

Jaarverslag

januari 2021 - december 2021

Sterrenland

Sterrenland

Locatienummer: 141



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	6
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	8
4.4 Stagiairs	9
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	9
5 Scholing en ontwikkeling	10
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	10
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	10
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	10
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	11
6 Terugkoppeling van deelnemers	12
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	12
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	12
6.3 Inspraakmomenten	13
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	13
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	13
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	14

7 Meldingen en incidenten	15
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	15
7.2 Medicatie	15
7.3 Agressie	15
7.4 Ongewenste intimiteiten	15
7.5 Strafbare handelingen	15
7.6 Klachten	15
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	16
8 Acties	16
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	17
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	17
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	20
9 Doelstellingen	24
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	25
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	25
9.3 Plan van aanpak	25
Overzicht van bijlagen	25

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Sterrenland

Registratienummer: 141

Meermuidenseweg 19B, 7391 TD Twello

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 08069343

Website: <http://www.sterrenland.com>

Locatiegegevens

Sterrenland

Registratienummer: 141

Meermuidenseweg 19B, 7391 TD Twello

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging Bezig

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Sterrenland is een kleinschalige zorgboerderij. Samen met de deelnemers verbouwen we biologische groenten, verzorgen we de dieren, runnen de winkel met biologische producten, onderhouden het terrein en verzorgen alles wat er verder op Sterrenland plaats vindt. Door de verschillende werkzaamheden is er voor ieder deelnemer wel een klus die past. Op Sterrenland werken mensen uit verschillende doelgroepen. Hier hebben we bewust voor gekozen. Ieder kan zijn kwaliteiten inbrengen en zo elkaar helpen. We vinden het ook belangrijk dat we een echt bedrijf zijn, het is nuttig werk waarbij je resultaat ziet.

Dit jaar hebben we, het grootste gedeelte van de groententeelt en het verzorgen van de groenten-pakketten overgedragen aan de tuinder die dit vorig jaar al proef had gedaan. Hierdoor kwam voor ons er meer tijd vrij om extra aandacht te geven aan de deelnemers. De deelnemers kunnen nog wel incidenteel meewerken bij de tuinder.

We hebben een advertentie geplaatst om geschikte kandidaat te vinden voor het overnemen van de zorg-tak op Sterrenland. Er kwamen veel reacties en uiteindelijk bleef er een geschikte kandidaat over. De bedoeling is dat zij per 1-1-2023, na een inwerkperiode de zorg gaat overnemen

Ook dit jaar hebben we met de deelnemers weer verschillend werkgroepjes gevormd om ze te betrekken bij het gebeuren op de tuin. Ze kunnen ideeën inbrengen en verantwoordelijkheid nemen voor bepaalde taken. We hadden een klussen-groep, Sterrenpad-groep (Sterrenpad is een route over het terrein van Sterrenland), bloementuin-groep en een terrein-groep. In deze groepjes wordt overlegd en ideeën gevormd hoe we de werkzaamheden gaan vorm geven.

Ondanks Corona hebben we onze jaarlijkse vieringen met in achtneming van alle voorzorgsmaatregelen kunnen laten doorgaan. De activiteiten waren zoveel mogelijk buiten.

We hebben dit jaar weer lente- en oogstfeest gevierd. Dit is een feest bedoeld voor deelnemers, familie van de deelnemers en onze klanten. Samen gaan we planten en oogsten en we doen iets creatiefs. Het is een leuke manier om elkaar te leren kennen en te zien wat we op Sterrenland doen.

De Kerstviering was dit jaar weer erg fijn. Boven het vuur sap gemaakt en daarna ieder een kaarsje aangestoken aan de kerstkaars en een wens uitgesproken. In het donker zijn we de lichtjes op het land gaan zetten. Daarna lekker eten en het kerstpakket uitdelen.

Door Corona is het contact met andere zorgboeren en organisaties veel minder geweest. Ook BHV cursus e.d. werden geannuleerd. Hopen dat dit snel weer op gepakt kan worden.

Het was voor veel van de deelnemers een lastig jaar. Al de corona maatregelen werkten deprimerend. Op Sterrenland hadden ze gelukkig nog sociale contacten en konden ze even eruit. Dat Sterrenland belangrijk is voor onze deelnemers werd hierdoor nog een extra benadrukt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Vooral het feit dat we bezig zijn met het overdragen van de zorg aan een nieuwe zorg boerin, riep veel vragen op . We hebben bewust gewacht met het mede delen aan de deelnemers, omdat er anders ons inziens te veel onrust zou geven. Toen het duidelijk werd dat er een geschikte kandidaat was, hebben we het aan de deelnemers mede gedeeld. We hebben hun vragen beantwoord en gezegd dat de overname geleidelijk gaat. Over het algemeen werd er rustig op gereageerd. Komend jaar wordt dus een overgangsjaar voor ons als zorgboer/in waarin alle zaken omtrent de overdracht goed geregeld moeten worden. en de deelnemers kunnen wennen aan de nieuwe zorgboerin.

Uit de reacties van de deelnemers blijkt dat onze manier van werken wordt gewaardeerd door de deelnemers. Ze voelen zich gezien.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Doelgroep	begin 2021	erbij	vertrokken	eind 2021
Psychiatrie	4	1		5
autisme	3			3
ouderen	2			2
dementie	1		1	0
verst. beperkt	0	1		1
			Totaal	11

Eind 2021 hadden we 10 deelnemers.

De deelnemer die vertrokken is, is opgenomen in een verpleegtehuis.

Sterrenland biedt dagbesteding voor doelgroep basis, medium en complex.

Zorg wordt verleend via WMO en PGB en WLZ

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Sterrenland heeft bewust gekozen voor het werken met deelnemers uit verschillende doelgroepen en we zien dat dit goed werkt. De deelnemers ondersteunen elkaar en waar de één goed in is kan hij de ander helpen die hierin wat minder goed is.. (De jongste deelnemer is 25 j. en de oudste is 75j.) Door de veilige sfeer kunnen deelnemers zich ook op sociaal gebied ontwikkelen. Het werk is divers en daardoor is voor ieder altijd een passende activiteit te vinden. Doordat het produceren van groenten nu op kleinere schaal gebeurt is er meer ruimte en tijd om iedere individueel meer aandacht te geven. Ook voor deelnemers die fysiek wat minder kunnen is meer ruimte gekomen. . We blijven er aan werken dat de deelnemers betrokken zijn bij hun werk

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

We hebben dit jaar één vrijwilligster gehad voor de zorg. Zij is vier dagdelen in de week aanwezig. Zij werkt als ook zorgboer/in aanwezig is. Haar taak is om in overleg met zorgboer met de deelnemers een klus te gaan doen en te zorgen dat alles goed verloopt. Indien nodig kan ze altijd terug vallen op zorgboer/in. Vrijwilligster heeft opleiding sociaal werk.

Iedere werkdag vindt er een korte uitwisseling plaats over hoe het die dag gegaan is.

Eens per jaar doen we een evaluatie gesprek.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

We zijn altijd terughoudend geweest met vrijwilligers voor de zorg, maar jaar voor het eerst met vrijwilligster in de zorg gewerkt. Is goed bevallen. Zij had ervaring met werk in de zorg en de deelnemers waren snel vertrouwd met haar.

Vrijwilligster heeft opleiding als sociaal werkster .

Komend jaar wil ze graag blijven komen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

De begeleiding is gedaan door de zorgboer , zorgboerin en dit jaar door een vrijwilligster We hebben 20 jaar ervaring in het werken met zorgvragers op de boerderij. We hebben onze kennis vergroting vooral gericht op het begeleiden van groepsprocessen en individuele sessies met deelnemers.

Doordat bepaalde regio voor de WMO hogere eisen zijn gaan stellen qua opleidingsniveau van de begeleiders zijn we nu op zoek naar een opvolger die voldoet aan de gestelde eisen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

T. Margry (zorgboer) heeft digitaal bijeenkomsten bijgewoond om op de hoogte te blijven van de veranderingen op zorggebied .

De bijeenkomsten van zorgboeren regio Apeldoorn, Deventer en Voorst, konden helaas geen doorgang vinden i.v.m. Corona.

T. Rubbens (zorgboerin) deed vervolg opleiding familie opstellingen om groepsprocessen te begeleiden en vervolgcursus Vortex-healing . alles digitaal.

BHV-herhaling door T. Margry en door een van onze deelnemers kon helaas niet doorgaan. Wel test gedaan via e-learning..

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

T. Margry blijft ontwikkelingen volgen door de landelijke en regionale vergaderingen te volgen als dit weer mogelijk is, en deel te nemen aan het kennis-uitwisselings en overleg.

T. Rubbens verdiept in familieopstellingen en Vortex en tekentherapie om onze deelnemers te kunnen ondersteunen en processen tussen deelnemers onderling te begeleiden

Verder opvolgster ondersteunen met haar opleiding voor benodigde kwalificatie voor runnen zorgboerderij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

De cursussen familieopstellingen droeg bij om de omgang tussen de deelnemers onderling beter te kunnen begeleiden. Op een speelse, manier laten zien wat je handelen op roept bij een ander. En ook in de individuele gesprekken droeg dit veel bij om dingen die er spelen te verduidelijken.

De regionale bijeenkomsten waren dit jaar wat lastiger omdat bijna alles digitaal ging . Hopend komend jaar weer normaal.

BHV -cursus twee maal niet door kunnen gaan. Wel e-learning gedaan om BHV op te frissen.

Komend jaar weer vervolg op interplay en vortex - healing- cursus

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met alle deelnemers heeft minimaal één evaluatie gesprek plaats gevonden. De doelen worden waar nodig aangepast. Naast de algemene vragen hoe het gaat e.d. wordt er gesproken over de opgestelde doelen, of die behaald zijn. We evalueren de werkzaamheden en de sociale aspecten op de zorgboerderij. Ook of de begeleiding voldoet en of daar aanpassingen nodig zijn.

Met de meeste deelnemers hebben we tussendoor korte evaluatie om te kijken of alles naar tevredenheid gaat. Met een enkele deelnemer hebben we iedere week gesprek.

Uit de evaluaties komt op de eerste plaats naar voren hoe belangrijk het is dat de deelnemer even de extra aandacht krijgt en alles weer op een rij wordt gezet. Voor sommige van de deelnemers is weinig verandering te verwachten en verandert er weinig in de gestelde doelen. Voor anderen is er weer een stap gezet en kunnen de doelen aangepast of aangescherpt worden. Voor de begeleiding is het ook goed om de doelen van de deelnemer weer opgefrist te hebben. In de meeste gevallen bleken de gestelde doelen nog van toepassing voor het komend jaar. We hebben dit jaar 12 jaarlijkse evaluaties gehad en verschillende kortere tussen evaluaties

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De evaluatie gesprekken 1x per jaar zijn belangrijk voor de deelnemers om alles weer eens op een rijtje te zetten. .. De frequentie van deze tussentijdse evaluaties wordt per deelnemer bekeken. en kan aangepast worden aan de situatie.

Ook afgelopen jaar door corona waren meer korte evaluaties nodig en was het goed om meer tijd te geven aan hoe mensen deze tijd ervaren. Ook was er meer aandacht nodig doordat omtrent het vaccineren onrust ontstond.

De doelen zijn waar nodig aangepast., Voor ons als zorgboer zijn de evaluaties waardevol. In de jaarlijkse evaluatie is er ruimte om om de deelnemer weer eens goed te horen en kunnen we zaken die van zelf sprekend lijken weer eens kritisch bekijken en het zorgplan waar nodig aanpassen.. Alle verslagen van de deelnemers zijn weer bijgewerkt en eventueel ontbrekende gegevens aangevuld. De evaluaties zoals we die doen worden gewaardeerd en bevallen goed. Niet zoveel verbetering nodig.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

We houden per jaar 4 inspraak momenten.

Eerste was 5 maart. We hebben het toen vooral gehad over de officiële overname van de groententeelt door nieuwe ondernemer. Er kwamen veel vragen over wat dat betekent voor onze deelnemers.

Tweede inspraak moment was 15 juni. Het ging vooral over de maatregelen i.v.m. corona wat dit betekent voor de winkel (mondkapjes e.d.) en hoe de veranderingen mbt de groenteteelt werden ervaren.

Op 28 september hadden we ons derde inspraak moment van het jaar. Ter sprake kwam waarom de deelnemers niet meer de winkel konden draaien en mee pakketten maken. Dit i.v.m. besmetting door Corona. Verder zaken als opruimen gereedschap, geen vuile schoenen binnen e.d.

Op 23 november derde inspraak moment op onze jaarlijkse winterbespreking. Hier hebben we ook verteld dat we bezig zijn met het zoeken naar een geschikt persoon om t.z.t. de zorgboerderij over te nemen

Uit de reacties van de deelnemers blijkt hoe belangrijk deze bijeenkomsten zijn. Gezellig en toch ondertussen bepaalde onderwerpen die er leven aansnijden. Het feit dat je er echt voor gaat zitten is erg belangrijk, want de meeste zaken komen anders tussen het werk door en in de pauzes ook wel aan de orde. Nu wordt er "echt" geluisterd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- winterbespreking nov 21

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Elk jaar blijkt weer dat de deelnemers de inspraak momenten fijn vinden. Belangrijk is dat er een gezellige sfeer is in een vertrouwde omgeving. Uit het verloop van de bijeenkomsten blijkt wel dat de mensen vertrouwd zijn met elkaar en dat ieder deelneemt aan het gesprek. Vooral de veranderingen die op Sterrenland plaats vinden roepen de nodige vragen op. Goed om daar op een vast moment aandacht aan te geven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

In december hebben we weer een tevredenheidsmeting gehouden aan de hand van een schriftelijke vragenlijst. We hebben dezelfde vragenlijst gebruikt als in het jaar ervoor. De Lijst kon anoniem worden ingevuld. De lijst is vorig jaar opgesteld en bleek te voldoen. Duidelijke vragen. Niet te veel vragen en dit jaar ook ruimte om zelf belangrijke opmerkingen te kunnen invullen. Vragen zoals over tevredenheid, contact met andere deelnemers, wat zou je anders willen. De meeste vragenlijsten zijn hier op de boerderij anoniem ingevuld. Alle lijsten kwamen terug.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Met huidige tevredenheidsonderzoek wordt gevraagd naar mening deelnemers over de begeleiding , werkzaamheden, contact mede deelnemers , inspraak en open vraag om wat er verbeterd kan worden. Zo komen alle facetten aan bod en krijgen we een goed beeld hoe de deelnemers de boerderij en zorg ervaren. Eigenlijk komen er alleen maar positieve opmerkingen uit de meting. Vooral wordt veel waarde gehecht aan de open sfeer op Sterrenland en het respect dat er is voor ieder. Wel geluiden van waarom moeten we dit invullen, als er iets niet goed is zeggen we het toch wel.

De toegevoegde ruimte om zelf opmerkingen te maken is weinig gebruikt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Gelukkig hebben we geen incidenten gehad. en hebben we in onze geschiedenis zelden meegemaakt. De kleinschaligheid van de boerderij draagt hier zeker aan bij. Het niveau van de deelnemers is zodanig dat ze verantwoordelijkheid kunnen nemen in elkaars en eigen veiligheid en we spreken hen daar op aan.

Er zijn met de deelnemers duidelijke afspraken over wie met welke gereedschappen mogen werken.

Over omgaan met elkaar en agressie zijn duidelijke normen opgesteld maar het aanbieden van een veilige omgeving is het allerbelangrijkste. Dat betekent respecteren van de mens zoals die is, aandacht en ruimte geven, gevoel van saamhorigheid voeden, kwaliteiten kunnen inbrengen, gezien worden, erbij horen etc.

Als er irritaties of ongenoegzaamheid is meteen aandacht geven en mensen ook stimuleren om eigen verantwoordelijkheid te nemen en er mee te komen voordat het groot wordt.

We zijn blij dat er geen ongevallen zijn of bijna ongevallen zijn en zien dat onze aanpak werkt

Naar alle deelnemers waarvan medicatie lijst niet actueel is, is bericht gegaan met de vraag om een actuele lijst aan te leveren. Gevraagd is om vóór 15 mei actuele lijst aan te leveren. We zien er op toe dat alle lijsten dan ook ingeleverd zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 17-03-2021
Actie afgerond op: 05-03-2021 (Afgerond)

Voor alle deelnemers evaluatie gesprek plannen

Geplande uitvoerdatum: 20-03-2021
Actie afgerond op: 03-02-2021 (Afgerond)

BHV en EHBO regelen

Geplande uitvoerdatum: 26-01-2021
Actie afgerond op: 29-09-2021 (Afgerond)

uitwerken toekomstplan.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021
Actie afgerond op: 29-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: verder in 2022

controle brandblussers en EHBO

Geplande uitvoerdatum: 26-02-2021
Actie afgerond op: 03-02-2021 (Afgerond)

verder gaan met voorbereiden overname zorgboerderij in fases. Inschakelen deskundigen

Geplande uitvoerdatum: 29-12-2021
Actie afgerond op: 29-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: afronden in 2022

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021
Actie afgerond op: 23-12-2021 (Afgerond)

evaluatie gesprekken voeren

Geplande uitvoerdatum: 20-08-2021
Actie afgerond op: 22-12-2021 (Afgerond)

winterbespreking

Geplande uitvoerdatum: 16-11-2021
Actie afgerond op: 23-11-2021 (Afgerond)

2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie? scholing

Geplande uitvoerdatum: 20-02-2021
Actie afgerond op: 23-11-2021 (Afgerond)

verlengen zooönozen

Geplande uitvoerdatum: 20-02-2021
Actie afgerond op: 03-03-2021 (Afgerond)

Start interplay en Vortex cursus.

Geplande uitvoerdatum: 12-02-2021
Actie afgerond op: 13-11-2021 (Afgerond)

verdiepende cursussen voor begeleiding van deelnemers. gedurende het hele jaar. scholing

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2021
Actie afgerond op: 13-11-2021 (Afgerond)
Toelichting: laatste cursus Vortex afgerond

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 20-01-2021
Actie afgerond op: 26-03-2021 (Afgerond)
Toelichting: goedgekeurd

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 22-03-2021
Actie afgerond op: 20-03-2021 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: 18-02-2021 (Afgerond)

Toetsing uitvoeren in de maand januari

Geplande uitvoerdatum: 20-01-2021
Actie afgerond op: 03-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: Kwaliteitskader zorgboeren is geraadpleegd . Geen aanpassingen nodig

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021
Actie afgerond op: 03-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: Nieuwe VOG moet aangevraagd als aktie toegevoegd

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: 03-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: normen aangepast

werkbeschrijving aanpassen aan nieuwe norm

Geplande uitvoerdatum: 10-02-2021
Actie afgerond op: 03-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: werkbeschrijving aangepast

Voeg de acties controle brandblussers en EHBO-middelen ook toe als jaarlijks terugkerende acties

Geplande uitvoerdatum: 20-01-2021
Actie afgerond op: 03-02-2021 (Afgerond)

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2020
Actie afgerond op: 20-01-2021 (Afgerond)
Toelichting: RI&E verslag is nagelezen en er zijn geen veranderingen nodig

raadplegen kwaliteitskader zorgboerderijen en eventuele acties opnemen kwaliteitskader

Geplande uitvoerdatum: 20-01-2021

Actie afgerond op: 27-01-2021 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 24-02-2022

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 05-03-2022

verdiepende cursussen voor begeleiding van deelnemers. gedurende het hele jaar. scholing

Geplande uitvoerdatum: 20-03-2022

verlengen zooönozen

Geplande uitvoerdatum: 23-03-2022

2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie? scholing

Geplande uitvoerdatum: 23-03-2022

controle brandblussers en EHBO

Geplande uitvoerdatum: 25-03-2022

Voor alle deelnemers evaluatie gesprek plannen

Geplande uitvoerdatum: 25-03-2022

overdracht zorgboerderij regelen

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2022

BHV en EHBO regelen

Geplande uitvoerdatum: 29-09-2022

winterbespreking

Geplande uitvoerdatum: 22-11-2022

evaluatie gesprekken voeren

Geplande uitvoerdatum: 22-12-2022

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 23-12-2022

Evaluatie gesprekken met deelnemers Door het jaar heen

Geplande uitvoerdatum: 23-12-2022

Bijwonen zorgboerenoverleg om op de hoogte te blijven van ontwikkelingen in zorgland.

Geplande uitvoerdatum: 24-12-2022

verder gaan met voorbereiden overname zorgboerderij in fases. Inschakelen deskundigen

Geplande uitvoerdatum: 29-12-2022

uitwerken toekomstplan.

Geplande uitvoerdatum: 29-12-2022

raadplegen kwaliteitskader zorgboerderijen en eventuele acties opnemen kwaliteitskader

Geplande uitvoerdatum: 29-12-2022

werkbeschrijving aanpassen aan nieuwe norm

Geplande uitvoerdatum: 29-12-2022

U geeft aan dat er door de deelnemers weinig opmerkingen worden geplaatst. Ga voor u zelf na op welke wijze u meer informatie uit het tevredenheidsonderzoek kunt ontvangen. Pas zo nodig de vragen van het tevredenheidsonderzoek aan. Op deze manier kunt u gericht aan kwaliteit werken. Beschrijf uw bevindingen in jaarverslag 2022

Geplande uitvoerdatum: 02-01-2023

Toetsing kwaliteitskaderuitvoeren in de maand januari

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2023

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 14-02-2023

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 02-03-2025

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 02-05-2025

Scholing uitzoeken en regelen.

Geplande uitvoerdatum: 20-02-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Nieuw VOG aanvragen zorgboer

Geplande uitvoerdatum: 20-02-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Evaluatie gesprekken met deelnemers Door het jaar heen

Geplande uitvoerdatum: 26-02-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Bijwonen zorgboerenoverleg om op de hoogte te blijven van ontwikkelingen in zorgland.

Geplande uitvoerdatum: 21-12-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Actualisatie van de RI&E**Geplande uitvoerdatum:** 15-01-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**raadplegen kwaliteitskader zorgboerderijen en eventuele acties opnemen** kwaliteitskader**Geplande uitvoerdatum:** 20-01-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**werkbeschrijving aanpassen aan nieuwe norm****Geplande uitvoerdatum:** 20-01-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toetsing kwaliteitskaderuitvoeren in de maand januari****Geplande uitvoerdatum:** 20-01-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 24-02-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving**Geplande uitvoerdatum:** 02-03-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toetsing kwaliteitskaderuitvoeren in de maand januari****Geplande uitvoerdatum:** 29-12-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** Aanvullen nav toetsing**Geplande uitvoerdatum:** 04-04-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-04-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 05-04-2022, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 05-04-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-04-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) **Audit**

Geplande uitvoerdatum: 02-05-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-04-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Een medicatie overzicht in een dossier bleek 6 jaar oud. Dat het bij deze deelnemer zo lang niet veranderd is lijkt onwaarschijnlijk. Daarom; 1 in dit geval voorzien in actueel overzicht en 2 nagaan of dit ook nog bij andere dossiers aan de orde is en zo ja dan hier ook actualiseren.

Geplande uitvoerdatum: 04-05-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-05-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Toelichting: Indien nodig is aan deelnemers gevraagd actuele lijst aan te leveren. Uiterlijk 15 mei. Hieraan is voldaan

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2021 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. **Aanvullen Jaarverslag**

Geplande uitvoerdatum: 17-05-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 16-05-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Sommige acties worden later uitgevoerd en of later afgevinkt. In praktijk is dit geen probleem. Lijst werkt goed als leidraad en controle middel of alles is uitgevoerd

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Komend jaar 2022 zal een geleidelijk overgangsjaar zijn, waarin de zorg over gaat naar nieuwe zorgboer(in).

De bedoeling is dat de verantwoordelijkheid voor de zorg per 1-1-2023 wordt overgenomen door nieuwe zorgboerin.

De bedoeling is dat Zorgboerderij Sterrenland wordt voortgezet en de invulling hiervan is vanaf 1-1-2023 voor de nieuwe zorgboerin.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Komende jaar wordt voor Sterrenland een overgangs jaar. De nieuwe a.s. zorgboerin zal worden ingewerkt en zal steeds meer taken overnemen.

Verder moet de overdracht juridisch juist worden geregeld. Hiervoor is nog onderzoek nodig.

Overdracht moet geregeld worden met Bezig en Federatie landbouw en zorg.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

De nodige deskundigen zijn al ingeschakeld om alles goed te regelen en vast te leggen.

Voor overdracht de richtlijnen volgen van de Federatie landbouw en zorg.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|---|
| 6.3 | <ul style="list-style-type: none">• winterbespreking nov 21 |
|------------|---|