

Jaarverslag
januari 2018 - december 2018

Stichting Fledderushoeve

Fledderushoeve

Locatienummer: 979



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden vervaelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
2.2 Zorgboerderij in beeld	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	11
4.4 Stagiaires	11
4.5 Vrijwilligers	12
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	12
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	13
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	14
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	14
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	15
6 Terugkoppeling van deelnemers	16
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	16
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	17
6.3 Inspraakmomenten	17
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	18
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	19
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	19

7 Meldingen en incidenten	20
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	20
7.2 Medicatie	21
7.3 Agressie	21
7.4 Ongewenste intimiteiten	22
7.5 Strafbare handelingen	22
7.6 Klachten	22
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	22
8 Acties	23
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	23
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	31
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	33
9 Doelstellingen	34
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	34
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	34
9.3 Plan van aanpak	34
Overzicht van bijlagen	36

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Stichting Fledderushoeve

Registratienummer: 979

Kasteel 12B, 7981 AN Diever

Rechtsvorm Stichting ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 04080655

Website: <http://www.fledderushoeve.nl>

Locatiegegevens

Fledderushoeve

Registratienummer: 979

Kasteel 12B, 7981 AN Diever

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurde medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van medicatie
- Ja, van agressie

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Fledderushoeve heeft in 2018 een volledig jaar gedraaid met alleen de woon zorg en de dagopvang voor ouderen. Het stoppen van de jeugdzorg heeft voor veel rust en continuïteit gezorgd in de organisatie. Het is een goede beslissing geweest en het is de kwaliteit van twee overgebleven zorgvormen te weten woonzorg en dagbesteding zeker ten goede gekomen. De bewoners worden op eigen niveau begeleid en er is meer rust in huis.

In 2018 hebben er diverse verhuizingen op en rond het erf plaats gevonden. Zo heeft de initiatiefneemster van de zorgboerderij een woning naast de zorgboerderij gebouwd en is hier voorjaar 2018 met haar partner gaan wonen. Het is prettig en praktisch dat zij dichtbij de zorgboerderij woont, zij neemt de dagelijkse achterwacht functie waar wanneer de vaste begeleiding 's avonds naar huis is. Bij calamiteiten en onrust is zij snel bij de bewoners. Ook de inwonend medewerker van Kasteel 12 is verhuisd. In deze woning is een andere betrokken medewerker gaan wonen en ook zij vervult in roulatie de functie van achterwacht bij calamiteiten. Bewoners kennen haar ook goed en dat geeft vertrouwen.

In 2018 is er een cliëntenraad opgericht. In deze raad zitten familieleden & andere naaste betrokkenen bij cliënten. Met elkaar zijn ze betrokken bij de zorg die wij leveren. De cliëntenraad zal tweemaal per jaar bijeenkomen. Daarnaast zijn er uiteraard de andere momenten en vormen waarop wij de inspraak en cliëntenparticipatie georganiseerd hebben middels bewonersoverleg, inspraak momenten, tevredenheidsonderzoeken, evaluaties en de familiemiddag.

Personeel

In 2018 zijn er nog wat personeelwisselingen geweest, zowel in het ouderenteam als in het woonteam. Het team ouderenzorg werd in 2018 versterkt met 3 ervaren medewerkers. Gaandeweg hebben zij hun uren/taken uitgebreid. Ook in het team wonen is een medewerker weggegaan. Een teamlid van het ouderenteam heeft zich ook aangesloten bij het woonteam. Zo is zij al bekend voor de bewoners wat zeker een pluspunt is. Inmiddels hebben we eindelijk een adequate bezetting voor de huishouding die goed is ingesteld op de (continu aanwezige) woonvorm en tevens de gewenste flexibiliteit biedt.

De eerste helft van 2018 hebben wij veelvuldig gebruik gemaakt van de flexpool die opgezet is door een aantal collega zorgboerderijen. Helaas bestaat deze pool niet meer doordat de andere zorgboerderijen hier geen gebruik van maakten en daardoor de flexpool zelf niet goed uit de verf kwam. (als mensen slechts op 1 plek soms worden ingezet en niet ook op de andere, levert dit onvoldoende werk op en gaat men weer elders zoeken) Deze is inmiddels weer opgeheven. Doordat ons team nu op sterkte is, de flexibiliteit van de medewerkers gegroeid is, kunnen we ziekte en vakantie uitval meestal goed zelf opvangen.

Ontwikkeling woonvorm

De woonvorm had in 2017 al een flinke ontwikkeling doorgemaakt, die heeft zich in 2018 doorgezet. De koers om goed opgeleide ervaren woonbegeleiders aan te trekken was al eerder ingezet. Zij hebben alle coördinerende taken ten aanzien van zorg op zich genomen.

Hiermee is een inhaalslag gemaakt ten aanzien van de kwaliteit en continuïteit van goede zorgverlening. Zo hebben nu alle bewoners een kwalitatief goed zorgplan met daarin opgestelde doelen.

In de zomer van 2018 zijn de bewoners voor de tweede keer met elkaar op vakantie geweest. De bestemming was wederom Wijk aan Zee en ook nu een groot succes. De bewoners hebben een geweldige tijd gehad en hebben het er nog steeds over, de plannen voor de zomervakantie in 2019 liggen al klaar en men kijkt hier enorm naar uit.

Dit jaar is een bewoner verhuisd, omdat hij dichterbij de buurt van zijn werk wilde wonen. Daarmee zijn 2 appartementen leeg komen te staan. Inmiddels zijn er diverse contacten gelegd om deze appartementen weer gevuld zien te krijgen. De ervaringen in de afgelopen jaren hebben ons geleerd zeer selectief te zijn ten aanzien van aanname van nieuwe bewoners. Nieuwe cliënten moeten onder andere tussen de huidige bewoners passen en het veiligheidsgevoel van de bestaande bewonersgroep niet in gevaar brengen.

Ouderenzorg

Eind 2018 is na anderhalf besloten de dagbesteding op de zaterdag te sluiten. Het moeilijk rond krijgen van de personele bezetting en het onvoldoende rendabel zijn op de lange termijn lagen hieraan ten grondslag.

De samenstelling van de groep veranderde enigszins. Zo zien wij het aantal vrouwen in de dagbesteding iets toenemen, afgelopen jaren was dat 5% tegen nu 20% en ook nam het aantal aanvragen uit Smilde evenals in 2017 steeds verder toe.

Bedrijfsvoering en continuïteit

In 2018 is de omzet enigszins afgenomen, dat is logisch vanwege het stoppen met de jeugdzorg. Daarnaast blijven wij alert op adequate zorgvergoedingen in relatie tot de zorgzwaarte. Op het vlak van vervoer was dit in 2018 redelijk succesvol want de vervoersvergoedingen zijn opnieuw verbeterd.

Kwaliteit

Er is in 2018 hard gewerkt aan de nieuwe kwaliteits app, alle gegevens zijn overgezet waar veel tijd in is geïnvesteerd. Alle werkprocessen zijn hierbij opnieuw onder de loep genomen. Daarbij zijn er altijd punten ter vernieuwing en doorontwikkeling, nieuwe wetgeving, verscherpte eisen etc. Er is geïnvesteerd in de kwaliteit van het zorgteam middels diverse scholingen. Er is aandacht besteed aan de kwaliteit van de zorgdossiers middels de (dag-)rapportages en zorgplannen. In 2019 wordt hier een verdere slag in gemaakt.

Tenslotte een erg positieve ontwikkeling van 2018 is de behandelsamenwerking die wij zijn opgestart, zowel voor de woonzorg als de ouderenzorg. We hebben nu gedragswetenschappers en andere specialisten die structurele behandelondersteuning leveren voor onze cliënten. Gezien de complexiteit van de doelgroepen en hun ziektebeelden een zeer gewenste aanvulling. We maken hier volop gebruik van. Echter, betreft de woonzorg, hier blijkt de organisatie (sHeerenloo) vrijwel niet naar onze locatie te willen komen en dienen wij voortdurend naar hun gezondheidscentrum in Bedum te reizen. Dit is een afstand die teveel tijd & geld kost en daarom zoeken we naar een andere behandelinstelling die dichterbij is en ook meer op locatie aanwezig wil zijn.

Mede in dit kader zijn we in 2018 tevens lid geworden van het zorgnetwerk Dementie Drenthe. Hiermee zouden we ook aantonen dat we verantwoorde dementiezorg bieden. Echter, het netwerk focust zich zeer sterk op casemanagers dementie en als aanbieders dagbesteding voelden we ons niet echt welkom. Sterker nog, als niet casemanagers mochten we slechts beperkt participeren, terwijl we wel de volledige (forse) contributie dienden te betalen. Dit heeft erin geresulteerd dat we eind 2018 dit lidmaatschap weer hebben beëindigd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

De doelstellingen voor 2018 waren:

- 1* *Blijven inzetten op hoger opgeleid, zelfstandiger/taakvolwassener personeel (met name op zorg coördinatie gebied) waardoor in de loop van 2018/2019 de ZZP inzet afgebouwd kan worden.*
- 2* *Werken aan realisatie van een gezamenlijke flex pool.*

ad1: De ontwikkeling naar meer zelfsturing op het gebied van de zorgcoördinatie en een hogere graad van professionaliteit is goed voor de zorgboerderij. Deze ontwikkeling is noodzakelijk om de stijgende complexiteit in de zorg (zowel de woonzorg als de ouderenzorg) te kunnen opvangen. Wij zijn hier in 2018 mee doorgegaan en deze doelstelling is gerealiseerd.

ad2: De flexpool is helaas alweer beëindigd (zie algemene beschrijving) .

- 3* *Doelstelling ouderenzorg: Verbeteren kwaliteit zorgcoördinatie.*

ad3* De tweede helft van 2018 is dit sterk in de lift geraakt door een goede kwalitatieve versterking van het ouderenzorg team. Begin 2018 ervoer de leiding de kwaliteit van zorgcoördinatie, zelfsturing & taak volwassenheid van het ouderenzorg team als zeer minimaal, eind 2018 is dit gegroeid naar (een krappe) voldoende. Voor 2019 wordt toegewerkt naar een ruim voldoende tot goede kwaliteit.

Er is een goede start gemaakt met taakverheldering, taakverdeling, verantwoordelijkheid en delegatie.

- 4* *Doelstelling Woonzorg: Verder gaan met het ontwikkelen van goede kwaliteit van leven van bewoners: goed leefklimaat & doelen zoals vergroten sociaal netwerk, vergroten participatie bewoners, uitbreiden van activiteiten vrije tijd*

AD4* De de verhuizingen op het erf hebben veel goed gedaan. De bewoners kunnen terugvallen op bekende gezichten en de achterwacht 's nachts is dichtbij en goed geregeld. Het leefklimaat voor de bewoners is goed. Iedereen die bij ons komt spreekt altijd over de fijne en goede sfeer. Hierop zijn we trots en dat houden we zo. Er wordt veel geïnvesteerd in kwaliteit van leven via invulling van vrije tijd, sociale contacten etc. De forse beperkingen van bewoners maken dat dergelijke doelstellingen realistisch en haalbaar moeten worden ingezet. Het ontwikkelen van een sociaal netwerk is bij mensen met ASS (dat zijn de meeste bewoners) bijvoorbeeld heel moeilijk realiseerbaar. bewoners zijn erg tevreden met hun woonplek evenals hun verwanten. Zie verder: tevredenheid. De opgestarte samenwerking met behandelondersteuners (specialisten, gedragswetenschappers) is een bijzonder wenselijke ontwikkeling die de kwaliteit van onze zorgverlening zeer ten goede komt.

Doelstellingen Bedrijfsvoering:

- 5* *Uitbreiden capaciteit woonvorm* - In 2018 is een 6e appartement gerealiseerd.
- 6* *Scherp monitoren (personeels-)uitgaven* - Dit is een vaste routine die ook uitvoerbaar is omdat we niet te groot zijn. Dit gaat goed (zie: 8)
- 7* *Goede delegatie van taken en bevoegdheden* - gaat zeer de goede kant op (zie punt 3)
- 8* *Resultaatdoel 10%* - behaald: 12%.

Er is extra aandacht besteed aan onze administratieve processen. De werkwijze van medewerkers in relatie tot indicatiestelling en zorgvraag is in een stroomschema gezet en daarmee verder geprotocolleerd. In 2018 hebben we de invoering van de Algemene Verordening Gegevensbescherming op de agenda gehad.

Doelstellingen die voortvloeien uit de ontwikkelingen van 2018 zijn te lezen in hfst 9.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Ouderenzorg

Aan het begin van 2018 waren er 28 deelnemers, eind 2018 waren dit er ook 28. Zoals bekend is er altijd fluctuatie in deze bezetting, doordat deelnemers uitstromen om uiteenlopende redenen, o.a. vertrek naar verpleeghuizen of overlijden. Er zijn 18 deelnemers vertrokken door eerder genoemde redenen. Eveneens 18 nieuwe deelnemers hebben we verwelkomd. De in- en uitstroom werd goed opgevangen.

Woonzorg

In januari waren de 5 appartementen bezet en eind december waren er 4 bezet. Met de komst van het 6e appartement betekend dit dat er 2 appartementen leeg staan. De uitstroom had betrekking op de behoefte aan dichterbij de dagbesteding wonen van de betreffende bewoner.

Zorgzwaarte

Gezien de maatschappelijke ontwikkelingen, er wordt beoogd dat ouderen steeds langer thuis blijven wonen, is de zorgzwaarte van de ouderen een blijvend aandachtspunt waarbij voortdurend moeten worden bekeken of de zorg die wij bieden toereikend en verantwoord is. Vanuit de WLZ en de WMO word de zorg verleend.

Met betrekking tot het wonen is in 2018 is de zorgzwaarte van een aantal bewoners toegenomen maar wij constateren dat wij deze zorgzwaarte aan kunnen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Conclusie met betrekking tot de deelnemers van de dagopvang, de zorgzwaarte neemt toe maar we kunnen dit aan. De duur dat er zorg wordt afgenomen is relatief kort. Oudere mensen stellen het deelnemen aan zorg lang uit en men verschijnt hier vaak pas als de oudere in een gevorderd stadium van dementie of andere aandoening is. De tijd bij ons, ter overbrugging tot een noodgedwongen opname in een verpleeghuis of tot overlijden is gemiddeld 14 maanden. Ondanks dat de vraag naar onze dagopvang groot is en we vaak (bijna of helemaal) vol zitten, zijn we toch tot de conclusie gekomen dat de uitbreiding van de dagopvang met zaterdag niet werkt en daarom stoppen we hiermee.

Wat de woonzorg betreft kunnen we concluderen dat wij een behoorlijk forse zorgzwaarte aan kunnen. De samenwerking hierbij met behandelaars is een belangrijke en welkome aanvulling. De bezetting van de woonvorm is een punt van aandacht en bij het aannemen van nieuwe bewoners moet goed en kritisch bekeken worden naar de match en de zorgzwaarte van de nieuwe bewoner.

Op dit moment is het werven van nieuwe bewoners de belangrijkste activiteit.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Begin 2018 maakten we veel gebruik van de pas gestarte flexpool. Helaas is deze eind 2018 gestopt omdat de collega zorgboerderijen er geen gebruik van maakten en hierdoor de meerwaarde van deze gezamenlijke pool voor flexwerkers er niet meer was. De begeleiders in deze pool zijn inmiddels allemaal weer uitgestroomd naar flexpools van grote organisaties. Gelukkig is de personeelsbezetting sinds het najaar weer goed op orde en hiermee kunnen we meestal invalwerk met elkaar goed opvangen. Bij (langdurige) ziekte blijft het echter kwetsbaar.

In 2018 zijn er 3 goed opgeleide ervaren en gemotiveerde begeleiders bijgekomen. Twee lager opgeleide medewerkers zijn vertrokken. Dit vertrek paste in het al eerder genoemde beleid & doelstellingen ten aanzien van het personeel.

We hebben in 2018 gemerkt dat de arbeidsmarkt voor zorgpersoneel steeds krappere wordt. Ofwel: zorgprofessionals hebben de banen voor het uitkiezen. Daardoor maakten we dit jaar bij voorbeeld voor het eerst mee dat een begeleider door een grote organisatie werd "weggekocht". Ze boden hem daar meer vaste uren en een hoger salaris. Dat is een trieste ontwikkeling want wij kunnen hier niet tegenop boksen. Ook merkten we het in de werving bij de vacatures dat mensen kritischer en veeleisender zijn in het aannemen van werk.

Met alle teamleden werden functioneringsgesprekken gehouden. Hierin kwamen scholingswensen naar voren en deze zijn gehonoreerd. Overigens zijn medewerkers tevreden met de aard & inhoud van het werk, de werksfeer, collegialiteit etc.

Er werken ook al jaren een aantal ZZP-ers bij ons (naast de medewerkers in loondienst). De wijze waarop er met hen wordt omgegaan verschilt niet van de rest. Behalve dat een functioneringsgesprek dan een "samenwerkingsgesprek" wordt genoemd, de contractvoorwaarden en aansprakelijkheid zijn anders en hun bijscholing betalen zij zelf. Ook zij zijn tevreden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Het afgelopen jaar waren er op de Fledderushoeve verschillende stagiaires werkzaam. Een stagiaire van de opleiding MBO Sociaal Cultureel Werk, bij het wonen. En een stagiaire van de HBO opleiding Social Work bij de ouderen dag opvang.

In het begin lopen stagiaires voornamelijk mee met de begeleider van dienst. Meekijken, kennismaken met de doelgroep. Later nemen ze taken van de begeleider over. Koken met cliënten, uitjes met de cliënten zelfstandig doen. Maar ook het schoonmaken van de kamer samen met de cliënt. Stagiaires maakte zelf een weekverslag van de gedane taken. Hierover evalueren de stagebegeleider en de stagiaire. Na afloop van een gewerkte dienst wordt er ook een feedback formulier ingevuld, waarop wordt weergegeven wat de doelen waren, wat moeilijk was maar ook wat goed ging. En voor de komende werkdag worden nieuwe aandachtspunten genoteerd. Met de begeleider van school, de stagiaire en de stagebegeleider van de Fledderushoeve zijn evaluatiegesprekken gevoerd, een tussen evaluatie en een eind evaluatie. Daarin word de voortgang van de stagiaire besproken en ook de opdrachten besproken

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Zoals bij vrijwel alle zorginstellingen zijn ook bij de Fledderushoeve de vrijwilligers een belangrijke groep. Bij ons wordt onder andere het halen en brengen van deelnemers en de maaltijdbereiding door hen gedaan, uiteraard met toezicht. De begeleiding wordt gedaan door een ervaren vaste medewerker.

In 2018 steeg het aantal vrijwilligers van 17 naar 22. Van een vrijwilliger is afscheid genomen. Het vrijwilligersteam is zeer stabiel. Velen zijn al vele jaren vrijwilliger bij ons.

Een groot deel van ons vrijwilligersbeleid staat uitgebreider beschreven in de werkbeschrijving van de kwapp. Dit wijzigt niet jaarlijks dus dat past daar beter dan in een jaarverslag. Hierin kan worden gelezen hoe het staat met de inspraak, feedback, begeleiding, taken & verantwoordelijkheden van vrijwilligers.

Uit de evaluaties met vrijwilligers komen altijd diverse nuttige en vaak praktische suggesties of wensen en deze worden binnen het werkoverleg besproken of zaken worden meteen opgepakt of aangeschaft.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

De professionaliteit van het zorgteam is toegenomen en het opleidingsniveau van het zorgteam is nu goed. De conclusie dat je in een kleine zorgorganisatie als de onze beperkt met laag opgeleide mensen uit de voeten kunt is nu getrokken. Dit beleid begint nu zijn vruchten af te werpen. Hiermee voldoen we nu ook goed aan de bevoegd- & bekwaamheidseisen voor de zorg.

Wij blijken een leuke en goede werkplek voor vrijwilligers te zijn en het lukt ons goed om vrijwilligers te vinden en vast te houden, iets wat in veel organisaties erg moeilijk lijkt te zijn. Investeren in goede begeleiding, coördinatie en ondersteuning van vrijwilligers loont hierbij. Zie hiervoor ook de werkbeschrijving.

De inzet van vrijwilligers en stagiaires is een niet te missen bijdrage aan het geven van goede zorg en geeft de mogelijkheid om activiteiten binnen en buiten de boerderij te ondernemen. Daarnaast is het een onderdeel van de maatschappelijke functie van de Fledderushoeve.

Ten aanzien van personeel wordt geconcludeerd dat we ons moeten bezinnen op het goed werkgeverschap. Gezien de arbeidsmarktsituatie moeten we zorgen dat we goed personeel vasthouden. Dit lukt ons niet in de vorm van hoger loon of meer vaste uren, maar we moeten ons op andere wijze onderscheiden als prettige werkplek.

Ook concluderen we dat het bij het vrijkomen van vacatures moeite kost om een flinke formatieomvang (vaste uren) te kunnen aanbieden. Hierdoor krijg je minder respons van mensen die kostwinner zijn. Echter, de 24-uurs bezetting maakt het roosterteknisch en conform de Arbeidstijdenwet ook moeilijk om mensen zo volledig te kunnen inzetten. Dit is een punt van aandacht.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Scholing en ontwikkeling

De opleidingsdoelen voor 2018 waren gericht op consolidatie wat betreft BHV en ontwikkeling wat betreft inhoudelijke kennis en vaardigheden. Wij zijn nog steeds erg content met de actieve leerhouding van de leden van het zorgteam. Zij investeren veel (deels eigen) tijd in bijscholing. Een actief lerende en reflecterende houding zorgt voor verdere professionalisering van onze zorgverlening.

Zijn de opleidingsdoelen bereikt?

Opleidingsdoelstellingen waren:

1. De niet gediplomeerde medewerker behaalt haar (basis-)beroepsdiploma.
2. Een van de twee medewerkers met nivo-3 rond 2 HBO-cursussen af.
3. Het team krijg bijscholing over Medicatieveiligheid & Voedselveiligheid.
4. Teamleden nemen deel aan diverse zorginhoudelijke bijscholingen naar keuze.

ad1* De medewerker die door diverse omstandigheden steeds niet haar beroepsdiploma gehaald heeft, heeft ons inmiddels verlaten.

ad2* De medewerker die HBO cursussen doet is daar nog steeds mee bezig. De eerste cursus is afgerond. De tweede cursus is in september gestart en wordt in 2019 afgerond.

ad3* heeft plaatsgevonden (januari 2018 teamdag). Daarnaast ouderenteam (ook in januari) bijscholing in Validation en Reminiscensie (methoden bij dementie)

ad4* Fysieke weerbaarheid, omgaan met moeilijk gedrag, oplossingsgericht werken, bijscholing over LVB. Het ouderen zorgteam heeft tevens deelgenomen aan een aantal bijscholingen vanuit het zorgnetwerk dementie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd: zie voor beantwoording hfst 5.1

Wie waaraan hebben deelgenomen: in dit verslag worden geen namen genoemd. Alle teamleden hebben de scholingen gevolgd onder doelstelling 3 en de BHV. Daarnaast werd aan (zie doel 4) nog 5 verschillende bijscholingen deelgenomen door 11 mensen.

Afgerond: Doel 1 en 2: zie 5.1. Doel 3 en 4: alles ja, muv 1 medewerker heeft de afrondende toets Oplossingsgericht werken niet afgerond vanwege langdurige ziekte. (ca 4 maanden grotendeels ziek geweest door externe omstandigheden).

De twee laagst opgeleide medewerkers kregen daarnaast individuele werkbegeleiding die is afgerond bij het beëindigen van de arbeidsovereenkomst. Een van de twee begeleiders op niveau 3 krijgt individuele werk- en studiebegeleiding.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Welke vaardigheden en kennis medewerkers nodig hebben en waarom: dit staat uitgebreid beschreven in de werkbeschrijving. Het personeelsbeleid wijzigt niet jaarlijks dus is daar meer op de plaats dan hier. Bovendien is al vaker en ook elders in dit jaarverslag benoemd dat we toewerken naar een team wat vrijwel volledig uit mensen met minimaal niveau 4 bestaat en ook niveau 5. Dit is nu grotendeels bereikt.

Opleidingsdoelen 2019

1. Begeleider met niveau 3 diploma rondt in 2019 haar tweede HBO-cursus af (Ouderenzorg en Planmatig Werken).
2. De andere begeleider met niveau 3 start in 2019 met cursus(sen) of opleiding op minimaal niveau 4.
3. Alle overige teamleden (allen niveau 4 of hoger) gaan in 2019 voor het eerst verplicht (dus in werktijd) naast de BHV nog minimaal 1 andere cursus volgen. Hiervoor staan onder andere Psycho-pathologie, de Böhm-methode, vervolg-Fysieke Weerbaarheid op de planning.
4. Het ouderenzorgteam krijgt in 2019 bijscholing in het thema: Ouderenmishandeling.

Opleidingsdoelen na 2019 komen in het volgende jaarverslag aan bod.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Het beleid om ons te richten op de ontwikkeling naar een hoger gemiddeld niveau van beroepsopleiding gaat zeer de goede kant op met de uitbreiding van 2 begeleiders niveau 4 en een met niveau 5. Wij zijn ook tevreden over de effecten van de scholing van het team als geheel, gericht op de onderlinge samenwerking. De langer lopende opleidingstrajecten lopen ook en dragen hier mede toe bij.

Dat bijscholing niet alleen vrijwillig en vrijblijvend is maar ook verplicht en daardoor dus bij werktijd hoort. Echter (vanuit de CAO) mag hierin ook een investering door medewerkers verwacht worden. We wijzen mensen hierbij op eigen verantwoordelijkheid om ook tot afronding van scholingen te komen. Wat er op de planning staat & acties, zie punt 5.3.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Ouderenzorg

Elke deelnemer heeft een ondersteuningsplan of zorgplan. Evaluatiemomenten vinden jaarlijks plaats met iedereen naar aanleiding van het ondersteunings-evaluatieplan. Waar nodig en mogelijk, qua middelen en menskracht, zijn vervolgacties gedaan om aan wensen/verzoeken tegemoet te komen. De onderwerpen die aan de orde zijn gesteld waren: aansluiting dagprogramma op wensen, interesses en mogelijkheden. Wensen ten aanzien van begeleiding en bejegening. Wensen en suggesties ten aanzien van vervoer of maaltijden, wensen ten aanzien van uitbreiding van de zorg of wisselen van dagen. In algemene zin is de tevredenheid met onze zorg & programma-aanbod groot. Wat er verder aan wensen of suggesties uitkomt verschilt niet wezenlijk van de punten die genoemd worden bij inspraak & tevredenheid. Zie daar voor meer.

De inbreng van de deelnemers wordt op werkoverleggen ingebracht.

Voor meer informatie over onze evaluaties wordt verwezen naar de werkbeschrijving, waar de evaluaties worden toegelicht.

Woonzorg

Elke bewoner heeft een ondersteuningsplan met diverse doelen. Dit wordt minimaal jaarlijks met de bewoner en verwant / familie besproken, maar meestal vaker. Op deze manier heeft de bewoner inspraak in zijn eigen plan. Daarnaast heeft de persoonlijk begeleider geregeld tussendoor contact met de bewoner om de voortgang te bespreken. Bij bewoners wordt besproken wat de wensen zijn ten aanzien van diverse levensgebieden. Dan wordt gekeken wat wanneer en hoe gerealiseerd kan worden. Dit ligt op gebied van: invulling vrije tijd, sociale contacten, psychische gezondheid, fysieke gezondheid, persoonlijke verzorging etc. In het algemeen is de tevredenheid groot. Wat eruit komt verschilt niet sterk van wat men noemt in inspraak momenten en tevredenheidsonderzoeken. Meer informatie: zie daar.

Voortgang/ontwikkeling van bewoners, zorglevering en begeleidingsstijlen zijn voortdurend punt van het zorginhoudelijke werkoverleg over de bewoners wat tussen de 15 en 20 keer per jaar wordt gehouden. Naast de dagelijkse overdracht.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het is goed dat tenminste jaarlijks een gesprek plaatsvindt over de zorg en het resultaat daarvan. Gezien de problematiek van de ouderen is er helaas weinig aanleiding om te spreken over gerealiseerde doelen, een enkele situatie daargelaten. Vrijwel alle deelnemers uiten zich in termen van vertragen van achteruitgang en ontlasten van de mantelzorg. De resultaten wijzen er op dat de Fledderushoeve daarin een belangrijke functie vervult.

Dit gebrek aan concrete haalbare doelen ligt anders bij de woonzorg, waar wel degelijk actieve zorgdoelen worden gesteld, geëvalueerd en behaald. Voor beide processen geldt dat zij belangrijk zijn en doorgaan.

De beantwoording van de vragen bij dit onderdeel is te specifiek en persoonsgericht voor dit jaarverslag. Er blijven altijd leer- en verbeterpunten staan in de zorgverlening aan onze complexe bewoners. En de behandelaars die sinds dit jaar bij ons betrokken zijn, helpen ons hier nog meer in te leren en te doen. Er staan eveneens diverse acties gepland ten aanzien van elke bewoner. Hiervoor wordt verwezen naar het zorgdossier tijdens de audit.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Ouderenzorg

Er zijn zowel in het voorjaar als in het najaar inspraakmomenten geweest met de deelnemers, daarnaast is er in juni een familiedag georganiseerd, het netwerk van de cliënt is dan aanwezig. Daarnaast is er in september 2018 een eerste inspraakmoment met de cliëntenraad geweest. Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Volgende onderwerpen zijn aan de orde gekomen: Het Ipod programma vind men een groot succes, graag behouden. Ook het eten word als een zeer belangrijke invulling van de dag gezien. Dit word als prettig ervaren. Ook het vervoer van huis naar de boerderij en omgekeerd ervaart men als goed geregeld. Activiteiten zijn zeer divers en geslaagd. Puntjes van kritiek komen ook naar voren, de bewegingslessen worden door sommige deelnemers als "kinderachtig" ervaren, in de winter worden de deuren van de bus te lang open gehouden voordat men daad werkelijk instapt. Deze punten vanuit het inspraakmoment van de ouderen worden meegenomen naar het werkoverleg van de begeleiders zodat de begeleiders hier actie op kunnen nemen.

Woonzorg

Eén keer per ongeveer 6 weken, dus 8 in totaal, is er een bewonersoverleg op de donderdagavond. Iedereen wordt geacht hierbij aanwezig te zijn. Dit overleg zit de begeleidster voor die op deze vaste avond werkt. In dit overleg kunnen de bewoners punten inbrengen waarover ze het willen hebben. Dit varieert van inbreng over activiteiten, menukeuze, het wonen in het algemeen, diverse zaken dus. Maar ook tijdens dit overleg kan het woonteam zaken inbrengen wat met de bewoners besproken moet worden. Denkende aan huishoudelijke zaken, activiteiten en vakantie ideeën. Hiervan worden notulen gemaakt, iedereen mag deze lezen en deze zijn ter inzage beschikbaar voor auditoren.

De punten die door de bewoners worden ingebracht worden ook weer ingebracht op de teamvergadering van het wonen waarbij alle begeleiders aanwezig zijn. Laatste bewonersoverleg ging het voornamelijk over de vakantie die zo geslaagd was en dat men dit graag zo wil houden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De inspraakmomenten zijn nuttig en noodzakelijk om tot afstemming te komen in het kader van het bieden van goede zorg. Bij de ouderen zijn daarbij de contacten met mantelzorgers/familieleden van groot belang, waarbij het zaak is om te onderscheiden wat de inbreng is voor de deelnemer en meer specifiek voor de mantelzorger. De bewoners kunnen zelf zeer goed aangeven wat zij van de kwaliteit van het wonen en de zorg vinden. Over het algemeen hebben wij elkaar kunnen vinden in de balans tussen mogelijkheden en de gewenste inhoud. De bewonersoverleggen zijn goed voor de bewoners, hierin kunnen zij aangeven wat ze vinden van de zorg die ze krijgen. Deze overleggen blijven ook zo doorgaan in deze vorm.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Ouderenzorg

Het tevredenheidsonderzoek heeft bij de ouderen plaatsgevonden door een schriftelijke enquête die in oktober samen met vrijwilligers is ingevuld. Deze methode geeft een veel grotere respons dan het versturen van enquêtes naar mensen thuis. We hadden een respons van 70-80%. Nadeel kan zijn dat de vrijwilliger die het samen met iemand invult, belemmerend kan zijn om zich uit te spreken. Echter, de sfeer en het vertrouwen zijn zo goed dat men grieven zeker wel durft te uiten. Zelfstandig zoiets invullen lukt onze doelgroep niet. De ruwe data hiervan zijn ter inzage beschikbaar. De uitkomsten zijn verwerkt in een overzicht met de gemiddelde scores. Daaruit blijkt een grote tevredenheid. De cijfers schommelen rond de 7 en de 8. Eén deelnemer vond dat er geen groen aanwezig was op het terrein. Deze deelnemer komt echter helaas nooit in onze tuin.

Woonzorg

De tevredenheid van de bewoners is in mei aan de orde geweest. De respons was 100%. Dit tevredenheidsonderzoek heeft plaatsgevonden d.m.v. een vragenlijst met vragen en smileys. Over het algemeen zijn de bewoners tevreden met de zorg die hen geleverd wordt. Er wordt goed naar ze geluisterd, men krijgt genoeg begeleiding en de regels zijn duidelijk. Wel geeft een bewoner aan dat hij niet genoeg aandacht van de begeleiding krijgt maar dit hangt nauw samen met zijn niveau van verstandelijke beperking. De tevredenheid m.b.t. appartement en gemeenschappelijke ruimtes zijn ook met een "blij smiley" beoordeeld, men is zeer tevreden. De sfeer op de groep wordt ook als positief gezien, zo ook de activiteiten die men samen met de begeleiding onderneemt. Een bewoner geeft aan dat hij wel meer vrienden zou willen hebben, maar dit is dan ook een doel uit zijn zorgplan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Wij zijn blij met de uitslagen van de tevredenheidsmetingen, maar zijn ook kritisch ten aanzien van de inhoud, omdat er altijd sprake is van een zekere mate van afhankelijkheid die in de score terugkomt. Een van de punten die duidelijk naar voren komt is het effect van de samenstelling van groepen, zowel in de ouderenzorg en in de woonzorg, op de beleving en de waardering. Een punt dus om zorgvuldig mee om te blijven gaan. Maar dit aandachtspunt is elders in dit jaarverslag al vaker te lezen. En verder zijn er altijd kleine wensen of suggesties die eenvoudig en praktisch realiseerbaar zijn. Dit doen wij in het algemeen zo snel mogelijk zodra het kan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Ouderenzorg

Er zijn meldingen van incidenten in 2018. Waarvan 9 op de Fledderushoeve. Val incidenten :6, waarvan 2 keer bijna. Overig: 1x schade door slordig fietsen door een deelnemer, deze is tegen een geparkeerde auto gevallen. En er is 1x een verwonding ontstaan door verkeerde gebruik van een snoeimess en 1x het branden aan een hete pan.

Bestudering van de incidentmeldingen levert het beeld op dat getracht wordt om incidenten te voorkomen door goede omstandigheden en instructie. Bij de opgetreden incidenten is adequaat gehandeld. Er is geen blijvend letsel opgelopen als gevolg van de val incidenten.

Dergelijke ongevallen zijn niet anders dan wat er bij mensen thuis gebeurt en wat er bij iedereen wel gebeurt. Dit hoort dus bij het geaccepteerd risico.

Woonzorg

Totaal aantal meldingen: 4. Meldingen van incidenten op de Fledderushoeve: 3. Er zijn geen val incidenten voorgekomen. Zie punt 7.3

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Op de Fledderushoeve worden medicijnen verstrekt en/of toegediend door daarvoor bevoegd en bekwaame begeleiding. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er zijn 2 meldingen van medicatiefouten in 2018. Bij 2 deelnemers werd abusievelijk geen medicatie gedeeld, terwijl deze wel op de lijst stond. Bestudering van de melding geeft aan dat in beide gevallen de oorzaak zat in de communicatie met de mantelzorg. De opgetreden incidenten werden direct gemeld en de medicatie kon, binnen de gestelde tijd, alsnog worden toegediend. De deelnemers hebben geen letsel opgelopen als gevolg van de latere toediening. Ook wordt er soms vergeten de verstrekking van medicatie af te tekenen op de toedien lijst. Bij de bewoners. Door drukte en afleiding die niet te voorkomen is, gebeurt dit soms. Collega's wijzen elkaar hierop en dan reageert men altijd meteen (via groepsapp) . Wanneer dit niet zou gebeuren, kan er gecontroleerd wanneer ze dit constateren in de medicijnkast of betreffende medicatie daar nog ligt of niet. Het wordt niet vergeten te geven, alleen soms af te tekenen, constateren we. Bij later alsnog aftekenen is dit dan weer gedacht.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er zijn agressieve uitingen voorgekomen van 2 bewoners. Dit ligt aan de mate en ernst van de verstandelijke beperking van de bewoners. Hier word door het aanwezige personeel adequaat op gehandeld. Er is geen letsel opgelopen. Men heeft goed gehandeld en de bewoner terug verwezen naar zijn dagprogramma om hem weer goed in het gareel te krijgen. Wijzigingen in het programma van de bewoners dient men van te voren bij hen mee te delen op het planbord. Zodat het even kan inwerken en wanneer dit niet gebeurt ontstaat er dus een vervelende situaties. Dit is een leerdoel geweest voor de begeleiding, dit word dus nu anders aangepakt.

Er is een bewoner die in juni decompenseerde. Uitgebreid verslag hiervan in de bijlage. Een andere bewoner heeft regelmatig last van boosheid waarbij hij soms met spullen gaat gooien. Ook hiervan uitgebreid verslag in de bijlage.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Incidenten bewoners 2018

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Bestudering van de meldingen van incidenten leert dat de medewerkers van de Fledderushoeve het meldsysteem kennen en gebruiken. Daarnaast blijkt uit de inhoud dat er adequaat wordt opgetreden en dat de afloop wordt gerapporteerd en zo nodig in het teamoverleg wordt besproken. Incidenten of (bijna) ongelukken worden altijd in werkoverleg besproken en meestal ook onmiddellijk in de app-groepen die er per zorgsoort zijn. Directe of meer structurele maatregelen worden genomen. Vaak maakt het onderdeel uit van het iemands' beperkingen. Dit is onderdeel van zorgplannen, doelrapportages en begeleidingsstijl.

Het systeem werkt, maar uiteraard mede dankzij de aandacht die hier aan wordt gegeven. Daar zullen wij dus ook mee doorgaan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Voor volgend jaarverslag: benoem de in- en uitstroomaantallen) graag per doelgroep. Benoem ook bij de ouderen graag de reden van uitstroom. uitstroom doelgroepen

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2019
Actie afgerond op: 19-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: dit gebeurt reeds

Voor volgend jaarverslag: beschrijf graag welke onderwerpen bij de evaluaties besproken worden. zorgevaluatie

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2019
Actie afgerond op: 19-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: is reeds afgerond en in de werkbeschrijving toegevoegd.

Scholingsplan opstellen ontwikkeling medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 19-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: staat erin

Controle zoönosenkeurmerk ri&e ri&e

Geplande uitvoerdatum: 29-12-2018
Actie afgerond op: 19-12-2018 (Afgerond)

Inspraakmoment woonzorg inspraak

Geplande uitvoerdatum: 28-12-2018
Actie afgerond op: 19-12-2018 (Afgerond)

Werken aan kwaliteit van leven van bewoners conform planonderdelen kwaliteit

Geplande uitvoerdatum: 28-12-2018
Actie afgerond op: 19-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: zie toelichting elders

Werken aan kwaliteit van leven van bewoners conform planonderdelen kwaliteit

Geplande uitvoerdatum: 28-12-2018
Actie afgerond op: 19-12-2018 (Afgerond)

Inspraakmoment woonzorg inspraak

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2018
Actie afgerond op: 19-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: afgerond, verslagen beschikbaar

Functioneringsgesprekken ontwikkeling medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2018
Actie afgerond op: 19-12-2018 (Afgerond)

Actualisatie kwaliteitssysteem kwaliteitskeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 26-10-2018
Actie afgerond op: 19-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: De werkbeschrijving is volledig afgerond in de nieuwe kwapp. Overige af te ronden acties voor 2018 zijn eveneens klaar.

Inspraakmoment ouderenzorg inspraak

Geplande uitvoerdatum: 28-12-2018
Actie afgerond op: 01-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: zijn allemaal afgerond. ruimschoots. verslagen beschikbaar.

Werken aan gezamenlijke flexpool volgens overzicht planonderdelen personeelsplanning

Geplande uitvoerdatum: 16-11-2018
Actie afgerond op: 15-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: dubbele actie

Werken aan gezamenlijke flexpool volgens overzicht planonderdelen beheer personeelsplanning

Geplande uitvoerdatum: 28-12-2018
Actie afgerond op: 01-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: De flexpool is enige tijd operationeel geweest. Op afgesproken en goed voorbereide wijze met aantal collega's. Echter in de praktijk was FH de enige die er gebruik van maakte. Inmiddels proberen we weer zelfstandig het invalwerk te regelen.

Evaluatiegesprekken zorgevaluatie

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2018
Actie afgerond op: 12-11-2018 (Afgerond)

Tevredenheidsmeting kwaliteitskeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2018
Actie afgerond op: 03-09-2018 (Afgerond)
Toelichting: verslagen beschikbaar

Jaarlijkse controle apparaten en machines ri&e

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2018
Actie afgerond op: 02-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: klaar

Controle BHV koffers bhv

Geplande uitvoerdatum: 07-11-2018
Actie afgerond op: 20-09-2018 (Afgerond)
Toelichting: klaar

Inspraakmoment woonzorg inspraak

Geplande uitvoerdatum: 07-11-2018
Actie afgerond op: 12-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: afgerond verslagen beschikbaar

Inspraakmoment ouderenzorg inspraak

Geplande uitvoerdatum: 07-11-2018
Actie afgerond op: 12-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: klaar. verslagen beschikbaar

Inspraakmoment woonzorg inspraak

Geplande uitvoerdatum: 07-11-2018
Actie afgerond op: 14-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: verslag beschikbaar

Actualisatie BHV ri&e ri&e

Geplande uitvoerdatum: 07-11-2018
Actie afgerond op: 01-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: BHV zit in ons automatisch plansysteem. Iedereen herhaalt jaarlijks.

Inspraakmoment ouderenzorg inspraak

Geplande uitvoerdatum: 07-11-2018
Actie afgerond op: 08-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: verslag desgewenst beschikbaar

Controle BHV koffers bhv

Geplande uitvoerdatum: 07-11-2018
Actie afgerond op: 07-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: klaar

Inspraakmoment woonzorg inspraak

Geplande uitvoerdatum: 25-05-2018
Actie afgerond op: 07-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: idem als vorige toelichting

Inspraakmoment ouderenzorg inspraak

Geplande uitvoerdatum: 29-09-2018
Actie afgerond op: 07-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: idem als vorige toelichting

Inspraakmoment woonzorg inspraak

Geplande uitvoerdatum: 26-10-2018
Actie afgerond op: 07-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: idem als vorige toelichting

Scholingsplan opstellen ontwikkeling medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 24-10-2018
Actie afgerond op: 07-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: Dit doen we jaarlijks. Komt neem terug in het jaarverslag.

Inspraakmoment woonzorg inspraak

Geplande uitvoerdatum: 23-10-2018
Actie afgerond op: 07-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: Er worden jaarlijks ruim voldoende inspraak momenten gehouden voor bewoners. Verslagen over inhoud en wat hiermee gedaan is, zijn beschikbaar.

Actualisatie BHV ri&e

Geplande uitvoerdatum: 28-09-2018
Actie afgerond op: 07-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: wordt jaarlijks herhaald en nieuwe mensen ook meteen bhv

Inspraakmoment ouderenzorg inspraak

Geplande uitvoerdatum: 29-06-2018
Actie afgerond op: 07-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: idem als vorige

Inspraakmoment ouderenzorg inspraak

Geplande uitvoerdatum: 28-09-2018
Actie afgerond op: 07-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: Er zijn ruim voldoende inspraak momenten gehouden. Wat hieruit kwam en wat ermee punten gedaan is, is te lezen in de verslagen daarvan.

Controle BHV koffers bhv

Geplande uitvoerdatum: 24-08-2018
Actie afgerond op: 07-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: gedaan

De bijlagen vanuit het oude kwaliteitssysteem missen nog. Deze graag toevoegen als zip-bestand onder documentenbeheer 'eigen documenten'. Zie het instructiefilmpje.

Geplande uitvoerdatum: 13-04-2018
Actie afgerond op: 31-10-2018 (Afgerond)

Scholingsplan opstellen ontwikkeling medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 27-04-2018
Actie afgerond op: 05-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: In 2018 volgt het hele team tenminste 1 muzisch-agogische scholing. Het ouderenteam volgt tenminste 2 scholingen vanuit het zorgnetwerk dementie De woonbegeleiders volgen diverse scholingen vanuit de Vereniging BEZINN: methodische scholingen, vaardigheidstrainingen etc. (LVB-epxperience, oplossingsgericht werken, weerbaarheidstraining) Een medewerker volgt individueel een aantal HBO-cursussen tbv de ouderenzorg en methodisch werken. Een medewerker gaat haar Helpende opleiding afronden. Er vindt scholing plaats rond medicatiebeleid (volgens de principes Veilige medicatieketen)

Controle brandblussers ri&e

Geplande uitvoerdatum: 29-06-2018
Actie afgerond op: 05-03-2018 (Afgerond)

Ontruimingsoefening ri&e**Geplande uitvoerdatum:** 25-05-2018**Actie afgerond op:** 08-10-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Er zijn in 2018 2 ontruimingsoefeningen gehouden, te weten op 12-01-2018 en op 08-10-2018. Beide oefeningen zijn goed en conform verwachting verlopen.**De acties m.b.t. het nieuwe klachtenreglement heeft u afgerond zie ik. Wel mist nog het juiste klachtenreglement op www.zorgboeren.nl. Publiceer deze graag nog.****Geplande uitvoerdatum:** 10-04-2018**Actie afgerond op:** 03-09-2018 (Afgerond)**Controle BHV koffers** bhv**Geplande uitvoerdatum:** 27-04-2018**Actie afgerond op:** 01-08-2018 (Afgerond)**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** Aanvullen Jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 20-03-2018**Actie afgerond op:** 20-03-2018 (Afgerond)**Format zorgevaluatie verder uitwerken en toevoegen aan het jaarverslag** zorgevaluatie**Geplande uitvoerdatum:** 20-03-2018**Actie afgerond op:** 20-03-2018 (Afgerond)**Voor volgend jaarverslag: benoem de in- en uitstroomaantallen) graag per doelgroep. Benoem ook bij de ouderen graag de reden van uitstroom.** uitstroom doelgroepen**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2019**Actie afgerond op:** 20-03-2018 (Afgerond)**Voor volgend jaarverslag: beschrijf graag welke onderwerpen bij de evaluaties besproken worden.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 19-03-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Wordt meegenomen in jaarverslag 2018

Voor volgend jaarverslag: benoem de in- en uitstroomaantallen) graag per doelgroep. Benoem ook bij de ouderen graag de reden van uitstroom. uitstroom doelgroepen

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2019
Actie afgerond op: 19-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: Wordt meegenomen in het jaarverslag 2018

Voor volgend jaarverslag: benoem de in- en uitstroomaantallen) graag per doelgroep. Benoem ook bij de ouderen graag de reden van uitstroom. uitstroom doelgroepen

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2019
Actie afgerond op: 19-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: Zie boven (is dubbel)

Voor volgend jaarverslag: benoem de in- en uitstroomaantallen) graag per doelgroep. Benoem ook bij de ouderen graag de reden van uitstroom.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 19-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: Wordt meegenomen in het jaarverslag over 2018

In de Nieuwsbrief Kwaliteit nr 63 dd 13 november 2017 heeft u kunnen lezen over de overgang van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) naar Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). U noemde de invoering van de AVG al even kort in het jaarverslag. Voeg daarnaast de acties die u in uw bedrijf gaat nemen om deze nieuwe wetgeving te implementeren toe aan uw actielijst.

Geplande uitvoerdatum: 20-03-2018
Actie afgerond op: 19-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: Actiepunten m.b.t. implementatie AVG zijn toegevoegd

Acties t.b.v. AVG Fledderushoeve Actie Gereed per Overzicht rechten betrokkenen opstellen week 16 (FB) Overzicht verwerkingen opstellen week 16 (FZ) Beschrijving taken FG opstellen week 17 (FB) FG aanwijzen week 18 (TO) Dataprotectie checken week 18 (TO) Overeenkomsten nagaan met verwerkers week 18 (FZ) Medewerkers informeren (rechten, bewustwording) week 19 (TO) Cliënten informeren (rechten) week 19(TO) Info in de infomap Fledderushoeve bijwerken week 20 (FB) Info op de website bijwerken week 20 (TO)

implementatie avg
Geplande uitvoerdatum: 18-05-2018
Actie afgerond op: 19-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: Zie boven (is dubbel)

Acties t.b.v. klachtenregeling Fledderushoeve • Opstellen Klachtenreglement cliënten • Opstellen uitdeelbrief • Opnemen nieuwe regeling in uw kwaliteitssysteem • Informeren van alle deelnemers • Nieuwe regeling: Klachtenreglement cliënten voor uw zorgboerderij en uitdeelbrief opnemen in informatie voor nieuwe deelnemers 16 maart 2018 30 maart 2018 Afhankelijk van Kwapp 30 maart 2018 30 maart 2018 Deze acties inplannen voor afronden voor 31-3-2018 implementatie klachtenregeling

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2018
Actie afgerond op: 19-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: Zie boven (is dubbel)

In Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017 heeft u kunnen lezen over de introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitdeelbrief. Hierin is ook aangegeven wat te doen voor de implementatie hiervan, dit zijn acties die voor 31-3-2018 afgerond moeten worden. Voeg tenminste de genoemde acties die u hiervoor moet nemen toe aan uw actielijst. Vergeet niet uw klachtenreglement te publiceren op www.zorgboeren.nl (u heeft al wel een document gepubliceerd m.b.t. klachten maar dit is niet de juiste, het moet het 'klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' zijn (zie de formats in nieuwsbrief 64).

Geplande uitvoerdatum: 20-03-2018

Actie afgerond op: 19-03-2018 (Afgerond)

Toelichting: Actiepunten m.b.t. klachtenregeling zijn toegevoegd en de klachtenregeling is herschreven naar het model en is gepubliceerd op www.zorgboeren.nl

u heeft nog niet alle bijlagen vanuit het kwaliteitssysteem en het kwaliteitssysteem toegevoegd. Voeg graag nog alle bijbehorende bijlagen van het Kwaliteitssysteem en het kwaliteitssysteem zelf aan de kwapp toe. Zie het instructiefilmpje 'Downloaden kwaliteitssysteem en bijlagen uit de oude applicatie' onder 'gebruiksaanwijzingen voor de kwapp' in de kennisbank.

Geplande uitvoerdatum: 20-03-2018

Actie afgerond op: 19-03-2018 (Afgerond)

Toelichting: Kwaliteitssysteem en bijlagen zijn toegevoegd

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018

Actie afgerond op: 15-02-2018 (Afgerond)

Toelichting: Jaarverslag is geschreven en ingediend

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017

Actie afgerond op: 15-02-2018 (Afgerond)

Toelichting: Bedrijfsgegevens zijn aangevuld

Baken bouwterrein nieuwbouw huis Tineke goed af omdat terrein zorgboerderij overloopt in bouwterrein.

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2017

Actie afgerond op: 06-02-2018 (Afgerond)

Toelichting: Hekken geplaatst, daarnaast begeleiding voor zover noodzakelijk

5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2014

Actie afgerond op: 06-02-2018 (Afgerond)

Toelichting: Zie boven bij jaarlijks terugkerend.

5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers?**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2014**Actie afgerond op:** 06-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Dit is in het jaarverslag 2014 reeds toegelicht en zou van deze lijst gehaald kunnen worden. Bij deze items kunnen geen einddata ingevoerd worden?**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019**6e appartement opnemen in het noodplan en plattegrond** ri&e ri&e**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019**Inspraakmoment ouderenzorg** inspraak**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019**Inspraakmoment ouderenzorg** inspraak**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2019**Actualisatie BHV** ri&e ri&e ri&e**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2019**Inspraakmoment woonzorg** inspraak**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2019**Inspraakmoment ouderenzorg** inspraak**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2019

Tevredenheidsmeting kwaliteitskeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019

Inspraakmoment woonzorg inspraak

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2019

Controle BHV koffers bhv

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2019

Jaarlijkse controle apparaten en machines ri&e ri&e

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2019

Inspraakmoment ouderenzorg inspraak

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2019

Functioneringsgesprekken ontwikkeling medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2019

Werken aan zelfsturing personeel (m.n. op coördinatiegebied) conform planonderdelen. Voor toelichting zie jaarverslag 2018 en doelstellingen professionalisering

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2019

Evaluatiegesprekken zorgevaluatie

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2019

Actualisatie kwaliteitssysteem kwaliteitskeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2019

Controle zoönosenkeurmerk ri&e ri&e ri&e

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2019

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020

Actualisatie RI&E ri&e ri&e

Geplande uitvoerdatum: 02-04-2020

Audit Dagbesteding en Wonen. Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020

Werken aan zelfsturing personeel (m.n. op coördinatiegebied) conform planonderdelen professionalisering

Geplande uitvoerdatum: 28-01-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We zijn goed bezig. We zijn inmiddels een ervaren zorgboerderij met een goede PDCA-cyclus. Onderdelen van het kwaliteitssysteem zitten in onze jaarlijkse en dagelijkse routine. Kwaliteit van zorg zit inmiddels goed verankerd in alle werkprocessen en draagt hierdoor bij aan goede zorg, een goede werkplek en continuïteit in de bedrijfsvoering.

Wat betreft de leer- of verbeterpunten, dit staat verder beschreven bij doelstellingen. **En zie bijlage.**

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Interne opmerkingen bij actielijst

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Beleid middellange termijn

Voor de komende periode staat stabilisering, verdere professionalisering en een financieel gezonde exploitatie blijvend op de agenda.

Naast dat wij een plek willen zijn en blijven waar mensen graag willen werken en waar we bijdragen aan een goed leven voor onze cliënten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Doelstellingen 2019:

1. De bezetting van de woonvorm laten groeien van 70 naar 100%
2. Het verder uitbouwen van de taak volwassenheid, zelfsturing en coördinatie van het ouderenzorg team.
3. Het verder uitbouwen van de taak volwassenheid, zelfsturing en coördinatie van het woonzorg team.
4. Het verbeteren van de kwaliteit van de zorgdossiers (zorgplannen & dag rapportage) van de ouderenzorg.
5. Het verbeteren van de kwaliteit van de zorgdossiers (zorgplannen & dag rapportage) van de woon zorg.
6. Invulling geven aan goed werkgeverschap. Het vasthouden van goed personeel. Het behouden/realiseren van een goede formatie die zowel vaste als flexibele inzet goed kan opvangen.
7. Het aangaan van een samenwerkingsverband met een behandelinstelling die dichterbij Diever gesitueerd is dan sHeerenloo in Bedum.
8. Het uitbouwen naar een goed functionerende cliëntenraad.
9. Het bereiken van de in hfst. 5 genoemde scholingsdoelen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Plan van Aanpak bij Doelstellingen 2019

1* De bezetting van de woonvorm laten groeien van 70 naar 100%.

- Uitbreiden van zorgnetwerk met relevante stakeholders.
- Actief, herhaald en uiteenlopend netwerken om met potentiële bewoners in aanraking te kunnen komen.
- Deze acties komen niet in de actielijst want het is niet te plannen wanneer dit afgerond is. Het is een sterk concurrerende zorgmarkt, uitkomsten zijn niet planbaar.

2* Het verder uitbouwen van de taak volwassenheid, zelfsturing en coördinatie van het ouderenzorg team .

- Delegeren van diverse (niet zorg verlenende) taken onder teamleden obv interesses en kwaliteiten.
- Instrueren, ondersteunen, plannen & motiveren van medewerkers tijdens de opstartfase van deze taken.
- Ontwikkelen van een heldere overlegstructuur & afsprakencultuur mbv digitale tools en actiegerichte besluitvorming .

3* Het verder uitbouwen van de taak volwassenheid, zelfsturing en coördinatie van het woonzorgteam.

- Werkbegeleiding aan medewerkers die nog te leren hebben in zorg coördinatie en organiserende taken.
- Delegeren van meer taken aan woon zorg team

4* Het verbeteren van de kwaliteit van de zorgdossiers (zorgplannen & dag rapportage) van de ouderenzorg.

- Mbv tools voor doelrapportage gericht leren rapporteren
- Ondersteuning bij maken van zorgplannen van MBO-ers door een HBO-geschoolde medewerker.

5* Het verbeteren van de kwaliteit van de zorgdossiers (zorgplannen & dag rapportage) van de woon zorg.

- M.b.v. tools voor doelrapportage gericht leren rapporteren.
- Gebruikmaken van een professioneler format voor woonzorg zorgplannen.

6* Invulling geven aan goed werkgeverschap. Het vasthouden van goed personeel. Het behouden/realiseren van een goede formatie die zowel vaste als flexibele inzet goed kan opvangen.

- Leidinggevende oriënteert en bezint zich op acties rond deze thema's. Door het beëindigen van de flexpool opnieuw nadenken over invulling van invalwerk.

7* Het aangaan van een samenwerkingsverband met een behandelinstelling die dichterbij Diever gesitueerd is dan sHeerenloo in Bedum.

- Contacten leggen, verkennen van mogelijkheden van andere instellingen.

8* Het uitbouwen naar een goed functionerende cliëntenraad.

- Na de eerste kennismaking in 2018 samen verdere invulling geven aan een nuttige en inspirerende cliëntenraad.

9* Het bereiken van de in hfst. 5 genoemde scholingsdoelen.

- Faciliteren, plannen, organiseren en ondersteunen op de gewenste scholingsdoelen

Zie ook bijlage bij hfst: 8 in de actielijst

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|--|
| 8.3 | <ul style="list-style-type: none">• Interne opmerkingen bij actielijst |
|------------|--|

- | | |
|------------|--|
| 7.3 | <ul style="list-style-type: none">• Incidenten bewoners 2018 |
|------------|--|