

# **Jaarverslag**

januari 2019 - december 2019

## **Plus Boerderij**

**Plus Boerderij**

Locatienummer: 975



## **Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden vervaelvoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

|                                                                     |    |
|---------------------------------------------------------------------|----|
| Jaarverslag                                                         | 3  |
| Bedrijfsgegevens                                                    | 3  |
| 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag                            | 4  |
| 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?             | 4  |
| 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?                  | 4  |
| 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?         | 4  |
| 2 Voorwoord                                                         | 5  |
| 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij                                  | 5  |
| 2.2 Zorgboerderij in beeld                                          | 5  |
| 3 Algemeen                                                          | 6  |
| 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij                          | 6  |
| 3.2 Algemene conclusies                                             | 7  |
| 4 Deelnemers en medewerkers                                         | 9  |
| 4.1 Deelnemers                                                      | 9  |
| 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers                                    | 10 |
| 4.3 Personeel                                                       | 10 |
| 4.4 Stagiaires                                                      | 11 |
| 4.5 Vrijwilligers                                                   | 11 |
| 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers        | 12 |
| 5 Scholing en ontwikkeling                                          | 13 |
| 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar                          | 13 |
| 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten | 13 |
| 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren                                  | 13 |
| 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling                      | 14 |
| 6 Terugkoppeling van deelnemers                                     | 15 |
| 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers                                  | 15 |
| 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken                           | 16 |
| 6.3 Inspraakmomenten                                                | 16 |
| 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten                              | 17 |
| 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers                                  | 17 |
| 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting                 | 18 |
| 7 Meldingen en incidenten                                           | 19 |

|                                              |    |
|----------------------------------------------|----|
| 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen           | 19 |
| 7.2 Medicatie                                | 19 |
| 7.3 Agressie                                 | 19 |
| 7.4 Ongewenste intimiteiten                  | 20 |
| 7.5 Strafbare handelingen                    | 20 |
| 7.6 Klachten                                 | 20 |
| 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten   | 21 |
| 8 Acties                                     | 21 |
| 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties  | 22 |
| 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties | 22 |
| 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst          | 28 |
| 9 Doelstellingen                             | 36 |
| 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar | 38 |
| 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar     | 38 |
| 9.3 Plan van aanpak                          | 38 |
| Overzicht van bijlagen                       | 38 |

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Plus Boerderij

Registratienummer: 975

Midden 128, 8351 HK Wapserveen

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 50195115

Website: <http://www.plusboerderij.nl>

### Locatiegegevens

Plus Boerderij

Registratienummer: 975

Midden 128, 8351 HK Wapserveen

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van medicatie
- Ja, van agressie

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 2 Voorwoord

### 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Voor u ligt het jaarverslag 2019 van de Plus Boerderij. De Plus Boerderij is een kleinschalige zorgboerderij gelegen aan de rand van een prachtig natuurgebied in Wapserveen (onderin de mooie provincie Drenthe). Een zorgboerderij die door de aanwezigheid van onder andere een arts, verschillende coaches, een bewegingswetenschapper, een verpleegkundige en een orthopedagoge complexe zorgvragen aankan.

#### Visie

De Plus Boerderij is meer dan een boerderij met koeien en wat gras. Het is een plek waar koeien koe kunnen zijn, kippen kip en mensen mens. Een plek die niet alleen zorgt voor melk, maar ook voor rust en ruimte. Verder bieden we, natuurlijk, zorg. Kleinschalig en van hoog niveau. Kortom: het al mooie begrip van 'boerderij' wordt bij ons opgewaardeerd. Wij zijn een boerderij met een 'plus'.

In dit jaarverslag presenteert de Plus Boerderij een overzicht van verschillende gebeurtenissen en activiteiten die het afgelopen jaar hebben plaatsgevonden en/of gerealiseerd zijn. Alles is gericht op het optimaliseren van de kwaliteit, om aan de diverse zorgvragen te kunnen voldoen. Een proces dat het gehele jaar aandacht verdient en deze aandacht ook krijgt.

De acties omschreven in de actielijst van het jaarverslag uit 2019 zijn uitgevoerd. De uiteindelijke realisatie staat beschreven in dit jaarverslag. Voor komend jaar staan er diverse nieuwe ontwikkelingen en activiteiten op het programma. Deze zijn opgenomen in een actielijst 2020.

Voor veel deelnemers en medewerkers was 2019 een mooi jaar op de Plus Boerderij. Met nieuwe vriendschappen en tal van (on)verwachte, bijzondere en gezellige dagen om op terug te kijken.

Veel leesplezier!

Kwaliteitsmedewerkers Plus Boerderij

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het afgelopen jaar was een dynamisch jaar met een aantal veranderingen, mooie ontwikkelingen en veel leuke activiteiten. Het schrijven van dit jaarverslag is een mooie manier om stil te staan bij wat er het afgelopen jaar allemaal is gebeurd.

#### Gebeurtenissen in 2019

Het afgelopen jaar zijn er veel dingen gebeurd en hebben de deelnemers weer veel beleefd. In het jaarverslag van vorig jaar viel te lezen dat er plannen waren om de schuur te verbouwen en dat de vergunningen verkregen waren. In het begin van het jaar zijn diverse offertes binnengekomen, en na veel puzzelen is er begonnen met de bouw. De deelnemers hebben geholpen met het leeghalen en afbreken van de oude schuur. Ondertussen staat er een casco schuur, komend jaar zal verder worden gegaan met het opbouwen van de binnenkant.

Verder zijn de twee oude koeien die op de zorgboerderij aanwezig waren weggegaan. Daarvoor in de plaats zijn twee kalfjes gekomen. Deze kalfjes worden door de deelnemers van de zorgboerderij grootgebracht met de fles. Mogelijk komen er in 2020 nog een paar kalfjes bij.

Dit jaar zijn de deelnemers van de boerderij bezig geweest om een bloemenzee te creëren. Ze hebben 4.500 biologische bloembollen geplant in het land achter de groentetuin. Op deze manier wordt gehoopt om meer insecten en bijen aan te trekken, wat een positief effect zal hebben op de groentetuin. Ook hebben we van Landschapsbeheer Drenthe 500 jonge boompjes gekregen. Al deze boompjes zijn door de deelnemers geplant op het land van de Plus Boerderij.

Naast deze gebeurtenissen hebben er ook weer tal van activiteiten plaatsgevonden die vergelijkbaar zijn met voorgaande jaren. Zo hebben we de creatieve activiteiten die al jaren op de Plus Boerderij plaatsvinden gehandhaafd en uitgebreid door meer dingen te gaan maken met natuurlijke producten. Hierbij valt te denken aan het viltten met wol en kleien met rivierklei. De activiteiten op het gebied van sport hebben we dit jaar ook uitgebreid. Afgelopen jaar hebben wij als zorgboerderij meerdere mountainbikes aangeschaft waarmee we o.l.v. onze bewegingswetenschapper met de kinderen de bossen ingaan om te fietsen. Ook hebben we dit jaar weer kinderen ondersteund bij het halen van hun zwemdiploma. En net als vorig jaar hebben we weer deelgenomen aan de kolonieloop in Frederiksoord. Dit was zo'n succes dat een aantal kinderen, als ze op de boerderij aanwezig zijn, al trainen voor de volgende loop om een verdere afstand of snellere tijd te lopen dan vorig jaar.

Dit jaar hebben we ook een bijzonder groot project ondernomen met een paar pubers. Een aantal pubers hadden met elkaar de discussie hoe ze beter Engels konden gaan leren om beter te kunnen gaan presteren op school. Bijna tegelijkertijd kwam de discussie over het maken van een lange reis in de toekomst en hoe je dit kon ondernemen. Gaande weg kwamen ze met elkaar tot de conclusie dat ze graag met elkaar een reis wilden maken en naar een Engels talig land. Omdat dit voor alle deelnemers die hieraan wilde deelnemen een uitdagende onderneming met veel ontwikkelingsaspecten betrof hebben wij als Plus Boerderij ze ondersteund in het maken van plannen om deze reis te gaan realiseren. Ze hebben met begeleiding de reis zelf georganiseerd, geld ingezameld met o.a. zelfgemaakte spullen en uiteindelijk ook volbracht door van maandag t/m donderdag met elkaar onder begeleiding van 2 volwassenen naar Engeland te vliegen en daar activiteiten te ondernemen met elkaar. Ze kijken met elkaar terug op een mooi avontuur, er zijn veel angsten overwonnen en doelen gehaald.

Het afgelopen jaar zijn wij -mede vanuit milieuoverwegingen- aan de slag gegaan met het maken van een carpool-schema. Veel van onze deelnemers wonen bij elkaar in de buurt, waardoor ouder(s) en/of verzorger(s) van de deelnemers achter elkaar aanrijden. Het maken en onderhouden van dit schema kost ons veel extra tijd. Mogelijk dat komend jaar ouders hierin een rol gaan spelen door dit zelf op te gaan pakken.

#### Ons zorgaanbod

Het zorgaanbod van de Plus Boerderij is het afgelopen jaar in grote lijnen hetzelfde gebleven, en is deels uitgebreid. De volgende zorg wordt aangeboden: dagbesteding (zowel groepsbegeleiding als individuele begeleiding), naschoolse opvang, ambulante begeleiding, weekendopvang, vakantie- en logeeropvang. Hierbinnen is afgelopen jaar de ambulante begeleiding uitgebreid en zijn we binnen de naschoolse opvang meer huiswerkbegeleiding gaan geven.

#### Structuur van de dag

Op de Plus Boerderij hanteren wij bij dagbesteding een globale structuur om zodoende voor de deelnemers duidelijkheid te creëren. Deze structuur ziet er net zo uit als voorgaande jaren. We beginnen de dag gezamenlijk met een dagopening, waarna we diverse klusjes doen op de

boerderij. Dit wordt gevolgd door een drinkpauze. Na deze pauze wordt er verder gegaan met de klusjes en hebben de deelnemers tijd voor zichzelf. Daarna lunchen we, veelal met die ochtend zelfgebakken brood. In de middag vindt er een grotere activiteit plaats ofwel op de boerderij zelf, ofwel in de vorm van een uitstapje. De dag wordt afgesloten met het voeren van de dieren. Daarna gaan een aantal deelnemers naar huis. De deelnemers die blijven, helpen met het voorbereiden van het avondeten. 's Avonds hebben de deelnemers tijd voor zichzelf en wordt er aandacht besteed aan kleine individuele vragen of een gezamenlijk spel.

Wat betreft de doordeweekse begeleiding is de dagstructuur vergelijkbaar met de structuur zoals hierboven beschreven. Echter is de planning wat meer aangepast op het individu, waarbij voor veel deelnemers het maken van huiswerk een belangrijke plaats inneemt. Bij de individuele begeleiding wordt ook vaak gebruik gemaakt van de hondencoaching en/of sportcoaching.

Met betrekking tot de ambulante begeleiding is het afhankelijk van de zorgvraag welke vorm van structuur er wordt geboden in de thuissituatie. Dit wordt, indien van toepassing, meegenomen naar de begeleiding op de boerderij zelf.

Binnen de structuur van begeleiding zijn er voor iedere deelnemer één of meer leerdoelen waar de deelnemers samen met de begeleiders aan werken.

#### **Uitbreiding/verbouwing**

Het afgelopen jaar zagen we opnieuw een groeiende vraag naar dagbesteding voor kinderen. Er zijn afgelopen jaar weer de nodige aanvragen geweest om deelnemers op te vangen. Er kunnen meerdere doelgroepen op de zorgboerderij terecht. Bij de intake bekijken we per individu of iemand bij het bedrijf en één van de bestaande groepen past, vervolgens wordt een proefperiode gehanteerd. Ondanks dat is het totale aantal deelnemers dit jaar niet veranderd. Hierover later in dit jaarverslag meer.

Dit jaar stond ook in het teken van het verbouwen van de schuur. Zoals eerder te lezen was, is de oude schuur m.b.v. de deelnemers tot de grond toe afgebroken en ondertussen staat er weer een casco schuur, waar komend jaar nog flink aan zal worden geklust. Er moet nog veel gebeuren voordat de nieuwe schuur klaar is en in gebruik kan worden genomen.

#### **Ondersteunend netwerk rondom jeugd**

N.a.v. zorgveranderingen binnen BEZINN doet de Plus Boerderij geen crisisplaatsingen meer. De Plus Boerderij krijgt het niet rond om altijd beschikbaar te zijn en voor crisissituaties een tweede plek te hebben. Om de continuïteit en kwaliteit van de bestaande zorg te waarborgen denkt de Plus Boerderij dat dit niet wenselijk is voor de deelnemers. De Plus Boerderij vangt wel mensen op voor korte perioden, alleen als er een tweede plek vanuit familie of andere verzorgers beschikbaar is.

De Plus Boerderij is nog altijd 24 uur per dag en 7 dagen per week beschikbaar voor de cliënten en de ouders/verzorgers van de cliënten. Wij hebben besloten om de dinsdag op de boerderij zelf dicht te zijn voor begeleiding op de boerderij. Wel kan er op deze dag ambulante begeleiding plaatsvinden en wordt dit ook al gedaan.

Dit jaar zijn er veel extra gesprekken gevoerd voor een aantal cliënten met (alle) zorgverleners bij de gemeenten, dit om de zorg goed te blijven afstemmen. Daarnaast zijn er over en weer (met toestemming van de betrokkenen) verslagen en doelen gedeeld om zo de kwaliteit van zorg te verbeteren en af te stemmen.

Bij verschillende cliënten is een netwerk rondom dit individu gecreëerd om te zorgen dat de zorg gegarandeerd blijft. Hierbij zijn taken/doelen verdeeld hebben onder de zorgverleners. Dit maakt dat je veel aan het afstemmen bent in bijvoorbeeld MDO's (Multidisciplinair Overleg) maar ook dat ieder zijn eigen functie kan uitoefenen.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### **3.2 Algemene conclusies**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Terugkijkend op 2019 kunnen we concluderen dat het weer een bijzonder jaar is geweest. Als team hebben we weer bergen werk verzet en als bedrijf hebben we ons verder ontwikkeld. We kijken terug op een fijn jaar waarin vrijwel alle gestelde doelen zijn behaald. Er hebben een aantal mooie nieuwe ontwikkelingen plaatsgevonden en we hebben succesvolle activiteiten georganiseerd waar met veel enthousiasme op gereageerd is. Daarnaast hebben onze deelnemers genoten van de dagelijkse activiteiten. Er is altijd genoeg te doen voor wie de handen graag uit de mouwen steekt, maar het is ook mogelijk om het lekker rustig aan te doen en te genieten van de rust en de ruimte. Door de grote diversiteit aan activiteiten is er voor ieder wat wils.

We kijken tevreden terug op het afgelopen jaar en zijn trots op wat er allemaal is gebeurd, mede dankzij ons geweldige team. Met de nieuwbouw van de schuur gaan we ook een verandering maken in kwaliteit en processen op de Plus Boerderij. Zo kunnen de pubers oefenen om zelfstandiger te worden in de 'puberwoning'. Daarnaast is er een verwarmde werkplaats gecreëerd waar we veel gebruik van willen gaan maken; met deze extra ruimte kunnen groepen meer uit elkaar gehaald worden voor rust, maar ook voor het aanbieden van verschillende activiteiten.

Ontwikkelingen die veel invloed hebben gehad het afgelopen jaar zijn onder andere meer contacten onderhouden met het netwerk rondom de zorg van een deelnemer. Er zijn veel MDO's geweest waar wij een actieve deelname in hebben gehad. Wij hebben hierbij geleerd dat het zinvol is dat alle partijen uitgenodigd worden zodat iedereen weet wie waar mee bezig is. Wij willen ook voor komend jaar deze actieve deelname aan de MDO's voortzetten. Andere ontwikkelingen waren het meer ambulant gaan begeleiden. Wij kunnen concluderen dat het tot nu toe een positief effect heeft op de ontwikkelingen van de deelnemer om de begeleiding die wij op de boerderij geven ook mee te nemen binnen de thuissituatie waar mogelijk. Wij hebben wel geleerd afgelopen jaar dat we eerst een plan en planning op orde moeten hebben voordat we een extra ambulante begeleiding opstarten. We hebben ook geleerd dat het van belang is om met minimaal twee begeleiders deze ambulante begeleiding uit te voeren zodat je met elkaar kan overleggen en overnemen waar nodig.

Het laatste punt wat veel invloed heeft gehad is de in/uit stroom van begeleiders dit jaar. Dit heeft onrust gegeven binnen zowel het team als de deelnemers. Wij hebben hierbij geleerd dat het niet te controleren is wie er uitstroomt. Wel hebben wij dit jaar geleerd dat het erg van belang is om met elkaar als volledig team te blijven bespreken hoe het zit met de draagkracht en draaglast en wanneer er iemand extra zou moeten instromen. Ook hebben wij geleerd dat er niet zomaar nieuw geschikt personeel te vinden is. Hierom hebben we ook besloten dat we een opzeg termijn van twee maanden gaan hanteren zodat er voldoende tijd is om nieuw personeel te werven maar ook om de rust meer te kunnen bewaken.

Doelstellingen die geformuleerd waren in 2018 hebben we veel aandacht voor gehad.

Het kijken of het realiseerbaar is om de schuur te verbouwen heeft er tot geleid dat wij nu volop bezig zijn met de schuur verbouwen. Dus het was zeker realiseerbaar. Wat vervolgens tot mooie nieuwe doelen heeft geleid wat hierboven beschreven staat.

Waarborgen van de rust binnen het bedrijf, is ook volop onder de aandacht geweest. De rust onder klanten en de dagelijkse structuur handhaven ging heel goed. Het splitsen van de deelnemers om zo rust te houden binnen de groep is ook veel aandacht voor geweest en blijft een punt van aandacht omdat dit erg belangrijk is voor de deelnemers. De in/uitstroom van de begeleiders hebben wij niet kunnen voorzien helaas en heeft ertoe geleid dat daardoor wel meer onrust was. Wij hebben hier wel veel van geleerd en heeft ons wakker gemaakt in hoeveel effect dit heeft en waar je nog wel sturing in kan hebben (zoals de instroom).

Acties van de actielijst afronden hebben we dit jaar weer gedaan en was ook een fijn hulpmiddel om te hebben zodat je bepaalde acties niet meer hoeft te onthouden omdat je hier een reminder van krijgt in je mail.

Frequenter zorgen voor informatievoorziening naar ouders, is een punt van aandacht geweest. We hebben vaker een nieuwsbrief gemaakt en verstuurd dit jaar. Ook hebben we gecheckt of de informatievoorziening nu beter is, o.a. in de tevredenheidsmeting waaruit blijkt dat we hier beter op scoren dan vorig jaar (zie bijlage tevredenheidsmeting).

## Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Het aantal deelnemers op de Plus Boerderij is ook het afgelopen jaar niet veranderd. Momenteel is de vraag naar een plek op onze zorgboerderij groot. Er lopen nog een aantal aanvragen maar helaas kunnen wij niet iedereen een (goede) plek bieden.

#### Doelgroepen

Op de Plus Boerderij worden mensen opgevangen met verschillende zorgvragen. De achtergrond van de deelnemers zijn o.a.:

- Jeugdzorg/Jeugdigen
- Mensen met een autistische stoornis
- Mensen met een lichamelijke en verstandelijke beperking
- Leerlingen van het speciaal onderwijs
- Zinvolle dagbesteding
- Respijtzorg

Wij bieden groepsbegeleiding en individuele begeleiding vanuit de WMO (Wet Maatschappelijke Ondersteuning), dan wel JW (jeugdwet). Dit allemaal geregeld via de gemeente. Er lopen ook aanvragen die geregeld worden via WLZ (Wet Langdurige Zorg), via het zorgkantoor en stichting Bezzin.

#### Aantal deelnemers

Op de plusboerderij lopen momenteel 32 deelnemers rond. Deze deelnemers ondersteunen wij middels groepsbegeleiding, individuele begeleiding, ambulante begeleiding dan wel dagbesteding

Binnen de geleverde zorg zijn er op de Plus Boerderij 13 deelnemers die één op één begeleiding krijgen. Bij zes deelnemers is er sprake van ambulante begeleiding thuis en/of op school.

#### In- en uitstroom

In 2019 hebben wij achttien aanvragen gehad voor een plek op onze zorgboerderij. Van deze achttien aanvragen zijn er negen deelnemers langs geweest voor een kennismaking. Uiteindelijk zijn er zeven deelnemers ingestroomd. Daarnaast zijn er nog een aantal aanvragen op de wachtlijst gezet voor komend jaar, deze zijn nog niet op kennismaking geweest.

De deelnemers die het afgelopen jaar zijn ingestroomd, zijn deelnemers binnen de al bestaande doelgroep, die aansluiten binnen de dag- en weekend opvang. Maar ook door [PE1](#) de mogelijkheid om (meer) één op één begeleiding en ambulante zorg te geven. Naast deze zeven deelnemers zijn er nog zes deelnemers op de zorgboerderij langs geweest voor een kennismaking, in goed overleg met de ouder(s) en/of verzorger(s) is besloten om de betreffende deelnemers niet op de Plus Boerderij te laten instromen.

Er zijn gedurende het jaar ook zeven deelnemers uitgestroomd om verschillende redenen. Twee deelnemers zijn een begeleid wonen traject ingegaan, waardoor de zorg van de Plus Boerderij is komen te vervallen. Van twee andere deelnemers konden wij de zorg niet garanderen omdat wij hen te weinig zagen. En drie deelnemers hebben zelf de keuze gemaakt om niet meer te komen.

#### Geboden zorg

Het zorgaanbod van de Plus Boerderij is het afgelopen jaar in grote lijnen hetzelfde gebleven, en is deels uitgebreid. De volgende zorg wordt aangeboden: dagbesteding (zowel groepsbegeleiding als individuele begeleiding), naschoolse opvang, ambulante begeleiding, weekendopvang, vakantie-, logeer- en kortdurende opvang. Hierbinnen is het afgelopen jaar de ambulante begeleiding uitgebreid en zijn we binnen de naschoolse opvang meer huiswerkbegeleiding gaan geven. Binnen het zorgaanbod hebben wij het afgelopen jaar meer tijd ingepland voor dierinterventies zoals honden- en paardencoaching. Daarnaast hebben wij als boerderij meer ingezet op sport- en bewegingsgerelateerde coaching.

#### Zorgvraag

Ook het afgelopen jaar hebben wij gemerkt dat de zorgvraag van onze deelnemers langzaam veranderd. De zorg voor een aantal deelnemers is intensiever geworden, zo hebben onze deelnemers een grotere individuele zorgvraag maar ook omdat de deelnemers en/of de gezinnen waaruit zij komen een grotere ondersteuningsbehoefte hebben. We zagen dat er meer individuele aandacht nodig was en meer aandacht voor de thuissituaties van de deelnemers. De gegeven indicaties sluiten hierdoor niet altijd meer aan op de zorg die nodig is. Desondanks

blijven wij als zorgboerderij er bewust voor kiezen om te werken in kleine groepen, gemiddeld ongeveer vier deelnemers op één begeleider, zodat er voldoende aandacht voor de deelnemers is. Daarnaast hebben wij ingespeeld op grotere ondersteuningsbehoefte voor de thuissituatie door meer doordeweekse opvang en ambulante begeleiding te bieden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Terugkijkend naar afgelopen jaar hebben wij wat betreft het aantal deelnemers geen groei doorgeemaakt. Voor de deelnemers die afgelopen jaar nieuw zijn gekomen op de Plus Boerderij is vooraf goed gekeken of ze zouden passen in de bestaande groepen, op basis hiervan zijn lang niet alle deelnemers op de boerderij ingestroomd. Ondanks dat het aantal deelnemers niet is gegroeid is het aantal uren dat de deelnemers door de Plus Boerderij worden begeleid wel enorm toegenomen. Dit komt vooral doordat wij als zorgboerderij meer doordeweekse en ambulante begeleiding zijn gaan bieden.

Wij hebben geleerd dat het van belang is om goed te blijven kijken welke deelnemers wel en welke niet op de Plus Boerderij de begeleiding kunnen krijgen. Tevens hebben wij geleerd dat het van belang is om het plan, de planning en minimaal twee begeleiders verantwoordelijk te maken voordat er een nieuwe ambulante begeleiding gestart wordt. Deze ambulante begeleiding met plan van aanpak hebben wij ook afgelopen jaar doorgevoerd als verandering.

Wij kunnen concluderen dat de werkwijze die wij nu hanteren voor nu goed is en dat wij zo door blijven gaan.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het jaar 2019 was een bewogen jaar met betrekking tot het personeel van de Plus Boerderij. Het afgelopen jaar hebben zich een aantal wijzigingen voorgedaan, zo zijn er een aantal gezichten vertrokken en ook een aantal nieuwe gezichten bijgekomen. Deze wijzigingen hebben voor zowel het team als voor de deelnemers voor enige onrust gezorgd.

#### Het team

Naast het kernteam van vier personen bestaat het team van de Plus Boerderij uit nog negen medewerkers. Acht van deze medewerkers zijn werkzaam via het payroll bedrijf *de Zorg Factory*. Daarnaast hebben we één ZZP'er in dienst die meedraait in het huidige team. Alle leden van het team zijn in bezit van een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG).

Doordat één van de vaste medewerkers met zwangerschapsverlof is en door de uitbreiding van het aantal bestaande uren zijn al onze medewerkers meer uren gaan maken. Dit bleek gedurende het jaar niet genoeg om alle vraag op te vangen. Om het huidige team te kunnen versterken was het noodzakelijk om nieuwe begeleiders aan te trekken. Het afgelopen jaar zijn er drie nieuwe medewerkers bij gekomen, waaronder de ondertussen ex-stagiaire die in onze ogen een prima indruk heeft achtergelaten. Twee medewerkers hiervan zijn in dienst gekomen via het payroll bedrijf. De andere medewerker is in dienst als ZZP'er. Naast de komst van deze drie nieuwe medewerkers zijn er het afgelopen jaar twee ook twee medewerkers vertrokken; één medewerker via de Zorgfactory en één ZZP'er.

Deze wijzigingen waren voor onze deelnemers niet wenselijk, zij zijn gebaad bij vaste gezichten. Wij proberen dan ook om zoveel mogelijk dezelfde gezichten te houden. Helaas was dat dit jaar om verschillende, maar vooral persoonlijke redenen, niet mogelijk. Waar wij als zorgboerderij wel erg blij mee zijn is dat de vaste kern die al langere tijd werkzaam is bij de boerderij een stabiel team is en allen zijn gebleven. Ondanks de wijzigingen gaf dit voor de deelnemers toch wat rust.

### Ontwikkelingen in het team

Naar aanleiding van de wisselingen in het personeel, is er vanuit het team de vraag gekomen om meer begeleiding en sturing te krijgen vanuit het kernteam. Er is meer behoefte vanuit het team aan afspraken, structuur en duidelijkheid. Komend jaar zal hierop worden ingezet, al is er in de laatste periode van 2019 hier al een begin mee gemaakt.

### Functioneringsgesprekken

Met alle personeelsleden zijn het afgelopen jaar officiële functioneringsgesprekken gehouden. Voor beide partijen is het goed om af en toe even om de tafel te gaan en te bespreken hoe het gaat. Deze functioneringsgesprekken worden gevoerd aan de hand van daarvoor ontwikkelde formulieren. Punten die besproken worden zijn de sterke en zwakke kanten van een medewerker, de werksfeer, sturing vanuit de leidinggevende, scholing, valkuilen, leerdoelen en mogelijke perspectieven. Het belangrijkste aandachtspunt dat tijdens de gesprekken naar voren komt: het inzetten van de individuele kwaliteiten van de medewerkers om zodoende de kwaliteit van zorg voor onze deelnemers te kunnen vergroten. Van al deze gesprekken zijn verslagen gemaakt. Naast de officiële functioneringsgesprekken zijn er tussendoor met diverse medewerkers verschillende informele (coachings-)gesprekken gevoerd.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Stagiaires kunnen alleen bij ons terecht voor een langere periode (minimaal een half jaar) en gemiddeld minimaal acht uur per week. Dit omdat kortere stages naar onze mening te veel onrust geven naar de deelnemers. De belangrijkste taak van een stagiaire is het ondersteunen van onze deelnemers tijdens hun dagbesteding en het uitvoeren van hun schoolopdrachten. Aangezien een stagiaire direct met de vaste medewerkers samenwerkt, is het contact intensief en draaien zij snel mee binnen de dagelijkse handelingen. Zij zullen, onder toezicht van een vaste medewerker, regelmatig een groep deelnemers begeleiden bij hun dagbesteding. Iedere stagiaire wordt begeleid door iemand uit het kernteam én één van onze medewerkers. Er worden regelmatig evaluatiegesprekken gehouden om de voortgang en ontwikkeling van de stagiaires te monitoren. Door het werken met stagiaires blijven wij als zorgboerderij zelf ook scherp op de manier van begeleiden en halen we nieuwe kennis in huis. Daarnaast is het mooi om te zien welke groei stagiaires doormaken tijdens hun stageperiode. Om de kwaliteit van zorg te blijven garanderen worden stagiaires altijd boventallig ingezet.

### Afgeronde stage

In 2019 heeft één van onze stagiaires haar stage afgerond op de Plus Boerderij. Voor haar opleiding *Social Work* heeft zij een jaar lang bij ons stage gelopen. Gedurende dit jaar heeft zij een goede indruk achtergelaten. Dit heeft ons doen besluiten haar een flexcontract aan te bieden via payrollbedrijf *de Zorg Factory*. Van de stagiaire kregen wij terug dat ze haar stagetijd op de Plus Boerderij als een erg prettige en fijne tijd heeft ervaren, waar ze veel heeft kunnen leren. Ze was ook erg tevreden over de flexibiliteit die getoond werd door de medewerkers van de Plus Boerderij; door veranderingen in de opleiding waren er dingen voor zowel haar als de begeleiders vanuit de Plus Boerderij niet helemaal duidelijk en ze was erg blij hoe daar mee om werd gegaan.

### Huidige stagiaires

Een van onze vaste medewerkers is met het laatste jaar bezig van de opleiding *Social Work* (voormalig SPH). Hiervoor moet zij een scriptie schrijven. Voor de scriptie doet zij onderzoek naar *dierondersteunende interventies* binnen de Plus Boerderij, waarbij dieren worden ingezet om de deelnemers te helpen ontwikkelen. Zij hoopt komend jaar haar scriptie af te ronden en wij hopen met de uitkomsten van haar onderzoek nog beter in te kunnen spelen op het inzetten van dieren bij onze deelnemers.

Verder is er het afgelopen jaar nog een stagiaire op de Plus Boerderij begonnen. Zij is afkomstig uit het eerste jaar van de opleiding *Social Work*. Wij hebben gemerkt dat het begeleiden van de doelgroep die bij ons op de Plus Boerderij rondloopt behoorlijk complex is voor de oriënterende stage van een eerstejaars student. Ook het geringe verschil in leeftijd tussen stagiaire en cliënten speelt hierin mee. Maar de stagiaire slaat zich hier goed doorheen met de nodige begeleiding. Ook bij haar zien we een mooie groei in leerontwikkeling.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Wij hebben één vrijwilliger gehad die betrokken is geweest bij de deelnemers. Inmiddels is hij ook weer weg door de studie die hij in deze richting wilde gaan volgen is gestart. De vrijwilligers die bij ons kunnen werken met de deelnemers hebben alleen als taak dat zij meedoen met de activiteiten waar zij willen. Zij hebben enkel als verantwoordelijkheid dat zij communiceren wanneer er iets niet goed loopt en of zij wel of niet aanwezig zijn.

Ook met de vrijwilligers wordt er een kennismaking gepland, wordt een VOG aangevraagd, een vrijwilligerscontract ondertekend en functioneringsgesprekken gehouden, mits zij betrokken zijn bij de deelnemers. De vrijwilligers die enkel voor de groentetuin of andere klussen betrokken zijn op de Plus Boerderij en niet betrokken zijn bij de deelnemers geldt dit niet voor. De vrijwilliger die dit jaar geweest is is ook gekoppeld geweest aan een begeleider zodat de begeleider altijd eindverantwoordelijk is voor de begeleiding van de deelnemer(s).

Wij hebben tot nu toe nog niet veel vrijwilligers willen betrekken bij de deelnemers en dit is voor nu ook nog niet het plan. Één vrijwilliger per jaar zou een mogelijkheid zijn maar hier zijn we niet actief naar opzoek omdat wij het ook niet noodzakelijk vinden. Hierom vinden wij het nu ook stabiel.

De vrijwilliger die dit jaar aanwezig was heeft het erg naar zijn zin gehad en is een studie gaan volgen in deze richting en komt mogelijk in de toekomst bij ons als stagiaire nog eens terug. Verder hebben er geen andere ontwikkelingen plaatsgevonden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Terugkijkend op het afgelopen jaar was 2019 een jaar met de nodige wisselingen qua personeel. Deze wijzigingen zijn voor onze deelnemers niet wenselijk, zij zijn gebaat bij vaste gezichten, die een stukje veiligheid geven. Wij proberen als zorgboerderij dan ook zoveel mogelijk dezelfde gezichten te houden. Helaas is dit niet altijd mogelijk. Waar wij als zorgboerderij wel erg blij mee zijn is dat de vaste kern die al langere tijd op de zorgboerderij werkzaam is, stabiel is gebleven. Dit gaf onze deelnemers, ondanks de wisselingen, toch de nodige rust.

Ondanks de wisselingen in personeel is het geweldig om te zien hoe iedereen zich het afgelopen jaar weer heeft ingezet. Het is erg belangrijk om met elkaar in gesprek te blijven om de kwaliteit van de zorg te waarborgen. Dit hebben wij het afgelopen jaar ook geleerd met elkaar. Het diverse team, met een mix van MBO-, HBO- en universitair geschoolde medewerkers en ruime ervaring, maakt dat wij kwalitatief goede zorg kunnen bieden aan onze deelnemers.

Wij hebben gemerkt dat het werven van nieuw geschikt personeel een uitdaging is en er zomaar begeleiders kunnen uitstromen waar je weinig tot geen invloed op hebt de nodige onrust kan geven. Hierdoor hebben wij ervoor gekozen om wel sturing te geven op de nieuwe mensen die instromen, met elkaar bespreekbaar te houden hoe het zit met draagkracht en draaglast en het opzegtermijn van één maand naar twee maanden veranderd.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Als zorgboerderij vinden wij het belangrijk om de best mogelijke zorg te leveren. Dit kan alleen door onszelf en onze medewerkers verder te ontwikkelen. In 2019 hebben wij dus ook weer de nodige aandacht besteed aan het scholen en ontwikkelen van het gehele team. Dit hebben wij gedaan door het verzorgen van interne scholingen en intervisiebijeenkomsten. Maar ook door onze medewerkers te stimuleren om externe cursussen en trainingen te volgen.

De afgelopen jaar zijn de opleidingsdoelen bereikt. Zowel de BIG als de SKJ geregistreerde medewerkers hebben de nodige scholingen/cursussen gevolgd om hun registratie te behouden. De andere medewerkers hebben ook diverse (externe) cursussen gevolgd. Medewerkers geven aan dat ze zowel de interne scholingsdagen als de mogelijkheid om extern cursussen te volgen vanuit een scholingspot als zeer waardevol ervaren.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

#### Interne scholing en intervisie

Intern hebben wij op de Plus Boerderij diverse scholingsdagen georganiseerd om de kennis en vaardigheden van onze medewerkers op peil te houden en te vergroten. Tijdens deze scholingsdagen komen diverse onderwerpen aanbod waaronder: het thema leren, traumaverwerking, en moreel beraad. Daarnaast hebben alle teamleden de herhalingscursus BHV met goed gevolg afgerond en zijn weer een jaar voorzien van hun BHV-pas.

Een ander onderdeel dat iedere scholingsdag aan bod komt is *intervisie*. In onze ogen zijn de intervisiebijeenkomsten een mooie methode om elkaar te helpen beter te worden in ons werk. Tijdens de intervisie behandelen wij problemen waar wij tegenaan lopen op de werkvloer. Hieronder vallen vakinhoudelijke kwesties, maar ook problemen die met het persoonlijk functioneren van de medewerkers te maken hebben.

#### Externe cursussen en trainingen

Naast de diverse scholingsdagen op de zorgboerderij zelf, hebben diverse medewerkers van de Plus Boerderij het afgelopen jaar de nodige externe cursussen gevolgd. Dit waren zowel cursussen gericht waren op persoonlijke ontwikkeling als meer werk gerelateerde cursussen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- Bijlage 5.2 - Scholingsdagen
- Bijlage 5.2 - Werkoverleg

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Zoals eerder benoemd vinden wij het als zorgboerderij niet alleen van belang dat onze deelnemers zich ontwikkelen, maar ook dat al onze medewerkers zich blijven ontwikkelen. Om dit te bewerkstelligen zullen we hier komend jaar ook weer de nodige aandacht aan schenken.

Tijdens de afgelopen functioneringsgesprekken hebben wij de specifieke scholingsvragen van alle individuele medewerkers onder de loep genomen. Komend jaar willen wij onze medewerkers stimuleren om hiermee aan de slag te gaan. Naast deze punten zullen kennis van de doelgroep en het werken met specifieke begeleidingsdoelen een belangrijke plaats innemen.

Voor komend jaar hebben wij in ieder geval de volgende opleidingsdoelen gesteld:

- De BIG-geregistreerde medewerkers zullen geaccrediteerde scholing over gezondheidszorg gaan volgen om hun registratie te behouden
- De SKJ-geregistreerde medewerkers zullen geaccrediteerde scholing over jeugdzorg gaan volgen om hun registratie te behouden
- Intervisie met (kleine groepen) medewerkers, worden gepland en gehouden
- De BHV-cursus ieder jaar herhalen, deze organiseren we op onze eigen locatie waardoor alle medewerkers hieraan kunnen deelnemen.
- Deskundigheid op het gebied van begeleiding van onze doelgroep(en) behouden en vergroten
- Wij gaan de medicatie prof. check en meldcode ook jaarlijks herhalen om bekwaam te blijven in deze handelingen

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

De Plus Boerderij vindt de scholing en ontwikkeling van haar medewerkers zeer belangrijk. Onze medewerkers hebben het afgelopen jaar dan ook de nodige cursussen en thema-avonden bijgewoond. Om de best mogelijke zorg te kunnen leveren is het in onze ogen van belang om te blijven leren en ontwikkelen en op de hoogte te zijn en te blijven. Scholing en ontwikkeling zijn dan ook continue processen. Op de zorgboerderij hebben we hier veel aandacht aan besteed. We blijven dit het komende jaar doen; het huidige scholingsplan binnen de Plus Boerderij blijkt positief en stimulerend te werken binnen het team.

Net als voorgaande jaren zullen er weer verschillende scholingsdagen georganiseerd worden. Welke interessante en relevante onderwerpen hierbij aan de orde komen wordt momenteel bekeken. Onze medewerkers krijgen daarnaast de gelegenheid om alle cursussen waaraan ze behoefte hebben te volgen (wanneer kan, gefinancierd uit onze scholingspot).

Wij hebben afgelopen jaar geleerd dat het van belang is om de scholingen zoals we nu opgezet hebben voort te zetten. Medewerkers vinden het prettig dat er een scholingspot is en dat er aandacht is voor het vergroten van ieders kennis en kunde.

Komend jaar zullen de scholingen zoals beschreven in 5.3 de aandacht gaan hebben naast de geplande scholingsdagen met het gehele team.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Het afgelopen jaar hebben er verschillende gesprekken met deelnemers en ouders en/of verzorgers plaatsgevonden. Dit zijn zowel officiële gesprekken als minder officiële gesprekken geweest. Wij vinden het als zorgboerderij namelijk belangrijk om de lijntjes met onze deelnemers en hun ouders en/of verzorgers kort te houden, om de kwaliteit van zorg zo hoog mogelijk te houden.

#### Jaarevaluaties

In de zomermaanden zijn er met alle ouders en/of vertegenwoordigers officiële evaluatiegesprekken gevoerd onder leiding van de orthopedagoog. Deelnemers die oud genoeg waren en dit zelf ook wilden waren bij deze gesprekken aanwezig. Deze gesprekken worden gehouden aan de hand van het al bestaande zorgplan. Tijdens de evaluatie is besproken hoe het gaat, wat er verbeterd kan worden, of de begeleiding nog passend is en wat de wensen zijn qua ontwikkeling. N.a.v. de gesprekken wordt altijd een evaluatieverslag geschreven en wordt het zorgplan met persoonlijke doelen aangepast. Betreffende verslagen worden naar de ouders en/of verzorgers van de betreffende deelnemer gestuurd. De uitkomsten van het gesprek worden verwerkt in Zilliz (het digitale zorgsysteem waarmee de Plus Boerderij werkt), zodat alle medewerkers op de hoogte zijn en samen met de deelnemers aan hun doelen kunnen werken.

Ook worden er cijfers gegeven op een evaluatieformulier bij elk gesprek terugkijkend naar het bedrijf. Deze waren allemaal erg positief.

Op alle onderdelen wordt als laagste cijfer is 7, hoogste een 10 gegeven.

#### Gemiddelde cijfers per onderdeel:

Verblijf/boerderij zelf: 8,4 / Samenwerking: 9.1 / Planning: 8.8 / Activiteiten: 8.6 / Begeleiders 8.7 / Overlegmomenten: 8.5

#### Minder officiële gesprekken

Naast deze jaarevaluaties vinden er natuurlijk ook minder officiële gesprekken plaats. Om de best mogelijke zorg te leveren vinden wij het belangrijk om de lijntjes met onze deelnemers en ouders en/of verzorgers kort te houden. Van de belangrijke punten die tijdens deze minder officiële gesprekken naar voren komen, wordt verslag gedaan in de dagrapportage dan wel in het zorgdossier.

#### Evaluaties met nieuwe en vertrekkende deelnemers

Voor nieuwe deelnemers van de Plus Boerderij is er een proefperiode van twee maanden. Tijdens deze periode wordt er door de begeleiders gekeken of de deelnemer in de bestaande groep past en op welke punten de deelnemer zich kan ontwikkelen. Na deze proefperiode wordt er samen met de ouders en/of verzorgers geëvalueerd hoe de afgelopen periode is gegaan. N.a.v. deze gesprekken wordt altijd een evaluatieverslag geschreven en worden een zorgplan en een aantal persoonlijke leerdoelen opgesteld. Betreffende verslagen worden naar de ouders en/of verzorgers van de betreffende deelnemer gestuurd.

Het afgelopen jaar zijn er om uiteenlopende redenen ook een aantal deelnemers gestopt op de zorgboerderij. Met de ouders en/of verzorgers van deze deelnemers zijn afrondende gesprekken gevoerd. Ook deze gesprekken zijn vastgelegd in een evaluatieverslag en opgestuurd naar de ouders en/of verzorgers van de betreffende deelnemer.

#### Gesprekken met overige zorgverleners

Naast de gesprekken met de deelnemers en ouders en/of verzorgers van de deelnemers hebben er ook diverse MDO's (Multi Disciplinair Overleg) plaatsgevonden. Afhankelijk van de reden en het traject waarmee de deelnemers op onze zorgboerderij komen, wordt er met andere zorgverleners en instanties om tafel gezeten om de stand van zaken te bespreken en het verdere beleid te bepalen. Hierbij wordt er voornamelijk gekeken naar hoe het met de deelnemer gaat, of het huidige traject nog passend is en waar er aanpassingen moeten worden gedaan voor de toekomst. Daarnaast ook voor goede afstemming tussen alle partijen binnen de zorg van de betreffende deelnemer. Van al deze MDO's zijn uitgebreide verslagen gemaakt. De verslagen worden toegevoegd aan het zorgdossier van de betreffende deelnemer.

Afgelopen jaar hebben we gemerkt dat de zorg die wij op de zorgboerderij leveren steeds meer op waarde wordt geschat en dat we steeds vaker worden uitgenodigd. Dit jaar zijn wij als zorgboerderij 36 keer aanwezig geweest bij een MDO.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De evaluaties met en/of over deelnemers neemt veel tijd in beslag. Dit komt omdat we het erg belangrijk vinden de voortgang van de deelnemers te bespreken en zo nodig het zorgplan n.a.v. de zorgvraag aan te passen. Dit jaar hebben wij alle evaluatiegesprekken in de zomer gehouden. Echter maakte dit voor de uitwerking van de verslagen weinig verschil ten opzichte van voorgaande jaren. Komend jaar zal er tijd worden ingepland om de evaluatiegesprekken direct uit te werken. Dit proces wordt extra onder de loop genomen, en -waar kan en nodig is- via de LEAN-methode worden aangepast.

De deelnemers met zijn/haar vertegenwoordigers zijn wel erg positief in de evaluatieformulieren.

Op alle onderdelen wordt als laagste cijfer is 7, hoogste een 10 gegeven.

### Gemiddelde cijfers per onderdeel:

Verblijf/boerderij zelf: 8,4 / Samenwerking: 9.1 / Planning: 8.8 / Activiteiten: 8.6 / Begeleiders 8.7 / Overlegmomenten: 8.5

Deze cijfers laat zien dat we goed werk verrichten. Vooral de samenwerking wordt erg hoog gescoord. Dit willen wij graag zo houden en zullen ons hier ook hard voor blijven maken. Deze cijfers laten niet zien dat we nu met hoge spoed iets moeten gaan aanpassen.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Zowel deelnemers als hun ouders en/of verzorgers hebben het afgelopen jaar weer de mogelijkheid gehad om aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

### Bijeenkomsten met deelnemers

Het afgelopen jaar hebben we op de zorgboerderij ieder kwartaal een inspraakmoment gehouden waarop de deelnemers hun zegje konden doen. Deze deelnemer-bijeenkomsten waren laagdrempelig, waardoor iedereen kon zeggen wat hij of zij wilde. Een onderwerp dat bij elke bijeenkomst naar voren is gekomen zijn de goede én de verbeterpunten van de zorgboerderij. De uitwerking hiervan is terug te vinden in de bijlage. Samengevat komen de volgende *tops* en *tips* naar voren.

TOPS: de activiteiten, balans tussen activiteiten en vrije tijd, de sfeer en het familiegevoel.

TIPS: het bewaren van de rust, niet te veel wisselingen in begeleiders, meer plekken om terug te kunnen trekken bij drukte en meer activiteiten met dieren.

### Bijeenkomst met ouders en/of verzorgers

Het afgelopen jaar hebben we op de zorgboerderij weer een bijeenkomst georganiseerd waar de ouders en/of verzorgers de gelegenheid hadden om aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij. Hierin konden de ouder(s) en/of verzorgers o.a. hun goede en verbeterpunten op een laagdrempelige manier bekendmaken. De uitwerking van deze bijeenkomst is te vinden in de bijlage. Kort samengevat komt het erop neer dat de ouder(s) en/of verzorger(s) op zes verschillende punten hun mening konden geven. Hieruit zijn ook een aantal tips en tops naar voren gekomen.

TOPS: de begeleiding, de activiteiten, de flexibiliteit, de geboden zorg.

TIPS: kortere lijntjes d.m.v. bijvoorbeeld WhatsApp, beter communiceren als er nieuwe begeleiders komen/zijn.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### Bijlagen

- Bijlage 6.3 - Deelnemer bijeenkomsten
- Bijlage 6.3 - Ouderbijeenkomst

## 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboerderij een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Zowel de deelnemers als hun ouder(s) en/of verzorger(s) hebben het afgelopen jaar weer de mogelijkheid gehad om hun kijk op de boerderij te geven. Wij vinden het belangrijk om te luisteren naar en open te staan voor de inspraak vanuit deelnemers en ouder(s) en/of verzorgers en met de feedback aan de slag te gaan.

Over het algemeen zijn zowel de deelnemers als hun ouders/verzorgers erg positief over de Plus Boerderij. Toch komen er tijdens de bijeenkomsten nog wel eens wat punten naar voren waar wij als zorgboerderij aan kunnen werken. Waar mogelijk pakken wij deze feedback op, al zijn er ook punten die wij niet kunnen realiseren. Toch proberen we hier zoveel mogelijk mee te doen. Soms lukt het oppakken van verbeterpunten meteen en soms gaat er wat tijd overheen.

Wij zijn als zorgboerderij erg blij met de inspraakmomenten en de input die wij tijdens deze momenten krijgen. Deelnemers en hun ouder(s) en/of verzorger(s) kijken toch net weer op een andere manier naar de zorg die wordt geleverd. Op deze manier worden wij weer op scherp gezet. In de toekomst willen we de inspraakmomenten op dezelfde manier voortzetten.

Komend jaar is ons leerpunt dat we de terugkoppelingen die wij krijgen via inspraakmomenten ook meenemen in de PDCA cyclus. Wij merken dat er veel plannen gemaakt worden en uitgevoerd worden maar dat het ook nodig is om deze te controleren en aan te passen waar nodig. Met elkaar hebben we dan ook besloten om een PDCA lijst te gaan maken met alle plannen die er zijn en daarbij te vermelden waar deze in het cyclus zit, wie er verantwoordelijk voor is. Deze lijst wordt op onze intranet pagina geplaatst om het ook inzichtelijk te houden voor iedereen.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Jaarlijks wordt er vanuit de Plus Boerderij een digitale vragenlijst naar alle deelnemers en ouder(s)/verzorgers gestuurd met vragen over de tevredenheid over de Plus Boerderij. Deze tevredenheidsmeting is uitgezet bij alle 32 deelnemers. Voor de deelnemers van de lijst is het mogelijk om deze vragenlijst anoniem in te vullen.

### Inhoud tevredenheidsmeting

De tevredenheidsmeting zoals die op de Plus Boerderij wordt gehanteerd is een vragenlijst. Deze vragenlijst wordt digitaal en anoniem aangeboden. De vragenlijst begint met stellingen die gaan over onderwerpen als informatievoorziening, begeleiders en hun deskundigheid, begeleiding, activiteiten, de boerderij zelf en andere deelnemers. Verder kan er een rapportcijfer worden gegeven over de activiteiten op de boerderij en over de begeleiding. Vervolgens kan men aangeven hoe dit rapportcijfer nog verbeterd zou kunnen worden. De tevredenheidsmeting eindigt met een aantal open vragen. Wat vindt men goed aan de zorg op de boerderij? Wat wordt er gemist? Wat kan er verbeterd? Dit jaar hebben we driemaal een reminder gestuurd gezien de lage respons in 2018.

**Respons**

Dit jaar hadden wij een respons van 75% op onze tevredenheidmeting. Op alle vragen hebben we gemiddeld een zeer positief resultaat mogen ontvangen. Ook zijn er nog een aantal tips naar voren gekomen, waar wij mee aan de slag kunnen om de zorg op de Plus Boerderij te verbeteren.

Een aantal cijfers en tops/tips onder elkaar:

**95,2%** vindt dat ze voldoende informatie krijgen.

**90,5%** geeft aan dat er voldoende geanticipeerd wordt op vragen of problemen.

**38,1%** geeft aan nog graag tips of adviezen te willen **47,6%** geeft aan dit al te krijgen.

**95,2%** vindt de planning goed zoals die is.

**95,2%** vindt de Plus Boerderij goed bereikbaar (via telefoon/mail). Er was wel een verzoek om een overzicht van de verschillende mailadressen. Deze is direct nogmaals gecommuniceerd in onze nieuwsbrief.

De begeleiding kreeg gemiddeld een **8.2**.

De activiteiten kreeg gemiddeld een **8.1**.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**Bijlagen**

- Bijlage 6.5 - Uitkomst tevredenheidsonderzoek

**6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Wij zijn als zorgboerderij erg blij met de hoge respons van 75%, dit is een stuk hoger dan afgelopen jaar. Het meer de tijd nemen voor het invullen en de extra aandacht besteden aan deze tevredenheidmeting heeft zijn vruchten afgeworpen. Hierdoor is de uitkomst van het onderzoek representatief.

Over het algemeen kan er gesteld worden dat de Plus Boerderij erg positief wordt beoordeeld. De stellingen zijn overwegend positief beantwoord, de rapportcijfers zijn hoog en bij de open vragen wordt aangegeven dat we de zorg in grote lijnen op dezelfde manier moeten doorzetten. Ondanks dat alles positief is zijn er ook een aantal verbeterpunten naar voren gekomen. Hierop zijn er acties uitgezet, zie ook de bijlage in 6.5. De acties die uitgezet zijn zijn meegenomen binnen de actielijst. Tevens worden deze meegenomen binnen de PDCA lijst om te zien waar in de cyclus zich een actie bevind.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Op een zorgboerderij waar veel bedrijvigheid is gebeuren jaarlijks altijd wel een aantal (bijna) ongevallen. De meeste van deze ongevallen waren dusdanig klein dat daar verder geen officiële melding van gemaakt is. Hierbij valt te denken aan een valpartij zonder letsel. Echter zijn er het afgelopen jaar ook een aantal (bijna) ongevallen voorgekomen waar wel een officiële melding van gemaakt is in de vorm van een zgn. VIM (formulier voor Veilig Incidenten Melden). Deze meldingen hebben als doel om knelpunten op te sporen en daarvan te leren, zodat die in de toekomst voorkomen kunnen worden.

Dit jaar hebben we op de Plus Boerderij 22 meldingen gemaakt van kleine incidenten op het gebied van medicatie (16x), agressie (4x) en verzorging (2x). Gedurende het jaar worden de VIM's geanalyseerd en wordt er gekeken naar knelpunten. De analyses en oplossingen worden besproken tijdens de diverse werkoverleggen.

Opvallend is dat er de laatste twee maanden van 2019 geen VIM's zijn gemaakt. Dit was voor de medewerkers van de Plus Boerderij een onrustige tijd, waarin de werkdruk hoog lag. In deze periode zijn er wel degelijk situaties gezien waar normaal gesproken een VIM van zou worden gemaakt. Door de werkdruk is dit erbij ingeschoten. In het nieuwe jaar zal hier weer meer aandacht aan worden besteed.

Voor komend jaar hebben we 4 acties toegevoegd om de VIM's te analyseren per kwartaal. Bij elke VIM wordt als nog wel gekeken of het direct een actie behoeft bv bij een hoog risico of groot incident.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- Bijlage 7.1 - VIM analyse
- Bijlage 7.1 - Eindrapport RI&E

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Op de Plus Boerderij wordt dagelijks medicatie toegediend. Voordat een medewerker medicatie mag delen krijgt deze een korte cursus en prof check van de huisarts of de verpleegkundige van de Plus Boerderij. Ondanks dat medicatie enkel wordt gedeeld door medewerkers die daarvoor bevoegd en bekwaam zijn, zijn er het afgelopen jaar 16 incidenten geweest, waarvan een officiële melding is gemaakt in de vorm van een VIM.

In 2018 is er op de Plus Boerderij n.a.v. de VIM-analyse een stappenplan opgesteld m.b.t. het toedienen van medicatie. Daarnaast is er een nieuw medicatie systeem ingevoerd, waardoor het voor begeleiders overzichtelijker moest worden wie, wanneer, welke medicatie toegediend moest krijgen. Uit de analyse van de VIM's is gebleken dat sinds het stappenplan en het nieuwe medicatiesysteem in gebruik zijn genomen het aantal incidenten sterk is afgenomen.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**Bijlagen**

- Bijlage 7.2 - VIM analyse mbt medicatie

## 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Afgelopen jaar is het vier keer voorgevallen dat een deelnemer agressief gedrag vertoonde, één keer gericht op zichzelf, en drie keer naar andere deelnemers en/of begeleiders. Hierbij ging het één maal om verbale agressie, maar er zijn ook drie meldingen gemaakt van fysieke agressie.

In alle gevallen proberen wij de betreffende persoon tot rust te brengen door deze uit de situatie te halen en te proberen het gedrag om te buigen. Daarnaast hebben we de protocollen van de Plus Boerderij gehanteerd en een gele kaart uitgedeeld. Dit houdt in dat de betreffende deelnemer een officiële waarschuwing krijgt. Verder zijn de contactpersonen hierover altijd geïnformeerd.

**Signaleringsplan**

Soms is agressie te herleiden naar eigen handelen, maar in de meeste gevallen was de deelnemer onberekenbaar. Ondanks dat het gelukt is om de andere deelnemers weg te houden bij de incidenten zorgt het toch voor de nodige onrust. Zowel voor de deelnemer zelf, als bij de andere deelnemers en voor de medewerkers. We besteden er dan ook de nodige aandacht aan dit zoveel mogelijk te voorkomen.

Voor de deelnemers op de boerderij waarvan bekend is dat ze agressief verdrag kunnen vertonen hebben wij een persoonlijk signaleringsplan opgesteld. Dit is een hulpmiddel om al in een vroeg stadium signalen te herkennen die erop wijzen dat iemand minder goed in zijn vel zit. In het signaleringsplan staat ook vermeld wat we er aan kunnen doen om het gedrag op dat moment om te buigen. Deze signaleringsplannen worden geregeld geëvalueerd en aangepast om zodoende een escalatie in het gedrag van deelnemers te voorkomen.

Sinds afgelopen jaar wordt er ook gebruik gemaakt van de risico scan die per deelnemer wordt ingevuld om zo te kijken welke risico's wij verdenken bij de deelnemer en waar niet. Ook aan de hand van deze scan kan geconcludeerd worden of de deelnemer wel of niet past binnen de Plus Boerderij maar ook of er een signaleringsplan nodig is.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**Bijlagen**

- Bijlage 7.3 - VIM analyse mbt agressie

## 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Hoewel wij als zorgboerderij de veiligheid hoog in het vaandel hebben en dit thema geregeld wordt besproken tijdens teamvergaderingen, leert de ervaring dat een ongeluk in een klein hoekje kan zitten. Gezien de omvang van het bedrijf zijn we blij met het lage aantal (bijna) ongevallen en is er geen reden voor grote veranderingen. Het blijft wel belangrijk om als team de risico's te bespreken en elkaar bewust te maken van bepaalde acties die gevaar op kunnen leveren.

Het toedienen van medicatie is en blijft een punt van aandacht. Met de aanpassingen van het medicatiesysteem in 2018 hebben wij gemerkt dat er minder fouten worden gemaakt. Toch worden er nog steeds af en toe fouten gemaakt, iets waarop we elkaar moeten blijven attenderen en scherp moeten houden. Het blijft voor ons jaarlijks een terugkerend onderwerp bij de scholingsdagen.

Wat betreft het gedrag van onze deelnemers geldt dat we goed moeten observeren en dit als team moeten blijven bespreken. We dienen altijd alert te blijven op bepaalde situaties en knelpunten. Hierbij blijft het ook van belang om de risico scans per deelnemer minimaal elk jaar weer te controleren en te veranderen waar nodig. Dit zelfde geldt voor de signaleringsplannen.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### 4e cliënt bijeenkomst

**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2019  
**Actie afgerond op:** 28-12-2019 (Afgerond)

#### Langere periode geven voor de tevredenheidsmeting

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** 31-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dit heeft een positief resultaat gehad.

#### Zoonosen check

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** 17-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Alles is weer gecheckt

#### Regelmatiger de nieuwsbrief laten verschijnen voor betere informatie voorziening

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** 31-12-2019 (Afgerond)

#### Hoger respons op de deelnemerstevredenheidsmeting proberen te krijgen.

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** 21-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Meerdere reminders gestuurd voor het invullen van de tevredenheidsmeting.

#### 2e calamiteiten oefening houden

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** 21-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Geplande ontruimingsoefening. Alleen begeleiders waren op de hoogte. Ontruiming is geëvalueerd en er zijn verbeterpunten opgesteld.

**Calamiteiten oefening houden****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2019**Actie afgerond op:** 27-01-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Geplande ontruimingsoefening. Zowel begeleiders als deelnemers waren op de hoogte. Ontruiming is geëvalueerd en er zijn verbeterpunten opgesteld.**Functioneringsgesprekken met iedereen van het team****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Actie afgerond op:** 29-12-2019 (Afgerond)**Toelichting:** In de maand december zijn met alle teamleden (zowel kernteam als medewerkers) functioneringsgesprekken gevoerd.**Tevredenheidsmeting deelnemers uitzetten naar de deelnemers (digitaal)****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Actie afgerond op:** 03-12-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Vragenlijst uitgezet naar alle 33 deelnemers (28 gezinnen)**Vragen valide maken in de tevredenheidsmeting****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2019**Actie afgerond op:** 15-11-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Diverse vragen aangepast waardoor de vraagstelling duidelijker is geworden.**VIM Analyse****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Actie afgerond op:** 30-12-2019 (Afgerond)**Toelichting:** VIMs geanalyseerd en hieruit diverse verbeterpunten opgesteld.**Zilliz nakijken op volledigheid en eventueel volledig maken.****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2019**Actie afgerond op:** 06-06-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Alle cliëntdossiers gearchiveerd en volledig gemaakt.**AVG verwerkingsregister controleren en waar nodig aanvullen****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** 25-02-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Verwerkingsregister gecontroleerd en aangevuld.

**125 of meer kerskaarten bestellen en maken**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2019  
**Actie afgerond op:** 27-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Weer een mooie kerstfoto als kerstkaart gemaakt en verstuurd.

**Alle teamleden zijn BHV geschoold**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** 16-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Alle teamleden zijn weer BHV geschoold en hebben hun pasje en certificaat ontvangen.

**Plannen maken rondom verbouwing schuur**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** 16-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** De planning is rond. Schuur wordt al gebouwd en we zijn een aardig eind op weg.

**Facebook blijven onderhouden met foto's + korte terugblik**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** 16-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dit wordt onderhouden. In de tevredenheidsmeting ook voor feedback gevraagd op dit onderdeel.

**Teamlid houdt haar eigen BIG registratie bij door middel van scholingsmomenten te volgen**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** 16-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Wederom genoeg punten behaald door middel van scholingsmomenten te volgen. Extra ook nog naar congressen geweest, wat heel leerzaam was.

**Scholingsdagen plannen, uitvoeren en verslaglegging van maken**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2019  
**Actie afgerond op:** 16-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Planning, uitvoering en verslaglegging is rond. De laatste notulen worden nu gemaakt.

**Vondeling (brand) controle**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2019  
**Actie afgerond op:** 31-05-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Door Vondeling bv is alles weer goedgekeurd en gecontroleerd.

**Alle jaarlijkse evaluatie gesprekken houden**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2019  
**Actie afgerond op:** 16-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Alle gesprekken zijn gehouden.

**BHV actualisatie (verbanddoos/middelen)**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** 04-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Aangevuld waar nodig.

**Controle tillift en elektrisch bed**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** 04-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Beide volledig in orde.

**Ouderbijeenkomst**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2019  
**Actie afgerond op:** 23-10-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Punten van aanpak komende jaar: - Nadenken over hoe we op een makkelijkere manier contact met de ouders kunnen hebben. - Donkere ruimtes lichter maken. - Spinnenwebben overal schoonmaken en bijhouden.

**3e cliënt bijeenkomst**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2019  
**Actie afgerond op:** 23-10-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Punten van aanpak: - Meer rustige plekken bedenken, misschien ivm de cliënten zelf. Hun deze ook laten creëren. - Spinnenwebben opruimen. - Bij alle nieuwe klanten die blijven slapen, vertellen wie er in huis is en waar slaapt.

**Doelen richter maken per individu**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** 01-03-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dit voor alle klanten uitgevoerd. Voor alle nieuwe klanten meteen geborgd.

**Opleiding (1e jaar) tot antroposofisch arts volgen**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** 01-05-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Deze met goed resultaat afgerond!

**In werkoverleg de punten uit de metingen meenemen en eventueel extra acties toevoegen!**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2019  
**Actie afgerond op:** 01-05-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Alle punten meegenomen. Acties waren al uitgezet en opgepakt. Dit is verdeeld onder het team.

**Kopje beoordeling vragen over Financiën uit het evaluatie formulier halen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2019  
**Actie afgerond op:** 27-07-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Kopje financiën eruit gehaald omdat de financiën in 99% van de gevallen niet met de ouders/verzorgers besproken worden maar met de gemeente.

**2e cliënt bijeenkomst**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2019  
**Actie afgerond op:** 18-05-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Punten voor verbetering: - Begeleiding let op manier van spreken, waardoor ze minder streng overkomen. - Corvee is te druk ☐ Collega A is een plan aan maken voor corvee.

**1e cliënt bijeenkomst**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2019  
**Actie afgerond op:** 17-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Verbeterpunten n.a.v. deze enquêtes: - Op zoek gaan naar een rekstok om aan de schommel te hangen ☐ collega M - Wisseling in eten ☐ iedereen - Minder rommel ☐ Wordt hard aan gewerkt.

**Bij volgend werkoverleg de uitkomsten van bijeenkomsten en tevredenheidsmeting meenemen. Hier actiepunten bij opstellen en meenemen binnen de nieuwsbrief wanneer dit gerealiseerd wordt/is.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019  
**Actie afgerond op:** 04-06-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Acties zijn meegenomen in het werkoverleg en scholingsdag. Welke er aangepast worden, zijn meegenomen binnen het jaarverslag van 2019 en binnen de actielijst waar nodig.

**Trainersopleiding van Orbis afronden**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2019  
**Actie afgerond op:** 27-04-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** met lof de opleiding afgerond. nu post-HBO geaccrediteerd transformationeel trainer. joepie!

**academie voor ouders 3e jaar afronden**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2019  
**Actie afgerond op:** 13-04-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** met goed gevolg derde jaar afgerond. mooie oorkonde gekregen.

**Vondeling elektrische apparaten controle**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2019  
**Actie afgerond op:** 30-04-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Vondeling heeft de door cliënten gebruikte apparaten gekeurd en goed bevonden. conform de daarvoor geldende NEN norm

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 30-01-2019  
**Actie afgerond op:** 25-01-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dit aangevuld en opnieuw ter beoordeling nu ingediend.

**Punt uit beoordeling jv2017: pas de klachtenregeling aan aan de actuele norm.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-01-2019  
**Actie afgerond op:** 25-01-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Deze was wel aan aangepast echter nog niet bijgevoegd in de werkbeschrijving. Dit nu als nog gedaan.

**Vul de actielijst aan met de jaarlijks terugkerende acties calamiteitenoefening en BHV actualisatie.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-01-2019  
**Actie afgerond op:** 25-01-2019 (Afgerond)

**Licht toe wat jullie gaan doen met verbeterpunten uit de tevredenheidsmeting**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-01-2019  
**Actie afgerond op:** 25-01-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Regelmatiger de nieuwsbrief laten verschijnen voor betere informatievoorziening. Binnen het werkoverleg de andere punten die naar voren zijn gekomen bespreken en eventueel meenemen binnen de acties.

**Bijlages gelden als aanvullend, vat informatie die gevraagd wordt in het jaarverslag (zie norm) ook samen in de beschrijving zelf om een concreet en compleet beeld te geven.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-01-2019  
**Actie afgerond op:** 25-01-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dit voor deze paragraaf aangepast. Voor de incidenten is het qua privacy niet mogelijk om hier een volledige beschrijving van te geven.

**Crisisopvang valt onder wonen waardoor dit extra gecertificeerd moet worden (zie punt 1.2.1 Kennisbank). Overweeg of u dit in uw zorgaanbod wilt houden, zo ja, neem hierover dan contact op met het kwaliteitsbureau.**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019

**Actie afgerond op:** 25-01-2019 (Afgerond)

**Toelichting:** Wij hebben besloten geen crisisopvang te willen doen. Het is van belang dat als er iemand kortdurend voor noodopvang komt dat er altijd een plek is wij hij/zij heen zou kunnen bij nood. Dit bovenstaande hanteren wij dan ook.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- Bijlage 8.1 - Calamiteitenoefeningen

## 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

#### Opleiding op social work afronden

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2020

#### 1e deelnemerbijeenkomst

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2020

#### VIM analyse na eerste kwartaal

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2020

**PDCA lijst maken met alle plannen, waar deze in de cyclus zit en wie er verantwoordelijk voor is : deze zetten op intranet.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2020

#### Scholingsdag plannen, uitvoeren en verslaglegging van maken

**Geplande uitvoerdatum:** 02-04-2020

**De SKJ geregistreerde begeleiders onderhouden hun SKJ registratie door het volgen van verscheiden cursussen en trainingen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2020

**Binnen de scholing wordt er gezorgd voor deskundigheidsbevordering m.b.t. de doelgroep**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2020

**Ervoor zorgen dat de entree opgeruimd wordt/blijft.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2020

**Plan van aanpak binnen de RI&E, uitvoeren en controleren, evt aanpassen. Meenemen binnen de PDCA!**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2020

**Calamiteiten oefening**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2020

**Werkproces 'puberwoning' in de schuur uitwerken.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2020

**Werkproces "werkplaats" uitwerken**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2020

**Werkproces "kantoor" uitwerken**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2020

**Werkproces "jaarlijkse evaluatie" uitwerken volgens LEAN methode.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2020

**SC verder implementeren binnen het bedrijf**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2020

**huisregels meenemen binnen bijeenkomst deelnemers zodat deze bekend blijven.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2020

**Hygiene regels meenemen binnen bijeenkomst zodat deze bekend blijven bij de deelnemers.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2020

**Bespreikbaar houden van draagkracht en draaglast binnen het team**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2020

**Scholingsdag plannen, uitvoeren en verslaglegging van maken**

Geplande uitvoerdatum: 03-06-2020

**2e deelnemerbijeenkomst**

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2020

**VIM analyse na tweede kwartaal**

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2020

Zorgen voor sturing in nieuw instromend personeel. Goede afstemming wanneer dit wel of niet wenselijk is. Ook a.d.h.v. draagkracht/draaglast bij team.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2020

**Zoonosen check**

Geplande uitvoerdatum: 04-07-2020

**Scholingsdag plannen, uitvoeren en verslaglegging van maken**

Geplande uitvoerdatum: 20-08-2020

**intervisie wordt gepland en uitgevoerd**

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2020

**AVG verwerkersovereenkomst controleren en evt. opnieuw implementeren**

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2020

**AVG bijhouden en nieuwe cliënten/teamleden/partners AVG bij volledig maken en toevoegen**

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2020

**AVG register bijhouden**

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2020

**Website vernieuwen**

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2020

**3e deelnemerbijeenkomst****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2020**Vondeling (brand) controle****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2020**VIM analyse na derde kwartaal****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2020**Werkproces "ontruimingsplan/noodplan" wordt nogmaals bekeken en aangepast.****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2020**Zilliz nakijken op volledigheid****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2020**PR plan opstellen/bijstellen****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2020**klachtenprocedure meenemen binnen de nieuwsbrief zodat de ouders/verzorgers/deelnemers en team op de hoogte zijn van de procedure.****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2020**Tevredenheidsmeting houden onder de deelnemers/ouders/verzorgers (zorgen voor een goede periode/reminders en manier voor hoog respons)****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2020**Scholingsdag plannen, uitvoeren en verslaglegging van maken****Geplande uitvoerdatum:** 07-10-2020**Veiligheidsbladen maken en implementeren binnen het bedrijf.****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2020

**DOI verder implementeren binnen het bedrijf****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2020**Steekproeven nemen tijdens medicatie verstrekking****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2020**Calamiteiten oefening****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2020**RI&E update****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2020**Controle tillift en elektrisch bed****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2020**BHV actualisatie (verbanddoos/middelen)****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2020**Alle jaarlijkse evaluatie gesprekken houden****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2020**Facebook blijven onderhouden met foto's + korte terugblik****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2020**Alle teamleden zijn BHV geschoold****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2020**Scholingsdag plannen, uitvoeren en verslaglegging van maken****Geplande uitvoerdatum:** 03-12-2020**125 of meer kerskaarten bestellen en maken****Geplande uitvoerdatum:** 14-12-2020

**Kwaliteitssysteem met alle documenten up to date maken**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2020

**Ouderbijeenkomst**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020

**Teamlid houdt haar eigen BIG registratie bij door middel van scholingsmomenten te volgen**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020

**Functioneringsgesprekken met iedereen van het team**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020

**VIM analyse na vierde kwartaal**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020

**4e deelnemberbijeenkomst**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020

**min 1x per jaar controle van risico scan per deelnemer**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020

**medicatie prof check bij ieder personeelslid**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020

**Iedere medewerker wordt geschoold in de meldcode**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020

**Het verder invullen van de doordeweekse dagen en dagactiviteiten (dit wordt mede door de werkprocessen die gaan veranderen m.b.t. de schuur komend jaar 2020 ook ingezet)**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020

**Het (her)indelen van ruimtes om meer plaats te creëren voor activiteiten voor de deelnemers (hierin voor de schuur in meegenomen). Dit doe wordt komend jaar 2020 ook ingezet.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020

**In 2021 gaan we de landbouw proces meer in kaart brengen (financien, keurmerk, vrijwilligers/stagiaires, verbouwen van producten en de dieren). Dit doel is voor de komende 5 jaar dus wordt verlengd eind dit jaar.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020

**De gehele visie/missie en doelgroep nader bekijken en bespreekbaar maken of hier aanpassingen in nodig zijn. Dit doel wordt ook verlengd dit jaar omdat het een doel is voor de komende 5 jaar.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020

**Plusbegeleiders verdeling nakijken en aanpassen**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020

**VIM Analyse**

**Geplande uitvoerdatum:** 08-01-2021

**Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021

**In 2021 gaan we de landbouw proces meer in kaart brengen (financien, keurmerk, vrijwilligers/stagiaires, verbouwen van producten en de dieren).**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2021

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2023

**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** [Audit](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 15-04-2023

**Scholingsdag plannen, uitvoeren en verslaglegging van maken**

**Geplande uitvoerdatum:** 26-02-2020

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**Kwaliteitssysteem met alle documenten up to date maken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** Nu voor de werkbeschrijving allemaal weer nagelopen en aangepast waar nodig. Ook volgend jaar weer meenemen in de actie, dit blijft een terugkerend proces.**De SKJ geregistreerde begeleiders onderhouden hun SKJ registratie door het volgen van verscheiden cursussen en trainingen.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** Er zijn afspraken gemaakt over supervisie, deze loopt.**Steekproeven nemen tijdens medicatie verstrekking****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** Dit is gedaan en wordt nog steeds gedaan. Dit wordt als prettig ervaren, ook zijn er prof checks en VIM analyse. Dit wordt tijdens de scholingsdagen weer meegenomen binnen het gehele team.**Voor volgend jaarverslag: Geef waar gevraagd (vraag 3.2/5.1) concreet aan wat de doelstellingen waren van afgelopen jaar****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** Meegenomen in onze aanpassingen.**Houdt het gemiddelde aantal deelnemers en werknemers per week in de gaten ivm een grote RI&E, jullie komen in de buurt van de grens van 25 verschillende personen per week.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** Nogmaals uitgerekend. Wij komen op max 24 verschillende deelnemers per week.**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 14-02-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 11-03-2020, 10:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

**Geplande uitvoerdatum:** 11-03-2020

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

#### Het klachtenreglement toevoegen aan de werkbeschrijving

**Geplande uitvoerdatum:** 25-03-2020

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**Toelichting:** Per ongeluk de verkeerde toegevoegd. We hadden de klachtenregeling als uitdeelbrief die de goede versie betreft.

#### Voeg het Plan van Aanpak bij als bijlage van de werkbeschrijving

**Geplande uitvoerdatum:** 25-03-2020

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**Toelichting:** Deze zit automatisch verwerkt binnen de RI&E, verder de acties van de RI&E toegevoegd aan de acties.

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 25-03-2020

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

#### Zorgen dat elk nieuw personeelslid een opzegtermijn heeft van twee maanden

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2020

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

#### Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) [Audit](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 14-04-2020

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 16 acties opgenomen in de actielijst.

### 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Wij hebben afgelopen jaar weer veel acties kunnen uitvoeren en plannen. Bijna alle acties zijn afgerond, enkele acties zijn aangepast en verschoven omdat het of niet haalbaar was om te realiseren binnen het gestelde termijn of omdat er andere acties meer prioriteit kregen.

Wij hebben gemerkt dat het heel goed werkt om de acties te verdelen onder een aantal teamleden en ook dat ze verdeeld zijn over het gehele jaar zodat je deze ook als reminder op het gewenste moment in de mail ontvangt. Dit maakt dat het wel erg belangrijk is dat er goed nagedacht wordt over welke acties wanneer ingezet moeten gaan worden. Ook voor dit jaar hebben we hier weer wat meer in kunnen verdelen. Zo hebben we bijvoorbeeld viermaal een VIM analyse in de acties toegevoegd. Voorheen stond deze er eenmalig in ondanks dat de analyse wel vaker uitgevoerd werd. Dit maakte dat we het daarnaast nog ergens plande en/of moesten onthouden. Nu we het er vier keer ingezet hebben kunnen we deze actielijst als leidraad houden.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Onze doelen voor de komende vijf jaar zijn:

1. Het verder invullen van de doordeweekse dagen en dagactiviteiten (dit wordt mede door de werkprocessen die gaan veranderen m.b.t. de schuur komend jaar 2020 ook ingezet)
2. Het (her)indelen van ruimtes om meer plaats te creëren voor activiteiten voor de deelnemers (hierin voor de schuur meegenomen). Dit doel wordt komend jaar 2020 ook ingezet.
3. In 2021 gaan we de landbouw proces meer in kaart brengen (financien, keurmerk, vrijwilligers/stagiaires, verbouwen van producten en de dieren).
4. Borgen van huidige situatie en anticiperen op ontwikkelingen van buitenaf.
5. De gehele visie/missie en doelgroep nader bekijken en bespreekbaar maken of hier aanpassingen in nodig zijn.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 5 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Werkproces "werkplaats" uitwerken

Werkproces "puberwoning" uitwerken

Werkproces "kantoor" uitwerken

Bovenstaande werkprocessen uitwerken om zo de kwaliteit van zorg voor de deelnemer te vergroten en te zorgen voor continuïteit van zorg en rust binnen het team en de deelnemers. Hierbij wordt het 5 jaren doel van het verder invullen van de doordeweekse dagen en dagactiviteiten meegenomen. Maar ook het (her) indelen van ruimtes om zo meer plaats te maken voor activiteiten voor de deelnemers.

Werkproces "jaarlijkse evaluatie" uitwerken volgens de LEAN methode, om te zorgen voor een goed lopend proces rondom de evaluaties van alle deelnemers.

Werkproces "ontruiming/noodplan" uitwerken wordt opgepakt om deze te controleren en aan te passen waar nodig.

Al deze doelstellingen zijn reeds toegevoegd aan de actielijst.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

De doelstellingen gaan wij bereiken doordat wij ze hebben verdeeld onder een aantal medewerkers en reeds al hebben toegevoegd aan de actielijst.

Tevens wordt er een PDCA lijst gemaakt waarop we kunnen bijhouden welke doelstellingen en plannen er uitgezet zijn, waar in het proces deze zich bevinden en door wie dit uitgevoerd wordt. Dit om te zorgen dat het niet bij plannen blijft of bij de uitvoering maar dat het ook geborgd wordt binnen het bedrijf.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- |            |                                                                                                                    |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>5.2</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Bijlage 5.2 - Scholingsdagen</li><li>• Bijlage 5.2 - Werkoverleg</li></ul> |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- |            |                                                                                                                                  |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>6.3</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Bijlage 6.3 - Deelnemer bijeenkomsten</li><li>• Bijlage 6.3 - Ouderbijeenkomst</li></ul> |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- |            |                                                                                           |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>7.2</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Bijlage 7.2 - VIM analyse mbt medicatie</li></ul> |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|

- |            |                                                                                                                          |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>7.1</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Bijlage 7.1 - VIM analyse</li><li>• Bijlage 7.1 - Eindrapport RI&amp;E</li></ul> |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- |            |                                                                                                 |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>6.5</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Bijlage 6.5 - Uitkomst tevredenheidsonderzoek</li></ul> |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|

- |            |                                                                                          |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>7.3</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Bijlage 7.3 - VIM analyse mbt agressie</li></ul> |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------|

- |            |                                                                                        |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>8.1</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Bijlage 8.1 - Calamiteitenoefeningen</li></ul> |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------|