

# Kwaliteitsjaarverslag

januari 2024 - december 2024

## Maatschap Blommendal (977)

Heeft betrekking op de locatie(s):

**Blommendal (977)**



## Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

# Inhoudsopgave

Kwaliteitsjaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Kwaliteitsjaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het kwaliteitsjaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	10
3.3 Algemene conclusies	11
4 Deelnemers en medewerkers	12
4.1 Deelnemers	12
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	12
4.3 Personeel	13
4.4 Stagiairs	13
4.5 Vrijwilligers	13
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	13
5 Scholing en ontwikkeling	14
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	14
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	15
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	15
6 Terugkoppeling van deelnemers	16
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	16
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	17
6.3 Inspraakmomenten	17
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	18
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	18
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	19

7 Meldingen en incidenten	20
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	20
7.2 Medicatie	20
7.3 Agressie	21
7.4 Ongewenste intimiteiten	21
7.5 Strafbare handelingen	21
7.6 Klachten	21
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	22
8 Acties	23
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	23
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	28
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	31
9 Doelstellingen	32
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	32
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	32
9.3 Plan van aanpak	32
Overzicht van bijlagen	34

# Kwaliteitsjaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het kwaliteitsjaarverslag. In het kwaliteitsjaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit kwaliteitsjaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Maatschap Blommendal

Registratienummer: 977

Ruifweg 6, 3835 PN Stoutenburg

Rechtsvorm Maatschap ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 32164202

Website: <http://www.zorgboerderijblommendal.nl>

### Locatiegegevens

De volgende locaties van deze Zorgboerderij zijn opgenomen in de certificering:

Blommendal

Registratienummer: 977

Ruifweg 6, 3835PN Stoutenburg

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging Bezig

# 1 Inleidende vragen voor het Kwaliteitsjaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het kwaliteitsjaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het kwaliteitsjaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van agressie

### Bijlagen

- Beveiligingsincident Blommendal
- MIC\_VerbeekAbel\_202408
- MIC\_BarreveldSilvana\_202403

## **2 Voorwoord**

### **2.1 Voorwoord van de zorgboerderij**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

### **2.2 Zorgboerderij in beeld**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

# 3 Algemeen

## 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

### **Algehele jaaroverzicht:**

Dit jaar zijn er 75 vergaderingen geweest. De meesten met een luxe lunch. We kregen zeer positieve reacties over onze locatie en ook over de lunch.

Er zijn een paar keer groepen geweest die gebruik hebben gemaakt van onze XXL-BBQ tafel. Ook dit werd erg positief ervaren.

Wij hebben nog één deelnemer die 6 weekenden kwam logeren.

Voor onze winkel hebben wij dit jaar 6 varkens en 7 koeien geslacht. De klanten beoordelen ons vlees als zeer goed/lekker. De dieren groeien dan ook stressvrij en zonder antibiotica op. De koeien worden gras gevoerd en de varkens kunnen lekker buiten lopen en rollen in de modder.

Dit jaar hebben wij 9 nieuwe biggen opgehaald, in groepjes van 3. In februari, in juni en in oktober. Zo houden wij continuïteit in onze vleesvoorraad.

Voor de deelnemers op de wachtlijst hebben wij dit jaar drie informatieochtenden gehouden. Deze werden goed bezocht.

Ook hebben wij samen met onze kinderen – die in de maatschap zitten – een coach in de hand genomen. Zij begeleidt ons met de overname van de zorgboerderij. Ook onze andere kinderen en aanhang worden hier in meegenomen. Een financieel adviseur staat ons dit jaar ook bij.

### **Maand Januari:**

We hebben een verzuimverzekering afgesloten bij STIGAS. Dit betekent dat na een aantal weken bij ziekte van een werknemer, de ARBO dienst in beeld komt.

Mirjam de Groot van Stigas heeft ons bedrijf bezocht. We kregen een positieve beoordeling, zie bijlage.

De Snoezelruimte waar werknemers en deelnemers hard aan hebben gewerkt, is klaar. In deze ruimte is onder andere een hangstoel, een watermatras en projectie van animatie op het plafond aangebracht om de ontspanning van de deelnemers te ondersteunen. Het blijkt een groot succes! Elke dag is de ruimte vele malen bezet, op deze manier kunnen deelnemers onder begeleiding tot rust komen.

De zorgboer en boerin doen mee aan een intervisie club, senioren zorgboeren. Dit zijn zorgboerderijen die al lange tijd een zorgboerderij hebben. Zij hebben dit jaar twee intervisies gehad.

Wij hebben hier een regio gesprek gehad met het CBZ over de jeugd. De ambulante specialistische jeugd hulpverlening (1 op 1 begeleiding) gaat over van de gemeentes (wijkteams) naar MetMaya.

Een van de begeleiders heeft een wekelijkse maaltijd-afhaal opgezet. Op deze manier kunnen deelnemers een maaltijd kopen voor een klein bedrag. Dit werd enthousiast ontvangen. Helaas hebben we dit door tijdgebrek ook weer moeten stoppen.

### **Maand Februari:**

Wij hebben het jaarlijkse carnavalsfeest weer gevierd. Een leuk (verkleed)feest met deelnemers en werknemers, met muziek en niet te vergeten de karaoke.

De eerste brandoefening van dit jaar werd uitgevoerd en is goed verlopen.

In deze maand hebben we de moestuin opnieuw ingedeeld, een nieuwe tuinkas besteld ter vervanging van de oude en fruitbomen verplaatst. In de kantoorruimte is een grote kastenwand geplaatst waarin de voorraad van de Zorgcamping (beddengoed, kussens, dekens etc.) nu ligt. Ook is er een wasbak met kraan en koelkast geplaatst in deze ruimte. Hier kan het kantoorpersoneel gebruik van maken. Het kantoor is ook uitgebreid met een extra werkplek.

Op 2 februari jl. hadden wij de audit voor ons kwaliteitssysteem. Het keurmerk is weer verlengd voor 3 jaar.

Deze maand wordt er ook een irrigatiesysteem gelegd in ons voedselbos Bloms Boer'n Bos.

De kerstwens van één deelnemer ging in vervulling. Het aquarium kwam in het Prutshuus te staan.

#### **Maand Maart:**

Wij hebben de dakgoten van het Prutshuus laten herstellen. Er is bestrating aangepast naar de fietsenstalling zodat dit nu mooi in elkaar overloopt, vooral belangrijk voor rolstoel. Bij de alpaca's is een overkapping gemaakt zodat zij droog kunnen eten. Bloms Boer'n Bos is verder ontwikkeld en er is een mooi logo door een deelnemer gemaakt (zie bijlage). Dit logo hebben we gebruikt op de uitnodiging van de open dag op 29 juni van dit jaar (zie bijlage). De deelnemer zelf kreeg van ons -als bedankje - een T-shirt met dit logo erop.

Deze maand gingen wij ook voor het eerst pannenkoeken bakken voor/bij mensen in een verzorgingshuis, te Leusden. Twee begeleiders en 4 deelnemers hebben hiervoor gezorgd. Het is positief ervaren. We hebben dit nu al meerdere keren gedaan.

De nieuwe opvolgers – Monique en Dennis – zijn deze maand naar een bijeenkomst geweest van 'Anders vergaderen'. Daar deden zij ideeën en adviezen op. Ook de naam van Blommendal is nu te vinden op deze site, waardoor anderen onze vergaderruimtes kunnen vinden en kunnen boeken.

Wij hebben een Agroforestry-bijeenkomst gehad op ons bedrijf. Hierbij waren 60 personen waren aanwezig, waaronder afvaardiging van de FLZ. We hebben de lunch voor hen verzorgd.

Er is een buitenkeuken geplaatst in de tuin bij de XXL-BBQ tafel. Er is een kastenwand aan de buitenkant van de snoezelruimte gemaakt zodat al onze speelspullen, maar ook de reservelaarzen uit het laarzenhok, opgeborgen kunnen worden. In het Praethuus is een nieuw dressoir gekomen zodat daar de andere buitenspelletjes in kunnen. De kast die er eerst stond is naar kantoor gegaan, om onze opslag voor de lunches in te zetten.

De vader van een deelnemer overleed op jonge leeftijd aan een ernstige ziekte. Wij hebben de deelnemers ingelicht en een bloemstuk laten bezorgen. Op de dag van zijn overlijden hebben wij een verlichte ster laten branden in het Praethuus.

Er is een wildcamera geplaatst bij de poel. Het heeft al heel veel mooie beelden opgeleverd zoals elkaar voedende en parende uilen. Een bever kwam langs en een jonge egel buitelde door het beeld, ook de reeën lieten zich graag en veel zien. Elke keer weer een verrassing om de beelden te bekijken van wat zich ook 's nachts in de natuur afspeelt. We delen de beelden regelmatig op Facebook.

Vandaag, 28 maart, was de veearts op bezoek voor een zieke koe. Een collega heeft hiervan een verslagje gemaakt, zie bijlage.

#### **Maand April:**

Deze maand heeft onze MBO-3 begeleidster haar diploma voor MBO-4 gehaald. Ze heeft een addendum op haar (vaste) contract gekregen.

We volgden In Company de training 'Assertiviteit' door Tijdwinst.com. Dit was een leerzame training.

In april woedde er een grote brand bij ons achter, op een industrieterrein (Koedijkerweg). De rook kwam gedeeltelijk onze kant op. In de verte zagen wij de zwarte wolken. We roken de brand en er waren kleine stofdeeltjes in de lucht. De deelnemers hebben daarom binnen in de Kraamschuur en in het Prutshuus gegeten. Na de lunch mochten ze daar ook spelletjes doen. De rook was toen gelukkig al aardig weg, maar bij vlaggen kwam de rooklucht weer over ons heen. De brandweer en politie kwamen vragen hoe wij dit oplossen.

Deze maand bestond BEZIG 20 jaar en dat werd bij ons gevierd. Iedereen is druk bezig geweest om het hier te versieren met ballonnen en vlaggetjes. We schaften ook een nieuwe kljz-vlag aan. Onder de overkapping bij de Kraamschuur werd het museum opgebouwd voor BEZIG, en in de Kraamschuur werd de lunch gehouden en later de borrel. De rest van de dag/avond werd gehouden in de luxe vergaderruimte. Er waren zo'n 50 personen aanwezig.

De Paasbrunch is georganiseerd voor en door begeleiders en deelnemers en dit keer was er o.a. een heerlijke pompoensoep gemaakt. De paasbrunch was zeer geslaagd.

Er is een nieuwe bedrijfstelefoon bijgekomen voor J. Blom-Meussen, zodat zij makkelijk contact met mensen op kan nemen. Zij is degene die ook veel contact onderhoudt met ouders, begeleiding en wijkteam.

Er zijn 2 nieuwe koffiemachines aangeschaft deze maand. In elke vergaderruimte komt er 1, zodat wij niet meer met kannen koffie en thee hoeven te lopen. Ook hebben wij de koffie-lunch afdeling (van de luxe vergaderruimte) verbouwd en opgeknapt.



In de koeienstal kwam een nieuwe slanghaspel en ook is er een nieuwe brandbak gehaald.

De elektrische gereedschapskeuring is deze maand gebeurd.

#### **Maand mei:**

De zoon van de zorgboer/in heeft de cursus 'Preventiemedewerker' gedaan en is geslaagd. De BHV herhalingscursus is deze maand weer gedaan en iedereen is weer geslaagd.

De RI&E is door de zorgboer/-in weer geüpdatet.

Wij hebben een pizza-lunch georganiseerd. Elke deelnemer mocht zelf de vulling van de pizza uitzoeken en zijn/haar eigen pizza opmaken. De groentes werden zelf gesneden door de deelnemers.

Het buitenverblijf van de kippen is gerealiseerd. Ze hebben nu buiten 2 keer zoveel ruimte als binnen. Er zit een dak op het buitenverblijf zodat de kippen niet naar binnen hoeven als de kippenziekte er weer is. Ook de twee sierduiven hebben wij in het kippenhok/-ren vrijgelaten. Voor hen hebben wij een plateau en twee hokjes erin gezet.

In deze maand is ook onze nieuwe tuinkas geplaatst. Daarna hebben wij twee tafels gehaald om erin te zetten, zodat daar aan gewerkt kan worden met onze deelnemers. Iedereen is er erg enthousiast over. Twee begeleidsters zijn verantwoordelijk voor de groentetuin. Zij doen dit met zoveel enthousiasme, waardoor er ook steeds meer deelnemers met hen in de groentetuin willen werken. Afgelopen jaar hebben wij er al veel uit kunnen oogsten.

#### **Maand juni:**

De jonge alpaca's werden opgehaald. Ze zijn naar een zorgboerderij in Someren gegaan.

Samen met een groep begeleiders en deelnemers zijn we weer gaan varen in juni. We kregen de uitnodiging van de 'Compaen' en hebben daar gretig gebruik van gemaakt. Met een aantal deelnemers en begeleiders werd die dag genoten op het IJsselmeer. (De 'Compaen' is een futuristisch zeilschip waarin snelheid, stabiliteit en comfort optimaal zijn verenigd.)

De laatste weken stond in het belang van de Open Dag op 29 juni. De bijeenkomsten hiervoor startten al in februar; 4 vergaderingen en 1 nabespreking. De Open Dag was weer helemaal geslaagd. Het Boer'n Bos werd officieel door de wethouder geopend en er werd een mooi beeld onthuld (een hert in roestvrijstaal). De deelnemers hadden heel veel lintjes geverfd die op de Open Dag als een mooie slinger – over het gehele erf - dienst deed. Het grasland was gelukkig die week ervoor opgedroogd, zodat de auto's van de bezoekers daarop geparkeerd konden worden. We hadden weer prachtig weer, 25 graden en er zijn in totaal bijna 1000 mensen geweest. Iedereen was weer enthousiast. In de avond - na de open dag - hebben wij met het personeel en familie een BBQ avond gehad. Iedereen had een voldaan gevoel.

#### **Maand Juli:**

Er is een nieuw Slush-apparaat gekomen. Doordat wij best veel ijskoffie maken in de zomer (bijv. op de Open Dag) en ook voor de kinderen weleens Slush maken, hebben wij een nieuwe besteld. De oude machine was echt op.

De kantine werd dan ook gelijk weer aangepakt: een nieuw aanrechtblad, een nieuwe afzuiger en een nieuwe wandkast met aanrechtblad (voor ons Slush-apparaat, magnetron en airfryer).

Voor de kinderen hebben wij weer veel waterpret geregeld en het luchtkussen en zwembad opgezet. In vakantietijd moeten er ook genoeg leuke dingen te doen zijn, vinden wij. Een deelnemer heeft zelf een escaperoom opgezet voor één middag. Ook maakten we een rijstbak, waarin rijst met heel veel kleuren zit en waarmee kinderen kunnen spelen (sensomotorische activiteit). Dit alles zorgde voor veel speelplezier.

Wij zijn deze maand druk met het maken van allerlei leuke dingen voor ons thema-/zomerfeest op 2 augustus. Dit is een terugkomend feest voor onze deelnemers. We doen dan een karaokeshow, delen lekkere hapjes en drinken uit en ook mogen de deelnemers (en personeel) zich verkleden in een bepaald thema. Dit jaar was het thema 'Hippies'.

Onze begeleidsters hebben allemaal nieuwe werkkleding gekregen. Broeken, rokken, T-shirts, vesten en jassen.

#### **Maand augustus:**

Er is een andere auto aangeschaft om deelnemers te vervoeren.

#### **Maand September:**

Samen met een deelnemer is er een egelhuisje gemaakt. De zorgboer en boerin zijn bezig met een mantelzorgwoning. Zij zullen volgend jaar de boerderij verlaten en in de mantelzorgwoning gaan wonen. Wel blijven zij nog de zorgboerderij runnen met hun twee kinderen (de maatschap). Hun zoon zal de boerderij blijven bewonen.

Er is een coaching in de hand genomen om een probleem op te lossen tussen twee werknemers. Dit heeft een positief effect gehad.

We zijn in september ook begonnen met het maken van kerststukken. De deelnemers worden er steeds beter in en de begeleiding daarin was top!!

Er is een nieuwe vrijwilliger begonnen. Hij werkt alleen, doet veel timmerwerk en doet daardoor veel klussen voor ons.

De CV ketels zijn allemaal nagekeken.

De kerstpakketten zijn besteld. Dit jaar hebben de zorgboer en boerin het samen gedaan met hun zoon en diens vriendin.

#### **Maand Oktober:**

Er zijn watermonsters genomen, deze waren goed.

Deze maand hebben wij onze jaarlijkse team-dag georganiseerd. Het was een leuke/informatieve/gezellige dag. Wij hebben onze coach (vanuit de maatschap) gevraagd om iets in elkaar te zetten, zodat een ieder elkaar op een andere manier leert kennen. Dit is goed gelukt. Daarna hebben wij gegeten op de locatie en na het eten gingen wij schapen drijven, in groepjes. Dit was hilarisch. Aan het eind van de dag hebben wij op de zorgboerderij gegeten en nog nagepraat.

In de herfstvakantie is er een workshop met thema 'Halloween' georganiseerd. Hiervoor konden de deelnemers zich opgeven. Er zijn veel deelnemers die zich daarvoor hebben opgegeven en de workshop hebben gevolgd.

Tussen de timmerplaats en de snoezelruimte is een wand gemaakt, waardoor de snoezelruimte geen/minder last heeft van de werkzaamheden op de timmerplaats. Aan de buitenkant zullen t.z.t. ook wanden met deuren gemaakt worden.

Eén van onze begeleiders heeft zijn EHBO diploma gehaald.

De laatste week van oktober hebben de zorgboerin en haar dochter de functioneringsgesprekken gevoerd. Daar kwam naar voren dat een ieder het naar zijn zin had op de werkvloer. Ook zijn ze blij met de mogelijkheden die ze krijgen wat betreft opleidingen/studie.

#### **Maand November:**

Onze zoon en schoonzoon zijn bij de Matchbeurs geweest en hebben daar een aantal matches gemaakt.

De schoorsteenveger is geweest, zodat wij en Welzin weer veilig onze kachel kunnen gebruiken.

Er is een bedrijfsbezoek geweest vanuit de CBZ, waarin wij onze zorgboerderij en alles hebben besproken. Wij hebben een positief advies van hen gekregen.

Wij zijn gestart met de opbouw van onze Winterfair. Door de storm is het zeil er later vanaf gewaaid, waardoor we weer opnieuw moesten opbouwen. Maar met vele handen was dit gelukkig weer snel verholpen.

Onze oudste zoon huren wij steeds 2 dagen in, zodat hij ook veel klussen over kan nemen van zijn broer (die de zorgboerderij samen met zijn zus gaat voortzetten). Op deze manier kan hij weer taken van zijn vader overnemen.

#### **Maand December:**

Wij hebben onze jaarlijkse Winterfair gehouden (samen met Welzin/Beweging 3.0). Deze is goed bezocht. Veel familie, vrienden en kennissen van de deelnemers, deelnemers zelf, oud deelnemers, vrienden en nog veel meer! Er was zoals altijd koffie/thee/chocolademelk, met of zonder slagroom, appeltaart/boterkoek/gevulde speculaas/glühwein/broodjes warme worst etc.

De 2e brandoefening werd gedaan (de 1e was in februari van dit jaar).

In het jaar 2025 komt onze oudere zoon ook in loondienst bij ons. Dan zijn er 9 gezinsleden (van de 10) in dienst van de zorgboerderij.

## Bijlagen

- verslagje dierenartsbezoek
- logo\_BlomsBoer'nBos\_202406
- Rapport Stigas
- logo\_BlomsBoer'nBos\_202406

## 3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Dit jaar hadden wij de audit van de Federatie Landbouw en Zorg. Op advies van de auditor zijn we de CAO van Gehandicaptenzorg (VGN) gaan volgen. We hebben een positieve beoordeling gekregen en ons Kwaliteitssysteem is weer voor 3 jaar verlengd.

Per 1-1-2024 is MetMaya in beeld gekomen bij de zorgboeren die 1 op 1 begeleiding aan jeugd bieden. Een organisatie ontstaan uit 3 partijen uit regio Eemland: GGz Centraal, Youkee en De Rading. De indicaties van ambulante hulpverlening jeugd zijn dit jaar in etappes overgegaan naar deze organisatie. Per 1-1-2025 zal alleen groepsbegeleiding nog door de wijkteams geïndiceerd worden. Door de drukte die dit voor MetMaya meebracht moesten wij in veel gevallen lang wachten op de indicaties.

Het bedrijfsbezoek van de Coöperatie Boer en Zorg is ook positief beoordeeld.

We hebben de nodige innovaties in ons bedrijf gedaan. Hiermee kunnen wij de zorg nog beter verlenen. Zo hebben wij een snoezelruimte ontworpen en gerealiseerd, een nieuwe tuinkas neergezet en de moestuin heringedeeld, een aquarium met vissen neergezet als uitkomst van een wens uit onze wensboom, een tweede grotere auto aangeschaft, een wildcamera geplaatst en het buitenverblijf voor de kippen uitgebreid. Ook hebben we veel meer maatwerk geboden aan veel deelnemers, door afspraken en aanpassingen in te brengen die kunnen bijdragen aan de ontwikkeling van de deelnemers. Deze afspraken worden steeds met het volledige team besproken, opgenomen in de begeleiding en geëvalueerd in de volgende teamvergaderingen. Zo werken wij als team op één lijn (waar mogelijk ook met externe betrokkenen) en kunnen wij de structuur en duidelijkheid bieden die de deelnemers nodig hebben.

We organiseren eens per 4 maanden een voorlichtingsmoment voor ouders van deelnemers die bij ons op de wachtlijst staan. We hebben een enorm lange wachtlijst en op deze manier hebben deze deelnemers en ouders de mogelijkheid om alvast een kijkje te komen nemen bij Blommendal. Zo kunnen zij zien of de zorgboerderij aansluit bij hun wensen/behoefte, kunnen wij inschatten of wij een passende plek voor hen zijn en worden vragen beantwoord. Dit voorkomt ook eventuele teleurstelling wanneer iemand na lange tijd wachten aan de beurt is en het dan niet blijkt wat men had verwacht in zijn/haar situatie. Deze voorlichtingsochtenden nemen zo'n 1½ uur in beslag en worden goed bezocht.

Met de HBO-ers bespreken we wekelijks de belangrijke zaken rondom de deelnemers en het reilen en zeilen op de boerderij. Dit doen we op woensdag tijdens de lunchpauze. Maandelijks bespreken we met het gehele team de doelen en bijzonderheden van de deelnemers, die meegenomen worden in de intake-/evaluatiegesprekken met ouders en andere betrokkenen. Ook andere zaken over de zorgboerderij worden tijdens deze vergadering besproken. Deze vergaderingen duren gemiddeld 2,5 tot 3 uur.

Het zorgaanbod blijft uitbreiden met maatwerk. Er zijn deelnemers die 's ochtends geappt worden of ze al wakker/onderweg zijn. Sommige kinderen die overprikkeld vanuit school naar de BSO komen nemen we apart om te ontprikkelen in de snoezelruimte of laten we kort een filmpje zien om te ontspannen. We organiseren het ophalen en wegbrengen van een jonge deelnemer die anders niet in de vakanties naar Blommendal kan komen.

Voor verbouwing en uitbreiding verwijzen we naar 3.1

Voor alle activiteiten rondom (uitbreiding van) netwerken verwijzen we naar 3.1

Voor alle activiteiten die zijn georganiseerd voor en door deelnemers, verwijzen we naar 3.1

### 3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

Zie 3.2

Wij merken dat de ontwikkelingen die wij ook afgelopen jaar hebben doorgemaakt, positief effect hebben op het zorgaanbod op onze zorgboerderij. Als team hebben wij regelmatig groot overleg en maken wij gebruik van het berichtensysteem van ONS om ook korte/urgente signaleringen met elkaar te delen. Zo is een ieder op de hoogte van ontwikkelingen, gedrag, afspraken en belangrijke zaken van deelnemers, wat de kwaliteit van de begeleiding ten goede komt. Als team werken wij hierdoor nóg beter op een lijn.

De snoezelruimte die wij afgelopen jaar hebben gerealiseerd en in gebruik hebben genomen, blijkt een goede toevoeging om deelnemers de rust te kunnen bieden wanneer emoties of prikkels oplopen.

Doordat 4 werknemers afgelopen jaar de cursus 'Medicatie toedienen' hebben gevolgd, zijn zij nu bevoegd om medicatie te geven. Dit maakt dat er op elk moment van de week minimaal één bevoegde werknemer aanwezig is en de betreffende deelnemers hun medicatie veilig toegediend krijgen. Door deze 4 werknemers wordt tevens de administratie hieromheen nóg beter bewaakt.

De overname van Blommendal door de zoon en dochter van de zorgboeren is afgelopen jaar duidelijk in het team in kaart gebracht. Zij zijn nu meer zichtbaar en hoorbaar als mede-eigenaren en hebben de afgelopen tijd al hun eigen aanpassingen en toevoegingen ingebracht in het bedrijf. Dit zal zich komend jaar voortzetten om uiteindelijk de volledige overname soepel te laten verlopen.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Doelgroepen deelnemers Blommendal (totaal 73 deelnemers):

26 deelnemers: dagbesteding groep (jong)volwassenen waarvan 8 deelnemers via onderaannemerschap bij verschillende zorginstellingen.

20 deelnemers: jeugd begeleiding groep op zaterdag en BSO (di-wo-do middag)

6 deelnemers: jeugd met begeleiding groep en begeleiding individueel

19 deelnemers: jeugd met begeleiding individueel op zaterdag en BSO (di-wo-do middag)

2 deelnemers hebben dagbesteding bij ons wanneer hun familie op de zorgcamping verblijft en hebben dan begeleiding individueel vanuit de Wlz.

14 nieuwe deelnemers nieuw in zorg gekomen bij Blommendal.

15 vertrokken -> redenen:

geëmigreerd (1); zorg ingetrokken door wijkteam (1); zorgopname intern (1); vanuit time-out terug naar school (2); voldoende zelfstandigheid na 6 jaar zorgboerderij (1); terugval deelnemer WMO (2); teveel absentie (1); BSO teveel i.v.m. nieuwe school (1); deelnemer vertoonde agressie (1); deelnemer vond meerdere dagbestedingsplekken teveel (1); bereiken middelbare schoolleeftijd (2) en een kwam na jaren weer terug bij Blommendal en kon door de indicatie groep i.p.v. begeleiding individueel die hij eerder bij ons had, zijn draai niet vinden.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Het aantal deelnemers is zo goed als gelijk gebleven. Veel deelnemers komen al jaren bij ons en hebben hun plek gevonden op de zorgboerderij. De voornaamste reden van vertrek is het bereiken van ontwikkelingsdoelen die het mogelijk maken om terug te keren naar school (Time-Out) of het bereiken van de middelbare schoolleeftijd, waardoor deelnemers toe zijn aan een nieuwe fase in hun leven (met de op de zorgboerderij opgedane vaardigheden). Dit zijn succesverhalen waaruit wij concluderen dat wij de juiste zorg hebben kunnen bieden.

De deelnemers die bij ons komen, passen goed in de setting op de zorgboerderij. Bij aanmelding van nieuwe deelnemers zorgen wij altijd voor een zo volledig mogelijk beeld van de deelnemer en laten wij hem/haar één of meerdere dagen meelopen. Zo kan de deelnemer ervaren of de zorgboerderij bij hem/haar past en kunnen wij inschatten of wij passende zorg kunnen bieden (groep of individuele begeleiding, hulpvraag, medische kennis). Ook kijken wij hierbij of de deelnemer binnen de huidige groep past en zijn/haar draai zou kunnen vinden binnen de activiteiten die wij aanbieden.

We zien dat door de komst van MetMaya de individuele indicaties bij voorkeur afgeschaald moeten worden naar begeleiding groep. Dit is echter bij een aantal deelnemers niet haalbaar. De boodschap tot afschaling of zelfs niet verlengen van de individuele indicaties, die de betreffende kinderen juist hard nodig hebben om op passende wijze te kunnen ontwikkelen, zorgt voor veel onrust bij ouders. ....

Wij ervaren dat de problematiek van de nieuwe deelnemers/aanmeldingen zwaarder wordt. Kinderen die (soms al jaren) thuis zitten, de één na de andere negatieve ervaring hebben opgedaan in hulpverleningsland, ouders die met hun handen in het haar zitten m.b.t. gedrag of toekomst van hun kind etc.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Ons team is al jaren stabiel. We verwelkomen elk jaar stagiairs, welke na hun stageperiode vertrekken. Er zijn ook een aantal stagiairs die na hun opleiding bij ons in dienst zijn gekomen (gedurende de afgelopen jaren).

De functioneringsgesprekken hebben plaatsgevonden in oktober door de zorgboerin en de dochter die mede-eigenaar is.

De stagiairs worden door een HBO-begeleider ondersteund. Zij gaan mee naar gesprekken op school en helpen hen bij hun stageopdrachten. Ook is er één keer in de twee weken een stagegesprek tussen de HBO-begeleider en stagiair.

De coach die voor 2 medewerkers is gekomen heeft dit tot een goed eind kunnen begeleiden. Van hieruit hebben we tips gekregen en dingen geleerd die we toepassen in de praktijk.

We hebben weinig ziekteverzuim en er waren geen langdurige ziekteverzuimen.

Een fijne collega gaat verhuizen naar het noorden. Zij heeft daar inmiddels een baan voor 2 dagen gevonden. Zij is nog 2 dagen werkzaam bij Blommendal. Medio mei 2025 gaat zij trouwen en verlaat zij ons definitief. De zoon (mede eigenaar) van de boer/in komt dan helemaal op de zorgboerderij werken. Hij is er nu al op de woensdag bijgekomen en straks in mei dus ook op de donderdag.

### 4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

### 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

### 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

We hebben een fijne groep collega's (zowel het vaste personeel als de stagiairs en vrijwilligers). We hebben weinig verloop, m.u.v. de stagiairs (vertrek na 1 of 2 jaar).

De stagiairs hebben allemaal een HBO begeleider. hiermee hebben ze om de week een gesprek. Deze staan al ingedeeld in onze weekplanning, zodat het niet vergeten wordt. Wij hebben ruimte voor twee stagiairs en af en toe een maatschappelijk stagiair voor 1 of 2 weken.

We hebben meerdere aanvragen gekregen voor vrijwilligerswerk, maar zijn gestopt bij twee. Dit omdat het anders te druk wordt, teveel prikkels. Wij hebben nu twee vrijwilligers: één voor buiten, voor het timmerwerk. En één voor in de Prutshuus, zij is lekker creatief en is een goede aanvulling voor de twee activiteitenbegeleiders.

Wij hebben van zowel de stagiairs en de vrijwilligers een VOG.

# 5 Scholing en ontwikkeling

## 5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Wekelijks hebben wij op woensdag een overleg staan met onze HBO-ers (SKJ geregistreerd), de mede-eigenaren en administratief medewerkster. Tijdens dit overleg bespreken wij lopende zaken, wat we signaleren bij deelnemers, hoe problematiek aan te pakken. Dit koppelen we terug via het berichtenverkeer in ONS naar het overige personeel.

Maandelijks hebben we een teamoverleg met alle werknemers. We hebben dan een maaltijd vooraf en daarna starten we. In dit overleg worden de aankomende evaluaties/intakes en andere belangrijke zaken doorgenomen. De input die dan verkregen wordt, wordt meegenomen in het evaluatiegesprek met ouders en andere betrokken organisaties. Wij organiseren evaluaties en intakes zoveel mogelijk bij ons op de zorgboerderij met zoveel mogelijk betrokkenen. Denk hierbij aan school en andere hulpverlenende instanties. Zo kunnen we in een gesprek alle neuzen dezelfde kant opzetten.

Om onze ontwikkeling te continueren hebben we dit jaar weer verschillende cursussen/workshop/trainingen gevolgd. Zie bijlage voor de certificaten.

Een werknemer heeft EHBO gevolgd met goed resultaat.

Een aantal heeft de cursus 'Psychiatrische Ziektebeelden' gevolgd.

Daarna is een medewerker gestart met het vervolg: 'Stromingen in de Psychologie'.

4 Werknemers hebben de cursus 'Veilig medicatieverstrekking' gevolgd.

2 Werknemers hebben een certificaat behaald om de aangeschafte tillift te bedienen.

Veilige zorg is door 2 werknemers behaald.

1 begeleidster heeft 'EHBO voor kleine kinderen' positief afgerond.

'Omgaan met een verslaafde' wordt medio december 2024/januari 2025 gevolgd door een medewerker. Deze cursussen hebben we afgenomen bij de Academie Landbouw en Zorg.

2 werknemers - 1 MBO en 1 HBO - geschoold, volgen momenteel een EVC Traject bij Trigon en hopen dit binnenkort af te ronden.

Eén werknemer heeft bij de organisatie 'School voor vrij leiderschap' de workshop 'Vrij op je plek in je werk' gevolgd.

Incompany hebben we in april met alle medewerkers een assertiviteitstraining gevolgd. De training werd verzorgd door Tijdwinst.com.

Eén werkneemster volgt momenteel de training 'Teken je Gesprek'.

### Bijlagen

- Certificaat EHBO
- Certificaat kinder-EHBO
- PsychiatrischeZiektebeelden\_KloostervanDonna\_2024
- PsychiatrischeZiektebeelden\_DoumaFemke\_2024
- CertificaatStromingenPsychologie\_BlomAstrid\_2024
- CertificaatVeiligMedicatieVerstrekken\_KloostervanDonna\_2024
- CertificaatVeiligMedicatieVerstrekken\_DoumaFemke\_2024
- CertificaatPsychiatrischeZiektebeelden\_WeevanRian\_2024
- CertificaatPsychiatrischeZiektebeelden\_HartoghErwin\_2024

- CertificaatPsychiatrischeZiektebeelden\_BlomAstrid\_2024
- CertificaatPsychiatrischeZiektebeelden\_DijkvanMarjelle\_2024
- CertificaatStromingenPsychologie\_BlomAstrid\_2024
- CertificaatVeiligMedicatieVerstrekken\_HartoghErwin\_2024
- CertificaatVeiligMedicatieVerstrekken\_VriesdeSofie\_2024
- E-learningStaliftenPassieveLift\_Hartogh\_Erwin\_20240221
- E-learningStaliftenPassieveLift\_KragtenEdwin\_20240221
- certificaatVeiligeZorg\_BlomJeanine\_2024
- certificaatVeiligeZorg\_DoumaFemke\_2024

## 5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

We zullen weer cursussen afnemen bij de Academie van Landbouw en Zorg. We krijgen hiervan eens per kwartaal een overzicht toegezonden. Dit overzicht delen we met het personeel en zij kunnen aangeven waar zij interesse in hebben.

2 werknemers - 1 MBO en 1 HBO - geschoold, volgen momenteel nog steeds het EVC Traject bij Trigon en hopen dit aankomend jaar af te ronden.

We hebben nog geen trainingen op de planning voor 2025, behalve dan de BHV herhalingscursus.

## 5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Het personeel heeft zich wederom verdiept in bepaalde onderwerpen d.m.v. het volgen van cursussen en trainingen, zie 5.2. Ze hebben dit met goed gevolg afgelegd.



## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Wij evalueren over het algemeen één per jaar het zorgplan van elke deelnemer. Onze administratief medewerker houdt van elke deelnemer bij wanneer de indicatie verloopt en een evaluatiegesprek nodig is. Zij licht alle betrokkenen in en plant het gesprek met hen in. Deelnemers met een WLZ-indicatie die akkoord gaan met één evaluatiemoment per jaar, hebben hiervoor een akkoordverklaring getekend. We ervaren een toename in het aantal evaluaties voor kortdurende indicaties, die door de wijkteams worden verstrekt. Het gebeurt met regelmaat dat er om de 2 à 3 maanden een (tussen)evaluatie moet plaatsvinden van een deelnemer. Vorig jaar werd ons door Ariene van CBZ verteld dat we hiervoor uren mogen registreren. Dit hebben wij nooit gedaan, maar doen dit nu wel bij evaluaties van de 1 op 1 indicaties. Het gaat vaak om 1½ uur overleg, daarna de uitwerking van dit gesprek en het opstellen van een nieuw zorgplan.

Tijdens de evaluatiegesprekken bespreken wij de (algemene) belangrijke thema's in het leven van de deelnemer (welzijn, thuissituatie, school etc.), de voortgang op het gebied van doelen op de zorgboerderij (en indien van toepassing op andere plekken), de gewenste richting in de begeleiding/hulpverlening en andere belangrijke zaken zoals medicatie, administratieve wijzigingen, wijzigingen m.b.t. de indicatie etc.). Wij ervaren over het algemeen grote tevredenheid vanuit deelnemers en hun ouders/verzorgers. Ook overige externe betrokkenen uiteten met regelmaat hun waardering m.b.t. de ontwikkeling die deelnemers op de zorgboerderij doormaken. Ook wij als team zien mooie ontwikkelingen op de gestelde doelen van de deelnemers. Wij stellen elk zorgplan, met elk zijn eigen doelen, op voor één jaar. Dit doen wij omdat wij in principe één keer per jaar evalueren. Hierbij zijn wij ons ervan bewust dat de doelen niet altijd binnen een jaar te behalen zijn (dit verschilt natuurlijk per deelnemer, de ontwikkelingssnelheid en de spelende omstandigheden in het leven van de deelnemer), maar zorgt de (tussentijdse)evaluatie er wel voor dat wij het doel kunnen bijstellen waar nodig en de doorgemaakte ontwikkelingen in kaart kunnen brengen. Doordat wij evalueren met zoveel mogelijk betrokken partijen van de deelnemers, kunnen wij allen op één lijn werken aan de doelen. Dit maakt dat de deelnemers ervaren dat zij op elke plek (thuis, op school, in therapie/behandeling etc.) op dezelfde wijze worden begeleid en daardoor de nodige structuur, kaders en veiligheid ervaren om zich te kunnen ontwikkelen.

Voor het voeren van intake- en evaluatiegesprekken maken wij, evenals de zorgplannen, gebruik van de formats uit ONS. Zo voldoen wij aan de richtlijnen en normen vanuit de Coöperatie Boer en Zorg. Zelf hebben wij enkele andere vaste onderdelen toegevoegd die wij belangrijk vinden om bij intake- of evaluatiegesprekken te bespreken/uit te vragen. Zodra een nieuwe deelnemer bij ons start, leren wij hem/haar eerst goed kennen door de deelnemer drie dagen (of dagdelen) mee te laten draaien. Zo krijgen wij een goed beeld van het gedrag, de kwaliteiten en leerpunten van de nieuwe deelnemer. Binnen het team bespreken wij de ervaringen en signalen, die we meenemen in het intakegesprek. Dit gesprek vindt binnen twee maanden (maar vaak al eerder) na de start van de deelnemer plaats. De gesignaleerde gedragingen, kwaliteiten en mogelijke leerpunten bespreken wij tijdens de intake met de deelnemer (indien van toepassing), de ouders/verzorgers en externe betrokkenen, om zo een volledig beeld te vormen en in overeenstemming te komen over de op te stellen (leer)doelen. Na het opstellen van het concept zorgplan, wordt deze naar de deelnemer en/of ouders/verzorgers verzonden. Indien zij akkoord gaan met de inhoud, wordt het zorgplan (evenals het verslag van het evaluatiegesprek) ondertekend en gaat de begeleiding m.b.t. de opgestelde doelen van start. Indien er nog wijzigingen of toevoegingen worden aangegeven, passen wij dit aan voordat het zorgplan wordt ondertekend.

## 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Tijdens de evaluatiegesprekken ervaren wij veel groei en ontwikkeling bij onze deelnemers. De ontwikkelsnelheid verschilt natuurlijk per deelnemer, maar wij zien regelmatig dat deelnemers hun doelen behalen. De afspraken en tools die wij inzetten om zo goed mogelijk bij de deelnemer (en wat hij/zij nodig heeft) aan te sluiten, werpen hun vruchten af. Deze afspraken en tools bespreken wij in onze teamvergadering zodat alle begeleiders ervan op de hoogte zijn, maar ook om te overleggen of het in de praktijk haalbaar is/blijkt en of er aanpassingen in nodig blijken. In ons kleinere, wekelijkse teamoverleg (met de HBO'ers en eigenaren), bespreken wij regelmatig knelpunten die worden ervaren tijdens intake- en/of evaluatiegesprekken. Zo stellen wij meerdere keren per jaar ons format bij om mee te gaan in de trends en vraag vanuit de (maatschappelijke) problematiek van de deelnemers. Dit werkt goed voor ons.

## 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Dit jaar is er 4 maal een inspraakmoment geweest door middel van de Cliëntenraad. Zie hiervan de agenda 's en notulen in de bijlage. Onze cliëntenraad is een stabiele groep van 7 deelnemers en één vaste begeleider/voorzitter. Elk kwartaal (maart, juni, september en december) vindt een bijeenkomst plaats, op een donderdag op de helft van de maand, waarin elke deelnemer de ruimte krijgt om inbreng te doen. Hierin worden vaak verbeteringen aangekaart, vooral op het gebied van veiligheid op het erf of te repareren onderdelen. De veiligheid die besproken wordt betreft vaak kleine dingen, zoals het loszitten van een plank bij een dierenverblijf, een uitstekende spijker of hardrijdende skelters. Daarnaast krijgen de deelnemers de ruimte om een thema te kiezen voor bijvoorbeeld de workshops die in het Prutshuus worden gegeven of (spel)activiteiten te bedenken voor de (zomer)feesten of middagen na de Paas- of kerstlunch bijvoorbeeld. Zo werden de afgelopen jaren veel Paas/kerstlunches, karaoke-, beauty- of voetbalmiddagen georganiseerd en is er bijvoorbeeld een keer gepicknickt op de camping tijdens de lunch. Daarnaast heeft de cliëntenraad inspraak in de vormgeving van de CR-kraam op onze jaarlijkse Open Dag. Hierbij wordt besloten wie de kraam die dag gaat bemannen, hoe de kraam de aandacht van de mensen kan trekken en welke winactie er in de kraam georganiseerd wordt. Zo is er al meerdere keren een 'voelspel' georganiseerd, waarbij de bezoekers met hun hand in afgesloten vakken de vacht van 8 verschillende dieren konden voelen en hun antwoorden mochten achterlaten.

Naast de inbreng die de leden van de CR kunnen geven, bespreekt de voorzitter de ideeën die alle andere deelnemers (die niet deelnemen aan de CR) in de ideeënbus hebben ingebracht. Deze hangt centraal in de hal, zodat het voor iedereen een toegankelijke manier is om veranderingen of juist leuke toevoegingen in te brengen. Ook worden de belangrijke nieuwtjes van de zorgboerderij gedeeld en kunnen de leden hier hun vragen over stellen of mening over geven.

Uit elke CR-bijeenkomst komt een aantal actiepunten om het reilen en zeilen op de zorgboerderij eventueel te verbeteren of om activiteiten te organiseren. Deze worden door de voorzitter meegenomen in teamvergaderingen en de lijntjes naar betrokken begeleiders worden door haar (of indien mogelijk de aangewezen deelnemer) uitgezet. Acties omtrent bijvoorbeeld reparaties op en rondom het erf worden dan op de actielijst gezet.

Elke bijeenkomst wordt afgesloten met een rondvraag, waarin een ieder nogmaals de ruimte krijgt voor inbreng of toevoegingen. Ook wordt direct de datum van de nieuwe bijeenkomst medegedeeld en worden de notulen naar elk lid verzonden om zelf na te kunnen lezen.

Elke nieuwe deelnemer krijgt een informatieblad over de CR in de meegegeven informatiemap van Blommendal. Zo is bij iedereen bekend dat er een cliëntenraad is en dat de mogelijkheid tot inspraak er is. Ook de CR-kraam op de jaarlijkse Open Dag helpt om bekendheid te verkrijgen onder de deelnemers van de zorgboerderij.

### Bijlagen

- notulen cliëntenraad maart 2024
- notulen cliëntenraad juni 2024
- notulen cliëntenraad september 2024
- notulen cliëntenraad december 2024

## 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De inspraakmomenten tijdens de cliëntenraad worden als prettig ervaren door de deelnemers die hieraan deelnemen. De activiteiten die hieruit worden georganiseerd worden door het merendeel van de hele groep goed ontvangen. De voorzitter van de CR reflecteert met regelmaat het verloop van de bijeenkomst en de thema's die elk kwartaal behandeld worden, om te bewaken of de thema's toepasselijk/noodzakelijk blijven en of er andere thema's toegevoegd moeten worden. Zo is er laatst de inspraakmogelijkheid voor de creatieve workshops toegevoegd als vast onderdeel.

Wij willen de ideeënbus, die in de hal van de kantine hangt, vernieuwen. De bus valt niet meer op voor de deelnemers en begint te verouderen. Wanneer wij de ideeënbus hebben vernieuwd/opgepimpt, verwachten wij ook dat deelnemers zich opnieuw bewust worden van de mogelijkheid tot inbrengen van ideeën en dit vaker zal gaan gebeuren.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Vanuit de CR wordt jaarlijks, in november/december, het Klanttevredenheidsonderzoek uitgevoerd. De voorzitter van de CR stelt de enquête op, met oog op de belangrijke onderdelen voor de zorg die wij op de zorgboerderij kunnen bieden. Deze wordt elk jaar fysiek uitgedeeld, maar dit jaar hebben we voor het eerst de optie gegeven om te kiezen tussen de papieren of digitale versie; door middel van een QR-code op de papieren versie, konden de deelnemers en/of ouders/verzorgers de digitale versie opvragen en invullen. Ongeveer de helft (48.2%) van de geretourneerde enquêtes was digitaal ingevuld, waaruit wij kunnen opmaken dat het gemak van de digitale versie een goede optie zou kunnen zijn om het de deelnemers makkelijker te maken om in korte tijd en met weinig moeite de enquête te retourneren. Ook valt eruit op te maken dat de papieren versie voor velen gemakkelijker blijkt. Om deze reden zullen wij het komend jaar opnieuw uitzetten met beide opties.

De resultaten van de geretourneerde enquêtes worden jaarlijks door één deelnemer van de cliëntenraad, in samenwerking met de voorzitter, geanalyseerd. Tijdens de bijeenkomst in september wordt altijd besloten welke deelnemer dat jaar gaat meehelpen. Elk antwoord moet worden geturfd en elke opmerking wordt genoteerd. De digitale versie maakte het analyseren een stuk gemakkelijker, doordat de resultaten automatisch werden geanalyseerd. De deelnemers ervaren het helpen analyseren als een leuke en belangrijke taak, waardoor het ons belangrijk lijkt om hen hierbij te blijven betrekken, ook als de papieren versie in de toekomst wellicht volledig wordt vervangen door de digitale versie. In de CR-bijeenkomst in december wordt, indien de resultaten dan bekend zijn, besproken wat de uitkomsten van de KTO zijn. Ook wordt een verslag hiervan (geschreven, uitgeprint en ingebonden) overhandigd aan de eigenaren van de zorgboerderij.

De enquête bevat 11 stellingen, waarbij de deelnemer/ouder/verzorger kan aanvinken of hij/zij het eens, deels mee eens, oneens is of dat de stelling niet van toepassing is. Ook is er de ruimte om een opmerking toe te voegen. Deze stellingen betreffen de tevredenheid op het gebied van zorg/begeleiding, inspraak, doelen, ontwikkeling en medicatieverstrekking. Vervolgens volgen 3 open vragen omtrent communicatie en verbeterpunten, gevolgd door 2 vragen waarin om een rapportcijfer wordt gevraagd voor de activiteiten/werkzaamheden en de sfeer. Hierbij is opnieuw ruimte om toe te lichten waarom het cijfer wordt gegeven en wat wij kunnen doen om onze kwaliteit te verbeteren.

Dit jaar zijn er 66 enquêtes uitgezet, aan alle in die periode aanwezige deelnemers. Hiervan werden er 54 geretourneerd, wat uitkomt op 82%. Dit is, met oog op voorgaande jaren, een hoog percentage. Voor zowel de activiteiten en werkzaamheden als de sfeer kwam een gemiddeld rapportcijfer van 8,7. Dit maakt dus twee keer een 8,7 dit jaar.

### Bijlagen

- Uitgezette enquête Klanttevredenheidsonderzoek 2024

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Zoals bij 6.5 beschreven hebben wij mooie cijfers mogen ontvangen vanuit de Klanttevredenheidsenquête. Dit jaar werd voor het eerst in de resultaten opgemerkt dat er op het gebied van verbeterpunten enkel eenmalige punten naar voren kwamen, dus geen punten die door meerdere respondenten werden benoemd. Dit maakt duidelijk dat iedere deelnemer/ouder/verzorger zijn/haar eigen ervaring heeft en er geen 'grote' knelpunten worden ervaren. Enkele opmerkingen die werden benoemd gaven aan dat men de sfeer als prettig ervaart, zich (en het gezin) gesteund voelt door de zorgboerderij, dat de begeleiders aardig/goed zijn en de activiteiten prima verlopen. Een mooi compliment van een ouder: 'Jullie geven ons kind de plek, de liefde en de aandacht die hij nodig heeft en jullie bieden voor ons een moment om weer terug bij onszelf te komen, zodat wij er daarna weer voor ons gezin kunnen zijn. Soms is er zijn al genoeg. Jullie zijn er! Ons kind is zielsgelukkig op de boerderij bij jullie'. Enkele algemene verbeterpunten die benoemd werden: meer zelf kunnen beslissen over de activiteiten of meer afwisseling in zijn/haar weekplanning. Daarnaast werden er ook enkele persoonlijke punten benoemd, die bij ons reeds bekend waren, zoals: liever geen overall dragen of graag willen samenwerken met een bepaalde deelnemer.

Wij kunnen uit dit onderzoek concluderen dat men over het algemeen heel tevreden is over de zorg die wij leveren op de zorgboerderij. Dit vinden wij fijn om terug te krijgen. De persoonlijke en dus enkele verbeterpunten die wij hebben teruggekregen, waren bij ons reeds bekend en hebben we met de betreffende deelnemer(s) opgelost, zoals aangepaste overalls die men lekkerder vindt zitten of een andere structuur in de weekplanning van een bepaalde deelnemer. Natuurlijk worden er ook wensen ingestuurd die niet realistisch zijn, maar wij wel hebben besproken met de betreffende deelnemer(s), zoals het zelf beslissen over de taken en activiteiten (ze mogen het wel aangeven en dan kijk de planner wat zij ermee kan). Om voor iedereen een fijne structuur te behouden is het onmogelijk om met iedereen rekening te houden, maar wij veren op vele vlakken mee en passen aan wat mogelijk is.

Komend jaar zullen wij de enquête waarschijnlijk opnieuw uitzetten met de keuzemogelijkheid tussen de papieren of digitale versie. Indien daaruit blijkt dat het merendeel kiest voor het gemak van de digitale versie, kunnen wij besluiten om hier in het vervolg volledig op over te stappen.

### Bijlagen

- Evaluatie Klanttevredenheidsonderzoek 2024

# 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

## 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er zijn afgelopen jaar 5 voorvallen geweest, waarvoor wij een MIC-melding hebben gedaan. Gelukkig zijn dit voorvallen die eenmaal voor kunnen komen en de kans op herhaling klein is.

Eén deelnemer kwam bij het binnenlopen van een verblijf tegen de sluiting van het deurtje, waardoor haar broek scheurde en ze een blauwe plek en bult op haar bovenbeen overhield. Er is direct gehandeld op de plek/bult en de sluiting van het deurtje is direct gecontroleerd. Hier bleek niets mee aan de hand/geen scherpe punt aan te zitten, dus het was een toevallig voorval.

Eén deelnemer is uitgedleden over het natte gras. Ze viel met haar gezicht in het gras en hield hier een blauwe plek/zwelling/schaafwond aan over, welke direct is behandeld.

Eén deelnemer is gestoken door een bij, toen hij bij de bijen ging kijken. Hij droeg een imkerpak met bijbehorende handschoenen, maar de bij heeft hier toch doorheen kunnen steken. We hebben direct gehandeld om het gevolg te beperken.

Eén jongen kreeg, ondanks het dragen van een veiligheidsbril, tijdens het houtkloven een splinter bij zijn oog. Door de wind is deze splinter achter zijn bril langs gewaaid. Wij hebben direct gehandeld en na een bezoek aan de SEH bleek dat dit geslaagd is: de splinter was er al uit.

Als laatst heeft nog een deelnemer zijn hoofd gestoten tegen het voerrek van de koeien, toen hij nét iets te ver naar boren boog. Hij hield hier een blauwe plek onder zijn oog aan over. We hebben de plek direct gekoeld.

Zie bijlagen voor de beschrijving van de gebeurtenissen, hoe er gehandeld is en wat wij daaruit hebben geleerd.

### Bijlagen

- MIC SvZ
- MIC SB
- MIC JH
- MIC SvdK
- MIC BS

## 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er is één voorval geweest waarbij een jong kind agressie heeft vertoond richting begeleiders d.m.v. trappen, slaan en gooien van spullen. Hij was moeizaam te remmen en werd daardoor een gevaar voor de begeleiders en zichzelf. De betrokken begeleiders hebben direct geanalyseerd wat er is gebeurd en hebben deze in een MIC-melding uitgewerkt.

Zie bijlage voor de beschrijving van de gebeurtenis, hoe er gehandeld is en wat wij daaruit hebben geleerd.

#### Bijlagen

- MIC AV

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

### 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

### 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Tijdens onze maandelijkse teamvergaderingen bespreken we eventuele voorvallen waarop een MIC gedaan dient te worden. Daarnaast overleggen wij in het kleinere overleg de eventuele voorvallen en zetten wij acties tot het indienen van een MIC uit. Doordat wij voorvallen direct bespreken en hierop reflecteren, maakt dat wij met zijn allen alert blijven op eventuele risico's.

De voorvallen van afgelopen jaar waren, op één enkele bijzondere gedraging van een deelnemer, ongelukkige situaties die eenmaal voor kunnen komen. Deze waren geen reden tot veranderingen op het gebied van veiligheid. Indien het vaker voor zou komen op dezelfde manier, zullen wij hier direct op handelen en zorgen voor de nodige aanpassingen. Op de enkele situatie waarbij een jonge deelnemer bijzonder gedrag geuit heeft richting begeleiders, hebben wij direct actie ondernomen en maatregelen getroffen. Met het team dragen wij zorg voor een prettige en veilige omgeving voor iedereen.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### Tevredenheidonderzoek deelnemers

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	14-12-2024
<b>Geldt voor locatie(s):</b>	Blommendal (977)
<b>Actie afgerond op:</b>	28-11-2024 (Afgerond)
<b>Toelichting:</b>	Het resultaat uit het klanttevredenheidsonderzoek is overwegend positief. Prettige sfeer, goede begeleiding en steun vanuit ons voelbaar is. De aangegeven verbeterpunten zijn persoonlijke wensen of ervaringen door een enkeling. Dit zullen wij in onze werkwijze meenemen en bespreken met de betreffende deelnemers. Een 8.7 voor activiteiten en werkzaamheden, en een 8.7 voor de sfeer, die als gezellig en fijn wordt ervaren.

#### Oefening calamiteitenplan

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	01-11-2024
<b>Geldt voor locatie(s):</b>	Blommendal (977)
<b>Actie afgerond op:</b>	28-11-2024 (Afgerond)
<b>Toelichting:</b>	We hebben de beschrijving hiervan in het kwaliteitssysteem gezet.

#### Functioneringsgesprekken

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	08-11-2024
<b>Geldt voor locatie(s):</b>	Blommendal (977)
<b>Actie afgerond op:</b>	30-10-2024 (Afgerond)
<b>Toelichting:</b>	De functioneringsgesprekken zijn afgerond. Een ieder is tevreden. Wij gaan de antwoorden nog een keer doornemen en daarna nog een afrondingsgesprek met een ieder voeren. Dit jaar hebben de boerin en haar dochter zelf de functioneringsgesprekken gevoerd.

#### Nieuwe norm '3.2.7 'Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners' is toegevoegd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 57 van 22-03-20224.

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	30-06-2024
<b>Geldt voor locatie(s):</b>	Blommendal (977)
<b>Actie afgerond op:</b>	17-07-2024 (Afgerond)
<b>Toelichting:</b>	Is nagekeken en voldoet nog aan de norm.

#### RI&E en plan van aanpak



**Geplande uitvoerdatum:** 04-08-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Blommendal (977)  
**Actie afgerond op:** 04-09-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** In januari is Mirjam de Groot van Stigas op bezoek geweest en eind augustus heeft de boerin Stigas via de website nogmaals geüpdatet.

**Hou een vaste regelmaat in het actualiseren van de werkbeschrijving. In ieder geval bij het indienen van het jaarverslag en tussentijds een keer alles nalopen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Blommendal (977)  
**Actie afgerond op:** 26-06-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Ook dit hebben wij besproken. Er zijn nu 3 personen die de kwaliteitssysteem nalopen en bijhouden. Dit wordt dan wel van tevoren besproken in onze wekelijkse vergadering.

**Bespreek in het team wanneer andere incidenten dan ongevallen (bijv. agressie of grensoverschrijdend gedrag) als incident gemeld zouden moeten worden.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Blommendal (977)  
**Actie afgerond op:** 26-06-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dit hebben wij in het team besproken. Het blijft een moeilijk punt, maar telkens als er iets gebeurt, bespreken wij dit in onze wekelijkse vergadering.

#### **Cliëntenraad vergadering**

**Geplande uitvoerdatum:** 13-06-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Blommendal (977)  
**Actie afgerond op:** 13-06-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** De vergadering is afgerond. Er waren geen heel belangrijke dingen, maar werd vooral aandacht geschonken aan de aankomende open dag; wie er komt helpen en wat we gaan doen in de Cliëntenraad-kraam.

#### **open dag**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Blommendal (977)  
**Actie afgerond op:** 29-06-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Het was een mooie, zonnige dag. Er kwam veel publiek, minstens 950 mensen. Alles liep op rolletjes, zowel de voorbereiding als de dag zelf.

#### **BHV herhalingscursussen voor de boer/boerin/dochter/zoon/werknemers en vrijwilliger**

**Geplande uitvoerdatum:** 13-05-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Blommendal (977)  
**Actie afgerond op:** 13-05-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Bijna iedereen heeft zijn BHV herhalingscursus gehad vandaag en is geslaagd. Behalve A. Broens, hij had die dag een familieaangelegenheid en kon dus toch niet komen. Hij is dit een andere keer gaan

doen in Zwartebroek en is ook geslaagd.

#### open dag

**Geplande uitvoerdatum:** 12-04-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Blommendal (977)  
**Actie afgerond op:** 12-04-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** De voorbereiding verloopt goed. De meeste dingen zijn al gedaan en het draaiboek wordt continu bijgewerkt.

#### elektrisch gereedschap keuring

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Blommendal (977)  
**Actie afgerond op:** 15-04-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** De certificaten zijn weer binnen. Op 1 verlengsnoer na, is alles goedgekeurd. We houden het zelf ook goed bij en vernieuwen iets direct wanneer het kapot gaat.

#### Oefening calamiteitenplan

**Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Blommendal (977)  
**Actie afgerond op:** 17-02-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Zie bijlage in het kwaliteitssysteem.

#### Controle AED

**Geplande uitvoerdatum:** 05-04-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Blommendal (977)  
**Actie afgerond op:** 18-03-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Alles was nog goed. De AED is dan ook nog nieuw!

#### Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Blommendal (977)  
**Actie afgerond op:** 28-03-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Audit is geweest en wij hebben onze kwaliteitssysteem weer gehaald.

#### open dag

**Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Blommendal (977)  
**Actie afgerond op:** 15-03-2024 (Afgerond)

**Toelichting:** We zijn sinds begin februari begonnen met de vergaderingen en met de daaruit voortgekomen taakverdeling en acties. Dit verloopt op dit moment goed.

#### **Cliëntenraad vergadering**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-03-2024

**Geldt voor locatie(s):** Blommendal (977)

**Actie afgerond op:** 15-03-2024 (Afgerond)

**Toelichting:** In deze bijeenkomst werd benoemd dat sommige deuren van de dierenverblijven klemmen en dus lastig te openen of sluiten zijn. Deze werden als acties/vraag neergelegd bij de klussende mannen. De invulling van de komende open dag werd besproken en daaruit kwamen goede ideeën.

**Werk de inventarisatie van de risico's van zorgverlening (6.3.3) verder uit, zodat duidelijk is welke maatregelen jullie (kunnen) nemen om de risico's zo goed mogelijk te beheersen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2024

**Geldt voor locatie(s):** Blommendal (977)

**Actie afgerond op:** 28-02-2024 (Afgerond)

#### **open dag**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2024

**Geldt voor locatie(s):** Blommendal (977)

**Actie afgerond op:** 09-02-2024 (Afgerond)

**Toelichting:** Op 9 februari hebben wij onze eerste vergadering gehad. Ons draaiboek is geopend en een aantal dingen zijn al geregeld. De rest is allemaal onderverdeeld bij degene die mee helpen met de organisatie. Op 15 maart is de volgende vergadering.

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2023 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 12-03-2024

**Geldt voor locatie(s):** Blommendal (977)

**Actie afgerond op:** 27-02-2024 (Afgerond)

**Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2024

**Geldt voor locatie(s):** Blommendal (977)

**Actie afgerond op:** 16-02-2024 (Afgerond)

**De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 02-02-2024, 08:45 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.**

[Praktijktoets](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 02-02-2024

**Geldt voor locatie(s):** Blommendal (977)

**Actie afgerond op:** 05-02-2024 (Afgerond)

#### open dag

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Blommendal (977)  
**Actie afgerond op:** 26-01-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Op 9 februari is de eerste vergadering voor overleg 'open dag'.

#### Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Blommendal (977)  
**Actie afgerond op:** 26-01-2024 (Afgerond)

#### CHECKEN!!

**Geplande uitvoerdatum:** 24-01-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Blommendal (977)  
**Actie afgerond op:** 25-01-2024 (Afgerond)

#### check

**Geplande uitvoerdatum:** 23-01-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Blommendal (977)  
**Actie afgerond op:** 24-01-2024 (Afgerond)

#### check aantallen dieren

**Geplande uitvoerdatum:** 23-01-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Blommendal (977)  
**Actie afgerond op:** 23-01-2024 (Afgerond)

#### RI&E en plan van aanpak

**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Blommendal (977)  
**Actie afgerond op:** 12-01-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er is vandaag iemand geweest van Stigas, voor de RIE. alles is goedgekeurd, 1 advies geweest. voor nu moeten wij elk half jaar de RIE zelf invullen en over 3 jaar komt zij dan weer kijken.

#### Keuring brandblussers

**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Blommendal (977)

**Actie afgerond op:** 11-01-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Vandaag zijn alle brandblussers gecontroleerd.

## 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

### Controle AED

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Blommendal (977)

### elektrisch gereedschap keuring

**Geplande uitvoerdatum:** 25-04-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Blommendal (977)

### Oefening calamiteitenplan

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Blommendal (977)

### noodplan nakijken

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Blommendal (977)

### BHV herhalingscursussen voor de boer/boerin/dochter/zoon/werknemers en vrijwilliger

**Geplande uitvoerdatum:** 12-05-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Blommendal (977)

### open dag

**Geplande uitvoerdatum:** 28-06-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Blommendal (977)

### Functioneringsgesprekken

**Geplande uitvoerdatum:** 07-11-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Blommendal (977)

#### Tevredenheidonderzoek deelnemers

**Geplande uitvoerdatum:** 04-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Blommendal (977)

#### Keuring brandblussers

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Blommendal (977)

#### Controle EHBO middelen

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Blommendal (977)

#### Schrijf uw jaarverslag over 2025 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Blommendal (977)

#### Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2027  
**Geldt voor locatie(s):** Blommendal (977)

#### Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2027  
**Geldt voor locatie(s):** Blommendal (977)

#### Keuring brandblussers

**Geplande uitvoerdatum:** 29-01-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Blommendal (977)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

#### zoönosen

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Blommendal (977)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025  
**Toelichting:** De sticker is weer binnen. Alles is goed en gezond.

#### Ideëenbus Cliëntenraad vernieuwen

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Blommendal (977)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

#### Bepaal of de nieuwe norm inspraak voor u gevolgen heeft en zo ja maak een planning van benodigde acties. Zie nieuwsbrief Kwaliteit nr. 50 in de kennisbank.

**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2023  
**Geldt voor locatie(s):** Blommendal (977)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

#### Het onderwerp Dwang in de zorg is gewijzigd: pas uw werkbeschrijving aan, zie voor details Nieuwsbrief KLJZ-51 van 9-11-23.

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023  
**Geldt voor locatie(s):** Blommendal (977)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025  
**Toelichting:** wij werken niet met wed zorg en dwang

#### Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Blommendal (977)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

#### Controle EHBO middelen

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Blommendal (977)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025  
**Toelichting:** Deze maand zijn de EHBO koffers gecontroleerd. Ondertussen was bij meerdere middelen de houdbaarheidsdatum verstreken en hebben wij direct nieuwe besteld. Deze kwamen een dag later al binnen en zijn op de juiste plek in de koffers onderverdeeld.

#### M.b.t. de Cliëntenraad dient u in paragraaf 4.7.2. van de werkbeschrijving een medezeggenschapsregeling en huishoudelijk reglement toe te voegen

**Geplande uitvoerdatum:** 20-03-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Blommendal (977)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-03-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2024 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 20-03-2025

**Geldt voor locatie(s):** Blommendal (977)

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-03-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

### 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

op dit moment werkt de actielijst prettig en soepel. Wij krijgen op tijd een bericht in onze mail, zodat we weten wat wij aan acties moeten doen. Vaak is dit dan al gedaan, maar soms denken wij er niet aan en worden wij hierop voorbereid.



# 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

## 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De overname van Blommendal door de zoon en dochter van de zorgboeren, in 2027, is afgelopen jaar duidelijk in het team in kaart gebracht. Zij zijn nu meer zichtbaar en hoorbaar als mede-eigenaren en hebben de afgelopen tijd al hun eigen aanpassingen en toevoegingen ingebracht in het bedrijf. Dit zal zich komende jaren voortzetten om de volledige overname soepel te laten verlopen.

Wij willen ons, zeker in deze tijd waarin de komst van MetMaya voor onzekerheden m.b.t. het continueren van de zorg voor ambulante jeugd kan zorgen, blijven inzetten voor het bewaken hiervan en het onderscheiden van onze begeleiding. Wij zien de boerderij als toegevoegde waarde in de begeleiding. Het omgaan met de dieren is voor alle deelnemers een ontspannende activiteit die niet verloren mag gaan. Ook de ruimte en het buitenzijn, hebben positief effect op het welzijn van de deelnemers. Daarnaast hebben wij oog voor het kind, zijn/haar systeem én de bijkomende problematiek, wat voor ons voorop staat.

## 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Zie ook 9.1

De konijnenheuvel zal komend jaar afgemaakt worden. Ook voor de konijnen in de kleinveeschuur zijn ideeën om meer ruimte te bieden, evenals ruimte om met de konijnen te knuffelen in het verblijf.

De omkleed- en laarzenruimte zullen worden verbouwd, zodat alles op één overzichtelijke plek zal komen. Dit geeft ook ruimte om voor het personeel een omkleedruimte te creëren, waar tevens ruimte is voor het bewaren van persoonlijke of werk gerelateerde spullen.

Wij hebben een klussenlijst gemaakt voor onze klus-medewerker en vrijwilliger, zodat zij weten wat er allemaal gedaan kan worden. Zo hoeven zij niet steeds na te vragen wat voor klussen er zijn. Wijzelf zorgen voor het materiaal.

Het voedselbos (agro forestry) wordt verder ontwikkeld en we hopen op veel vruchten voor de verkoop.

We hopen dat het aantal deelnemers zo blijft en dat we de zorg goed kunnen blijven leveren met het maatwerk wat we op dit moment bieden.

## 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Konijnenheuvel en herinrichting konijnenafdeling in kleinveeschuur: dat willen wij laten afmaken door begeleiders in samenwerking met deelnemers. Ook is dit een passende activiteit voor teambuildings aankomend jaar.

Het voedselbos (Agro Forestry): dit organiseren onze zoon en schoonzoon (begeleider).

De verbouwing van de omkleed- en laarzenruimte: onze oudste zoon, die sinds begin 2025 in dienst komt, zal deze verbouwingen uitvoeren. Begeleiders die met hun deelnemers kunnen/willen helpen slopen of klussen, kunnen hierbij helpen.

Wij hebben een klussenlijst gemaakt voor onze klus-medewerker (oudste zoon) en vrijwilliger, zodat zij weten wat er allemaal gedaan kan worden. Zo hoeven zij niet steeds na te vragen wat voor klussen er zijn. Wijzelf zorgen voor het materiaal.

Het aantal deelnemers stabiel houden: daar zorgt de administratie en zorgboerin/dochter voor. We hebben een wachtlijst, zodra er plek is overleggen wij samen met de zorgplangroep wanneer en voor wie ruimte is om te komen.

Goede zorg blijven leveren: door de begeleiding goede cursussen aan te bieden en teamvergaderingen te blijven organiseren om op één lijn te blijven begeleiden.

De overname van de zorgboerderij: hiervoor is een coach aangesteld die ons hierin begeleid.

# Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing

en worden niet gepubliceerd.

- 5.1**
- Certificaat EHBO
  - Certificaat kinder-EHBO
  - PsychiatrischeZiektebeelden\_KloostervanDonna\_2024
  - PsychiatrischeZiektebeelden\_DoumaFemke\_2024
  - CertificaatStromingenPsychologie\_BlomAstrid\_2024
  - CertificaatVeiligMedicatieVerstrekken\_KloostervanDonna\_2024
  - CertificaatVeiligMedicatieVerstrekken\_DoumaFemke\_2024
  - CertificaatPsychiatrischeZiektebeelden\_WeevanRian\_2024
  - CertificaatPsychiatrischeZiektebeelden\_HartoghErwin\_2024
  - CertificaatPsychiatrischeZiektebeelden\_BlomAstrid\_2024
  - CertificaatPsychiatrischeZiektebeelden\_DijkvanMarjelle\_2024
  - CertificaatStromingenPsychologie\_BlomAstrid\_2024
  - CertificaatVeiligMedicatieVerstrekken\_HartoghErwin\_2024
  - CertificaatVeiligMedicatieVerstrekken\_VriesdeSofie\_2024
  - E-learningStaliftenPassieveLift\_Hartogh\_Erwin\_20240221
  - E-learningStaliftenPassieveLift\_KragtenEdwin\_20240221
  - certificaatVeiligeZorg\_BlomJeanine\_2024
  - certificaatVeiligeZorg\_DoumaFemke\_2024

- 3.1**
- verslagje dierenartsbezoek
  - logo\_BlomsBoer'nBos\_202406
  - Rapport Stigas
  - logo\_BlomsBoer'nBos\_202406

- 1.3**
- Beveiligingsincident Blommendal
  - MIC\_VerbeekAbel\_202408
  - MIC\_BarreveldSilvana\_202403

- 6.6**
- Evaluatie Klanttevredenheidsonderzoek 2024

- 7.1**
- MIC SvZ
  - MIC SB
  - MIC JH
  - MIC SvdK
  - MIC BS

- 7.3**
- MIC AV

- 6.3**
- notulen cliëntenraad maart 2024
  - notulen cliëntenraad juni 2024
  - notulen cliëntenraad september 2024
  - notulen cliëntenraad december 2024

## 6.5

- Uitgezette enquête Klanttevredenheidsonderzoek 2024