

# Jaarverslag

januari 2023 - december 2023

## Aardewerk

Zorgtuin Aardewerk

Locatienummer: 2734



## Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	6
3.3 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiairs	9
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	11
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
6.3 Inspraakmomenten	14
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	14
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	14
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	15

7 Meldingen en incidenten	16
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	16
7.2 Medicatie	16
7.3 Agressie	16
7.4 Ongewenste intimiteiten	16
7.5 Strafbare handelingen	17
7.6 Klachten	17
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	17
8 Acties	18
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	18
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	22
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	28
9 Doelstellingen	29
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	29
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	29
9.3 Plan van aanpak	30
Overzicht van bijlagen	31

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Aardewerk

Registratienummer: 2734

Atalanta 33, 7361 EW Beekbergen

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 86241729

Website:

### Locatiegegevens

Zorgtuin Aardewerk

Registratienummer: 2734

Voordersteeg 4, 7391 TL Twello

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging Bezig

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van klachten

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 2 Voorwoord

### 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Op 1 januari 2023 heeft Zorgtuin Aardewerk een doorstart gemaakt met voorheen zorgboerderij Sterrenland. De groep deelnemers is, op 1 deelnemer na, gebleven. Uiteraard heeft deze verandering aandacht gevraagd. De huidige zorgboerin werkte al wel een half jaar op toen nog Sterrenland, dus de deelnemers kenden de zorgboerin al goed. We hebben een goed jaar gehad waarin veel geleerd, genoten en gesproken is met elkaar.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Het jaar 2023 was het eerste jaar voor mij als zorgboerin nadat ik zorgboerderij Sterrenland had overgenomen per 1 januari 2023 en had gekozen voor een andere naam: zorgtuin Aardewerk. Gelukkig had ik in 2022 ruim een half jaar kunnen meedraaien als begeleider waardoor de deelnemers en ik konden wennen aan elkaar.

De eerste maanden waren vooral gericht op rust en doorgaan met de bestaande werkzaamheden. Het veranderen van eigenaar was wel even genoeg om aan te wennen. Achter de schermen werd er aan KLJZ gewerkt, om in de zomer de schriftelijke toetsing door te lopen. Met succes.

In juni deden we mee aan de landelijke open dag voor zorgboerderijen. De voorbereidingen waren leuk en inspirerend. De deelnemers konden meedenken en ook mee helpen als ze dat wilden. Een aantal had een eigen kraampje op de open dag waarop ze dingen (veelal creatief) konden verkopen. Ook waren er (thematische) rondleidingen waaronder een bijensafari met de imker. Er was een djembé workshop en in de middag kwam de stadstroubadour en hij maakte een Aardewerk lied met de input van de bezoekers. Een geslaagde dag!

De deelnemers maakten samen met de vrijwilligster een mooi naambord 'zorgtuin Aardewerk'. We stonden op een informatiemarkt voor VSO in de regio. Bij de voorbereidingen ervan en ook op de markt zelf waren deelnemers betrokken. Er werd pruimenjam en kruidentheemengsels gemaakt en er werd natuurlijk gezaaid en geoogst in de grote tuin.

De verjaardagen werden uitgebreid gevierd met een persoonlijk cadeau. Het Aardewerk-koortje oefende elke woensdag en verzorgde bijvoorbeeld een optreden voor de vader van één van de deelnemers.

Er werden 2 workshops georganiseerd voor de deelnemers: kaarsen maken en papier scheppen. Het papier scheppen werd door een collega zorgboerin verzorgd en begeleid. Heel leuk om op deze manier samen te werken en te leren van elkaar. De deelnemers mochten hun zelfgemaakte kaars en papier mee naar huis nemen. Een volgende keer gaan we de producten maken voor de verkoop.

Lopende het jaar werd duidelijk dat we op zoek moesten naar een andere locatie voor de dagbesteding. Er is hierover veel overleg geweest met de gemeente Voorst en eind oktober kon de nieuw gevonden locatie worden medegedeeld aan deelnemers, familie en andere betrokkenen. Ook op de nieuwe locatie werken we buiten en in een grote biologische groentetuin. Het nieuws werd, begrijpelijk, niet direct positief ontvangen. We hebben in de laatste 2 maanden van het jaar een aantal keren op de nieuwe locatie kunnen kijken en werken om een beetje te wennen. We hebben de kerstviering ook op de nieuwe plek gedaan zodat er alvast een fijn moment zou zijn. Alle deelnemers hebben er voor gekozen om mee te gaan naar de nieuwe locatie en zo sloten we een bewogen jaar positief af.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

In de eerste maanden is de werkbeschrijving gemaakt, alle procedures en protocollen zijn beschreven etc. In juli vond de schriftelijke audit plaats. We kregen enkele verbeterpunten die direct zijn geëffectueerd. Vervolgens werd de goedkeuring op de werkbeschrijving afgegeven. Leuk om te vermelden is het compliment dat we kregen voor het feit dat de eerste aanlevering van de werkbeschrijving al

vrijwel compleet was geweest. De belangrijkste wijziging in de werkbeschrijving is geweest dat we zijn gaan werken met een apart intake-formulier.

In de tweede helft van 2023 hebben we gewerkt met/volgens de werkbeschrijving, zijn de acties opgepakt en soms zijn er nieuwe acties aangemaakt. Het werken met het systeem van KLJZ is gebruiksvriendelijk en helpend.

Nadat we het bericht kregen dat we op zoek moesten naar een andere plek voor de dagbesteding is er veel contact geweest met de gemeente, en ook met de accountmanager van CBZ en het bestuur van BEZIG. Dit alles bedoeld om het professionele netwerk goed te betrekken en te benutten bij deze grote verandering. Ook heb ik een denktankje ingericht met 4 betrokken mensen (waaronder de vaste vrijwilligster) om de stappen goed te doordenken. Daarnaast hebben ze veel gedaan om de verhuizing goed te laten verlopen, niet alleen in praktische zin, maar ook om de volgorde der dingen te bepalen.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### **3.3 Algemene conclusies**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

2023 was een jaar van wennen en alles goed op orde krijgen als startende zorgboerin. Vervolgens op zoek gaan naar een kwalitatief goede en ook toekomstbestendige nieuwe locatie. Hierbij is veel contact geweest met de gemeente, BEZIG, CBZ en een denktankje van kritisch helpende mensen. Ik denk dat dit heel goed heeft gewerkt: mensen van 'buiten' betrekken bij dit soort ingrijpende veranderingen. Het heeft mij scherp gehouden maar ook gesteund. Het denktankje is ook na de verhuizing in stand gebleven; ik kan hen benaderen met ingewikkelde vraagstukken maar ook met praktische zaken. Qua inhoudelijke zorg heb ik regelmatig overleg met de vrijwillig begeleiders en zit ik in een (begeleide) intervisiegroep. Dit blijf ik in het volgende jaar ook doen.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.



## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

	Januari 2023	januari 2024
Autisme	1	2
Verstandelijke beperking	2 (waarvan 1 met combi autisme)	3 (waarvan 2 met combi autisme)
Psychiatrie	5 (waarvan 1 met combi autisme)	4 (waarvan 1 met combi autisme)
NAH	1 (gecombineerd met autisme)	2 (waarvan 1 met combi autisme)
Ouderen/parkinson	1	0
Dementie	0	0
PTSS	1	1
Totaal	11	12

Er is begin 2023 een deelnemer gestart met psycho-sociale problematiek. Het bleek voor hem te moeilijk om de motivatie te vinden en vast te houden om naar zorgtuin Aardewerk te komen. In overleg met hem en de jobcoach is uiteindelijk besloten om bij ons te stoppen en eerst te werken aan onderliggende psychische problematiek.

Eind 2023 is een deelnemer met Parkinson bij ons gestopt. Zijn fysieke problemen werden te zwaar om überhaupt nog bij ons te komen. Daaraanvoorafgaand heb ik een ergotherapeut gevraagd om met ons mee te kijken naar evt aanpassingen. Het bleek dat we al vrij veel handige dingen hadden bedacht om het de deelnemer zo makkelijk mogelijk te maken. De tips die ze gaf hebben we ingevoerd maar bleken toch niet afdoende. Ik ben thuis geweest bij de deelnemer en zijn vrouw om te praten over wel/niet verder gaan bij ons. Met pijn in het hart is besloten om te stoppen. Er is contact geweest met de WMO consulent. Er is een mooi afscheid georganiseerd waar hij van kon genieten. Ook is hij nog een keer met zijn dochter samen op de nieuwe locatie gaan kijken. Dat laat zien hoe hij aan de andere deelnemers en begeleiders gehecht is. Het werd ook door de andere deelnemers erg gewaardeerd.

In 2023 zijn er 4 nieuwe deelnemers gestart, waarvan 1 weer is gestopt.

We bieden groepsbegeleiding en incidenteel individuele begeleiding.

De zorg wordt verleend vanuit WMO en WLZ.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De mix aan indicaties past goed bij mij als begeleider en ik zie dat het ook goed werkt voor de deelnemers zelf. Wat de één niet kan, kan de ander vaak wel. Zo groeit zelfvertrouwen en ook saamhorigheid en een gevoel van erbij horen en ertoe doen. Er hoeven geen veranderingen in te worden doorgevoerd. Wel is duidelijk dat onze zorgtuin minder geschikt is voor mensen met forse fysieke beperkingen. Ik heb dit aangepast op de digitale sociale kaart van de gemeente Deventer.

Deelnemers die al bij ons gewend zijn en fysieke beperkingen ontwikkelen, of te kampen krijgen met ouderdoms-kwalen, kunnen we nog vrij lang een goede daginvulling blijven geven. Hierbij roepen we indien nodig, de hulp in van externe experts zoals een ergotherapeut.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

De vaste vrijwilligster, die ook voordat ik de zorgboerderij overnam al wekelijks kwam, wilde graag ook bij Aardewerk blijven. En ook mee verhuizen naar de nieuwe locatie. Dat is uiteraard voor de continuïteit heel prettig. Zij is er 2 dagen per week. Ze werkt mee met alle voorkomende werkzaamheden en eigenlijk altijd samen met één of meer deelnemers samen. Ze is echt een extra luisterend oor voor de deelnemers. Iedereen kent haar goed en er is veel vertrouwen. Eenmaal per jaar is er een evaluatiegesprek met haar waarin onderwerpen als: 'hoe vind je de samenwerking met de zorgboerin, wat gaat goed en wat kan beter en welke opleidingsvragen heb je' aan de orde komen.

Met deze vaste vrijwilliger en met de ZZP'er die soms invalt, wordt zo'n drie keer per jaar een werkoverleg gepland waarin bijzonderheden ten aanzien van de deelnemers worden doorgenomen. Casuïstiek bespreking valt hier ook onder.

Gezien de verhuizing naar de nieuwe locatie is besloten om op zoek te gaan naar nieuwe vrijwilligers die met name in de eerste maanden op de nieuwe locatie zouden ondersteunen. Alles zou daar nieuw zijn en dan is het fijn om met een wat groter ondersteunend team te zijn. Deze vrijwilligers zijn gevonden en ze starten per januari beiden voor 4 uur per week.

Voor alle vrijwilligers geldt dat ze nooit alleen staan op de groep, er is altijd een gediplomeerde begeleider aanwezig. Bijzonderheden ten aanzien van de deelnemers worden 's ochtends doorgenomen en aan het einde van de dag wordt kort geëvalueerd.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Het is heel erg fijn dat de bij iedereen bekende vrijwilligster bij de groep is gebleven en ook naar de nieuwe locatie. Dat geeft de broodnodig continuïteit. Het werkoverleg met haar en de ZZP'er wordt door iedereen gewaardeerd. Iedereen durft positief kritisch te zijn.

Vanwege de verhuizing zijn er twee nieuwe vrijwilligers gezocht en gevonden die vanaf januari 2024 ondersteunende werkzaamheden en vooral een extra luisterend oor en nabijheid zullen bieden.

Het is belangrijk om vrijwilligers te binden aan de zorgtuin. Hen serieus te nemen en te betrekken bij de ontwikkelingen.

Er is voldoende bevoegd en bekwaam personeel.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Erica (zorgboerin) heeft het volgende gedaan:

- BHV
- de introductie kwaliteitsapplicatie KwApp,
- veilige zorg, versie leidinggevendend,
- elearning niet-zichtbare beperkingen
- 3 maal begeleide intervisie
- en een start gemaakt met de elearning psychiatrische ziektebeelden.

Alles (behalve de laatste e-learning) is afgerond.

De vast vrijwilligster heeft het volgende gedaan:

- veilige zorg voor medewerkers
- e-learning niet zichtbare beperkingen.

Alles afgerond.

De vaste ZZP'er heeft een Harrie training gedaan. Met goed gevolg afgerond.

We merken dat de psychiatrische problematiek toenemend ingewikkeld is en dat we ons daar minder competent in voelen. Vandaar de start met de elearning over psychiatrische ziektebeelden. De vrijwilligster gaat deze elearning in 2024 ook doen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

De vrijwilligster en de zorgboerin ronden in 2024 de elearning psychiatrische ziektebeelden (via de Zorboerenacademie), af.

De zorgboerin doet de BHV herhaling. Zij blijft begeleide intervisie volgen, waarschijnlijk 6 maal in 2024.

De tuinder waarmee op de nieuwe locatie nauw wordt samengewerkt wordt de Harrie training aangeboden.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

De scholingsvoucher van CBZ werkt motiverend om trainingen die aangeboden worden te volgen.

De vrijwilligster heeft aangegeven graag de elearning psychiatrische ziektebeelden te gaan volgen omdat ze merkt dat de problematiek pittiger begint te worden.

Zelf leer ik ook graag via intervisie en casuïstiekbespreking, daarom blijf ik de intervisie volgen.

Daarnaast leer ik als begeleider ook van de feedback die ik vraag en krijg van de vrijwilligers, de ZZP'ers, de tuinder en natuurlijk van de deelnemers. Ik zou het leuk vinden om ook een collega zorgboer(in) te vragen om eens met me mee te lopen, mij te observeren en mij feedback te geven.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met elke deelnemer wordt jaarlijks (minimaal) één evaluatiegesprek gevoerd (bij een WLZ indicatie 2 maal). Met sommige deelnemers wordt er wekelijks tijd ingepland voor een kort 1 op 1 gesprek met begeleiding omdat dit nodig is of belangrijk voor de deelnemer.

Een deel van de groep is al lang werkzaam op de dagbesteding waardoor de ontwikkeling en groei wat minder duidelijk zijn dan bij deelnemers die recent gestart zijn. Echter ook bij iemand die al jaren komt, wordt altijd de vraag gesteld: wat heb je geleerd en wat zou je graag nog willen ontwikkelen. Daarnaast wordt er tijdens de evaluatie gesproken over de begeleiding en wat daarin anders mag/moet. Ook de werkzaamheden worden doorgenomen. Samengevat zijn dit de bespreekpunten:

- De voortgang van het bereiken van de afgesproken werk- en leerdoelen en het formuleren van nieuwe doelen.
- De geldende (individuele) afspraken.
- De ervaringen van de deelnemer met de zorg/begeleiding.
- De datum voor het volgende evaluatiemoment.

De gestelde doelen sluiten over het algemeen aan bij de realisatie ervan. De effecten van de ingezette begeleiding zien we over het algemeen terug. Indien dat niet het geval is wordt er niet gewacht tot het formele evaluatie moment, maar wordt er al eerder een gesprek ingepland.

Bij sommige deelnemers is er een wettelijk vertegenwoordiger, jobcoach, ambulante begeleider of WMO consulent aanwezig bij het evaluatiegesprek. Bij andere deelnemers is dat niet het geval. Dit wordt vastgelegd in het begeleidingsplan.

Het proces van plannen, gesprekken voeren, verslaglegging en aanpassen van plannen verloopt volgens de norm.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Deelnemers worden gemotiveerd, ondersteund en uitgedaagd in hun (sociale) ontwikkeling. Dat is wat we terughoren tijdens evaluaties. De kwartaal overleggen met de vrijwilligster en ZZP'er waarin ook de evaluaties worden besproken houden ons scherp op de ontwikkeldoelen en de voortgang.

Over het proces hiervan ben ik tevreden, echter vind ik het verwerken ervan in Ons Nedap soms nog een zoektocht: wat schrijven we waar en welke formulieren gebruiken we? Daar zit nog verbeterpotentieel. Dit wordt opgenomen als actie.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

In 2023 zijn er 4 inspraakmomenten geweest. Ze worden seizoensbesprekingen genoemd. De data waren: 21 maart, 13 juni, 29 augustus en 21 november.

De data zijn voor het hele jaar al bekend. Er wordt van tevoren een uitnodiging en agenda doorgestuurd, met het verslag van de vorige keer.

De vaste onderwerpen zijn:

- Verslag vorige keer en openstaande acties;
- Mededelingen vanuit Erica
- Rondje langs iedereen.

Er is bijvoorbeeld gesproken over een informatiemarkt op een VSO school, de open dag van zorgboerderijen, de grotere klussen, de voortgang van het keurmerk. Ook is er een keer een thema besproken: veilige sfeer op onze zorgboerderij en welke afspraken willen we maken over hoe we met elkaar omgaan? De punten die regelmatig door deelnemers worden ingebracht gaan over het aanschaffen van materiaal, gereedschap, het schoon maken van gereedschap, het afwasrooster, creatieve activiteiten en vragen over bijvoorbeeld de verhuizing.

Deze manier van werken bevalt goed, de bespreking duurt een uur en is daardoor voor iedereen vol te houden. De acties staan genotuleerd en worden daardoor opgepakt. Het is een transparante manier van werken en inspraak. Het is mooi om te merken dat er met respect naar iedereen wordt geluisterd.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Alhoewel het vereist is om 2 maal per jaar een inspraakmoment te plannen, kies ik voor 4 maal per jaar. Het is dan goed vol te houden voor iedereen. De systematiek werkt prettig met een verslag zodat de acties terug komen. De deelnemers zijn er ondertussen ook aan gewend om het zo te doen en brengen af en toe ook punten in. Het is fijn om te merken dat ze dit durven (en een enkeling bespreekt het eerst voor met de begeleiding waarna evt de begeleiding het punt inbrengt).

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

De tevredenheidsmeting heeft plaatsgevonden in december 2023. De vragenlijst is opgesteld aan de hand van het voorbeeld van Vanzelfsprekend. De formulieren zijn anoniem ingevuld en door de vertrouwenspersoon geanalyseerd. De lijst is door 9 van de 12

deelnemers ingevuld.

Tijdens de lentebespreking in februari 2024 wordt de uitslag besproken.

Men is over het algemeen zeer tevreden en met name over de begeleiding en de inspraak in werkzaamheden.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**Bijlagen**

- tevredenheidsmeting

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De belangrijkste conclusie is dat er grote tevredenheid is op vrijwel alle aspecten.

Een punt van aandacht is dat het voor een aantal deelnemers soms wat spannend is om met de andere deelnemers in contact te raken/zijn. Dit kwam niet als verrassing uit de vragenlijst. Tijdens evaluaties is dit ook wel genoemd. We hebben daarom tijdens de winterbespreking gesproken over: sfeer, veilige sfeer, hoe doen we dat met elkaar en wat vinden we belangrijk en welke afspraken maken we hierover? Iedereen draagt bij aan een fijne en veilige sfeer, dus het is goed om het hier ook samen over te hebben. De vrijwilligster en de zorgboerin hadden ook de elearning 'Veilige zorg' gevolgd, en dat kwam hierbij ook goed van pas. We hebben samen een aantal regels opgesteld (zie bijlage). We zullen dit tijdens de volgende bespreking terug laten komen om de afspraken ook goed op het vizier te houden.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**Bijlagen**

- afspraken prettige sfeer



## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er zijn geen klachten gemeld. Wel zijn we ons ervan bewust dat een klein of beginnend ongenoegen kan leiden tot een klacht. Door de psychische/sociale problematiek van sommige deelnemers is interactie met elkaar soms (te) spannend. Met één van de deelnemers is hier veelvuldig over gesproken, het is ook een leer- ontwikkeldoel van diegene. Ook is het besproken in het overleg met vrijwilligster en ZZP'er. Er wordt gespiegeld en gereflecteerd: doen we het goede? waar kan het nog beter? Er zijn nieuwe afspraken gemaakt waardoor spanningen direct worden gesignaleerd of besproken. Dit helpt merken we! De spanning wordt minder en de deelnemer groeit.

Wat betreft andere, mogelijke incidenten, ongevallen en klachten: we zijn ons bewust van mogelijke gevaren en proberen er zoveel mogelijk voor te zorgen dat we incidenten vóór zijn. Iemand die wankel ter been is laten we niet op ongelijke grond lopen. Gevaarlijk (electrisch) gereedschap staat in een afgesloten kast. Recent is de RI&E ingevuld. De medicijnlijsten moeten up-to-date worden gemaakt, hier is een jaarlijkse actie voor aangemaakt.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er zijn geen klachten, meldingen, incidenten. We zijn ons ervan bewust dat preventie en oog voor risico's hierbij belangrijk zijn. We houden elkaar hierop scherp. Uit de RI&E kwam naar voren dat de medicijnlijsten niet up-to-date zijn (deelnemers gebruiken geen medicatie tijdens het werk cq hebben hier geen begeleiding bij nodig, maar gebruiken dit soms wel thuis). Hier is een actie voor aangemaakt.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

**Bekendheid creëren van de vertrouwenspersoon en een vorm zoeken waarin de deelnemers laagdrempelig met haar kunnen praten over wat hen bezighoudt en lastig met begeleiding kunnen bespreken.** vertrouwenspersoon

**Geplande uitvoerdatum:** 12-12-2023

**Actie afgerond op:** 27-11-2023 (Afgerond)

**Toelichting:** De vertrouwenspersoon heeft met de deelnemers afgesproken dat ze ongeveer 1 keer per 6 weken langs komt voor een kop koffie. Op deze manier wordt ze een bekend gezicht en zal de drempel om iets met haar te bespreken worden verlaagd. Dit werkt prima zo.

**evaluatie RO Zozijn**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-12-2023

**Actie afgerond op:** 22-11-2023 (Afgerond)

**Toelichting:** Er heeft op 22 nov een MDO plaatsgevonden met de woonbegeleiding van Zozijn, de familie van de deelnemer, en de begeleiding van de andere dagbesteding. Het verslag is gedeeld met ons en wordt toegevoegd aan het dossier in Ons Nedap

**Bepaal of de nieuwe norm inspraak voor u gevolgen heeft en zo ja maak een planning van benodigde acties. Zie nieuwsbrief Kwaliteit nr. 50 in de kennisbank.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2023

**Actie afgerond op:** 22-11-2023 (Afgerond)

**op basis van LIZ een procedure opstellen hoe om te gaan met incidenten**

**Geplande uitvoerdatum:** 11-09-2023

**Actie afgerond op:** 22-11-2023 (Afgerond)

**Toelichting:** Elk incident wordt vast gelegd en besproken met het team. Afhankelijk van het incident wordt er actie ondernomen

**2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie?** scholing

**Geplande uitvoerdatum:** 13-11-2023

**Actie afgerond op:** 14-11-2023 (Afgerond)

**Toelichting:** zorgboerin en vrijwilliger hebben de elearning over veilige zorg gevolgd. Zorgboerin volgt begeleide

interview. Zorgboerin is nog bezig met de elearning over psychiatrische beelden. Heeft deze ook aan de vrijwilliger aangeboden. Zorgboerin heeft BHV certificaat behaald.

**op intakeformulier een vraag toevoegen en alert op zijn: welke personen spelen een rol in de begeleiding van de deelnemer? Dit al meteen vastleggen zorgt ervoor dat er later geen misverstand kan ontstaan dat afstemming soms nodig is met mensen om een deelnemer heen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 12-08-2023

**Actie afgerond op:** 14-08-2023 (Afgerond)

**Toelichting:** op het intake formulier is expliciet aandacht voor de personen en organisaties om de deelnemer heen. Ik heb het intake formulier uitgetoetst en werkt prima zo.

**Rond de 1e schriftelijk toetsing af voor de uitvoerdatum, zie de kennisbank voor de tijdslijn.** [Eerste schriftelijke toetsing](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2024

**Actie afgerond op:** 26-07-2023 (Afgerond)

**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** [Aanvullen nav toetsing](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 18-07-2023

**Actie afgerond op:** 15-07-2023 (Afgerond)

**ontruimingsoefening plannen en nood- vluchtplan doornemen**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-06-2023

**Actie afgerond op:** 13-06-2023 (Afgerond)

**Toelichting:** tijdens de zomerbespreking op 13 juni 2023 is het nood- en vluchtplan uitgereikt en besproken. We hebben wat casuïstiek doorgenomen. En er is een nieuw actiepunt ontstaan namelijk een lijst met tel nummers van contactpersonen (ook van de begeleiding) opstellen. Tijdens de winterbespreking zetten we weer een oefening op de agenda.

**afspraken en model ovk ZZP'ers maken**

**Geplande uitvoerdatum:** 12-06-2023

**Actie afgerond op:** 19-06-2023 (Afgerond)

**Toelichting:** overeenkomst is opgesteld, op basis van de modelovk van de belastingdienst

**opdrachtomschrijving en overeenkomst ZZP'er opstellen**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-05-2023

**Actie afgerond op:** 19-06-2023 (Afgerond)

**Toelichting:** overeenkomst is opgesteld

**dekt de inzittendenverzekering van eigenaar het vervoer van deelnemers?**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2023  
**Actie afgerond op:** 19-06-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** de inzittendenverz dekt het vervoer van deelnemers zolang dit niet structureel en tegen betaling gebeurt. Dat is tnt het geval. Mocht dat veranderen dan sluit ik een aanvullende verzekering af.

**Bekendheid creëren van de vertrouwenspersoon en een vorm zoeken waarin de deelnemers laagdrempelig met haar kunnen praten over wat hen bezighoudt en lastig met begeleiding kunnen bespreken.** vertrouwenspersoon

**Geplande uitvoerdatum:** 05-06-2023  
**Actie afgerond op:** 12-06-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Vertrouwenspersoon sluit aan bij de lentebespreking om zich voor te stellen en zal een aantal keren per jaar langskomen voor een kop koffie. Ik maak er een terugkerend actie van om dit te volgen.

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de schriftelijke toetsing** Indienen werkbeschrijving

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2023  
**Actie afgerond op:** 01-05-2023 (Afgerond)

**wat wordt hier bedoeld?**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2023  
**Actie afgerond op:** 01-05-2023 (Afgerond)

**afspraken machines etc op papier**

**Geplande uitvoerdatum:** 17-04-2023  
**Actie afgerond op:** 01-05-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** opgenomen in huisregels

**klachtenprocedure en reglement afmaken na input Ans en publiceren bij de Federatie website**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2023  
**Actie afgerond op:** 24-04-2023 (Afgerond)

**klachtenprocedure en vertrouwenspersoon document opstellen. ook op website publiceren**

**Geplande uitvoerdatum:** 17-04-2023  
**Actie afgerond op:** 24-04-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** klachtenprocedure en reglement zijn klaar

**structureel overleg plannen met persoonlijk begeleider van een deelnemer die begeleid woont bij s Heeren Loo.**

**Geplande uitvoerdatum:** 13-11-2023  
**Actie afgerond op:** 18-04-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** PB uit de woning is al langs geweest op Aardewerk. Gesprek mee gevoerd over deelnemer en zijn

doelen. Goed afgestemd. Ik word uitgenodigd voor het jaarlijkse MDO.

**Actualisatie van de RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-02-2023  
**Actie afgerond op:** 23-04-2023 (Afgerond)

**document over gedrag seksualiteit voor vrijwilligers en mdw maken**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-06-2023  
**Actie afgerond op:** 13-04-2023 (Afgerond)

**procedure agressie en ongewenst gedrag opstellen**

**Geplande uitvoerdatum:** 17-04-2023  
**Actie afgerond op:** 11-04-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** procedure van voorganger Sterrenland, is aangepast en update gemaakt voor zorgtuin Aardewerk

**privacy reglement maken**

**Geplande uitvoerdatum:** 17-04-2023  
**Actie afgerond op:** 03-04-2023 (Afgerond)

**huisregels maken**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-04-2023  
**Actie afgerond op:** 03-04-2023 (Afgerond)

**verdiepende cursussen voor begeleiding van deelnemers. gedurende het hele jaar. scholing**

**Geplande uitvoerdatum:** 07-11-2023  
**Actie afgerond op:** 27-03-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** geplande scholing is afgerond. In het najaar wordt met de vrijwilliger gesproken over evt scholing voor haar.

**Voor alle deelnemers evaluatie gesprek plannen**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-02-2023  
**Actie afgerond op:** 27-03-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** evaluaties zijn afgerond of gepland op korte termijn (april 2023)

**controle brandblussers en EHBO**

**Geplande uitvoerdatum:** 23-02-2023

**Actie afgerond op:** 22-03-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** brandblussers zijn gekeurd/gecontroleerd door erkend bedrijf. Is verantwoordelijkheid van de verhuurder. Daarom haal ik de terugkerende actie er uit.

**2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie?** scholing

**Geplande uitvoerdatum:** 25-02-2023  
**Actie afgerond op:** 27-03-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Scholing is afgerond (BHV, intervisie, bijwonen bijeenkomsten met inhoudelijke spreker). Scholing voor vrijwilliger wordt tijdens het evaluatiegesprek in het najaar besproken.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**Tus. schriftelijke toetsing n.a.v. verhuizing. Rond de tussentijdse schriftelijke toetsing af voor de uitvoerdatum, zie de kennisbank voor de tijdslijn.** Tussentijdse schriftelijke toetsing

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2024

**Voor alle deelnemers evaluatie gesprek plannen**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-03-2024

**nogmaals uitzoeken of ik niet aan de meldingsplicht hoef te voldoen**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-03-2024

**evalueren hoe het met name op donderdag en vrijdag gaat qua veiligheid. Meer mensen en auto's op het erf door de pakketten-inpakkerij. Is dit veilig genoeg? zijn en blijven de extra ogen nodig?** veiligheid

**Geplande uitvoerdatum:** 25-03-2024

**Verwerken van de evaluaties in Ons Nedap. Hulp zoeken in de documentatie hieromtrent en evt hulp vragen van de helpdesk**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-03-2024

**overleg met vrijwillig begeleiders over de deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-03-2024

**jaarlijkse evaluatie over deelnemer(s) van 's Heerneloo met de zorgbegeleiding (MDO)****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2024**medicijnlijsten deelnemers updaten****Geplande uitvoerdatum:** 02-04-2024**plan maken met grondeigenaar hoe we vreemden 'weren' op het erf****Geplande uitvoerdatum:** 08-04-2024**uit RI&E: Worden de elektrische installaties volgens NEN-EN 50110/NEN 3140 ten minste één keer per vijf jaar geïnspecteerd door een EVK-gecertificeerd bedrijf?****Geplande uitvoerdatum:** 08-04-2024**medicijnlijsten uptodate maken in dossiers****Geplande uitvoerdatum:** 08-04-2024**RI&E controleren****Geplande uitvoerdatum:** 23-04-2024**checklist nalopen****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2024**folder maken****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2024**voor open dag het verwijzend netwerk uitnodigen****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2024**bijeenkomst vrijwilligers****Geplande uitvoerdatum:** 13-05-2024



**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving

**Geplande uitvoerdatum:** 26-05-2024

**marktkraam maken**

**Geplande uitvoerdatum:** 27-05-2024

**evaluatiegesprek plannen met de ZZP'ers**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-06-2024

**evaluatie vrijwilligers**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-06-2024

**overeenkomst vernieuwen**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-06-2024

**2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie?** scholing

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2024

**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** Audit

**Geplande uitvoerdatum:** 26-07-2024

**Samenwerking tuinder uitwerken**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-09-2024

**ontruimingsoefening plannen en nood- vluchtplan doornemen**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-09-2024

**Afspraken prettige sfeer bespreken twee maal in 2024**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-09-2024

**evalueren met Kemperman of de verzekeringen nog voldoen****Geplande uitvoerdatum:** 04-11-2024**evaluatie RO Zozijn****Geplande uitvoerdatum:** 12-12-2024**jaarverslag over 2024 schrijven****Geplande uitvoerdatum:** 16-12-2024**Het onderwerp Dwang in de zorg is gewijzigd: pas uw werkbeschrijving aan, zie voor details Nieuwsbrief KLJZ-51 van 9-11-23.****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2025**checken of we nog voldoen aan het toetsingskader WMO****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2025**Toetsing kwaliteitskaderuitvoeren in de maand januari****Geplande uitvoerdatum:** 15-01-2025**Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2025**herhaling BHV****Geplande uitvoerdatum:** 08-07-2025**met assurantie adv (Kemperman) evalueren of de verzekeringen nog voldoen****Geplande uitvoerdatum:** 04-12-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** Er is overleg geweest met het verzekeringskantoor of de verzekeringen nog voldoen.**Het onderwerp Dwang in de zorg is gewijzigd: pas uw werkbeschrijving aan, zie voor details Nieuwsbrief KLJZ-51 van 9-11-23.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** Op Aardewerk wordt niet gewerkt met Dwang in de zorg

**Toetsing kwaliteitskaderuitvoeren in de maand januari**

**Geplande uitvoerdatum:** 08-01-2024  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024  
**Toelichting:** toetsing kwaliteitskader is uitgevoerd

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de tussentijdse schriftelijke toetsing** [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 15-01-2024  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

**nogmaals uitzoeken of ik niet aan de meldingsplicht hoef te voldoen**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-03-2024  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024  
**Toelichting:** hoort niet bij dit punt. verplaatst naar 6.4.4

**herhaling BHV**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-02-2024  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024  
**Toelichting:** BHV 2024 staat ingepland

**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** [Aanvullen nav toetsing](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 19-02-2024  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

**met assurantie adv (Kemperman) evalueren of de verzekeringen nog voldoen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2025  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

**Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2024  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

**Opstellen jaarverslag**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2024  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

**Afspraken prettige sfeer bespreken twee maal in 2024****Geplande uitvoerdatum:** 26-02-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** Tijdens de lentebespreking 20 feb 2024 zijn de regels doorgenomen die we met elkaar hebben afgesproken en die te maken hebben ieders verantwoordelijkheid voor een prettige sfeer.**ontruimingsoefening plannen en nood- vluchtplan doornemen****Geplande uitvoerdatum:** 12-03-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** Nood- en vluchtplan voor de nieuwe locatie is doorgenomen.**ontruimingsoefening doen****Geplande uitvoerdatum:** 23-06-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** stond dubbel in de actielijst**op de site van de federatie zorgboeren.nl staat nog het oude adres vermeld. Ik kon dat echter niet zelf aanpassen. Ik heb ze een mail gestuurd. Maar dit moet dus nog worden aangepast.****Geplande uitvoerdatum:** 04-03-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**overeenkomst met Zozijn: adreswijziging doorvoeren. Ik heb een mail gestuurd naar de jobcoach, maar nog geen reactie ontvangen.****Geplande uitvoerdatum:** 04-03-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** [Aanvullen nav toetsing](#)**Geplande uitvoerdatum:** 05-03-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** [Aanvullen nav toetsing](#)**Geplande uitvoerdatum:** 18-03-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het lukt over het algemeen prima om de acties op tijd uit te voeren. De meldingen van acties via de mail vind ik helpend daarbij.

Het jaarverslag had ik graag eerder willen indienen. Dat lukte door de verhuizing niet maar het is niet prettig om al weer een flink aantal weken in het nieuwe jaar te zitten. Zaken lijken (en zijn) vaak zo lang geleden, ook omdat er erg veel gebeurd is in 2023. Goed voornemen dus om het jaarverslag in 2024 wél al in december te gaan schrijven.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

In de komende vijf jaar wil ik een bestending van zorgtuin Aardewerk op onze nieuwe locatie bewerkstelligen. Met de volgende doelen:

- uitbreiding van het aantal deelnemers naar een bezetting van 7 deelnemers per dagdeel. Dat betekent extra te werven:
  - dinsdagmiddag: 1
  - donderdagochtend: 3
  - donderdagmiddag: 2
  - vrijdagochtend: 2
  - vrijdagmiddag: 2
- een goed werkende duidelijke takenlijst met voor een ieder datgene wat het meest past bij de doelen.
- aanleg van een kruiden- en bloementuin. Een marktkraam op het terrein. Een theetuin. De opbrengsten gaan naar investeringen op het erf, een dagje uit voor de deelnemers en vrijwilligers, materiaal voor een leuke workshop.
- een jaarkalender met creatieve activiteiten.
- een stevige samenwerking met tuinderij de Overkant, waarbij deelnemers voor wie dat passend is en ook tijdsperiodes die passend zijn, kunnen deelnemen aan werk met een deadline binnen de activiteiten van de Overkant.
- een vaste vrijwilligersgroep die onderdeel zijn van het team.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

In 2024 worden de volgende doelen behaald:

- aanleg kruiden- en bloementuin en een marktkraam
- uitbreiding van het aantal deelnemers naar 6 deelnemers op elk dagdeel
- takenlijst per dag per deelnemer, met afwisseling in taken maar ook een eerlijke verdeling in de minder leuke taken zoals afwassen en schoonmaken;
- verdieping van de samenwerking met de tuinderij door het gezamenlijk bezoeken van andere zorgboerderijen met deels een arbeidsmatige invulling van de taken. In 2024 bepalen we welke taken hiervoor geschikt zijn. Ook komen we tot een werkbare, praktische en efficiënte manier waarop we de gezamenlijke opbrengsten gaan besteden.
- we proberen in 2024 een aantal creatieve workshops uit. In 2023 hebben we kaarsen gemaakt en papier geschept. Gaan we hiermee verder en/of komt er nog wat bij? Focus hierin gaan aanbrengen.
- er zijn nieuwe vrijwilligers bijgekomen. We bepalen hoeveel er nodig zijn/blijven en in een bijeenkomst bespreken we hoe we verder gaan, wat een ieder nodig heeft etc.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Om nieuwe deelnemers te werven:

- WMO consulenten uitnodigen op de nieuwe locatie (zodra er een indicatie verlengd moet worden bijvoorbeeld) en aangeven op welke dagen er nog plek is. Ditzelfde bij een aantal andere contacten bij zorginstellingen.
- een folder maken die gebruikt kan worden.

Kruiden- en bloementuin en marktkraam:

- ontwerp maken, materialen verzamelen, inplannen op de takenlijst.
- hulp aan een vrijwilliger vragen bij het betimmeren van de marktkraam
- pallets vragen aan / binnen netwerk

Takenlijst maken:

- experimenteren met verschillende vormen: excel/groot papier/whiteboard. Evalueren tijdens besprekingen met deelnemers en vrijwilligers.

Samenwerking tuinder:

- werkbezoeken plannen in januari, februari en maart. In het najaar een brainstormochtend waaruit een visiedocument komt voor onze vervolg samenwerking.

Vrijwilligers:

- in mei een bijeenkomst organiseren.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 5 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

**6.6**      • afspraken prettige sfeer

**6.5**      • tevredenheidsmeting