

Jaarverslag

januari 2019 - december 2019

Sterrenland

Sterrenland

Locatienummer: 141



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiaires	9
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	9
5 Scholing en ontwikkeling	10
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	10
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	10
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	10
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	11
6 Terugkoppeling van deelnemers	12
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	12
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	12
6.3 Inspraakmomenten	12
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	13
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	13
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	13
7 Meldingen en incidenten	14

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	14
7.2 Medicatie	14
7.3 Agressie	14
7.4 Ongewenste intimiteiten	14
7.5 Strafbare handelingen	14
7.6 Klachten	14
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	15
8 Acties	15
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	16
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	16
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	23
9 Doelstellingen	26
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	27
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	27
9.3 Plan van aanpak	27
Overzicht van bijlagen	27

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Sterrenland

Registratienummer: 141

Meermuidenseweg 19B, 7391 TD Twello

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 08069343

Website: <http://www.sterrenland.com>

Locatiegegevens

Sterrenland

Registratienummer: 141

Meermuidenseweg 19B, 7391 TD Twello

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging Bezig

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Sterrenland is een kleinschalige zorgboerderij. Samen met de deelnemers verbouwen we biologische groenten. De groenten zetten we af via 80 groentepakketten en via verkoop in onze winkel. De deelnemers nemen naar kunnen deel aan alle werkzaamheden op het land, in de winkel, kantine en op kantoor. Door de verschillende werkzaamheden is er voor ieder deelnemer wel een klus die past. Op Sterrenland werken mensen uit verschillende doelgroepen. Hier hebben we bewust voor gekozen. Ieder kan zijn kwaliteiten inbrengen en zo elkaar helpen. We vinden het ook belangrijk dat we een echt bedrijf zijn, het is nuttig werk waarbij je resultaat ziet.

Ook dit jaar hebben de deelnemers weer kunnen deelnemen aan verschillende werkgroepjes. We hadden een klussen-groep, Sterrenpad-groep, bloementuin-groep en een terrein-groep. In deze groepjes wordt overlegd en ideeën gevormd hoe we de werkzaamheden gaan vorm geven. Zo heeft de terrein-groep zich gebogen over het zitje voor de klanten van de winkel, en uitgezocht wat voor tafel en bankjes leuk zijn. De Sterrenpad groep vond het leuk om, naast het onderhoud het Sterrenpad nog meer te verfraaien. Het idee werd geboren om op de jaarlijkse creatieve dag maskers van klei te maken en deze langs het Sterrenpad op te hangen. Door op deze manier te werken worden de deelnemers meer betrokken bij het gebeuren op de boerderij.

Dit jaar hadden we ook weer een lente en oogstfeest. Dit zijn feesten waarbij familie van de deelnemers en onze klanten worden uitgenodigd. Samen gaan we planten en oogsten en we doen iets creatiefs. Het is een leuke manier om elkaar te leren kennen en te zien wat we op Sterrenland doen.

Voor het jaarlijks uitstapje zijn we deze keer gaan wandelen vanaf de boerderij. Eerst langs een kunstenares waar we ook taart en koffie kregen en toen verder met een huifkar over de landerijen rond Sterrenland.

Tijdens de Kerstviering hebben we in het donker lichtjes buiten op het land gezet en hierbij een wens uitgesproken. Daarna hebben we samen gegeten. Deze viering was weer een van de mooie momenten in het jaar en een mooie afsluiting van het seizoen.

Dit jaar is het aantal deelnemers iets afgenomen. Om nieuwe deelnemers te krijgen bleef contact met gemeenten belangrijk. Onze deelnemers krijgen we meest via de WMO. Belangrijk blijft om de meerwaarde aan te tonen van zorgboerderij boven Wet algemene voorzieningen.

Voor de groenten verbouw hadden we ook dit jaar weer een gedeelte uitbesteed, zodat we zelf meer tijd hadden voor het zorggedeelte.

. Voor de groenten verbouw hadden we ook dit jaar weer een gedeelte uitbesteed, zodat we zelf meer tijd hadden voor het zorggedeelte. We zoeken nu iemand die de komende jaren de groenten teelt geleidelijk van ons gaat overnemen. De zorg-tak blijven we voorlopig zelf nog met veel plezier doen.

We zijn druk geweest met het zoeken naar iemand die het komend jaar de de groenten-teelt en verkoop gaat regelen. We hebben nu iemand gevonden, zodat Tom en Toos zich helemaal kunnen toeleggen op het zorg gedeelte. Met de deelnemers doen we zelf nog kleinschalig groenten verbouwen en we doen de winkel. Verder blijven we natuurlijk meewerken op het land.

In maart hebben we weer de drie jaarlijkse audit voor de zorgboerderij gehad en is het keurmerk weer verlengd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Nu we alweer 20 jaar zorgboerderij zijn zien we dat ,net als met de groenten in de seizoenen er een vast patroon van activiteiten met de deelnemers is in de loop van het jaar. Voor de deelnemers geeft dit ritme rust en vertrouwen. Het aantal deelnemers is iets afgenomen maar voldoende. Het blijft belangrijk om contact met de gemeenten te blijven houden om het deelnemers aantal op peil te houden.

Tom en Toos hebben nu de groenten teelt overgedragen aan een opvolger en zijn nu aan het uitzoeken hoe we, over een aantal jaren, het zorg gedeelte van Sterrenland geleidelijk kunnen overdoen aan een opvolger.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Doelgroep	begin2019	erbij	vertrokken	eind2019
Psych	6	2	3	5
autisme	3	-	-	3
ouderen	2	-	-	2
dementie	1	-	-	1
verst. bep.	1	-	-	1
NAH	1	-	1	0

Eind 2019 hadden we 12 deelnemers.

Van de vertrekkende deelnemers zijn er twee naar nieuwe plek vertrokken om nieuwe ervaring op te doen.

Andere deelnemer was weer zover dat hij een opleiding kan gaan volgen.

En andere is af-gehaakt om persoonlijke redenen.

Sterrenland biedt dagbesteding.

Deelnemers komen via WMO, of met PGB en via onderaanneming.

We bieden zorgwaarte Basis Medium en complex

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Sterrenland heeft bewust gekozen voor het werken met deelnemers uit verschillende doelgroepen en we zien dat dit goed werkt. De deelnemers ondersteunen elkaar en met waar de één goed in is kan hij de ander helpen die hierin wat minder goed is..(De jongste deelnemer is 20 j. en de oudste is 73j.) De meeste deelnemers kunnen zich door de fijne veilige sfeer vooral op sociaal gebied ontwikkelen. Voor degene die de mogelijkheid hebben om straks verder stappen te zetten is er voldoende uitdaging en leermomenten. Mooi om te zien dat enkele deelnemers weer een stap verder zetten en doorstromen naar opleiding of vrijwilligerswerk.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

We hebben op Sterrenland een ZZPer die als invalkracht werkt en administratief werk verricht.

Zij komt hier al jaren en is goed bekend bij en met de deelnemers. Ook de evaluatie gesprekken zijn positief en worden gewaardeerd.

In maart en november is functionerings- gesprek gehouden.

De begeleiders op Sterrenland zijn voldoende gekwalificeerd. Sociale academie groepswerk en SPW-4

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

We zijn blij met onze vaste invalkracht die hier al jaren komt .

We hadden ook dit jaar bewust gekozen geen stagiaires aan te nemen om dat het vaak onrust geeft onder de deelnemers. We zijn kritischer geworden op wie hier als stagiaire wil komen.

Met onze vaste ZZPer hebben we voldoende mensen voor de begeleiding van onze medewerkers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Om op de hoogte te blijven van de ontwikkelingen op Zorggebied is het belangrijk om de landelijke en regionale bijeenkomsten van de zorgboeren bij te wonen.

Door het lidmaatschap van de Coöperatie Boer en Zorg en van de landelijke Federatie van Zorgboeren bleven we op de hoogte van veranderingen over kwaliteitseisen e.d.

Om kennis op te doen hebben deelgenomen aan bijeenkomsten met andere zorgboeren waar gesproken werd over zaken uit de praktijk. Uitnodigen van sprekers van "buiten" hoorde hier ook bij.

We vonden het ook weer belangrijk om ons meer algemeen te verdiepen in groepsprocessen en hier cursus in te volgen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

T. Margry (zorgboer) is naar landelijke en regionale bijeenkomsten geweest om op de hoogte te blijven van de veranderingen op zorggebied. Tijdens bijeenkomsten van de zorgboeren van de regio Apeldoorn Voorst Deventer vond er kennisuitwisseling plaats en werden sprekers uitgenodigd.

T. Rubbens (zorgboerin) deed vervolg opleiding familie opstellingen om groepsprocessen te begeleiden en vervolgcursus Vortex-healing.

BHV-herhaling is gevolgd door T. Margry en door een van onze deelnemers. Een van onze deelnemers volgt EHBO en houdt dit bij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

T. Margry blijft ontwikkelingen volgen door de landelijke en regionale vergaderingen te volgen en deel te nemen aan het kennis-uitwisselings en overleg.

T. Rubbens verdiept in familieopstellingen en Vortex en tekentherapie om onze deelnemers te kunnen ondersteunen.

BHV herhalings cursus en EHBO volgen.

T. Rubbens zoekt uit wat verder nog nuttig is om te scholen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Het is nodig om op de hoogte te blijven van de ontwikkelingen op zorggebied. Door deel te nemen aan de bijeenkomsten van de Coöperatie van Zorgboeren, de Federatie, lidmaatschap Coöperatie en federatie en plaatselijk overleg komt er voldoende informatie op dat gebied. Dit zal in 2020 dus ook weer belangrijk blijven. T. Margry zal dit op zich nemen en is een actie die het hele jaar door gaat.

T. Rubbens blijft verdiepingscursus familieopstelling volgen en opleiding Vortex-healing. Voor het begeleiden van de deelnemers, individueel of als groep heeft het zijn waarde bewezen.

BHV-herhaling door T. Margry , en een van onze deelnemers wordt geregeld in maart

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met alle deelnemers heeft minimaal één evaluatie gesprek plaats gevonden. De doelen worden waar nodig aangepast. Naast de algemene vragen hoe het gaat e.d. wordt er gesproken over de opgestelde doelen, of het behaald is, wijziging moeten worden aangebracht, of de begeleiding naar wens is of moet worden aangepast. Met de meeste deelnemers hebben we tussen door korte evaluatie om te kijken of alles naar tevredenheid gaat.

Met een enkele deelnemer hebben we iedere week gesprek.

Uit de evaluaties komt op de eerste plaats naar voren hoe belangrijk het is dat de deelnemer even de extra aandacht krijgt en alles weer op een rij wordt gezet. Voor sommige van de deelnemers is weinig verandering te verwachten en verandert er weinig in de gestelde doelen. Voor anderen is er weer een stap gezet en kunnen de doelen aangepast of aangescherpt worden. Voor de begeleiding is het ook goed om de doelen van de deelnemer weer opgefrist te hebben. In de meeste gevallen bleken de gestelde doelen nog van toepassing voor het komend jaar

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De evaluatie gesprekken zijn belangrijk voor de deelnemer en de zorgboer om alles weer eens op een rijtje te zetten.

Om zaken die van zelf sprekend lijken weer eens kritisch te bekijken. Alle verslagen van de deelnemers zijn weer bijgewerkt en eventueel ontbrekende gegevens aangevuld.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Op de volgende data hebben evaluatie gesprekken plaats gevonden; 20 feb, 15 mei ,21 aug , 13 nov

Meestal worden niet veel punten ingebracht maar tijdens de gesprekken komen vanzelf de punten naar voren. Ingebrachte punten; teveel door elkaar praten in de kantine , opruimen opbergen materiaal e.d., op tijd komen en data afspreken voor kerstviering e.d.

Vooraf om rustig de tijd te nemen om naar elkaar te luisteren en gehoord te worden, is het fijne van deze bijeenkomsten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er worden bijna nooit punten ingebracht door de deelnemers, maar al pratend komen er wel zaken naar voren. Dus het blijven belangrijke en leuke bijeenkomsten voor de deelnemers. Om te leren luisteren naar de ander en om zelf je mening te geven is ook nuttig

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Van 1 december tot 22 december hebben we een tevredenheidsmeting gehouden aan de hand van een schriftelijke vragenlijst. Lijst kon anoniem worden ingevuld. Vragen gingen o.a. je gezien voelen, hoe ervaren je begeleiding, wat zou je veranderd willen zien enz. De vragen waren t.o.v. vorig wat aangepast, iets eenvoudiger taalgebruik en vragen die teveel op elkaar leken zijn aangepast of weg gelaten. Van de 12 lijsten zijn er 9 terug gekomen. De meeste zijn bij het uitdelen gelijk ingevuld. Dit werkt beter dan digitaal, dan komt er minder terug.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de meting blijkt dat men over het algemeen positief is. Er komen eigenlijk geen min-punten naar voren. Waardering 8 tot 10. Op Sterrenland proberen we een sfeer te creëren waarbij ieder zich thuis voelt en waar ieder zich veilig voelt om zich te uiten. Uit de meting blijkt dat we hier aardig in slagen. Deelnemers geven aan dat de nuance tussen de vragen niet altijd even duidelijk is. Hier gaan we aan werken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er waren geen meldingen e/o incidenten .

Er zijn voorzorgsmaatregelen genomen m.b.t. werken met machines e.d

In al die 18 jaar zorgboerderij nog geen meldingen geweest.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

clienraad

Geplande uitvoerdatum: 26-11-2019
Actie afgerond op: 05-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: clienraad gehouden op 5/3 4/6 20/8 5/11

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 16-01-2020
Actie afgerond op: 20-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: i.v.m. audit nieuw aangepast RI&E aangevraagd en uitgevoerd

uitwerken toekomstplan.

Geplande uitvoerdatum: 25-12-2019
Actie afgerond op: 20-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: erg druk mee

Bijwonen zorgboerenoverleg om op de hoogte te blijven van ontwikkelingen in zorgland.

Geplande uitvoerdatum: 22-12-2019
Actie afgerond op: 21-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: verschillende overleggen bijgewoond.

tevredenheidsmeting kritisch bekijken of vragen eventueel aangepast moeten worden, nuance is soms niet duidelijk voor de deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 03-12-2019
Actie afgerond op: 10-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: vragen iets aangepast in woordgebruik

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 17-12-2019
Actie afgerond op: 18-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: vragenformulier gemaakt en laten invullen

verdiepende cursussen voor begeleiding van deelnemers. gedurende het hele jaar. scholing

Geplande uitvoerdatum: 12-12-2019
Actie afgerond op: 05-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: Verschillende cursussen gevolgd en bijeenkomsten bij gewoond.

Bijhouden veranderingen ivm ZZP-er

Geplande uitvoerdatum: 12-12-2019
Actie afgerond op: 07-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: veranderingen signaleren. Tot nu toe weinig veranderd.

evaluatie gesprekken voeren

Geplande uitvoerdatum: 19-11-2019
Actie afgerond op: 07-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: Met alle deelnemers hebben evaluatie gesprekken plaats gevonden

Functioneringsgesprek ZZP

Geplande uitvoerdatum: 26-09-2019
Actie afgerond op: 07-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: Functioneringsgesprek heeft plaat gevonden

contact gemeenten via regio vergadering van zorgboeren en maken folder.

Geplande uitvoerdatum: 19-03-2019
Actie afgerond op: 09-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Blijft steeds actueel

Bijhouden actielijst Als acties zijn voltooid dit ook aangeven op de actielijst. Als actie op later tijdstip wordt uitgevoerd dit ook aangeven op actielijst.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019
Actie afgerond op: 09-12-2019 (Afgerond)

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 09-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: zie boven

winterbespreking

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2019
Actie afgerond op: 05-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: uitgebreide cliëntenraad en winterklussen planning

cliëntenraad

Geplande uitvoerdatum: 20-08-2019
Actie afgerond op: 20-08-2019 (Afgerond)
Toelichting: Cliëntenraad gehouden

data cliëntenraad

Geplande uitvoerdatum: 04-06-2019
Actie afgerond op: 04-06-2019 (Afgerond)
Toelichting: Cleiënten raad gehouden.

laatste informatie met betrekking tot individuele begeleiding van kinderen verwijderen uit eigen site

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019
Actie afgerond op: 01-06-2019 (Afgerond)
Toelichting: geen begeleiding van kinderen meer . Dus verwijderd van site

T. Margry op 29 mei herhaling BHV

Geplande uitvoerdatum: 29-05-2019
Actie afgerond op: 29-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: BHV herhaling gevolgd door T. Margry

Voor alle deelnemers evaluatie gesprek plannen

Geplande uitvoerdatum: 25-02-2019
Actie afgerond op: 05-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: Afronden evaluaties en nieuwe evaluaties plannen Iedere deelnemer één gesprek gepland in 2019.

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 02-05-2019
Actie afgerond op: 12-04-2019 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 09-04-2019, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 09-04-2019
Actie afgerond op: 09-04-2019 (Afgerond)

zoonosen is aangevraagd bij GD en is opgenomen in de actielijst. Als beoordeling binnen is dan wordt dit vermeld in werkmap en actielijst

Geplande uitvoerdatum: 22-04-2019
Actie afgerond op: 09-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: nieuwe is binnen

als nieuwe VOG binnen is dan dit vermelden in de werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022
Actie afgerond op: 09-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: VOG is binnen

als nieuwe VOG binnen is dan dit vermelden in de werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2019
Actie afgerond op: 09-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: Nieuwe VOG is binnen.

raadplegen kwaliteitskader zorgboerderijen en eventuele acties opnemen kwaliteitskader

Geplande uitvoerdatum: 25-01-2019
Actie afgerond op: 25-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: geen extra maatregelen

Nieuwe dat plannen voor inspraak

Geplande uitvoerdatum: 29-01-2019
Actie afgerond op: 07-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: geplande data, 4 juni, 20 aug, 26 nov..

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 08-04-2019
Actie afgerond op: 04-04-2019 (Afgerond)

Nieuwe VOG is 28-3-2019 aangevraagd Naar verwachting geen probleem

Geplande uitvoerdatum: 28-03-2019
Actie afgerond op: 29-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: VOG is aangevraagd, nog afwachten op goedkeuring

Op Sterrenland begeleiden we geen kinderen meer. Dit onderdeel is nu ook van de website verwijderd.

Geplande uitvoerdatum: 04-04-2019
Actie afgerond op: 02-04-2019 (Afgerond)

BHV en EHBO regelen

Geplande uitvoerdatum: 17-09-2019
Actie afgerond op: 04-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: T. Margry op 29-5 BHV-herhaling

verlengen zooïnozen

Geplande uitvoerdatum: 05-02-2019
Actie afgerond op: 27-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: is gedaan en ter beoordeling opgestuurd naar GD

Functioneringsgesprek ZZP

Geplande uitvoerdatum: 29-03-2019
Actie afgerond op: 07-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: afspraken zijn gemaakt

2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie? [scholing](#)

Geplande uitvoerdatum: 05-02-2019
Actie afgerond op: 25-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Toos Rubbens 17 mei workshop ademhaling 11t/m 17 november body mind 26/27 maart JinShin

Voor het volgende jaarverslag: geef ook aan of er uit de functioneringsgesprekken nog belangrijke punten voor de zorgboerderij zijn gekomen. Zie norm vraag 4.3.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Actie afgerond op: 06-03-2019 (Afgerond)

Toelichting: Voor het volgende jaarverslag: geef ook aan of er uit de functioneringsgesprekken nog belangrijke punten voor de zorgboerderij zijn gekomen. Zie norm vraag 4.3.

Voor de as audit: Verwijder het onderdeel jeugd van uw eigen website, deze actie heeft u blijkbaar voorbarig afgerond. Jeugd staat hier nog op beschreven.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019

Actie afgerond op: 05-03-2019 (Afgerond)

Toelichting: Onderdeel jeugd is verwijderd uit website en teksten aangepast.

Vóór de audit: Verwijs in stap 1 in de klachtenuitdeelbrief naar uw webpagina op zorgboeren.nl voor het klachtenreglement cliënten zorgboerderijen (nu verwijst u naar eigen website en daar kan ik geen klachtenreglement vinden). Voeg daarna de klachtenuitdeelbrief toe aan uw werkbeschrijving.

Geplande uitvoerdatum: 11-03-2019

Actie afgerond op: 06-03-2019 (Afgerond)

Toelichting: klachtenprocedure aangepast en als bijlage toegevoegd aan werkmap

Voeg de acties controle brandblussers en EHBO-middelen ook toe als jaarlijks terugkerende acties

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019

Actie afgerond op: 05-02-2019 (Afgerond)

Toelichting: toegevoegd als jaarlijks terugkerende actie op actielijst

aanpassen website met betrekking tot stoppen jeugd [website](#)

Geplande uitvoerdatum: 07-04-2019

Actie afgerond op: 05-03-2019 (Afgerond)

Toelichting: Website aangepast, Alles wat met zorg voor kinderen te maken heeft is verwijderd

Jv2018: Geef aan of er leer- of verbeterpunten te halen zijn uit de tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 19-02-2019

Actie afgerond op: 05-02-2019 (Afgerond)

JV2018: Wat is er in algemene zin uit de evaluaties gekomen?

Geplande uitvoerdatum: 19-02-2019

Actie afgerond op: 05-02-2019 (Afgerond)

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 12-02-2019
Actie afgerond op: 05-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: brandoefening gehouden.

1e Clientenraad

Geplande uitvoerdatum: 12-02-2019
Actie afgerond op: 05-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: tevens brandoefening gehouden.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 19-02-2019
Actie afgerond op: 13-02-2019 (Afgerond)

JV2018: pas uw klachtenprocedure aan naar de norm.,

Geplande uitvoerdatum: 19-02-2019
Actie afgerond op: 11-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Klachtenformulier is aangepast aan de norm en toegevoegd bij website zorgboeren. Nieuwe klachten formulier is uitgedeeld aan de deelnemers

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 08-01-2019
Actie afgerond op: 24-01-2019 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 24-01-2019 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 02-03-2019
Actie afgerond op: 24-01-2019 (Afgerond)

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019
Actie afgerond op: 17-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: Nieuwe meldcode is aangepast en bekend gemaakt bij invalkracht. Is als bijlage toegevoegd in de kwalit

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 25-03-2018
Actie afgerond op: 16-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: Uitgebreid Stigas contract omgezet naar Stigas zorgboeren . Inventarisatie gelijk uitgevoerd

nieuwe toetsing aangevraagd

Geplande uitvoerdatum: 17-01-2019
Actie afgerond op: 16-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: algemene RI&E omgezet naar zorgboeren risico-inventarisatie

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 08-01-2020

Voor het volgende jaarverslag: geef ook aan of er uit de functioneringsgesprekken nog belangrijke punten voor de zorgboerderij zijn gekomen. Zie norm vraag 4.3.

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2020

verlengen zooïnozen

Geplande uitvoerdatum: 12-02-2020

Scholing uitzoeken en regelen.

Geplande uitvoerdatum: 25-02-2020

2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie? scholing

Geplande uitvoerdatum: 25-02-2020

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 03-03-2020

Voor alle deelnemers evaluatie gesprek plannen

Geplande uitvoerdatum: 03-03-2020

T. Margry op 29 mei herhaling BHV

Geplande uitvoerdatum: 03-03-2020

evaluatie gesprekken voeren

Geplande uitvoerdatum: 03-03-2020

BHV regelen

Geplande uitvoerdatum: 17-03-2020

winterbespreking

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2020

Functioneringsgesprek ZZP

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2020

Bijhouden veranderingen ivm ZZP-er

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2020

verdiepende cursussen voor begeleiding van deelnemers. gedurende het hele jaar. scholing

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2020

Evaluatie gesprekken met deelnemers Door het jaar heen

Geplande uitvoerdatum: 07-12-2020

contact gemeenten via regio vergadering van zorgboeren en maken folder.

Geplande uitvoerdatum: 09-12-2020

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2020

Bijwonen zorgboerenoverleg om op de hoogte te blijven van ontwikkelingen in zorgland.

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2020

uitwerken toekomstplan.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2020

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2020

raadplegen kwaliteitskader zorgboerderijen en eventuele acties opnemen kwaliteitskader

Geplande uitvoerdatum: 20-01-2021

Toetsing uitvoeren in de maand januari

Geplande uitvoerdatum: 20-01-2021

Voeg de acties controle brandblussers en EHBO-middelen ook toe als jaarlijks terugkerende acties

Geplande uitvoerdatum: 20-01-2021

BHV en EHBO regelen

Geplande uitvoerdatum: 26-01-2021

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 02-03-2022

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 02-05-2022

Toetsing uitvoeren in de maand januari

Geplande uitvoerdatum: 12-12-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Toelichting: Toetsingskader WMO en geh. zorg is afgerond, op 16-1-2019 i.v.m. audit

BHV en EHBO regelen**Geplande uitvoerdatum:** 20-01-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**verlengen zooïnozen****Geplande uitvoerdatum:** 25-01-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Voeg de acties controle brandblussers en EHBO-middelen ook toe als jaarlijks terugkerende acties****Geplande uitvoerdatum:** 21-01-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**raadplegen kwaliteitskader zorgboerderijen en eventuele acties opnemen** kwaliteitskader**Geplande uitvoerdatum:** 25-01-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** Toetsingskader WMO en geh. zorg bekeken en getoetst**Toetsing uitvoeren in de maand januari****Geplande uitvoerdatum:** 29-01-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** toetsing afgerond**Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Sommige acties worden later uitgevoerd en of later afgevinkt. In praktijk is dit geen probleem. Lijst werkt goed als leidraad en controle middel of alles is uitgevoerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Voor de groenten afdeling van de zorgboerderij zijn we gestart met overname, komende jaren kijken hoe de zorg geleidelijk over gaat naar opvolger

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Intensief bezig met uitzoeken hoe zorg geleidelijk over gaat naar opvolger.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Deskundigen inschakelen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.