

Jaarverslag

januari 2023 - december 2023

Maatschap Blommendal

Blommendal

Locatienummer: 977



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	8
3.3 Algemene conclusies	9
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	11
4.4 Stagiairs	11
4.5 Vrijwilligers	12
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	12
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	14
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	14
6 Terugkoppeling van deelnemers	15
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	15
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	15
6.3 Inspraakmomenten	16
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	17
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	17
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	17

7 Meldingen en incidenten	18
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	18
7.2 Medicatie	19
7.3 Agressie	19
7.4 Ongewenste intimiteiten	19
7.5 Strafbare handelingen	19
7.6 Klachten	19
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	20
8 Acties	21
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	21
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	24
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	27
9 Doelstellingen	28
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	28
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	28
9.3 Plan van aanpak	28
Overzicht van bijlagen	30

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Maatschap Blommendal

Registratienummer: 977

Ruifweg 6, 3835 PN Stoutenburg

Rechtsvorm Maatschap ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 32164202

Website: <http://www.zorgboerderijblommendal.nl>

Locatiegegevens

Blommendal

Registratienummer: 977

Ruifweg 6, 3835PN Stoutenburg

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging Bezig

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- MIC 2023

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Januari: Het jaar begon heftig met het overlijden van een van onze vrijwilligers. De deelnemers wisten van zijn ziek-zijn en hij is ondanks zijn ziekte nog lange tijd blijven komen. De deelnemers die meewilden naar de begrafenis zijn met Kees en Bea Blom meegegaan. Die dag was Blommendal gesloten. Na de begrafenis is er gezamenlijk een patatje gegeten.

De groepsfoto van de Open dag 2022 werd deze maand gelamineerd in A3 formaat uitgedeeld aan alle aanwezige werknemers, deelnemers en vrijwilligers als aandenken. De jaarlijkse personeelsdag was in Kamerik. Er zijn oud Hollandse spellen gespeeld met als afsluiting een diner. Ook hebben we de jaarlijkse evaluatie gehad met Welzin, deze organisatie huurt een locatie op ons erf en biedt dagbesteding aan volwassenen en senioren die bekend zijn met een psychiatrische achtergrond, of met een lichamelijke of psychogeriatrische problematiek.

Februari: Een stagiair/zaterdag-medewerker vertrok na een aantal jaren bij ons te zijn geweest. Zij heeft het project 'Snoezelruimte' geleid. De snoezelruimte is in aanbouw en hiervoor heeft zij werving van sponsors op zich genomen om deze ruimte in 2024 te realiseren. Een teambuilding groep legde de vloer voor deze ruimte aan. We kregen er 2 nieuwe stagiairs bij. Voor onze oudste deelnemer is het gelukt om een 2-jarige indicatie te krijgen vanuit een bijzondere WMO-regeling en hem niet het traject te gaan laten volgen (vanaf 67+) wat de gemeente normaal gesproken deze mensen biedt.

De koude temperaturen geven weer de gelegenheid om de BSO kinderen bij aankomst een lekkere warme beker chocolademelk aan te bieden en natuurlijk ook alle andere deelnemers die dan naar huis gaan.

Medewerkster L. was 10 jaar in dienst. We hebben dit gevierd en zij heeft een mooi cadeau van Kees en Bea gekregen, daarna hebben we in de middag met de deelnemers carnaval gevierd. De karaoke show daarbij was weer een groot succes!

De week erna hebben we de training Rouw & Verlies gevolgd met het personeel, In Company. Dit was voor iedereen een leerzame dag. Deze maand zijn Kees en Bea voor het eerst opa en oma geworden en dit wordt volgens traditie gevierd door alle werknemers en deelnemers een stuk krentenwegge te laten eten. Ook kwamen er deze maand 3 nieuwe biggetjes bij.

In maart hebben we meegewerkt aan een studieopdracht van studenten van Windesheim Zwolle. Het brandalarm is weer gedaan en het resultaat was goed. Iedereen weet waar hij naar toe moet wanneer dit alarm afgaat. Het jaarverslag over 2022 werd deze maand goedgekeurd. De 2 opvolgers van Kees en Bea Blom hebben met succes hun certificaat 'Rabo Opvolgers Perspectief' behaald. 2 Andere collega's hebben de voorlichting van de Verwijsindex bijgewoond. Deze maand is er ook iemand geweest van Univé om alle verzekeringen weer door te nemen. De keuring van de elektrische apparaten vond plaats en ook de herkeuring van de elektra installatie. Er stond een rapportage van ons in het blad van de Rabobank en in het blad nieuwe Oost.

In april is de boerin gestart met 1x per week een dag op haar kleinkind te gaan passen, haar dochter neemt dan al haar taken over. De eerste mooie dagen kwamen en mochten de deelnemers - die dit wilden - met hun begeleiding marshmallows op het vuur verwarmen en opsmullen. De Paasbrunch was weer goed verzorgd door personeel en deelnemers. Daarna met z'n allen heerlijk gegeten en natuurlijk ook nog chocolade eieren zoeken. Er was weer een winnaar! Iedere deelnemer kreeg aan het eind van de dag een doosje eieren mee naar huis.

Er kwam deze maand ook een nieuwe omheining om het hondenweiland heen en een nieuwe schutting bij de BBQ-tafel. De schutting is door een groep teambuilders gemaakt, die een dag te gast waren bij Blommendal. Er kwam een nieuw zitje op de buitenplaats bij het kantoor en een mooie border met veldbloemen, ook werden de deuren van de kleinveeschuur vernieuwd. Kees Blom bezocht weer de jaarlijkse trekkersshow in Putten, met één deelnemer. Een andere deelnemer kreeg computerles bij ons en 2 andere deelnemers zijn druk aan het oefenen met letters, om zo mogelijk toch het lezen en schrijven onder de knie te krijgen.

In mei werd voor een aantal deelnemers de jaarlijkse zeildag met de 'Compaen' weer georganiseerd. De foto's van de stoere kapiteins waren prachtig. Wethouder Hjalmar Westerman, gemeente Leusden, bracht dit jaar een bezoek aan Blommendal en ook de nieuwe wethouder Sociaal Domein kwam een bezoek brengen. Een werknemer werd 60 jaar wat een enorme opblaaspop bij de ingang van Blommendal opleverde. Twee deelnemers ondergingen zware operaties en de zorgboer en zorgboerin hebben hen een bezoek gebracht

op hun revalidatieplek. Iedereen heeft zijn herhaling BHV deze maand weer gehaald. We waren dit keer met 12 personen. Twee buurtjes waren erbij, Dennis had hem de week ervoor al gehaald bij de andere zorgboerderij waar hij werkt en één persoon van Welzin was ziek. De jaarverantwoording is ingevuld en opgestuurd naar het CIBG.

In juni zijn twee daken belegd met zonnepanelen, we hebben de 'opening' gevierd met de hele coöperatie.

De Open Dag in juni werd door bijna 1000 bezoekers bezocht. Het was een prachtige dag, mooi weer en een feestelijke avond als afsluiting met het personeel, stagiaires, vrijwilligers en familie (die geholpen hadden)

In augustus werd de 65e verjaardag van zorgboerin Bea Blom gevierd met sauzijzenbroodjes. Kees en Bea waren deze maand ook 40 jaar getrouwd, de boerderij bestond 100 jaar en de zorgboerderij 17½ jaar. Op 27 augustus was er een groot feest voor familie, vrienden en werknemers. Een medewerker die 30 jaar werd tijdens haar vakantie hebben we met alle deelnemers via een filmpje 'er is er een jarig' toegezongen. Bij het 10-jarig jubileum van medewerker F. waren ook de sauzijzenbroodjes aanwezig. Favoriet van heel veel deelnemers, hoewel we de overige traktaties over het algemeen een gezond tintje willen geven! Alle verjaardagen van de (bijna 80) deelnemers worden gevierd met het toezingen van de jarige (indien gewenst) en een cadeautje. Het grote zomerfeest was deze maand ook weer een feit. Eén van de deelnemers wilde hier persé bij aanwezig zijn, waardoor zijn ouders de datum van de jaarlijks gezinsvakantie hierop aanpasten. Een deelnemer die normaal alleen op zaterdag aanwezig is en dol is op muziek, hebben we ook voor dit feest uitgenodigd en hij heeft die middag met de discjockey muziek gedraaid. De karaoke en polonaises waren ook weer van de partij. Een hele gezellige, feestelijke middag! Deze maand was het jaarlijkse ponykamp op 12 en 13 augustus, georganiseerd door de dochter van de zorgboeren.

Er werden workshops T-shirt verven gegeven in het Prutshuus, waar heel veel deelnemers zich voor aanmeldden. Een lange waslijn met wapperende, geleverde shirts en blije gezichten was het resultaat. Ook hebben we nog een make-upmiddag georganiseerd.

In oktober hebben we de training Sociale Competentie Model In Company (door CBZ) gevolgd en afgesloten met een follow-up. Veilige Zorg (vereiste CBZ) is door 3 medewerkers en de zorgboerin gedaan, allen met goed resultaat behaald. De cursus Psychiatrische ziektebeelden (online via FLZ academie) is voor 8 van onze medewerkers aangevraagd met inzet van de voucher van CBZ (we zijn blauw lid). 2 Medewerkers hebben de Matchbeurs in Leusden bezocht en hier 6 matches kunnen sluiten voor het sponsoren van een tillift die we aan willen schaffen voor onze fysiek beperkte deelnemer. Dit is tot stand gekomen door inschakeling van de Lionsclub Leusden.

Deze maand heeft er een bijtincident plaatsgevonden. We hebben onderling gesproken over het vermelden van het incident in het jaarverslag. Omdat het geen deelnemer betrof konden we geen MIC maken. De situatie was als volgt: Een bezoeker van Blommendal liep langs een van de honden die vervolgens na het passeren de bezoeker in de kuit beet. De zoon van de zorgboeren is direct in gesprek gegaan met de bezoeker en heeft een aantal keren gevraagd of er iets is wat hij op dat moment kon of moest doen. Er is door de zoon aangeboden om de broek, die na het bijten twee gaatjes had, te vergoeden. Ook is door de zoon gevraagd of er naderhand nog iets ondernomen moest worden vanuit Blommendal. Dit was volgens de bezoeker niet nodig. Vervolgens is er een coach ingeschakeld voor het gedrag van de hond. De coach adviseerde onder andere plaatstraining. Dit betekent dat de hond tijdens pauzes op een aangeschaft hondenligbed ligt. Verder is de hond voornamelijk binnen op de deel en is de dochter van de zorgboeren weer een hondentraining aan het volgen. De hond loopt niet meer los op het erf (hondenligbed en verblijf op de deel).

In november is Blommendal voorzien van een Wifi-netwerk met een groter vermogen/bereik. We hebben ook weer met Welzin een evaluatie gedaan. Hieruit kwam naar voren dat zij heel tevreden waren over onze samenwerking en we hebben nog een aantal dingen benoemt die wij gaan opknappen voor hen.

We hebben dit jaar regelmatig de lunch aangevuld met bijv. pannenkoeken voor de deelnemers, een simpele rijstmaaltijd, gebakken ei, soep of een broodje hamburger. Lekker en wordt altijd goed ontvangen door iedereen. De moeder van een deelnemer heeft in uniform uitleg gedaan over haar beroep als politieagente. Deelnemers waren onder de indruk. We hebben de eerste kennismakingsmiddag georganiseerd voor (de ouders van) de deelnemers die op onze - lange - wachtlijst staan.

Kees en Bea hebben meegedaan aan het landelijke onderzoek IBR (check d.m.v. bloedmonsters op 'koeiengriep' bij niet melkleverend rundvee), de RI&E is ingevuld, en 2 brandoefeningen zijn gedaan dit jaar. Een Stigas voorlichting van de ALV van Vereniging BEZIG heeft er voor gezorgd dat er een verzuimverzekering afgesloten wordt bij Stigas per 1-1-2024. Het ontruimingsplan is gemaakt, de RI&E is nagekeken en bijgevuld in ons portaal bij Stigas en Stigas stuurt volgend jaar januari iemand naar Blommendal voor een uitgebreide RI&E. De maandelijkse bijeenkomsten van het personeel om alle actuele zaken rond deelnemers en werkplek door te nemen, worden gehouden op vrijdag na werktijd met altijd iets lekkers erbij verzorgd door de boerin.

De jaarlijkse Kerstfair op 9 december, die we samen met Welzin organiseren, had een grote opkomst ondanks het slechte weer. De voorbereidingen startten na de zomervakantie al. Medewerkers en deelnemers maakten door hun creatieve inzet dit weer tot een groot succes. De week erna mochten de deelnemers van de overgebleven decoraties er een uitzoeken om mee naar huis nemen. Alle

deelnemers ontvingen ook een kerstpresentje van Kees en Bea Blom. Na de Kerstfair was er de personeelsavond: gezamenlijk eten en uitreiking van de kerstpakketten aan het personeel, stagiairs en vrijwilligers. Twee deelnemers kregen vanuit de stichting Present een vrijwilliger toegewezen die de deelnemers een mooi kerstpakket kwamen brengen. De deelnemers waren enorm verrast en blij hiermee.

Afgelopen jaar hebben we ons gericht op de voorbereidingen van ons agroforestry project. Dit project wordt gedaan door de zoon (maatschap) en schoonzoon van Bea en Kees. Een van onze weilanden zal deels ingericht worden met een voederhaag, notenbomen, fruitbomen en fruitstruiken. Dit zal enorm bijdragen aan de biodiversiteit op onze boerderij. Het was een lange voorbereiding met onder andere werk om het weiland gereed te maken, en veel uitzoekwerk om de juiste bomen en planten hier te krijgen. In het najaar zijn we gestart met aanplanten en de laatste struiken zijn de grond ingegaan. Vele handen maken licht werk dus hebben we enkele enthousiaste vrijwilligers ingezet om mee te helpen met aanplanten. Ook hebben enkele deelnemers geweldig geholpen om alles voor te bereiden en aan te planten. De omheining rond de bomen ter bescherming voor de koeien is gezet. Als laatste zal het irrigatiesysteem worden aangelegd. Volgend jaar verwachten we onder andere de volgende soorten te kunnen gaan oogsten: appel, peer, nashipeer, perzik, vijg, kiwi, kaki, pawpaw, pruim, framboos, braam, appelbes, aalbes, pecannoot, tamme kastanje, hazelnoot, walnoot en amandelen. We kunnen niet wachten!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

We organiseren ongeveer eens per 4 maanden een voorlichtingsmoment voor ouders van deelnemers die op de wachtlijst bij ons staan. We hebben een enorm lange wachtlijst en op deze manier hebben deze ouders de mogelijkheid om alvast een kijkje te komen nemen bij Blommendal. Ook vragen worden beantwoord. Dit neemt zo'n 1½ uur in beslag en wordt goed bezocht.

Voor het eerst sinds jaren hebben we ons tarief aangepast voor de PGB deelnemers. We volgen het percentage van de verhoging vanaf nu via de site 'Per Saldo'.

Wekelijks bespreken we de lopende zaken met de HBO-ers m.b.t. deelnemers/activiteiten. Dit doen we op woensdag tijdens de middagpauze. Maandelijks bespreken we met het gehele team de intake/evaluatie van de deelnemers en ook andere zaken over de zorgboerderij.

We merken dat er meer beschikkingen voor begeleiding groep voor jeugdige deelnemers omgezet werden in begeleiding individueel. De zorg voor deze groep wordt intensiever. Per 1-1-2024 gaat de ambulante jeugdzorg over naar MetMaya. Hierover zijn wij geïnformeerd door CBZ.

We hebben een gedragstherapeut uitgenodigd om een deelnemer te observeren waarvan wij het idee hadden niet verder te komen in de begeleiding m.b.t. zijn zorgvraag. Dit heeft ons nieuwe handvaten gegeven waardoor wij deze deelnemer beter kunnen begeleiden.

Het zorgaanbod is nog meer uitgebreid met maatwerk. Er zijn deelnemers die 's ochtends geappt worden of ze al wakker zijn / onderweg zijn. Sommige kinderen die overprikkeld naar de BSO komen nemen we apart en praten we even mee of laten we kort een filmpje zien om te ontspannen. We organiseren het ophalen en wegbrengen van een jonge deelnemer die anders niet in de vakanties naar Blommendal kan komen.

Voor verbouwing en uitbreiding verwijzen we naar 3.1

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

We merken dat de zorg intensiever wordt met name voor de jeugd. Door de komst van MetMaya zijn er in 2023 al achterstanden bij de wijkteams voor het afgeven van beschikkingen voor 1 op 1 begeleiding. Regels scherpener aan: er mag geen zorg in het algemeen meer gegeven worden wanneer er geen geldige beschikking loopt en beschikkingen worden niet meer met terugwerkende kracht afgegeven. Evaluaties vinden vaak 3-maandelijks plaats bij 1 op 1 begeleiding. Overleg met de wijkteams neemt toe door de toenemende zwaarte van de zorg. Het vervoer moet door de zorgverlener zelf georganiseerd worden. Hierdoor is het voorgekomen dat wij een BSO-deelnemer niet konden laten starten bij ons vanwege de afstand die we moesten afleggen. Het is elke week een gepuzzel om het vervoer rond te krijgen. Ook vanuit de woonvormen wordt bij Wlz ZIN verwacht dat wij het vervoer organiseren.

Wij zijn verplicht actuele medicatielijsten van de apotheek in het dossier van de deelnemer te hebben. Ouders denken bij wijziging van medicatie niet altijd om ons hiervan op de hoogte te stellen. We hebben bij de CBZ de mogelijkheid aangevraagd om apotheken het nieuwste medicatieoverzicht aan ons te verstrekken. Hiervoor moeten alle apotheken van ouders bij ons bekend zijn en toestemming hiervoor worden gevraagd aan ouders. We merken dat ouders overvraagd worden en veel zelf moeten regelen. We adviseren in sommige gevallen om een cliëntondersteuner vanuit Stichting Mee Utrecht/Gooise Vecht in de arm te nemen. Dit is voor ouders gratis en kan ondersteuning bieden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Doelgroepen deelnemers Blommendal:

26 deelnemers: dagbesteding groep (jong)volwassenen waarvan 8 deelnemers via onderaannemerschap bij verschillende zorginstellingen.

20 deelnemers: jeugd begeleiding groep op zaterdag en BSO (di-wo-do middag)

3 deelnemers: jeugd met begeleiding groep en begeleiding individueel

19 deelnemers: jeugd met begeleiding individueel op zaterdag en BSO (di-wo-do middag)

2 deelnemers hebben dagbesteding bij ons wanneer hun familie op de zorgcamping verblijft en hebben dan begeleiding individueel vanuit de Wlz.

12 nieuwe deelnemers nieuw in zorg gekomen bij Blommendal

11 vertrokken -> redenen:

- leeftijd bereikt voor zaterdagbaantje/sport op zaterdag (4)
- mogelijkheid om bij andere dagbesteding meer dagen te komen (2)
- verhuizing (1)
- verhuizing naar woonvorm en dagbesteding gaat naar de betreffende woonvorm (1)
- leeftijdsverschil met andere deelnemers (2)
- een deelnemer wilde graag meer thuis zijn op zaterdag en had inmiddels weer genoeg sociale contacten (1).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Onze wachtlijst is lang en we plannen een kennismakingsgesprek in met de deelnemer en ouders wanneer er een plaatsje vrijkomt. De zorgboerin/Begeleider (HBO) kan tijdens het gesprek inschatten of de deelnemer past bij ons zorgaanbod/groep. De deelnemers die in 2023 vertrokken zijn deden dit niet omdat zij niet (meer) bij het zorgaanbod pasten. We zien dat de deelnemers van de zaterdag die rond de 13-15 jaar zijn, een bijbaantje krijgen of willen gaan (team)sporten op zaterdag. Wij zien dit als compliment dat zij in staat zijn om de dagbesteding te beëindigen en de zaterdag een andere invulling te geven. De oudere deelnemer (met rugklachten) die vertrok kon bij een andere dagbesteding (tuinwerkzaamheden) meer komen en dit werk lag hem beter dan dieren verzorgen. Er zijn nog een aantal oudere deelnemers en wij passen de werkzaamheden aan op hun fysieke mogelijkheden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Tussen het personeel en de zorgboer en zorgboerin zijn korte lijntjes. Alles kan en mag besproken worden en daarvoor is altijd een luisterend oor. Het team Blommendal is constant. Dit jaar was er, behalve de wisseling van stagiairs, een zaterdaghulp die klaar was met haar opleiding en een baan kreeg.

Eens per jaar worden er in het najaar evaluatiegesprekken gehouden met het personeel. Hierin kunnen zij wensen m.b.t. cursussen of bevoegdheden aangeven of andere zaken waar zij tegenaan lopen. Het evaluatiegesprek wordt meegenomen in het functioneringsgesprek die de zorgboerin daarna met het personeel heeft.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

De stagiairs krijgen een stagebegeleider toegewezen (HBO-er) aan het begin van hun stageperiode die een vertrouwensband met hen opbouwt. Daarna is er eens per maand een voortgangsgesprek tussen hen beiden. Hiervan wordt een kort verslag gemaakt. De 2 voortgangsgesprekken per jaar met de school van de stagiair worden ook door de stagebegeleider bijgewoond. Stagiairs kunnen altijd terecht bij hun stagebegeleider en de zorgboeren. Verder lopen zij met begeleiders mee om ervaring op te doen. Zij ondersteunen de begeleider tijdens de begeleiding in groepen. Zij mogen op geen enkele manier verantwoording dragen.

In 2023 hadden we 9 stagiairs met een stage- of arbeidsovereenkomst, 3 HBO en 6 MBO.

MBO niv. 4 (ST Maatschappelijke Zorg Persoonlijk begeleider maatschappelijke zorg - 3 dagen per week - 2 jaar) is stagiair en heeft een arbeidsovereenkomst.

MBO niv. 2 stagiair (DV praktische ervaring opdoen in concrete arbeidssituatie - van 2 naar 3 dagen per week - 1 jaar) liep vast en voor haar hebben we nu een indicatie via de jeugdwet.

MBO niv. 4 (KT Maatschappelijke Zorg Persoonlijk begeleider maatschappelijke zorg - 2 dagen per week - 2 jaar). Deze stagiair was al ouder, had zelf kinderen en in haar loopbaan al zorg verleend. Haar werkwijze en omgang met deelnemers tijdens haar stage kwam niet overeen met onze werkwijze en doelstellingen. Hier zijn meerdere gesprekken over gevoerd door de stagebegeleider en de zorgboerin maar we hebben uiteindelijk haar stageovereenkomst niet verlengd.

MBO niv. 4 (DK Maatschappelijke Zorg Persoonlijk begeleider maatschappelijke zorg - dit jaar naar 28 uur per week en een arbeidsovereenkomst). Zij heeft stage voor haar MBO 3 gelopen en is daarvoor geslaagd. Nu loopt ze stage voor MBO 4 bij ons. Zij rondt in 2024 haar opleiding af en komt dan in dienst bij Blommendal.

MBO niv. 2 (SH Beroepspraktijkvorming Helpende Zorg en Welzijn) loopt een half jaar 3 dagen per week stage bij ons tot 1 maart 2024 en heeft stageovereenkomst.

MBO niv. 4 (SV Maatschappelijke Zorg Persoonlijk begeleider maatschappelijke zorg) 3 dagen per week. Ze heeft in 2023 haar 2-jarige stage afgerond en heeft nu een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd bij Blommendal.

HBO-stagiair (HM Social Work - 2 dagen per week) was in november 2023 klaar met haar ½-jarige stage en heeft nu een contract als oproepkracht voor de zaterdag en vakanties bij ons.

HBO-stagiair (MT Social Work) - 1 jaar 1 dag per week tot juni 2024.

HBO-stagiair (NW Pedagogiek) - 1 jaar 2 dagen per week tot augustus 2024.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Een vrijwilliger is begin van dit jaar overleden, maar heeft Blommendal jaren ondersteund (zie 3.1). Zijn dochter was ooit deelnemer bij Blommendal toen zij klein was.

Een vrijwilliger is sinds 2022 bij ons en heeft er bewust voor gekozen om een werkdag per week in te leveren om liefdadigheidswerk te doen. Hij doet dit door de boer met zijn groep deelnemers te ondersteunen. Hij emigreert in 2024 met zijn vrouw en zal dan bij ons stoppen.

Een vrijwilliger ondersteunt 1 dag per week het personeel in ons Prutshuus bij allerlei activiteiten op het gebied van knutselen/handwerken. Zij is in 2023 gestart.

Een vrijwilliger is 2 dagen in de maand bij ons en is in 2023 gestart toen zijn zoon stopte met de zorg vanwege overgang naar een woonvorm en de dagbesteding bij de zorgonderneming moest gaan afnemen.

1 Vrijwilliger die we via "NL Voor elkaar" is gekomen, heeft in de zomer afscheid genomen na 2 jaar hier vrijwilliger te zijn geweest.

De vrijwilligers zijn op 5 december 2023, op de Dag van de Vrijwilliger, beloond voor hun inzet. Ze ontvingen een link waarmee ze aan verschillende voordeelacties konden meedoen. En ze kregen ook hun kerstpakket.

Als zij er waren praatte de boer of boerin altijd even met hen om te kijken hoe het met ze gaat. Daarnaast kregen ook zij in oktober een evaluatiegesprek met de boerin.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

We hebben een prettig team wat elkaar ondersteunt, voor elkaar klaarstaat en wat met elkaar bergen verzet.

Ook hebben wij voldoende bevoegd en bekwaam personeel, waarvan 3 HBO-ers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Zorgboerin heeft in 2023 5 intervisies onder begeleiding van een bevoegd intervisieleider gevolgd met zorgboeren die al langer een zorgboerderij hebben. Deze cursus kwam via Boer & Zorg. Op deze cursus kunnen wij brainstormen over zaken die spelen en hoe wij daarmee omgaan en hoe anderen dit doen. Ook in 2024 gaan wij hiermee door.

De 2 opvolgers (zoon en dochter van de zorgboeren) hebben bij de Rabobank de cursus 'Bedrijfsovername' gevolgd. De cursus was om een inzicht te krijgen in jezelf als persoon en welke doelen je wilt stellen binnen het bedrijf. Aan de hand van een vragenlijst hebben zij een spiegelgesprek gehad en een sterkte-zwakke analyse. De cursus gaf ons een duidelijk inzicht hoe we ons kunnen ontwikkelen binnen het bedrijf. Dit zetten wij voort in de maatschap met een coach.

BHV herhalingscursus is gevolgd door de BHV-ers van Blommendal.

Gehele team: 1 dag In Company de cursus Rouw en Verlies. Dit was een goede cursus voor ons allemaal, omdat wij begin van dit jaar een fijne collega/vrijwilliger zijn kwijtgeraakt en ook al eerder een jonge deelnemer. Bij deze cursus leerden wij hoe hiermee om te gaan met de deelnemers. Ook hebben wij verteld hoe wij het hebben gedaan bij deze vrijwilliger en we kregen een compliment hoe we dit aangepakt hadden.

Gehele team: 1 dag In Company Training Sociaal Company model. Hierbij hebben wij geleerd dat deelnemers positief benaderen, meer effect heeft dan eerst het negatieve gedrag te benoemen.

1 HBO Werknemer heeft de training 'Teken je Gesprek' gevolgd. De deelnemer wordt uitgedaagd om via de tekeningen duidelijk te maken wat zijn of haar problematiek is / wat er in hem of haar omgaat. Dit wordt vaak toegepast bij een aantal deelnemers en werkt verhelderend.

De HBO-ers en de zorgboerin hebben de cursus veilige zorg (via coöperatie Boer en Zorg, dit is vereist.) afgerond. Gaf ons inzicht om goed alert te blijven.

Het gezin Blom is in juli begonnen om met een coach de bedrijfsovername te begeleiden. Hierdoor krijgen wij een duidelijke inzicht in bedrijfsovername, wat betreft: communicatie onderling / taken verdeling / inzicht financiën. Ook het loslaten - voor de ouders - van het bedrijf en het opbouwen - voor de opvolgers - van het bedrijf.

De zorgboer en zorgboerin hebben 1x per 4 weken een maatschap overleg met de 2 opvolgers. Hierbij worden doelen gesteld en taken die nog gedaan moeten worden.

Maandelijks op vrijdag een teamoverleg met alle werknemers over zaken die spelen bij Blommendal op allerlei gebied, inclusief deelnemers.

Wekelijks overleg op woensdag tijdens de lunchpauze door de HBO begeleiders en de zorgboerin over de deelnemers en wat er verder speelt.

Jaarlijks de evaluatiegesprekken met de administratief medewerker en aansluitend de functioneringsgesprekken met de werknemers gedaan door de zorgboerin.

Voor personeel wat geïnteresseerd was is de cursus Psychiatrische Ziektebeelden afgenomen bij de Academie voor landbouw & Zorg

(8x).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Cursussen die inmiddels gepland staan:

4 Werknemers zullen Veilig medicatie toedienen gaan volgen in maart 2024.

Cursus Assertiviteit is uitgezet voor april 2024 voor de vaste werknemers.

1 Werknemer gaat een training voor Persoonlijke Ontwikkeling volgen. Zij mag zelf op zoek gaan naar een training.

2 Werknemers zijn geïnteresseerd in 'Teken je gesprek'. Dit moet nog gepland worden.

1 Werknemer wil na Psychiatrische Ziektebeelden, Stromingen in de Psychologie gaan volgen.

1 Werknemer geeft aan geïnteresseerd te zijn in de opleiding tot Gebarentolk.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Omdat we blauw lid zijn bij CBZ krijgen wij jaarlijks een voucher met een bedrag om cursussen af te nemen bij de Academie Landbouw en Zorg.

Voor In Company trainingen huren wij wisselende bedrijven in die de training verzorgen.

We proberen onze kennis op peil te houden. De 3 SKJ geregistreerde HBO-ers zorgen dat zij de benodigde punten behalen.

Het overige personeel blijft up-to-date door de cursussen/workshops die aangeboden worden of die ze aangeven te willen volgen.

Het aantal cursussen en bijeenkomsten, zie 5.1

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Zorgvragers/wettelijk vertegenwoordigers: Tijdens de jaarlijkse evaluatiegesprekken met zorgvragers en/of wettelijk vertegenwoordigers wordt de vraag gesteld of zij tevreden zijn met de activiteiten+begeleiding. Daarnaast voeren wij jaarlijks een tevredenheidsonderzoek uit onder de deelnemers.

Tussentijds kunnen deelnemers altijd naar de zorgboer(in) of begeleiders komen. Wanneer de deelnemer(s) over bepaalde zaken niet tevreden is, zal in overleg met de deelnemer en de wettelijke vertegenwoordiger geprobeerd worden zo goed mogelijk duidelijk te krijgen waardoor de ontevredenheid komt. In onderling overleg zal afgesproken worden hoe dit op te lossen. Er wordt vastgelegd wat de oorzaak van de ontevredenheid is en wat er aangedaan gaat worden om de oorzaak weg te nemen. Het is belangrijk dat de deelnemer het gevoel krijgt dat er serieus naar de klacht geluisterd en opgelost wordt.

Sinds 2016 voert onze cliëntenraad het tevredenheidsonderzoek uit. Het eerste jaar kregen wij 40% retour. In 2023 kregen wij 77% retour.

De specifieke antwoorden van de afzonderlijke deelnemers zijn anoniem, echter het geheel van antwoorden niet. Het doel is om de kwaliteit van de zorg op de zorgboerderij te verbeteren.

De vragen zijn voor elke doelgroep hetzelfde, geen onderscheid.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Wij evalueren eens of meerdere keren per jaar (indien nodig) en kijken wij naar de doelen in het plan die zijn behaald en de doelen waaraan nog gewerkt moet worden. Deze doelen zullen blijven staan in het komende begeleidingsplan. We evalueren in bijzijn van deelnemer, ouders/begeleider en het wijkteam of andere betrokken instantie. Wij vullen de template van CBZ in ONS NEDAP in. Dit omvat de risico-inventarisaties op persoonlijk en gericht op de activiteiten. Daarnaast passen we jaarlijks de beeldvorming aan als deze veranderd is, het evaluatieformulier en aan de hand van deze vragenlijsten wordt het zorgplan geschreven.

9-Jarige deelnemer: de jongen was ontheven uit de leerplicht en had geen sociale contacten meer had. De jongen komt hier na 2 jaar nog steeds 2 ochtenden per week en krijgt 1 op 1 begeleiding. Steeds meer konden we zijn gedrag/emoties reguleren. We hebben door veel contact te onderhouden met de consulent van het wijkteam die bij deze jongen is betrokken en ouders na 2 jaar bereikt dat hij niet meer in aanmerking komt voor Wlz. De jongen praat nu veel meer, vertoont acceptabel gedrag en is actief in sport is geworden.

72-Jarige deelnemer (woont zelfstandig) die bij ons 6 jaar geleden begon, alcoholproblematiek had en begeleid werd en wordt door Ggz. De man startte hier met 2 dagdelen, daarna 2 dagen en nu zelfs 3 dagen. We hebben met team WMO de afspraak kunnen maken dat hij in de WMO blijft, niet naar de plaatselijke organisatie hoeft te gaan (gezien zijn leeftijd). De deelnemer blijkt in de afgelopen jaren enorm

creatief te zijn, neemt deel in de groep waar hij eerder apart ging zitten en blijkt over een grote dosis humor te beschikken. Evaluaties en korte lijntjes met de gemeente en zijn persoonlijk begeleider is er nu voor huishoudelijke hulp gezorgd. We willen deze situatie voor meneer in stand houden.

Deelnemer van 13 jaar, startte hier een jaar geleden met 1 op 1 begeleiding. Ging niet meer naar school, ouders zijn beide ongeneeslijk ziek. Het meisje start na deze voorjaarsvakantie weer 2 middagen met school. We hebben haar een vertrouwenspersoon (werknemer HBO) toegewezen. Doordat collega korte lijntjes met ouders, het wijkteam en Centrum Jeugd en Gezin onderhoudt heeft de deelnemer een enorme groei doorgemaakt. Wekelijks sturen wij haar ouders de rapportages van haar.

15-Jarige deelnemer die 5 jaar geleden bij ons startte met 1 op 1 begeleiding. We evalueren 3 maandelijks dmv. MDO's met de leerkracht, wijkteam, psycholoog en ouders. We hebben ook regelmatig overdrachtmomenten met ouders en we sturen de wekelijkse rapportages naar hen. We zijn gestart met 1 uur onderwijs voor hem op de zorgboerderij. Inmiddels krijgt de deelnemer 1 ochtend thuis onderwijs. Hij gaat de volgende maand zelfs een paar dagen snuffelen aan een vervolgopleiding.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

4x Per jaar hebben de deelnemers van de CR een inspraakmoment bij de begeleider die ook in de CR zit.

We hebben een ideeënbus in het Praethuus staan. Hierin kunnen deelnemers hun ideeën op schrijven en in de melkbus doen.

Als er deelnemers zijn die graag een bepaald werkje willen doen of met een bepaalde begeleider/ster, wordt dit (door een begeleider/ster) achterin de weekplanningsmap genoteerd en wordt dat ingepland.

Met Kerst hebben we een wensboom in het Praethuus gezet. Deelnemers mochten hieraan hun wens op een kaartje schrijven en in de kerstsboom hangen.

Wat voorbeelden die naar voren kwamen tijdens CR bijeenkomsten:

Het gereedschap blijft, ondanks de kleuraanduiding soms op de verkeerde afdelingen liggen. Wanneer de nieuwe tuinkas er is, zal het gereedschap dat bij de tuin hoort daarheen verplaatst worden en zal dat meer rust en ruimte geven. Voor de paarden, koeien en kleinvee hangt dit allemaal al op een aparte plek.

Het oppakken van het bouwen van een konijnenheuvel in het kleinveeweiland.

Het klanttevredenheidsonderzoek moest weer uitgezet worden. De CR deelnemers helpen mee om deze formulieren onder de deelnemers te verspreiden.

Het organiseren van de Kerstbrunch wordt door 2 CR deelnemers en 1 begeleidster opgestart, zij mogen vast plannen gaan bedenken. Later wordt hier in de CR weer op terug gekomen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De inspraakmomenten verlopen rustig en gestructureerd, een keer per kwartaal. De CR leden komen allemaal aan het woord en de samenstelling is al langere tijd dezelfde.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Jaarlijks wordt er een klanttevredenheids onderzoek uitgezet.

Sinds 2016 voert onze cliëntenraad het tevredenheidsonderzoek uit. Het eerste jaar kregen wij 40% retour. In 2023 kregen wij 77% retour.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er van uitgaande dat (incidentele) problematiek of onvrede direct worden aangekaart en opgelost, zal het beeld van de niet ingeleverde enquêtes geen ander beeld opleveren dan het geschetste beeld in het geretourneerde deel. Het KTO kan, wat de CR betreft, als representatief beschouwd worden.

Het resultaat op alle bevroegde gebieden is overwegend zeer positief. Men voelt zich fijn en prettig op de zorgboerderij, ervaart genoeg persoonlijke aandacht en ruimte voor gesprekken, ervaart een goede sfeer en goede begeleiding. De aangegeven verbeterpunten zijn persoonlijke wensen door enkelingen, die wij in onze werkwijze zullen meenemen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

MIC FORMULIER (MELDING INCIDENTEN CLIËNTEN)

Gemaakt op 28-06-2023 door E.

Algemeen (verplichte vraag) Algemene informatie

Wanneer vond het incident plaats (dag, datum en tijdstip)? 27 juni 2023

Op welk tijdstip vond het incident plaats? 15:15

Was u getuige van het incident? Ja

Waar vond het incident plaats (verplichte vraag) Eigen woonruimte Vond het incident in de eigen woning/kamer/appartement plaats? Nee

Gemeenschappelijke ruimte Vond het incident in een gemeenschappelijke ruimte plaats? Ja

Waar vond het incident plaats? Buiten op het erf

Ongeval: Welke situatie is van toepassing? Anders, nl.; Splinter in het oog van een deelnemer

Wat gebeurde er? J. wilde graag het zaagsel en houtafval opruimen. J. was bezig met het zaagsel in de kruiwagen te doen, toen het zaagsel in zijn richting waaide. J. kreeg vervolgens stof in zijn oog en waar later bleek, een splinter tussen zat.

Oorzaak Wat is de (vermoedelijke) oorzaak? Stoffig materiaal gooien, terwijl de wind in richting van de deelnemer ging.

Gevolg Wat is het gevolg? Beschrijf wat het gevolg is , Traanoog en slechter zicht.

Ziekenhuisopname Is er sprake van een ziekenhuisopname? Nee

Actie(s) Welke actie(s) is (zijn) ondernomen? Oog bekeken en vochtig gehouden met een nat doekje.

Voorkomen herhaling Hoe kan herhaling voorkomen worden? Letten op de windrichting. [Bespreken] MIC formulier (Melding Incidenten

Cliënten) van J.

VERTROUWELIJK: Dit document bevat persoonlijke gegevens. Geprint op 27-11-2023 door Mw. M.

Gevolgen voor de medewerker (verplichte vraag) Gevolgen Medewerker Zijn er voor de medewerker gevolgen? Nee

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- MIC JL

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Algemene conclusie van de MIC en het incident: het is belangrijk om te leren van de situatie om een volgende keer de situatie te voorkomen.

In oktober heeft er een bijtincident plaatsgevonden. We hebben onderling gesproken over het vermelden van het incident in het jaarverslag. Omdat het geen deelnemer betrof konden we geen MIC maken. De situatie was als volgt: Een bezoeker van Blommendal liep langs een van de honden die vervolgens na het passeren de bezoeker in de kuit beet. De zoon van de zorgboeren is direct in gesprek gegaan met de bezoeker en heeft een aantal keren gevraagd of er iets is wat hij op dat moment kon of moest doen. Er is door de zoon aangeboden om de broek, die na het bijten twee gaatjes had, te vergoeden. Ook is door de zoon gevraagd of er naderhand nog iets ondernomen moest worden vanuit Blommendal. Dit was volgens de bezoeker niet nodig.

Vervolgens is er een hondencoach ingeschakeld voor het gedrag van de hond. De coach adviseerde onder andere plaats-training voor de hond. Dit betekent dat de hond tijdens pauzes op een aangeschaft hondenligbed ligt. Verder is de hond voornamelijk binnen op de deel en is de dochter van de zorgboeren weer een hondentraining aan het volgen. De hond loopt niet meer los op het erf (hondenligbed en verblijf op de deel).

Als team hebben wij allemaal de handvatten meegekregen van de dochter - van de zorgboeren - hoe om te gaan met het begeleiden/opvoeden van de hond. Er wordt strikt aan de regels gehouden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Controle EHBO middelen

Geplande uitvoerdatum: 11-02-2024

Actie afgerond op: 07-02-2023 (Afgerond)

Toelichting: Er is een Tactical Tourniquet - is een knelverband dat gebruikt wordt om zeer ernstige bloedingen te stoppen- aangeschaft. dit op advies van de RI-E medewerkster. Omdat wij hier met een kettingzaag werken.

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2023

Actie afgerond op: 14-12-2023 (Afgerond)

Toelichting: het tevredenheidsonderzoek is deze dag afgerond door de cliëntenraad. we hebben een 8.2 gekregen voor activiteiten en werkzaamheden en een 8.6 voor de sfeer op de zorgboerderij.

Cliëntenraad vergadering

Geplande uitvoerdatum: 14-12-2023

Actie afgerond op: 14-12-2023 (Afgerond)

Toelichting: de cliëntenraad heeft het klanttevredenheidsonderzoek hierbij afgerond.

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 08-11-2023

Actie afgerond op: 10-11-2023 (Afgerond)

Toelichting: De medewerkster van de administratie heeft de functioneringsgesprekken gevoerd, daarna hebben wij de gesprekken doorgenomen en heeft de boerin ze allemaal doorgenomen met het personeel, een ieder apart. Iedereen vindt dit een fijne aanpak. Er is uit gekomen dat ook iedereen in is voor een cursus communicatie. Verder is iedereen dik tevreden.

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2023

Actie afgerond op: 03-11-2023 (Afgerond)

Toelichting: Verbeterpunten: - In het woonhuis was het alarm niet hoorbaar, enkel in de verte van buiten, - Bij

Welzin was het alarm niet hoorbaar, het alarmsysteem in hun ruimte is defect.

Cliëntenraad vergadering

Geplande uitvoerdatum: 14-09-2023
Actie afgerond op: 14-09-2023 (Afgerond)
Toelichting: er is alvast gesproken over hoe en wie met de tevredenheidsonderzoek gaat helpen.

RI&E en plan van aanpak

Geplande uitvoerdatum: 03-07-2023
Actie afgerond op: 02-08-2023 (Afgerond)
Toelichting: de RI&E rapport is afgemaakt op 2-8-2023.

open dag

Geplande uitvoerdatum: 24-06-2023
Actie afgerond op: 04-07-2023 (Afgerond)
Toelichting: Op dinsdag 4 juli hebben wij de evaluatie gedaan over de open dag. Het was een zeer geslaagde dag met over de 900 bezoekers. Er zijn nog een aantal dingetjes die wij volgend jaar anders gaan doen. Dit is genoteerd. Verder zeer geslaagd. volgend jaar wordt de open dag gehouden op: 29 juni

BHV herhalingscursussen voor de boer/boerin/dochter/zoon/werknemers en vrijwilliger

Geplande uitvoerdatum: 19-06-2023
Actie afgerond op: 22-05-2023 (Afgerond)
Toelichting: de BHV is door iedereen positief afgerond.

Cliëntenraad vergadering

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2023
Actie afgerond op: 15-06-2023 (Afgerond)
Toelichting: de cliëntenraad is geweest en de notulen zijn geschreven.

elektrisch gereedschap keuring

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2023
Actie afgerond op: 11-04-2023 (Afgerond)
Toelichting: Alle elektrische gereedschap is gecheckt. Zowel in de gereedschapsruimte als in de Prutshuus. Het zag er allemaal prima uit. Eén oude schuurmachine is afgekeurd, deze is ook direct weggegooid. Verder hebben wijzelf altijd alles goed bijgehouden en oud/kapot gereedschap direct vervangen. Dit bleek dus wel uit de keuring.

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 29-04-2023

Actie afgerond op: 23-03-2023 (Afgerond)
Toelichting: Alles ging super goed, de ontruiming was binnen enkele minuten gedaan. er waren alleen 3 brandalarmen niet hoorbaar, in de kraamschuur, bij Welzin en in het woonhuis. Deze gaan we binnenkort gelijk maken. gelukkig deed het elders overal goed, zodat iedereen het toch in de gaten had dat de brandalarm afging.

Keuring brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2023
Actie afgerond op: 22-02-2023 (Afgerond)
Toelichting: Alle brandblussers zijn weer nagekeken en alles wat eraan gebeuren moest, is weer gebeurd. In de nieuwe koeienstal hangt nu ook een brandblusser.

Cliëntenraad vergadering

Geplande uitvoerdatum: 16-03-2023
Actie afgerond op: 16-03-2023 (Afgerond)
Toelichting: Vandaag is de eerste cliëntenraad vergadering geweest van dit jaar. Deze ging ook over de open dag, die dit jaar op zaterdag 24-6-2023 valt.

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023
Actie afgerond op: 13-02-2023 (Afgerond)
Toelichting: Volgt binnenkort

Controle EHBO middelen

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2024
Actie afgerond op: 11-02-2023 (Afgerond)

Controle EHBO middelen

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2024
Actie afgerond op: 08-02-2023 (Afgerond)

Controle EHBO middelen

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2024
Actie afgerond op: 09-02-2023 (Afgerond)

Controle EHBO middelen

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2024
Actie afgerond op: 09-02-2023 (Afgerond)

Controle EHBO middelen**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2023**Actie afgerond op:** 09-02-2023 (Afgerond)**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Bepaal of de nieuwe norm inspraak voor u gevolgen heeft en zo ja maak een planning van benodigde acties. Zie nieuwsbrief Kwaliteit nr. 50 in de kennisbank.

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2023

Het onderwerp Dwang in de zorg is gewijzigd: pas uw werkbeschrijving aan, zie voor details Nieuwsbrief KLJZ-51 van 9-11-23.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2024**Clëntenraad vergadering****Geplande uitvoerdatum:** 14-03-2024**open dag****Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2024**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2024**elektrisch gereedschap keuring****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2024

Bespreek in het team wanneer andere incidenten dan ongevallen (bijv. agressie of grensoverschrijdend gedrag) als incident gemeld zouden moeten worden.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2024

BHV herhalingscursussen voor de boer/boerin/dochter/zoon/werknemers en vrijwilliger

Geplande uitvoerdatum: 20-05-2024

RI&E en plan van aanpak

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2024

Hou een vaste regelmaat in het actualiseren van de werkbeschrijving. In ieder geval bij het indienen van het jaarverslag en tussentijds een keer alles nalopen.

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2024

Werk de inventarisatie van de risico's van zorgverlening (6.3.3) verder uit, zodat duidelijk is welke maatregelen jullie (kunnen) nemen om de risico's zo goed mogelijk te beheersen.

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2024

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 08-11-2024

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 14-12-2024

Keuring brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 29-01-2025

Controle EHBO middelen

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025

Keuring brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024
Toelichting: Vandaag zijn alle brandblussers gecontroleerd.

RI&E en plan van aanpak

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2024
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024
Toelichting: Er is vandaag iemand geweest van Stigas, voor de RIE. alles is goedgekeurd, 1 advies geweest. voor nu moeten wij elk half jaar de RIE zelf invullen en over 3 jaar komt zij dan weer kijken.

check aantallen dieren

Geplande uitvoerdatum: 23-01-2024
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

check

Geplande uitvoerdatum: 23-01-2024
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

CHECKEN!!

Geplande uitvoerdatum: 24-01-2024
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2024
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

open dag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2024
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024
Toelichting: 9 februari is de eerste vergadering voor overleg 'open dag'.

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 02-02-2024, 08:45 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 02-02-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

open dag

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 09-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Toelichting: op 9 februari hebben wij onze eerste vergadering gehad. ons draaiboek is geopend en de een aantal dingen zijn al geregeld. De rest is allemaal onderverdeeld bij degene die mee helpen. op 15 maart is de volgende vergadering.

Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 16-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2023 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 12-03-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Wij worden op de hoogte gebracht van de acties op de actielijst uit de werkbeschrijving en voeren deze direct wanneer mogelijk uit.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Overname Blommendal door de zoon en dochter van de zorgboeren.

Het bewaken en ons onderscheiden in de begeleiding van de ambulante jeugd. Alleen op deze manier kan CBZ de aanbesteding continueren en kunnen wij op deze manier de jeugd ambulant blijven begeleiden. Wij zien de boerderij als toegevoegde waarde in de begeleiding. Het omgaan met de dieren is voor alle deelnemers een ontspannende activiteit die niet verloren mag gaan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

zie ook 9.1

De groente tuin wordt aangepakt en er komt een nieuwe tuinkas.

Er komt een konijnenheuvel.

Het voedselbos (agro forestry) wordt helemaal afgemaakt en we hopen op veel vruchten voor de verkoop.

We hopen dat het aantal deelnemers zo blijft en dat we de zorg goed kunnen blijven leveren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

De groente tuin en een nieuwe tuinkas: dit gaat onze zoon met begeleiding en deelnemers organiseren

Konijnenheuvel: dat willen wij laten afmaken d.m.v. een teambuilding aankomend jaar.

Het voedselbos (agro forestry): dit doet onze zoon en schoonzoon (begeleider) organiseren.

Het aantal deelnemers stabiel houden: daar zorgt de administratie en zorgboerin/dochter voor. We hebben een wachtlijst, zodra er plek is kijken wij samen met de Zorgplangroep wie er kan komen.

Goede zorg blijven leveren: door de begeleiding goede cursussen aan te bieden en goed te overleggen.

De overname: hiervoor is een coach aangesteld die ons hierin begeleid.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

7.1 • MIC JL

1.3 • MIC 2023