagen**

- Bijlage 8.1 - Calamiteitenoefeningen

**Voortgang actielijst, openstaande acties****AVG verwerkersovereenkomst controleren en evt. opnieuw implementeren**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Plus Boerderij (975)

**Intake op de website**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Plus Boerderij (975)

**Bedrijfsbezoek voor risico inventarisatie (ter voorbereiding op bezoek de digitale RI&E zelf risico-inventarisatie uitvoeren voor zover dat kan).**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2026

**Geldt voor locatie(s):** Plus Boerderij (975)

**Functioneringsgesprekken met iedereen van het team**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2026

**Geldt voor locatie(s):** Plus Boerderij (975)

**De norm bij 6.4.4 m.b.t. intern toezicht is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien! 73 van 19-12-25**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2026

**Geldt voor locatie(s):** Plus Boerderij (975)

**Er zijn normen gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet en plan uw acties. Zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 72 van 12-12-2025 (kennisbank 0.4.1 Nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 2025)**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2026

**Geldt voor locatie(s):** Plus Boerderij (975)

**Plaats de ontruimingsplattegrond in de hal nabij de keuken op een zichtbare plaats.**

**Geplande uitvoerdatum:** 13-03-2026

**Geldt voor locatie(s):** Plus Boerderij (975)

**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2026

**Geldt voor locatie(s):** Plus Boerderij (975)

**VIM analyse na eerste kwartaal**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2026

**Geldt voor locatie(s):** Plus Boerderij (975)

**1e deelnemerbijeenkomst**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-04-2026

**Geldt voor locatie(s):** Plus Boerderij (975)

**Horeca vaatwasser vloeistof toevoegen + hierbij meenemen in scholing**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Plus Boerderij (975)

**Calamiteiten oefening**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Plus Boerderij (975)

**Bandenvulmeter met lange slang aanschaffen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Plus Boerderij (975)

**Brandblusser ophangen of vastzetten Aanduiding brandblusser plaatsen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Plus Boerderij (975)

**Draag zorg voor een systeem waardoor de zorgboerderij beschikt over actuele medicatieoverzichten / toedienlijsten. Mogelijk dat hier de recent ingestelde ouderraad een rol in kan vervullen?**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Plus Boerderij (975)

**Herbeoordeel de documenten die zijn opgesteld in het kader van de inwerkingtreding van de Avg, waaronder de ondertekende Avg verklaringen. Pas dit aan zodat grondslagen (toestemming of wettelijke-eis) beter toegepast worden.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Plus Boerderij (975)

**2e deelnemerbijeenkomst**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Plus Boerderij (975)

**VIM analyse na tweede kwartaal**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-07-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Plus Boerderij (975)

**Vondeling (brand) controle**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Plus Boerderij (975)

**3e deelnemerbijeenkomst**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-08-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Plus Boerderij (975)

**Instructies machines schriftelijk vastleggen**

**Geplande uitvoerdatum:** 26-09-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Plus Boerderij (975)

**Zorgen dat de plattegronden actueel gehouden wordt.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Plus Boerderij (975)

**VIM analyse na derde kwartaal**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-10-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Plus Boerderij (975)

**Alle teamleden zijn BHV geschoold**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Plus Boerderij (975)

**Calamiteiten oefening**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-11-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Plus Boerderij (975)

**Zoonosen check**

**Geplande uitvoerdatum:** 27-11-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Plus Boerderij (975)

**4e deelnemerbijeenkomst**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-12-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Plus Boerderij (975)

**AVG register bijhouden**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Plus Boerderij (975)

**AVG bijhouden en nieuwe cliënten/teamleden/partners AVG bij volledig maken en toevoegen**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Plus Boerderij (975)

**intervisie wordt gepland en uitgevoerd**

**Geplande uitvoerdatum:** 23-12-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Plus Boerderij (975)

**Scholingsdag plannen, uitvoeren en verslaglegging van maken**

**Geplande uitvoerdatum:** 23-12-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Plus Boerderij (975)

**Tevredenheidsmeting houden onder de deelnemers/ouders/verzorgers (zorgen voor een goede periode/reminders en manier voor hoog respons)**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Plus Boerderij (975)

**Alle jaarlijkse evaluatie gesprekken houden**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Plus Boerderij (975)

**min 2x per jaar controle van risico scan per deelnemer**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Plus Boerderij (975)

**VIM analyse na vierde kwartaal**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-01-2027  
**Geldt voor locatie(s):** Plus Boerderij (975)

**Zorgen dat de toestellen regelmatig worden nagekeken op splinters, uitstekende delen zoals schroeven, etc.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2027  
**Geldt voor locatie(s):** Plus Boerderij (975)

**Elk jaar controle uitvoeren op veiligheid/deugdelijkheid**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2027  
**Geldt voor locatie(s):** Plus Boerderij (975)

**Hygiëncode voor de voedingsverzorging in woonvormen opvragen**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-02-2027  
**Geldt voor locatie(s):** Plus Boerderij (975)

**Egaliseren van de bestrating**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-02-2027  
**Geldt voor locatie(s):** Plus Boerderij (975)

**Gedragprotocol meenemen in werkovereenkomst + huisregels gelden ook voor personeel**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-02-2027  
**Geldt voor locatie(s):** Plus Boerderij (975)

**VOG aanvragen I.B.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2028  
**Geldt voor locatie(s):** Plus Boerderij (975)

**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** [Aanvullen nav toetsing](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 16-02-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Plus Boerderij (975)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

**Schrijf uw jaarverslag over 2025 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Plus Boerderij (975)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

**Zorgen dat de plattegronden actueel gehouden wordt.**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-02-2026

**Geldt voor locatie(s):** Plus Boerderij (975)

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

**De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 19-02-2026, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.** [Praktijktoets](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 19-02-2026

**Geldt voor locatie(s):** Plus Boerderij (975)

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2025 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 24-02-2026

**Geldt voor locatie(s):** Plus Boerderij (975)

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026