

# Jaarverslag

januari 2017 - december 2017

## Sterrenland

Sterrenland

Locatienummer: 141



## Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiaires	11
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	12
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	13
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	16
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	16
7 Meldingen en incidenten	17

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	17
7.2 Medicatie	17
7.3 Agressie	17
7.4 Ongewenste intimiteiten	17
7.5 Strafbare handelingen	17
7.6 Klachten	18
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	18
8 Acties	19
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	19
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	21
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	27
9 Doelstellingen	28
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	28
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	28
9.3 Plan van aanpak	28
Overzicht van bijlagen	29

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Sterrenland

Registratienummer: 141

Meermuidenseweg 19B, 7391 TD Twello

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 08069343

Website: <http://www.sterrenland.com>

### Locatiegegevens

Sterrenland

Registratienummer: 141

Meermuidenseweg 19B, 7391 TD Twello

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging Bezig

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord overslaan

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

## **2 Voorwoord**

### **2.1 Voorwoord van de zorgboerderij**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Sterrenland is een kleinschalige zorgboerderij. Samen met de deelnemers verbouwen we biologische groenten. De groenten zetten we af via 80 groentepakketten en via verkoop in onze winkel. De deelnemers nemen naar kunnen deel aan alle werkzaamheden op het land, in de winkel, kantine en op kantoor. Door de verschillende werkzaamheden is er voor ieder deelnemer wel een klus die past. Op Sterrenland werken mensen uit verschillende doelgroepen. Hier hebben we bewust voor gekozen. Ieder kan zijn kwaliteiten inbrengen en zo elkaar helpen. We vinden het ook belangrijk dat we een echt bedrijf zijn, het is nuttig werk waarbij je resultaat ziet.

Om zoveel mogelijk de deelnemers te betrekken bij Sterrenland hebben we ook dit jaar weer werkgroepjes gemaakt. Zo hadden we een klussengroep die het idee voor een kleine vliering in de schuur heeft uitgewerkt en ook echt gebouwd. En andere groepjes waren bezig om het terrein te verfraaien, de winkel op te knappen en het "Sterrenpad" te verbeteren. Door samen een idee te vormen en het dan uit te werken kom je tot de beste resultaten.

Dit jaar hadden we ook weer een lente en oogstfeest. Dit zijn feesten waarbij familie van de deelnemers en onze klanten worden uitgenodigd. Samen gaan we planten en oogsten en we doen iets creatiefs. Het is een leuke manier om elkaar te leren kennen en te zien wat we op Sterrenland doen.

Dit jaar hadden we ook weer ons jaarlijks uitstapje. De vader van een van onze deelnemers is boswachter en heeft ons een rondleiding gegeven op de Posbank, op de Veluwe, en een schaapsherder gaf uitleg hoe de honden de schaapskudde leiden. Daarna gingen we lekker lunchen.

Tijdens de Kerstviering hebben we in het donker lichtjes buiten op het land gezet en hierbij een wens uitgesproken. Daarna hebben we samen gegeten. Deze viering was weer een van de mooie momenten in het jaar en een mooie afsluiting van het seizoen.

We zijn in september gestopt met de dagbesteding voor jongeren. Tot dan kwamen er iedere woensdag en zaterdag nog jongeren. Maar na 18 jaar vonden we het tijd worden om er mee te stoppen. We hebben het altijd met veel plezier en liefde gedaan maar merkten dat het werken met volwassenen toch steeds meer onze voorkeur kreeg. Daarnaast was het aantal jongeren op Sterrenland de laatste tijd afgenomen en kwam er geen nieuwe bij.

Dit jaar is het aantal deelnemers iets afgenomen. Om nieuwe deelnemers te krijgen bleef contact met gemeenten belangrijk. Onze deelnemers krijgen we meest via de WMO. Belangrijk blijft om de meerwaarde aan te tonen van zorgboerderij boven Wet algemene voorzieningen.

Voor de groenten verbouw hadden we weer een gedeelte uitbesteed, zodat we zelf meer tijd hadden voor het zorggedeelte. We gaan de komende jaren intensief bezig met uitzoeken hoe de toekomst van Sterrenland er uit gaat zien.

#### Bijlagen

- bijlagen kwaliteitlaatzien

## 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Nu we alweer 18 jaar zorgboerderij zijn zien we dat ,net als met de groenten in de seizoenen er een vast patroon van activiteiten met de deelnemers is in de loop van het jaar. Voor de deelnemers geeft dit ritme rust en vertrouwen.

Het aantal deelnemers is iets afgenomen en er zijn weinig nieuwe aanmeldingen. Voor nu is het goed maar wat nieuwe deelnemers zijn welkom. Hier moet energie in gestoken worden voor de toekomst. Vooral naar de wijkteams van de gemeenten moet actie worden ondernomen,



## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Deelnemers in 2017

	<b>begin 2017</b>	<b>erbij</b>	<b>vertrokken</b>	<b>eind 2017</b>
Psych.	7	0	2	5
Autisme	3	0	0	3
Ouderen	2	0	0	2
Dementie	1	0	0	1
Verst. bep.	1	0	0	1
Reintegr.	1	0	1	0
NAH	1	0	0	1
Jeugd	3	0	3	0

Begin 2017 hadden we 19 deelnemers

Eind 2017 hadden we 13 deelnemers

De uitstroom bij de psych. is omdat deelnemers op leeftijd waren en niet meer gemotiveerd om te komen. In samenspraak met begeleiders is besloten om te stoppen met de dagbesteding.

De uitstroom bij de reïntegratie is omdat traject was voltooid .

Uitstroom bij de jeugd is omdat Sterrenland heeft besloten om geen zorg meer te bieden aan jeugd.

Om nieuwe instroom van deelnemers te krijgen is contact met wijkteams.

Sterrenland biedt dagbesteding , begeleiding groep en individuele begeleiding is mogelijk.

We bieden zorg via WMO en PGB in zorgwaarte licht en medium.

## 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Sterrenland heft bewust gekozen voor het werken met deelnemers uit verschillende doelgroepen en we zien dat dit goed werkt. De deelnemers ondersteunen elkaar en met waar de één goed in is kan hij de ander helpen die hierin wat minder goed is.. (De jongste deelnemer is 18j. en de oudste is 73j.) Door het gevarieerde aanbod is er voor iedere doelgroep een geschikte bezigheid te vinden. Een deelnemer heeft geleerd zelfstandig de klanten in de winkel te bedienen, een ander is zich gaan specialiseren in kruiden. Als je de ruimte biedt om dingen te ontdekken en onder de knie te krijgen dan kunnen we samen veel.

Met de jeugd zijn we in september gestopt. We hadden nog 3 deelnemers op de zaterdag ochtend omdat we merkten dat ons enthousiasme in het begeleiden toch steeds meer uitging naar de volwassenen hebben we besloten met jeugd te stoppen. Dit is in goed overleg gebeurd met de ouders van de deelnemers.

## 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Op Sterrenland maken we als invalkracht en voor extra werkzaamheden gebruik van twee vaste ZZPer.

Dit is in beide een vast iemand die deze diensten al jaren doet en goed op de hoogte is van onze deelnemers.

Eén per jaar hebben we een functioneringsgesprek in maart

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

We hebben 2 stagiaires gehad.

- Eerste Stagiaire; Opleiding Helicon MBO werkbegeleider; van augustus 2016 tot augustus 2017

Student deed mee met alle werkzaamheden die de deelnemers deden en heeft ook zelfstandig activiteiten georganiseerd. Alles gebeurde in overleg met zorgboer en alle activiteiten werden geëvalueerd. Iedere week een evaluatie gesprek aan de hand van de opleidingsopdrachten.

- Tweede stagiaire; Opleiding Warmonderhof, medewerker zorgboerderij. augustus tot oktober 2017

Student kon studie niet aan en is na diverse gesprekken gestopt met opleiding en stage

## 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

We zijn blij met de "vaste" ZZP-ers. Zij kennen de deelnemers en zijn daardoor gemakkelijk inzetbaar. Ook de evaluatie gesprekken zijn positief en worden gewaardeerd.

De begeleiders op Sterrenland zijn voldoende gekwalificeerd. Sociale academie groepswork en SPW-4

Bij de stagiaires merken we dat de veelal jonge stagiaires, het lastig vinden om met onze, meest wat oudere en vrij zelfstandige deelnemers, te werken. We geven dit altijd aan als er een nieuwe stagiaire zich aanmeldt. Onze voorkeur gaat uit naar wat oudere stagiaire

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Om op de hoogte te blijven van de ontwikkelingen op Zorggebied is het belangrijk om de landelijke en regionale bijeenkomsten van de zorgboeren bij te wonen .

Door het lidmaatschap van de Coöperatie Boer en Zorg en van de landelijke Federatie van Zorgboeren bleven we op de hoogte van veranderingen over kwaliteitseisen e.d.

Om kennis op te doen hebben deelgenomen aan bijeenkomsten met andere zorgboeren waar gesproken werd over zaken uit de praktijk. Uitnodigen van sprekers van "buiten" hoorde hier ook bij.

We vonden het ook belangrijk om ons meer algemeen te verdiepen in groepsprocessen .

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

T. Margry (zorgboer) is naar landelijke en regionale bijeenkomsten geweest om op de hoogte te blijven van de veranderingen op zorggebied . Tijdens bijeenkomsten van de zorgboeren van de regio Apeldoorn Voorst Deventer vond er kennisuitwisseling plaats en werden sprekers uitgenodigd.

T. Rubbens (zorgboerin) deed vervolg opleiding familie opstellingen om groepsprocessen te begeleiden en vervolgcursus Vortex-healing.

BHV-herhaling is gevolgd T. Margry en door een van onze deelnemers.

Een van onze deelnemers volgt EHBO en houdt dit bij

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

T. Margry blijft ontwikkelingen volgen door de landelijke en regionale vergaderingen te volgen en deel te nemen aan het kennis-uitwisselings overleg.

T. Rubbens verdiept in familieopstellingen en Vortex

BHV herhalings cursus volgen

T. Rubbens zoekt uit wat verder nog nuttig is om te scholen.

### 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Het is zeer belangrijk gebleken om op de hoogte te blijven van de ontwikkelingen op zorggebied. Door deel te nemen aan de bijeenkomsten van de Coöperatie van Zorgboeren, de Federatie, lidmaatschap Coöperatie en federatie en plaatselijk overleg komt er voldoende informatie op dat gebied. Dit zal in 2018 dus belangrijk blijven. T. Margry zal dit op zich nemen en is een actie die het hele jaar door gaat.

T. Rubbens blijft verdiepingscursus familieopstelling volgen en opleiding Vortex-healing. Voor het begeleiden van de deelnemers, individueel of als groep heeft het zijn waarde bewezen.

BHV-herhaling door deelnemer, T. Rubbens en T. Margry wordt geregeld in september.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met alle deelnemers is minimaal één keer per jaar een officieel evaluatie gesprek geweest. De data worden gepland. Naast de algemene vragen hoe het gaat e.d. wordt er gesproken over de opgestelde doelen, of het behaald is, wijziging moeten worden aangebracht, of de begeleiding naar wens is of moet worden aangepast.

Daarnaast is met met alle deelnemers regelmatig een kort gesprek over hoe het gaat. Met één deelnemer is iedere week een kort gesprek en met 3 deelnemers iedere maand.

Alle deelnemers kunnen naar behoefte een gesprek aanvragen.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het is voor de deelnemers en de zorgboer belangrijk m alles weer eens op een rijtje te zetten, ook al zijn de aanpassingen vaak niet groot. Het gehoord worden is erg belangrijk. Daarnaast is het voor de zorgboer belangrijk om scherp te blijven op de gestelde doelen.

### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Sterrenland heeft 4 inspraakmomenten gehad; 21/2 16/5 22/8 28/11

Aan deelnemers wordt van tevoren gevraagd vast na te denken of er onderwerpen zijn die ze willen inbrengen. Bij de bijeenkomst zit een deelnemer de vergadering voor en zorgt dat iedereen aan bod komt.

Onderwerpen die werden aangedragen; opruimen gereedschap, functioneren van kantine rooster, schoonmaken, extra wc

De deelnemers noemen vooral praktische zaken, die ook goed aandacht krijgen

### 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Ieder keer zeggen de deelnemers dat er niets bijzonders is en dat als er iets was ze het wel al gezegd hebben als het nodig was. Maar als ze eenmaal aan het praten gaan komen er toch wel zaken naar boven. Meestal zijn het praktische zaken waar over spraken, wordt.

Het blijkt dat de deelnemers het fijn vinden dat er van deze momenten zijn.

We moeten er op letten dat het niet persoonlijk wordt, om het veilig te houden.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

In december heeft tevredenheidsmeting plaatsgevonden.

We gebruiken aangepaste vragen van Cooperatie boer en zorgt en de deelnemers hebben die het liefst op papier.

Van de 13 deelnemers hebben 8 hem anoniem ingevuld.

In de vragenlijst waren open vragen over; Begeleiding, communicatie, goede en minder goede dingen op de boerderij. Daarnaast waren er stellingen waar men kon aankruisen.

Deelnemers zijn tevreden , geen echte min punten

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De tevredenheidsmeting wordt door de deelnemers als overbodig ervaren. "Als er iets niet goed is heb ik het toch al gezegd" . Bij de cliëntenraad op 27 februari gaan we de vragen doorspreken en zien of er wat aangepast moet worden. En

Uit de antwoorden komt naar voren dat men tevreden is.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.



## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## **7.6 Klachten**

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## **7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### 4.3.3 -> Als de deelnemers worden vervoerd door een medewerker van de zorgboerderij, heeft diegene dan een inzittendenverzekering? Nee -> Waarom niet?

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2016  
**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** Niet meer van toepassing

#### Bijhouden veranderingen ivm ZZP-er

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 30-12-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** Blijft actueel in 2018

#### Tevredenheidonderzoek deelnemers

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 20-12-2017 (Afgerond)

#### Evaluatie gesprekken met deelnemers

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 20-12-2017 (Afgerond)

#### Oefening calamiteitenplan

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 21-02-2017 (Afgerond)

#### Cliëntenraad; 21 feb, 9 mei, 22 aug, 14 nov

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 28-11-2017 (Afgerond)

**Gemeenten benaderen voor meer bekendheid**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** blijft terug komen

**verdiepende cursussen voor begeleiding van deelnemers. gedurende het hele jaar.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** verdieping familieopstellingen en Vortex door T. Rubbens

**2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie?**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 02-03-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** T. Rubbens kijkt wat nuttig is

**zorgen dat alle dossiers van deelnemers zijn ondertekend door deelnemer en zorgboer . Dus alle recente formulieren ondertekenen en zorgen dat alle nieuwe formulieren worden ondertekend. In het dossier ook toevoegen van de medicijnlijst**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2017  
**Actie afgerond op:** 25-06-2017 (Afgerond)

**winterbespreking 14 nov**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-11-2017  
**Actie afgerond op:** 28-11-2017 (Afgerond)

**Actualisatie van de RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2017  
**Actie afgerond op:** 31-03-2017 (Afgerond)

**controle apparaten en verbanddoos, calamiteiten oefening**

**Geplande uitvoerdatum:** 21-03-2017  
**Actie afgerond op:** 21-03-2017 (Afgerond)

**Functioneringsgesprekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 13-03-2017  
**Actie afgerond op:** 29-11-2017 (Afgerond)

**Opstellen jaarverslag**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2017  
**Actie afgerond op:** 15-02-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** Jaarverslag aangemaakt

**In het jaarverslag vermelden dat de opmerkingen van de audit zijn uitgevoerd. Ook vermelden dat bij de deelnemers de medicijnlijst is aangevraagd en opgenomen in dossier**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2017  
**Actie afgerond op:** 15-02-2017 (Afgerond)

**Tevredenheidsonderzoek deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2016  
**Actie afgerond op:** 20-12-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** zie boven 22-11

**Bovenstaande actie dient uitdrukkelijk in het jaarverslag 2016 te worden meegenomen als uitgevoerd auditactiepunt. Tevens vermelding dat dit voortaan altijd dient te gebeuren bij nieuwe zorgplannen, evaluaties bij alle oude en nieuwe gasten en deelnemers.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2016  
**Actie afgerond op:** 15-02-2017 (Afgerond)

**Deel documenten in gastendossiers niet ondertekend door zorgboer en/of gast/deelnemer. Zorgboer dient er zorg voor te dragen dat dit met de meest recente documenten, bij alle gasten/deelnemersdossiers geregeld dient te worden.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2016  
**Actie afgerond op:** 04-05-2017 (Afgerond)

**2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja T Rubbens**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2014  
**Actie afgerond op:** 01-12-2017 (Afgerond)

**8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties**

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**Opstellen jaarverslag**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018

**Klachtenfunctionaris aanstellen/benaderen** klachtenprocedure**Verantwoordelijke:** Tom Margry**Geplande uitvoerdatum:** 11-03-2018**Vasstellen welke acties nodig zijn om te voldoen aan de nieuwe AVG- wetgeving.****Verantwoordelijke:** Tom Margry**Geplande uitvoerdatum:** 19-03-2018**verlengen zooïnozen****Verantwoordelijke:** Tom Margry**Geplande uitvoerdatum:** 23-03-2018**Actualisatie van de RI&E****Verantwoordelijke:** Tom Margry**Geplande uitvoerdatum:** 25-03-2018**2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie?** scholing**Verantwoordelijke:** Toos Rubbens**Geplande uitvoerdatum:** 25-03-2018**Toelichting:** Toos gaat kijken welke scholing gevolgd kan worden**Aanpassen klachtenreglement cliënten zorgboerderij en zorgen voor nodige publicatie opstellen uitdeelbrief LKRLZ voor deelnemers nieuwe documenten toevoegen bij deelnemersinformatie** klachtenprocedure**Verantwoordelijke:** Tom Margry**Geplande uitvoerdatum:** 25-03-2018**Functioneringsgesprek ZZP****Verantwoordelijke:** Tom Margry**Geplande uitvoerdatum:** 26-03-2018**Toelichting:** Met de twee ZZPers**Oefening calamiteitenplan****Verantwoordelijke:** Tom Margry**Geplande uitvoerdatum:** 27-03-2018**Toelichting:** Doen na de eerst cliëntenraad op 27 februari

**Tijdens cliëntenraad op 27 februari horen of er aanpassing van de vragen nodig****Verantwoordelijke:** Tom Margry**Geplande uitvoerdatum:** 27-03-2018**deelnemers informeren, uitdeelbrief geven** klachtenprocedure**Verantwoordelijke:** Tom Margry**Geplande uitvoerdatum:** 27-03-2018**Voer de nieuwe klachtenprocedure in** klachtenprocedure**Verantwoordelijke:** Tom Margry**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018**zorgen dat administratief alles voldoet aan eisen AVG afgerond op uitvoerdatum****Verantwoordelijke:** Tom Margry**Geplande uitvoerdatum:** 15-04-2018**Afspraak vastleggen met Cooperatie Boeren zorg en Zozijn betreffende privacy,****Verantwoordelijke:** Tom Margry**Geplande uitvoerdatum:** 15-04-2018**zorgen dat alles omtrent AVG op papier is aangepast en dit mondeling aan medewerkers/deelnemers mede delen en nieuwe overeenkomst uitreiken.****Verantwoordelijke:** Tom Margry**Geplande uitvoerdatum:** 22-04-2018**BHV en EHBO en opleidingen** scholing**Verantwoordelijke:** Tom Margry**Geplande uitvoerdatum:** 11-09-2018**Toelichting:** Herhaling BHV voor 3 pers. regelen**winterbespreking****Verantwoordelijke:** Toos Rubbens**Geplande uitvoerdatum:** 13-11-2018

**Clëntenraad; 20 feb, 8 mei, 21 aug, 13nov****Verantwoordelijke:** Tom Margry**Geplande uitvoerdatum:** 13-11-2018**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Verantwoordelijke:** Tom Margry**Geplande uitvoerdatum:** 19-12-2018**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Verantwoordelijke:** Tom Margry**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2018**op tijd aangeven als actie is voldaan****Verantwoordelijke:** Tom Margry**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2018**op de hoogte blijven van veranderingen betreffende AVG, hele jaar****Verantwoordelijke:** Tom Margry**Geplande uitvoerdatum:** 25-12-2018**opvolging****Verantwoordelijke:** Tom Margry**Geplande uitvoerdatum:** 29-12-2018**Bijhouden veranderingen ivm ZZP-er****Verantwoordelijke:** Tom Margry**Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2018**Hoe ziet toekomst er uit****Verantwoordelijke:** Toos Rubbens**Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2018**Toelichting:** Hoe gaat Sterrenland de komende jaren verder , blik naar de toekomst



**verdiepende cursussen voor begeleiding van deelnemers. gedurende het hele jaar.** scholing

**Verantwoordelijke:** Toos Rubbens  
**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Toelichting:** uitzoeken wanneer

**Gemeenten benaderen voor meer bekendheid**

**Verantwoordelijke:** Tom Margry  
**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

**Stoppen met Jeugd; Dit ook aangeven op de website en dergelijke.**

**Verantwoordelijke:** Tom Margry  
**Geplande uitvoerdatum:** 12-03-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Kontakt wijkteams e.d. i.v.m. nieuwe deelnemers**

**Verantwoordelijke:** Tom Margry  
**Geplande uitvoerdatum:** 27-09-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** blijft hele jaar actueel

**Actualisatie BHV**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2017  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2017  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**plannen inspraakmomenten**

**Verantwoordelijke:** Tom Margry  
**Geplande uitvoerdatum:** 20-02-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** Data zijn gepland zie ;Clienteraad

**Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Verantwoordelijke:** Tom Margry  
**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**controle apparaten en verbanddoos, calamiteiten oefening**

**Verantwoordelijke:** Tom Margry  
**Geplande uitvoerdatum:** 25-02-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** Compleet, nieuwe arnica toegevoegd

**Tienstappenplan AVG lezen**

**Verantwoordelijke:** Tom Margry  
**Geplande uitvoerdatum:** 08-03-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** Tienstappenplan voor overgang naar AVG gelezen en vervolgstappen gepland.

**Laat de bedrijfsgegevens op deze applicatie aanvullen.**

**Verantwoordelijke:** Tom Margry  
**Geplande uitvoerdatum:** 16-03-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Voeg de geactualiseerde bijlagen uit kwaliteitlaatjezien.nl toe.**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-03-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 19-03-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

## Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

### 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Actie verlopen goed in overeenstemming met de planning . Als de acties zijn gedaan moeten deze wel worden afgetekend als voldaan, dit gebeurt niet altijd direct.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Belangrijkste voor Sterrenland is om bezig te zijn met de opvolging, en hoe Sterrenland verder gaat . Dit vraagt tijd en creativiteit  
Kijken wat voor onze deelnemers en onszelf het beste is

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Begin maken met hoe gaat de eventuele opvolging eruit zien. Uitzoeken wat mogelijk is. En kijken wat we zelf willen.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Mensen inschakelen die ons hierbij adviseren zoals boekhouder, LTO, Bank. Dit moet worden uitgezocht

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- |            |  |
|------------|--|
| <b>3.1</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• bijlagen kwaliteitlaatjezien</li></ul> |
|------------|--|