

Jaarverslag

januari 2021 - december 2021

Plus Boerderij

Plus Boerderij

Locatienummer: 975



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

| | |
|--|----|
| Jaarverslag | 3 |
| Bedrijfsgegevens | 3 |
| 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag | 4 |
| 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen? | 4 |
| 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij? | 4 |
| 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten? | 4 |
| 1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021? | 4 |
| 2 Voorwoord | 5 |
| 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij | 5 |
| 2.2 Zorgboerderij in beeld | 5 |
| 3 Algemeen | 6 |
| 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij | 6 |
| 3.2 Algemene conclusies | 8 |
| 4 Deelnemers en medewerkers | 9 |
| 4.1 Deelnemers | 9 |
| 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers | 10 |
| 4.3 Personeel | 10 |
| 4.4 Stagiairs | 11 |
| 4.5 Vrijwilligers | 12 |
| 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers | 12 |
| 5 Scholing en ontwikkeling | 14 |
| 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar | 14 |
| 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten | 14 |
| 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren | 15 |
| 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling | 15 |
| 6 Terugkoppeling van deelnemers | 16 |
| 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers | 16 |
| 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken | 17 |
| 6.3 Inspraakmomenten | 17 |
| 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten | 18 |
| 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers | 18 |
| 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting | 19 |

| | |
|--|----|
| 7 Meldingen en incidenten | 20 |
| 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen | 20 |
| 7.2 Medicatie | 20 |
| 7.3 Agressie | 21 |
| 7.4 Ongewenste intimiteiten | 21 |
| 7.5 Strafbare handelingen | 22 |
| 7.6 Klachten | 22 |
| 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten | 22 |
| 8 Acties | 22 |
| 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties | 24 |
| 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties | 24 |
| 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst | 30 |
| 9 Doelstellingen | 35 |
| 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar | 37 |
| 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar | 37 |
| 9.3 Plan van aanpak | 37 |
| Overzicht van bijlagen | 37 |

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Plus Boerderij

Registratienummer: 975

Midden 128, 8351 HK Wapserveen

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 50195115

Website: <http://www.plusboerderij.nl>

Locatiegegevens

Plus Boerderij

Registratienummer: 975

Midden 128, 8351 HK Wapserveen

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van medicatie
- Ja, van agressie

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Voor u ligt het jaarverslag 2021 van de Plus Boerderij. De Plus Boerderij is een kleinschalige zorgboerderij gelegen aan de rand van een prachtig natuurgebied in Wapserveen (onderin de mooie provincie Drenthe). Een zorgboerderij die gespecialiseerd is in het opvangen, ondersteunen en begeleiden van kinderen. Van kleine kinderen, die we met veel liefde en warmte onthullen, tot pubers die we binnen ons terrein laten oefenen met zelfstandig wonen. Het team van de Plus Boerderij bestaat uit een arts, orthopedagoog, specialistisch verpleegkundige, bewegingswetenschapper, sociaal pedagogisch medewerkers, docenten en coaches, waardoor het diverse en complexe zorgvragen aan kan.

De Plus Boerderij is meer dan een boerderij met koeien en wat gras. Het is een plek waar koeien, koe kunnen zijn, kippen, kip en mensen mens. Een plek die niet alleen zorgt voor melk, maar ook voor rust en ruimte. Verder bieden we, natuurlijk, zorg. Kleinschalig en van hoog niveau. Kortom: het al mooie begrip van 'boerderij' wordt bij ons opgewaardeerd. Wij zijn een boerderij, maar dan met een 'plus'.

In dit jaarverslag presenteert de Plus Boerderij een overzicht van verschillende gebeurtenissen en activiteiten die het afgelopen jaar hebben plaats gevonden en/of gerealiseerd zijn. Alles is gericht op het optimaliseren van de kwaliteit om aan de diverse zorgvragen te kunnen voldoen. Een proces dat het gehele jaar aandacht verdient en deze aandacht ook krijgt.

De acties omschreven in de actielijst voor 2021 zijn uitgevoerd. De uiteindelijke realisatie staat beschreven in dit jaarverslag. Voor komend jaar staan er weer diverse nieuwe ontwikkelingen en activiteiten op het programma. Deze zijn opgenomen in een actielijst 2022. Wij nodigen u graag uit tot het lezen van ons jaarverslag. Mocht u n.a.v. het jaarverslag vragen en/of opmerkingen hebben, dan vernemen wij dit graag van u.

Met vriendelijke groet,

Kwaliteitsteam Plus Boerderij

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het jaar 2021 was een bijzonder jaar, een jaar waarin COVID-19 veel invloed had op onze zorgboerderij, op het leven van onze deelnemers en onze medewerkers. Ook was 2021 een jaar waarin veel dingen anders liepen dan we gedacht of gehoopt hadden, maar ook een jaar met nieuwe mogelijkheden en kansen. Het schrijven van dit jaarverslag is een mooie manier om stil te staan bij wat er het afgelopen jaar allemaal is gebeurd.

Samen

Dit jaar willen we ons jaarverslag beginnen met het kopje samen. We hebben samen gelachen, samen gehuild, samen genoten, samen gewerkt en we zijn samen gegroeid. Als zorgboerderij kunnen we niet zonder onze mensen, maar ook zeker niet zonder onze deelnemers. We hebben in dit jaar, waarin COVID-19 ons leven beheerste, hard moeten werken om alle zorg te kunnen leveren en wij zijn er trots op hoe wij ons als bedrijf erdoor heen hebben geslagen en dat nog steeds doen. Want ook wij hebben afgelopen jaar te kampen gehad met meerdere COVID-19 besmettingen; bij zowel medewerkers als deelnemers. Hierbij moet ook, net als vorig jaar, een groot compliment uit naar de ouders en verzorgers van onze deelnemers. Zij zagen door de steeds veranderende maatregelen en het sluiten van de scholen de zo belangrijke structuur voor onze doelgroep wegvallen. En daardoor, veelal naast hun werk, en opvoedkundige taken, ook dit jaar weer juf of meester waren. Blij en ook wel trots zijn wij dat wij hierin hebben kunnen ondersteunen en we zullen dat met alle liefde ook het komende jaar blijven voortzetten. Ook zijn wij trots op onze medewerkers die zich het afgelopen jaar heel flexibel hebben opgesteld en die waar nodig, altijd klaarstonden om de deelnemers op te vangen en de benodigde zorg te leveren.

Activiteiten

De activiteiten op de zorgboerderij zijn het afgelopen jaar minimaal veranderd. We blijven een zorgboerderij met veel mogelijkheden en we blijven onze activiteiten aanpassen aan onze deelnemers. Ondanks dat er door COVID-19 allerlei voorzieningen als zwembaden dichtwaren, hebben we toch ook dit jaar weer heel wat leuke activiteiten beleefd. Zo zijn met een groep op fietsvakantie geweest naar Borger, vlak bij Assen (54km heen en 54km terug!). En zijn we weer een paar dagen naar Schiermonnikoog geweest, waar we allerlei leuke activiteiten hebben ondernomen. Ook dit was op de fiets en al met al hebben we meer dan 200km gefietst die dagen. Naast deze grotere projecten waren er dit jaar ook veel **sportieve** (mountainbiken, hardlopen, droppingen, zwemmen, etc.), **creatieve** (kaarsen maken, potten bakken, hutten bouwen, opvoering van eigen geschreven poppenkast, etc.) en **muzikale** (drummen, gitaarspelen en zingen) **activiteiten**. Deze activiteiten willen we net als de grotere projecten komend jaar gaan doorzetten en uit gaan breiden.

Ook zijn we, als zorgboerderij, dit jaar meer in gaan zetten op het vergroten van **sociale vaardigheden** en **weerbaarheid** van de deelnemers. Dit doen wij aan de hand van diverse spelvormen. Eind van het jaar zijn we begonnen om dit meer structuur te geven en beter in te zetten. Ook dit zullen we komend jaar door gaan zetten en verder uit gaan breiden.

Zorgaanbod en financiering

Het zorgaanbod is dit jaar op de Plus Boerderij is niet veranderd. We bieden nog steeds dagbesteding (zowel groepsbegeleiding als individuele begeleiding) en weekend-, logeer- en vakantieopvang. Naast de begeleiding op de boerderij, bieden wij in toenemende mate ambulante begeleiding en waar nodig ook studiebegeleiding aan. Wel merken we, net als de voorgaande jaren, dat de complexiteit van de zorgvraag van onze deelnemers toeneemt. Wij hebben dit jaar ook veel meer noodopvang moeten bieden aan gezinnen die niet voldoende begeleiding kregen of in de problemen kwamen als de school geen opvang kon geven. Wij hebben deze opvang geboden wanneer het risico op nadelige gevolgen voor kind of gezin zouden optreden.

Tijdens de scholingsdagen hebben we erbij stil gestaan hoe we onze deelnemers ondanks de toenemende complexiteit van de zorgvraag toch optimaal kunnen begeleiden. Toch blijkt dit in de praktijk nog wel eens lastig te zijn en blijft dus een punt om ook komend jaar aan te blijven werken. Ook gemeenten en BeZinn hebben de zwaardere zorgvraag opgemerkt, en waar nodig is de indicatie van bepaalde deelnemers verhoogd.

De meerderheid van inkomsten binnen de zorgtak van de Plus Boerderij komen uit de jeugdwet (JW). Daarnaast is een klein gedeelte van de inkomsten afkomstig uit de WLZ en de PGB. De WLZ gelden en de cliënten die buiten de cirkel van gemeenten vallen waar wij een direct contract mee hebben, worden uitgevoerd in de vorm van trajectuitvoering onder BEZINN. Aan het einde van het jaar wordt er verantwoording afgelegd bij gemeenten en het ministerie van Volksgezondheid. Deze verantwoording wordt ondersteund door een accountantsverklaring.

Kwaliteit

Dit jaar is het nieuwe JIJ-kader geïntroduceerd. Hierbij toetst de inspectie de kwaliteit en veiligheid van de jeugdhulp. Dit toetsingskader hebben wij dit jaar als kwaliteitsmedewerkers van de Plus Boerderij helemaal doorlopen. Hier is uitgekomen dat wij goed voldoen aan de gestelde normen vanuit de inspectie. Echter kwamen wij bij het doorlopen ook een aantal verbeterpunten tegen. Hierop zijn actiepunten opgenomen en in de loop van het jaar uitgevoerd. Deze punten waren allen gericht op doelen en controle maar hadden geen directe invloed op de geboden zorg aan de deelnemers. Een voorbeeld is dat we nu bij de jaarlijkse evaluaties ook het systeem van de deelnemers bespreken.

Uitbreiding/verbouwing

Het afgelopen jaar zagen we opnieuw een groeiende vraag naar dagbesteding voor kinderen en jongvolwassenen. Er zijn afgelopen jaar weer de nodige aanvragen geweest om deelnemers op te vangen. Er kunnen meerdere doelgroepen op de zorgboerderij terecht. Bij de intake bekijken we per individu of iemand bij het bedrijf en één van de bestaande groepen past, vervolgens wordt een proefperiode gehanteerd. Ondanks dat, is het totale aantal deelnemers dit jaar niet veranderd. Hierover later in dit jaarverslag meer.

Waar vorig jaar nog druk gebouwd werd aan de puberwoning, is deze ondertussen af en in gebruik. De oudere deelnemers worden hier getraind om meer zelfstandig te worden. Deze training valt echter wel onder de dagen / weekenden dat de deelnemers op de zorgboerderij staan ingepland. Ze draaien ook een groot deel van het weekend mee met de rest van de groep.

Het werk op de boerderij is echter nooit af. Ondertussen zijn we druk aan het bouwen van een nieuwe timmerschuur en opslaghek. De verwachting is dat deze begin 2022 in gebruik zal worden genomen. Deze klus doen wij (grotendeels) zelf, en een aantal van de deelnemers helpt (op zijn of haar niveau) bij deze klus. Verder zijn we ook begonnen met het opnieuw verven van de slaapkamers. Een aantal kamers is opnieuw gewit en er zijn door de deelnemers dieren op de muur geschilderd, naar de dierennaam die de kamer draagt. Dit is een groot project en de andere kamers zullen in 2022 worden opgeknapt.

Naast het opknappen van de kamers staan er nog een aantal (grote) onderhoudsklussen voor het komende jaar op de planning. Zo zal begin van het jaar de keuken, die flink verouderd is, worden vervangen. En ook zal de douche boven worden verbouwd. Ook zal er een nieuw rookmelder systeem komen in de boerderij, met extra aandacht voor de slaapkamers. Dit stond voor dit jaar al op de planning, maar door het (internationale) chip te kort, is dit nog niet geleverd.

Overstap naar Zorgboeren maatschap

Als kleinere zorgboerderij, huurden wij het merendeel van ons personeel in via een pay-roll constructie. Door de groei die wij de afgelopen jaren hebben doorgemaakt zijn we ook verder gaan kijken naar een andere, misschien wel betere manier, om ons personeel in dienst te hebben. Hierbij is vooral gekeken naar een manier die zowel voor personeel als voor het bedrijf goed was.

Omdat de kennis en de mankracht binnen ons bedrijf ontbreekt om personeel zelf in dienst te hebben, is ervoor gekozen om begin 2021 toe te treden tot het samenwerkingsverband van zorgboeren in Noord Nederland. Deze Maatschap Zorgboeren Noord, bestaat uit een zevental zorgboeren. De maatschap heeft het personeel in dienst. Deze medewerkers worden 'ingezet' bij de maten. Omdat de maatschap van de zorgboeren zelf is, kan er borg gestaan worden voor een hoge mate van Goed Werkgeverschap. Door de schaalgroten die op deze manier gerealiseerd wordt, is het tevens mogelijk om een goed accountants kantoor vijf dagen per week beschikbaar te laten zijn voor vragen, contracten of uitbetalingen. Niet alleen het uitbetalen van lonen, maar ook alle contracten en CAO regels, worden zo geborgd. Via de maatschap wordt er gewerkt met de cao 'Social Work'.

Ondersteunend netwerk

Op de Plus Boerderij vangen wij voornamelijk kinderen tot 18 jaar op vanuit verschillende gemeenten. We zijn daarmee uitvoerende partij die de ondersteuning op zich neemt. Voor veel van onze deelnemers is een netwerk rondom het kind gevormd om te kwaliteit van zorg te bevorderen. Hierin zijn de gemeenten -en voor de gemeenten waar wij geen contracten mee hebben BEZINN-, vaak de regievoerders. Zij komen met een routeplan en op basis daarvan komen de deelnemers bij ons op de boerderij.

Wij maken vervolgens een begeleidingsplan gebaseerd op dit routeplan en de wensen van ouders en/of verzorgers. Op basis van hetzelfde routeplan is het mogelijk dat de deelnemers ook gebruik maken van andere zorgverleners. Hiervoor worden er geregeld gesprekken gevoerd met (alle) zorgverleners van de gemeente bij zgn. MDO's (Multi Disciplinair Overleg) om de zorg op elkaar af te stemmen en te verbeteren.

Wij zijn enkel voor de deelnemers uit de provincie Friesland regievoerder. Voor deze deelnemers zijn wij hoofdaannemer en bekijken wij welke zorg het beste passend is. Echter komt hier voor ons veel administratieve taken bij kijken, wat in onze ogen nog wel eens ten koste gaat van de kwaliteit van de zorg die wij kunnen leveren.

Ook hebben we dit jaar meer gebruik gemaakt van de orthopedagoog die op de boerderij werkt. Sinds dit jaar zijn hier speciale uren voor ingeroosterd. Hierdoor wordt de drempel om vragen te stellen lager en komen er ook meer tips over het begeleiden van onze deelnemers. Dit komt de kwaliteit van de zorg die wij leveren ten goede.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Toelichting bij opmerking

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Terugkijkend op 2021 kunnen we concluderen dat het een bijzonder en bewogen jaar is geweest. We hebben als team bergen werk verzet om aan alle opvang en zorg te kunnen voldoen. Dit heeft veel flexibiliteit van ons als bedrijf en van onze medewerkers gevraagd. We zijn altijd met elkaar de positieve kanten blijven zien, al was dit soms niet altijd even makkelijk. Ook dit jaar weer is duidelijk geworden hoe betrokken onze medewerkers bij de boerderij zijn. Ze stonden dag en nacht klaar om de deelnemers op te vangen en ze zo goed mogelijk te begeleiden. Dit willen we komend jaar dan ook weer met alle liefde voortzetten.

Waar vorig jaar de contacten met de ondersteunende netwerken al enorm was toegenomen door COVID-19, is dat afgelopen jaar nog verder toegenomen. We hadden dit jaar meer nog meer contact met deelnemers en ouders en/of verzorgers voor een goede ondersteuning. Daarnaast zijn we ook dit jaar weer vaker uitgenodigd voor MDO's dan vorig jaar. Het is leuk om te merken is dat we de laatste jaren steeds meer worden uitgenodigd voor dergelijke gesprekken en dat er meer naar onze mening en expertise wordt gevraagd dan een paar jaar geleden. Wij zien dit echt als een erkenning van het werk dat wij als team verzetten en stimuleert ons om ook komend jaar ons te blijven ontwikkelen.

Naast alle zaken rondom COVID-19 en de opvang van deelnemers zijn wij ook druk geweest met verbouwen op de boerderij. Zo is o.a. de puberwoning af en in gebruik genomen en is het nieuwe timmerhok bijna klaar. Dit geeft ons de mogelijkheid om ons de kwaliteit van begeleiding en activiteiten te vergroten, en dit zullen we volgend jaar dan ook zeker in gaan zetten.

Naast al het extra werk wat wij hebben door COVID-19 hebben we dit jaar toch ook de nodige aandacht besteed aan de doelstellingen die geformuleerd waren in 2020. De acties van de actie lijst hebben we dit jaar weer zo goed als allemaal kunnen afronden. Wij zien deze actielijst als een fijn hulpmiddel om de acties op tijd uit te voeren. En wij zullen hier komend jaar ook weer volop gebruik van gaan maken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Het aantal deelnemers op de Plus Boerderij is het afgelopen jaar nauwelijks veranderd. Momenteel is de vraag naar een plek op onze zorgboerderij groot. Er lopen nog een aantal aanvragen, maar helaas kunnen wij niet iedereen een (goede) plek bieden.

Onze doelgroep

Op de Plus Boerderij bieden wij zorg aan kinderen en jong volwassene tussen de 4-21 jaar met verschillende zorgvragen. De kinderen waar wij zorg aanbieden zijn vaak gediagnosticeerd met ASS, ADHD, ADD, ODD, Syndroom van Down, hechtingsstoornis, verstandelijke beperking, lichamelijke beperking en/of kinderen met achterliggende systeem problematiek.

Zorgaanbod

Wij bieden als zorgboerderij verschillende types zorg aangeboden:

- Dag(deel) opvang in de groep;
- Weekend- en logeer opvang in de groep;
- Individuele begeleiding;
- Ambulante begeleiding;
- Combinatie van (individuele) begeleiding en ambulante begeleiding.

Op de Plus Boerderij worden alle dagen in de week deelnemers opgevangen. De groepen die door de weeks op de boerderij zijn, zijn klein. Met uitzondering op de woensdag middag. Dan zijn de groepen net als in de weekenden zijn de groepen iets groter tot **maximaal 12 deelnemers op een dag**. Op de Plus Boerderij wordt gewerkt via een vaste dag structuur.

Aantal deelnemers

Op de Plus Boerderij zijn op dit moment **35 deelnemers** in zorg. Aan het begin van dit jaar waren dit er 33. Deze deelnemers ondersteunen wij middels, groepsbegeleiding, individuele begeleiding, ambulante begeleiding dan wel dagbesteding. Dit gebeurt allemaal vanuit de JW (jeugdwet), WMO (Wet Maatschappelijke Ondersteuning) en de WLZ (Wet Langdurige Zorg), geregeld via gemeenten. Ook lopen er aanvragen via het zorgkantoor en Stichting BEZINN voor deelnemers uit gemeenten waar wij geen contracten mee hebben. Het gaat hierbij om indicaties vanuit Zorg in Natura en PGB (Persoons Gebonden Budget).

Binnen de geleverde zorg zijn er **elf deelnemers** die **één op één begeleiding** krijgen. Hierbij gaat het om deelnemers die continue één op één begeleiding hebben, maar ook om deelnemers die gedurende de groepsbegeleiding een één op één moment hebben. Daarnaast is er bij **negen deelnemers** sprake van **ambulante begeleiding**.

In- en uitstroom

In 2021 hebben wij **38 aanmeldingen** gehad voor een plek op onze Zorgboerderij. Van deze 38 aanmeldingen zijn er **twaalf deelnemers langsgeweest** voor een kennismaking en zijn er **negen deelnemers ingestroomd** in één van onze bestaande groepen. Momenteel staan er nog **acht deelnemers op de wachtlijst** om in de komende periode in te stromen.

Dit jaar zijn er **zeven deelnemers uitgestroomd**. De redenen van uitstroom waren

- **Drie deelnemers** zijn uitgestroomd omdat er **onvrede** was over de zorgboerderij, in alle gevallen hadden wij als boerderij onze zorgen geuit rondom de thuis situaties waar familie het niet mee eens was.
- **Twee deelnemers** zijn uitgestroomd omdat ze **te oud werden** voor de boerderij en hun doelen behaald hadden dan wel begeleid zijn gaan wonen; en
- **Twee deelnemers** zijn uitgestroomd vanwege een **veranderingen** rondom school (overgang basisschool naar middelbare dan wel middelbare naar MBO) en daarbij hun doelen te hebben behaald.

Zorgzwaarte

Net als afgelopen jaren zagen wij in 2021 ook weer een toename van de zorgzwaarte. De zorg die we bieden wordt intensiever, en de ondersteuningsbehoefte is groter. We zagen dat er meer individuele aandacht nodig was en meer aandacht voor de thuis situaties van de deelnemers. De gegeven indicaties sluiten hierdoor niet altijd meer aan op de zorg die nodig is. Maar omdat wij het zeer belangrijk vinden

dat iedere deelnemer de zorg krijgt die hij/zij nodig heeft blijven wij ervoor kiezen om te werken in kleine, relatief dure, groepen. Hierbij hebben we **één begeleider op vier deelnemers** hebben staan, zodat er voldoende aandacht is voor alle deelnemers.

Daarnaast hebben wij ingespeeld op grotere ondersteuningsbehoefte voor de thuissituaties door meer doordeweekse opvang en ambulante begeleiding te bieden, zeker in deze tijden van COVID-19. Ook de MDO's, telefonische overleggen, zoom gesprekken, mailcontacten waren dit jaar veel meer om een zo optimaal mogelijke ondersteuning te bieden aan onze deelnemers en hun omgeving.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Bijlage 4.1 - Overzicht deelnemersaantallen

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Terugkijkend op afgelopen jaar is het aantal deelnemers iets toegenomen. We hadden veel aanmeldingen, maar hebben vooraf goed gekeken of de aanmeldingen zouden passen in onze groepen. Hierdoor is lang niet iedereen ingestroomd. Er staat nog een aantal deelnemers op de wachtlijst om volgend jaar in te stromen, maar we hebben ook enkele deelnemers doorverwezen naar andere plekken.

Daarnaast zijn er ook een aantal deelnemers uitgestroomd vanwege verschillende redenen. Eén van de redenen was onvrede over de zorgboerderij. In deze gevallen was het zo dat wij onze zorgen geuit over de thuissituatie van de deelnemers en benoemd hadden dat er naar onze mening meer zorg nodig was. Hier waren ouders het niet mee eens en hebben hun kinderen van de boerderij gehaald. We hebben hier melding van gemaakt bij gemeenten en dit onderbouwd vanuit de rapportages. We hebben hiervan geleerd hoe belangrijk het is om goed te rapporteren, ook alle kleine signalen die opvallen. Door alle rapportages achter elkaar te zetten en te lezen, krijg je een duidelijk en overzichtelijk beeld.

Ondanks dat het totaal aantal deelnemers niet is gegroeid is het aantal uren dat de deelnemers door de Plus Boerderij worden begeleid wel enorm toegenomen. Dit komt vooral doordat er, mede door COVID-19, een grotere ondersteuningsbehoefte is. Wij zijn hierdoor als zorgboerderij meer doordeweekse en ambulante begeleiding gaan bieden. Wij hebben geleerd dat het van belang is om goed te blijven kijken welke deelnemers wel en welke of geen begeleiding kunnen ontvangen op de Plus Boerderij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het team

De Plus Boerderij beschikt over een hecht en professioneel team. Het team van de Plus Boerderij heeft met **achttien mensen** veel en uiteenlopende kennis in huis. Zo wordt de boerderij geleid door een arts, specialistisch verpleegkundige, orthopedagoog en een coach, het zgn. VOF team. Daarnaast bestaat het team uit een bewegingswetenschapper, meerdere sociaalpedagogisch medewerkers, docenten en (paarden/honden) coaches.

Wijzigingen binnen het team

Het afgelopen jaar hebben zich een aantal wijzigingen voor gedaan binnen het team. Er zijn dit jaar **vijf nieuwe medewerkers** en **één stagiaire bijgekomen**. Eén medewerker die al langer in dienst is, is meer uren gaan maken. Daar tegenover zijn er **vier medewerker vertrokken**, allen omdat ze een andere uitdaging hebben gevonden. Ook waren er twee medewerkers langdurig afwezig i.v.m. (zwangerschaps)verlof.

Deze wijzigingen in het team zijn voor onze deelnemers niet wenselijk, zij zijn gebaad bij vaste gezichten. Ons doel is om deze nieuwe medewerkers rustig in te laten stromen en eerst een aantal keer boventallig mee te laten draaien, zodat zowel de medewerkers als de deelnemers kunnen wennen en het onrust wegneemt. Helaas is dat dit jaar niet altijd gelukt door uitval en hebben de nieuwe medewerkers zich snel zelf moeten zien staande te houden. Wij zijn trots op hoe zij dat stuk voor stuk hebben opgepakt.

COVID-19

Ook het afgelopen jaar heeft COVID-19 weer veel van onze medewerkers gevergd. We hebben veel aanvragen binnen gekregen om deelnemers extra op te vangen. Dit heeft veel van onze medewerkers gevraagd en doet dit nog steeds.

Met de komst van de nieuwe begeleiders hebben wij momenteel meer uren op papier dan er in werkelijkheid zijn. Hier is bewust voor gekozen omdat we merkten dat we als team alles nog maar net op konden vangen, maar zodra er iemand uitviel dit eigenlijk niet meer mogelijk was. En dat is in deze tijden van COVID-19 in combinatie met de werkdruk die er al is, niet wenselijk. Er is bewust de keuze gemaakt om ruim in de uren te gaan zitten en het personeel meer administratieve klussen te geven, die als het nodig is kunnen worden omgezet in begeleidingsuren.

Functioneringsgesprekken

Er is met iedere medewerker een functioneringsgesprek gevoerd. Het functioneringsgesprek wordt gevoerd via een vast format, dit jaar net iets anders dan de voorgaande jaren omdat we enkele wijzigingen moesten doorvoeren uit het format van de zorgboeren organisatie. In het functioneringsgesprek staan de leerdoelen van voorgaand jaar centraal, de samenwerking met leidinggevende en collega's, krachten, wensen voor de toekomst, persoonlijke valkuilen en persoonlijke motivatie.

Dit jaar zijn de functioneringsgesprekken net als vorig jaar met (minimaal) één lid van het VOF team gevoerd en daarnaast een collega naar keuze. Hierdoor kreeg iedereen de keuze om iemand te kiezen met opbouwende feedback of juist meer positieve feedback / ondersteuning. Dit geeft medewerkers de mogelijkheid om hun functioneren te bekijken vanuit een ander gezichtspunt. Deze manier van werken hebben wij als erg prettig ervaren en zullen we ook volgend jaar weer op een vergelijkbare wijze uitvoeren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Bijlage 4.3 Overzicht medewerkersaantallen

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

De Plus Boerderij is een Erkend Leerbedrijf. Wij hechten er veel waarde aan om toekomstige beroepskrachten op te leiden voor het mooie vak wat wij mogen uitoefenen. Stagiaires kunnen alleen bij ons terecht voor een langere periode (minimaal een half jaar en gemiddeld minimaal acht uur per week). Dit omdat kortere stages naar onze mening te veel onrust geven bij de deelnemers. Door het werken met stagiaires blijven wij als zorgboerderij zelf ook scherp op de manier van begeleiden en halen we nieuwe kennis in huis. Daarnaast is het mooi om te zien welke groei stagiaires doormaken tijdens hun stageperiode. Om de kwaliteit van zorg te blijven garanderen worden stagiaires boventallig ingezet.

Schooljaar 2020-2021

We hebben het afgelopen schooljaar, 2020-2021 een stagiaire gehad van de opleiding pedagogiek, eerstejaars. Zij heeft een half jaar stage bij ons gelopen, gemiddeld 8 uur per week. Waarbij zij zowel door de weeks in de middagen als in het weekend heeft meedraaid. Al met al heeft zij, ondanks haar jonge leeftijd en de complexe doelgroep, een hele positieve indruk achtergelaten en zij heeft in de zomervakantie dan ook dan ook vakantiewerk bij ons gedaan en zelfstandig op de groep gestaan.

Schooljaar 2021-2022

In het schooljaar van 2020-2021 is er een nieuwe stagiaire op de Plus Boerderij gestart. Zij is afkomstig van de opleiding Social Works, tweedejaars. Zij zal het hele schooljaar boventallig meedraaien binnen het team en mee worden genomen in het reilen en zeilen op de boerderij. Ook zal zij meegenomen worden bij de ambulante begeleiding, het schrijven van begeleidingsplannen en het afnemen van een intake. Zij zal dit jaar in totaal 400 uur mee draaien, dit komt neer op 12-16 uur per week.

Daarnaast is één van onze medewerkers nog bezig met zijn BBL opleiding Persoonlijk Begeleider Specifieke doelgroepen. Dit houdt in dat hij elke maandag naar school gaat en verder gemiddeld 24 uur per week werkzaam is op de Plus Boerderij. Leerling begeleiders draaien mee in het team van medewerkers en worden niet boventallig ingezet. Wel is er elke dienst een medewerker gekoppeld aan de leerling begeleider om vragen te beantwoorden en de leerling begeleider van feedback te voorzien. Momenteel zit hij in zijn derde en laatste jaar en is het plan dat hij in 2022 gaat afstuderen.

Vanaf begin 2022 komen er nog twee stagiaires mee lopen. Eén komt vanuit Warmonderhof, Landbouw en Zorg, de andere studeert PMT aan Windesheim.

Taken en verantwoordelijkheden

De belangrijkste taak van de stagiaires op de Plus Boerderij is het ondersteunen van onze deelnemers tijdens de dagbesteding. Hierbij valt te denken aan het begeleiden van de deelnemers bij activiteiten op de zorgboerderij en het ondersteunen bij huishoudelijke taken. De stagiaires draaien ze mee in de vaste structuur die op de zorgboerderij gehanteerd wordt. Aangezien een stagiaire direct met de vaste medewerkers samen werken, is het contact intensief en draaien zij al snel mee binnen de dagelijkse handelingen. Zij zullen onder toezicht van een vaste medewerker, regelmatig een groep deelnemers begeleiden bij hun dagbesteding. Daarnaast zullen de deelnemers ook de gelegenheid krijgen om de opdrachten die zij van school uit mee krijgen uit te voeren.

Begeleiding van stagiaires

Waar tot vorig jaar de stagiaires door iemand uit de VOF en een vaste medewerker werden begeleid hebben we besloten omdat dit jaar anders te doen. Alle stagiaires worden nu begeleid door onze orthopedagoog, die tevens lid is van het VOF team. Daarnaast blijven alle stagiaires nog wel gekoppeld aan een vaste medewerker die ze begeleidt op de werkvloer. Met de orthopedagoog kunnen hun opdrachten voorbereiden en evalueren, maar ook hun uren laten aftekenen. De orthopedagoog houdt het voortgangproces en de ontwikkeling van de stagiaires in de gaten. Hiervoor worden er regelmatig evaluatiegesprekken gehouden. Het verschilt per begeleider en per stagiair hoeveel sturing er is voor de stagiaire en hoe vaak er wordt geëvalueerd.

De stagiaire wordt op de werkvloer ook altijd begeleid door één van de vaste medewerkers. Deze geeft sturing en tips. Maar kijkt ook aan het begin van de dag of de stagiaire een doel heeft om die dag aan te werken en evalueert die doel aan het einde van de dag. Om te borgen dat er wel altijd een medewerker verantwoordelijk is voor het begeleiden van de stagiaire hebben wij dat opgenomen in de planning. Zo is van te voren duidelijk wie die dag verantwoordelijk is voor het oppakken van deze rol.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Bijlage 4.4 - Overzicht stagiaires

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Op dit moment hebben wij geen vrijwilligers meer rondlopen op onze zorgboerderij. We zijn het jaar begonnen met twee vrijwilligers. Maar beiden zijn noodgedwongen moeten stoppen één vanwege gezondheidsredenen en de ander vanwege haar opleiding. De vrijwilliger die gestopt is vanwege haar opleiding komt volgend jaar wel terug om haar stage bij ons te doen.

Taken

Beide vrijwilligers die afgelopen jaar bij ons hebben geholpen waren er één dag in de week en hielpen toen met het bereiden van het avond eten. Eén van de vrijwilligers ondersteunde daarnaast ook nog bij het avond programma. Doordat deze taken werden overgenomen, nam dat de medewerkers veel werk uit handen en kon er meer tijd en aandacht worden besteed aan het begeleiden van onze deelnemers. Zeker nu beide vrijwilligers afgelopen jaar zijn weggefallen, merken wij weer hoe waardevol deze mensen voor ons zijn geweest.

Functioneren

Wij houden als zorgboerderij geen officiële functioneringsgesprekken met onze vrijwilligers. Wel houden wij de lijntjes met onze vrijwilligers kort. In onofficiële gesprekken wordt geregeld besproken hoe het met de vrijwilliger gaat en hoe het contact met de medewerkers en het VOF team van de zorgboerderij is. Ook krijgen de vrijwilligers de kans om feedback te geven over het reilen en zijlen op de boerderij en worden zij meegenomen in de dag evaluatie als ze die dag werkzaam zijn geweest. Ook lopen de mensen van het VOF team regelmatig even naar de vrijwilligers toe om een praatje te maken over hoe het met ze gaat en hoe ze vinden dat het op de boerderij gaat. Wij vinden het onderhouden van een goed contact met onze vrijwilligers belangrijk. Het afgelopen jaar hebben zich geen nieuwe ontwikkelingen voorgedaan naar aanleiding van de gesprekken die met de vrijwilligers zijn gevoerd. Wel is er jaarlijks een evaluatie moment om te bespreken hoe iedereen vindt dat het gaat.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Bijlage 4.5 - Overzicht vrijwilligers

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Terugkijken op het afgelopen jaar, was 2021 een jaar met de nodige wisselingen qua personeel. Deze wijzigingen zijn voor onze deelnemers niet wenselijk, zij zijn gebaat bij vaste gezichten, die een stukje veiligheid geven. Gelukkig hebben de wisselingen voor weinig onrust gezorgd bij onze deelnemers. Wij proberen als zorgboerderij dan ook zoveel mogelijk hetzelfde gezicht te houden. Helaas is dit niet altijd mogelijk.

Ondanks de wisselingen in het personeel is het geweldig om te zien hoe iedereen zich het afgelopen jaar weer heeft ingezet. Zeker door COVID-19 werd er veel (flexibiliteit) van onze medewerkers gevraagd.

Wij vinden het als zorgboerderij belangrijk om met onze medewerkers in gesprek te blijven om de kwaliteit van de zorg te waarborgen. We hebben een divers team met heel veel kennis en ervaring. Dit maakt dat wij kwalitatief goede zorg kunnen bieden aan onze deelnemers. Ook zien wij dat dit jaar een stressvol jaar is geweest, waardoor het belangrijk is dat we elkaar blijven steunen en aanmoedigen.

Momenteel hebben we geen vrijwilligers meer rondlopen, wij hebben besloten om niet actief op zoek te gaan naar nieuwe vrijwilligers. Het werk op de zorgboerderij is in principe professioneel wat ook zodanig ingezet moet kunnen worden. Wel zijn en blijven vrijwilligers welkom om mee te werken op de zorgboerderij. Maar voor nu gaan wij niet actief opzoek naar mensen die ons werk uit handen kunnen nemen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Als zorgboerderij vinden wij het belangrijk om de best mogelijke zorg te leveren. Dit kan alleen door onszelf en onze medewerkers verder te ontwikkelen. In 2021 hebben wij dus ook weer de nodige aandacht besteed aan het scholen en ontwikkelen van het gehele team. Dit hebben wij gedaan door het verzorgen van interne scholingen en intervisiebijeenkomsten. Maar ook door onze medewerkers te stimuleren om externe cursussen en trainingen te volgen.

Opleidingsdoelen 2021

Wij hebben voorgaand jaarverslag de volgende doelen voor 2021 vast gelegd:

- De BIG geregistreerde medewerkers zullen geaccrediteerde scholing over gezondheidszorg gaan volgen om hun registratie te behouden (doel bereikt).
- De SKJ geregistreerde medewerkers zullen geaccrediteerde scholing over jeugdzorg gaan volgen om hun registratie te behouden (doel bereikt).
- Intervisie met (kleine groepen) medewerkers (doel bereikt)
- BHV cursus ieder jaar herhalen, deze organiseren we bij ons op de locatie waardoor alle medewerkers hieraan kunnen deelnemen (doel bereikt).
- Deskundigheid op het gebied van begeleiding van onze doelgroep(en) behouden en vergroten (doel bereikt).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Interne scholing en intervisie

Intern hebben wij op de Plus Boerderij diverse scholingsdagen georganiseerd om de kennis en vaardigheden van onze medewerkers op peil te houden en te vergroten. Deze scholingsdagen vinden één keer in de twee maanden plaats. Helaas hebben we er dit jaar twee af moeten zeggen i.v.m. COVID-1 en hebben we een aantal keer via Zoom vergaderd.

Ondanks alles zijn er nog wel vier fysieke interne scholingsdagen geweest dit jaar. En zijn er ook weer diverse onderwerpen aanbod gekomen waaronder o.a.: het nieuwe noodplan, ambulante begeleiding, kindermishandeling en de meldcode en het opstellen van doelen.

Daarnaast hebben we dit jaar zowel met het hele team, als in kleinere groepjes weer diverse intervisies gehouden met punten waar we in de praktijk tegen aanlopen; bijvoorbeeld het inzetten van spel- en oefen vormen rondom het vergroten van sociale vaardigheden en weerbaarheid en de overdracht naar ouders en/ of verzorgers.

Externe scholing

Naast de diverse scholingsdagen hebben we ook twee externe scholingen op de boerderij gehad. Eén daarvan was de jaarlijks BHV scholing. Alle medewerkers hebben aan deze scholing meegedaan en zijn weer een jaar in het bezig van hun BHV-pas. Ook hebben we een externe scholing gehad over wat kinderen kunnen vertellen over kindermishandeling en hoe je hierover met ze in gesprek kan.

Naast deze externe scholingen op de boerderij zelf, hebben diverse medewerkers van de Plus Boerderij het afgelopen jaar ook buiten de deur de nodige externe cursussen gevolgd. Dit waren zowel cursussen gericht waren op persoonlijke ontwikkeling als meer werk gerelateerde cursussen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Bijlage 5.2 - Teamdagen
- Bijlage 5.2 - Werkoverleg

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Ook voor de komend jaar blijft het belangrijk om te blijven werken aan onze scholing. Onze medewerkers hebben ieder vanuit hun eigen achtergrond voldoende kennis, maar het is goed om ook op de hoogte te blijven van nieuwe ontwikkelingen. Daarom hebben we voor komend jaar ook weer een aantal opleidingsdoelen staan.

- De BIG geregistreeerde medewerkers zullen geaccrediteerde scholing over gezondheidszorg gaan volgen om hun registratie te behouden.
- De SKJ geregistreeerde medewerkers zullen geaccrediteerde scholing over jeugdzorg gaan volgen om hun registratie te behouden.
- Intervisie met (kleine groepen) medewerkers.
- BHV cursus ieder jaar herhalen, deze organiseren we bij ons op de locatie waardoor alle medewerkers hieraan kunnen deelnemen.
- Deskundigheid op het gebied van begeleiding van onze doelgroep(en) behouden en vergroten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Wij vinden als zorgboerderij het niet alleen belangrijk dat onze deelnemers zich ontwikkelen maar ook onze medewerkers. Scholing en ontwikkeling vinden wij dus erg belangrijk en stimuleren wij zoveel mogelijk. Om de best mogelijke zorg te kunnen leveren is het in onze ogen belangrijk om te blijven leren en ontwikkelen. Mede hiervoor krijgt elk teamlid jaarlijks een bedrag om in te zetten voor (externe) scholingsdoeleinden.

Vanwege COVID hebben wij ook dit jaar minder aandacht kunnen besteden aan externe trainingen, maar er is wel veel tijd en energie geïnvesteerd in ons team als geheel. Ook komend jaar zullen we dit blijven doen. We gaan dat iets anders aanpakken, waar we dit jaar één keer in de twee maand een scholingsdag hadden, gaan we dat komend jaar maandelijks een halve dag doen. Wij zullen daarnaast proberen om geregeld in de middag een extra onderwerp toe te lichten of een externe spreker uit te nodigen. Welke onderwerpen we gedurende deze dagen aan de orde zullen komen wordt momenteel bekeken.

Ook hopen wij dat komend jaar onze medewerkers weer meer externe trainingen kunnen volgen. Wel merken we dat de individuele scholing soms blijft liggen als we hier niet specifiek op sturen. Dit blijft een punt van aandacht, die ook dit jaar weer tijdens de functioneringsgesprekken aan bod zijn gekomen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Het afgelopen jaar hebben er verschillende gesprekken met deelnemers en ouders en/of verzorgers plaatsgevonden. Dit zijn zowel officiële gesprekken als minder officiële gesprekken geweest. Wij vinden het als zorgboerderij namelijk belangrijk om de lijntjes met onze deelnemers en hun ouders en/of verzorgers kort te houden, om de kwaliteit van zorg zo hoog mogelijk te houden.

Jaarevaluaties

Iedere deelnemer ontvangt na de proefperiode een begeleidingsplan. In dit plan staat omschreven hoe het met de deelnemer op de boerderij gaat, waar de deelnemer staat in zijn ontwikkeling aan welke ontwikkelingsdoelen er één jaar lang gewerkt gaat worden.

In de zomermaanden zijn er met alle ouders en/of vertegenwoordigers officiële evaluatiegesprekken gevoerd onder leiding van de orthopedagoog. Deelnemers die oud genoeg waren en dit zelf ook wilden waren bij deze gesprekken aanwezig. Deze gesprekken worden gehouden aan de hand van het al bestaande begeleidingsplan. Centraal tijdens deze evaluatie staat hoe het gaat, wat er verbeterd kan worden, of de begeleiding nog passend is en wat de wensen zijn qua ontwikkeling. N.a.v. de gesprekken wordt altijd een evaluatieverslag geschreven en wordt het begeleidingsplan met persoonlijke doelen aangepast. Betreffende verslagen worden naar de ouders en/of verzorgers van de betreffende deelnemer gestuurd. De uitkomsten van het gesprek worden verwerkt in Zilliz (digitale zorgsysteem waarmee de Plus Boerderij werkt), zodat alle medewerkers op de hoogte zijn en samen met de deelnemers aan hun doelen kunnen werken. Ondanks de maatregelen rondom COVID-19 is het ons gelukt om alle evaluaties plaats te laten vinden.

Minder officiële gesprekken

Naast deze jaarevaluaties vinden er ook diverse minder officiële gesprekken plaats. Om de best mogelijke zorg te leveren vinden wij het belangrijk om de lijntjes met onze deelnemers en ouders en/of verzorgers kort te houden. Van de belangrijke punten die tijdens deze minder officiële gesprekken naar voren komen, wordt verslag gedaan in de dagrapportage dan wel in het zorgdossier.

Evaluaties met nieuwe en vertrekkende deelnemers

Voor nieuwe deelnemers van de Plus Boerderij is er een proefperiode van twee maanden. Tijdens deze periode wordt er door de begeleiders gekeken of de deelnemer in de bestaande groep past en op welke punten de deelnemer zich kan ontwikkelen. Na deze proefperiode wordt er samen met de ouders en/of verzorgers geëvalueerd hoe de afgelopen periode is gegaan. N.a.v. deze gesprekken wordt altijd een evaluatieverslag geschreven en worden een begeleidingsplan en een aantal persoonlijke leerdoelen opgesteld. Betreffende verslagen worden naar de ouders en/of verzorgers van de betreffende deelnemer gestuurd. Het afgelopen jaar zijn er om uiteenlopende redenen ook een aantal deelnemers gestopt op de zorgboerderij. Met de ouders en/of verzorgers van deze deelnemers zijn afrondende gesprekken gevoerd. Ook deze gesprekken zijn vastgelegd in een evaluatieverslag en opgestuurd naar de ouders en/of verzorgers van de betreffende deelnemer.

Gesprekken met overige zorgverleners

Naast de gesprekken met de deelnemers en ouders en/of verzorgers van de deelnemers hebben er ook diverse MDO's (Multi Disciplinair Overleg) plaatsgevonden. Afhankelijk van de reden en het traject waarmee de deelnemers op onze zorgboerderij komen, wordt er met andere zorgverleners en instanties om tafel gezeten om de stand van zaken te bespreken en het verdere beleid te bepalen. Hierbij wordt er voornamelijk gekeken naar hoe het met de deelnemer gaat, of het huidige traject nog passend is en waar er aanpassingen moeten worden gedaan voor de toekomst. Daarnaast ook voor goede afstemming tussen alle partijen binnen de zorg van de betreffende deelnemer. Van al deze MDO's zijn uitgebreide verslagen gemaakt. De verslagen worden toegevoegd aan het zorgdossier van de betreffende deelnemer. Afgelopen jaar hebben we gemerkt dat de zorg die wij op de zorgboerderij leveren steeds meer op waarde wordt geschat en dat we steeds vaker worden uitgenodigd voor MDO's. Door de maatregelen rondom COVID-19 zijn veel MDO's geweest via Zoom of Teams. Hierdoor hebben de gesprekken toch doorgang kunnen vinden. Wij hebben dit als zeer positief ervaren. De lijntjes met andere zorgverleners waren hierdoor korter. En het heeft ons een hoop tijd bespaard.

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De evaluatie met en/of over deelnemers neemt veel tijd in beslag. Dit komt omdat we het belangrijk vinden de voortgang van de deelnemers te bespreken en zo nodig het zorgplan aan te passen. Dit jaar hebben we net als vorig jaar de evaluaties in de zomer gehouden. Verschil was dat er dit jaar ook tijd ingepland was om de evaluatiegesprekken direct uit te werken, waardoor deze eerder naar de betreffende deelnemers, ouders en/of verzorgers gestuurd konden worden.

Volgend jaar willen we de evaluaties wel iets gaan aanpassen. De zomer is een drukke periode waarin wij veel deelnemers moeten opvangen, het daarnaast ook nog houden van evaluatie gesprekken was een erg grote belasting voor ons en onze medewerkers. We zijn nog aan het kijken of het mogelijk is om de evaluaties te koppelen aan het aflopen van de indicaties. Op deze manier worden de evaluaties meer gespreid over het jaar en hopen wij dat de druk rondom deze evaluaties wat minder wordt. Of dit haalbaar is, is nog de vraag.

In algemene zin is uit de evaluaties naar voren gekomen dat de deelnemers het naar hun zin hebben op de Plus Boerderij en met plezier heen gaan. Ouders/verzorgers en deelnemers geven aan dat ze blij zijn met de opvang en begeleiding die geboden wordt. Dit jaar hebben we n.a.v. het JIJ kader ook meer aandacht besteed aan de omgeving van de deelnemers. Dit werd door zowel ons als de mensen met wie de evaluatie gesprekken zijn gehouden als erg positief ervaren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

In tegenstelling tot andere jaren hebben we dit jaar alleen officiële inspraak momenten georganiseerd voor de deelnemers. In verband met de maatregelen rondom COVID-19 hebben we ook dit jaar geen bijeenkomst voor ouders en/of verzorgers georganiseerd. We hebben er bewust voor gekozen om dit niet online te doen, omdat in deze toch al drukke periode dit veel organisatie vereist en de werkdruk nu al erg hoog is. Daarnaast zijn de lijntjes met de ouders en/of verzorgers van deelnemers kort en hebben zij de mogelijkheid om zich op een minder officiële manier uit te spreken over de gang van zaken. Daarbij zijn er ouders en/of verzorgers bij die door de beperkingen die er zijn in niveau en/of draagkracht/last en de toenemende stress door COVID-19 niet mee zouden kunnen doen. Dit alles maakte dat we gekozen hebben om geen online bijeenkomst te organiseren.

Deelnemerbijeenkomsten

Conform de norm houden wij ieder kwartaal met de deelnemers een bijeenkomst waarin zij kunnen aangeven wat ze goed en minder goed vinden gaan op de boerderij. Hierbij gaan we dan gezamenlijk op zoek naar verbeterpunten. Maar ook naast deze formele momenten krijgen de deelnemers veel ruimte voor inspraak.

Door de formele inspraakmomenten te agenderen en uit te werken, zorgen we ervoor dat de inspraakmomenten gewaarborgd zijn. De inspraakmomenten vinden altijd in de weekenden plaats omdat er dan de meeste deelnemers aanwezig zijn. Doordat we in de weekenden wisselende groepen hebben, wisselt het aantal deelnemers en welke deelnemers aanwezig zijn bij een inspraakmoment. Wel proberen wij ervoor te zorgen dat iedere deelnemer gedurende het jaar de kans heeft om tenminste één bijeenkomst bij te wonen.

Uit deze inspraakmomenten komen vaak veel ideeën/onderwerpen naar voren. Deze onderwerpen worden met alle begeleiders gecommuniceerd en meegenomen tijdens het werkoverleg, waar de begeleiding met elkaar bespreekt wat haalbaar is en welke acties voorrang hebben op anderen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Bijlage 6.3 - Deelnemerbijeenkomsten

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De deelnemers hebben ook dit jaar weer de mogelijkheid gehad om hun kijk op de boerderij te geven. Wij vinden het belangrijk om te luisteren naar, en open te staan voor de inspraak vanuit deelnemers en met hun feedback aan de slag te gaan. Vanwege COVID-19 hebben we ook dit jaar moeten besluiten om geen officiële ouder bijeenkomst te houden, maar ondanks dat er geen officieel moment was, hebben wij korte lijntjes met de ouders en/of verzorgers van onze deelnemers.

Over het algemeen zijn de deelnemers erg positief over de Plus Boerderij. Ook komen er tijdens de bijeenkomsten nog wel eens wat punten naar voren waar wij als zorgboerderij aan kunnen werken. Waar mogelijk pakken wij deze feedback op, al zijn er ook punten die wij niet kunnen realiseren. Zoals dat sommige deelnemers aangeven het niet zo leuk vinden om klusjes te doen in de ochtend of te moeten opruimen na het spelen. Toch proberen we wel iets met de feedback te doen, soms lukt het oppakken van verbeterpunten meteen, en soms gaat er wat tijd overheen. Verbeterpunten die we wel willen oppakken maar waarvan het niet direct lukt worden opgenomen als actie punt opgenomen. Zo hebben we op basis van de inspraakmomenten in alle slaapkamer nachtlampjes neergelegd en klokken opgehangen. Ook zijn er diverse ideeën naar voren gekomen voor activiteiten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Jaarlijks wordt er aan het eind van het jaar vanuit de Plus Boerderij een digitale vragenlijst naar alle deelnemers en oude(s) en/of verzorgers gestuurd met vragen over de tevredenheid over de zorgboerderij. Deze tevredenheidsmeting wordt bij alle deelnemers en hun ouders en/of verzorgers uitgezet. Omdat wij een aantal broers/zussen in zorg hebben waren dit in totaal **29 onafhankelijke enquêtes**. Het was mogelijk om de vragenlijst anoniem in te vullen.

Inhoud tevredenheidsmeting

De tevredenheidsmeting zoals die op de Plus Boerderij wordt gehanteerd is een vragenlijst. Deze vragenlijst wordt digitaal en anoniem aangeboden. De vragenlijst begint met stellingen die gaan over onderwerpen als informatievoorziening, begeleiders en hun deskundigheid, begeleiding, activiteiten, de boerderij zelf en andere deelnemers. Verder kan er een rapportcijfer worden gegeven over de activiteiten op de boerderij en over de begeleiding. Vervolgens kan men aangeven hoe dit rapportcijfer nog verbeterd zou kunnen worden. De tevredenheidsmeting eindigt met een aantal open vragen. Wat vindt men goed aan de zorg op de boerderij? Wat wordt er gemist? Wat kan er verbeterd?

Uitkomsten

Dit jaar is de vragenlijst later verstuurd dan anders en ook hebben we dit jaar geen herinneringen gestuurd. Door de hoge werkdruk had dit voor ons geen prioriteit. Hierdoor was de tijd dat de vragenlijst kon worden ingevuld korter dan gewoonlijk, en hebben mensen maar één mail gehad. Dit was met een **respons van 55%**, ook terug te zien. De respons was namelijk een stuk lager was vergelijking met voorgaande jaren.

Door de lagere respons is het beeld dat ontstaat iets minder betrouwbaar dan andere jaren. Maar desondanks zijn de cijfers die naar voren komen uit de vragenlijst vergelijkbaar met die van vorig jaar. Een aantal cijfers en tops/ tips onder elkaar:

93.8% vindt dat ze voldoende informatie krijgen.

86.4% geeft aan dat er voldoende geanticipeerd wordt op vragen of problemen.

93.8% vindt dat de begeleiding deskundig is en er voldoende aandacht is voor deelnemer.

43.8% geeft aan nog graag tips of adviezen te willen **50.1%** geeft aan dit al te krijgen.

93.8% vindt de planning goed zoals die is.

81.3% vindt de Plus Boerderij goed bereikbaar (via telefoon/mail). Hier wordt aangegeven dat de boerderij via de mail goed bereikbaar is, maar telefonisch beter zou kunnen.

De begeleiding kreeg gemiddeld een **8.6**

De activiteiten kreeg gemiddeld een **8.4**.

Verder komt uit de vragenlijst naar voren dat de deelnemers het prettig vinden om naar de boerderij te gaan en weer enthousiast thuis komen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Bijlage 6.5 - Overzicht tevredenheidmeting
- Bijlage 6.5 - Uitkomst tevredenheidmeting

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De respons op de tevredenheidmeting was dit jaar met 55% een stuk lager dan voorgaande jaren. Dit valt te verklaren uit het feit dat we de vragenlijst dit jaar later hebben gestuurd dan anders, en dat we dit jaar in vergelijking tot voorgaande jaren geen herinneringen hebben gemaald. Dit kwam omdat de werkdruk erg hoog was en we er voor hebben gekozen om onze aandacht en energie te steken in het opvangen en begeleiden van onze deelnemers en niet in het afnemen van een tevredenheidmeting. Als hopelijk volgend jaar de werkdruk weer wat minder is, willen wij de meting weer eerder rondsturen en weer met herinneringen gaan werken.

Ondanks dat de respons lager was, zijn de resultaten van dit jaar wel vergelijkbaar, met die van vorig jaar. Ondanks dat door de lage respons één lagere score al een groot verschil op kan leveren. De stellingen zijn overwegend positief beantwoord. De rapportcijfers zijn hoog en bij de open vragen wordt aangegeven dat we de zorg in grote lijnen op dezelfde manier moeten doorzetten. Ondanks dat alles positief is zijn er ook een aantal verbeterpunten naar voren gekomen. Grootste punten die naren voren kwamen zijn de (telefonische) bereikbaarheid en het communiceren wanneer er grotere projecten gepland staan zodat ouders hun kinderen hierop kunnen voorbereiden. Ook zijn er nog een aantal kleinere puntjes naar voren gekomen, zoals dat nieuwe ouders niet goed weten wie begeleiding is en wie andere ouders.

Vanuit de vragenlijst hebben wij geleerd dat het van belang is om goed te blijven communiceren met zowel deelnemers en ouders en/of verzorgers. Zowel als er dingen voorvallen op de zorgboerderij zelf, zodat hier meteen op kan worden ingespeeld. Als bij grotere activiteiten zodat de deelnemers hier thuis op kunnen worden voorbereid.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Op een zorgboerderij als de onze, waar veel bedrijvigheid is, gebeuren jaarlijks altijd wel een aantal ongevallen dan wel bijna ongevallen. Deze leggen wij vast aan de hand van zgn. VIM meldingen (Veilig Incidenten Melden). Door deze meldingen vast te leggen en te analyseren proberen we mogelijke knelpunten op te sporen en daarvan te leren, zodat deze in de toekomst voorkomen kunnen worden.

Dit jaar hebben we op de Plus Boerderij 46 meldingen gemaakt van bijna dan wel kleine incidenten. Deze incidenten waren op het gebied van medicatie (26x), agressie (5x) en overig (15x). Van elke melding wordt bekeken of er direct actie noodzakelijk is of niet. Daarnaast worden alle meldingen elk kwartaal geanalyseerd en worden de uitkomsten van deze analyse met het team gedeeld, deze worden als actiepunt meegenomen. Gezien de frequentie en ernst van de meldingen die gedaan worden vallen de meldingen in de categorie laag tot zeer laag risico.

Een korte samenvatting van de aard van de meldingen m.b.t. de medicatie wordt gegeven in paragraaf 7.2. Voor de meldingen m.b.t. agressie wordt deze beschreven in paragraaf 7.3. Naast deze meldingen waren er ook nog een aantal meldingen die niet te classificeren waren onder één van deze twee categorieën. Hieronder vielen meldingen als weggelopen, onvoldoende toezicht en het niet goed ingevuld zijn van het aanwezigheidsbord. Voor het weggelopen en onvoldoende toezicht is de situatie per keer bekeken en geëvalueerd met de desbetreffende personen en tijdens de scholingsdagen in het hele team besproken. Met betrekking tot het invullen van het aanwezigheidsbord is dit ook benoemd naar het team tijdens de scholingsdagen. Een echte verklaring waarom het bord niet goed wordt ingevuld of wordt vergeten lijkt er niet te zijn. Maar het is wel van belang dat dit goed gebeurt zodat er bij een mogelijke calamiteit duidelijk is wie er op de boerderij aanwezig zijn.

Al met al blijft soms lastig te achter halen waar dingen niet helemaal goed zijn gegaan en hoe dit in de toekomst beter kan. Hiervoor blijven we met zijn allen in gesprek zowel in werkoverleggen en teamdagen als op een normale werkdag.

Om de risico's op de zorgboerderij zo klein mogelijk te houden, voeren wij jaarlijks een RI&E (Risico Inventarisatie & Evaluatie) uit. Dit jaar hebben wij dit voor het eerst gedaan samen met Stigas, een externe partij. De RI&E is zorgvuldig ingevuld en de uitkomsten waren overwegend positief. Als zorgboerderij hebben we de risico's goed in beeld en wordt er goed gekeken om deze risico's zoveel mogelijk te beperken. Toch zijn een aantal punten naar voren gekomen waar acties op zijn uitgezet:

- Machineveiligheid. Op het erf staan her en der materialen en machines geplaatst, vanwege de verbouwing. Er worden goede afspraken gemaakt en er wordt goed toezicht gehouden om te voorkomen dat deelnemers en medewerkers risico's lopen. Zodra de verbouwing klaar is zullen deze materialen en machines een goede plek krijgen.
- Machine en materiaal veiligheid. De instructies voor het gebruik van machines worden nu mondeling gegeven aan zowel deelnemers als medewerkers. Deze instructies zullen ook nog schriftelijk vastgelegd worden.
- Ziekteverzuim. Door een (gedeeltelijke) overstap van payroll bedrijf de Zorg Factory naar de maatschap is het onbekend of er hier ook sprake is van de mogelijkheid tot een Preventief Medisch Onderzoek. Hier zal navraag naar gedaan worden of dit er is, en anders zal gekeken worden of dit zelf kan worden opgezet een aangeboden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Bijlage 7.1 - Overzicht VIM meldingen
- Bijlage 7.1 - VIM analyse
- Toelichting bij opmerking

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

In 2021 hebben er in totaal 26 incidenten voorgedaan m.b.t. het verstrekken van medicatie. Dit is vergelijkbaar met het aantal van vorig jaar. Binnen deze meldingen was sprake van het feit dat medicatie was vergeten te geven (12x), medicatie niet was afgetekend (4x), het medicatie formulier niet aanwezig was dan wel niet goed was ingevuld door de ouders en/of verzorgers (8x), en overige meldingen (2x). De overige meldingen hadden beide betrekking op het feit dat er geen (1x) of onvoldoende medicatie (1x) aanwezig was. Omdat de ernst en de frequentie van de meldingen niet heel hoog zijn vallen de meldingen in de categorie van laag tot zeer laag risico.

Het aantal meldingen m.b.t. medicatie is vergelijkbaar met het aantal van vorig jaar. Ondanks meerdere profchecks gedurende het jaar om tot minder fouten te komen is het niet gelukt dit aantal omlaag te krijgen. Wel hebben we de terugkoppeling verbeterd: we hebben sneller een terugkoppeling gegeven n.a.v. meldingen en hebben meer doorggevraagd naar actiepunten. We proberen op deze manier medewerkers te stimuleren om meer na te denken over hoe een incident tot stand is gekomen en hoe dit kan worden opgelost. De ene periode ging dit wat beter dan de andere periode, dit was duidelijk gekoppeld aan de werkdruk op dat moment. Maar op de momenten dat de terugkoppeling sneller was hebben we gemerkt dat onze medewerkers wel beter gaan nadenken over oplossingen. Punten die vanuit de medewerkers hierbij naar voren komen zijn een betere controle bij het aannemen van medicatie (zowel het formulier als de medicatiezelf), de afstemming wie verantwoordelijk is voor de medicatie, het zetten van een timer wanneer medicatie moet worden gegeven en alle stappen doorlopen voordat een medewerker verder gaat met iets anders. De vertaalslag naar de praktijk ontbreekt nog. Dit is dan ook iets waar we komend jaar meer aandacht aan willen gaan besteden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Bijlage 7.2 - Overzicht medicatiemeldingen
- Bijlage 7.2 - VIM analyse mbt medicatie

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

In 2020 hebben er in totaal vijf incidenten voorgedaan m.b.t. agressie. Hier waarbij sprake was van verbaal (1x) dan wel fysieke agressie (1x) of een combinatie van beiden (6x). Hetgeen dat voorgevallen is wordt altijd met ouders en/of verzorgers besproken maar ook binnen het team. De situatie wordt geanalyseerd en geëvalueerd en er wordt gekeken naar of en welke interventies er nodig zijn.

Het aantal agressie meldingen was dit jaar iets lager ten opzichte van vorige jaar. En waar er vorig jaar twee officiële waarschuwingen zijn uitgedeeld, is dat afgelopen jaar niet het geval geweest. Eén van de redenen hiervan is dat de deelnemers over wie vorig jaar gemeld werden niet meer op de boerderij aanwezig zijn. Ondanks dat waren er nog wel agressie incidenten. Deze agressie kwam in alle gevallen voort uit frustratie (onmacht, emotie, situatie).

Op de Plus Boerderij zetten wij zoveel mogelijk in op de-escalerend werken. Wanneer er toch agressie plaats vind proberen wij de deelnemer af te leiden (op ander been zetten of een andere omgeving), om te buigen (door te laten ontladen en helpen gedachten te ordenen) en confronteren (benoemen welk gedrag je niet en wel wilt zien). Om er voor te zorgen dat medewerkers bekwaam zijn en blijven op het gebied van de-escalerend werken besteden wij hier tijdens scholingsdagen geregeld aandacht aan. Op deze manier krijgen medewerkers tips en trucs hoe ze met agressie om kunnen gaan en al een fase daarvoor, hoe ze dit (in sommige) gevallen kunnen voorkomen.

Daarnaast wordt er op de Plus Boerderij gewerkt met zgn. signaleringsplannen. Dit is een hulpmiddel om signaleren te herkennen en

agressie te voorkomen. Deelnemers die bekend zijn met agressie hebben een signaleringsplan. Maar uit de analyse van de meldingen blijkt dat deze signaleringsplannen niet altijd worden gevolgd. Dit is een punt wat we volgend jaar mee gaan nemen in de scholing. Want door vroegtijdige signaleringen kunnen agressie incidenten worden verminderd.

Naast dat er met signaleringsplannen wordt gewerkt, wordt er tijdens de scholingsdagen ook geregeld aandacht besteed aan het omgaan met agressie. De insteek hierbij is de-escalerend werken. Op deze manier zijn de medewerkers tips en trucs die ze kunnen toepassen mocht er een keer een incident plaats vinden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Bijlage 7.3 - Overzicht agressiemeldingen
- Bijlage 7.3 - VIM analyse mbt agressie
- Bijlage 7.3 - De-escalerend werken
- Bijlage 7.3 -Signaleringsplan als hulpmiddel

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Waar mogelijk proberen we incidenten altijd te voorkomen. Om dit te bereiken stimuleren wij onze medewerkers om VIMS te maken van gebeurtenissen rondom o.a. medicatie, agressie en veiligheid. Op deze manier proberen wij knelpunten op te sporen en gaan we hiervoor op zoek naar oplossingen en/of verbeteringen.

Ondanks dat we afgelopen jaar 46 meldingen hebben ontvangen is de risico categorie op de Plus Boerderij laag tot zeer laag. Dit komt doordat (bijna) incidenten niet heel frequent voorkomen en/of nauwelijks risico's voor de deelnemers met zich mee brengen. Voor de zorgboerderij is er dan ook geen reden voor grote veranderingen. Ondanks dat we geen grote veranderingen door willen voeren m.b.t. de meldingen willen we wel het leerproces n.a.v. deze meldingen vergroten, omdat we nog veelal vergelijkbare VIMS binnen krijgen. De terugkoppeling n.a.v. een VIM moet sneller en de medewerker die betrokken was bij het (bijna) incident krijgt nu een actievere rol in het meedenken wat betreft de verbeterpunten.

Het blijft dan ook van belang om als team stil te staan bij de risico's en deze met elkaar te bespreken. We besteden hier tijdens onze teamdagen dan ook geregeld aandacht aan. Ondanks dat zie je nog echt een afname in het aantal VIMs, deze zijn namelijk vergelijkbaar met het aantal VIMs van vorig jaar.

Het toedienen van medicatie is en blijft wel een punt van aandacht. Met de aanpassingen van het medicatiesysteem in 2018 hebben wij gemerkt dat er minder fouten worden gemaakt. Toch worden er nog steeds fouten gemaakt, iets waarop we elkaar moeten blijven attenderen en scherp moeten houden. Het blijft voor ons jaarlijks een terugkerend onderwerp bij de scholingsdagen. Wij zijn ons bewust van het feit dat scholing slechts een deel is van de verbetermaatregelen, we doen ons best om procesmatig te ondersteunen en blijven zoekende naar manieren om het aantal (bijna) incidenten terug te dringen zoals nu met de snellere terugkoppeling van de VIMs.

Wat betreft het gedrag van onze deelnemers geldt dat we goed moeten observeren en dit als team moeten blijven bespreken. We dienen altijd alert te blijven op bepaalde situaties en knelpunten. Hierbij blijft het ook van belang om de risicoscans per deelnemer minimaal elk jaar weer te controleren en te veranderen waar nodig. Dit zelfde geldt voor de signaleringsplannen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

interview wordt gepland en uitgevoerd

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 25-11-2021 (Afgerond)

Bedrijfsbezoek voor risico inventarisatie (ter voorbereiding op bezoek de digitale RI&E zelf risico-inventarisatie uitvoeren voor zover dat kan).

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2021
Actie afgerond op: 09-07-2021 (Afgerond)

RI&E update

Geplande uitvoerdatum: 17-12-2021
Actie afgerond op: 01-07-2021 (Afgerond)

VIM Analyse

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 28-12-2021 (Afgerond)

min 1x per jaar controle van risico scan per deelnemer

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 31-10-2021 (Afgerond)

Herstellen van COVID periode: doelstellingen die bij deelnemers/gezinnen of binnen het team niet gehaald konden worden weer opnieuw inplannen en gaan opstarten.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)

Teamlid houdt haar eigen BIG registratie bij door middel van scholingsmomenten te volgen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: 28-02-2021 (Afgerond)

VIM analyse na vierde kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 28-12-2021 (Afgerond)

Plusbegeleiders verdeling nakijken en aanpassen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)

Controle tillift en elektrisch bed

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 30-10-2021 (Afgerond)

medicatie prof check bij ieder personeelslid

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)

De gehele visie/missie en doelgroep nader bekijken en bespreekbaar maken of hier aanpassingen in nodig zijn. Dit doel wordt ook verlengd dit jaar omdat het een doel is voor de komende 5 jaar.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 30-11-2021 (Afgerond)

DOI verder implementeren binnen het bedrijf

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2021
Actie afgerond op: 31-08-2021 (Afgerond)

Werkproces 'puberwoning' in de schuur uitwerken.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021
Actie afgerond op: 30-07-2021 (Afgerond)

2. Het (her)indelen van ruimtes om meer plaats te creëren voor activiteiten voor de deelnemers (hierin voor de schuur meegenomen). Dit doel wordt komend jaar 2021 ook ingezet. --> Dit doel is vol op in ontwikkeling en zal nog in de check-act fase komen. Vooral met de puber woning erbij.

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2021
Actie afgerond op: 30-04-2021 (Afgerond)

1. Het verder invullen van de doordeweekse dagen en dagactiviteiten (dit is mede door de werkprocessen die gaan veranderen m.b.t. de schuur komend jaar ingezet) --> Dit doel is vol op in ontwikkeling en zal nog in de check-act fase komen.

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2021
Actie afgerond op: 30-04-2021 (Afgerond)

In 2021 gaan we de landbouw proces meer in kaart brengen (financien, keurmerk, vrijwilligers/stagiaires, verbouwen van producten en de dieren).

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2021
Actie afgerond op: 30-04-2021 (Afgerond)

Scholingsdag plannen, uitvoeren en verslaglegging van maken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)

Toetsen of we nog steeds buiten de wet zorg en dwang vallen. Op dit moment alleen onderaannemer en excl voor agressie (wat aanhoudt).

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2021
Actie afgerond op: 12-04-2021 (Afgerond)

Voordat de puberwoning in gebruik genomen wordt dient u de ingebruikname van de nieuwe ruimte en evt. uitbreiding van uw zorgaanbod te melden. Zie 1.4 in de kennisbank hoe/waar u deze melding kunt doen.

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2021
Actie afgerond op: 31-03-2021 (Afgerond)
Toelichting: n.v.t.

BHV actualisatie (verbanddoos/middelen)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 30-11-2021 (Afgerond)

Steekproeven nemen tijdens medicatie verstrekking

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)

Functioneringsgesprekken met iedereen van het team

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)

Zorgen voor sturing in nieuw instromend personeel. Goede afstemming wanneer dit wel of niet wenselijk is. Ook a.d.h.v. draagkracht/draaglast bij team.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)

Bespreikbaar houden van draagkracht en draaglast binnen het team

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)

Komend jaar is de puberwoning klaar en zal deze in gebruik genomen gaan worden. Het proces hiervan en invulling wordt uitgedacht en geïmplementeerd.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021
Actie afgerond op: 24-07-2021 (Afgerond)

Facebook blijven onderhouden met foto's + korte terugblik

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)

Tevredenheidsmeting houden onder de deelnemers/ouders/verzorgers (zorgen voor een goede periode/reminders en manier voor hoog respons)

Geplande uitvoerdatum: 14-12-2021
Actie afgerond op: 12-12-2021 (Afgerond)

125 of meer kerskaarten bestellen en maken

Geplande uitvoerdatum: 14-12-2021
Actie afgerond op: 05-12-2021 (Afgerond)

Calamiteiten oefening

Geplande uitvoerdatum: 14-12-2021
Actie afgerond op: 19-12-2021 (Afgerond)

Zilliz nakijken op volledigheid

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2021
Actie afgerond op: 21-12-2021 (Afgerond)

4e deelnemerbijeenkomst

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 04-12-2021 (Afgerond)

PR plan opstellen/bijstellen

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2021
Actie afgerond op: 28-05-2021 (Afgerond)

3e deelnemerbijeenkomst

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2021
Actie afgerond op: 13-11-2021 (Afgerond)

AVG register bijhouden

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2021
Actie afgerond op: 28-05-2021 (Afgerond)

2e deelnemerbijeenkomst

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2021
Actie afgerond op: 26-06-2021 (Afgerond)

Calamiteiten oefening

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2021
Actie afgerond op: 18-04-2021 (Afgerond)

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021
Actie afgerond op: 06-12-2021 (Afgerond)

Opleiding op social work afronden

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2021
Actie afgerond op: 26-08-2021 (Afgerond)

Alle jaarlijkse evaluatie gesprekken houden

Geplande uitvoerdatum: 30-08-2021
Actie afgerond op: 01-09-2021 (Afgerond)

Alle teamleden zijn BHV geschoold

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 28-10-2021 (Afgerond)

VIM analyse na derde kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2021
Actie afgerond op: 30-09-2021 (Afgerond)

VIM analyse na tweede kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2021
Actie afgerond op: 30-06-2021 (Afgerond)

VIM analyse na tweede kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2021
Actie afgerond op: 31-01-2021 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: Staat als actie dubbel

scholing volgen wet zorg en dwang

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2021
Actie afgerond op: 12-04-2021 (Afgerond)
Toelichting: Drie medewerkers hebben deze scholing gevolgd

Iedere medewerker wordt geschoold in de meldcode

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2021
Actie afgerond op: 02-06-2021 (Afgerond)
Toelichting: Onderdeel van de scholingsdag

VIM analyse na eerste kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2021
Actie afgerond op: 03-04-2021 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 05-04-2021
Actie afgerond op: 04-04-2021 (Afgerond)

klachtenprocedure meenemen binnen de nieuwsbrief zodat de ouders/verzorgers/deelnemers en team op de hoogte zijn van de procedure.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021
Actie afgerond op: 28-03-2021 (Afgerond)

1e deelnemerbijeenkomst

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2021
Actie afgerond op: 27-02-2021 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: 22-02-2021 (Afgerond)

Ouderbijeenkomst

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 22-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: Dit is zoals al eerder beschreven ivm Covid niet uitgevoerd.

AVG bijhouden en nieuwe cliënten/teamleden/partners AVG bij volledig maken en toevoegen

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2020
Actie afgerond op: 14-01-2021 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Bijlage 8.1 - Calamiteitenoefeningen

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

1e deelnemerbijeenkomst

Geplande uitvoerdatum: 03-03-2022

VIM analyse na eerste kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2022

Kwaliteitssysteem met alle documenten up to date maken

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2022

VOG aanvragen G.O.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2022

VIM analyse na tweede kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2022

Calamiteiten oefening

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2022

2e deelnemerbijeenkomst

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2022

Veiligheidsbladen / meenemen binnen een diplomasysteem, deze maken en implementeren binnen het bedrijf.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2022

In 2021 gaan we de landbouw proces meer in kaart brengen (financien, keurmerk, vrijwilligers/stagiaires, verbouwen van producten en de dieren). Dit doel is voor de komende 5 jaar dus wordt verlengd eind dit jaar.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2022

AVG verwerkersovereenkomst controleren en evt. opnieuw implementeren

Geplande uitvoerdatum: 30-07-2022

AVG register bijhouden

Geplande uitvoerdatum: 30-07-2022

Bedrijfsbezoek voor risico inventarisatie (ter voorbereiding op bezoek de digitale RI&E zelf risico-inventarisatie uitvoeren voor zover dat kan).

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2022

Motiveren (externe) scholing (vanuit de scholingspot)

Geplande uitvoerdatum: 28-08-2022

VOG aanvragen P.E. en P.B.

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2022

Ouderbijeenkomst organiseren

Geplande uitvoerdatum: 18-09-2022

AVG bijhouden en nieuwe cliënten/teamleden/partners AVG bij volledig maken en toevoegen

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2022

VIM analyse na derde kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2022

3e deelnemerbijeenkomst

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2022

Verplaatsen mesthoop en een nieuwe speelplek voor de deelnemers creëren

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2022

Onderzoeken of het haalbaar is om de deelnemer evaluaties te koppelen aan het aflopen van de indicaties.

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2022

Nieuw rookmeldersysteem met powertags

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2022

Alle jaarlijkse evaluatie gesprekken houden

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2022

Instructies machines schriftelijk vastleggen

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022

Tevredenheidsmeting houden onder de deelnemers/ouders/verzorgers (zorgen voor een goede periode/reminders en manier voor hoog respons)

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2022

intervisie wordt gepland en uitgevoerd

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2022

Alle teamleden zijn BHV geschoold

Geplande uitvoerdatum: 28-12-2022

Ouderbijeenkomst

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

4e deelnemberbijeenkomst

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Calamiteiten oefening

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Besprekbaar houden van draagkracht en draaglast binnen het team

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Functioneringsgesprekken met iedereen van het team

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

BHV actualisatie (verbanddoos/middelen)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Scholingsdag plannen, uitvoeren en verslaglegging van maken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

medicatie prof check bij ieder personeelslid

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

VIM analyse na vierde kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Teamlid houdt haar eigen BIG registratie bij door middel van scholingsmomenten te volgen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

VIM Analyse

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023

Zoonosen check

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2023

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2023

Vondeling (brand) controle

Geplande uitvoerdatum: 30-05-2024

Zoonosen check

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Motiveren van (externe) scholing vanuit de scholingspot****Geplande uitvoerdatum:** 28-08-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Nieuwe meterkast****Geplande uitvoerdatum:** 15-04-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Nieuwe keuken****Geplande uitvoerdatum:** 15-04-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2021 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 24-03-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Terugkijken op het afgelopen jaar hebben we hard gewerkt om alle actiepunten op te pakken. Het is ons gelukt om, ondanks de werkdruk, veel acties uit te voeren en af te ronden. Echter was het niet haalbaar om alle acties af te ronden. Hierdoor zijn een aantal punten blijven liggen en doorgezet naar 2022.

Voordat we actiepunten hebben doorgeschoven hebben we eerst goed gekeken naar welke acties prioriteit hadden en welke op het moment iets minder belangrijk. Hiervoor hebben we alle acties gesorteerd op prioriteit en hebben we de acties met de hoogste prioriteit opgepakt en de acties met de minste prioriteit doorgeschoven.

Wij vonden het af en toe best lastig om acties door te moeten schuiven en hier een weloverwogen keuze in te maken. Echter was dit gezien de werkdruk noodzakelijk en voeren wij liever wat minder acties uit dat we ze goed en nauwkeurig uitvoeren dan dat we alle acties

half uitvoeren.

Diverse acties komen elk jaar weer terug. Deze acties zijn opgenomen in de actielijst. Voor komend jaar willen wij een goede planning maken waardoor het dan lukt om zowel alle doorgeschoven als nieuwe acties uit te kunnen voeren en af te ronden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Wij vinden het niet alleen belangrijk dat onze deelnemers en onze medewerkers zich ontwikkelen, maar ook dat het bedrijf zelf zich verder ontwikkelt. Daarvoor hebben wij voor de komende vijf jaar een aantal doelstellingen opgesteld:

- Het bieden van een bredere basis (thuis, vrije tijd en school) om deelnemers op te vangen en te begeleiden. Nu richten wij ons vooral op thuis en vrije tijd. Maar wij willen ook bekijken wat wij kunnen betekenen op het gebied van school.
- Het uitbreiden van de landbouwtak zodat dit een gezond opzichzelfstaande tak wordt. Hiervoor zullen wij een kosten-baten analyse gaan maken om te kijken op welke manier en in welke niche we ons kunnen richten.
- Onderzoeken of het mogelijk is om naast de opvang en begeleiding ook therapie en behandeling te kunnen bieden d.m.v. inzetten gekwalificeerde therapeuten. Hiervoor gaan we kijken of medewerkers verder geschoold kunnen worden en we nieuwe therapeuten kunnen gaan aantrekken.
- Het borgen van de continuïteit van zorg door een brede, stabiele personele basis in combinatie met een verantwoord financieel beleid.
- Het blijven scholen en ontwikkelen van onze medewerkers. Dit willen wij doen door scholingen, zowel intern als extern te blijven aanbieden.

Actiepunten rondom deze doelstelling zijn opgenomen in de werkbeschrijving.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Ook voor het komende jaar staan er een aantal doelen en acties op onze lijst.

- Bijkomen van alle COVID-19 stress. De afgelopen jaren hebben we door COVID-19 veel ad-hoc werk moeten verrichten. Dit jaar willen we de stabiliteit terug krijgen door hier zoveel mogelijk van te voren al op in te spelen.
- Het optimaal gebruik maken van de nieuwe ruimtes die we de afgelopen hebben gerealiseerd zoals het opslaghok, timmerhok/werkplaats, puberwoning en de knutselwerkplaats. Hiervoor zullen beloningssystemen voor worden gemaakt waarbij de deelnemers kunnen laten zien dat ze op een veilige en verantwoorde manier in deze ruimtes aan de slag kunnen.
- Het renoveren van de keuken en badkamer. Maar ook het vervangen van de meterkast met powertags waardoor per fase het gebruik kan worden uitgelezen. En ook het rookmelder systeem zal worden aangepast, er zal, net als in de werkschuur, een nevenpaneel worden geplaatst met een overzicht van alle ruimte waarop kan worden afgelezen in welke ruimte als eerst het alarm is afgegaan. Hiervoor zijn al data gepland.
- Het verplaatsen van de mesthoop en op de oude plek nieuwe speeltoestellen plaatsen.

Actiepunten rondom deze doelstelling zijn opgenomen in de werkbeschrijving.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Om onze gestelde doelen voor de komende tijd te halen zijn deze geagendeerd en opgenomen in de PCDA lijst. Hierop worden alle doelen en actiepunten uitgezet en bijgehouden. Maar ook waar in het proces zich bevindt en door wie deze wordt uitgevoerd.

Dit om er voor te zorgen dat het niet alleen bij mooie doelen en plannen blijven, maar dat de uitvoering ervan geborgd blijft.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- 7.3**
- Bijlage 7.3 - Overzicht agressiemeldingen
 - Bijlage 7.3 - VIM analyse mbt agressie
 - Bijlage 7.3 - De-escalerend werken
 - Bijlage 7.3 -Signaleringsplan als hulpmiddel

- 7.2**
- Bijlage 7.2 - Overzicht medicatiemeldingen
 - Bijlage 7.2 - VIM analyse mbt medicatie

- 7.1**
- Bijlage 7.1 - Overzicht VIM meldingen
 - Bijlage 7.1 - VIM analyse
 - Toelichting bij opmerking

- 6.5**
- Bijlage 6.5 - Overzicht tevredenheidmeting
 - Bijlage 6.5 - Uitkomst tevredenheidsmeting

- 6.3**
- Bijlage 6.3 - Deelnemerbijeenkomsten

- 5.2**
- Bijlage 5.2 - Teamdagen
 - Bijlage 5.2 - Werkoverleg

- 4.5**
- Bijlage 4.5 - Overzicht vrijwilligers

- 4.4**
- Bijlage 4.4 - Overzicht stagiaires

- 4.3**
- Bijlage 4.3 Overzicht medewerkersaantallen

- 4.1**
- Bijlage 4.1 - Overzicht deelnemersaantallen

- 3.1**
- Toelichting bij opmerking

- 8.1**
- Bijlage 8.1 - Calamiteitenoefeningen