



## **Jaarverslag**

**januari 2018 - december 2018**

### **Plus Boerderij**

**Plus Boerderij**

**Locatienummer: 975**



## **Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

|                                                                     |    |
|---------------------------------------------------------------------|----|
| Jaarverslag                                                         | 4  |
| Bedrijfsgegevens                                                    | 4  |
| 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag                            | 5  |
| 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?             | 5  |
| 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?                  | 5  |
| 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?         | 5  |
| 2 Voorwoord                                                         | 6  |
| 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij                                  | 6  |
| 2.2 Zorgboerderij in beeld                                          | 6  |
| 3 Algemeen                                                          | 7  |
| 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij                          | 7  |
| 3.2 Algemene conclusies                                             | 8  |
| 4 Deelnemers en medewerkers                                         | 9  |
| 4.1 Deelnemers                                                      | 9  |
| 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers                                    | 10 |
| 4.3 Personeel                                                       | 10 |
| 4.4 Stagiaires                                                      | 12 |
| 4.5 Vrijwilligers                                                   | 12 |
| 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers        | 13 |
| 5 Scholing en ontwikkeling                                          | 14 |
| 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar                          | 14 |
| 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten | 14 |
| 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren                                  | 16 |
| 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling                      | 16 |
| 6 Terugkoppeling van deelnemers                                     | 17 |
| 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers                                  | 17 |
| 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken                           | 18 |
| 6.3 Inspraakmomenten                                                | 19 |
| 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten                              | 20 |
| 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers                                  | 20 |
| 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting                 | 21 |

|                                              |    |
|----------------------------------------------|----|
| 7 Meldingen en incidenten                    | 22 |
| 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen           | 22 |
| 7.2 Medicatie                                | 23 |
| 7.3 Agressie                                 | 24 |
| 7.4 Ongewenste intimiteiten                  | 24 |
| 7.5 Strafbare handelingen                    | 24 |
| 7.6 Klachten                                 | 25 |
| 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten   | 25 |
| 8 Acties                                     | 26 |
| 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties  | 26 |
| 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties | 38 |
| 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst          | 44 |
| 9 Doelstellingen                             | 45 |
| 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar | 45 |
| 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar     | 45 |
| 9.3 Plan van aanpak                          | 46 |
| Overzicht van bijlagen                       | 47 |

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Plus Boerderij

Registratienummer: 975

Midden 128, 8351 HK Wapserveen

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 50195115

Website: <http://www.plusboerderij.nl>

### Locatiegegevens

Plus Boerderij

Registratienummer: 975

Midden 128, 8351 HK Wapserveen

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van medicatie
- Ja, van agressie

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 2 Voorwoord

### 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Voor u ligt het jaarverslag 2018 van de Plus Boerderij. De Plus Boerderij is een kleinschalige zorgboerderij gelegen aan de rand van een prachtig natuurgebied in Wapserveen (onderin de mooie provincie Drenthe). Een zorgboerderij die door de aanwezigheid van een arts, coach, een verpleegkundige en een orthopedagoge complexe zorgvragen aan kan.

**Visie:**

De Plus Boerderij is meer dan een boerderij met koeien en wat gras. Het is een plek waar koeien, koe kunnen zijn, kippen, kip en mensen mens. Een plek die niet alleen zorgt voor melk, maar ook voor rust en ruimte. Verder bieden we, natuurlijk, zorg. Kleinschalig en van hoog niveau. Kortom: het al mooie begrip van 'boerderij' wordt bij ons opgewaardeerd. Wij zijn een boerderij, maar dan met een 'plus'.

In dit jaarverslag presenteert de Plus Boerderij een overzicht van verschillende gebeurtenissen en activiteiten die het afgelopen jaar hebben plaats gevonden en / of gerealiseerd zijn. Alles is gericht op het optimaliseren van de kwaliteit om aan de diverse zorgvragen te kunnen voldoen. Een proces dat het gehele jaar aandacht verdiend en deze aandacht ook krijgt.

De acties omschreven in de Actielijst 2018 zijn uitgevoerd. De uiteindelijke realisatie staat beschreven in dit jaarverslag. Voor komend jaar staan er weer diverse nieuwe ontwikkelingen en activiteiten op het programma. Deze zijn opgenomen in een actielijst 2019.

Voor veel cliënten en medewerkers was 2018 een mooi jaar op de Plus Boerderij. Met nieuwe vriendschappen en tal van onverwachte, bijzondere en gezellige dagen om op terug te kijken.

Veel leesplezier!

Kwaliteitsmedewerkers Plus Boerderij

Plus Boerderij

December 2018

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het afgelopen jaar was een dynamisch jaar meteen aantal veranderingen, mooie ontwikkelingen en veel leuke activiteiten. Het schrijven van dit jaarverslag is een mooie manier om stil te staan bij wat er allemaal is gebeurd.

#### Ons zorgaanbod

Het zorgaanbod van de Plus Boerderij is het afgelopen jaar in grote lijnen hetzelfde gebleven, en is deels uitgebreid. De volgende zorg wordt aangeboden: dagbesteding (zowel groepsbegeleiding als individuele begeleiding), naschoolse opvang, kortdurende noodopvang, weekendopvang en vakantie- en logeer opvang. Hier is het afgelopen jaar ambulante begeleiding bij gekomen en zijn wij doordeweeks meer één op één begeleiding gaan geven. Er is besloten dat er geen crisisopvang kan plaatsvinden, wel de kortdurende noodopvang waarbij altijd een achterwacht moet zijn. Met de komst van een aantal nieuwe medewerkers is het aanbod binnen het al bestaande aanbod gegroeid.

#### Uitbreiding / verbouwing

Het afgelopen jaar zagen we weer een groeiende vraag naar dagbestedingen voor kinderen. Dit, tesamen met ons toegenomen zorgaanbod, heeft er toe geleid dat de Plus Boerderij qua aantal deelnemers het afgelopen jaar weer is gegroeid. Er kunnen meerdere doelgroepen op de zorgboerderij terecht. Bij de kennismaking en intake bekijken we per individu of iemand bij het bedrijf en één van de bestaande groepen past, vervolgens wordt een proefperiode gehanteerd.

Een toename van het aantal deelnemers heeft er voor gezorgd dat we een tekort aan slaapkamers hadden, waardoor er elke week flink gepuzzeld moest worden om alles passend te krijgen. Dit hebben wij opgelost door één van de slaapkamers op te splitsen, waardoor er nu een extra kamer is. Hierdoor is er meer ruimte om deelnemers op te vangen en hun privacy te waarborgen.

Vanwege gezinsuitbreiding op de boerderij zelf en de enorme groei van het bedrijf de afgelopen jaren is het plan ontstaan om de schuur te gaan verbouwen. Met deze verbouwing willen we ons aanbod m.b.t. de dagbesteding verder uitbreiden en de kwaliteit van zorg vergroten. Ondertussen is er i.s.m. een architect een mooi ontwerp gemaakt en na diverse grond en bodemonderzoeken zijn de benodigde vergunningen voor de verbouwing afgegeven. De aanvragen voor offertes zijn ondertussen de deur uit en wij hopen begin 2019 betaalbare offertes te ontvangen zodat er op korte termijn begonnen kan worden.

#### Structuur van de dag

Op de Plus Boerderij hanteren wij bij dagbesteding een globale structuur om zodoende voor de deelnemers duidelijkheid te creëren. Deze structuur ziet er net zo uit als voorgaande jaren. We beginnen de dag gezamenlijk met een dagopening, waarna we diverse klusjes gaan doen op de boerderij. Dit wordt gevolgd door een drinkpauze. Na deze pauze wordt er verder gegaan met de klusjes en hebben de deelnemers tijd voor zichzelf. Daarna gaan we lunchen, meestal met die in de ochtend zelf gebakken brood. In de middag vindt er een grote activiteit plaats ofwel op de boerderij zelf, ofwel in de vorm van een uitstapje. De dag wordt afgesloten met het voeren van de dieren. Daarna gaan een aantal deelnemers naar huis. De deelnemers die blijven helpen met het voorbereiden van het avond eten. 's Avonds hebben de deelnemers tijd voor zichzelf en wordt er aandacht besteed aan kleine individuele vragen.

Wat betreft de doordeweekse begeleiding is de dagstructuur vergelijkbaar met de structuur zoals hierboven beschreven. Echter is de planning wat meer aangepast op het individu, waarbij voor veel deelnemers het maken van huiswerk een belangrijke plaats in neemt.

Met betrekking tot de ambulante begeleiding is het afhankelijk van de zorgvraag welke vorm van structuur er wordt geboden in de thuissituatie. Dit wordt, indien van toepassing, meegenomen naar de begeleiding op de boerderij zelf.

Binnen de structuur van begeleiding zijn er binnen al het aanbod voor iedere deelnemer één of meer leerdoelen waar de deelnemers samen met de begeleiders aan werken.

#### Ondersteunend netwerk rondom jeugd

Dit jaar is er alleen kortdurend noodopvang geweest op de Plus Boerderij en geen crisisopvang. Daardoor hoefde het netwerk ondersteunende zorgverleners niet beschikbaar te zijn in noodsituaties. De Plus Boerderij is nog altijd 24 uur per dag en 7 dagen per week

beschikbaar voor de cliënten en de ouders / verzorgers van de cliënten. Wij hebben wel besloten om de dinsdag op de boerderij zelf dicht te zijn voor begeleiding op de boerderij. Wel kan er op deze dag ambulante begeleiding plaatsvinden en wordt dit ook al gedaan. Ook hebben wij gezien de dinsdag dat wij dicht willen blijven en de volle weekenden besloten om geen crisisopvang te willen geven. Wel zijn wij beschikbaar voor kortdurende noodopvang waarbij deelnemers dus wel bij ons kunnen komen maar ook bij nood weer terug kunnen naar 'huis' of een andere plaats van achtervang.

Dit jaar zijn er veel extra gesprekken gevoerd voor een aantal cliënten met (alle) zorgverleners bij de gemeenten, dit om de zorg goed te blijven afstemmen. Daarnaast zijn er over en weer (met toestemming van de betrokkenen) verslagen en doelen gedeeld om zo de kwaliteit van zorg te verbeteren en af te stemmen.

Bij verschillende cliënten is er wel een netwerk rondom dit individu gemaakt om te zorgen dat de zorg gegarandeerd bleef en waar we ook taken / doelen verdeeld hebben onder de zorgverleners. Dit maakt dat je veel aan het afstemmen bent in bijvoorbeeld MDO's (Multidisciplinair Overleg) maar ook dat ieder zijn eigen functie kan uitoefenen.

#### **AVG**

In mei dit jaar is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) van kracht gegaan. Door deze AVG is er voor ons als bedrijf behoorlijk wat veranderd. Wij hebben behoorlijk wat tijd en energie gestoken om aan alle (nieuwe) eisen van de wet te voldoen. Zo is er o.a. een Functionaris voor de gegevensbescherming aangesteld om toezicht te houden op de privacy van onze deelnemers.

Echter heeft de invoering van de AVG ons ook grondig doen kijken naar de persoonsgegevens die wij als bedrijf verwerken. Hierbij kwamen wij tot de ontdekking dat wij gegevens van deelnemers hadden die voor ons niet relevant zijn. Al deze gegevens hebben wij dan ook gewist.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### **3.2 Algemene conclusies**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Terugkijkend op 2018 kunnen we concluderen dat het een bijzonder jaar is geweest. We hebben als het team weer bergen werk verzet en zijn als bedrijf weer verder ontwikkeld.

De groei van het afgelopen jaar heeft beweging gebracht binnen het bedrijf. Waar de groei vorig jaar de nodige onrust gaf, is dit jaar de rust gelukkig wedergekeerd. Nieuwe deelnemers hebben we rustig laten instromen.

De doelstellingen van het afgelopen jaar zijn allemaal behaald. We vinden het echter zeer belangrijk om ons te blijven ontwikkelen, te kunnen laten zien wat we doen en aandacht te blijven hebben voor de kwaliteit die er geboden wordt.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.



## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Het aantal deelnemers op de Plus Boerderij is ook het afgelopen jaar weer gegroeid. De vraag naar een plek op onze zorgboerderij is groot. Momenteel lopen er nog een aantal aanvragen maar helaas kunnen wij niet iedereen een plek bieden en worden voor diverse dagen een wachtlijst gehanteerd.

#### Doelgroepen

Op de Plus Boerderij worden mensen opgevangen met verschillende zorgvragen. De achtergrond van de deelnemers zijn o.a.:

- \* Jeugdzorg / Jeugdigen
- \* Mensen met een autistische stoornis
- \* Mensen met een lichamelijke of verstandelijke beperking
- \* Leerlingen van het speciaal onderwijs
- \* Zinnvolle dagbesteding

Wij bieden groepsbegeleiding en individuele begeleiding vanuit de WMO (Wet Maatschappelijke Ondersteuning), dan wel jeugdwet. Vanaf dit jaar is dit allemaal geregeld via de gemeente. Er lopen ook nog aanvragen die geregeld worden via WLZ (Wet Langdurige Zorg) via het zorgkantoor en stichting Bezinn.

#### In- en uitstroom

De Plusboerderij is in 2018 begonnen met 27 deelnemers en sluit met 33 deelnemers het jaar af, die wij middels groepsbegeleiding en individuele begeleiding, dagbesteding en ambulant aanbieden.

In 2018 zijn er elf nieuwe deelnemers bijgekomen. Dit zijn deelnemers binnen de al bestaande doelgroep en die aansluiten binnen de dag- en weekend opvang. Maar ook door de mogelijkheid om (meer) één op één begeleiding en ambulante zorg te geven.

Er zijn gedurende het jaar vijf deelnemers uitgestroomd om verschillende redenen. Drie deelnemers hebben zelf de keuze gemaakt om niet meer naar de zorgboerderij te komen. De andere twee zijn na lang wikken en wegen en goed overleg uitgestroomd omdat de zorgvraag en intensiteit van begeleiding te groot was voor de boerderij en zij hopelijk op een andere plek meer gepaste zorg gaan krijgen.

#### Zorgvraag

Afgelopen jaar is hebben wij een kleine verschuiving gemerkt in de zorgvraag. De zorg voor een aantal deelnemers is intensiever geworden omdat zij en / of de gezinnen waaruit zij komen een grotere ondersteuningsbehoefte hebben. We zien dat er meer individuele aandacht nodig was en meer aandacht voor de thuis situaties van de deelnemers. De gegeven indicaties sluiten hierdoor niet altijd meer aan op de zorg die nodig is. Desondanks blijven wij als zorgboerderij er bewust voor kiezen om te werken in kleine groepen, gemiddeld ongeveer vier deelnemers op één begeleider, zodat er voldoende aandacht voor de deelnemers is. Daarnaast hebben wij ingespeeld op grotere ondersteuningsbehoefte voor de thuissituatie door meer doordeweekse opvang en ambulante begeleiding te bieden.

#### Toename doordeweekse en ambulante begeleiding

Voor de zorgboerderij is niet alleen het aantal deelnemers gegroeid, ook het aantal uren in de week dat er nu begeleiding wordt gegeven is het afgelopen jaar enorm toegenomen. Deze toename komt voornamelijk doordat we binnen de huidige doelgroepen meer doordeweekse begeleiding zijn gaan verzorgen. Deze begeleiding vindt plaats in kleine groepen, waardoor er genoeg aandacht kan worden besteed aan de zorgvraag van het individu. Naast een toename van de doordeweekse begeleiding zijn we ook meer ambulante begeleiding gaan verzorgen bij de deelnemers die al op de zorgboerderij begeleiding kregen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Kijkend naar afgelopen jaar hebben wij weer een groei van het aantal deelnemers doorgemaakt. Echter is niet alleen het aantal deelnemers toegenomen, maar ook het aantal uur dat deze deelnemers worden begeleid is uitgebreid. Het afgelopen jaar zijn er geen nieuwe doelgroepen bij gekomen. De toename komt door de uitbreiding van de al bestaande doelgroep. Daarnaast zijn we wel meer doordeweekse en ambulante begeleiding zijn gaan verzorgen bij de al bestaande deelnemers.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Er hebben zich het afgelopen jaar een aantal veranderingen voor gedaan binnen het team van de Plus Boerderij. Zo zijn er een aantal nieuwe gezichten bijgekomen. Maar hebben we helaas ook afscheid moeten nemen van een bewaarde collega.

### De Zorg Factory

Naast het kernteam van vier personen zijn we binnen het payroll bedrijf 'De Zorg Factory' van drie begeleiders naar zeven begeleiders gegroeid, waarvan één als flexkracht / invaller. Daarnaast hebben we afgelopen jaar nog één ZZP'er in dienst die meedraait in het huidige team. Alle nieuwe begeleiders hebben na hun proeftijd een functioneringsgesprek gehad waarbij de huidige stand van zaken is besproken.

Van de vier begeleiders die het afgelopen jaar in dienst zijn gekomen binnen het payroll bedrijf, zijn maar twee nieuwe gezichten. Zo is de vrijwilligster die al enkele jaren actief is op de zorgboerderij in dienst gekomen. En ook de stagiaire die in onze ogen een prima indruk heeft gemaakt is in dienst gekomen als flexkracht / invaller.

Alle medewerkers, werkzaam op onze boerderij zijn in het bezit van een recente Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG).

### Overige werkzaamheden

Het afgelopen jaar hebben een aantal begeleiders ook andere taken opgepakt binnen het bedrijf. Iets wat voor ons als begonnen familie bedrijf soms best lastig is omdat het bedrijf dat wij vanaf de grond af hebben opgezet en nu voor ons gevoel steeds een beetje meer uit handen geven. Echter is het door de groei en ontwikkeling van het bedrijf niet te voorkomen en zien wij dit ook als een positief punt.

Door de groei van het aantal deelnemers en er een medewerkster met zwangerschapsverlof ging, is er een medewerkster ingewerkt in het planningssysteem. Op deze manier kan het werk dat hierachter wegkomt over meerdere mensen worden verdeeld. Daarnaast is er andere begeleiderster bijgesprongen om de administratie op orde te houden en de kwaliteit binnen het bedrijf te waarborgen. Er is een begeleidster is verantwoordelijk voor het reilen en zeilen rondom de scholingsdagen. Een andere begeleidster houdt zich bezig met het organiseren van deelnemer- en ouderbijeenkomsten en het organiseren van brandoefeningen. En er is een begeleider die een nieuw medicatiesysteem heeft ontwikkeld. Daarnaast pakken alle begeleiders nog kleine taken op waar we als bedrijf meer kwaliteit willen laten zien en borgen.

### Functioneringsgesprekken

Met alle personeelsleden zijn het afgelopen jaar officiële functioneringsgesprekken gehouden. Voor beide partijen is het heel goed om af en toe even om de tafel te gaan en te bespreken hoe het gaat. Deze functioneringsgesprekken worden gevoerd aan de hand van een daarvoor ontwikkelde formulieren. Punten die besproken worden zijn de sterke en zwakke punten van een medewerker, de werksfeer, sturing vanuit leidinggevende, scholing, valkuilen, leerdoelen en mogelijke perspectieven. Het meest belangrijke aandachtspunt wat tijdens de gesprekken naar voren komt is het inzetten van de individuele kwaliteiten van de medewerkers om zodoende de kwaliteit van zorg voor onze deelnemers te kunnen vergroten. Van al deze gesprekken zijn verslagen gemaakt.

Naast de officiële functioneringsgesprekken zijn er tussendoor ook met diverse medewerkers verschillende informele (coachings-) gesprekken gevoerd.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Stagiaires kunnen alleen bij ons terecht voor een langere periode (minimaal een half jaar), omdat het naar onze mening anders te veel onrust geeft naar de deelnemers. Belangrijkste taak van een stagiaire is het ondersteunen van onze deelnemers tijdens hun dagbesteding en het uitvoeren van hun schoolopdrachten. Aangezien de stagiaire direct met de vaste medewerkers samenwerkt, is het contact intensief en draaien zij snel mee binnen de dagelijkse handelingen. Daarnaast zullen zij onder toezicht van een vaste medewerker geregeld een groep deelnemers begeleiden bij hun dagbesteding.

Iedere stagiaire wordt begeleid door iemand uit het kernteam en één van onze medewerkers. Er worden regelmatig evaluatiegesprekken gehouden om de voortgang en ontwikkeling van de stagiaires te monitoren. Door het werken met stagiaires blijven wij als zorgboerderij zelf ook scherp op de manier van begeleiden en halen we nieuwe kennis in huis. Daarnaast is het mooi op te zien welke groei stagiaires doormaken tijdens hun stage periode.

### Afgeronde stage

In 2018 voor het eerst een stagiaire haar stage afgerond op de Plus Boerderij. Voor het tweede jaar van de opleiding SPH heeft zij een heel jaar bij ons stage gelopen. Door de goede indruk die zij gedurende haar stage heeft achtergelaten heeft, heeft zij nu een flexcontract gekregen via de Zorg Factory. Deze stagiaire gaf ons terug dat zij het heel prettig vond om bij ons te leren door het veilige leerklimaat. De contacten onderling waren goed ook met de school.

### Nieuwe stagiaires

Verder zijn er in 2018 twee stagiaires begonnen op de zorgboerderij. Eén van deze stagiaires was al werkzaam in ons team. Zij heeft na een break haar laatste jaar van de opleiding Social Work opgepakt en moet hiervoor een onderzoek uitvoeren om zich te ontwikkelen als volledig beroepsoefenaar. Hierbij behoort o.a. dat je kennis en ervaring op doet in het kwaliteitssysteem, plannen, organiseren en implementeren en hier zelf sturing aan te geven. De andere stagiaire zit in haar tweede jaar van de opleiding Social Work haar taak is voornamelijk het ondersteunen van de deelnemers tijdens hun dagbesteding en werken aan haar eigen ontwikkeling.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Het is ontzettend fijn dat er vrijwilligers bereid zijn ons te helpen bij diverse taken. Het team van vrijwilligers is al een aantal jaren stabiel. Momenteel is er één vrijwilliger actief die haar eigen bijdrage levert in en om de boerderij. Echter komt deze vrijwilliger niet in aanraking met de deelnemers. De vrijwilliger die al enkele jaren actief was op de zorgboerderij en die wel in aanraking kwam met de deelnemers is dit jaar via de Zorg Factory in dienst gekomen.

De leden van het kernteam zijn verantwoordelijk voor de vrijwilligers en er is intensief contact over de klussen die gedaan moeten worden. Hoewel er geen officiële functioneringsgesprekken plaats vinden met de vrijwilligers die niet in contact komen met de deelnemers, wordt er regelmatig evaluatiegesprekken gevoerd over de dagelijkse gang van zaken.

De feedback van de vrijwilliger die niet in aanraking komt met de deelnemer pakken wij zo snel mogelijk op om het werk van de vrijwilliger zo leuk en goed mogelijk te houden.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Wij zijn ontzettend blij hoe iedereen zich inzet binnen het bedrijf om alle werkzaamheden en de zorg voor onze deelnemers zo goed mogelijk te laten verlopen. Wij blijven ons als team ontwikkelen en leren van elkaar. Al onze begeleiders hebben een zorggerelateerde opleiding afgerond, waarvan een deel MBO, een deel HBO en een deel universiteit. Ons team bestaat uit een mix van verschillende mensen en persoonlijkheden met verschillende expertises die elkaar goed aanvullen. Tijdens de teamvergaderingen worden de bijzonderheden rond de deelnemers en overige zaken besproken. Er wordt geregeld ingegaan op bepaalde casussen om met elkaar tot een goede aanpak te komen. Afgelopen jaar is er ook verplaatsing in taken geweest doordat er een begeleider met zwangerschapsverlof ging. Deze taken werden overdragen en fantastisch opgevangen door de andere begeleiders. Hierdoor is er nog meer draagkracht gekomen binnen het team omdat er meer mensen nu op de hoogte zijn van de indirecte taken die geregeld moeten worden rondom de deelnemers.

Het verdelen van de taken zal nu een vaste plaats blijven innemen binnen de boerderij om zo de draagkracht en draaglast in balans te houden.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Als zorgboerderij vinden wij het belangrijk om de best mogelijke zorg te leveren. Dit kan alleen door onszelf en onze medewerkers verder te ontwikkelen. In 2018 hebben wij dus ook weer de nodige aandacht besteed aan het scholen en ontwikkelen van het gehele team. Dit hebben wij gedaan door het verzorgen van interne scholingen en intervisie bijeenkomsten. Maar ook door onze medewerkers te stimuleren om externe cursussen en trainingen te volgen.

De afgelopen jaar zijn alle opleidingsdoelen bereikt. Medewerkers geven aan dat zowel de interne scholingsdagen als de mogelijkheid om extern cursussen te volgen vanuit een scholingspot als zeer waardevol worden ervaren.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

### Interne scholing en intervisie

Intern hebben wij op de Plus Boerderij diverse scholingsdagen georganiseerd om de kennis en vaardigheden van onze medewerkers op peil te houden. Tijdens deze scholingsdagen komen diverse onderwerpen aanbod waaronder: autisme, medicatie, ongewenst gedrag en agressie, de ontwikkelingsfasen van een kind, hoe je zelf snel en eenvoudig een gezonde maaltijd op tafel krijgt en het opstellen van SMART doelen voor onze deelnemers. Daarnaast hebben alle teamleden de herhalingscursus BHV met goed gevolg afgerond en zijn weer een jaar voorzien van hun BHV pas.

Een ander onderdeel dat iedere scholingsdag aanbod komt is intervisie. In onze ogen zijn de intervisie bijeenkomsten een mooie methode om elkaar te helpen beter te worden in ons werk. Tijdens de intervisie behandelen wij problemen waar wij tegenaan lopen op de werkloer. Hieronder vallen vakinhoudelijke kwesties, maar ook problemen die met het persoonlijk functioneren van de medewerkers te maken hebben. Onderwerpen die tijdens deze intervisie bijeenkomsten aanbod zijn; omgang met ouders en / of verzorgers, samenwerking en communicatie binnen het team, allergieën tegen bepaald gedrag.

### Externe cursussen en trainingen

Naast de diverse scholingsdagen op de zorgboerderij zelf, hebben diverse medewerkers van de Plus Boerderij het afgelopen jaar de nodige externe cursussen gevolgd. Dit waren zowel cursussen die gericht waren op persoonlijke ontwikkeling zoals mindfulness als meer werkgerichte cursussen. Hieronder valt de cursus Into Autism, het schrijven van een dagrapportage, de verwijfsindex en meldcode 'Veilig thuis'.

### Daarnaast zijn er per personeelslid ook ontwikkelingen geweest binnen scholingen.

Zo hebben twee begeleiders hun BIG registratie behouden middels voldoende studiepunten te behalen.

Is er een begeleidster die haar opleiding tot kaderarts van huisartsen en spoedzorg met goed gevolg heeft afgerond en is begonnen met de opleiding tot antroposofisch arts.

Is er een begeleider verder gegaan met de academie voor ouders en heeft hiervoor ook verschillende dagen gevolgd.

Twee begeleidsters hebben hun SKJ registratie onderhouden door middel van het volgen van diverse cursussen en scholingsdoeleinden.

Een begeleidster heeft de cursus voor professional PLUS kwaliteitsmedewerker gevolgd en behaald en de AKO (acute kinderopvang) gevolgd en behaald.

Een begeleidster heeft haar opleiding tot paardencoach met goed gevolg afgerond.

Een begeleidster heeft haar basiscursus hondenbegeleider AAI/DOI gevolgd en met goed gevolg afgerond.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### Bijlagen

- Uitleg scholingsdagen

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Zoals eerder benoemd vinden wij het als zorgboerderij niet alleen van belang dat onze deelnemers zich ontwikkelen maar ook dat al onze medewerkers zich blijven ontwikkelen. Komend jaar zullen we dus ook weer de nodige aandacht schenken om dit te bewerkstelligen.

Tijdens de afgelopen functioneringsgesprekken hebben wij de specifieke scholingsvragen van alle individuele medewerkers onder de loep genomen. Komend jaar willen wij onze medewerkers stimuleren om hiermee aan de slag te gaan. Naast deze punten zullen kennis van de doelgroep en het werken met specifieke begeleidingsdoelen een belangrijke plaats innemen.

Specifieke opleidingsdoelen voor komend jaar zijn

Twee begeleiders zullen weer hun punten gaan behalen om hun BIG registratie te behouden.

Drie begeleiders zullen hun punten gaan behalen en ervaring op blijven doen om hun SKJ registratie te behouden.

Eén begeleidster zal haar opleiding aan de Social Work afronden

Eén begeleidster zal zich gaan verdiepen in een cursus hoe om te gaan met agressie en deze inplannen om te volgen.

Eén begeleider zal zich gaan verdiepen in cursussen die bij haar past om zo meer zelfvertrouwen te krijgen in specifieke onderwerpen.

Eén begeleider zal zich gaan verdiepen in een cognitieve gedragstherapie opleiding en kijken of dit realiseerbaar is binnen de planning en financiën van de Plus Boerderij.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

De Plus Boerderij vindt de scholing en ontwikkeling van haar medewerkers erg belangrijk. Om de beste mogelijke zorg te kunnen leveren is het in onze ogen van belang om te blijven leren en ontwikkelen en op de hoogte te zijn en te blijven. Scholing en ontwikkeling is dan ook een continu proces. Op de zorgboerderij hebben we hier veel aandacht aan besteed en gaan blijven we dit komend jaar door zetten. Daarnaast lijkt het huidige scholingsplan binnen de Plus Boerderij ook positief en stimulerend te werken binnen het team.

Net als voorgaande jaren zullen er weer verschillende scholingsdagen georganiseerd worden. Welke interessante en relevante onderwerpen hierbij aan de orde komen is nog niet precies bekend en zal nog worden uitgezocht en ingepland.

Onze medewerkers krijgen daarnaast de gelegenheid om alle cursussen waar ze behoefte aan hebben te volgen (mits haalbaar), gefinancierd uit onze scholingspot.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Het afgelopen jaar hebben er verschillende gesprekken met deelnemers en ouders en / of verzorgers plaats gevonden. Dit zijn zowel officiële gesprekken als minder officiële gesprekken. Wij vinden het als zorgboerderij namelijk belangrijk om de lijntjes met onze deelnemers en ouders en / of verzorgers kort te houden.

#### Jaarevaluaties

In de maanden november en december zijn er met alle ouders en / of vertegenwoordigers officiële evaluatie gesprekken gevoerd onder leiding van de orthopedagoog. Deelnemers die oud genoeg waren en dit zelf ook wilden waren bij deze gesprekken aanwezig. Deze gesprekken worden gehouden aan de hand van het al bestaande zorgplan. Tijdens de evaluatie is besproken hoe het gaat, wat er verbeterd kan worden, of de begeleiding nog passend is en wat de wensen zijn qua ontwikkeling. N.a.v. de gesprekken wordt altijd een evaluatieverslag geschreven en wordt het zorgplan met persoonlijke doelen aangepast. Betreffende verslagen worden gestuurd naar de ouders en / of verzorgers van de betreffende deelnemer. De uitkomsten van het gesprek worden verwerkt in Zilliz (het digitale zorgsysteem waarmee de Plus Boerderij werkt) zodat alle medewerkers op de hoogte zijn en samen met de deelnemers aan hun doelen kunnen werken.

#### Minder officiële gesprekken

Naast deze jaarevaluaties vinden er natuurlijk ook een heleboel minder officiële gesprekken plaats. Om de best mogelijke zorg te leveren vinden wij het belangrijk om de lijntjes met onze deelnemers en ouders en / of verzorgers kort te houden. Van de belangrijke punten die tijdens deze minder officiële gesprekken naar voren komen wordt verslag gedaan in de dagrapportage dan wel in het zorgdossier.

#### Evaluaties met nieuwe en vertrekkende deelnemers

Deelnemers die nieuw komen op de Plus Boerderij gaan eerst een proefperiode in van twee maanden. Tijdens deze periode wordt er door de begeleiders gekeken of de deelnemer in de bestaande groep past en op welke punten de deelnemer zich kan ontwikkelen. Na deze proefperiode wordt er samen met de ouders en / of verzorgers geëvalueerd hoe de afgelopen periode is gegaan. N.a.v. deze evaluaties wordt altijd een evaluatie verslag geschreven en worden een zorgplan en een aantal persoonlijke leerdoelen opgesteld. Betreffende verslagen worden gestuurd naar de ouders en / of verzorgers van de betreffende deelnemer.

Het afgelopen jaar zijn er om uiteenlopende redenen ook een aantal deelnemers gestopt op de zorgboerderij. Met de ouders en / of verzorgers van deze deelnemers zijn afrondende gesprekken gevoerd. Ook deze gesprekken zijn vast gelegd in een evaluatie verslag en opgestuurd naar de ouders en / of verzorgers van de betreffende deelnemer.

#### Uitkomsten evaluaties

Uit de evaluaties blijkt dat de ouders en / of verzorgers en deelnemers over het algemeen erg tevreden zijn met zorg die wordt geleverd. De gemiddelde cijfers die wij gekregen hebben tijdens de jaarevaluaties zijn toegevoegd in de bijlage. Er wordt geprobeerd om zoveel mogelijk concrete en haalbare doelen te stellen op verschillende leefgebieden. In algemene zin komt er uit de evaluaties dat de deelnemers zich veelal ontwikkelen, de een meer als de ander en dat er sommige deelnemers dit jaar ook zorgwekkend gedrag hebben laten zien waarop de zorg is aangepast.

#### Gesprekken met overige zorgverleners

Naast de gesprekken met de deelnemers en ouders en / of verzorgers van de deelnemers hebben er ook diverse MDO's (Multidisciplinair overleg) plaats gevonden. Afhankelijk van de reden en het traject waarmee de deelnemers op onze zorgboerderij komen wordt er met andere zorgverleners en instanties om tafel gezeten om de stand van zaken te bespreken en het verdere beleid te bepalen. Hierbij wordt er voornamelijk gekeken naar hoe het met de deelnemer gaat, of het huidige traject nog passend is en waar er aanpassingen moeten worden gedaan voor de toekomst. Van al deze MDO's zijn uitgebreide verslagen gemaakt en toegevoegd aan het zorgdossier van de betreffende deelnemer.

Afgelopen jaar hebben we gemerkt dat de zorg die wij op de zorgboerderij leveren steeds meer op waarde wordt geschat. Waar we in voorgaande jaren gemiddeld tien keer per jaar bij een MDO aanschoven, is dat dit jaar opgelopen tot tientallen MDO's.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

**Bijlagen**

- Cijfers evaluatieformulieren

## 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De evaluaties met of over deelnemers neemt veel tijd in beslag. Dit komt omdat we het erg belangrijk vinden om de voortgang van de deelnemers te bespreken en het zorgplan om de zorgvraag aan te passen. Ons doel voor volgend jaar is om de jaarlijkse evaluaties naar het einde van de zomer te verplaatsen. Op deze manier hopen wij meer tijd te hebben om alle evaluaties op een goede manier te verwerken en meer rust te creëren.

De uitkomsten van de evaluaties zijn steeds weer anders en omdat we zoveel mogelijk zorg op maat bieden, is er geen eenduidige conclusie te trekken uit de evaluatiegesprekken. Wel kunnen we in algemene zin stellen dat het van beide kanten als zeer prettig wordt ervaren om echt elkaar om tafel te gaan zitten en elkaar op de hoogte te brengen van de ontwikkelingen.

Binnen het evaluatie formulier waar er cijfers gegeven worden op bepaalde aspecten werd er ook een beoordeling gevraagd naar de financiën, echter deze worden tegenwoordig veelal door de gemeentes overgenomen waardoor de deelnemers zelf hier geen inzicht meer in hebben. Deze vraag wordt dan ook volgend jaar uit het evaluatieformulier gehaald.

Komend jaar zullen we vooral bezig gaan met de doelen nog gericht te maken zodat deze praktisch ook haalbaar zullen zijn.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Zowel deelnemers als hun ouders en / of verzorgers hebben het afgelopen jaar weer de mogelijkheid gehad om aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij. Tevens hebben ze kunnen uiten wat ze al fijn vinden en wat ze graag zo zouden willen houden.

### **Bijeenkomsten met deelnemers**

Het afgelopen jaar hebben we ieder kwartaal op de zorgboerderij een inspraak moment gehouden waarop de deelnemers hun zegje kunnen doen. Deze deelnemers bijeenkomsten waren laagdrempelig, waardoor iedereen kon zeggen wat hij of zij wilde. Een uitwerking van deze bijeenkomsten is te vinden in de bijlage. Kort samengevat worden er met verschillende manieren TIPS en TOPS besproken. De grootste punten die naar voren zijn gekomen zijn:

TOPS: de activiteiten, de balans tussen klusjes en vrije tijd, de sfeer en het familie gevoel.

TIPS: groepen blijven splitsen voor de rust, plek voor de oudere kinderen creëren en nog meer activiteiten doen met de dieren.

### **Bijeenkomst met ouders en / of verzorgers**

Ook hebben we op de zorgboerderij het afgelopen jaar weer een bijeenkomst georganiseerd waar de ouders en / of verzorgers de gelegenheid hadden om aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij. In de bijlage is ook naar voren gekomen welke onderwerpen zijn aangedragen en wat er besproken is.

Kort samengevat lagen er zes vraagstukken waar de ouders en / of verzorgers met elkaar over konden discussiëren en ons punten konden terug geven. Een belangrijk en centraal punt was: beter communiceren als er bijvoorbeeld nieuwe begeleiders komen/zijn of als wij zelf ergens tegen aan lopen. Dit punt willen wij gaan meenemen door regelmatig een nieuwsbrief te laten verschijnen.

### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### **Bijlagen**

- Uitwerking van de deelnemerbijeenkomsten
- Ouderbijeenkomst 2018

## 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Zowel de deelnemers als hun ouders en / of verzorgers hebben afgelopen jaar weer de mogelijkheid gehad om hun kijk op de boerderij te geven. Wij vinden het belangrijk om te luisteren en open te staan voor de inspraak vanuit deelnemers en ouders en / of verzorgers en met de feedback aan de slag te gaan. Dit kregen wij in de ouderbijeenkomst ook terug dat wij echt wat doen met hun tips! Over het algemeen zijn zowel de deelnemers als hun betrokkenen erg positief. Toch komen er tijdens de bijeenkomsten nog punten naar voren waar wij aan kunnen werken. Deelnemers en ouders en / of verzorgers kijken toch net weer op een andere manier naar de zorg die wordt geleverd. Op deze manier worden wij weer op scherp gezet. Waar mogelijk pakken wij dit op. Echter zijn er ook punten die niet te realiseren zijn.

Wij zijn als boerderij erg blij met de inspraakmomenten en de input die we tijdens deze momenten krijgen. In de toekomst willen we de inspraakmomenten dan ook op dezelfde manier voortzetten.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Eind 2018 is er een tevredenheidsmeting uitgevoerd en de gegevens zijn hiervan verwerkt in een verslag. De vragenlijst begint met stellingen die gaan over onderwerpen als de informatievoorziening, begeleiders en hun deskundigheid, begeleiding, activiteiten, de boerderij zelf en andere deelnemers. Verder kan er een rapportcijfer gegeven worden over de activiteiten op de boerderij en over de begeleiding. Vervolgens kan men aangeven hoe dit rapportcijfer nog verbeterd zou kunnen worden. De tevredenheidsmeting eindigt met een aantal open vragen: wat men goed vindt aan de zorg op de boerderij; en wat er wordt gemist en / of verbeterd kan worden.

De vragenlijst is uitgezet naar 23 contact personen. Met vijftien reacties hadden wij dit jaar een respons van 65%. Helaas zijn de uitkomsten hierdoor minder representatief als voorgaande jaren. De stellingen zijn veelal positief beantwoord. Met name de planning en begeleiding scoren erg hoog. Rapport cijfers die de ouders en / of verzorgers gaven zijn gemiddeld een 8 voor de activiteiten en een 8 voor de begeleiding. De zorgboerderij is erg belangrijk voor de deelnemers en hun betrokkenen en wordt gezien als een veilige en sfeervolle plek.

Hoewel een groot deel van de respondenten heeft aangegeven geen verbeterpunten te weten, zijn er wel een aantal kritische punten naar voren gekomen. Met name de informatievoorziening moet frequenter en er moet meer terugkoppeling geven worden aan ouders en / of verzorgers.

Verder waren er nog een tweetal vragen die niet erg hoog scoorden, echter gaven de respondenten hierbij aan dat deze vraagstelling niet valide was. Voor een volgend onderzoek zal de vraagstelling van deze vragen worden aangepast.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### Bijlagen

- Uitkomsten tevredenheidsmeting 2018

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De respons van de geretourneerde vragen was met 65% niet zo hoog als andere jaren. De uitkomsten van het onderzoek zijn daardoor helaas minder representatief. Aan ons voor volgend jaar de taak om hier meer aandacht aan te besteden en de ouders en / of verzorgers herhaaldelijk te attenderen of ze de vragenlijst willen invullen.

Over het algemeen kan er gesteld worden dat de zorgboerderij erg positief wordt beoordeeld. De stellingen zijn positief beantwoord, de rapportage cijfers zijn hoog en op bij de openvragen wordt aangegeven dat de zorg in grote lijnen op dezelfde manier door te zetten.

Een verbeterpunt dat geregeld naar voren komt is dat de communicatie en informatievoorziening beter kan. Wij gaan hiervoor regelmatig de nieuwsbrief laten verschijnen om zo de informatievoorziening te verbeteren. Wij zullen dit in de volgende evaluatie wederom naar voren laten komen om te kijken of de informatievoorziening dit jaar is verbeterd.

Daarnaast zijn er acties uitgezet om de meting nog beter te laten plaatsvinden. Er worden enkele vragen aangepast zodat deze meer valide worden. Er zal een langere periode zijn waarop ouders en / of deelnemers kunnen reageren op het evaluatie formulier en er zal vaker gevraagd worden voor respons om een hoger respons te halen.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Op een zorgboerderij waar veel bedrijvigheid is gebeuren jaarlijks altijd wel een aantal (bijna) ongevallen. De meeste van deze ongevallen of waren dusdanig klein dat daar verder geen officiële melding van gemaakt is. Hierbij valt bijvoorbeeld te denken aan een valpartij zonder letsel. Echter zijn er het afgelopen jaar ook een aantal (bijna) ongevallen voorgekomen waar wel een officiële melding van gemaakt is in de vorm van een zgn. VIM (formulier voor Veilig Incidenten Melden). Een overzicht van deze meldingen en een korte analyse hiervan is toegevoegd in de bijlage.

Kort samengevat waren die ook valpartijen waar wel goed naar gekeken is en de ouders over ingelicht zijn. Hier was ook geen sprake van lichamelijk letsel maar de val was wel zodanig dat de deelnemers hiervan onder de indruk waren.

Ook de RI&E is toegevoegd als bijlage die wij dit jaar weer goed hebben doorgenomen en aangepast.

#### **Veiligheidskaarten**

Het analyseren van de (bijna) ongevallen dit jaar heeft er toe geleid dat we zijn begonnen met het maken van veiligheidskaarten. Op deze kaarten komen de 'logische' regels en heldere aanwijzingen van machines en gereedschap te staan. Door gebruik te maken van deze veiligheidskaarten hopen wij veilig gereedschap/benodigdheden door gebruikers van alle leeftijden. Dus voor zowel de deelnemers als de begeleiders.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### **Bijlagen**

- VIMs ongevallen
- Eindrapport RI&E

## 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Op de Plus Boerderij wordt dagelijks medicatie toegediend. Ondanks dat dit wordt gedaan door medewerkers die daarvoor bevoegd en bekwaam zijn, zijn er wel een aantal incidenten geweest, waarvan een officiële melding is gemaakt in de vorm van een VIM. Een analyse van deze VIMs is toegevoegd in de bijlage.

Kort samengevat gaat dit over het vergeten te geven van medicatie of dat er medicatie gevonden is en dus niet ingenomen is. De reden waarom dit gebeurd wordt dan binnen de VIM commissie geanalyseerd en besproken. Veelal komen we tot de conclusie dat dit komt omdat er veel verschillende momenten zijn voor medicatie giften en het dan qua organisatie te druk is waardoor het vergeten wordt. Bij al deze meldingen worden ook altijd de ouders en / of de verzorgers ingelicht.

### Nieuw medicatiesysteem

Uit de analyse van de VIMs is gebleken dat er geen risico's voor de deelnemers zijn ontstaan m.b.t. de medicatie. Desondanks zijn deze medicatie incidenten wel iets wat wij willen voorkomen. Tijdens de teamvergaderingen is dit dan ook een geregeld terugkomend thema. Hierbij worden de VIMs besproken en gekeken naar de verbeterpunten. Op basis hiervan hebben wij het afgelopen jaar een stappenplan opgesteld m.b.t. het toedienen van medicatie. Daarnaast hebben we een nieuw medicatiesysteem ingevoerd, waardoor het voor de begeleiders overzichtelijker moet worden wie wanneer welke medicatie toegediend moet krijgen. Een overzicht van dit systeem is toegevoegd in de bijlage.

Het kernteam zal geregeld steekproeven gaan nemen om te kijken of de stappen bij het verstrekken van de medicatie op een juiste wijze worden uitgevoerd.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### Bijlagen

- VIMs Medicatie
- Nieuw medicatie systeem 2018
- Brief voor ouders over medicatie systeem

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Afgelopen jaar is het een aantal keer voorgevallen dat een deelnemer agressief gedrag vertoonde, soms gericht op zichzelf, soms naar andere deelnemers of begeleiders. Bij een aantal gevallen ging het om verbale agressie, maar er was ook een aantal incidenten met fysieke agressie. In alle gevallen proberen wij de betreffende persoon tot rust te brengen d.m.v. het uit de situatie halen en het proberen ombuigen van het gedrag. Daarnaast hebben we de protocollen van de Plus Boerderij gehanteerd en een gele kaart uitgedeeld. Dit houdt in dat de betreffende deelnemer een officiële waarschuwing krijgt. Verder zijn de contact personen zijn hierover altijd geïnformeerd. Bij deze voorvallen zijn VIM's gemaakt en zijn deze geanalyseerd met het team of het individu beter te kunnen helpen.

#### Signaleringsplan

Soms is agressie te herleiden naar eigen handelen, maar in de meeste gevallen was de deelnemer onberekenbaar. Ondanks dat het gelukt is om de andere deelnemers weg te houden bij de incidenten zorgt het toch voor de nodige onrust. Zowel voor de deelnemer zelf, als de andere deelnemers en voor de medewerkers. We besteden dan ook de nodige aandacht om dit zoveel mogelijk te voorkomen.

Voor de deelnemers op de boerderij waarvan bekend is dat ze agressief verdrag kunnen vertonen hebben wij een persoonlijk signaleringsplan opgesteld. Dit is een hulpmiddel om al in een vroeg stadium signalen te herkennen die erop wijzen dat iemand minder goed in zijn vel zit en wat we er aan kunnen doen om dit op dat moment om te buigen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

N.v.t.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Hoewel wij als zorgboerderij de veiligheid hoog in het vaandel hebben staan en dit thema geregeld wordt besproken tijdens teamvergaderingen, leren we uit ervaring dat een ongeluk in een klein hoekje zit. Gezien de omvang van het bedrijf zijn we blij met het lage aantal (bijna) ongevallen en is er geen reden voor grote veranderingen. Het blijft wel belangrijk om als team de risico's te bespreken en elkaar bewust te maken van bepaalde acties die gevaar op kunnen leveren. Wel zijn we bezig met veiligheidsbladen om het allemaal nog veiliger en duidelijker te maken.

Het toedienen van medicatie is en blijft een punt van aandacht. Met het aanpassen van het medicatiesysteem hopen wij dat deze minder fout gevoelig is. Op het eerste oog lijkt dit te werken, maar we kunnen na een jaar pas echt conclusies trekken.

Wat betreft het gedrag van onze deelnemers geldt dat we goed moeten observeren en dit als team moeten blijven bespreken. We dienen altijd alert te blijven op bepaalde situaties en knelpunten. Het gebruik van een signaleringsplan in deze werpt zijn vruchten af.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.**

[Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019

**Actie afgerond op:** 30-12-2018 (Afgerond)

**Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019

**Actie afgerond op:** 30-12-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Deze aangepast en toegevoegd aan de documenten.

**4e cliënten bijeenkomst**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

**Actie afgerond op:** 29-12-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** In het jaarverslag is de bijeenkomst toegevoegd. Dit keer werd de bijeenkomst in de kerstvakantie gehouden. Ook dit keer kwamen er weer mooie punten naar voren waar we wat mee kunnen. Zie hiervoor het jaarverslag.

**Actualisatie van de RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019

**Actie afgerond op:** 29-12-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Deze stond er dubbel in, daarom hiermee afgesloten.

**VIM Analyse**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

**Actie afgerond op:** 29-12-2018 (Afgerond)

**Rikke onderhoudt haar SKJ registratie door het volgen van verscheiden cursussen en trainingen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

**Actie afgerond op:** 29-12-2018 (Afgerond)

**actualisatie van RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 29-12-2018 (Afgerond)**Zilliz nakijken op volledigheid en eventueel volledig maken.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 29-12-2018 (Afgerond)**Evaluatie gesprekken met cliënten over 2018****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 29-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Bij iedereen is minimaal één evaluatie geweest dit jaar.**Zoonosen controle door dierenarts****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 29-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Weer een nieuw bord ontvangen + sticker ter goedkeuring.**Kwaliteitssysteem met alle documenten up to date maken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 29-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Vooral de AVG toegevoegd binnen alle documenten verder alleen maar kleine verbeterpunten aan hoeven brengen.**Ghislaine haar eigen BIG registratie bij door middel van scholingsmomenten te volgen****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 29-12-2018 (Afgerond)**Opleiding van academie voor ouders volgen****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 29-12-2018 (Afgerond)**oriënteren in een andere specifieke scholingsmogelijkheden****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 29-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Al gestart met opleiding tot antroposofisch arts.

**Opleiding tot kaderarts binnen huisartsen en spoedzorg afronden**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Actie afgerond op:** 01-11-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Met goed gevolg afgerond.

**Spiegelgesprek/functioneringsgesprek met kernteam**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Actie afgerond op:** 29-12-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Volgend jaar zullen wij meegenomen worden binnen de functioneringsgesprekken binnen het team en zullen leden van het team deze ook voeren.

**Functioneringsgesprek met nieuwe werknemer (min na proeftijd)**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Actie afgerond op:** 29-12-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Afgerond! Acties per individu meegenomen.

**Functioneringsgesprek met personeelslid**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Actie afgerond op:** 29-12-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Afgerond! acties meegenomen per individu

**Facebook blijven onderhouden met foto's + korte terugblik**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Actie afgerond op:** 29-12-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Ook dit jaar weer mooie foto's en terugblikken gegeven van de opvang op de zorgboerderij.

**Website up to date maken**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Actie afgerond op:** 29-12-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** De website is up to date gemaakt. De AVG en klachtenreglement zijn toegevoegd. Echter vinden wij dat de website nog wel meer toe is aan vernieuwing. Dit is meegenomen in de acties voor 2019.

**Iedere week de entree extra schoonmaken**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Actie afgerond op:** 29-12-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dit is uit de bijeenkomsten gekomen van vorig jaar en is zeker verbeterd. Wij hebben dan ook dit jaar dit niet als verbeterpunt terug gekregen. Wel de opmerking dat het veel netter is in de stal en de entree.

**Binnen de diverse werkvergaderingen ADL structuur evalueren en waar nodig aanpassen.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 29-12-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Dit punt kwam vooral naar voren door de evaluaties en gesprekken met de ouders/verzorgers van de deelnemers. Wij hebben die jaar oa pictogrammen gebruikt waardoor veel aan hygiëne/adl problemen al verdwenen. Daarnaast hebben wij de controle/vraag naar goede hygiëne meegenomen binnen de dagopening. Wij zijn tot de conclusie gekomen dat dit een goede methode is en hebben deze aanpak geborgd binnen de zorgboerderij. Leerpunten liggen nog wel in de doelen bij het individu die we moeten gaan verbeteren en SMART maken voor deze individuen. Vaak is er namelijk een probleem onder het doel die eerst een uitdaging vereist. De doelen SMART maken en gericht aanpakken zullen in 2019 dus ook meer aandacht behoeven.

**Tevredenheidsmeting deelnemers vereenvoudigen en implementeren. + uitzetten naar de deelnemers (eerder in het jaar)****Geplande uitvoerdatum:** 12-12-2018**Actie afgerond op:** 20-11-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** 20-11-2018 heeft de tevredenheidsmeting plaatsgevonden via een digitale vragenlijst te sturen naar onze doelgroep. Hierop hebben wij 65% respons gehad met mooie resultaten. Alles was met een voldoende beoordeeld. Punten die wij graag nog beter zouden willen n.a.v. de antwoorden/reacties liggen in: meer delen van nieuws via bv een nieuwsbrief en kijken of we de schuur kunnen betrekken bij de activiteiten zodat we de groepen nog meer kunnen splitsen om de rust te kunnen waarborgen.

**Plannen maken doordeweekse opvang****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 31-10-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Er is een verslag gemaakt zie bijlage in het jaarverslag bij de scholingsdagen/werkoverleg. Dit jaar is er al een start gemaakt met uitbreiding van de door de weekse opvang en ook ambulante begeleiding. De doelgroep is hierbij hetzelfde gebleven en passend bij onze zorgboerderij. Wij hebben door deze verandering gemerkt dat wij meer uren kregen om de doelgroep te kunnen begeleiden waarop wij ook meer begeleiders hebben gezocht en aangenomen (via de Zorg Factory). Wij merken doordat wij ook de ambulante begeleiding doen de kwaliteit van de begeleiding nog meer omhoog gaat doordat we nu ook kunnen inspelen op zowel de thuissituatie als de situatie op de zorgboerderij. Om de kwaliteit van zorg nog meer te kunnen optimaliseren en de doelgroep voldoende rust te geven zijn wij bezig om te kijken of het lukt om de schuur te betrekken bij de activiteiten waarvoor deze vernieuwd moet gaan worden in 2019. Hopelijk gaat dit qua geld lukken!

**AVG afronding (cliënten en team) volledig maken****Geplande uitvoerdatum:** 29-12-2018**Actie afgerond op:** 29-12-2018 (Afgerond)**AVG controles bij meerdere partners voor veiligheid van privacy****Geplande uitvoerdatum:** 29-12-2018**Actie afgerond op:** 31-05-2018 (Afgerond)

**AVG verwerkersovereenkomst maken****Geplande uitvoerdatum:** 29-12-2018**Actie afgerond op:** 31-05-2018 (Afgerond)**AVG toestemmingsverklaring maken en implementeren (cliënten en team)****Geplande uitvoerdatum:** 29-12-2018**Actie afgerond op:** 31-05-2018 (Afgerond)**AVG privacy brief maken (cliënten en team)****Geplande uitvoerdatum:** 29-12-2018**Actie afgerond op:** 31-05-2018 (Afgerond)

In de Nieuwsbrief Kwaliteit nr. 63 dd 13 november 2017 heeft u kunnen lezen over de overgang van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) naar Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voeg de acties die u in uw bedrijf gaat nemen om deze nieuwe wetgeving te implementeren toe.

**Geplande uitvoerdatum:** 09-03-2018**Actie afgerond op:** 29-12-2018 (Afgerond)**AVG verwerkingsregister maken****Geplande uitvoerdatum:** 29-12-2018**Actie afgerond op:** 31-05-2018 (Afgerond)**AVG Nulmeting****Geplande uitvoerdatum:** 29-12-2018**Actie afgerond op:** 31-05-2018 (Afgerond)**AVG FG'er aanstellen****Geplande uitvoerdatum:** 29-12-2018**Actie afgerond op:** 31-05-2018 (Afgerond)**AVG risico inventarisatie maken****Geplande uitvoerdatum:** 29-12-2018**Actie afgerond op:** 31-05-2018 (Afgerond)

**AVG opzet gemaakt + planning --> Maart****Geplande uitvoerdatum:** 29-12-2018**Actie afgerond op:** 31-05-2018 (Afgerond)**Een begeleider start met basiscursus hondenbegeleider AAI/DOI (Animal Assisted Interventions / Dier Ondersteunende Interventies) en volgt deze cursus.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 31-10-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** De begeleider heeft haar basiscursus als hondenbegeleider AAI/DOI gevolgd en met goed gevolg afgerond. Dit is nodig om de AAI/DOI te kunnen begeleiden binnen de Plus Boerderij. Tevens gaat zij hier ook een onderzoek voor starten tijdens haar andere studie aan de Social Work om te kijken wat er nog nodig is op de Plus Boerderij om AAI te implementeren.

**Een werknemer zal starten met de opleiding Social Work aan de NHL en deze opleiding volgen.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 12-12-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Deze werknemer is de opleiding aan het volgen voor Social Work. Is nu bezig met de voorbereidingen aan het onderzoek voor AAI wat binnen ons bedrijf een plekje moet gaan krijgen.

**Huisregels laten benoemen door de cliënten tijdens een bijeenkomst****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2018**Actie afgerond op:** 01-11-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Voor het goed naleven van de huisregels en preventief bezig te zijn tegen strafbare handelingen hebben wij de huisregels laten benoemen binnen de cliënten bijeenkomsten door de cliënten zelf dit jaar geïmplementeerd. Dit was nodig want niet iedereen was van alle huisregels op de hoogte. Dit is nu weer naar voren gekomen en aangevuld met welke niet ten tafel kwamen.

**Esther houdt haar eigen BIG registratie bij door middel van scholingsmomenten te volgen****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 12-12-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Weer alle punten behaald voor de registratie. Voor de Plus Boerderij de gerichte scholingsdagen gevolgd. In de acties meegenomen welke doelen er de komende jaren zijn en welke vaardigheden en kennis gedeeld gaat worden binnen de scholingsdagen. Ik wordt ingezet als verpleegkundige en planner binnen de boerderij, tevens ben ik de kwaliteitsfunctionaris. Hiervoor heb ik specifieke kennis nodig binnen de verpleegkunde. Deze onderhoudt ik met mijn baan als SEH verpleegkundige en scholingen die daarbij verplicht zijn. Als kwaliteitsfunctionaris onderhoudt ik scholingen als LEAN werken, verschillende kwaliteitscursussen die aangeboden worden. Dit jaar naar de cursus voor verwijzindex geweest zodat ik hiervan op de hoogte ben. Ook de drijfveren test gedaan om te kijken naar mijn eigen drijfveren en van waaruit ik kan werken.

**Uit uw actielijst kan ik niet afleiden of u de onderstaande acties hebt uitgevoerd/gaat uitvoeren, u lijkt er wel mee bezig te zijn. Dus wellicht ten overvloede: In Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017 heeft u kunnen lezen over de introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitdeelbrief. Hierin is ook aangegeven wat te doen voor de implementatie hiervan, dit zijn acties die voor 31-3-2018 afgerond moeten worden. Voeg tenminste de genoemde acties die u hiervoor moet nemen toe aan uw actielijst. Vergeet niet uw klachtenreglement te publiceren op [www.zorgboeren.nl](http://www.zorgboeren.nl). \* Plan de volgende acties in uw actielijst bij het opstellen van uw jaarverslag 2017 \* Opstellen Klachtenreglement cliënten voor uw zorgboerderij \* Opstellen uitdeelbrief op basis van het voorbeeld \* Opnemen nieuwe regeling in uw kwaliteitssysteem, dit kunt u later in de Kwapp doen \* Informeren van alle deelnemers \* Nieuwe regeling: Klachtenreglement cliënten voor uw zorgboerderij en uitdeelbrief opnemen in informatie voor nieuwe deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 09-03-2018  
**Actie afgerond op:** 31-03-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** afgerond

**Aan het kwaliteitsbureau de rechtsvorm en het KvK nummer van de zorgboerderij doorgeven zodat uw bedrijfsgegevens in Kwapp compleet kunnen worden gemaakt.**

**Geplande uitvoerdatum:** 09-03-2018  
**Actie afgerond op:** 09-03-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** KVK en rechtsvorm toegevoegd.

**klachtenprocedure kleine details aanpassen en op website publiceren.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2018  
**Actie afgerond op:** 31-03-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Klachtenregeling toegevoegd op onze website.

**Bij nieuwe deelnemers dient er 2 maanden na aanvang van de zorgverlening een evaluatiegesprek gehouden te worden. U doet dit op dit moment schriftelijk, maar volgens de norm dient dit een gesprek te zijn. Graag in de toekomst dus een gesprek houden i.p.v. enkel een schriftelijk verslag.**

**Geplande uitvoerdatum:** 09-03-2018  
**Actie afgerond op:** 29-11-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dit is vanaf dit jaar opgepakt ook om dit te bespreken binnen de intake van de nieuw gekomen deelnemer.

**Controle tillift en elektrisch bed**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Actie afgerond op:** 29-11-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Gekeurd

**RI&E actie: controle nodig? voor elektrische apparaten?**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Actie afgerond op:** 29-11-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Alle apparaten waar cliënten mee werken of in contact komen zijn goedgekeurd en zonodig gerepareerd of vervangen. Iom Vondeling komt hij komend jaar de keuring doen voor alle apparaten zodat de cliënten met alle apparaten kunnen werken mochten ze dit mogen binnen de veiligheidslabels.



**RI&E actie: noodverlichting stal****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 05-10-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Na controle van Vondeling bleek dit niet nodig te zijn omdat er voldoende verlichting aanwezig is. Wel zijn er meerdere zaklampen voor de noodsituaties aangeschaft die voor langere duur werken mocht de stroom uitvallen.**Vondeling controleert blusmiddelen****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 05-10-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Door Vondeling goedgekeurd en verzegeld**Controle EHBO middelen****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Actie afgerond op:** 05-10-2018 (Afgerond)**Toelichting:** goedgekeurd en waar nodig aangevuld.**2e brandoefening****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 24-10-2018 (Afgerond)**Toelichting:** uitgevoerd**3e cliënten bijeenkomst****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2018**Actie afgerond op:** 28-10-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Uitgevoerd**Iedere week een cliënt centraal stellen****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 28-11-2018 (Niet meer van toepassing)**Toelichting:** tot aan de zomer prikkers op zilliz om cliënten te bespreken. in de zomer overgegaan op extra werkoverleggen waarbij cliëntenbespreking centraal staat.**Controle EHBO middelen****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018**Actie afgerond op:** 20-11-2018 (Afgerond)**Toelichting:** EHBO kist met middelen gecontroleerd en goed gekeurd

**Tweede scholing mei****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018**Actie afgerond op:** 14-05-2018 (Afgerond)**Toelichting:** in de ochtend een medicatietraining mbt de medicatie die onze cliënten slikken. gevolgd door een intervisie bijeenkomst. in de middag werd er een kookworkshop gegeven door een externe partij.**Vierde scholing november****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018**Actie afgerond op:** 20-11-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Scholingsdag met hele team. Hierbij in de ochtend intervisie en in de middag herhaling BHV**Functioneringsgesprek Sjef****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018**Actie afgerond op:** 10-11-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Functioneringsgesprek met Sjef. Besproken hoe het afgelopen jaar is gegaan, ontwikkelingspunten, en kijk op komend jaar.**Functioneringsgesprek met Robin****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 10-11-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Functioneringsgesprek met Robin. Besproken hoe het afgelopen jaar is gegaan, ontwikkelingspunten, en kijk op komend jaar.**Functioneringsgesprek met Karin****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 18-11-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Functioneringsgesprek met Karin. Besproken hoe het afgelopen jaar is gegaan, ontwikkelingspunten, en kijk op komend jaar.**Functioneringsgesprek met Steffie****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 18-11-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Functioneringsgesprek met Steffie. Besproken hoe het afgelopen jaar is gegaan, ontwikkelingspunten, en kijk op komend jaar.**VIM Commissie bijeenkomst****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**Actie afgerond op:** 29-03-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Opzetje gemaakt voor het melden van incidenten en gedeeld met de medewerkers.

**Iedereen scholen in BHV/EHBO****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 20-11-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Scholingsdag met herhaling van BHV. Punten die hierbij naar voren zijn gekomen zijn: reanimatie, aanleggen van verbanden, het blussen van branden.**Organiseren en houden van ouder/verzorger bijeenkomst****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018**Actie afgerond op:** 21-11-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Ouderbijeenkomst op woensdag 21 november. Hier zijn de volgende punten besproken: veranderingen personeel, uitbreiding door de weeks, mogelijkheid tot ambulant begeleiding, medicatie systeem, last minute afzeggingen, planning en vervoer.**Zomer: Plannen van de evaluatiegesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2018**Actie afgerond op:** 30-09-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Alle evaluatie gesprekken ingepland**Terugkoppeling n.a.v. incident vernielingen in nieuwsbrief (geen gesloten inrichting)****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2018**Actie afgerond op:** 01-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Nieuwsbrief met info m.b.t. incident vernielingen**Inrit/uitrit op erf verbeteren (qua licht/reflectoren/veiligheid)****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2018**Actie afgerond op:** 03-09-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Bestraten van de in/uit rit van het erf en creëren nieuwe parkeerplaatsen zodat auto's niet meer verder het terrein op gaan. Verder zijn er lichten met bewegingssensoren aangebracht.**1e brandoefening****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**Actie afgerond op:** 14-10-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Leerpunt: - Waar slaapt iemand na een nachtdienst, binnen of buiten?**Oprit optimaliseren plus mogelijke parkeerplaatsen****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 07-09-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Parkeerplaats en oprit uitgebreid met 3 plaatsen.

**Derde scholing september**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2018  
**Actie afgerond op:** 17-09-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Uitgevoerd

**2e cliënten bijeenkomst**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2018  
**Actie afgerond op:** 17-08-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Uitgevoerd

**Esther volgt de cursus professional PLUS kwaliteitsmedewerker en rond deze af.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018  
**Actie afgerond op:** 01-03-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Deze is met succes afgerond! Dit was leerzaam en ook bruikbaar binnen de Plus Boerderij. Vooral het veranderkracht model van ten Have heeft veel gebracht in hoe je verbeteringen beter kan implementeren.

**Vereenvoudigde VIM formulier meenemen binnen de eerste scholingsdag**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018  
**Actie afgerond op:** 21-03-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Meegenomen en gepresenteerd. VIM formulier is meegenomen binnen de documenten

**Vereenvoudigde manier van VIM's**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018  
**Actie afgerond op:** 21-03-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Formulier opgesteld. Proefperiode gehad. Bij het werkoverleg nogmaals gepresenteerd en uitgelegd. Nu in werking. Ook digitaal! Verbeterpunt: ook papierenversie in de map bij de medicijnen leggen omdat hier dan laagdrempelig gebruik van gemaakt kan worden.

**Feedback uit tevredenheidsmeting en ouderbijeenkomst meenemen binnen de eerstvolgende werkvergadering**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018  
**Actie afgerond op:** 21-03-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Meegenomen binnen het werkoverleg en besproken wat er allemaal al gerealiseerd is en nog moet. Dit ook meegenomen in de nieuwsbrief naar de ouders/verzorgers. De nieuwsbrief is meegenomen als document.

**Eerste scholing maart**

**Geplande uitvoerdatum:** 26-03-2018  
**Actie afgerond op:** 21-03-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** 1e scholingsdag was een groot succes en heeft bij gedragen aan kwaliteitsverbetering binnen het team (begeleiders), binnen de samenwerking en voor de cliënten. Verslag over deze scholing is gemaakt en toegevoegd.

**1e cliënten bijeenkomst**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2018  
**Actie afgerond op:** 02-03-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Verslag gemaakt van de bijeenkomst en toegevoegd.

**Doelen SMART opstellen**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018  
**Actie afgerond op:** 28-02-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Alle doelen zijn opnieuw opgesteld en SMART gemaakt

**Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.**[Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018  
**Actie afgerond op:** 11-02-2018 (Afgerond)

**Actualisatie van de RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 06-02-2018 (Afgerond)

**Functioneringsgesprek met Liesbeth**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Actie afgerond op:** 28-01-2018 (Afgerond)

**Esther volgt de cursus Acute Kinder Opvang AKO en rond deze af.**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018  
**Actie afgerond op:** 02-02-2018 (Afgerond)

**Steffie rond haar opleiding tot paardencoach af.**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018  
**Actie afgerond op:** 20-01-2018 (Afgerond)

**Opstellen jaarverslag**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018  
**Actie afgerond op:** 02-02-2018 (Afgerond)

**Laarzen plaats maken in stal****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2018**Actie afgerond op:** 27-01-2018 (Afgerond)**Aandachtspuntenlijst voor alle cliënten****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2018**Actie afgerond op:** 02-02-2018 (Afgerond)**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2018**Actie afgerond op:** 15-01-2018 (Afgerond)**Nieuwe begeleider aannemen/inwerken****Geplande uitvoerdatum:** 29-01-2018**Actie afgerond op:** 31-01-2018 (Afgerond)

**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2017**Actie afgerond op:** 02-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Dit is afgerond.**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**Bijlagen**

- Brandoefening
- Brandoefening 2 en 3

## 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**AVG verwerkingsregister controleren en waar nodig aanvullen****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019

**Bij volgend werkoverleg de uitkomsten van bijeenkomsten en tevredenheidsmeting meenemen. Hier actiepunten bij opstellen en meenemen binnen de nieuwsbrief wanneer dit gerealiseerd wordt/is.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019

**AVG verwerkersovereenkomst controleren en evt. opnieuw implementeren**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2019

**Vondeling elektrische apparaten controle**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2019

**1e cliënt bijeenkomst**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2019

**Kopje beoordeling vragen over Financiën uit het evaluatie formulier halen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2019

**In werkoverleg de punten uit de metingen meenemen en eventueel extra acties toevoegen!**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2019

**academie voor ouders 3e jaar afronden**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2019

**Trainersopleiding van Orbis afronden**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2019

**2e cliënt bijeenkomst**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2019

**Opleiding op social work afronden**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2019

**Ouderbijeenkomst**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2019

**3e cliënt bijeenkomst****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2019**Alle jaarlijkse evaluatie gesprekken houden****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2019**Toelichting:** In de zomermaanden!**Vragen valide maken in de tevredenheidsmeting****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2019**125 of meer kerskaarten bestellen en maken****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2019**Zilliz nakijken op volledigheid en eventueel volledig maken.****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2019**Veiligheidsbladen maken en implementeren binnen het bedrijf.****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2019**4e cliënt bijeenkomst****Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2019**Vondeling (brand) controle****Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2019**Scholingsdagen plannen, uitvoeren en verslaglegging van maken****Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2019**Controle tillift en elektrisch bed****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Teamlid houdt haar eigen BIG registratie bij door middel van scholingsmomenten te volgen****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019



**AVG bijhouden en nieuwe cliënten/teamleden/partners AVG bij volledig maken en toevoegen**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019

**AVG register bijhouden**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019

**Tevredenheidsmeting deelnemers uitzetten naar de deelnemers (digitaal)**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019

**Website vernieuwen**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019

**Facebook blijven onderhouden met foto's + korte terugblik**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019

**Functioneringsgesprekken met iedereen van het team**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019

**Opleiding (1e jaar) tot antroposofisch arts volgen**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019

**Plannen maken rondom verbouwing schuur**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019

**Kwaliteitssysteem met alle documenten up to date maken**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019

**De SKJ geregistreeerde begeleiders onderhouden hun SKJ registratie door het volgen van verscheiden cursussen en trainingen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019

**VIM Analyse**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019

**Zoonosen check****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Alle teamleden zijn BHV geschoold****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Doelen richter maken per individu****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Hoger respons op de deelnemerstevredenheidsmeting proberen te krijgen.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Steekproeven nemen tijdens medicatie verstrekking****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Voor volgend jaarverslag: Geef waar gevraagd (vraag 3.2/5.1) concreet aan wat de doelstellingen waren van afgelopen jaar****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Houdt het gemiddelde aantal deelnemers en werknemers per week in de gaten ivm een grote RI&E, jullie komen in de buurt van de grens van 25 verschillende personen per week.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Langere periode geven voor de tevredenheidsmeting****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Regelmatiger de nieuwsbrief laten verschijnen voor betere informatie voorziening****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**2e calamiteiten oefening houden****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**BHV actualisatie (verbanddoos/middelen)****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 14-02-2020

**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** [Audit](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 14-04-2020

**Bijlages gelden als aanvullend, vat informatie die gevraagd wordt in het jaarverslag (zie norm) ook samen in de beschrijving zelf om een concreet en compleet beeld te geven.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-01-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**Toelichting:** Dit voor deze paragraaf aangepast. Voor de incidenten is het qua privacy niet mogelijk om hier een volledige beschrijving van te geven.

**Licht toe wat jullie gaan doen met verbeterpunten uit de tevredenheidsmeting**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-01-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**Toelichting:** Regelmatiger de nieuwsbrief laten verschijnen voor betere informatievoorziening. Binnen het werkoverleg de andere punten die naar voren zijn gekomen bespreken en eventueel meenemen binnen de acties.

**Punt uit beoordeling jv2017: pas de klachtenregeling aan aan de actuele norm.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-01-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**Toelichting:** Deze was wel aan aangepast echter nog niet bijgevoegd in de werkbeschrijving. Dit nu als nog gedaan.

**Vul de actielijst aan met de jaarlijks terugkerende acties calamiteitenoefening en BHV actualisatie.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-01-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 30-01-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**Toelichting:** Dit aangevuld en opnieuw ter beoordeling nu ingediend.

**Crisisopvang valt onder wonen waardoor dit extra gecertificeerd moet worden (zie punt 1.2.1 Kennisbank). Overweeg of u dit in uw zorgaanbod wilt houden, zo ja, neem hierover dan contact op met het kwaliteitsbureau.**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**Toelichting:** Wij hebben besloten geen crisisopvang te willen doen. Het is van belang dat als er iemand kortdurend voor noodopvang komt dat er altijd een plek is wij hij/zij heen zou kunnen bij nood. Dit bovenstaande hanteren wij dan ook.

#### **Calamiteiten oefening houden**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**Toelichting:** Onverwachte brandoefening aanbranden melk. Plan van aanpak gemaakt, besproken in werkoverleg. Zie bijlage.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

### **8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Alle acties van 2018 zijn weer afgerond en uitgevoerd. Wij zijn hier heel tevreden mee. Het was wel doorwerken om alles op tijd af te hebben. Daarom hebben we voor volgend jaar besloten om elke week een stukje op te pakken zodat we het meer gaan bijhouden. Nu zijn we er vooral periodes mee bezig en periodes niet waardoor de druk te hoog komt te liggen.

We hebben ook weer veel acties open staan voor komend jaar. Deze hebben we weer verdeeld onder de verschillende teamleden. Nieuwe acties die nog gaan komen worden ook stapsgewijs toegevoegd.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De doelstellingen voor de komende vijf jaar betreffen:

Het verder invullen van de doordeweekse dagen

Het indelen van ruimtes waardoor er meer plaats komt voor de activiteiten voor de doelgroep. Hopelijk door middel van de schuur hierin te gaan betrekken.

Borgen van de huidige situatie en anticiperen op de ontwikkelingen van buitenaf.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

De doelstellingen voor komend jaar betreffen:

Kijken of het realiseerbaar is om de schuur te verbouwen.

Het waarborgen van de rust binnen het bedrijf.

Acties van de actielijst afronden.

Frequenter zorgen voor informatievoorziening naar de ouders.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Wij gaan de doelstellingen bereiken door de acties in de actielijst uit te voeren, te implementeren en te borgen. Deze acties zijn reeds toegevoegd.

Eind volgend jaar zullen wij deze doelen weer gaan evalueren!

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- |            |                                                                                                |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>8.1</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Brandoefening</li><li>• Brandoefening 2 en 3</li></ul> |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|

- |            |                                                                                                                                                            |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>7.2</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• VIMs Medicatie</li><li>• Nieuw medicatie systeem 2018</li><li>• Brief voor ouders over medicatie systeem</li></ul> |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- |            |                                                                                                  |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>7.1</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• VIMs ongevallen</li><li>• Eindrapport RI&amp;E</li></ul> |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|

- |            |                                                                                       |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>6.5</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Uitkomsten tevredenheidsmeting 2018</li></ul> |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------|

- |            |                                                                                                                            |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>6.3</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Uitwerking van de deelnemerbijeenkomsten</li><li>• Ouderbijeenkomst 2018</li></ul> |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- |            |                                                                                |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| <b>6.1</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Cijfers evaluatieformulieren</li></ul> |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------|

- |            |                                                                             |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| <b>5.2</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Uitwerking scholingsdagen</li></ul> |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------|