

Jaarverslag

januari 2023 - december 2023

Plus Boerderij

Plus Boerderij

Locatienummer: 975



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	7
3.3 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	11
4.4 Stagiairs	12
4.5 Vrijwilligers	13
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	13
5 Scholing en ontwikkeling	14
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	14
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	15
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	15
6 Terugkoppeling van deelnemers	17
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	17
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	18
6.3 Inspraakmomenten	18
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	19
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	20
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	21

7 Meldingen en incidenten	22
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	22
7.2 Medicatie	23
7.3 Agressie	23
7.4 Ongewenste intimiteiten	24
7.5 Strafbare handelingen	24
7.6 Klachten	24
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	25
8 Acties	26
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	26
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	31
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	36
9 Doelstellingen	37
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	37
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	38
9.3 Plan van aanpak	39
Overzicht van bijlagen	40

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Plus Boerderij

Registratienummer: 975

Midden 128, 8351 HK Wapserveen

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 50195115

Website: <http://www.plusboerderij.nl>

Locatiegegevens

Plus Boerderij

Registratienummer: 975

Midden 128, 8351 HK Wapserveen

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen
- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurde medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van medicatie
- Ja, van agressie
- Ja, van ongewenste intimiteiten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Voor u ligt het jaarverslag 2023 van de Plus Boerderij. De Plus Boerderij is een kleinschalige zorgboerderij gelegen aan de rand van een prachtig natuurgebied in Wapserveen (onderin de mooie provincie Drenthe). Een zorgboerderij die gespecialiseerd is in het opvangen, ondersteunen en begeleiden van kinderen en jongeren. Van kleine kinderen, die we met veel liefde en warmte onthullen, tot pubers die we binnen ons terrein laten oefenen met zelfstandig wonen. Het team van de Plus Boerderij bestaat uit een: arts, cognitieve gedragstherapeut, orthopedagoog, specialistisch verpleegkundige, bewegingswetenschapper, psycholoog, sociaalpedagogisch medewerkers, (speciaal onderwijs) docenten en coaches, waardoor het diverse en complexe zorgvragen aan kan.

De Plus Boerderij is meer dan een boerderij met koeien en wat gras. Het is een plek waar koeien, koe kunnen zijn, kippen, kip en mensen mens. Een plek die niet alleen zorgt voor melk, maar ook voor rust en ruimte. Verder bieden we, natuurlijk, zorg. Kleinschalig en van hoog niveau. Kortom: het al mooie begrip van 'boerderij' wordt bij ons opgewaardeerd. Wij zijn een boerderij, maar dan met een 'plus'.

Het jaar 2023 was voor ons een mooi, maar ook stormachtig jaar. Vooral over dat 'stormachtige' zult u, slechts plaatselijk wat terugvinden in dit jaarverslag. En dat is bijzonder. Want hoe kan het nou dat wij als zorgboerderij een stormachtig jaar hebben gehad, en dit eigenlijk nauwelijks terug komt in dit jaarverslag? Simpelweg omdat het nauwelijks tot geen (negatieve) invloed heeft gehad op onze kwaliteit van zorg. De deelnemers, noch de ouder(s) en/ of verzorger(s) hebben hier zozegd 'last' van ondervonden. En terugkijkend is dat heel bijzonder!

Het is een groot compliment aan de gehele boerderij en vooral aan onze zeer betrokken medewerkers. En: een bewijs dat de Plus Boerderij in alle opzichten een zeer gezond bedrijf is.

Hoe dat alles zich vertaalde in de zorg van dit jaar, leest u in de rest van dit jaarverslag. Mocht u n.a.v. het jaarverslag vragen en/of opmerkingen hebben, dan vernemen wij dit graag van u.

Met vriendelijke groet,

Karin en Esther
Kwaliteitsteam Plus Boerderij

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Het jaar 2023 was in eerste instantie weer zo'n jaar waarvan we denken, 'wat is er toch allemaal gebeurd?'. We kunnen dit jaar wel omschrijven als een stormachtig jaar. Maar ook een jaar met nieuwe mogelijkheden en kansen.

Stabiel door elke storm

In het voorwoord is het ook al even aangestipt. Voor de Plus Boerderij was 2023 een mooi, fijn, maar ook een stormachtig jaar. Maar wat maakte 2023 voor ons nou zo'n turbulent jaar? Dat is nogal wat.

Zo vielen er meerdere collegae voor langere tijd uit. Deze collega's vielen soms plotseling voor lange, tot zeer lange tijd uit. Heel wat uren moesten van het éne op het andere moment worden opgevuld. En dan was onze medewerker van de planning ook nog met zwangerschapsverlof. De medewerkers die dit over zouden nemen kregen hierdoor meteen een vuurdoop. Maar, door hun kundige werken en de flexibiliteit van het hele team, merkten de deelnemer(s) en ouder(s) en/of verzorger(s) hier niet veel van.

Door overgangen van deelnemers van jeugdzorg naar WLZ, of door wisselingen in de bezetting bij gemeente, duurde het verlengen van beschikkingen soms schaamteloos lang. Sommige beschikkingen waren na 8 maanden nog niet verlengd! Aangezien je een kind niet zo lang zonder zorg kan laten, lieten we de zorg doorlopen. Nog altijd zijn, helaas, niet alle beschikkingen verlengd, maar de langslowende inmiddels wel. Maar al met al gaat dit financieel over het 'voorschieten van zorggeld' van bedragen in de tienduizenden euro's. Dit maakt het ingewikkeld om een gezond (financieel) bedrijf te runnen. En toch is ook dit ons dit jaar weer gelukt!

Gelukkig zijn, ook dit jaar, de cijfers waarmee de ouder(s) en/of verzorger(s) onze zorgboerderij waarderen erg hoog. Toch zijn er, op een populatie van zo'n 100 ouder(s) en/of verzorger(s) altijd wel een aantal die het ergens niet mee eens zijn. En dat mag. Meestal kan dit met een goed gesprek worden opgelost. Maar sommige ouder(s) en/of verzorger(s) staan daar niet voor open. Dat zij dan hun kinderen van de boerderij halen, is hun goed recht. Dat ze daarna verhalen gaan lopen strooien die tegen het lasterlijke aan zijn, is minder prettig. Om er zeker van te zijn dat deze verhalen niet klopten zijn ze zowel door ons, de betreffende gemeenten als een externe partij onderzocht. Geen enkele van deze drie zagen reden voor vervolg stappen. Gelukkig! Maar desondanks ging ons dit niet 'in de koude kleren' zitten.

Terugkijkend op deze gebeurtenissen is het eigenlijk heel bijzonder dat dit geen of nauwelijks (negatieve) invloed heeft gehad op onze kwaliteit van zorg. En dat onze andere deelnemers en hun ouder(s) en/of verzorger(s) hier weinig van hebben gemerkt.

Een gezond mens kan prima een keer door de regen lopen zonder gelijk ziek te worden. Wij als zorgboerderij kunnen een jaar met meerdere regenbuien weerstaan zonder daar bedrijfstechnisch 'verkouden' van te worden. Trots zijn wij op ons bedrijf, dat wij deze stormen hebben getrotseerd. En trots zijn wij op onze medewerkers die zich het afgelopen jaar heel flexibel hebben opgesteld en die, waar nodig, altijd klaarstonden om onze deelnemers op te vangen en de benodigde zorg te leveren.

Doelstellingen voor 2023

Voor 2023 hadden wij onszelf een aantal doelen gesteld. Deze doelen waren allemaal gericht op het consolideren van de zorg. De afgelopen jaren heeft de boerderij een flinke ontwikkeling doorgemaakt en is behoorlijk gegroeid. Zowel in omvang, als in kwaliteit. De doelen voor 2023 waren voornamelijk om deze groei te bestendigen en te borgen. Hiermee willen we de kwaliteit van zorg verbeteren.

De doelen die opgesteld waren, waren gericht op het stabiliseren van de groei van deelnemers, het borgen van de activiteiten, het blijven scholen van het team, en het afwerken van de gebouwen en ruimtes. Al deze onderwerpen komen later in dit jaarverslag nog uitgebreider aan bod.

Activiteiten

De activiteiten op de zorgboerderij zijn het afgelopen jaar minimaal veranderd. We blijven een zorgboerderij met veel mogelijkheden en we blijven onze activiteiten aanpassen aan onze deelnemers. Dit jaar hebben we net als voorgaande jaren weer veel mooie en bijzondere avonturen beleefd. Zo zijn we met een groep op fietsvakantie geweest naar Borger, vlak bij Assen (54km heen en 54km terug!). En zijn we

weer een paar dagen naar Schiermonnikoog geweest, waar we allerlei leuke activiteiten hebben ondernomen. Ook dit was op de fiets en al met al hebben we meer dan 200km gefietst die dagen. Naast deze grotere projecten waren er dit jaar ook veel sportieve (mountainbiken, hardlopen, droppings, zwemmen, etc.), creatieve (kaarsen maken, potten bakken, hutten bouwen, opvoering van eigen toneel, etc.) en muzikale (drummen, gitaarspelen en zingen) activiteiten. Deze activiteiten willen we net als de grotere projecten komend jaar gaan doorzetten en uit gaan breiden. Zo zijn we dit jaar nog meer met de paarden gaan werken en bij een aantal deelnemers paarden coaching gaan geven.

Iets wat wij dan ook komend jaar graag willen gaan toevoegen aan ons toch al uitgebreide aanbod. Ook zijn we, als zorgboerderij, dit jaar meer in gaan zetten op het vergroten van sociale vaardigheden en weerbaarheid van de deelnemers. Dit doen wij aan de hand van diverse spelvormen o.a. uit de 'regenboogtraining' van de BVS. Dit is een sociale vaardigheidsmethode waarbij kanjertraining en rots en water training worden gecombineerd. Afgelopen jaar zijn we begonnen om dit meer structuur te geven en beter in te zetten. Ondanks dat al flink verbeterd is in vergelijking met voorgaande jaren kan dit nog wel beter en dus zullen we dit het komend jaar door gaan zetten en verder uit gaan breiden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Audit

In maart is er een audit geweest. Hiervoor hebben we alleen de laatste puntjes op de '1' moeten zetten. Maar we kwamen er ook achter hoeveel werk en energie we hier elk jaar weer insteken en dat we daar nu de vruchten van plukken. Conclusie van de auditeur was dat de Plus Boerderij voldoet aan de eisen van het Keurmerk van de Federatie voor Landbouw en Zorg. Hij noemde dat hij onder de indruk was van onze kwaliteit en benoemde in zijn verslag als sterke punten:

- De combinatie van een aantal specialismen in het VOF-team;
- De inzet van deze kennis en kunde voor deelnemers met een complexe zorgvraag; en
- De zorgvuldige wijze waarop in de dossiers verslag wordt gedaan van –beoogde– ontwikkelingen.

Er zijn in de loop van de audit geen actiepunten uitgeschreven en er zijn geen specifieke aandachtspunten benoemd, waar wij als zorgboerderij nu aan moeten werken of die extra aandacht behoeven voor een volgende toetsing.

Zorgaanbod

Het zorgaanbod is dit jaar op de Plus Boerderij niet veranderd. We bieden nog steeds dagbesteding (zowel groepsbegeleiding als individuele begeleiding) en weekend-, logeer- en vakantieopvang. Naast de begeleiding op de boerderij, bieden wij in toenemende mate ambulante begeleiding en waar nodig ook studiebegeleiding aan. Wel merken we, net als de voorgaande jaren, dat de complexiteit van de zorgvraag van onze deelnemers toeneemt. Ook hebben we dit jaar weer noodopvang moeten bieden aan gezinnen. Wij hebben deze opvang geboden wanneer het risico op nadelige gevolgen voor kind of gezin zouden optreden.

Uitbreiding

Het afgelopen jaar zagen we opnieuw een groeiende vraag naar dagbesteding voor kinderen en jongvolwassenen. Er zijn afgelopen jaar weer de nodige aanvragen geweest om deelnemers op te vangen. Er kunnen meerdere doelgroepen op de zorgboerderij terecht. Maar ondanks dat lukt het ons niet om iedereen een goede plek te bieden. Hierover later in dit jaarverslag meer.

Verbouwing

Waar we afgelopen jaren flink hebben verbouwd op de boerderij, met het realiseren van bijv. een puberwoning en een nieuwe timmerschuur hebben we dit jaar niet veel verbouwd. Alleen de hout CV die eerder in de knutselschuur, waar we ook vaak gezamenlijk met onze deelnemers zitten, is verplaatst naar een ruimte waar geen deelnemers komen. Ook hebben we, eindelijk, het langverwachte nieuwe rookmelder systeem binnen gekregen en geïnstalleerd.

Daarnaast hebben we dit jaar vooral veel aandacht besteed aan het afwerken van zaken. Zo zijn we begonnen met het schilderen van de slaapkamers en het leggen van plinten. Processen wat veel tijd vraagt en waarbij je maar eigenlijk weinig vooruitgang ziet. Maar hierdoor zeker niet minder belangrijk zijn. Deze punten hebben we dan ook nog niet allemaal afgewerkt en zullen we komend jaar verder aan bouwen.

Financiering

De financiering van de zorg is het afgelopen jaar niet veranderd. De meerderheid van inkomsten binnen de zorg tak van de Plus Boerderij komen uit de jeugdwet (JW). Daarnaast is een klein gedeelte van de inkomsten afkomstig uit de WLZ en de PGB. De WLZ gelden, en de cliënten die buiten de cirkel van gemeenten vallen waar wij een direct contract mee hebben, worden uitgevoerd in de vorm van trajectuitvoering onder BEZINNzorg. Aan het einde van het jaar wordt er verantwoording afgelegd bij gemeenten en het ministerie van Volksgezondheid. Deze verantwoording wordt ondersteund door een accountantsverklaring.

Wel zien we dat de marges het afgelopen jaar kleiner zijn geworden. Dit komt met name door de stijgende personeelskosten. Door aanpassingen in de CAO hebben onze medewerkers een loonsverhoging gekregen, die we in de tarieven helaas niet terug zien. Verder zijn wij druk met het investeren in scholing. Ook is door de toegenomen zorgzwaarte meer personeel ingezet voor de begeleiding, maar ook voor overleggen. Daarnaast was één van de VOF-leden met zwangerschapsverlof en moesten haar administratieve taken ook worden overgenomen. Dit drukt allemaal op de personeelskosten. Echter zijn de indicaties jeugd niet veranderd. En in sommige gevallen zijn deze zelfs verminderd. Het spanningsveld tussen 'de beste zorg' leveren en 'financieel gezond' blijven, is nog altijd een uitdaging. Gelukkig kunnen we tot nu toe altijd voor De Beste Zorg kiezen! Wel hebben we, o.a. bij het ministerie en bij de gemeenten erop aangedrongen dat als de tarieven blijven dalen en de lonen en andere kosten blijven stijgen, de situatie op den duur niet meer houdbaar is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Bijlage 3.2 - Auditverslag

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

Terugkijkend op 2023 kunnen we concluderen dat het een bijzonder en bewogen jaar is geweest. Een jaar waarin enorm veel is gebeurd. Een jaar waarin we als team bergen werk hebben verzet, zowel voor als achter de schermen om de zorg voor onze deelnemers te kunnen geven.

Dit heeft veel flexibiliteit van ons bedrijf en van onze medewerkers gevraagd. We zijn met elkaar de positieve kanten blijven zien, al was dat het afgelopen jaar niet altijd even makkelijk. Ook dit jaar is weer duidelijk geworden hoe betrokken onze medewerkers bij de boerderij zijn. Ze stonden dag en nacht klaar om de deelnemers op te vangen en ze zo goed mogelijk te begeleiden. Dit willen we komend jaar dan ook weer met alle liefde voorzetten. Maar dan, naar wij hopen, met iets meer rust binnen het bedrijf.

Dit jaar zijn er ook weer hard gewerkt aan de opgestelde doelen. Deze waren dit jaar allen gericht op het verbeteren van de kwaliteit op onze zorgboerderij. Waar de boerderij de afgelopen jaren toch wel flink was gegroeid, hebben we dit jaar proberen om alles te borgen zoals het aantal deelnemers, de activiteiten, de scholingen en de ruimtes. Door dit jaar alles te borgen zijn dingen beter blijven beklijven en voorkomen dat deze weer verwateren. Hiermee hebben we een nieuwe standaard neergezet, waarbij de kwaliteit weer hoger is dan het jaar ervoor. Terugkijken is het het consolideren en perfectioneren van wat we al hadden, een goede keus gebleken. We willen dit graag het komende jaar doorzetten. We merken namelijk dat er nog heel wat aspecten nog niet tot hun maximum benut hebben. Te denken valt aan kennis opgedaan in de scholingen waar nog niet op de werkvloer ook mee gewerkt wordt. Met de positieve ervaring die we hierin afgelopen jaar opgedaan hebben, willen we het borgen van deze aan aanwezige aspecten graag doorzetten.

Ook zijn we heel trots op de uitslag van de audit, waar eigenlijk louter complimenten zijn gegeven. Ondanks dat hadden we toch graag wat feedbackpunten willen ontvangen om onze zorg naar een hoger level te tillen. De uitslag geeft aan dat wij als zorgboerderij op de goede weg zijn en dit willen we dan ook graag zo voortzetten. We willen tijd en aandacht blijven investeren in het verbeteren van de zorg door kwaliteit te blijven evalueren en in te springen waar nodig. Dit nemen we op in onze P-D-C-A cyclus. Het leveren van goede zorg is en blijft namelijk een dynamisch proces.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Het aantal deelnemers op de Plus Boerderij is het afgelopen jaar toegenomen, met name de opvang en de begeleiding doordeweeks. De vraag naar een plek op onze zorgboerderij is en blijft groot. In het afgelopen jaar hebben we aan heel wat aanvragen kunnen voldoen. Echter lopen er nog steeds aanvragen. Helaas kunnen wij niet iedereen een plek bieden.

Onze doelgroep

Op de Plus Boerderij bieden wij zorg aan kinderen en jongvolwassenen tussen de 4-21 jaar met verschillende (complexe) zorgvragen. De kinderen waar wij zorg aan bieden zijn veelal gediagnostiseerd met ASS, ADHD, ADD, ODD, (chronische) ziekte, een syndroom, hechtingsproblematiek, verstandelijke beperking, lichamelijke beperking en/ of kinderen met achterliggende systeem problematiek.

Zorgaanbod

Wij bieden als zorgboerderij verschillende types aan:

- Dag(deel) opvang in de groep;
- Weekend- en logeer opvang in de groep;
- Individuele begeleiding;
- Ambulante begeleiding; en
- Combinatie van (individuele) begeleiding en ambulante begeleiding.

Komend jaar zal onze orthopedagoog en cognitieve gedragswetenschapper kijken of het mogelijk is om cognitieve gedragstherapie op te starten op onze zorgboerderij. Hierdoor kunnen we ons zorgaanbod vergroten door ook therapie te kunnen bieden.

Op de Plus Boerderij worden alle dagen in de week, met uitzondering van de dinsdag deelnemers opgevangen. De doordeweekse groepen zijn klein, veelal vier tot zes deelnemers. Met uitzondering van de woensdag. Dan zijn de groepen net als in de weekenden iets groter tot maximaal 13 deelnemers. Het komt wel voor dat er naast deze groepen op dezelfde momenten nog deelnemers zijn die individuele begeleiding krijgen.

Aantal deelnemers

Op de Plus Boerderij zijn op dit moment 47 deelnemers in zorg. Aan het begin van dit jaar waren dit er 41. Deze deelnemers ondersteunen wij middels, groepsbegeleiding, individuele begeleiding, ambulante begeleiding dan wel dagbesteding. Dit gebeurt allemaal vanuit de JW (jeugdwet), WMO (Wet Maatschappelijke Ondersteuning) en de WLZ (Wet Langdurige Zorg), geregeld via gemeenten. Ook lopen er aanvragen via het zorgkantoor en Stichting BEZINNzorg voor deelnemers uit gemeenten waar wij geen contracten mee hebben. Het gaat hierbij om indicaties vanuit Zorg in Natura en in kleine mate uit PGB (Persoons Gebonden Budget).

Binnen de geleverde zorg zijn er veertien deelnemers die individuele begeleiding krijgen. Hierbij gaat het om deelnemers die continue één op één begeleiding hebben, maar ook om deelnemers die gedurende de groepsbegeleiding één op één momenten hebben. Daarnaast is er bij dertien deelnemers sprake van ambulante begeleiding.

In- en uitstroom

In 2023 hebben wij 57 aanmeldingen gehad voor een plek op onze zorgboerderij. Van deze 57 aanmeldingen zijn er 23 deelnemers langs geweest voor een kennismaking. Hiervan zijn zeventien deelnemers ingestroomd in één van onze bestaande groepen. Momenteel staan er nog acht deelnemers op de wachtlijst om in de komende periode in te stromen.

Dit jaar zijn er **acht deelnemers** uitgestroomd. De redenen van uitstroom waren:

- **Drie deelnemers** hadden andere/ meer passende zorg nodig dan wij konden bieden, waardoor deze deelnemers zijn doorgestroomd naar

een andere plek die beter bij de zorgvraag van de deelnemers aansloten.

- **Twee deelnemers** zijn door hun ouder(s) en/of verzorger(s) van de boerderij gehaald omdat zij het niet eens waren met de geleverde zorg.
- **Eén deelnemer** is uitgestroomd omdat de door ons geleverde zorg niet meer nodig was.
- **Eén deelnemer** is uitgestroomd omdat de deelnemer 18+ was en de indicatie gewijzigd was waardoor deze niet meer toereikend was.
- Van **één deelnemer** is de precieze reden van uitstroom onbekend.

Daarnaast zijn er nog **drie deelnemers** op de boerderij geweest die de proefperiode niet hebben afgemaakt. Zij hebben in deze periode een zorgvraag lieten zien die voor onze zorgboerderij niet passend was, waardoor wij in samenspraak met ouder(s) en/of verzorger(s), toch wel met pijn in ons hart, hebben moeten besluiten dat de Plus Boerderij geen geschikte plek is voor deze deelnemers en we verder moeten kijken naar een plek die beter bij de zorgvraag paste.

Zorgzwaarte

Net als afgelopen jaren zagen wij in 2023 de zorgzwaarte weer toenemen. De zorg die wij bieden aan nieuw ingestroomde deelnemers wordt intensiever en de ondersteuningsbehoefte is groter. We zagen dat er meer individuele aandacht nodig was en meer aandacht voor de thuissituatie van de deelnemers. Dit zagen we ook terug in het aantal aanvragen voor een plek op onze boerderij. Veel aanvragen waren gericht op individuele begeleiding dan wel ambulante begeleiding.

Daarentegen hebben we ook gezien dat de zorgzwaarte in de bestaande groepen wat afgenomen lijkt te zijn. Dit mede doordat wij als zorgboerderij inzetten op voldoende aandacht en begeleiding van de deelnemers door één begeleider op vier deelnemers in te plannen. Dit maakt de groepen relatief klein en duur, maar zorgt er wel voor dat er voldoende zorg en aandacht is voor de deelnemers, wat wij ook terugzien in de ontwikkeling van onze deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Bijlage 4.1 - Overzicht deelnemersaantallen

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Terugkijkend op het afgelopen jaar is het aantal deelnemers op de Plus Boerderij iets toegenomen. We hebben bijna wekelijks, met uitzondering van de zomervakantie, een aanmelding ontvangen voor een plek op onze zorgboerderij. Dit jaar zijn we erachter gekomen dat we nog lang niet altijd een goed beeld van de mogelijke deelnemers hebben voor ze starten met hun proefperiode. We zijn gaan inzetten op het maken van een verklarende analyse bij de intake om meer achtergrondinformatie te achterhalen voor een deelnemer instroomt om zo vooraf al een beter beeld van de deelnemer en zijn of haar zorgvraag te hebben. Dit doen we in samenwerking met de Federatie Landbouw en Zorg.

Niet alle deelnemers kunnen instromen op onze zorgboerderij. Voor komend jaar staan er nog een aantal deelnemers op de wachtlijst. Ook hebben we verschillende deelnemers door moeten verwijzen naar andere (soms meer geschiktere) plekken. Voor komend jaar willen we het aantal deelnemers zoveel mogelijk consolideren. De weekenden zijn nu allemaal gevuld, wel kunnen wij doordeweeks nog de nodige begeleiding en opvang bieden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het team

De Plus Boerderij beschikt over een hecht en professioneel team. Het team van de Plus Boerderij heeft met **22 mensen** (waarvan 20 mensen betrokken zijn bij de zorg rondom de deelnemers) veel uiteenlopende kennis in huis. Zo wordt de zorgboerderij begeleid door vier mensen; een arts, een specialistisch verpleegkundige (beiden BIG geregistreerd), een orthopedagoog/ cognitieve gedragstherapeut en een coach (beiden SKJ geregistreerd), het zgn. VOF-team. Daarnaast bestaat het team uit een bewegingswetenschapper, psycholoog, meerdere sociaalpedagogisch medewerkers, (speciaal onderwijs) docenten en (paarden/honden) coaches.

Wijzigingen binnen het team

Het afgelopen jaar was het team redelijk stabiel. Er zijn **twee medewerkers bijgekomen**, waarvan er één in hetzelfde jaar ook weer is vertrokken. Daarnaast zijn er twee stagiaires blijven werken als flexmedewerker.

Wel hebben we dit jaar wat uitval gehad. Drie medewerkers zijn langere tijd uit de roulatie geweest. De reden hiervan was een combinatie van privé omstandigheden en de zorgzwaarte waardoor zij te maken hadden met veel stress, één van deze medewerkers is gestopt. Daarnaast was één van de leden van het VOF-team een tijdje uit de roulatie i.v.m. zwangerschapsverlof. Een ander VOF lid kampte aan het begin van het jaar met gezondheidsklachten, waardoor de andere VOF leden zijn taken tijdelijk overnamen waar dit nodig was.

Functioneringsgesprekken

Er is met iedere medewerker een functioneringsgesprek gevoerd. Deze gesprekken werden gevoerd aan de hand van een vast format. Hierbij stonden de leerdoelen van het afgelopen jaar, de samenwerking met leidinggevende en collega's, krachten, wensen voor de toekomst, valkuilen en motivatie centraal. Dit jaar hebben we de functioneringsgesprekken gehouden in groepen, waarbij bij elke groep iemand van de VOF aanwezig was. Op deze manier kreeg iedereen vanuit verschillende punten feedback. Dit is iets wat we vorig jaar hadden uitgetoetst en goed was bevallen. De manier van in groepen werken bespaart veel tijd en geeft inzichten vanuit verschillende collega's. Wij hebben deze manier als erg prettig ervaren en zullen ook volgend jaar weer op vergelijkbare wijze onze functioneringsgesprekken vormgeven. Een punt voor de boerderij die in de meeste functioneringsgesprekken naar voren kwam is dat de medewerkers het kleinschalige erg waarderen en niet willen doorgroeien in kwantiteit, maar juist willen ontwikkelen in kwaliteit. En dat het belangrijk is om taken te blijven delegeren voor iemand die de druk is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Bijlage 4.3 - Overzicht medewerkersaantallen
- Bijlage 4.3 - Overzicht VOGs

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

De Plus Boerderij is een Erkend Leerbedrijf. Wij hechten er veel waarde aan om toekomstige beroepskrachten op te leiden voor het mooie vak wat wij mogen uitoefenen. Stagiaires kunnen alleen bij ons terecht voor een langere periode (minimaal een half jaar en acht uur per week). Dit omdat kortere stages naar onze mening te veel onrust geven voor onze deelnemers. Door het werken met stagiaires blijven wij als zorgboerderij zelf ook scherp op de manier van begeleiden en halen we nieuwe kennis in huis. Daarnaast is het mooi om te zien welke groei stagiaires doormaken tijdens hun stageperiode. Om de kwaliteit van zorg te blijven garanderen worden stagiaires altijd boventallig ingezet.

Schooljaar 2022-2023

In het vorige schooljaar zijn er twee **BBL-leerlingen** van de opleiding **Persoonlijk Begeleider Specifieke Doelgroepen** gestart op de Plus Boerderij. Beiden gaan één dag in de week naar school en moeten gemiddeld 24 uur in de week werken. De opleiding duurt in principe drie jaar. De leerlingbegeleiders draaien 'gewoon' mee in het team van medewerkers en worden niet, zoals andere stagiaires, boventallig ingepland. Wel is er elke dienst een collega gekoppeld aan de leerlingbegeleider om vragen te beantwoorden en van feedback te voorzien.

Naast deze leerlingbegeleiders hadden we ook nog **vier stagiaires** van verschillende opleidingen rondlopen. Deze stagiaires stonden allemaal, in tegenstelling tot de leerlingbegeleiders, boventallig ingepland.

Zo hadden we afgelopen jaar een stagiaire rondlopen van de WO-opleiding **Pedagogische Wetenschappen**. Zij heeft een half jaar stage bij ons gelopen, voor gemiddeld 8 uur per week. Zij heeft onderzoek gedaan naar het registreren van interventies op de Plus Boerderij en hoe we deze in het NJI (Nederlands Jeugdinstituut) kunnen krijgen en het schrijven van de methodiek. Daarnaast heeft ze meegelopen op de zorgboerderij om ook feeling te krijgen met wat er allemaal gebeurt op de werkvloer.

Daarnaast hadden we afgelopen periode ook twee stagiaires van de HBO-opleiding **PMT** (Psychomotorische Therapie). Beide stagiaires hebben een half jaar bij ons stage gelopen, voor gemiddeld 16 uur per week. Gezien de opleiding PMT hebben we de stagiaires van deze opleiding veel betrokken bij (beweeg)activiteiten, en ze deze ook met enige regelmaat zelf laten bedenken en uitvoeren.

Tot slot hadden we ook nog een stagiaire van de MBO-opleiding **Sociaal Werk**. Zij heeft het hele schooljaar boventallig meegelopen. Zij is voornamelijk meegenomen in de begeleiding van onze deelnemers, zowel in groepsverband als tijdens de individuele begeleiding. Zij moest voor haar opleiding 600 uur maken, wat uitkomt op zo'n 16 uur per week.

Schooljaar 2023-2024

In het schooljaar 2023-2024 is één van onze medewerkers die al langere tijd in dienst is begonnen met de hbo-deeltijd opleiding **PMT** (Psychomotorische Therapie). Zij gaat één dag in de week naar school en moet daarnaast 16 uur per week werken. Deze opleiding duurt in principe drie jaar. In tegenstelling tot andere stagiaires staat zij niet boventallig ingepland en draait net als voor ze begon met de opleiding gewoon in het team mee.

Daarnaast zijn de twee medewerkers van de BBL-opleiding **Persoonlijke Begeleider Specifieke Doelgroepen** (MBO) nog steeds bij ons werkzaam. Zij zitten nu in het tweede jaar van de opleiding. Qua taken en werkzaamheden verandert er voor deze medewerkers weinig. Zij hebben nog steeds dezelfde taken en verantwoordelijkheden hebben, echter zullen zij steeds zelfstandiger te werk gaan.

Naast de BBL-leerlingen loopt er dit jaar ook een derdejaars stagiaire mee van de BOL-opleiding **Persoonlijke Begeleider Specifieke doelgroepen** (MBO). Zij zal, in tegenstelling tot de medewerkers van de BBL-opleiding, het hele schooljaar boventallig meedraaien binnen het team. Zij zal voornamelijk worden meegenomen in het begeleiden van onze deelnemers binnen de groep en tijdens individuele begeleiding. Zij zal 16 uur per week meedraaien op de boerderij.

In februari zullen er nog twee stagiaires bij komen van de HBO-opleiding **PMT**. Beide zullen een half jaar lang boventallig meedraaien binnen het team. Zij zullen straks voornamelijk mee worden genomen in het organiseren en uitvoeren van (beweeg)activiteiten. Beide stagiaires zullen 300uur moeten maken, wat uitkomt op zo'n 16 uur per week.

Taken en verantwoordelijkheden

De belangrijkste taak van de stagiaires op de Plus Boerderij is het ondersteunen van onze deelnemer tijdens de dagbesteding. Hierbij valt te denken aan het begeleiden van de deelnemers bij activiteiten op de zorgboerderij en het ondersteunen bij huishoudelijke taken. De stagiaires draaien ze mee in de vaste structuur die op de zorgboerderij gehanteerd wordt. Aangezien een stagiaire direct met de vaste medewerkers samen werken, is het contact intensief en draaien zij al snel mee binnen de dagelijkse handelingen. Zij zullen onder toezicht van een vaste medewerker, regelmatig een groep deelnemers begeleiden bij hun dagbesteding. Daarnaast zullen de deelnemers ook de gelegenheid krijgen om de opdrachten die zij van school uit mee krijgen uit te voeren.

Begeleiding van stagiaires

Waar tot vorig jaar de stagiaires door iemand uit de VOF en een vaste medewerker werden begeleid hebben we besloten omdat dit jaar anders te doen. Alle stagiaires worden nu begeleid door onze orthopedagoog, die tevens lid is van het vof-team. Daarnaast blijven alle stagiaires nog wel gekoppeld aan een vaste medewerker die ze begeleidt op de werkvloer. Met de orthopedagoog kunnen hun opdrachten voorbereiden en evalueren, maar ook hun uren laten aftekenen. De orthopedagoog houdt het voortgangsproces en de ontwikkeling van de stagiaires in de gaten. Hiervoor worden er regelmatig evaluatiegesprekken gehouden. Het verschilt per begeleider en per stagiair hoeveel sturing er is voor de stagiaire en hoe vaak er wordt geëvalueerd. De stagiaire wordt op de werkvloer ook altijd begeleid door één van de vaste medewerkers. Deze geeft sturing en tips. Maar kijkt ook aan het begin van de dag of de stagiaire een doel heeft om die dag aan te werken en evalueert die doel aan het einde van de dag. Om te borgen dat er wel altijd een medewerker verantwoordelijk is voor het begeleiden van de stagiaire hebben wij dat opgenomen in de planning. Zo is van tevoren duidelijk wie die dag verantwoordelijk is voor het oppakken van deze rol.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Bijlage 4.4 - Overzicht stagiaires

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Terugkijken op het afgelopen jaar, was 2023 een jaar waar het team vrij stabiel is gebleven. Er zijn drie nieuwe medewerkers bij gekomen en is één van deze medewerkers ook weer vertrokken. Wel hebben we dit jaar te maken gehad met de nodige uitval. Drie medewerkers zijn langere tijd uit de roulatie geweest. Deze uitval hebben we op kunnen vangen door de flexibiliteit van onze medewerkers en onze oud-stagiaires die in de vakanties en weekenden zijn ingevallen als flexmedewerkers. Op deze manier hebben wij eigenlijk alle zorg kunnen leveren. En waren er voor onze deelnemers ook niet al te veel grote veranderingen, want voor hun ook erg prettig was, zij zijn namelijk gebaad bij vaste gezichten.

Ook voor komend jaar willen we dan ook weer proberen om zoveel mogelijk gezichten te behouden. Dit door de lijntjes met onze medewerkers kort te houden en in de gaten te houden wat er speelt. En ook door onze mensen mee te laten denken over de werkzaamheden, regels en afspraken etc. Dit doen we door geregeld het gesprek aan te gaan, coaching te bieden en tijdens de maandelijkse werkoverleggen. Wel is al bekend dat een paar medewerkers (tijdelijk) gaan stoppen, maar zoals het nu lijkt kunnen we dit opvangen met ons vaste team.

Momenteel hebben we geen vrijwilligers meer rondlopen, wij hebben besloten om niet actief op zoek te gaan naar nieuwe vrijwilligers. Het werk op de zorgboerderij is in principe professioneel wat ook zodanig ingezet moet kunnen worden. Wel zijn en blijven vrijwilligers welkom om mee te werken op de zorgboerderij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Als zorgboerderij vinden wij het belangrijk om de best mogelijke zorg te leveren. Dit kan alleen door onszelf en onze medewerkers te blijven ontwikkelen. In 2023 hebben wij dus ook weer veel aandacht besteed aan het scholen en ontwikkelen van het hele team. Dit hebben wij gedaan door het organiseren en faciliteren van interne scholingen en intervisiebijeenkomsten. Omdat we merkten dat externe scholingen niet of nauwelijks werden bezocht, zijn wij in 2022 maandelijkse in company scholingen gaan organiseren, die wij in 2023 hebben voortgezet.

Opleidingsdoelen 2023

Wij hebben in voorgaand jaarverslag de volgende opleidingsdoelen voor 2023 vastgelegd:

- De BIG geregistreerde medewerkers zullen geaccrediteerde scholing over gezondheidszorg gaan volgen om hun registratie te behouden (doel bereikt).
- De SKJ geregistreerde medewerkers zullen geaccrediteerde scholing over jeugdzorg gaan volgen om hun registratie te behouden (doel bereikt).
- Intervisie met (kleine groepen) medewerkers (doel bereikt)
- BHV-cursus ieder jaar herhalen, deze organiseren we bij ons op de locatie waardoor alle medewerkers hieraan kunnen deelnemen (doel bereikt).
- Deskundigheid op het gebied van begeleiding van onze doelgroep(en) behouden en vergroten (doel bereikt)

Interne scholing en intervisie

Maandelijks organiseren wij op de Plus Boerderij scholingen om de kennis en vaardigheden van onze medewerkers op peil te houden en te vergroten. Tijdens deze scholingsdagen zijn diverse onderwerpen aan bod gekomen zoals: medicatie, ambulante begeleiding, EHBO, verklarende analyse, paard signalen en vanuit jeugdhulp.nl de werkkaarten m.b.t. tot ADH en traumaherkenning.

Daarnaast hebben we het afgelopen jaar zowel met het hele team als in kleinere groepjes intervisies gehouden. Hierbij lag de nadruk met name op onderwerpen waar we in de praktijk tegenaan lopen zoals: *'hoe krijg ik meer vertrouwen in mijn eigen handelen als begeleider?', 'hoe houd je balans tussen werk en privé?' en 'hoe verwerk ik een heftige gebeurtenis op het werk, zodat het geen trauma wordt?'*.

In company scholing

Tijdens deze dagen hebben we voor onze medewerkers in company trainingen aangeboden. Zo zijn we verdergegaan met het langer lopende scholingstraject o.l.v. oud kinderarts Edmond Schoorel. Dhr. Schoorel heeft ons hierbij vanuit antroposofisch oogpunt in een cyclus van drie lessen geschoold over het thema de 12 zintuigen en het thema trauma en traumabehandeling. Van elke cyclus waren de eerste twee lessen gericht op de theorie, waarbij in de derde les een kind bespreking werd gedaan om de geleerde theorie in praktijk toe te passen. Naast de lessen van de dhr. Schoorel hebben we ook een cyclus van drie lessen gehad van psycholoog dhr. Meulman. Hij heeft ons geschoold over menskunde en de biografie van de mens in de drie zevenjaarfases (0-7jaar, 7-14jaar en 14-21jaar). De lessen van dhr. Schoorel en dhr. Meulman worden als erg waardevol ervaren. Het plan is om dit scholingstraject in 2024 op dezelfde wijze door te zetten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Bijlage 5.1 - Overzicht BIG en SKJ

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Binnen het team zien wij dat er veel ervaring en kennis is. Al onze medewerkers hebben vanuit hun eigen achtergrond veel kennis. Ondanks dat vinden wij het belangrijk om onszelf te blijven ontwikkelen en scholen.

Kennis en vaardigheden

De ingeslagen weg met het langer lopende scholingstraject van dhr. Schoorel zullen we ook in 2024 gaan doorzetten. We zien echt de meerwaarde in van de scholing tijdens de begeleiding van onze deelnemers. Welke thema's we komend jaar zullen gaan behandelen tijdens deze scholingen zijn nog niet bekend, hier zijn wij op dit moment nog samen met dhr. Schoorel naar aan het kijken.

Het afgelopen jaar hebben we o.l.v. dhr. Schoorel onze kind besprekingen gehouden. Voor komend jaar willen we deze besprekingen weer zelf overnemen en inzetten. Dit aan de hand van wat we geleerd hebben tijdens de in company scholingen.

Natuurlijk zal hiernaast ook de algemene scholing door gaan. Hiervoor hebben we ook voor komend jaar weer een aantal opleidingsdoelen opgesteld:

- De BIG geregistreerde medewerkers zullen geaccrediteerde scholing over gezondheidszorg gaan volgen om hun registratie te behouden.
- De SKJ geregistreerde medewerkers zullen geaccrediteerde scholing over jeugdzorg gaan volgen om hun registratie te behouden.
- Intervisie met (kleine groepen) medewerkers.
- BHV-cursus ieder jaar herhalen, deze organiseren we bij ons op de locatie waardoor alle medewerkers hieraan kunnen deelnemen.
- Deskundigheid op het gebied van begeleiding van onze doelgroep(en) behouden en vergroten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Bijlage 5.2 - Teamdagen
- Bijlage 5.2 - Werkoverleg

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Wij vinden het als zorgboerderij niet alleen belangrijke dat onze deelnemers zich ontwikkelen maar ook dan onze medewerkers hierin groeien. Wij proberen scholing en ontwikkeling daarom ook zoveel mogelijk te stimuleren. Echter hebben wij afgelopen jaren gemerkt dat externe scholingen niet of nauwelijks werden bezocht zijn. Om die reden zijn we maandelijkse in-company scholingen gaan organiseren. Deze scholingen afwisselend staan onder leiding van oud kinderarts Edmond Schoorel en psycholoog Jacques Meulman. Alle medewerkers zijn enthousiast over deze scholingen en benoemen de dagen als erg leerzaam. Komend jaar willen we deze ingeslagen weg dan ook doorzetten.

Naast de in-company scholingen hebben we ook afgelopen jaar weer de nodige aandacht besteed aan vaste (soms verplichte) onderdelen zoals de BHV training, medicatie, de-escalerend werken. Ook voor deze onderwerpen vinden wij het van belang dat onze medewerkers goed op de hoogte zijn en blijven. Ook heb we een externe trainer gevraagd om ons te scholing in 'paard signalen'. Zodat we als voltallig team bevoegd (en verzekerd) zijn om met de paarden te werken. En ook dit zullen wij volgend jaar weer verder doorzetten en behandelen.

We zien terug dat de begeleiders meer vertrouwen hebben in hun handelen n.a.v. de toenemende complexiteit die we zagen en voelden opkomen in en na de corona tijd. We merken met elkaar dat we door deze scholingen meer kennis en vertrouwen hebben in ons eigen handelen en de begeleiding die we geven.

Wij vinden het als zorgboerderij niet alleen belangrijke dat onze deelnemers zich ontwikkelen maar ook dan onze medewerkers hierin groeien. Wij proberen scholing en ontwikkeling daarom ook zoveel mogelijk te stimuleren. Echter hebben wij afgelopen jaren gemerkt dat externe scholingen niet of nauwelijks werden bezocht zijn. Om die reden zijn we maandelijkse in-company scholingen gaan organiseren. Deze scholingen afwisselend staan onder leiding van oud kinderarts Edmond Schoorel en psycholoog Jacques Meulman. Alle medewerkers zijn enthousiast over deze scholingen en benoemen de dagen als erg leerzaam. Komend jaar willen we deze ingeslagen weg dan ook doorzetten.

Naast de in-company scholingen hebben we ook afgelopen jaar weer de nodige aandacht besteed aan vaste (soms verplichte) onderdelen zoals de BHV training, medicatie, de-escalerend werken. Ook voor deze onderwerpen vinden wij het van belang dat onze medewerkers goed op de hoogte zijn en blijven. Ook heb we een externe trainer gevraagd om ons te scholing in 'paard signalen'. Zodat we als voltallig team bevoegd (en verzekerd) zijn om met de paarden te werken. En ook dit zullen wij volgend jaar weer verder doorzetten en behandelen.

We zien terug dat de begeleiders meer vertrouwen hebben in hun handelen n.a.v. de toenemende complexiteit die we zagen en voelden opkomen in en na de corona tijd. We merken met elkaar dat we door deze scholingen meer kennis en vertrouwen hebben in ons eigen handelen en de begeleiding die we geven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Het afgelopen jaar hebben er verschillende gesprekken met deelnemers en ouders en/of verzorgers plaatsgevonden. Dit zijn zowel officiële gesprekken als minder officiële gesprekken geweest. Wij vinden het als zorgboerderij namelijk belangrijk om de lijntjes met onze deelnemers en hun ouders en/of verzorgers kort te houden, om de kwaliteit van onze zorg zo hoog mogelijk te houden.

Jaarevaluaties

Iedere deelnemer ontvangt na de proefperiode een begeleidingsplan. In dit plan staat omschreven hoe het met de deelnemer op de boerderij gaat, waar de deelnemer staat in zijn ontwikkeling aan welke ontwikkelingsdoelen er één jaar lang gewerkt gaat worden.

Elk jaar wordt er een officieel evaluatiegesprek gevoerd onder leiding van onze orthopedagoog. Deelnemers die oud genoeg waren en dit zelf ook wilden waren bij deze gesprekken aanwezig. Deze gesprekken worden gehouden aan de hand van het al bestaande begeleidingsplan. Centraal tijdens deze evaluatie staat hoe het gaat, wat er verbeterd kan worden, of de begeleiding nog passend is en wat de wensen zijn qua ontwikkeling. N.a.v. de gesprekken wordt altijd een evaluatieverslag geschreven en wordt het begeleidingsplan met persoonlijke doelen aangepast. Wij hebben ervoor gekozen om per vier maanden aan één en hetzelfde doel te werken, dus drie doelen in een jaar. Dit maakt het overzichtelijk en behapbaar. Ook geeft het ons de tijd om op een bepaald doel te focussen en hier echt aan te kunnen werken. In principe worden de doelen gedurende deze periode niet veranderd. We zien wel eens dat de doelen die opgesteld zijn te groot of te algemeen zijn, deze proberen we dan tijdens de volgende evaluatie te vereenvoudigen. De betreffende verslagen (jaarevaluatie en begeleidingsplan) worden naar de ouders en/of verzorgers van de betreffende deelnemer gestuurd. De uitkomsten van het gesprek worden verwerkt in Zilliz (digitale zorgsysteem waarmee de Plus Boerderij werkt), zodat alle medewerkers op de hoogte zijn en samen met de deelnemers aan hun doelen kunnen werken.

Waar voorgaande jaren de evaluatiegesprekken allemaal in de zomermaanden plaats vonden is er dit jaar voor gekozen om de gesprekken te koppelen aan het aflopen van de indicaties. Dit om de werkdruk, die in de zomermaanden i.v.m. de vakantie toch al vrij hoog ligt te verminderen. Een ander voordeel hiervan is dat gemeenten een recent verslag hebben liggen wanneer zij de indicaties verlengen. Door deze nieuwe manier van werken merken we echter wel dat de vertaalslag van de evaluatie naar de nieuwe doelen nog wel eens ontbreekt. Hierdoor is het begeleidingsplan in sommige gevallen niet meer recent. Om ervoor te zorgen dat deze ook recent zijn is een betere onderlinge communicatie vereist. Hiervoor willen we Zilliz gaan gebruiken, waar wij kunnen communiceren welke verslagen zijn toegevoegd aan de dossiers van de betreffende deelnemer(s).

Minder officiële gesprekken

Naast deze jaarevaluaties vinden er ook diverse minder officiële gesprekken plaats. Om de best mogelijke zorg te leveren vinden wij het belangrijk om de lijntjes met onze deelnemers en ouders en/of verzorgers kort te houden. Van de belangrijke punten die tijdens deze minder officiële gesprekken naar voren komen, wordt verslag gedaan in de dagrapportage en/of in het zorgdossier.

Evaluaties met nieuwe en vertrekkende deelnemers

Voor nieuwe deelnemers van de Plus Boerderij is er een proefperiode van twee maanden. Tijdens deze periode wordt er door de begeleiders gekeken of de deelnemer in de bestaande groep past en op welke punten de deelnemer zich kan ontwikkelen. Na deze proefperiode wordt er samen met de ouders en/of verzorgers geëvalueerd hoe de afgelopen periode is gegaan. N.a.v. deze gesprekken wordt altijd een evaluatieverslag geschreven en worden een begeleidingsplan en een aantal persoonlijke leerdoelen opgesteld. Betreffende verslagen worden naar de ouders en/of verzorgers van de betreffende deelnemer gestuurd. Het afgelopen jaar zijn er om uiteenlopende redenen ook een aantal deelnemers gestopt op de zorgboerderij. Met de ouders en/of verzorgers van deze deelnemers zijn afrondende gesprekken gevoerd. Ook deze gesprekken zijn vastgelegd in een evaluatieverslag en opgestuurd naar de ouders en/of verzorgers van de betreffende deelnemer.

Gesprekken met overige zorgverleners

Naast de gesprekken met de deelnemers en ouders en/of verzorgers van de deelnemers hebben er ook diverse MDO's (Multi Disciplinair Overleg) plaatsgevonden. Afhankelijk van de reden en het traject waarmee de deelnemers op onze zorgboerderij komen, wordt er met andere zorgverleners en instanties om tafel gezeten om de stand van zaken te bespreken en het verdere beleid te bepalen. Hierbij wordt er voornamelijk gekeken naar hoe het met de deelnemer gaat, of het huidige traject nog passend is en waar er aanpassingen moeten worden gedaan voor de toekomst. Daarnaast is dit ook belangrijk voor een goede afstemming tussen alle partijen binnen de zorg van de betreffende deelnemer. Van al deze MDO's zijn uitgebreide verslagen gemaakt. De verslagen worden toegevoegd aan het zorgdossier van de betreffende deelnemer. Afgelopen jaren hebben we gemerkt dat de zorg die wij op de zorgboerderij leveren steeds meer op waarde wordt geschat en dat we steeds vaker worden uitgenodigd voor MDO's.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De evaluatie met ouders en/ of verzorgers over onze deelnemers neemt veel tijd in beslag. Dit komt omdat we het belangrijk vinden om de voortgang van onze deelnemers te bespreken en waar nodig het zorgplan aan te passen. De jaarlijkse evaluaties vinden twee maanden voor het aflopen van de indicatie plaats, op deze manier hebben gemeenten een recente evaluatie voor het al dan niet verlengen van de indicatie.

Wel merken we dat het voor de medewerkers nog niet altijd even duidelijk was wanneer een evaluatiegesprek gepland moest worden en verliep het bijwerken van het zorgplan nog niet altijd even soepel. Om dit beter te laten verlopen communiceren we nu elke maand via Zilliz welke deelnemers de maand daarop geëvalueerd moeten worden, en welke jaarevaluaties geschreven zijn, zodat ook het begeleidingsplan kan worden geschreven.

De uitdagingen zijn specifiek op de deelnemer geformuleerd. Ondanks dat hebben we veel deelnemers rondlopen die min of meer dezelfde uitdagingen hebben. Voor komend jaar zijn we dan ook van plan om een database te maken met veel voorkomende uitdagingen op verschillende gebieden (denk aan zelfstandigheid of sociaal functioneren, etc.). Daaruit kan een medewerker putten wanneer hij of zij nieuwe uitdagingen moet opstellen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

De deelnemers hebben ook dit jaar weer meerdere keren de mogelijkheid gehad om hun kijk op de boerderij te geven. Wij vinden het belangrijk om hiernaar te luisteren en open te staan voor de inspraak vanuit deelnemers en met hun feedback aan de slag te gaan.

Over het algemeen zijn de deelnemers erg positief over de Plus Boerderij. Vooral de activiteiten, de dieren en begeleiding komen goed naar voren. Er zijn ook punten die de deelnemers minder leuk vonden zoals het opruimen en het doen van klusjes. Ook gaven sommige deelnemers aan dat ze het te druk vonden.

Dit jaar kregen we echter bij één van de inspraakmomenten van onze deelnemers terug dat zij niet het gevoel hebben dat er naar hen geluisterd wordt, omdat ze niet altijd zien wat er gebeurt met hun feedback. We hebben dit punt meteen opgepakt door de momenten sneller uit te werken en erover in gesprek te gaan met de deelnemers.

Hierbij is benoemd dat tijdens de inspraakmomenten ook vaak wordt gevraagd om suiker, telefoons, en een trampoline. We hebben teruggegeven dat ze dit kunnen blijven noemen maar dat dit niet past binnen de visie van de boerderij en dat dit punten zijn waar dus ook niks mee gaat gebeuren. We hebben daarnaast ook samen met de deelnemers gekeken wat we wel gerealiseerd hebben door hun inspraak. Een voorbeeld hiervan is de puberwoning. Maar ook diverse activiteiten zoals het zwemmen op de woensdagavond is hieruit voortgekomen.

Om de terugkoppeling te borgen zijn niet alleen de inspraakmomenten gepland maar ook de gesprekken en terugkoppeling.

Ook hebben we dit jaar, net als vorig jaar, weer een ouderbijeenkomst georganiseerd. De opkomst was lager dan we hadden gehoopt. Ondanks dat hebben de aanwezige weer veel tops gekregen en de nodige tips. Waaronder het alert blijven op het houden van toezicht en meer structuur in de overdracht. Een andere tip die wij meekregen was het aanpakken van de parkeerplaats en de verlichting. Dit waren al punten die we op de agenda hadden staan om komend jaar aan te gaan pakken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Bijlage 6.3 - Deelnemersbijeenkomsten
- Bijlage 6.3 - Ouderbijeenkomst

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De deelnemers hebben ook dit jaar weer meerdere keren de mogelijkheid gehad om hun kijk op de boerderij te geven. Wij vinden het belangrijk om te luisteren naar, en open te staan voor de inspraak vanuit onze deelnemers en waar mogelijk met hun feedback aan de slag te gaan.

Over het algemeen zijn de deelnemers positief gestemd over de zorgboerderij. Ook komen er wel punten naar voren waar wij als boerderij aan kunnen werken. Waar mogelijk pakken wij deze feedback op, al zijn er ook punten die wij niet kunnen realiseren o.a. omdat ze niet haalbaar zijn of niet passen binnen onze visie.

Dit jaar kregen wij bij een van de bijeenkomsten terug dat de deelnemers niet altijd het idee hebben dat er ook daadwerkelijk naar hun ideeën geluisterd wordt. Dit omdat ze niet altijd zien wat er met hun ideeën gebeurt. Dit punt hebben we meteen opgepakt door de bijeenkomsten eerder uit te werken en hierover in gesprek te gaan met onze deelnemers. Naast dat de inspraakmomenten worden gepland, plannen we nu ook de terugkoppelingsmomenten zodat dit wordt geborgd.

Naast de deelnemer bijeenkomsten hebben we dit jaar ook weer een ouderbijeenkomst georganiseerd. De opkomst was lager dan waar we van tevoren op hadden gehoopt, echter hebben we veel (nuttige) input ontvangen. Ook hebben de aanwezige ouder(s) en/ of verzorger(s) aangegeven dat ze de bijeenkomst waardevol vonden en dat ze deze volgend jaar graag weer terug zouden willen zien.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Jaarlijks wordt er aan het eind van het jaar vanuit de Plus Boerderij een digitale vragenlijst naar alle deelnemers en oude(s) en/of verzorgers gestuurd met vragen over de tevredenheid over de zorgboerderij. Deze tevredenheidsmeting wordt bij alle deelnemers en hun ouders en/of verzorgers uitgezet. In totaal hebben we dit jaar **43 onafhankelijke enquêtes** uitgezet. Het was mogelijk om de vragenlijst anoniem in te vullen.

Inhoud tevredenheidsmeting

De tevredenheidsmeting zoals die op de Plus Boerderij wordt gehanteerd is een vragenlijst. Deze vragenlijst wordt digitaal en anoniem aangeboden. De vragenlijst begint met stellingen die gaan over onderwerpen als informatievoorziening, begeleiders en hun deskundigheid, begeleiding, activiteiten, de boerderij zelf en andere deelnemers. Verder kan er een rapportcijfer worden gegeven over de activiteiten op de boerderij en over de begeleiding. Vervolgens kan men aangeven hoe dit rapportcijfer nog verbeterd zou kunnen worden. De tevredenheidsmeting eindigt met een aantal open vragen. Wat vindt men goed aan de zorg op de boerderij? Wat wordt er gemist? Wat kan er verbeterd?

Uitkomsten

Dit jaar hadden we een respons van **53,5%** op onze vragenlijst. Hiermee was de respons iets lager dan het jaar ervoor (59,3%).

Ondanks dat de respons lager was dan we hadden gehoopt zijn de cijfers die naar voren komen uit de vragenlijst redelijk vergelijkbaar met voorgaande jaren. Een aantal cijfers en tops/ tips onder elkaar zijn:

87% vindt dat ze voldoende informatie krijgen.

95,7% geeft aan dat er voldoende geanticipeerd wordt op vragen of problemen.

91,3% vindt dat de begeleiding deskundig is en er voldoende aandacht is voor deelnemer.

87% vindt dat er voldoende terugkoppeling is wat betreft de begeleiding.

34,8% geeft aan nog graag tips of adviezen te willen 56,5% geeft aan dit al te krijgen.

82,6% geeft aan de sfeer op de boerderij als prettig te ervaren.

95,7% vindt de Plus Boerderij goed bereikbaar (via telefoon/mail). Hier wordt aangegeven dat de boerderij via de mail goed bereikbaar is, maar telefonisch beter zou kunnen.

De begeleiding kreeg gemiddeld een **8,8**.

De activiteiten kreeg gemiddeld een **8,6**.

Verder komt uit de vragenlijst naar voren dat de deelnemers het prettig vinden om naar de boerderij te gaan en weer enthousiast thuis te komen. De deelnemers voelen zich over het algemeen gezien en gehoord.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Bijlage 6.5 - Vragenlijst tevredenheidsmeting
- Bijlage 6.5 - Overzicht tevredenheidsmeting
- Bijlage 6.5 - Uitkomsten tevredenheidsmeting

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De respons van de tevredenheidsmeting was dit jaar met 53,5% iets lager dan die van vorig jaar (59,3%). Ondanks dat we meerdere reminders hebben verzonden om de enquête voor ons in te vullen heeft dit niet geresulteerd in een hogere respons. Een hogere respons geeft een beter en betrouwbaarder beeld. Voor volgend jaar willen we kijken of we tevredenheidsmeting anders kunnen vormgeven of het aantal vragen kunnen reduceren, waardoor mensen minder tijd kwijt zijn om deze in te vullen.

De resultaten van dit jaar waren vergelijkbaar met de resultaten van voorgaande jaren. Sommige stellingen werden iets positiever beantwoord waar we op andere stellingen iets meer tips kregen. Echter zijn alle stellingen overwegend positief beantwoord en hebben we weer rapportcijfers mogen ontvangen waar wij als boerderij erg trots op zijn. Bij de open vragen kwam naar voren dat we de zorg zoals we die nu leveren in grote lijnen op dezelfde manier moeten doorzetten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Op een zorgboerderij als de onze, waar veel bedrijvigheid is, gebeuren jaarlijks altijd wel een aantal ongevallen dan wel bijna ongevallen. Deze leggen wij vast aan de hand van zgn. VIM meldingen (Veilig Incidenten Melden). Door deze meldingen vast te leggen en te analyseren proberen we mogelijke knelpunten op te sporen en daarvan te leren, zodat deze in de toekomst voorkomen kunnen worden.

Dit jaar hebben we op de Plus Boerderij **67 meldingen** gemaakt van bijna dan wel kleine incidenten. Deze incidenten waren op het gebied van **medicatie (19x), agressie (5x) en overig (43x)**. Van elke melding wordt bekeken of er direct actie noodzakelijk is of niet. Daarnaast worden alle meldingen elk kwartaal geanalyseerd en worden de uitkomsten van deze analyse met het team gedeeld, deze worden als actiepunt meegenomen. Gezien de frequentie en ernst van de meldingen die gedaan worden vallen de meldingen in de categorie gemiddeld tot zeer laag risico.

Een korte samenvatting van de aard van de meldingen m.b.t. de medicatie wordt gegeven in paragraaf 7.2. Voor de meldingen m.b.t. agressie wordt deze beschreven in paragraaf 7.3. Naast deze meldingen zijn er ook nog **43 meldingen** gemaakt van (bijna) incidenten die niet te classificeren waren onder één van deze twee categorieën. Hieronder vielen meldingen die erg divers van aard waren zoals automutilatie, brandwond en valpartijtjes. Van deze meldingen zijn er door de VIM commissie **8 meldingen** gecategoriseerd met het risico **gemiddeld**, **10 meldingen** als **laag** en **25 meldingen** als **zeer laag**. Omdat al deze meldingen op zichzelf staande meldingen waren is er direct gekeken naar oplossingen. Hierop zijn, waar nodig, direct actiepunten uitgezet.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Bijlage 7.1 - Overzicht VIM meldingen
- Bijlage 7.1 - Analyse VIM meldingen

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

In 2023 hebben er in totaal **19 incidenten** voorgedaan m.b.t. het verstrekken van medicatie. Dit is een kleine afname ten opzichte met het aantal van vorig jaar (23), terwijl er meer deelnemers medicatie krijgen. Binnen deze meldingen was sprake van het feit dat medicatie was (1) **vergeten te geven** (13x), (2) **medicatie niet was afgetekend** (4x), en (3) **het medicatie formulier niet aanwezig** was dan wel **niet goed ingevuld** was door de ouders en/of verzorgers dan wel dat de medicatie **niet goed in het medicatiebakje** zat (2x). Omdat de ernst en de frequentie van de meldingen niet heel hoog zijn vallen de meldingen in de categorie van laag tot zeer laag risico. Door de VIM commissie zijn 8 meldingen gecategoriseerd als zeer laag en 11 meldingen als laag.

De afgelopen jaren lijkt er een lichte tendens in het aantal VIMs m.b.t. medicatie. We zien al een aantal jaar achter elkaar een lichte afname van het aantal meldingen. Terwijl het aantal deelnemers dat medicatie krijgt, wel is toegenomen. Medewerkers lijken bewuster te zijn wanneer zij medicatie delen. Medewerkers lijken de stappen die hierbij horen nu beter uit te voeren, zonder tussendoor andere dingen te doen. Het doen van prof-checks, het blijven bespreken van de noodzaak van de stappen bij het medicatie delen en het terugkoppelen en doorvragen n.a.v. een melding, lijken hierop een positieve invloed te hebben. We proberen op deze manier medewerkers te stimuleren om meer na te denken over hoe een incident tot stand is gekomen en hoe dit kan worden opgelost.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Bijlage 7.2 - Overzicht medicatiemeldingen
- Bijlage 7.2 - Analyse VIM meldingen m.b.t. medicatie

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

In 2023 hebben er in totaal **vijf incidenten** voorgedaan m.b.t. agressie. Hier waarbij sprake was van **verbale** (3x) dan wel **fysieke agressie** (1x) of een **combinatie van beiden** (1x). Al deze meldingen zijn door de VIM commissie gecategoriseerd onder een **laag risico**. Dit was minder dan het jaar ervoor (11 meldingen).

Hetgeen voorgevallen is wordt altijd met de deelnemer zelf, maar ook met zijn of haar ouders en/of verzorgers besproken. Ook worden deze incidenten besproken binnen het team. De situatie wordt geanalyseerd en geëvalueerd en er wordt gekeken naar of en welke interventies er nodig zijn.

Uit de analyse is gebleken dat alle voorgevallen agressie incidenten voortkwamen uit frustratie (onmacht, emotie, situatie). Op de Plus Boerderij zetten wij in op de-escalerend werken. Wanneer er toch agressie plaats vindt proberen wij de deelnemer af te leiden (op het andere been zetten of uit de situatie te halen), om te buigen (door te laten ontladen en te helpen gedachten te ordenen) en soms ook door de deelnemers te confronteren (door te benoemen welk gedrag je niet en welk gedrag je wel wilt zien).

Uit het nabespreken van de incidenten is naar voren gekomen dat niet alle medewerkers zich altijd even vertrouwd voelen om te handelen tijdens agressie. Daarvoor zal komend jaar dan ook weer scholing worden gegeven m.b.t. de-escalerend werken.

Daarnaast wordt er op de Plus Boerderij gewerkt met zgn. signaleringsplannen. Dit is een hulpmiddel om signaleren te herkennen en agressie te voorkomen. Deelnemers die bekend zijn met agressie hebben een signaleringsplan. Uit de analyse van de meldingen blijkt dat deze signaleringsplannen niet altijd worden gevolgd. Dit is een punt wat we volgend jaar mee gaan nemen in de scholing. Want door vroegtijdige signaleringen kunnen agressie incidenten worden verminderd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Bijlage 7.3 - Overzicht agressie meldingen
- Bijlage 7.3 - Analyse VIM meldingen m.b.t. agressie

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit jaar heeft zich op de Plus Boerderij een incident voorgedaan waar drie deelnemers mogelijk onzedelijk gedrag naar elkaar hadden vertoond. Binnen dit incident hebben wij ons protocol gevolgd en direct actie ondernomen. Twee leden vanuit het kernteam, onze arts en onze orthopedagoog, hebben vanuit hun rol gelijk een onderzoek gestart naar deze melding en gekeken wat er nou echt was gebeurd.

Hierbij is ook contact geweest met externe partijen zoals de gemeenten en de zedenpolitie om alles goed in kaart te brengen en er zeker van te zijn dat er niks over het hoofd werd gezien. De politie concludeerde na eigen onderzoek hetgeen de deelnemers hadden gedaan geen reden was voor actie t.o.v. onze zorgboerderij of de deelnemers persoonlijk. Ook vonden zij geen verbeterpunten voor de kwaliteit en veiligheid van zorg op de boerderij.

In ons eigen onderzoek waren wij tot dezelfde conclusie gekomen, maar het was voor ons erg prettig dat een deskundige partij als de politie dit onderstreept. Ook de gemeente heeft geen reden gezien om naar aanleiding van hetgeen er was gebeurd verdere meldingen te doen.

Ondanks dat er, gelukkig, niks gebeurd is wat, zoals dat dan heet, 'meldingswaardig' is, is dit gebeuren ons als zorgboerderij niet in de koude kleren gaan zitten. We vonden het heel naar, alleen al dat de schijn gewekt werd dat er hier dingen verkeerd zouden zijn gegaan.

Voortkomend uit dit onderzoek hebben we de nodige verbeterpunten opgesteld. Onder andere dat we bij alle deelnemers nogmaals de risicoanalyses, samen met de betreffende gemeenten, hebben beoordeeld. Dit om er zeker van te zijn dat we écht geen dingen over het hoofd zien. Dat blijkt niet het geval te zijn. Ook is op basis hiervan in januari een scholingsdag ingepland rondom het vlaggensysteem. Hierbij zullen onze medewerkers extra geschoold worden in wat op seksueel gebied leeftijdsadequaata is en wat niet. Daarnaast hebben we ook een aantal bedrijfssoverstijgende leerpunten gevonden waaronder afspraken met ketenpartners, zoals gemeenten, voor een betere samenwerking.

Naast deze verbeterpunten hebben we ook diverse vervolgmaatregelen ingezet zowel voor de betrokken deelnemers, als voor de andere deelnemers en ons personeel.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Bijlage 7.4 - Analyse melding ongewenste intimiteiten

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Wij vinden het niet alleen belangrijk dat onze deelnemers maar ook dat onze medewerkers zich ontwikkelen, maar ook dat wij ons als bedrijf verder ontwikkelen. Dit doen we onder andere door meldingen van (bijna) incidenten te melden, analyseren en verbetermaatregelen te bedenken. Op deze manier proberen wij knelpunten op te sporen en te zoeken naar oplossingen en verbeteringen. Om dit te bereiken stimuleren wij onze medewerkers om VIMs te maken van gebeurtenissen rondom o.a. medicatie, agressie en veiligheid.

Ondanks dat we het afgelopen jaar 67 VIM meldingen hebben ontvangen is de risico categorie op de Plus Boerderij gemiddeld tot zeer laag. Dit komt met name doordat (bijna) incidenten nauwelijks risico's voor onze deelnemers met zich meebrengen of doordat de kans op een vergelijkbaar incident niet groot is. Voor ons als bedrijf zijn er dan ook geen redenen om hele grote veranderingen door te voeren. Wel is het voor ons van belang om als team stil te blijven staan bij de risico's en deze met elkaar te blijven bespreken. Veelal komen de punten die naar voren komen in de analyses neer op bewustwording. We besteden hier tijdens onze werkoverleggen dan ook geregeld aandacht aan. Dit is opgenomen in onze P-C-D-A- cyclus, zodat dit geborgd is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Het onderwerp Dwang in de zorg is gewijzigd: pas uw werkbeschrijving aan, zie voor details Nieuwsbrief KLJZ-51 van 9-11-23.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Actie afgerond op: 18-12-2023 (Afgerond)

Bepaal of de nieuwe norm inspraak voor u gevolgen heeft en zo ja maak een planning van benodigde acties. Zie nieuwbrief Kwaliteit nr. 50 in de kennisbank.

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2023
Actie afgerond op: 19-10-2023 (Afgerond)

Nieuw rookmeldersysteem met powertags

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2023
Actie afgerond op: 07-07-2023 (Afgerond)

Zoonosen check

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2023
Actie afgerond op: 12-12-2023 (Afgerond)

3e deelnemerbijeenkomst

Geplande uitvoerdatum: 07-02-2024
Actie afgerond op: 07-10-2023 (Afgerond)

4e deelnemerbijeenkomst

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2023
Actie afgerond op: 18-11-2023 (Afgerond)

3e deelnemerbijeenkomst

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2023
Actie afgerond op: 07-10-2023 (Afgerond)

1e deelnemerbijeenkomst

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2023
Actie afgerond op: 25-02-2023 (Afgerond)

VIM analyse na vierde kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Actie afgerond op: 29-12-2023 (Afgerond)

groei deelnemers stabiel houden

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2023
Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)

evalueren activiteiten, puberwoning en dagthema's

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2023
Actie afgerond op: 30-06-2023 (Afgerond)

Teamlid houdt haar eigen BIG registratie bij door middel van scholingsmomenten te volgen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)

AVG bijhouden en nieuwe cliënten/teamleden/partners AVG bij volledig maken en toevoegen

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2023
Actie afgerond op: 14-03-2023 (Afgerond)

Alle jaarlijkse evaluatie gesprekken houden

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)

BHV actualisatie (verbanddoos/middelen)

Geplande uitvoerdatum: 28-12-2023
Actie afgerond op: 12-04-2023 (Afgerond)

intervisie wordt gepland en uitgevoerd

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2023
Actie afgerond op: 15-12-2023 (Afgerond)

Calamiteiten oefening

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2023
Actie afgerond op: 24-06-2023 (Afgerond)

Scholingsdag plannen, uitvoeren en verslaglegging van maken

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2023
Actie afgerond op: 30-11-2023 (Afgerond)

teamdag 1x per maand borgen (incl scholing en positief terugkijken en vooruitblikken)

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2023
Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)

Alle teamleden zijn BHV geschoold

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2023
Actie afgerond op: 21-09-2023 (Afgerond)

Tevredenheidsmeting houden onder de deelnemers/ouders/verzorgers (zorgen voor een goede periode/reminders en manier voor hoog respons)

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2023
Actie afgerond op: 23-12-2023 (Afgerond)

VIM analyse na derde kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2023
Actie afgerond op: 30-09-2023 (Afgerond)

schommel plaatsen op speelplaats

Geplande uitvoerdatum: 11-05-2023
Actie afgerond op: 28-05-2023 (Afgerond)

VIM analyse na tweede kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2023

Actie afgerond op: 28-06-2023 (Afgerond)

Calamiteiten oefening

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2023

Actie afgerond op: 12-03-2023 (Afgerond)

Kwaliteitssysteem met alle documenten up to date maken

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2023

Actie afgerond op: 12-03-2023 (Afgerond)

Zilliz nakijken op volledigheid

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2023

Actie afgerond op: 08-03-2023 (Afgerond)

VIM analyse na eerste kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2023

Actie afgerond op: 29-03-2023 (Afgerond)

AVG register bijhouden

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2023

Actie afgerond op: 14-03-2023 (Afgerond)

AVG verwerkersovereenkomst controleren en evt. opnieuw implementeren

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2023

Actie afgerond op: 14-03-2023 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2022 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 10-05-2023

Actie afgerond op: 10-05-2023 (Afgerond)

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2023

Actie afgerond op: 14-03-2023 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 10-03-2023, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 10-03-2023
Actie afgerond op: 13-03-2023 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. **Aanvullen nav toetsing**

Geplande uitvoerdatum: 10-03-2023
Actie afgerond op: 08-03-2023 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. **Indienen Jaarverslag**

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023
Actie afgerond op: 23-02-2023 (Afgerond)

VIM Analyse

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022
Actie afgerond op: 12-01-2023 (Afgerond)

Tevredenheidsmeting houden onder de deelnemers/ouders/verzorgers (zorgen voor een goede periode/reminders en manier voor hoog respons)

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2022
Actie afgerond op: 10-01-2023 (Afgerond)

Bedrijfsbezoek voor risico inventarisatie (ter voorbereiding op bezoek de digitale RI&E zelf risico-inventarisatie uitvoeren voor zover dat kan).

Geplande uitvoerdatum: 20-11-2022
Actie afgerond op: 31-01-2023 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Bijlage 8.1 - Calamiteitenoefeningen

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

VIM analyse na eerste kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2024

afwerken en onderhoud gebouwen/ruimtes

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2024

Vondeling (brand) controle

Geplande uitvoerdatum: 30-05-2024

Calamiteiten oefening

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2024

Intake digitaliseren

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2024

VIM analyse na tweede kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2024

2e deelnemerbijeenkomst

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2024

Nieuwe norm '3.2.7 'Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners' is toegevoegd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 57 van 22-03-20224.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2024

VIM analyse na derde kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2024

Alle teamleden zijn BHV geschoold

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2024

3e deelnemerbijeenkomst

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2024

AVG verwerkersovereenkomst controleren en evt. opnieuw implementeren

Geplande uitvoerdatum: 25-10-2024

AVG register bijhouden

Geplande uitvoerdatum: 25-10-2024

AVG bijhouden en nieuwe cliënten/teamleden/partners AVG bij volledig maken en toevoegen

Geplande uitvoerdatum: 25-10-2024

Instructies machines schriftelijk vastleggen

Geplande uitvoerdatum: 30-10-2024

Scholingsdag plannen, uitvoeren en verslaglegging van maken

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2024

Calamiteiten oefening

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2024

intervisie wordt gepland en uitgevoerd

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2024

Ouderbijeenkomst organiseren

Geplande uitvoerdatum: 23-12-2024

Tevredenheidsmeting houden onder de deelnemers/ouders/verzorgers (zorgen voor een goede periode/reminders en manier voor hoog respons)

Geplande uitvoerdatum: 25-12-2024

Zoonosen check

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2024

Bedrijfsbezoek voor risico inventarisatie (ter voorbereiding op bezoek de digitale RI&E zelf risico-inventarisatie uitvoeren voor zover dat kan).

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024

Alle jaarlijkse evaluatie gesprekken houden

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024

groei deelnemers stabiel houden

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024

VIM analyse na vierde kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024

4e deelnemerbijeenkomst

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024

Functioneringsgesprekken met iedereen van het team

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2025

Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025

1e deelnemerbijeenkomst

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2025

VOG aanvragen G.O.**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2025**VOG aanvragen P.E. en P.B.****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2025**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** Audit**Geplande uitvoerdatum:** 15-04-2026**Ouderbijeenkomst organiseren****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Functioneringsgesprekken met iedereen van het team****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**VIM Analyse****Geplande uitvoerdatum:** 15-01-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Scholing vlaggensysteem****Geplande uitvoerdatum:** 26-02-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Veiligheidsbladen / meenemen binnen een diplomasysteem, deze maken en implementeren binnen het bedrijf.****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** Diplomasysteem is van de baan.**Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Overzicht maken van deelnemers met signaleringsplan**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**1e deelnemerbijeenkomst****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 30-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Intake digitaliseren****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-05-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** klaar, maar nog kijken naar online update**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2023 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-05-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2026**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-05-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Terugkijken op het afgelopen jaar hebben we hard gewerkt om alle actiepunten op te pakken. Het is ons gelukt om, ondanks de werkdruk, veel acties uit te voeren en af te ronden. Echter was het niet haalbaar om alle acties af te ronden. Hierdoor zijn een aantal punten blijven liggen en doorgezet naar 2024. Het ging hierbij om het afwerken en onderhouden van de gebouwen en ruimtes op ons erf en het schriftelijk vastleggen van instructies voor het gebruik van machines. Met beide punten is een begin gemaakt, maar kostte meer tijd dan verwacht waardoor we deze actiepunten hebben moeten verlengen.

Voordat we actiepunten hebben doorgeschoven hebben we eerst goed gekeken naar welke acties prioriteit hadden en welke op het moment iets minder belangrijk. Hiervoor hebben we alle acties gesorteerd op prioriteit en hebben we de acties met de hoogste prioriteit opgepakt en de acties met de minste prioriteit doorgeschoven. Wij vonden het af en toe best lastig om acties door te moeten schuiven en om hier een weloverwogen keuze in te maken. Echter was dit gezien de werkdruk noodzakelijk en voeren wij liever wat minder acties nauwkeurig uit, dan dat we alle acties maar half uitvoeren.

Er zijn diverse acties die ieder jaar weer terugkomen. Deze acties zijn opgenomen in de actielijst. Voor komend jaar willen wij een goede planning maken waardoor het dan lukt om zowel alle doorgeschoven als nieuwe acties uit te kunnen voeren en af te ronden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Wij vinden het niet alleen belangrijk dat onze deelnemers maar ook dat onze medewerkers zich ontwikkelen, maar ook dat wij ons als bedrijf verder ontwikkelen. Daarvoor hebben wij voor de komende vijf jaar een aantal doelstellingen opgesteld:

- Het borgen van de continuïteit van zorg door een brede, stabiele personele basis in combinatie met een verantwoord financieel beleid.
- Het bieden van een bredere basis (thuis, vrije tijd en school) om deelnemers op te vangen en te begeleiden. Nu richten wij ons vooral op thuis en vrije tijd. Maar wij willen ook bekijken wat wij kunnen betekenen op het gebied van school.
- Onderzoeken of het mogelijk is om naast de opvang en begeleiding ook therapie en behandeling te kunnen bieden d.m.v. inzetten gekwalificeerde therapeuten. Hiervoor gaan we kijken of medewerkers verder geschoold kunnen worden en/of dat we nieuwe therapeuten kunnen gaan aantrekken.
- Het blijven scholen en ontwikkelen van onze medewerkers. Dit willen wij doen door scholingen, zowel intern als extern te blijven aanbieden.
- Het uitbreiden van de landbouwtak zodat dit een gezonde opzichzelfstaande tak wordt. Hiervoor zullen wij een kosten-baten analyse gaan maken om te kijken op welke manier en in welke niche we ons kunnen richten. We zullen ook beleid en visie rondom onze deelnemers moeten concretiseren om te kijken of dit geschikt is voor onze doelgroep.
- We merken dat de 'grote buiten klussen' die 'met z'n allen gedaan kunnen worden' door zowel deelnemers als begeleiders zeer gewaardeerd worden. Dit soort klussen stellen echter nogal wat eisen. Het moet simpel, maar niet saai zijn. Uitdagend, maar niet te moeilijk. Verder moet er niet te veel fout kunnen gaan, maar het moet wel een uitdaging zijn. We gaan onderzoeken of we dit soort klussen meer kunnen organiseren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Ook voor komend jaar staan er weer een aantal doelen en acties op onze lijst. We willen dit jaar als zorgboerderij graag onze basis versterken. Vorig jaar richtte we ons op consolidatie. In het verlengde daarvan gaan we kijken of we onze basis steviger kunnen neerzetten. Dit willen we doen door meer kennis en, waar dat lukt, meer rust in het werk.

De afgelopen jaren zijn wij als boerderij flink gegroeid. Zowel in omvang, als in kwaliteit. Denk hierbij aan meer deelnemers en meer medewerkers. Dit was een 'natuurlijke' groei, maar toch is het goed om te zorgen dat de omvang van de boerderij zoals die nu is bestendig wordt. Dit betekent niet dat we de boerderij 'op slot' zetten, maar wel dat we niet met tientallen deelnemers willen groeien. Dit willen we doen door:

- De groei van de deelnemers willen we dit jaar stabiel houden. Evenals de samenstelling van de groepen.
- Vorig jaar hebben we ons gericht op het borgen van wat we al hebben. We merken dat we dit nog beter kunnen. De puberwoning, de klussen, de thema's van de weken. Al die punten kunnen nog verder uitgediept worden.
- We willen onze officiële documenten, zoals de intake en begeleidingsplannen, die naar de deelnemers en ouder(s) en/of verzorger(s) gaan professionaliseren door ze te digitaliseren.
- De groei van de gebouwen willen we bestendigen door ruimte voor ruimte alles echt af te werken. De ruimtes zijn nu allemaal functioneel, maar zonder de laatste puntjes op de 'l'. Dit jaar willen we alles netjes afwerken.
- We willen graag onderzoeken of het mogelijk is de ouders meer bij de boerderij te betrekken. Om dat te bereiken willen we dit jaar in ieder geval één van onze scholingsdagen openstellen voor belangstellende ouders, zodat we samen kunnen leren.
- Het blijven geven van scholingen aan onze medewerkers. En door af en toe dingen samen te ondernemen. Maar ook door met elkaar te blijven kijken wat er goed gaat en wat voor bijzondere plek de Plus Boerderij eigenlijk is
- De scholingen zijn duur. Vooral door de personeelskosten. Deze kosten zitten niet in de indicaties van de deelnemers verrekend. Dit geldt ook voor uitjes als de fietsvakantie, etc. We willen dit jaar kijken of we externe geldbronnen kunnen aanspreken om deze kosten te kunnen dekken.

Maar het belangrijkste voor komend jaar is misschien wel dat we onze zorg en begeleiding vol goede moed en positiviteit in blijven zetten. Dat we iedereen die bij de boerderij betrokken is dus onze deelnemers, hun ouders en/of verzorgers en ons personeel echt blijven zien, in plaats van alleen maar kijken. En dat we dit jaar echt naar elkaar blijven luisteren in plaats van alleen maar horen. We willen onze handen dit jaar ook weer uit de mouwen steken en iedereen de kans geven om zich verder te ontwikkelen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Om onze gestelde doelen voor de komende tijd te halen zijn deze geagendeerd en opgenomen in de P-D-C-A cyclus. Hierop worden alle doelen en actiepunten uitgezet en bijgehouden. Maar ook waar in het proces zich bevindt en door wie deze wordt uitgevoerd. Dit om ervoor te zorgen dat het niet alleen bij mooie doelen en plannen blijven, maar dat de uitvoering ervan geborgd blijft. Wij hebben namelijk in het verleden gemerkt dat als we dat niet doen er toch punten blijven liggen.

Lange termijn doelen

Veel van onze langere termijn doelen zijn er opgericht om te kijken waar er (nog) mogelijkheden zijn in het verbeteren en/of uitbreiden van onze zorg. Dit zijn de doelen waar de leden van de VOF zich over buigen en met enige regelmaat meenemen tijdens de VOF vergaderingen. De meeste van de lange termijn doelen zitten nog in de Plan-fase van de P-D-C-A cyclus. En een enkeling hiervan in de Do-fase.

Middellange en korte termijn doelen

Veel van onze middellange en korte termijn doelen zijn erop gericht om te borgen wat we al hebben neergezet. Deze doelen zijn dan ook al verder in de P-D-C-A cyclus dan de lange termijn doelen. De meeste van de korte termijn doelen zitten in de Check dan wel Act fase van de cyclus. De worden geëvalueerd en waar nodig bijgesteld en weer als actiepunt uitgezet. Deze punten liggen, in tegenstelling tot de lange termijn doelen, niet allemaal bij de VOF leden. Maar bij deze doelen zijn ook vaker medewerkers betrokken om deze doelen uit te voeren, te evalueren en bij te stellen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing

en worden niet gepubliceerd.

5.1 • Bijlage 5.1 - Overzicht BIG en SKJ

4.4 • Bijlage 4.4 - Overzicht stagiaires

5.2 • Bijlage 5.2 - Teamdagen
• Bijlage 5.2 - Werkoverleg

4.3 • Bijlage 4.3 - Overzicht medewerkersaantallen
• Bijlage 4.3 - Overzicht VOGs

4.1 • Bijlage 4.1 - Overzicht deelnemersaantallen

8.1 • Bijlage 8.1 - Calamiteitenoefeningen

7.3 • Bijlage 7.3 - Overzicht agressie meldingen
• Bijlage 7.3 - Analyse VIM meldingen m.b.t. agressie

7.4 • Bijlage 7.4 - Analyse melding ongewenste intimiteiten

6.5 • Bijlage 6.5 - Vragenlijst tevredenheidsmeting
• Bijlage 6.5 - Overzicht tevredenheidsmeting
• Bijlage 6.5 - Uitkomsten tevredenheidsmeting

3.2 • Bijlage 3.2 - Auditverslag

7.1 • Bijlage 7.1 - Overzicht VIM meldingen
• Bijlage 7.1 - Analyse VIM meldingen

7.2 • Bijlage 7.2 - Overzicht medicatiemeldingen
• Bijlage 7.2 - Analyse VIM meldingen m.b.t. medicatie

6.3 • Bijlage 6.3 - Deelnemersbijeenkomsten
• Bijlage 6.3 - Ouderbijeenkomst