

Jaarverslag

januari 2020 - december 2020

Plus Boerderij

Plus Boerderij

Locatienummer: 975



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiairs	11
4.5 Vrijwilligers	12
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	12
5 Scholing en ontwikkeling	14
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	14
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	14
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	15
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	15
6 Terugkoppeling van deelnemers	16
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	16
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	17
6.3 Inspraakmomenten	17
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	17
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	18
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	19

7 Meldingen en incidenten	20
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	20
7.2 Medicatie	20
7.3 Agressie	20
7.4 Ongewenste intimiteiten	21
7.5 Strafbare handelingen	21
7.6 Klachten	22
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	22
8 Acties	22
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	23
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	23
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	32
9 Doelstellingen	38
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	40
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	40
9.3 Plan van aanpak	40
Overzicht van bijlagen	40

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Plus Boerderij

Registratienummer: 975

Midden 128, 8351 HK Wapserveen

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 50195115

Website: <http://www.plusboerderij.nl>

Locatiegegevens

Plus Boerderij

Registratienummer: 975

Midden 128, 8351 HK Wapserveen

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van medicatie
- Ja, van agressie

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Voor u ligt het jaarverslag 2020 van de Plus Boerderij. De Plus Boerderij is een kleinschalige zorgboerderij gelegen aan de rand van een prachtig natuurgebied in Wapserveen (onderin de mooie provincie Drenthe). Een zorgboerderij die gespecialiseerd is in het opvangen en begeleiden van kinderen. Van kleine kinderen, die we met veel liefde en warmte onthullen, tot pubers die we binnen ons terrein laten oefenen met zelfstandig wonen. Het team van de Plus Boerderij bestaat uit een arts, orthopedagoog, specialistisch verpleegkundige, bewegingswetenschapper, sociaal pedagogisch medewerker en coaches, waardoor het diverse en complexe zorgvragen aan kan.

De Plus Boerderij is meer dan een boerderij met koeien en wat gras. Het is een plek waar koeien, koe kunnen zijn, kippen, kip en mensen mens. Een plek die niet alleen zorgt voor melk, maar ook voor rust en ruimte. Verder bieden we, natuurlijk, zorg. Kleinschalig en van hoog niveau. Kortom: het al mooie begrip van 'boerderij' wordt bij ons opgewaardeerd. Wij zijn een boerderij, maar dan met een 'plus'.

In dit jaarverslag presenteert de Plus Boerderij een overzicht van verschillende gebeurtenissen en activiteiten die het afgelopen jaar hebben plaats gevonden en/of gerealiseerd zijn. Alles is gericht op het optimaliseren van de kwaliteit om aan de diverse zorgvragen te kunnen voldoen. Een proces dat het gehele jaar aandacht verdient en deze aandacht ook krijgt.

De acties omschreven in de actielijst voor 2020 zijn uitgevoerd. De uiteindelijke realisatie staat beschreven in dit jaarverslag. Voor komend jaar staan er weer diverse nieuwe ontwikkelingen en activiteiten op het programma. Deze zijn opgenomen in een actielijst 2021.

Wij nodigen u graag uit tot het lezen van ons jaarverslag. Mocht u n.a.v. het jaarverslag vragen en/of opmerkingen hebben, dan vernemen wij dit graag van u.

Met vriendelijke groet,
Kwaliteitsmedewerkers Plus Boerderij

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het jaar 2020 was een bijzonder jaar, een jaar waarin COVID-19 ieders leven op zijn kop zette. Een jaar waarin veel dingen anders liepen dan we gedacht of gehoopt hadden, maar ook een jaar met nieuwe mogelijkheden en kansen. Het schrijven van dit jaarverslag is een mooie manier om stil te staan bij wat er het afgelopen jaar allemaal is gebeurd.

Samen

Dit jaar willen we ons jaarverslag beginnen met het kopje samen. We hebben samen gelachen, samen gehuild, samen genoten, samen gewerkt en we zijn samen gegroeid. Als zorgboerderij kunnen we niet zonder onze mensen, maar ook zeker niet zonder onze deelnemers. We hebben in dit jaar, waarin COVID-19 ons leven beheerste, hard moeten werken om alle zorg te leveren en wij zijn er trots op hoe wij ons als bedrijf erdoor heen hebben geslagen en dat nog steeds doen. Maar hierbij moet ook een groot compliment uit naar de ouders en verzorgers van onze deelnemers. Die door het sluiten van de scholen de o zo belangrijke structuur voor onze doelgroep zagen wegvallen. En veelal naast hun werk, en opvoedkundige taken, dit jaar ook nog juf of meester waren. Blij zijn wij dat wij hierin hebben kunnen ondersteunen en zullen dat met alle liefde ook het komende jaar blijven voortzetten. Ook trots zijn wij op onze medewerkers die zich het afgelopen jaar heel flexibel hebben opgesteld en die waar nodig, altijd klaarstonden om de deelnemers op te vangen en de benodigde zorg te leveren.

Audit

In maart hebben wij op de zorgboerderij een externe audit gehad. Hierbij kijkt een onafhankelijke, externe deskundige naar of hetgeen wat staat beschreven in het kwaliteitssysteem overeenkomt met de dagelijkse praktijk op de zorgboerderij. Deze audit vindt iedere drie jaar plaats en is elke keer toch wel weer een spannend moment.

De audit is gestart met een schriftelijke toetsing, gevolgd door een praktische toetsing. Hierbij is gekeken naar het profiel van de zorgboerderij, personeel en scholing, begeleidingstraject, dossiervorming en procedures, organisatie en beleid bekeken. De toetsing verliep eenvoudig en ontspannen. De auditor was erg enthousiast over het reilen en zeilen op de zorgboerderij.

De auditor gaf aan dat hij na het lezen van de werkbeschrijving en het jaarverslag hoge verwachtingen had van de Plus Boerderij. En gaf in zijn rapport aan dat deze verwachtingen tijdens het bezoek meer dan waargemaakt zijn. Als advies hebben wij meegekregen om zo door te gaan en kinderen en medewerkers te blijven stimuleren zich te blijven ontwikkelen. Maar waarbij in het oog moet worden gehouden dat er soms best meer sturing van bovenaf mag komen. Er zijn geen specifieke actiepunten mee gegeven.

De Plus Boerderij heeft n.a.v. deze audit voor de komende drie jaar het Keurmerk van de Federatie voor Landbouw en zorg ontvangen. Hier zijn wij als boerderij erg blij mee en motiveert ons om onze werkzaamheden met evenveel passie door te zetten. Terug kijkend op de audit was dit voor ons ook ontspannen verlopen en kijken wij hier met een tevreden gevoel op terug.

Activiteiten

De activiteiten op de zorgboerderij zijn het afgelopen jaar minimaal veranderd. We blijven een zorgboerderij met veel mogelijkheden en we blijven onze activiteiten aanpassen aan onze deelnemers. Wel hebben we door COVID-19 dit jaar minder uitjes buiten de boerderij ondernomen dan andere jaren. Maar met alle mogelijkheden die de Plus Boerderij te bieden heeft, was er genoeg te beleven. We hebben ook nieuwe alternatieven toegevoegd vanwege de 1ste lock down en soms thuiszittende deelnemers. Zo hebben we telefonische afspraken toegevoegd aan onze begeleidingstaken maar ook onze facebook gebruikt, waar we elke dag een bewegingsactiviteit hebben gepubliceerd. Verder zijn we in de zomer geregeld in de buurt gaan zwemmen en hebben een kanotocht gemaakt door de Weerribben. Verder hebben we weer veel in en om de boerderij en in de groente tuin gewerkt. We hebben allerlei verschillende klussen gedaan, spelletjes gedaan en veel gesport. Met het afronden van de nieuwe werkschuur hebben we nu ook een plek waar we kunnen knutselen en dit heeft ertoe geleid dat we dit jaar ook weer creatief bezig zijn geweest, waaronder een mooie poppenkast voorstelling. Een zorgboerderij is echter nooit af, dus we blijven altijd klussen houden. Klussen waar onze deelnemers, ieder op zijn of haar niveau aan mee mogen helpen.

Zorgaanbod en financiering

Het zorgaanbod is dit jaar op de Plus Boerderij is niet veranderd. We bieden nog steeds dagbesteding (zowel groepsbegeleiding als individuele begeleiding) en weekend-, logeer- en vakantieopvang. Naast de begeleiding op de boerderij, bieden wij in toenemende mate

ambulante/studiebegeleiding aan. Wel merken we, net als de voorgaande jaren, dat de zorgvraag van onze deelnemers toeneemt. Deelnemers van de Plus Boerderij hebben vaak meer en complexere problematiek. Tijdens de scholingsdagen hebben we erbij stil gestaan hoe we onze deelnemers zo goed mogelijk kunnen begeleiden. Toch blijkt dit in de praktijk nog wel eens lastig te zijn en blijft dus een punt om ook komend jaar aan te blijven werken.

De meerderheid van inkomsten binnen de zorgtak van de Plus Boerderij komen uit de jeugdwet (JW). Daarnaast is een klein gedeelte van de inkomsten afkomstig uit de WLZ en de PGB. De WLZ gelden en de cliënten die buiten de cirkel van gemeenten vallen waar wij een direct contract mee hebben, worden uitgevoerd in de vorm van trajectuitvoering van BEZINN. Aan het einde van het jaar wordt er verantwoording afgelegd bij gemeenten en het ministerie van Volksgezondheid. Deze verantwoording wordt ondersteund door een accountantsverklaring.

Dit jaar is er vanwege COVID-19 geregeld zorg weggevallen, met name tijdens de eerste golf. Omdat we als zorglocatie door konden draaien, ging dit niet om hele grote aantallen. Een aantal gemeenten heeft compensatie geboden voor de gemiste inkomsten in de eerste periode. Echter ook nu zijn er nog deelnemers die hoesten, niezen of proesten of waarvan een familielid dit doet, waardoor ze thuis moeten blijven. In een aantal gevallen leveren we, in overeenstemming met de gemeenten, 'alternatieve zorg' en kan de financiering doorgaan.

Uitbreiding/Verbouwing

Het afgelopen jaar zagen we opnieuw een groeiende vraag naar dagbesteding voor kinderen. Er zijn afgelopen jaar weer de nodige aanvragen geweest om deelnemers op te vangen. Er kunnen meerdere doelgroepen op de zorgboerderij terecht. Bij de intake bekijken we per individu of iemand bij het bedrijf en één van de bestaande groepen past, vervolgens wordt een proefperiode gehanteerd. Ondanks dat, is het totale aantal deelnemers dit jaar niet veranderd. Hierover later in dit jaarverslag meer.

Dit jaar stond ook in het teken van het verbouwen van de schuur. Een gedeelte van de schuur is verbouwd tot woning. En ook is een deel omgebouwd tot werkschuur waar we de mogelijk hebben om diverse activiteiten te organiseren. Er is een nieuw kantoor/spreekkamer gerealiseerd. Momenteel wordt er nog druk gebouwd aan de puberwoning. Waarbij de deelnemers zelf helpen bij het ontwerpen, klussen en inrichten van de ruimte. Het doel is dat we hier komend jaar pubers de mogelijkheid kunnen bieden om te oefenen om straks begeleid/zelfstandig te gaan wonen.

Ondersteunend netwerk

Op de Plus Boerderij vangen wij voornamelijk kinderen tot 18 jaar op vanuit verschillende gemeenten. We zijn daarmee uitvoerende partij die de ondersteuning op zich neemt. Voor veel van onze deelnemers is een netwerk rondom het kind gevormd om te kwaliteit van zorg te bevorderen. Hierin zijn de gemeenten en voor de gemeenten waar wij geen contracten mee hebben BEZINN, vaak de regievoerders. Zij komen met een routeplan en op basis daarvan komen de deelnemers bij ons op de boerderij. Wij maken vervolgens een begeleidingsplan gebaseerd op dit routeplan en de wensen van ouders en/of verzorgers. Op basis van hetzelfde routeplan is het mogelijk dat de deelnemers ook gebruik maken van andere zorgverleners. Hiervoor worden er geregeld gesprekken gevoerd met (alle) zorgverleners van de gemeente bij zgn. MDO's (Multi Disciplinair Overleg) om de zorg op elkaar af te stemmen en te verbeteren.

Wij zijn enkel voor de deelnemers uit de provincie Friesland regievoerder. Voor deze deelnemers zijn wij hoofdaannemer en bekijken wij welke zorg het beste passend is. Echter komt hier voor ons veel administratieve taken bij kijken, wat in onze ogen nog wel eens ten koste gaat van de kwaliteit van de zorg die wij kunnen leveren.

Ook hebben we dit jaar meer gebruik gemaakt van de orthopedagoog die wij op de boerderij hebben rondlopen. Sinds dit jaar zijn hier speciale uren voor ingeroosterd. Waardoor de drempel om vragen te stellen lager is geworden en er ook meer tips zijn over het begeleiden van de deelnemers. Dit komt de kwaliteit van de zorg die wij leveren ten goede.

PR

De website van de Plus Boerderij was al een tijdje verouderd. In de drukte van alle andere werkzaamheden hebben we het lang uitgesteld om deze te vernieuwen. Maar dit jaar hebben we, m.b.v. een extern bedrijf, de website dan toch echt vernieuwd. En wij zijn erg trots op het resultaat (www.plusboerderij.nl).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Bijlage 3.1 - Auditverslag

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Terugkijken op 2020 kunnen we concluderen dat het een bijzonder en bewogen jaar is geweest. Een jaar die in het teken stond van COVID-19, maar waar wij als zorgboerderij gelukkig wel door mochten gaan met het leveren van zorg aan onze deelnemers. Als team hebben we bergen werk verzet om aan zoveel mogelijk zorgvragen te kunnen voldoen. We hebben geleerd dat lang niet alles te plannen is en dat het heel belangrijk is om flexibel te werk te gaan en met elkaar de positieve kanten te blijven zien. Ook werd weer duidelijk hoe betrokken onze medewerkers zijn die dag en nacht klaar stonden om deelnemers op te vangen. Wij willen dit dan komend jaar ook met alle liefde doorzetten.

Door COVID-19 zijn de contacten met de ondersteunen de netwerken rondom onze deelnemers het afgelopen jaar enorm toegenomen. Naast dat wel veelvuldig telefonisch contact hebben gehad met deelnemers, ouders en/of verzorgers, is het aantal MDO's ook enorm toegenomen. Doordat er o.a. vanwege COVID-19 veel onrust binnen de gezinnen is, hebben we veel (met name telefonische) overleggen moeten voeren. Leuk om te merken is dat we de laatste jaren steeds meer worden uitgenodigd voor dergelijke gesprekken en dat er steeds meer naar onze mening en expertise wordt gevraagd dan een paar jaar geleden. Wij zien dit echt als een erkenning van het werk dat wij als team verzetten en stimuleert ons om ook komende jaar ons te blijven ontwikkelen.

Naast COVID-19 was de verbouwing van de schuur een grote verandering die veel invloed heeft gehad op de zorg die wij leveren. Met de komst van de nieuwe schuur hebben we een fijne plek gekregen waar we activiteiten kunnen organiseren en kunnen knutselen en klussen. Dit heeft echt een enorme boost gegeven aan de activiteiten, die dit jaar vanwege COVID-19, toch meer op en rond de boerderij hebben plaats gevonden dan andere jaren, waar we ook geregeld uitstapjes maakten. De schuur is echter nog niet af, er komt nog een licht en geluidsinstallatie, zodat we straks ook theater en toneel kunnen opvoeren. Ook wordt er nog druk gebouwd aan de puberwoning, zodat we in de loop van 2021 kunnen gaan starten met het geven van kamertrainingen.

Door al het extra werk wat wij hebben door COVID-19 hebben we dit jaar toch ook de nodige aandacht besteed aan de doelstellingen die geformuleerd waren in 2019. De acties van de actie lijst hebben we dit jaar weer zo goed als allemaal kunnen afronden. Wij zien deze actielijst als een fijn hulpmiddel om de acties op tijd uit te voeren. En wij zullen hier dus komend jaar ook weer volop gebruik van gaan maken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Het aantal deelnemers op de Plus Boerderij is het afgelopen jaar nauwelijks veranderd. Momenteel is de vraag naar een plek op onze zorgboerderij groot. Er lopen nog een aantal aanvragen, maar helaas kunnen wij niet iedereen een (goede) plek bieden.

Onze doelgroep

Op de Plus Boerderij bieden wij zorg aan kinderen en jong volwassene tussen de 5-20 jaar met verschillende zorgvragen. De kinderen waar wij zorg aanbieden zijn gediagnosticeerd met ASS, ADHD, ADD, ODD, Syndroom van Down, hechtingsstoornis, verstandelijke beperking en/of lichamelijke beperking.

Zorgaanbod

Wij bieden als zorgboerderij verschillende types zorg aangeboden:

- Dag(deel) opvang in de groep;
- Weekend- en logeer opvang in de groep;
- Individuele begeleiding;
- Ambulante begeleiding;
- Combinatie van (individuele) begeleiding en ambulante begeleiding.

Op de Plus Boerderij wordt met, uitzondering van dinsdag, op alle dagen deelnemers opgevangen. Op dinsdag wordt er wel ambulante begeleiding aangeboden. De groepen die door de weeks op de boerderij zijn, zijn klein. In de weekenden zijn de groepen iets groter tot maximaal 12 deelnemers op een dag. Op de Plus Boerderij wordt gewerkt via een vaste dag structuur.

Aantal deelnemers

Op de Plus Boerderij lopen momenteel 33 deelnemers rond. Aan het begin van dit jaar waren dit er 32. Deze deelnemers ondersteunen wij middels, groepsbegeleiding, individuele begeleiding, ambulante begeleiding dan wel dagbesteding. Dit doen wij vanuit de JW (jeugdwet), WMO (Wet Maatschappelijke Ondersteuning) en de WLZ (Wet Langdurige Zorg). Dit allemaal geregeld via de gemeente. Ook lopen er aanvragen via het zorgkantoor en Stichting BEZINN voor deelnemers uit gemeenten waar wij geen contracten mee hebben. Het gaat hierbij om indicaties vanuit Zorg in Natura en PGB (Persoons Gebonden Budget).

Binnen de geleverde zorg zijn er zeven deelnemers die één op één begeleiding krijgen. Hierbij gaat het om deelnemers die continue één op één begeleiding hebben, maar ook om deelnemers die gedurende de groepsbegeleiding een één op één moment hebben. Daarnaast is er bij tien deelnemers sprake van ambulante begeleiding.

In- en uitstroom

In 2020 hebben wij 27 aanvragen gehad voor een plek op onze Zorgboerderij. Van deze 27 aanvragen zijn er twaalf deelnemers langs geweest voor een kennismaking en deze twaalf deelnemers zijn ook allemaal ingestroomd in één van onze bestaande groepen.

In vergelijking met andere jaren was de uitstroom met elf deelnemers dit jaar relatief hoog. De redenen voor uitstroom waren heel divers;

- Zes deelnemers zijn uitgestroomd omdat er intensievere zorg/ hulpverlening nodig was of omdat ze elders een begeleid wonen traject zijn ingegaan;
- Drie deelnemers zijn uitgestroomd omdat ze te oud werden voor de boerderij en omdat de gestelde doelen gehaald waren;
- Eén deelnemer is uitgestroomd vanwege een verhuizing; en
- Eén deelnemer is uitgestroomd omdat er geen aansluiting was op de Plus Boerderij en de interesse elders lag.

Zorgzwaarte

Net als afgelopen jaren zagen wij in 2020 ook weer een toename van de zorgzwaarte. De zorg die we bieden wordt intensiever, en de ondersteuningsbehoefte is groter. We zagen dat er meer individuele aandacht nodig was en meer aandacht voor de thuis situaties van de deelnemers. De gegeven indicaties sluiten hierdoor niet altijd meer aan op de zorg die nodig is. Maar omdat wij het zeer belangrijk vinden dat iedere deelnemer de zorg krijgt die hij/zij nodig heeft blijven wij ervoor kiezen om te werken in kleine groepen. Waarbij we één

begeleider op vier deelnemers hebben staan, zodat er voldoende aandacht is voor alle deelnemers. Daarnaast hebben wij ingespeeld op grotere ondersteuningsbehoefte voor de thuissituaties door meer doordeweekse opvang en ambulante begeleiding te bieden, zeker in deze tijden van COVID-19.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Terugkijkend naar afgelopen jaar zijn wij wat betreft het aantal deelnemers vrijwel gelijk gebleven. Voor de deelnemers die afgelopen jaar nieuw zijn gekomen op de Plus Boerderij is vooraf goed gekeken of ze zouden passen in de bestaande groepen, op basis hiervan zijn lang niet alle deelnemers op de boerderij ingestroomd. Ondanks dat het aantal deelnemers niet is gegroeid is het aantal uren dat de deelnemers door de Plus Boerderij worden begeleid wel enorm toegenomen. Dit komt vooral doordat er, mede door COVID-19, een grotere ondersteuningsbehoefte is. Wij zijn hierdoor als zorgboerderij meer doordeweekse en ambulante begeleiding gaan bieden. Wij hebben geleerd dat het van belang is om goed te blijven kijken welke deelnemers wel en welke niet op de Plus Boerderij de begeleiding kunnen krijgen. Tevens hebben wij geleerd dat het van belang is om het plan, de planning en minimaal twee begeleiders verantwoordelijk te maken voordat er een nieuwe ambulante begeleiding gestart wordt. Deze ambulante begeleiding met plan van aanpak hebben wij ook afgelopen jaar doorgevoerd als verandering. Het afgelopen jaar heeft één van onze medewerkers voor haar studie een kort onderzoek moeten uitvoeren rondom ambulante begeleiding en hoe je dit naar een hoger niveau kan tillen. De uitkomsten van dit onderzoek zullen komend jaar aanbod komen tijdens een scholingsdag.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het team

De Plus Boerderij beschikt over een hecht en professioneel team. Het team van de Plus Boerderij is relatief klein, maar heeft ondanks dat veel kennis in huis. Zo wordt de boerderij geleid door een arts, specialistisch verpleegkundige, orthopedagoog en een coach, het zgn. kernteam. Daarnaast bestaat het team uit een bewegingswetenschapper, meerdere sociaalpedagogisch medewerkers, leraren en (paarden/honden) coaches.

Wijzigingen binnen het team

Naast het kernteam van vier personen bestaat het team van de Plus Boerderij uit nog elf medewerkers. Negen medewerkers zijn werkzaam via het payroll bedrijf de Zorg Factory. Daarnaast zijn er twee ZZP'ers in dienst. Alle leden van het team zijn in het bezit van een geldige VOG (Verklaring Omtrent Gedrag).

Het afgelopen jaar zijn er drie medewerkers vertrokken. Zij hebben allen besloten om elders een nieuwe uitdaging aan te gaan. Ook is er één medewerker langdurig uitgevallen vanwege privé redenen. Het is voor onze deelnemers maar ook voor ons als boerderij lastig als er vaste gezichten vertrekken. Met het vertrek van drie medewerkers zijn er afgelopen jaar vijf nieuwe medewerkers in dienst gekomen, vier via payroll bedrijf de Zorg Factory en één ZZP'er. Dit was nodig om het huidige team te versterken en de extra ondersteuning aan de gezinnen te kunnen geven.

De wijzigingen in het team zijn voor onze deelnemers niet wenselijk, zij zijn gebaad bij vaste gezichten. Door deze nieuwe medewerkers rustig in te laten stromen en eerst een aantal keer boventallig mee te laten draaien heeft dit voor de deelnemers en andere werknemers voor weinig onrust gezorgd. De nieuwe medewerkers hebben de werkzaamheden snel opgepakt en hebben een goede klik met onze deelnemers, het lijkt of ze al jaren op de boerderij werken. Toch willen wij als zorgboerderij er voor komend jaar voor zorgen dat het team zoveel mogelijk stabiel blijft.

COVID-19

Het afgelopen jaar is er o.a. door het COVID-19 veel gevraagd van onze medewerkers. Tijdens de eerste lockdown in maart, maar ook de tweede lockdown in december hebben wij veel aanvragen gekregen om deelnemers extra op te vangen. Dit heeft veel van de medewerkers gevraagd, en doet dat nog steeds. De planning moet steeds worden omgegooid om de benodigde zorg te kunnen leveren. Om dit allemaal op te vangen wordt er veel flexibiliteit gevraagd van de medewerkers. Daarnaast zijn er twee medewerkers in de eerste lockdown in maart uitgevallen omdat zij tot de risico groep behoorden. Wat de druk op de overige medewerkers vergrootte. Ondanks dat ze in eerste instantie wel andere werkzaamheden zoals extra administratieve taken en telefonische activiteiten hebben verricht vanuit huis. En later ook zijn begonnen met één op één begeleiding en buiten activiteiten. Ondertussen hebben wij met hen gezocht naar een oplossing zodat zij nu ook weer op de groep staan en daar hun bijdrage kunnen leveren.

Functioneringsgesprekken

Er is met iedere medewerker in 2020 een functioneringsgesprek gevoerd. Het functioneringsgesprek wordt gevoerd via een vast format, op deze wijze worden alle punten besproken die van belang zijn. In het functioneringsgesprek staan de leerdoelen van voorgaand jaar centraal, de samenwerking met leidinggevende en collega's, krachten, wensen voor de toekomst, persoonlijke valkuilen en persoonlijke motivatie.

Dit jaar zijn de functioneringsgesprekken voor het eerst gevoerd met één lid van het kernteam en dit jaar voor het eerst met een directe collega. Voorgaande jaren was deze enkel met leden uit het kernteam. Dit om ook eens het functioneren te bekijken vanuit een ander gezichtspunt. Het voeren van de gesprekken met een directe collega heeft voor nieuwe inzichten geleid, en zal volgend jaar op dezelfde wijze worden gedaan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

De Plus Boerderij is een Erkend Leerbedrijf. Wij hechten er veel waarde aan om toekomstige beroepskrachten op te leiden voor het mooie vak wat wij mogen uitoefenen. Stagiaires kunnen alleen bij ons terecht voor een langere periode (minimaal een half jaar en gemiddeld minimaal acht uur per week. Dit omdat kortere stages naar onze mening te veel onrust geven bij de deelnemers. Door het werken met stagiaires blijven wij als zorgboerderij zelf ook scherp op de manier van begeleiden en halen we nieuwe kennis in huis. Daarnaast is het mooi om te zien welke groei stagiaires doormaken tijdens hun stageperiode. Om de kwaliteit van zorg te blijven garanderen worden stagiaires altijd boventallig ingezet.

Schooljaar 2019-2020

We hebben in het schooljaar 2019-2020 een stagiaire gehad van de opleiding Social Works, eerstejaars. Zij heeft een half jaar bij ons stage gelopen en was elke vrijdagavond en zondag aanwezig, gemiddeld zo'n tien uur per week. Voor haar was dit een oriënterende stage. Al met al heeft zij ondanks haar jonge leeftijd en de complexe doelgroep een positieve indruk achtergelaten en is bij tijdens de lockdown in maart bij ons in dienst gekomen als flexer.

Schooljaar 2020-2021

In het nieuwe schooljaar van 2020-2021 is er een nieuwe stagiaire op de Plus Boerderij gestart. Zij is afkomstig van de opleiding Pedagogiek, eerstejaars. Zij zal het hele schooljaar boventallig meedraaien binnen het team en mee worden genomen in het reilen en zeilen op de boerderij.

Daarnaast hebben we sinds dit schooljaar ook een medewerker in dienst die bezig is met de BBL opleiding Persoonlijk Begeleider Specifieke Doelgroepen, tweedejaars. Dit houdt in dat hij elke maandag naar school gaat en verder gemiddeld 24 uur per week werkzaam is op de Plus Boerderij. Leerling begeleiders draaien mee in het team van medewerkers en worden niet boventallig ingezet. Wel is er elke dienst een medewerker gekoppeld aan de leerling begeleider om vragen te beantwoorden en de leerling begeleider van feedback te voorzien. Op de zorgboerderij wordt de mogelijkheid geboden om schoolopdrachten te maken en praktijk examenonderdelen uit te voeren.

Taken en verantwoordelijkheden

De belangrijkste taak van de stagiaires op de Plus Boerderij is het ondersteunen van onze deelnemers tijdens de dagbesteding. Hierbij valt te denken aan het begeleiden van de deelnemers bij activiteiten op de zorgboerderij en het ondersteunen bij huishoudelijke taken. De stagiaires draaien ze mee in de vaste structuur die op de zorgboerderij gehanteerd wordt. Aangezien een stagiaire direct met de vaste medewerkers samen werken, is het contact intensief en draaien zij al snel mee binnen de dagelijkse handelingen. Zij zullen onder toezicht van een vaste medewerker, regelmatig een groep deelnemers begeleiden bij hun dagbesteding. Daarnaast zullen de deelnemers ook de gelegenheid krijgen om de opdrachten die zij van school uit mee krijgen uit te voeren.

Begeleiding van stagiaires

Iedere stagiair wordt begeleid door iemand uit het kernteam én één van onze medewerkers. Met deze begeleider kunnen ze hun opdrachten voorbereiden, evalueren en uren laten aftekenen. Deze begeleiders zullen ook het voortgangsproces en ontwikkeling van de stagiaires in de gaten houden. Hiervoor worden er regelmatig evaluatiegesprekken gehouden. Heet verschilt per begeleider en per stagiair hoeveel sturing er is voor de stagiair en hoe vaak er wordt geëvalueerd.

Ook zal de stagiair op de werkvloer worden begeleid door één van de medewerkers. Dit is niet altijd degene die als stagebegeleider fungeert, omdat deze gewoonweg niet altijd gelijktijdig met de stagiair op de werkvloer staat. Om te borgen dat er wel altijd een medewerker verantwoordelijk is voor het begeleiden van de stagiair hebben wij dat sinds dit jaar opgenomen in de planning. Zo is van tevoren duidelijk wie die dag verantwoordelijk is voor het oppakken van deze rol.

Als zorgboerderij merken wij een verschil tussen stagiaires die proactief zijn en stagiairs die echt op sturing wachten. Stagiaires die veel sturing nodig hebben komen niet altijd helemaal tot hun recht omdat er relatief veel vrijheid is op de Plus Boerderij, ook voor stagiaires. Directe begeleiders proberen dit tijdig in te schatten en waar nodig (bij) te sturen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Op de Plus Boerderij lopen momenteel twee vrijwilligers rond. Zij draaien gemiddeld vijf uur per week mee op onze zorgboerderij. Wij vinden het zeer waardevol dat zij op de boerderij zijn, want ze nemen veel randzaken uit handen.

Taken

Beide vrijwilligers helpen één dag in de week met het bereiden van het eten. Eén van de vrijwilligers is daarnaast ook nog twee keer per week actief om de boerderij schoon te maken. De andere vrijwilliger ondersteunt bij het avond programma. Doordat deze taken worden overgenomen, neemt dit de medewerkers veel werk uit handen en kan er meer aandacht worden besteed aan het begeleiden van de deelnemers.

Wijzigingen

Het team van vrijwilligers is afgelopen jaar wel iets veranderd. De vrijwilliger van 2019 is inmiddels in dienst gekomen als BBL leerling. Hij is nu dus werkzaam op de boerderij. Daarnaast is er één nieuwe vrijwilliger op de vrijdagavond bij gekomen. De andere vrijwilliger is al een aantal jaar actief binnen de boerderij. Wel is zij naast betaalde schoonmaakwerkzaamheden op de woensdag gaan koken.

Functioneren

Wij houden als zorgboerderij geen officiële functioneringsgesprekken met onze vrijwilligers. Wel houden wij de lijntjes met onze vrijwilligers kort. In onofficiële gesprekken wordt geregeld besproken hoe het met de vrijwilliger gaat en hoe het contact met de medewerkers en het kernteam van de zorgboerderij is. Ook krijgen de vrijwilligers de kans om feedback te geven over het reilen en zijlen op de boerderij en worden zij meegenomen in de dagevaluatie als ze die dag werkzaam zijn geweest. Ook lopen de mensen van het kernteam regelmatig even naar de vrijwilligers toe om een praatje te maken over hoe het met ze gaat en hoe ze vinden dat het op de boerderij gaat. Wij vinden het onderhouden van een goede contact met onze vrijwilligers belangrijk.

Het afgelopen jaar hebben zich geen nieuwe ontwikkelingen voorgedaan naar aanleiding van de gesprekken die met de vrijwilligers zijn gevoerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Terugkijken op het afgelopen jaar, was 2020 een jaar met de nodige wisselingen qua personeel. Deze wijzigingen zijn voor onze deelnemers niet wenselijk, zij zijn gebaat bij vaste gezichten, die een stukje veiligheid geven. Gelukkig hebben de wisselingen voor weinig onrust gezorgd bij onze deelnemers. Wij proberen als zorgboerderij dan ook zoveel mogelijk dezelfde gezicht te houden. Helaas is dit niet altijd mogelijk.

Ondanks de wisselingen in het personeel is het geweldig om te zien hoe iedereen zich het afgelopen jaar weer heeft ingezet. Zeker door COVID-19 werd er veel (flexibiliteit) van onze medewerkers gevraagd.

Wij vinden het als zorgboerderij belangrijk om met onze medewerkers in gesprek te blijven om de kwaliteit van de zorg te waarborgen. We hebben een relatief klein en divers team met veel kennis en ervaring. Dit maakt dat wij kwalitatief goede zorg kunnen bieden aan onze deelnemers. Ook zien wij dat dit jaar een stressvol jaar is geweest, waardoor het belangrijk is dat we elkaar blijven steunen en aanmoedigen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Als zorgboerderij vinden wij het belangrijk om de best mogelijke zorg te leveren. Dit kan alleen door onszelf en onze medewerkers verder te ontwikkelen. In 2020 hebben wij dus ook weer de nodige aandacht besteed aan het scholen en ontwikkelen van het gehele team. Dit hebben wij gedaan door het verzorgen van interne scholingen en intervisiebijeenkomsten. Maar ook door onze medewerkers te stimuleren om externe cursussen en trainingen te volgen.

Opleidingsdoelen 2020

Wij hebben voorgaand jaarverslag de volgende doelen voor 2020 vast gelegd:

- De BIG geregistreerde medewerkers zullen geaccrediteerde scholing over gezondheidszorg gaan volgen om hun registratie te behouden (doel bereikt).
- De SKJ geregistreerde medewerkers zullen geaccrediteerde scholing over jeugdzorg gaan volgen om hun registratie te behouden (doel bereikt).
- Intervisie met (kleine groepen) medewerkers (doel bereikt)
- BHV cursus ieder jaar herhalen, deze organiseren we bij ons op de locatie waardoor alle medewerkers hieraan kunnen deelnemen (doel bereikt).
- Deskundigheid op het gebied van begeleiding van onze doelgroep(en) behouden en vergroten (doel bereikt).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Interne scholing en intervisie

Intern hebben wij op de Plus Boerderij diverse scholingsdagen georganiseerd om de kennis en vaardigheden van onze medewerkers op peil te houden en te vergroten. Tijdens deze scholingsdagen zijn diverse onderwerpen aanbod gekomen waaronder o.a.: ambulante begeleiding, privacy van deelnemers (welke informatie mag je wel / niet verstrekken / opvragen), omgang met verbale agressie, richtlijnen sociale ontwikkeling, herhaling van principes veilig medicatie verstrekken. Daarnaast hebben alle teamleden de herhalingscursus BHV met goed gevolg afgerond en zijn weer een jaar voorzien van hun BHV-pas.

Dit jaar was de BHV de enige cursus/training afkomstig van een extern bedrijf. Vanwege COVID-19 was het niet mogelijk om andere bedrijven te laten komen om de scholing te verzorgen, vandaar dat we de scholing zelf hebben opgepakt. Andere cursussen en trainingen die gepland zijn, zijn doorgeschoven naar 2021.

Een ander onderdeel dat geregeld bij scholingsdagen aan bod komt is *intervisie*. In onze ogen zijn de intervisiebijeenkomsten een mooie methode om elkaar te helpen beter te worden in ons werk. Tijdens de intervisie behandelen wij problemen waar wij tegenaan lopen op de werkvloer. Hieronder vallen vakinhoudelijke kwesties, maar ook problemen die met het persoonlijk functioneren van de medewerkers te maken hebben.

Externe cursussen en trainingen

Naast de diverse scholingsdagen op de zorgboerderij zelf, hebben diverse medewerkers van de Plus Boerderij het afgelopen jaar de nodige externe cursussen gevolgd. Dit waren zowel cursussen gericht waren op persoonlijke ontwikkeling als meer werk gerelateerde cursussen.

Maar ook hier gingen er cursussen en trainingen geregeld niet door vanwege COVID-19 of waren deze omgezet naar digitale bijeenkomsten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Bijlage 5.2 - Scholingsdagen
- Bijlage 5.2 - Werkoverleg

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Ook voor de komend jaar blijft het belangrijk om te blijven werken aan onze scholing. Onze medewerkers hebben ieder vanuit hun eigen achtergrond voldoende kennis, maar het is goed om ook op de hoogte te blijven van nieuwe ontwikkelingen.

Momenteel lopen er op de Plus Boerderij twee mensen die BIG en drie mensen die SKJ geregistreerd zijn. Om de kwaliteit van zorg naar een hoger niveau te tillen, willen wij als zorgboerderij graag meer SKJ geregistreeerde medewerkers in dienst. Hiervoor is één van onze medewerkers benaderd of die ervoor open staat om ook zijn SKJ registratie te halen om de kwaliteit van zorg te kunnen waarborgen. Momenteel worden de mogelijkheden die hiertoe zijn uitgezocht. Verder zijn er nog enkelen met hun opleiding bezig, waardoor zij mogelijk, wanneer zij de opleiding hebben afgerond ook SKJ geregistreerd komen te staan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

De Plus Boerderij vindt de scholing en ontwikkeling van haar medewerkers zeer belangrijk. Vanwege COVID hebben wij dit jaar minder aandacht kunnen besteden aan externe trainingen, maar er is wel veel tijd en energie geïnvesteerd in ons team als geheel. Ook het komende jaar blijft dit nog belangrijk. Om de best mogelijke zorg te kunnen leveren is het in onze ogen belangrijk om te blijven leren en ontwikkelen. Afgelopen jaar hadden we drie hele scholingsdagen en drie halve scholingsdagen. Voor komend jaar is er gekozen om zes hele scholingsdagen te organiseren. Welke onderwerpen we gedurende deze dagen aan de orde zullen komen wordt momenteel bekeken. Ook hopen wij dat komend jaar onze medewerkers weer externe trainingen kunnen volgen. Wel merken we dat de individuele scholing soms blijft liggen als we hier niet specifiek op sturen. We hebben daarom het thema scholing ook in de functioneringsgesprekken naar voren laten komen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Het afgelopen jaar hebben er verschillende gesprekken met deelnemers en ouders en/of verzorgers plaatsgevonden. Dit zijn zowel officiële gesprekken als minder officiële gesprekken geweest. Wij vinden het als zorgboerderij namelijk belangrijk om de lijntjes met onze deelnemers en hun ouders en/of verzorgers kort te houden, om de kwaliteit van zorg zo hoog mogelijk te houden.

Jaarevaluaties

Iedere deelnemer ontvangt na de proefperiode een begeleidingsplan. In dit plan staat omschreven hoe het met de deelnemer op de boerderij gaat, waar de deelnemer staat in zijn ontwikkeling aan welke ontwikkelingsdoelen er één jaar lang gewerkt gaat worden.

In de zomermaanden zijn er met alle ouders en/of vertegenwoordigers officiële evaluatiegesprekken gevoerd onder leiding van de orthopedagoog. Deelnemers die oud genoeg waren en dit zelf ook wilden waren bij deze gesprekken aanwezig. Deze gesprekken worden gehouden aan de hand van het al bestaande begeleidingsplan. Centraal tijdens deze evaluatie staat hoe het gaat, wat er verbeterd kan worden, of de begeleiding nog passend is en wat de wensen zijn qua ontwikkeling. N.a.v. de gesprekken wordt altijd een evaluatieverslag geschreven en wordt het begeleidingsplan met persoonlijke doelen aangepast. Betreffende verslagen worden naar de ouders en/of verzorgers van de betreffende deelnemer gestuurd. De uitkomsten van het gesprek worden verwerkt in Zilliz (digitale zorgsysteem waarmee de Plus Boerderij werkt), zodat alle medewerkers op de hoogte zijn en samen met de deelnemers aan hun doelen kunnen werken. Ondanks de maatregelen rondom COVID-19 is het ons gelukt om alle evaluaties plaats te laten vinden.

Minder officiële gesprekken

Naast deze jaarevaluaties vinden er natuurlijk ook minder officiële gesprekken plaats. Om de best mogelijke zorg te leveren vinden wij het belangrijk om de lijntjes met onze deelnemers en ouders en/of verzorgers kort te houden. Van de belangrijke punten die tijdens deze minder officiële gesprekken naar voren komen, wordt verslag gedaan in de dagrapportage dan wel in het zorgdossier.

Evaluaties met nieuwe en vertrekkende deelnemers

Voor nieuwe deelnemers van de Plus Boerderij is er een proefperiode van twee maanden. Tijdens deze periode wordt er door de begeleiders gekeken of de deelnemer in de bestaande groep past en op welke punten de deelnemer zich kan ontwikkelen. Na deze proefperiode wordt er samen met de ouders en/of verzorgers geëvalueerd hoe de afgelopen periode is gegaan. N.a.v. deze gesprekken wordt altijd een evaluatieverslag geschreven en worden een begeleidingsplan en een aantal persoonlijke leerdoelen opgesteld. Betreffende verslagen worden naar de ouders en/of verzorgers van de betreffende deelnemer gestuurd. Het afgelopen jaar zijn er om uiteenlopende redenen ook een aantal deelnemers gestopt op de zorgboerderij. Met de ouders en/of verzorgers van deze deelnemers zijn afrondende gesprekken gevoerd. Ook deze gesprekken zijn vastgelegd in een evaluatieverslag en opgestuurd naar de ouders en/of verzorgers van de betreffende deelnemer.

Gesprekken met overige zorgverleners

Naast de gesprekken met de deelnemers en ouders en/of verzorgers van de deelnemers hebben er ook diverse MDO's (Multi Disciplinair Overleg) plaatsgevonden. Afhankelijk van de reden en het traject waarmee de deelnemers op onze zorgboerderij komen, wordt er met andere zorgverleners en instanties om tafel gezeten om de stand van zaken te bespreken en het verdere beleid te bepalen. Hierbij wordt er voornamelijk gekeken naar hoe het met de deelnemer gaat, of het huidige traject nog passend is en waar er aanpassingen moeten worden gedaan voor de toekomst. Daarnaast ook voor goede afstemming tussen alle partijen binnen de zorg van de betreffende deelnemer. Van al deze MDO's zijn uitgebreide verslagen gemaakt. De verslagen worden toegevoegd aan het zorgdossier van de betreffende deelnemer. Afgelopen jaar hebben we gemerkt dat de zorg die wij op de zorgboerderij leveren steeds meer op waarde wordt geschat en dat we steeds vaker worden uitgenodigd. Door de maatregelen rondom COVID-19 zijn veel MDO's geweest via Zoom of Teams. Hierdoor hebben de gesprekken toch doorgang kunnen vinden. Wij hebben dit als zeer positief ervaren. De lijntjes met andere zorgverleners waren hierdoor korter. En het heeft ons een hoop tijd bespaard.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De evaluatie met en/of over deelnemers neemt veel tijd in beslag. Dit komt omdat we het belangrijk vinden de voortgang van de deelnemers te bespreken en zo nodig het zorgplan aan te passen. Dit jaar hebben we net als vorig jaar de evaluaties in de zomer gehouden. Verschil was dat er dit jaar ook tijd ingepland was om de evaluatiegesprekken direct uit te werken, waardoor deze eerder naar de betreffende deelnemers, ouders en/of verzorgers gestuurd konden worden.

In algemene zin is uit de evaluaties naar voren gekomen dat de deelnemers het naar hun zin hebben op de Plus Boerderij en met plezier heen gaan. Ouders/verzorgers en deelnemers geven aan dat ze blij zijn met de opvang en begeleiding die geboden wordt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

In tegenstelling tot andere jaren hebben we dit jaar alleen officiële inspraak momenten georganiseerd voor de deelnemers. In verband met de maatregelen rondom COVID-19 hebben we dit jaar geen bijeenkomst voor ouders en/of verzorgers georganiseerd. We hebben er bewust voor gekozen om dit niet online te doen, omdat dit een deze toch al drukke periode veel organisatie vereist en de werkdruk nu al erg hoog is. Daarnaast hebben ouders en/of verzorgers veel mogelijkheden om op een minder officiële manier zich uit te spreken over de gang van zaken. Daarbij zijn er ouders en/of verzorgers bij die door de beperkingen die er zijn in niveau en/of draagkracht/last en de toenemende stress door COVID-19 niet mee zouden kunnen doen. Dit alles maakte voor ons de beslissing duidelijk. Wel is er voor gekozen om de poppenkast voorstelling, die vooraf zou gaan aan de ouderbijeenkomst, te filmen en deze door te sturen naar de ouders/verzorgers.

Deelnemerbijeenkomsten

Volgens de norm houden wij ieder kwartaal met de deelnemers een bijeenkomst waarin zij kunnen aangeven wat ze goed en minder goed vinden gaan op de boerderij. Hierbij gaan we dan gezamenlijk op zoek naar verbeterpunten. Maar ook naast deze formele momenten krijgen de deelnemers de veel ruimte voor inspraak.

Door de formele inspraakmomenten te agenderen en uit te werken, zorgen we ervoor dat de officiële inspraakmomenten gewaarborgd zijn. De inspraakmomenten vinden altijd in de weekenden plaats omdat er dan de meeste deelnemers rondlopen. Doordat we in de weekenden wisselende groepen hebben, wisselt het aantal deelnemers en welke deelnemers aanwezig zijn bij een inspraakmoment. Wel proberen wij ervoor te zorgen dat iedere deelnemer gedurende het jaar de kans heeft om tenminste één bijeenkomst bij te wonen.

Uit deze inspraakmomenten komen vaak veel ideeën/onderwerpen naar voren. Deze onderwerpen worden met alle begeleiders gecommuniceerd en meegenomen tijdens het werkoverleg, waar de begeleiding met elkaar bespreekt wat haalbaar is en welke acties voorrang hebben op anderen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Bijlage 6.3 - Deelnemer bijeenkomsten

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboerderij een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De deelnemers hebben ook dit jaar weer de mogelijkheid gehad om hun kijk op de boerderij te geven. Wij vinden het belangrijk om te luisteren naar, en open te staan voor de inspraak vanuit deelnemers en met hun feedback aan de slag te gaan. Vanwege COVID-19 hebben we dit jaar moeten besluiten om geen officiële ouder bijeenkomst te houden, maar ondanks dat er geen officieel moment was, staan wij als zorgboerderij wel open voor de feedback.

Over het algemeen zijn de deelnemers erg positief over de Plus Boerderij. Ook komen er tijdens de bijeenkomsten nog wel eens wat punten naar voren waar wij als zorgboerderij aan kunnen werken. Waar mogelijk pakken wij deze feedback op, al zijn er ook punten die wij niet kunnen realiseren. Zoals dat sommige deelnemers aangeven het niet zo leuk vinden om klusjes te doen in de ochtend of te moeten opruimen na het spelen. Toch proberen we wel iets met de feedback te doen, soms lukt het oppakken van verbeterpunten meteen, en soms gaat er wat tijd overheen. Verbeterpunten die we wel willen oppakken maar waarvan het niet direct lukt worden opgenomen als actie punt opgenomen. Zo hebben we op basis van de inspraakmomenten in alle slaapkamer nachtlampjes neer gelegd en klokken opgehangen. Ook zijn er diverse ideeën naar voren gekomen voor activiteiten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Jaarlijks wordt er in november vanuit de Plus Boerderij een digitale vragenlijst naar alle deelnemers en oude(s) en/of verzorgers gestuurd met vragen over de tevredenheid over de Plus Boerderij. Dit jaar is de tevredenheidsmeting bij alle deelnemers en hun ouders en/of verzorgers uitgezet. Omdat wij een aantal broers/zussen in zorg hebben waren dit in totaal 26 onafhankelijke enquêtes. Het was mogelijk om de vragenlijst anoniem in te vullen.

Inhoud tevredenheidsmeting

De tevredenheidsmeting zoals die op de Plus Boerderij wordt gehanteerd is een vragenlijst. Deze vragenlijst wordt digitaal en anoniem aangeboden. De vragenlijst begint met stellingen die gaan over onderwerpen als informatievoorziening, begeleiders en hun deskundigheid, begeleiding, activiteiten, de boerderij zelf en andere deelnemers. Verder kan er een rapportcijfer worden gegeven over de activiteiten op de boerderij en over de begeleiding. Vervolgens kan men aangeven hoe dit rapportcijfer nog verbeterd zou kunnen worden. De tevredenheidsmeting eindigt met een aantal open vragen. Wat vindt men goed aan de zorg op de boerderij? Wat wordt er gemist? Wat kan er verbeterd?

Uitkomsten

Dit jaar hadden we een respons van 85% op de tevredenheidsmeting, door deze hoge respons geeft dit een vrij realistisch beeld van hoe er tegen de Plus Boerderij wordt aangekeken. Op alle vragen hebben we gemiddeld een zeer positief resultaat mogen ontvangen. Ook zijn er nog een aantal tips naar voren gekomen, waar wij mee aan de slag kunnen om de zorg op de Plus Boerderij te verbeteren.

De respons van dit jaar was een stuk hoger dan voorgaande jaren. De cijfers zijn wel vergelijkbaar gebleven. Een aantal cijfers en tops/tips onder elkaar:

95.4% vindt dat ze voldoende informatie krijgen.

86.4% geeft aan dat er voldoende geanticipeerd wordt op vragen of problemen.

36.4% geeft aan nog graag tips of adviezen te willen **54.5%** geeft aan dit al te krijgen.

90.9% vindt de planning goed zoals die is.

95.4% vindt de Plus Boerderij goed bereikbaar (via telefoon/mail). Hiernaast werd aangegeven dat de boerderij telefonisch soms lastig te bereiken is, maar via de mail wel goed.

De begeleiding kreeg gemiddeld een **8.4**

De activiteiten kreeg gemiddeld een **8.4**.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Bijlage 6.5 - Uitkomst tevredenheidsmeting

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Wij zijn als zorgboerderij erg blij met de hoge respons van 85%, dit is 10% hoger dan vorig jaar. Het extra onder de aandacht brengen van de tevredenheidsmeting heeft zijn vruchten af geworpen. Hierdoor is de uitkomst van de meting representatief.

Over het algemeen kan er gesteld worden dat de Plus Boerderij erg positief wordt beoordeeld. De stellingen zijn overwegend positief beantwoord, de rapportcijfers zijn hoog en bij de open vragen wordt aangegeven dat we de zorg in grote lijnen op dezelfde manier moeten doorzetten. Ondanks dat alles positief is zijn er ook een aantal verbeterpunten naar voren gekomen. Hierop zijn er acties uitgezet, zie ook de bijlage in 6.5. De acties die uitgezet zijn, zijn meegenomen binnen de actielijst. Tevens worden deze meegenomen binnen de PDCA lijst om te zien waar in de cyclus zich een actie bevindt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Op een zorgboerderij waar veel bedrijvigheid is gebeuren jaarlijks altijd wel een aantal ongevallen en bijna ongevallen. Deze ongevallen en bijna ongevallen leggen wij vast aan de hand van een VIM (Veilig Incidenten Melden). Door deze meldingen vast te leggen en te analyseren proberen we mogelijke knelpunten op te sporen en daarvan te leren, zodat deze in de toekomst voorkomen kunnen worden.

Dit jaar hebben we op de Plus Boerderij 48 meldingen gemaakt van bijna dan wel kleine incidenten. Deze incidenten waren op het gebied van medicatie (29x), agressie (9x) en veiligheid (10x). Van elke melding wordt bekeken of er direct actie noodzakelijk is of niet. Daarnaast worden alle meldingen elk kwartaal geanalyseerd en worden de uitkomsten van deze analyse met het team gedeeld, deze worden als actie punt meegenomen. Gezien de frequentie en ernst van de meldingen die gedaan worden vallen de meldingen in de categorie laag tot zeer laag risico.

Om de risico's op de zorgboerderij zo klein mogelijk te houden, voeren wij jaarlijks een RI&E (Risico Inventarisatie & Evaluatie) uit. Hiermee kunnen wij de risico's in kaart brengen en actiepunten opstellen op de gebieden die aandacht nodig hebben. De uitkomst van deze RI&E is toegevoegd in de bijlage. N.a.v. de reactie op ons jaarverslag hebben we een extern deskundige via Stigas uitgenodigd, om met ons mee te kijken naar de RI&E. Zie de bijlage voor de afspraakbevestiging en een actiepunt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Bijlage 7.1 - Voorbeeld VIM formulier
- Bijlage 7.1 - VIM analyse
- Bijlage 7.1 - Eindrapport RI&E
- Bijlage 7.1 - Afspraakbevestiging RI&E

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

In 2020 hebben er in totaal 29 incidenten voorgedaan m.b.t. het verstrekken van medicatie. Binnen deze meldingen was sprake van het feit dat medicatielijsten niet goed waren ingevuld (11x), vergeten te geven (6x), vergeten af te tekenen (9x) dan wel geen medicatie aanwezig was (3x). Omdat de ernst en de frequentie van de meldingen niet heel hoog zijn vallen de meldingen in de categorie van laag tot zeer laag risico.

Ondanks dat de meldingen in de risico van laag tot zeer laag vallen, willen wij er wel aan werken om het aantal terug te dringen. Het tijdens de scholing aandacht besteden aan het veilig delen van medicatie en alles wat hierbij komt kijken heeft tot nu toe niet tot het gewenste effect geleid, we blijven tot de dag van vandaag vergelijkbare meldingen krijgen en we zien tot nu toe nog niet echt een positieve leercurve.

Om wel tot een stijgende lijn te komen willen wij komend jaar meer prof checks gaan doen bij aankomst van de deelnemers. Daarnaast zullen wij de terugkoppeling van VIMs moeten gaan verbeteren zodat er hopelijk meer van geleerd wordt en het aantal meldingen uiteindelijk daalt. Nu is het zo dat alleen voor de VIMs met een wat groter risico de melding meteen wordt geanalyseerd. De andere VIMs worden eens per kwartaal geanalyseerd en wordt er dan pas een terug koppeling gegeven. Voor komend jaar willen wij proberen dat iemand die een fout ontdekt rondom medicatie een VIM schrijft. En dit direct terugkoppelt aan degene die de fout heeft gemaakt. De reactie van diegene zal worden meegenomen in het verbetervoorstel van de VIM. Op deze manier moeten medewerkers zelf gaan nadenken over een oplossing en hopen wij dat dit leidt tot verbetering.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Bijlage 7.2 - VIM analyse mbt medicatie

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

In 2020 hebben er in totaal negen incidenten voorgedaan m.b.t. agressie. Hier waarbij sprake was van verbaal (2x) dan wel fysieke agressie (1x) of een combinatie van beiden (6x). Hetgeen dat voorgevallen is wordt altijd met ouders en/of verzorgers besproken. In het geval van ernstigere situaties wordt er een gele kaart, oftewel een officiële waarschuwing uitgedeeld. Dit jaar zijn er twee officiële waarschuwingen uitgedeeld. Voorgevallen incidenten worden ook in het team besproken en er wordt gekeken naar welke interventies er nodig zijn voor de komende periode. Ook is er aandacht voor de betrokken personen zodat deze nog extra opgevangen worden wanneer dit nodig is. Vaak wordt een luisterend oor en een gezamenlijke brainstorm na zo'n incident als prettig ervaren.

Signaleringsplan

Soms is agressie te herleiden naar eigen handelen, maar in de meeste gevallen was de deelnemer onberekenbaar. Ondanks dat het gelukt is om de andere deelnemers weg te houden bij de incidenten zorgt het toch voor de nodige onrust. Zowel voor de deelnemer zelf, als bij de andere deelnemers en voor de medewerkers. We besteden er dan ook de nodige aandacht aan dit zoveel mogelijk te voorkomen. Voor de deelnemers op de boerderij waarvan bekend is dat ze agressief gedrag kunnen vertonen hebben wij een persoonlijk signaleringsplan opgesteld. Dit is een hulpmiddel om al in een vroeg stadium signalen te herkennen die erop wijzen dat iemand minder goed in zijn vel zit. In het signaleringsplan staat ook vermeld wat we er aan kunnen doen om het gedrag op dat moment om te buigen. Deze signaleringsplannen worden geregeld geëvalueerd, besproken binnen het team en aangepast om zodoende een escalatie in het gedrag van deelnemers te voorkomen.

Scholing

Tijdens een van onze scholingsdag dit jaar is er aandacht besteed aan hoe de begeleiding om kan gaan met agressie. Hierbij zijn tips en trucs gegeven hoe de begeleiding de escaladerend kan optreden in een situatie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Bijlage 7.3 - VIM analyse mbt agressie

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Waar mogelijk proberen we incidenten altijd te voorkomen. Om dit te bereiken stimuleren wij onze medewerkers om VIMS te maken van gebeurtenissen rondom o.a. veiligheid, medicatie, communicatie en agressie. Op deze manier proberen wij knelpunten op te sporen en gaan we hiervoor op zoek naar oplossingen en/of verbeteringen.

Ondanks dat we afgelopen jaar 49 meldingen hebben ontvangen is de risico categorie op de Plus Boerderij laag tot zeer laag. Dit komt doordat (bijna) incidenten niet heel frequent voorkomen en/of nauwelijks risico's voor de deelnemers met zich mee brengen. Voor de zorgboerderij is er dan ook geen reden voor grote veranderingen. Ondanks dat we geen grote veranderingen door willen voeren m.b.t. de meldingen willen we wel het leerproces n.a.v. deze meldingen vergroten, omdat we nog veelal vergelijkbare VIMS binnen krijgen. De terugkoppeling n.a.v. een VIM moet sneller en de medewerker die betrokken was bij het (bijna) incident krijgt nu een actievere rol in het meedenken wat betreft de verbeterpunten.

Het blijft dus wel van belang om als team de risico's met elkaar te bespreken en elkaar bewust te maken van bepaalde acties die gevaar op kunnen leveren. Wij zijn erg tevreden met het aantal meldingen, ondanks dat dit nog maar het topje van de ijsberg is, dit geeft aan dat medewerkers 'durven' te melden en ook mee werken aan hogere kwaliteit en veiligheid.

Het toedienen van medicatie is en blijft wel een punt van aandacht. Met de aanpassingen van het medicatiesysteem in 2018 hebben wij gemerkt dat er minder fouten worden gemaakt. Toch worden er nog steeds fouten gemaakt, iets waarop we elkaar moeten blijven attenderen en scherp moeten houden. Het blijft voor ons jaarlijks een terugkerend onderwerp bij de scholingsdagen. Wij zijn ons bewust van het feit dat scholing slechts een deel is van de verbetermaatregelen, we doen ons best om procesmatig te ondersteunen en blijven zoekende naar manieren om het aantal (bijna) incidenten terug te dringen zoals nu met de terugkoppeling van de VIMS.

Wat betreft het gedrag van onze deelnemers geldt dat we goed moeten observeren en dit als team moeten blijven bespreken. We dienen altijd alert te blijven op bepaalde situaties en knelpunten. Hierbij blijft het ook van belang om de risico scans per deelnemer minimaal elk jaar weer te controleren en te veranderen waar nodig. Dit zelfde geldt voor de signaleringsplannen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Plan van aanpak binnen de RI&E, uitvoeren en controleren, evt aanpassen. Meenemen binnen de PDCA!

Geplande uitvoerdatum:	01-05-2020
Actie afgerond op:	28-02-2020 (Afgerond)
Toelichting:	N.a.v. meer dan 25 mensen op het bedrijf bij Stigas een uitgebreider pakket aangevraagd en een toetsing aangevraagd op korte termijn.

Scholingsdag plannen, uitvoeren en verslaglegging van maken

Geplande uitvoerdatum:	03-12-2020
Actie afgerond op:	17-12-2020 (Afgerond)

Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.

Geplande uitvoerdatum:	31-07-2020
Actie afgerond op:	31-07-2020 (Afgerond)

VIM Analyse

Geplande uitvoerdatum:	08-01-2021
Actie afgerond op:	31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting:	zie bijlage

VIM analyse na vierde kwartaal

Geplande uitvoerdatum:	31-12-2020
Actie afgerond op:	31-12-2020 (Afgerond)

Teamlid houdt haar eigen BIG registratie bij door middel van scholingsmomenten te volgen

Geplande uitvoerdatum:	31-12-2020
Actie afgerond op:	31-12-2020 (Afgerond)

Plusbegeleiders verdeling nakijken en aanpassen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)

Functioneringsgesprekken met iedereen van het team

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)

Het (her)indelen van ruimtes om meer plaatst te creëren voor activiteiten voor de deelnemers (hierin voor de schuur in meegenomen). Dit doe wordt komend jaar 2020 ook ingezet.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)

Het verder invullen van de doordeweekse dagen en dagactiviteiten (dit wordt mede door de werkprocessen die gaan veranderen m.b.t. de schuur komend jaar 2020 ook ingezet)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)

medicatie prof check bij ieder personeelslid

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)

min 1x per jaar controle van risico scan per deelnemer

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Dit werkt erg goed. Kalle gaat deze komend jaar uitbreiden ook aan de hand van de SKJ punten.

Kwaliteitssysteem met alle documenten up to date maken

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)

Alle teamleden zijn BHV geschoold

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)

BHV actualisatie (verbanddoos/middelen)

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)

Controle tillift en elektrisch bed

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)

Steekproeven nemen tijdens medicatie verstrekking

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)

Scholingsdag plannen, uitvoeren en verslaglegging van maken

Geplande uitvoerdatum: 07-10-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)

Vondeling (brand) controle

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2020
Actie afgerond op: 30-12-2020 (Afgerond)

PR plan opstellen/bijstellen

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)

Werkproces "ontruimingsplan/noodplan" wordt nogmaals bekeken en aangepast.

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: En binnen de werkdagen en scholingsdag meteen ook geïmplementeerd en getoetst.

interview wordt gepland en uitgevoerd

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)

Scholingsdag plannen, uitvoeren en verslaglegging van maken

Geplande uitvoerdatum: 20-08-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)

Zoonosen check

Geplande uitvoerdatum: 04-07-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Weer geslaagd!

Zorgen voor sturing in nieuw instromend personeel. Goede afstemming wanneer dit wel of niet wenselijk is. Ook a.d.h.v. draagkracht/draaglast bij team.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Dit is goed gegaan dit jaar. M.b.t. stagiaires wel aandachtspunt om dit ook te blijven doen

Bespreekbaar houden van draagkracht en draaglast binnen het team

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Dit jaar, ivm Covid 19, een belangrijk item geweest. Dit was vooral individueel veel besproken, en af en toe in het team.

Werkproces "kantoor" uitwerken

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2020
Actie afgerond op: 01-07-2020 (Afgerond)
Toelichting: kantoor is in gebruik, en afspraken zijn gemaakt.

Werkproces "werkplaats" uitwerken

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2020
Actie afgerond op: 10-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: multifunctionele ruimte geworden die goed is geïmplementeerd. Over half jaar evaluatie.

Binnen de scholing wordt er gezorgd voor deskundigheidsbevordering m.b.t. de doelgroep

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)

Facebook blijven onderhouden met foto's + korte terugblik

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)

Tevredenheidsmeting houden onder de deelnemers/ouders/verzorgers (zorgen voor een goede periode/reminders en manier voor hoog respons)

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2020

Actie afgerond op: 14-12-2020 (Afgerond)

Alle jaarlijkse evaluatie gesprekken houden

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020

Actie afgerond op: 30-07-2020 (Afgerond)

RI&E update

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2020

Actie afgerond op: 17-12-2020 (Afgerond)

Toelichting: zie bijlage

Website vernieuwen

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2020

Actie afgerond op: 14-12-2020 (Afgerond)

Toelichting: zie www.plusboerderij.nl

Calamiteiten oefening

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2020

Actie afgerond op: 13-12-2020 (Afgerond)

Toelichting: Toetsen van het nieuwe BHV / ontruimingsplan. zie bijlage

125 of meer kerskaarten bestellen en maken

Geplande uitvoerdatum: 14-12-2020

Actie afgerond op: 11-02-2020 (Afgerond)

De SKJ geregistreerde begeleiders onderhouden hun SKJ registratie door het volgen van verscheiden cursussen en trainingen.

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2020

Actie afgerond op: 30-04-2020 (Afgerond)

Werkproces "jaarlijkse evaluatie" uitwerken volgens LEAN methode.

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2020
Actie afgerond op: 30-04-2020 (Afgerond)
Toelichting: We hebben een methode gevonden waarbij we de evaluatie verslagen eerder bij de ouders / klanten hebben. Het wordt nu ook beveiligd via Zilliz verzonden met de ouders / klanten in een extranet account. Verbeteringen zijn geïmplementeerd en liep prettig. Volgend jaar wordt nog gezocht naar een betere manier van plannen van de evaluatie verslagen en zorgen voor verbetering in het maken van de uitdagingen.

4e deelnemerbijeenkomst

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 14-11-2020 (Afgerond)

2e deelnemerbijeenkomst

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2020
Actie afgerond op: 30-05-2020 (Afgerond)

Hygiene regels meenemen binnen bijeenkomst zodat deze bekend blijven bij de deelnemers.

Geplande uitvoerdatum: 30-05-2021
Actie afgerond op: 01-11-2020 (Afgerond)

Hygiene regels meenemen binnen bijeenkomst zodat deze bekend blijven bij de deelnemers.

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2020
Actie afgerond op: 30-05-2020 (Afgerond)

huisregels meenemen binnen bijeenkomst deelnemers zodat deze bekend blijven.

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2020
Actie afgerond op: 30-05-2020 (Afgerond)

Zilliz nakijken op volledigheid

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2020
Actie afgerond op: 27-09-2020 (Afgerond)

VIM analyse na derde kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2020
Actie afgerond op: 30-09-2020 (Afgerond)

VIM analyse na tweede kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2020
Actie afgerond op: 30-06-2020 (Afgerond)

3e deelnemerbijeenkomst

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2020
Actie afgerond op: 27-09-2020 (Afgerond)

SC verder implementeren binnen het bedrijf

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2020
Actie afgerond op: 03-06-2020 (Afgerond)

Scholingsdag plannen, uitvoeren en verslaglegging van maken

Geplande uitvoerdatum: 03-06-2020
Actie afgerond op: 03-06-2020 (Afgerond)

Calamiteiten oefening

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2020
Actie afgerond op: 03-03-2020 (Afgerond)

1e deelnemerbijeenkomst

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2020
Actie afgerond op: 22-02-2020 (Afgerond)

Ervoor zorgen dat de entree opgeruimd wordt/blijft.

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2020
Actie afgerond op: 30-04-2020 (Afgerond)

PDCA lijst maken met alle plannen, waar deze in de cyclus zit en wie er verantwoordelijk voor is : deze zetten op intranet.

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2020
Actie afgerond op: 27-03-2020 (Afgerond)

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 14-04-2020
Actie afgerond op: 26-03-2020 (Afgerond)

Scholingsdag plannen, uitvoeren en verslaglegging van maken

Geplande uitvoerdatum: 02-04-2020
Actie afgerond op: 26-03-2020 (Afgerond)
Toelichting: Uitgesteld i.v.m. Corona virus

VIM analyse na eerste kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2020
Actie afgerond op: 31-03-2020 (Afgerond)

Zorgen dat elk nieuw personeelslid een opzegtermijn heeft van twee maanden

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2020
Actie afgerond op: 23-03-2020 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 25-03-2020
Actie afgerond op: 17-03-2020 (Afgerond)

Voeg het Plan van Aanpak bij als bijlage van de werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 25-03-2020
Actie afgerond op: 17-03-2020 (Afgerond)
Toelichting: Deze zit automatisch verwerkt binnen de RI&E, verder de acties van de RI&E toegevoegd aan de acties.

Het klachtenreglement toevoegen aan de werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 25-03-2020
Actie afgerond op: 11-03-2020 (Afgerond)
Toelichting: Per ongeluk de verkeerde toegevoegd. We hadden de klachtenregeling als uitdeelbrief die de goede versie betreft.

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 11-03-2020, 10:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

[Praktijktoets](#)

Geplande uitvoerdatum: 11-03-2020
Actie afgerond op: 11-03-2020 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020
Actie afgerond op: 24-02-2020 (Afgerond)

Scholingsdag plannen, uitvoeren en verslaglegging van maken

Geplande uitvoerdatum: 26-02-2020
Actie afgerond op: 05-02-2020 (Afgerond)

Houdt het gemiddelde aantal deelnemers en werknemers per week in de gaten ivm een grote RI&E, jullie komen in de buurt van de grens van 25 verschillende personen per week.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 13-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: Nogmaals uitgerekend. Wij komen op max 24 verschillende deelnemers per week.

Voor volgend jaarverslag: Geef waar gevraagd (vraag 3.2/5.1) concreet aan wat de doelstellingen waren van afgelopen jaar

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 13-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: Meegenomen in onze aanpassingen.

Steekproeven nemen tijdens medicatie verstrekking

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 13-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: Dit is gedaan en wordt nog steeds gedaan. Dit wordt als prettig ervaren, ook zijn er prof checks en VIM analyse. Dit wordt tijdens de scholingsdagen weer meegenomen binnen het gehele team.

De SKJ geregistreerde begeleiders onderhouden hun SKJ registratie door het volgen van verscheiden cursussen en trainingen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 13-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: Er zijn afspraken gemaakt over supervisie, deze loopt.

Kwaliteitssysteem met alle documenten up to date maken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 13-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: Nu voor de werkbeschrijving allemaal weer nagelopen en aangepast waar nodig. Ook volgend jaar weer meenemen in de actie, dit blijft een terugkerend proces.

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 14-02-2020
Actie afgerond op: 13-02-2020 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Bijlage 8.1 - Calamiteitenoefeningen

- Bijlage 7.1 - Eindrapport RI&E
- Bijlage 7.1 - VIM analyse

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

VIM analyse na eerste kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2021

In 2021 gaan we de landbouw proces meer in kaart brengen (financien, keurmerk, vrijwilligers/stagiaires, verbouwen van producten en de dieren).

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2021

1. Het verder invullen van de doordeweekse dagen en dagactiviteiten (dit is mede door de werkprocessen die gaan veranderen m.b.t. de schuur komend jaar ingezet) --> Dit doel is vol op in ontwikkeling en zal nog in de check-act fase komen.

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2021

2. Het (her)indelen van ruimtes om meer plaatst te creëren voor activiteiten voor de deelnemers (hierin voor de schuur meegenomen). Dit doel wordt komend jaar 2021 ook ingezet. --> Dit doel is vol op in ontwikkeling en zal nog in de check-act fase komen. Vooral met de puber woning erbij.

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2021

Voordat de puberwoning in gebruik genomen wordt dient u de ingebruikname van de nieuwe ruimte en evt. uitbreiding van uw zorgaanbod te melden. Zie 1.4 in de kennisbank hoe/waar u deze melding kunt doen.

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2021

Werkproces 'puberwoning' in de schuur uitwerken.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

Komend jaar is de puberwoning klaar en zal deze in gebruik genomen gaan worden. Het proces hiervan en invulling wordt uitgedacht en geïmplementeerd.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

Veiligheidsbladen / meenemen binnen een diplomasysteem, deze maken en implementeren binnen het bedrijf.

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2021

Calamiteiten oefening

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2021

2e deelnemerbijeenkomst

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2021

AVG verwerkersovereenkomst controleren en evt. opnieuw implementeren

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2021

AVG register bijhouden

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2021

Iedere medewerker wordt geschoold in de meldcode

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2021

VIM analyse na tweede kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2021

VIM analyse na tweede kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2021

PR plan opstellen/bijstellen

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2021

Toetsen of we nog steeds buiten de wet zorg en dwang vallen. Op dit moment alleen onderaannemer en excl voor agressie (wat aanhoudt).

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2021

Bedrijfsbezoek voor risico inventarisatie (ter voorbereiding op bezoek de digitale RI&E zelf risico-inventarisatie uitvoeren voor zover dat kan).

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2021

scholing volgen wet zorg en dwang

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2021

Alle jaarlijkse evaluatie gesprekken houden

Geplande uitvoerdatum: 30-08-2021

In 2021 gaan we de landbouw proces meer in kaart brengen (financien, keurmerk, vrijwilligers/stagiaires, verbouwen van producten en de dieren). Dit doel is voor de komende 5 jaar dus wordt verlengd eind dit jaar.

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2021

DOI verder implementeren binnen het bedrijf

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2021

3e deelnemerbijeenkomst

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2021

VIM analyse na derde kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2021

Zilliz nakijken op volledigheid

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2021

Vondeling (brand) controle

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2021

125 of meer kerskaarten bestellen en maken**Geplande uitvoerdatum:** 14-12-2021**Calamiteiten oefening****Geplande uitvoerdatum:** 14-12-2021**Tevredenheidsmeting houden onder de deelnemers/ouders/verzorgers (zorgen voor een goede periode/reminders en manier voor hoog respons)****Geplande uitvoerdatum:** 14-12-2021**RI&E update****Geplande uitvoerdatum:** 17-12-2021**Opleiding op social work afronden****Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2021**De gehele visie/missie en doelgroep nader bekijken en bespreekbaar maken of hier aanpassingen in nodig zijn. Dit doel wordt ook verlengd dit jaar omdat het een doel is voor de komende 5 jaar.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021**4e deelnemerbijeenkomst****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021**Facebook blijven onderhouden met foto's + korte terugblik****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021**Bespreekbaar houden van draagkracht en draaglast binnen het team****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021**Zorgen voor sturing in nieuw instromend personeel. Goede afstemming wanneer dit wel of niet wenselijk is. Ook a.d.h.v. draagkracht/draaglast bij team.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021

Zoonosen check**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021**Scholingsdag plannen, uitvoeren en verslaglegging van maken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021**intervisie wordt gepland en uitgevoerd****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021**AVG bijhouden en nieuwe cliënten/teamleden/partners AVG bij volledig maken en toevoegen****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021**Steekproeven nemen tijdens medicatie verstrekking****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021**Controle tillift en elektrisch bed****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021**BHV actualisatie (verbanddoos/middelen)****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021**Alle teamleden zijn BHV geschoold****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021**Kwaliteitssysteem met alle documenten up to date maken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021**min 1x per jaar controle van risico scan per deelnemer****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021**medicatie prof check bij ieder personeelslid****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021

Functioneringsgesprekken met iedereen van het team

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Plusbegeleiders verdeling nakijken en aanpassen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Teamlid houdt haar eigen BIG registratie bij door middel van scholingsmomenten te volgen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

VIM analyse na vierde kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

VIM Analyse

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Ouderbijeenkomst

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Herstellen van COVID periode: doelstellingen die bij deelnemers/gezinnen of binnen het team niet gehaald konden worden weer opnieuw inplannen en gaan opstarten.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022

1e deelnemberbijeenkomst

Geplande uitvoerdatum: 03-04-2022

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2023

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2023

AVG bijhouden en nieuwe cliënten/teamleden/partners AVG bij volledig maken en toevoegen**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Ouderbijeenkomst****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** Dit is zoals al eerder beschreven ivm Covid niet uitgevoerd.**Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.**[Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**1e deelnemerbijeenkomst****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**klachtenprocedure meenemen binnen de nieuwsbrief zodat de ouders/verzorgers/deelnemers en team op de hoogte zijn van de procedure.****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.**[Aarvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 05-04-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-04-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Bijlage 8.2 - Klachtenreglement (uitgebreide versie) Plus Boerderij

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We hebben ondanks COVID 19 vele acties kunnen uitvoeren en behalen. Een aantal zijn uitgesteld omdat dit vanwege COVID 19 niet haalbaar was.

Wij hebben minder nieuwe acties toegevoegd dan eerdere jaren omdat er veel acties zijn die jaarlijks of per kwartaal terugkomen.

Ons leerpunt van afgelopen jaar was dat we goede keuzes moesten maken m.b.t. de haalbaarheid/kwaliteit en veiligheid. Helemaal omdat er door COVID 19 een grotere druk kwam op de zorg/begeleiding.

Wij zijn trots op het resultaat.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Onze doelen voor de komende vijf jaar zijn:

1. Het verder invullen van de doordeweekse dagen en dagactiviteiten (dit is mede door de werkprocessen die gaan veranderen m.b.t. de schuur komend jaar ingezet) -> Dit doel is vol op in ontwikkeling en zal nog in de check-act fase komen.
2. Het (her)indelen van ruimtes om meer plaatst te creëren voor activiteiten voor de deelnemers (hierin voor de schuur meegenomen). Dit doel wordt komend jaar 2021 ook ingezet. -> Dit doel is vol op in ontwikkeling en zal nog in de check-act fase komen. Vooral met de puber woning erbij.
3. In 2021 t/m 2025 gaan we de landbouw proces meer in kaart brengen (financiën, keurmerk, vrijwilligers/stagiaires, verbouwen van producten en de dieren).
4. Borgen van huidige situatie en anticiperen op ontwikkelingen van buitenaf.
5. De gehele visie/missie en doelgroep nader bekijken en bespreekbaar maken of hier aanpassingen in nodig zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Binnen de doelstellingen van de komende 5 jaar zitten onder andere ook 2 doelen voor komend jaar:

1. Het verder invullen van de doordeweekse dagen en dagactiviteiten (dit is mede door de werkprocessen die gaan veranderen m.b.t. de schuur komend jaar ingezet) -> Dit doel is vol op in ontwikkeling en zal nog in de check-act fase komen.
2. Het (her)indelen van ruimtes om meer plaatst te creëren voor activiteiten voor de deelnemers (hierin voor de schuur meegenomen). Dit doel wordt komend jaar 2021 ook ingezet. -> Dit doel is vol op in ontwikkeling en zal nog in de check-act fase komen. Vooral met de puber woning erbij.
3. Komend jaar is de puberwoning klaar en zal deze in gebruik genomen gaan worden. Het proces hiervan en invulling wordt uitgedacht en geïmplementeerd.

De opvang en training die gaan plaats rondom de puberwoning zullen blijven plaats vinden binnen de huidige zorgaanbod van dagbesteding en logeeropvang.
4. Herstellen van COVID periode: doelstellingen die bij deelnemers/gezinnen of binnen het team niet gehaald konden worden weer opnieuw inplannen en gaan opstarten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 5 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

De doelstellingen gaan wij bereiken doordat wij ze hebben verdeeld onder een aantal medewerkers en reeds al hebben toegevoegd aan de actielijst.

Tevens wordt er een PDCA lijst gehanteerd waarop we kunnen bijhouden welke doelstellingen en plannen er uitgezet zijn, waar in het proces deze zich bevinden en door wie dit uitgevoerd wordt. Dit om te zorgen dat het niet bij plannen blijft of bij de uitvoering maar dat het ook geborgd wordt binnen het bedrijf.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|---|
| 7.2 | <ul style="list-style-type: none">• Bijlage 7.2 - VIM analyse mbt medicatie |
|------------|---|

- | | |
|------------|--|
| 7.3 | <ul style="list-style-type: none">• Bijlage 7.3 - VIM analyse mbt agressie |
|------------|--|

- | | |
|------------|---|
| 6.3 | <ul style="list-style-type: none">• Bijlage 6.3 - Deelnemer bijeenkomsten |
|------------|---|

- | | |
|------------|--|
| 6.5 | <ul style="list-style-type: none">• Bijlage 6.5 - Uitkomst tevredenheidsmeting |
|------------|--|

- | | |
|------------|---|
| 7.1 | <ul style="list-style-type: none">• Bijlage 7.1 - Voorbeeld VIM formulier• Bijlage 7.1 - VIM analyse• Bijlage 7.1 - Eindrapport RI&E• Bijlage 7.1 - Afspraakbevestiging RI&E |
|------------|---|

- | | |
|------------|---|
| 8.1 | <ul style="list-style-type: none">• Bijlage 8.1 - Calamiteitenoefeningen• Bijlage 7.1 - Eindrapport RI&E• Bijlage 7.1 - VIM analyse |
|------------|---|

- | | |
|------------|--|
| 5.2 | <ul style="list-style-type: none">• Bijlage 5.2 - Scholingsdagen• Bijlage 5.2 - Werkoverleg |
|------------|--|

- | | |
|------------|---|
| 8.2 | <ul style="list-style-type: none">• Bijlage 8.2 - Klachtenreglement (uitgebreide versie) Plus Boerderij |
|------------|---|

- | | |
|------------|--|
| 3.1 | <ul style="list-style-type: none">• Bijlage 3.1 - Auditverslag |
|------------|--|