Jaarverslag

januari 2018 - december 2018

De Horst

De Horst

Locatienummer: 980

Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag 4

Bedrijfsgegevens 4

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag 5

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen? 5

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij? 5

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten? 5

2 Voorwoord 6

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij 6

2.2 Zorgboerderij in beeld 6

3 Algemeen 8

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij 8

3.2 Algemene conclusies 9

4 Deelnemers en medewerkers 11

4.1 Deelnemers 11

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers 12

4.3 Personeel 12

4.4 Stagiaires 12

4.5 Vrijwilligers 14

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers 14

5 Scholing en ontwikkeling 15

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar 15

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten 16

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren 16

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling 17

6 Terugkoppeling van deelnemers 18

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers 18

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken 19

6.3 Inspraakmomenten 19

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten 20

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers 20

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting 22

7 Meldingen en incidenten 23
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen 23
7.2 Medicatie 23
7.3 Agressie 24
7.4 Ongewenste intimiteiten 24
7.5 Strafbare handelingen 24
7.6 Klachten 24
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten 25
8 Acties 26
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties 26
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties 34
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst 40
9 Doelstellingen 41
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar 41
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar 42
9.3 Plan van aanpak 42
Overzicht van bijlagen 43

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

De Horst

Registratienummer: 980

Krommedijk 24, 5451 NL Mill

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 50921614

Website: http://www.zorgboerderijdehorst.nl

Locatiegegevens

De Horst

Registratienummer: 980

Krommedijk 24, 5451NL Mill

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: ZLTO

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen
- 'foto de Horst

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Zorgboerderij de Horst is landelijk gelegen in het buitengebied van Mill en is gevestigd op het agrarisch bedrijf van de familie Albers. De Zorgboerderij heeft een samenwerkingsverband met Stichting BrabantZorg. Het personeel, vrijwilligers en de stagiaires zijn allemaal in dienst van BrabantZorg.

Jos Albers is verantwoordelijk voor het agrarisch bedrijf en verricht daarnaast ook werkzaamheden voor de Zorgboerderij. Sylvia en Lucy zijn samen met BrabantZorg verantwoordelijk voor de dagbesteding van de Zorgboerderij. Jelle Albers is medeverantwoordelijk voor het beleid en de strategie en houdt zich bezig met de toekomstplannen van de Horst.

De Zorgboerderij is sinds juni 2006 geopend. In 2010 is er een heel nieuw gebouw gekomen dat voldoet aan de eisen en wensen van de dagbesteding. De dagbesteding is 6 dagen per week open en wekelijks ontvangen we 47 cliënten die één of meerdere dagen komen. Iedere dag zijn er 2 professionele medewerkers aanwezig die ondersteund worden door vrijwilligers en stagiaires.



Afbeelding 1



Afbeelding 2



Afbeelding 3

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Audit

2018 was een goed jaar voor Zorgboerderij de Horst. Dit jaar vond de driejaarlijkse audit plaats van de Federatie van Landbouw en Zorg. We hebben ervoor gekozen om onze werkbeschrijvingen direct in de vernieuwde KWAPP te maken. Het was een hele klus om dit over te zetten waar Jelle en Sylvia veel tijd in hebben gestoken.
Op 28-08-2018 heeft dhr. de Jong, auditor van de Federatie Landbouw en Zorg een bezoek gebracht aan onze Zorgboerderij. We hebben een positieve beoordeling gekregen en zijn er trots op dat we het keurmerk weer behaald hebben.

BrabantZorg

De Zorgboerderij werkt samen met BrabantZorg. De visie van BrabantZorg sluit goed aan bij de visie van de Horst en is gebaseerd op positieve gezondheid van Machteld Huber. Dit is tevens de visie waar veel zorgaanbieders in onze regio voor staan. De lijnen met BrabantZorg zijn kort wat een prettige werksfeer bevorderd.

Het personeel, vrijwilligers en stagiaires zijn in dienst bij BrabantZorg. De teammanager van BrabantZorg is verantwoordelijk voor de personeelszaken. Hieronder vallen de veerkrachtgesprekken (functioneringsgesprekken) met de medewerkers. In 2018 heeft iedereen een veerkrachtgesprek gehad. De vrijwilligerscoördinator van BrabantZorg is verantwoordelijk voor alle vrijwilligers van de Horst. De praktijkopleider van BrabantZorg is verantwoordelijk voor alle stagiaires.

Openingstijden

Omdat we een steeds grotere wachtlijst kregen hebben we in samenspraak met BrabantZorg besloten om met ingang van oktober 2018 ook op zaterdag open te gaan om zo nieuwe cliënten toch een plek te kunnen bieden.

Zorgfinanciering

We werken met cliënten uit de WLZ en WMO. Vanwege onze doelgroep ouderen, merken we dat onze cliënten vaak meerdere dagen per week komen met de indicatie WMO basis. Dit is financieel niet altijd kostendekkend. We moeten hier alert op zijn als we de continuïteit van de Horst willen waarborgen. We maken dit regelmatig bespreekbaar maar er is tot op heden geen passende oplossing voor. In theorie compenseert een cliënt die 1 dag komt voor een cliënt die meerdere dagen komt. In de praktijk merken we dat we weinig tot geen cliënten hebben die maar 1 dag komen. Deze compensatie gaat dus voor de Horst niet op. We zullen hier kritisch op moeten zijn en samen met de stakeholders naar passende oplossingen zoeken.

Vervoer

We zijn al enige jaren bezig om het vervoer kostendekkend te maken en een goede kwaliteit te waarborgen. Omdat onze cliënten uit een grotere regio komen blijft dit een aandachtspunt. Afgelopen jaar hebben we samen met de SWOM Mill en Sociom de goedkeuring van het Nationaal Ouderenfonds gekregen om een taxibus (wensbus) aan te schaffen voor de gemeente Mill en Sint Hubert. De bus gaat onder andere gebruikt worden om cliënten naar de dagbestedingen te vervoeren door een groep vaste chauffeurs. We zijn hier erg blij mee omdat het vervoer zo efficiënter en goedkoper ingezet kan worden. Ook gaat de kwaliteit omhoog omdat we werken met vaste chauffeurs wat onze cliënten ten goede komt. We zijn nog passende oplossingen aan het zoeken voor de cliënten die van buiten de gemeente Mill en Sint Hubert komen.

NL- Doet 2018

Met de landelijke NL doet actie 2018 hebben we het wandelpad opnieuw aangelegd zodat het beter begaanbaar is voor rolstoelen en rollators. Tevens zijn er 4 banken langs het pad geplaatst. Ook zijn er die dag nog diverse andere klussen geklaard door een enthousiaste groep vrijwilligers.

Peuterproject

Dit jaar hebben we ook weer een peuterproject gehad samen met 2 gastouders van gastouderbureau Roos. Een aantal keren per jaar komen er dan 12 peuters een morgen naar de boerderij om samen met de cliënten activiteiten te doen. Het is een erg leuk project waar jong en oud erg van geniet.

Social Media

We hebben een nieuwe website en een nieuw logo wat meer aansluit bij onze huidige Zorgboerderij. We zetten met regelmaat berichten op onze facebookpagina. We merken dat familieleden van onze cliënten dit erg waarderen. Ook proberen we zo informatie te geven over dementie en andere relevante zaken voor mantelzorgers en belangstellende. Jelle Albers is verantwoordelijk voor de website en facebook.

Netwerken

We vinden het belangrijk om deel te nemen aan diverse netwerkbijeenkomsten in onze regio met andere zorgaanbieders. Sylvia neemt deel aan de werkgroep “dementievriendelijke gemeente” en de werkgroep “doorontwikkeling dagbestedingen Land van Cuijk”.

Toekomstplannen

Jelle Albers (zoon van Sylvia en Jos Albers) wil de Horst in de toekomst graag voortzetten. We zijn aan het bekijken wat de beste strategie is voor de Horst zodat dit een toekomstbestendige dagbesteding wordt. Hier hebben we al veel gesprekken over gevoerd met diverse mensen, instanties en stakeholders. Hierop hebben we een plan opgesteld waarin centraal staat waar we in de toekomst met de Horst willen staan. Dit geeft ons houvast en hierdoor kunnen we gericht hierop sturen en de juiste keuzes maken. In 2019 willen we de strategie in beeld brengen en kunnen we starten om onze plannen te realiseren.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

We kunnen wederom terugkijken op een goed jaar waarin we weer vele cliënten een passende dagbesteding hebben kunnen aanbieden. We hebben een enthousiast team bestaande uit personeel, stagiaires en vrijwilligers en zijn altijd bezig met kwaliteitsverbeteringen om zo onze zorg te verbeteren. We zijn erg blij en trots op dit team. Zij zorgen ervoor dat wij onze visie iedere dag waar kunnen maken.

We hebben een betere bezetting gehad als vorig jaar. We merken wel dat de cliënten die bij ons komen wat verder in hun ziekteproces zijn. Hierdoor zijn ze ook korter op de Zorgboerderij. Dit zorgt voor extra administratief werk en meer evaluatiegesprekken.
Vanwege de wachtlijst zijn we een extra dag opengegaan op zaterdag. Cliënten kunnen zo direct starten wanneer ze een indicatie hebben. We zien vaak dat cliënten afhaken wanneer ze langer moeten wachten op een plek. We proberen dit al te ondervangen door toekomstige cliënten wekelijks uit te nodigen voor de koffie. Zo wordt de drempel om te starten verlaagd.

Dit jaar hebben we ook een nieuw logo en een nieuwe website laten ontwikkelen wat beter bij de nieuwe tijd past. Jelle Albers beheert de website en de social media. We merken dat familieleden en verwijzers dit erg interessant vinden en hier veel op kijken. Daardoor is dit een belangrijk medium. We krijgen hier dan ook veel positieve reacties op.

Jelle houdt ons ook op de hoogte van alle relevante wet- en regelgeving, nieuwsberichten, innovaties en wetenschappelijke ontwikkelingen.

Voor komend jaar staat ook de ontwikkeling van een nieuwe folder op het programma.

Doelstellingen vorig jaar

- Kwalitatief goede zorg bieden waarbij de cliënt centraal staat en waarbij we denken in mogelijkheden

Dit is een doorlopend doel omdat dit verweven zit in onze visie. We werken vanuit de visie van "positieve gezondheid" waarin de cliënt centraal wordt gezet. We kijken hierbij naar wat de cliënt nog steeds kan en denken in mogelijkheden. De kwalitatieve zorg kunnen we bieden door ons personeel te blijven scholen en opleiden.

- Activiteiten voor cliënten en hun mantelzorgers ontwikkelen.

We hebben nog geen passende activiteit kunnen ontwikkelen voor mantelzorgers. We zijn vooral bezig geweest met de mogelijkheden te onderzoeken om op zaterdag open te gaan. Op deze dag willen we de activiteit voor mantelzorgers gaan ontwikkelen. Dit doel verschuift naar volgend jaar.

- Meer samenwerken met andere partijen

We zijn dit jaar meer gaan samenwerken met andere zorgaanbieders en stakeholders uit het netwerk van de cliënt. Zo werken we intensiever samen met de andere dagbesteding uit Mill. Zit een cliënt bij ons niet op zijn/haar plek, dan werken we samen om toch een passende oplossing te zoeken. Ook dit is een doorlopend doel.

- Vervoer kostendekkend maken

Het vervoer blijft voor ons een belangrijk aandachtspunt. We zijn vergevorderd in het project van de Wensbus. Met verschillende zorgaanbieders hebben we een projectgroep gestart om een Wensbus aan te schaffen die cliënten uit de gemeente van en naar de dagbestedingen te brengen. Het doel is dat deze Wensbus begin 2019 gaat rijden.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

De Horst biedt dagbesteding voor ouderen met dementie, niet aangeboren hersenafwijkingen en psychische problemen. We staan open voor andere doelgroepen mits dit passend is voor onze huidige doelgroep.

We bieden groeps- en individuele begeleiding aan vanuit de WMO en WLZ.

We merken dat de zorgzwaarte van onze cliënten toeneemt. Ook wordt het belangrijker om de zorg goed af te stemmen op de verschillende stakeholders.

In januari 2018 zijn we gestart met 43 cliënten.
In december 2018 hadden we 47 cliënten.

Uitstroom 2018

Aantal	Uitstroom naar	Reden
12	Verpleeghuis	Zorg thuis werd te zwaar of de partner/mantelzorger is overleden
3	Overleden in thuissituatie	
1	Vrijwillig gestopt	Dagbesteding in een groep was niet passend. Extra informatie meegegeven voor individuele begeleiding thuis

Instroom 2018

Er zijn 16 nieuwe cliënten gestart.

Daarnaast hebben we regelmatig wijzigingen in het aantal dagdelen wanneer de zorgzwaarte toeneemt.

Ook hebben we de vraag gekregen om dagbesteding te bieden aan een cliënt die al opgenomen was in het verpleegtehuis. We zijn tot de conclusie gekomen dat dit niet mogelijk is. We richten ons nu op mensen die nog thuis wonen. Daar is de dagbesteding hard nodig om de mantelzorger te ontlasten. We kijken wel of dit met een extra groep in de toekomst mogelijk is.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Bij de eerste aanvraag proberen we direct duidelijk te krijgen of een cliënt bij ons past, wat de zorgvraag is en of wij de juiste zorg kunnen bieden.
Iedere aanvraag wordt binnen het team besproken. We kijken goed naar de zorgzwaarte en of het past qua personele bezetting.

Door de toenemende zorgzwaarte hebben we meer contact met familie en stakeholders om de zorg op elkaar af te stemmen. De zorgzwaarte neemt snel toe omdat cliënten al later starten op de Zorgboerderij. De vele wijzigingen brengen ook weer meer administratieve handelingen met zich mee.

Ook merken we dat er een nieuwe generatie ouderen komt die soms andere interesses hebben. Hierop moeten we ons activiteitenprogramma op afstemmen.

We willen komend jaar nog meer inzetten op het in beweging blijven.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Al ons personeel is in dienst van BrabantZorg.

Afgelopen jaar is een medewerker langdurig ziek geworden. Zij werkt momenteel op therapeutische basis. Dit vraagt meer van de andere personeelsleden.
Ook zijn we op zaterdag opengegaan waardoor het personeel nu iets meer moeten werken.
Sinds oktober hebben we ook een invalskracht via BrabantZorg erbij gekregen.

Het is even afwachten hoe dit verder gaat lopen. Zo nodig moeten we in 2019 een nieuw personeelslid aannemen.

Alle personeelsleden hebben dit jaar een veerkrachtgesprek (functioneringsgesprek) gehad met de teammanager van BrabantZorg.
Het belangrijkste aandachtspunt uit de veerkrachtgesprekken was dat we meer kunnen reflecteren op ons eigen handelen. Doordat we vaak bezig zijn met de waan van de dag komt het er vaak niet van om te reflecteren op ons eigen handelen. Dit is als actiepunt toegevoegd.

Elke 3 maanden hebben we werkoverleg. Iedereen kan dan punten inbrengen. Omdat we met een klein team zijn merken we dat niemand wacht op dit gesprek en direct de belangrijke punten met elkaar bespreekt.

Dit jaar hebben we een dagstart ingevoerd. Elke morgen vullen we op een whiteboard de dagplanning in, verdelen we de taken en reflecteren we op de vorige dag.

Het team heeft deelgenomen aan de cursus zelforganisatie. Hier hebben we veel van geleerd over onszelf, het team, feedback geven en hoe we zaken beter aan kunnen pakken. Dit hebben we ervaren als een hele nuttige cursus voor het team.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

BrabantZorg is verantwoordelijk voor de stagiaires. Zij melden zich aan via de Academie van BrabantZorg. 2 personeelsleden zijn verantwoordelijk voor de begeleiding. Zij voeren regelmatig gesprekken over de voortgang en de opdrachten. Ook nemen zij deel aan werkbegeleider bijeenkomsten.
Als het nodig is kunnen stagiaires ook hulp krijgen van de praktijkbegeleider van BrabantZorg.

Voor elke stagiaire wordt er een begeleidingstraject opgezet. Ook werken ze altijd onder begeleiding van een vaste medewerker.

De stagiaires werken onder begeleiding van een medewerker de opleiding die ze doen bepaalt voor een deel hun werkzaamheden het niveau en leerjaar van de opleiding of ze werkzaamheden geheel onder begeleiding of al zelfstandiger mogen uitvoeren.

Maatschappelijke stage

Leerlingen doen ervaring op als vrijwilliger vanuit de gedachte: “Samen leven kun je leren”.

Deze stagiaires hebben geen specifieke opdrachten. Zij helpen mee met diverse activiteiten zoals het klaar zetten van de spullen, koffie drinken met de cliënten en ondersteuning bieden tijdens activiteiten.

VMBO

De VMBO stagiaires worden direct bij ons aangemeld.

De stagiaires lopen stage op de Zorgboerderij om ervaring op te doen binnen de sector zorg en welzijn. Dit om te onderzoeken of dit een richting kan zijn voor hun vervolgstudie. Daarnaast doen ze praktische werkervaring op.

Voor deze stagiaires is het belangrijk om kennis te maken met de doelgroep en praktijkervaring op te doen. Ze helpen met spullen klaar zetten, meedoen met de activiteiten, contact leggen met de cliënten en helpen van huishoudelijke klusjes.

MBO/HBO

Primair doel van de stage is het ontwikkelen van de stagiaire naar een beginnende beroepsbeoefenaar. Daarnaast wordt de stagiaire begeleid in zijn/haar persoonlijke ontwikkeling en ontwikkeling als werknemer in een organisatie. Het leren is gericht op het opdoen van de juiste kennis, het aanleren en toepassen van vaardigheden en invulling geven aan de verantwoordelijkheden met de juiste attitude.

Vanuit de ROC of HBO wordt veel aandacht besteed aan de beroepshouding. Maar zeker zo belangrijk is de communicatie/interactie en het leren werknemer te zijn. De werkbegeleider ondersteunt dit leerproces bij de stagiaire door het inzetten van verschillende leerinterventies.

Opleiding	Aantal stagiaires
Maatschappelijke stage	4
VMBO niveau 2	2
VMBO niveau 3	2
MBO Helicon niveau 4	3
MBO Helpende niveau 2	1
HBO Social Work	4
Praktijkschool	10

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Taken stagiaires

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

We hebben 16 vrijwilligers, in totaal voor 87 uur. De vrijwilligers helpen ons met het koken, klussen, werken in de tuin, kaarten, knutselen, wandelen en andere bewegingsactiviteiten. Het team van vrijwilligers is al jaren aan ons verbonden.

De vrijwilligers krijgen ondersteuning zodat ze op de juiste manier om kunnen gaan met onze cliënten. Elke morgen worden de taken verdeeld tijdens de dagstart. De vrijwilligers worden hierbij ingedeeld bij alle activiteiten en de dag wordt besproken.

We voeren regelmatig gesprekken met de vrijwilligers. Dit jaar hebben we ook een interactieve vrijwilligersavond georganiseerd. Door middel van stellingen hebben we situaties besproken die voorkomen op de Zorgboerderij. De vrijwilligers vonden dit een zeer interessante avond.

Voor 2019 wordt er voor elke vrijwilliger een VOG aangevraagd.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

We merkten dat we vaak wat rommelig aan de dag begonnen. Dit werkt niet prettig. Daarom hebben we sinds dit jaar de dagstart ingevoerd. Tijdens de dagstart beginnen we gestructureerd aan de dag. Samen met het personeel, vrijwilligers en de stagiaires vullen we op een whiteboard de dagplanning in. Hierop staat welke cliënten welke activiteiten gaan doen en wie er de begeleiding is. Ook bespreken we belangrijke zaken van die dag en evalueren we de vorige dag.
We ervaren dat dit erg veel rust geeft.

Vanwege ziekte hebben we afgelopen jaar krapper in de bezetting gezeten. De rest van het personeel moest meer werken. Doordat het personeel wel therapeutisch ingezet kon worden heeft ze toch veel kunnen opvangen. We moeten goed bekijken of de personele bezetting nog voldoende is om de juiste zorg te kunnen bieden. Dit kunnen we altijd bespreken met BrabantZorg.

We hebben personeel wat voldoende bevoegd en bekwaam is. Dit jaar hebben we wel meer gebruik moeten maken van invalskrachten vanwege de ziekte medewerker.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Er zijn 3 verzorgenden in vaste dienst en 1 verzorgende is invalskracht. Zij zijn allen BIG geregistreerd en hebben hiervoor de benodigde accreditatie gehaald.

Verzorgenden moeten bevoegd en bekwaam blijven. Alle risicovolle handelingen moeten tenminste 4 maal per jaar uitgevoerd en afgetekend zijn. We vinden het belangrijk dat ons personeel goed geschoold is en ze zich blijven ontwikkelen zodat ze de juiste zorg kunnen bieden.

We vinden het belangrijk dat alle medewerkers de ziektebeelden kennen die bij ons voorkomen. Er is een werkmap aanwezig waarin alle ziektebeelden en de omgangsvormen hiermee beschreven staan. We halen ook veel informatie uit de media over de relevante onderwerpen. Ook worden de ziektebeelden besproken tijdens het werkoverleg.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Het hele team heeft de cursus zelforganisatie gevolgd.

Sylvia neemt deel aan de intervisie van de stuurgroep dagbesteding Land van Cuijk. Ook neemt ze deel aan de werkgroep dementievriendelijke gemeente “taboe doorbreken”.

Sylvia, Lucy en Jelle zijn bij het Nationale Dementiecongres geweest.

Sylvia en Lucy hebben de cursus Social Role Valorization gevolgd.

Miriam en Lucy hebben deelgenomen aan de cursus voor werkbegeleiders.

Het hele team heeft de workshop tiltechnieken gevolgd.

Sylvia en Lucy hebben de cursus omgaan met mantelzorgers gevolgd.

Het hele team is het hele jaar door aanwezig geweest bij het Alzheimercafé en café Brein in de regio.

Sylvia, Lucy en Miriam hebben de BHV herhalingscursus gehaald.

Het hele team is aanwezig geweest bij diverse edities van het podiumcafé van BrabantZorg. Hier worden wisselende onderwerpen besproken die te maken hebben met dementie.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

De verzorgenden moeten BIG geschoold blijven.

Tijdens het teamoverleg blijven we veelvoorkomende ziektebeelden bespreken.

Het volgen van de BHV herhalingscursus.

We willen de cursus Social Role Valorization aanbieden aan ons personeel en de vrijwilligers.

Intervisie bijeenkomsten gaan organiseren.

We willen ons met de Horst vooral richten op "positieve gezondheid" van Machteld Huber. Dit ondersteunt de visie waarmee we willen werken. Om ons hierop te ontwikkelen willen we cursussen volgen die zich hierop richten. Dit

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

We vinden scholingen voor ons personeel erg belangrijk zodat we kwalitatief goede zorg kunnen leveren en we ons kunnen blijven ontwikkelen. Via BrabantZorg hebben we toegang tot diverse e-learnings en het kennisplein. Hier kunnen we veel leren over allerlei ziektebeelden. Ook kunnen we via BrabantZorg de BIG scholing volgen en de BHV herhalingscursus.

Komend jaar bezoeken we ook weer het Alzheimercafé en café Brein. Hier worden diverse interessante onderwerpen besproken.

Afgelopen jaar stond er op de planning dat we een avond zouden organiseren over belevingsgerichte zorg. Dit hebben we nog niet gedaan. Wel zijn we naar het podiumcafé van BrabantZorg geweest waar we de cursus belevingsgerichte zorg hebben gevolgd.

Op de Horst zelf hebben we veel informatie over alle ziektebeelden. Deze informatie kan gebruik worden door het personeel, vrijwilligers en stagiaires. Deze ziektebeelden zullen regelmatig besproken worden in het teamoverleg.

Planning 2019

Cursus social role validation organiseren voor personeel en vrijwilligers.

Workshop oplossingsgerichte intervisie voor medewerkers en vrijwilligers.

Medewerkers nemen deel aan intervisiegroepen.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Elke cliënt heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele andere betrokkenen. Hierin wordt besproken hoe de cliënt de zorg op de Horst ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald.

Nadat een cliënt start op de Horst vindt er na 6 weken een evaluatiegesprek plaatst. In dit gesprek bespreken we de eerste bevindingen, wat het zorgleefplan en de vragenlijsten inhouden. Ook wijzen we de cliënten en hun familie op de mogelijkheid om toegang te krijgen tot het cliëntenportaal. Hierin kan men de dagelijkse rapportage vanuit het zorgdossier inzien, kan men berichten achterlaten, afspraken bekijken en afspraken en activiteiten vastleggen. Het kan voorkomen dat de start moeizaam is, daarom houden we veelvuldig contact met de familie of andere betrokkenen. Daarna vindt er ieder jaar een evaluatiegesprek plaats. In deze gesprekken bespreken we de vragenlijsten en het zorgleefplan wat samen met de familie en de cliënt en of andere betrokkenen wordt opgesteld. Het zorgleefplan wordt besproken conform de normen van BrabantZorg. Soms sluiten we aan bij een multidisciplinair overleg.

Door de vele wisselingen van cliënten lopen de evaluatiegesprekken altijd door en zijn zij niet op vaste momenten ingepland. We proberen de lijnen met de cliënten en de familie zo kort mogelijk te houden, hierdoor is er veelvuldig contact en zijn er vaak evaluatiemomenten. Dit verschilt per cliënt. We houden de situatie goed in de gaten en letten op signalen van cliënten en/of de thuissituatie. Indien nodig schakelen wij andere disciplines in. Iedereen kan zelf bepalen hoe ze het evaluatiegesprek willen voeren. Dit kan op locatie, met cliënt en familie of apart, met andere betrokkenen zoals casemanagers. Ook kan de evaluatie per mail of telefonisch plaatsvinden. We sturen dan altijd het aangepaste zorgleefplan op naar familie voor inzage en ondertekening.

In de evaluatiegesprekken komt altijd aan bod of het zorgaanbod nog goed is en bespreken we de thuissituatie. Ook bespreken we of de activiteiten nog aansluiten, de lichamelijke beperkingen, de begeleiding, hoe om te gaan met het ziekteproces en gedrag, of de omgang met andere cliënten. Omdat er al veelvuldig contact is met de cliënten en hun familie komen er nooit verrassende zaken uit de evaluatiegesprekken.

We hebben 39 evaluatiegesprekken gevoerd.
Met 14 cliënten hebben we meerdere evaluatiegesprekken gevoerd omdat de thuissituatie en het ziekteproces complexer werd en een opname naar een andere woonvorm noodzakelijk werd.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De evaluatiegesprekken zijn zinvol omdat we hierdoor een goed beeld krijgen hoe de cliënt en de familie de zorg ervaart en wat goed gaat of wat niet goed gaat.

We zijn nog wel zoekende naar een goed systeem hiervoor. Doordat we veel wijzigingen hebben verloopt de planning niet altijd goed. Vaak vinden er meerdere gesprekken met een cliënt en de familie plaats wanneer cliënten naar een zorginstelling verhuizen en intensievere begeleiding nodig hebben.

Ieder jaar maken we een jaarplanning voor de evaluatiegesprekken. Komend jaar maken we 1 persoon verantwoordelijk voor het bewaken van de planning. We plannen de evaluatiegesprekken nu meteen in de agenda.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

De evaluatiegesprekken zijn tevens inspraakmomenten.

Op 7-9-2018 hebben we een open dag gehouden waarin ook inspraakmomenten zijn ingepland.

Op vrijdag 22-10-2018 en vrijdag 21-12-2018 hebben we een inloopmiddag georganiseerd voor familie en mantelzorgers. Op deze dag is er extra personeel aanwezig die alle vragen kunnen beantwoorden en tijd hebben om met de bezoekers te praten. Deze middagen zijn er 13 personen geweest van 4 verschillende cliënten.

Tijdens de inloopmiddagen is het vervoer besproken. De familie weet dat we bezig zijn met de organisatie van een Wensbus waar onze cliënten gebruik van kunnen maken. Ook zijn de activiteiten besproken en hebben we uitleg gegeven over de Braintrainer die we vaak gebruiken.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We hanteren korte lijntjes met familieleden en andere betrokkenen. Hierdoor merken we dat er weinig behoefte is aan de officiële inspraakmomenten. Er zijn een aantal zaken uit de inspraakmomenten naar voren gekomen:

- Taxiritten te lang. Cliënten zaten te lang in de taxi. Dit hebben we aangekaart met het vervoersbedrijf. We gaan in gesprek met het vervoersbedrijf om de routes aan te passen.
- Rollator vriendelijk. Cliënten konden met een rollator niet makkelijk op het hele terrein komen. De wandelpaden gaan rollatorvriendelijk gemaakt worden.
- Stimuleren buiten: Cliënten gaven aan dat ze het liefst zoveel mogelijk buiten willen zijn. Dit ondersteunt onze visie op zoveel mogelijk bewegen. We gaan nog meer tuinen aanleggen zodat cliënten deze kunnen onderhouden.

Deze acties zijn toegevoegd aan de actielijst.

We vinden het wel belangrijk dat iedereen inspraak heeft en zullen de inloopmiddagen weer inplannen.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

In oktober 2018 hebben we een tevredenheidsonderzoek uitgevoerd onder al onze cliënten. We hebben hiervoor zelf vragenlijsten gemaakt en verstuurd.
Vanuit BrabantZorg wordt ook een tevredenheidsonderzoek uitgevoerd maar hierin kunnen we niet specifiek de tevredenheid van de cliënten van de Horst meten. Dit omdat BrabantZorg de tevredenheid van de hele regio op 1 hoop gooit. Daarom hebben we zelf vragenlijsten ontwikkeld.

In 2018 zijn er 45 vragenlijsten verstuurd waarvan er 43 ingeleverd zijn.

In de vragenlijst komen de volgende onderwerpen aan bod:

Informatieverstrekking

Activiteitenaanbod

Contacten met anderen

Begeleiding

Hoe voelt u zich op de zorgboerderij

vervoer

waar bent u wel of niet tevreden over

Wat kan er beter op de zorgboerderij

Bereikbaarheid

De cliënten en familieleden waren over het algemeen erg tevreden. Er zijn een paar onderwerpen naar voren gekomen zoals taxivervoer en nieuwsberichten en activiteitenaanbod deze punten worden besproken en indien mogelijk aangepast.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen
- Tevredenheidsonderzoek

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het tevredenheidsonderzoek liet de volgende uitkomsten zien:

- Familie van cliënten wil nog meer op de hoogte gehouden worden van activiteiten waar we als de Horst aan deel nemen.

We gaan facebook nog meer inzetten om te laten zien waar we allemaal aan mee doen.

- Taxi is te laat of heeft te lange ritten

Met het vervoersbedrijf gaan we in gesprek om dit op te lossen.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Als er een ongeval plaatsvindt bieden we eerst de benodigde zorg voor de cliënt. Zo nodig schakelen we hulp in. Daarna informeren we altijd de familie.

We werken met het PLIC (preventie en leren incidenten cliënten) verbeterplan van BrabantZorg. Bij een incident wordt er in het dossier een PLIC melding gedaan door de betrokken medewerker. Deze melding wordt doorgezet naar de PLIC commissie van BrabantZorg. Zij beoordelen de meldingen en zo nodig wordt er actie ondernomen.

2018:

4 meldingen vallen

1 melding vallen uit de rolstoel

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het is belangrijk om incidenten te melden en inzichtelijk te maken zodat er zo nodig actie ondernomen kan worden. Ook kunnen we op deze manier leren van de incidenten.

4 meldingen vallen en 1 melding van vallen uit de rolstoel:

Deze meldingen hebben we geanalyseerd met het PLIC verbeterplan. De conclusies bij bovenstaande meldingen was dat het niet directe meldingen waren die te maken hadden met het handelen van het personeel. Wel vinden we het belangrijk om deze meldingen te blijven analyseren en bespreken.
Naar aanleiding hiervan maken we hiervan een vast item in het teamoverleg. We bespreken de meldingen en gaan bekijken hoe we val gevaar zoveel mogelijk kunnen voorkomen.
Een aandachtspunt naar aanleiding van bovenstaande gevallen is dat we gebruik gereedschap (schoffel, hark) na gebruik direct weer opruimen en in de kast zetten. Cliënten vergeten dit vaak maar het personeel kan ze hierop wijzen.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

We willen maandelijks het kwaliteitssysteem /jaarverslag controleren aanpassen waar nodig is

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Vanwege tijdgesprek is dit niet helemaal gelukt. Vanaf volgend jaar plannen we dit vast in de agenda.

Functioneringsgesprekken vrijwilligers.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 28-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Deze vallen onder de verantwoordelijkheid van Brabantzorg maar wij plannen zelf de gesprekken bij de Horst.

Herhalingscursus BHV Lucy Kerkhof

Geplande uitvoerdatum: 21-12-2018
Actie afgerond op: 01-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: We zitten in het scholingsprogramma van Brabantzorg.

Controle actuele medicijnlijsten cliënten.

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Blijft altijd een actueel punt omdat lijsten veranderen en er nieuwe cliënten komen.

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 28-12-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: We plannen voor alle cliënten een evaluatiegesprek. De evaluatiegesprekken zijn niet allemaal in een kalenderjaar te plannen. Dit loopt altijd door omdat we veel wisselingen van cliënten hebben. We gaan in 2018 volgens een strakkere agenda de gesprekken plannen. Deze gesprekken worden gevoerd door 3 medewerkers.

Controle apparatuur / gereedschap .

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Dit is een doorlopend actiepunt

Inloopmiddag familie en cliënten

Geplande uitvoerdatum: 17-12-2018
Actie afgerond op: 21-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: De inloopmiddag wordt ook als inspraakmoment gebruikt.

Kwaliteitsplan actueel houden dit gebeurt het hele jaar door. Jelle Albers houd hier toezicht op. audit

Geplande uitvoerdatum: 17-12-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: We houden ons kwaliteitsplan actueel. Komend jaar gaan we dit gestructureerd doen door het ieder kwartaal te plannen.

website facebook bijhouden

Geplande uitvoerdatum: 17-12-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Jelle Albers is verantwoordelijk voor het bijhouden van Facebook en de Website. Sylvia voor de site van zorgboeren.nl.

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 17-12-2018
Actie afgerond op: 01-07-2018 (Afgerond)
Toelichting: Deze worden door de teammanager van Brabantzorg gevoerd. De uitkomsten van deze gesprekken worden ook met ons besproken.

Besprekingen Brabantzorg

Geplande uitvoerdatum: 19-12-2018
Actie afgerond op: 21-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Eind van het jaar vinden er contractbesprekingen plaats. Mocht het nodig zijn kunnen deze ook eerder plaatsvinden.

protocollen opstellen gebeurtenissen handelingen.

Geplande uitvoerdatum: 17-12-2018
Actie afgerond op: 12-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Er is een begin gemaakt maar door ziekte van de medewerker is het vertraagd.

Mogelijkheden voor nevenactiviteiten onderzoeken.

Geplande uitvoerdatum: 10-12-2018
Actie afgerond op: 12-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: We blijven onderzoeken of we een nevenactiviteit op zaterdag en of in de avonduren kunnen gaan opzetten. Er zijn nog geen concrete plannen voor. We zijn de diverse mogelijkheden verder aan het onderzoeken.

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 05-11-2018
Actie afgerond op: 12-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Dit wordt jaarlijks uitgevoerd in 2017 is dit uitgevoerd door Brabantzorg dit was ook voor de Horst.We hebben er nu voor gekozen om een eigen tevredenheidsonderzoek te doen.

protocollen werkzaamheden opstellen voor personeel.

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2018
Actie afgerond op: 26-10-2018 (Afgerond)
Toelichting: We willen protocollen opstellen voor alle werkzaamheden zodat onze werkwijze duidelijk is.

Inloopmiddag voor familie en cliënten.

Geplande uitvoerdatum: 27-10-2018
Actie afgerond op: 26-10-2018 (Afgerond)
Toelichting: Deze middagen worden ook als inspraakmoment gebruikt.

Controle actuele medicijnlijsten cliënten.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2018
Actie afgerond op: 28-09-2018 (Afgerond)

Logo vernieuwen

Geplande uitvoerdatum: 24-09-2018
Actie afgerond op: 20-09-2018 (Afgerond)
Toelichting: Ons huidige logo vonden we niet meer passen bij deze tijd. Deze was inmiddels ook al 12 jaar oud. Het was tijd voor een nieuw, fris logo. Na veel brainstormsessies hebben we een nieuw logo waar we erg blij mee zijn. Het streepje onder het logo symboliseert de Horst. De Horst betekend verhoging wat verwijst naar het land voor onze Zorgboerderij. Het blad met de nerf staat voor het levenspad en het vervagende vallend blad staat voor de verminderde gezondheid en het verminderde geheugen. Het logo is gemaakt door Caroline Janssen.

Nieuwe website ontwikkelen

Geplande uitvoerdatum: 24-09-2018
Actie afgerond op: 22-09-2018 (Afgerond)
Toelichting: Ook hebben we onze website geheel vernieuwd. Deze is op 22 september live gegaan. Jelle heeft hiervoor een belangrijke bijdrage geleverd. Het is een overzichtelijke, moderne site. Het bedrijf Orion heeft de website gemaakt. De professionele foto's zijn gemaakt door Foto Marlijn.

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2018
Actie afgerond op: 19-09-2018 (Afgerond)

Open dag voor familie

Geplande uitvoerdatum: 08-09-2018
Actie afgerond op: 08-09-2018 (Afgerond)
Toelichting: De open dag wordt ook als inspraakmoment gebruikt.

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 28-08-2018, 13:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen. Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 28-08-2018
Actie afgerond op: 06-09-2018 (Afgerond)
Toelichting: We hebben ons keurmerk weer behaald.

Klachtenprocedure bespreken tijdens de audit.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2018
Actie afgerond op: 28-08-2018 (Afgerond)
Toelichting: Er zijn nieuwe eisen voor de klachtenprocedure van de federatie landbouw en zorg. Omdat onze cliënten in zorg zijn bij BrabantZorg vallen zij onder de klachtenprocedure van BrabantZorg. We hebben dit kenbaar gemaakt op de site zorgboeren.nl

RI&E voor zorgboeren bij Stigas aanvragen/invullen

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2018
Actie afgerond op: 27-08-2018 (Afgerond)

EHBO koffer controleren.

Geplande uitvoerdatum: 06-08-2019
Actie afgerond op: 08-08-2018 (Afgerond)
Toelichting: EHBO koffer is gecontroleerd en aangevuld. Voorraad verbandmateriaal, thermometer, insecten pen is gecontroleerd en zo nodig aangevuld.

EHBO koffer controleren.

Geplande uitvoerdatum: 06-08-2018
Actie afgerond op: 06-08-2018 (Afgerond)
Toelichting: EHBO-koffer moet na gebruik meteen aangevuld worden. Eenmaal per jaar controleren we de inhoud helemaal als extra controle.

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. Aanvullen nav toetsing

Geplande uitvoerdatum: 22-07-2018
Actie afgerond op: 27-07-2018 (Afgerond)

Gelet op uw samenwerking kan er ook voor worden gekozen om compleet aan te haken bij de clientenraad van Brabantzorg. Di8t dient dan bij de deelnemers bekend te zijn. Daarnaast is 2x een overleg op locatie toch een onderdeel van de zorg. Bespreken we verder tijdens de audit en daarnaast graag laatste verslag van inloopmiddag toevoegen.

Geplande uitvoerdatum: 22-07-2018
Actie afgerond op: 27-07-2018 (Afgerond)

Heb begrip voor uw keuze de RIE te laten uitvoeren door Brabantzorg. Echter : zij hanteren een RIE die geheel gericht is op zorg en niet de branchespecifieke RIE voor zorgboerderijen. Daarmee wordt een stuk veiligheid op agrarisch gebied gemist. Daarom stel ik voor dat u zelf alsnog de digitale RIE voor zorgboerderijen uitvoert en die toevoegt (de RIE is er immers ook voor de zorgboer). Eventueel zou ook de betrokken veiligheidsdeskundige van Brabantzorg dit kunnen doen. Kijk wat praktisch en uitvoerbaar is.

Geplande uitvoerdatum: 22-07-2018
Actie afgerond op: 27-07-2018 (Afgerond)
Toelichting: We hebben ons aangemeld bij Stigas voor een RI&E voor melkveebedrijven. Sylvia is bezig om deze in te vullen.

Gaarne de overeenkomst met Brabantzorg toevoegen. Daaruit moet blijken dat zij verantwoordelijk zijn voor de geboden zorg en inzet personeel en u voor de locatie.

Geplande uitvoerdatum: 22-07-2018
Actie afgerond op: 26-07-2018 (Afgerond)
Toelichting: Samenwerkingscontract is bijgevoegd. Afgelopen jaren zijn er aanvullende afspraken gemaakt.

Actualisatie RI&E

Geplande uitvoerdatum: 18-06-2018
Actie afgerond op: 11-06-2018 (Afgerond)
Toelichting: RI&E is 4 jaar geldig en is in 2017 uitgevoerd.

Audit 2018 (in mei 2018 moeten we de werkbeschrijving indienen voor de 3 jaarlijkse audit. audit

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018
Actie afgerond op: 31-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: Voorbereidingen voor de audit zoals kwaliteitsplan bijwerken en datum plannen.

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018
Actie afgerond op: 31-05-2018 (Afgerond)

Voeg graag nog even de datum van inwerkingtreding toe aan het klachtenreglement.

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018
Actie afgerond op: 29-05-2018 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. Aanvullen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 29-05-2018
Actie afgerond op: 28-05-2018 (Afgerond)

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2018
Actie afgerond op: 22-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: Er is een calamiteitenplan aanwezig op de Horst. Tijdens de BHV cursus wordt het calamiteitenplan in zijn algemeen behandeld. Het calamiteitenplan van de Horst wordt altijd uitgelegd aan nieuwe werknemers, stagiaires en vrijwilligers. Wordt besproken en geoefend in het werkoverleg.

Herhalingscursus BHV Miriam v Zutphen

Geplande uitvoerdatum: 23-05-2018
Actie afgerond op: 21-03-2018 (Afgerond)

Herhalingscursus BHV Sylvia Albers

Geplande uitvoerdatum: 29-05-2018
Actie afgerond op: 29-01-2018 (Afgerond)

Belangrijk dat u ook betrokken bent bij de functioneringsgesprekken van zowel ingehuurde medewerkers als van stagiaires en vrijwilligers.

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018
Actie afgerond op: 26-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: BrabantZorg is verantwoordelijk voor de functioneringsgesprekken. De uitkomsten worden met ons besproken.

In de Nieuwsbrief Kwaliteit nr 63 dd 13 november 2017 heeft u kunnen lezen over de overgang van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) naar Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voeg de acties die u in uw bedrijf nog moet nemen om deze nieuwe wetgeving te implementeren toe.

Geplande uitvoerdatum: 21-05-2018
Actie afgerond op: 26-05-2018 (Afgerond)

Vanuit de norm is gesteld dat iedere zorgboerderij aangesloten bij FLZ, de landelijke klachtenregeling moet hanteren. Stel een nieuwe uitdeelbrief en klachtenreglement op (gebruik hiervoor de formats die zijn aangeleverd in de helpteksten op www.kwaliteitlaatjezien.nl, uitdeelbrief staat bij de helptekst onder vraag 4.7.1. en het klachtenreglement staat bij de helptekst onder vraag 4.7. Publiceer het klachtenreglement ook op www.zorgboeren.nl. In de uitdeelbrief en het klachtenreglement kunt u uiteraard wel verwijzen naar de klachtenprocedure van Brabantzorg.

Geplande uitvoerdatum: 21-05-2018
Actie afgerond op: 26-05-2018 (Afgerond)

Vul bij de Bedrijfsgegevens graag de rechtsvorm en het KVK-nummer nog in. Stuur hiervoor een mail naar kwaliteit@landbouwzorg.nl. Zij kunnen dit voor u aanpassen. Vermeld in de mail uw rechtsvorm en KVK-nummer.

Geplande uitvoerdatum: 29-05-2018
Actie afgerond op: 26-05-2018 (Afgerond)

Informatieavond vrijwilligers/ Familieleden

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2018
Actie afgerond op: 19-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: FWe hebben veel contact met alle familieleden. We geven ook veel informatie over verschillende relevante onderwerpen door. Dit doen we telefonisch, per mail of via een communicatieboek. Het is niet gelukt om de familieavond te plannen in 2018. Dit verschuiven we naar 2019.

Meedoen met NL-doet 2018

Geplande uitvoerdatum: 10-03-2018
Actie afgerond op: 09-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: Op vrijdag 9 maart 2018 hebben we meegedaan met de landelijke actie NL-doet. 13 vrijwilligers hebben samen de hele dag geklust bij de Zorgboerderij. Er is een wandelpad aangelegd, de tuin is gesnoeid en omgespit. We kunnen terug kijken op een geslaagde dag.

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: 27-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Het jaarverslag wordt voor 28-02-2017 ingediend.

vervoer kostendekkend maken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 22-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Dit is gedeeltelijk gelukt we zijn nog aan het onderzoeken hoe we het gehele vervoer kostendekkend kunnen maken.

Onderzoeken toekomstmogelijkheden zorgboerderij

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 22-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: We zijn bezig met onderzoek naar toekomstmogelijkheden van de Horst.

Kwaliteitsplan actueel houden

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 22-02-2018 (Afgerond)

mestputten controleren

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 22-02-2018 (Afgerond)

EHBO koffer controleren.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 22-02-2018 (Afgerond)

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 22-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Deze worden door Brabantzorg gevoerd waar al het personeel in dienst is.

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 22-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: We plannen 6 weken na aanvang op de Horst en daarna ieder jaar een evaluatiegesprek. Dit is niet altijd in een kalenderjaar in te plannen door de vele wisselingen van cliënten.

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: 22-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Jaarverslag wordt opgesteld door Jelle Albers en Sylvia Albers in samenspraak met team De Horst en Brabantzorg.

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 20-03-2017
Actie afgerond op: 22-02-2018 (Afgerond)

Besprekingen Brabantzorg

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 09-02-2018 (Afgerond)

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2014
Actie afgerond op: 28-01-2018 (Afgerond)

Meedoen NL-doet

Geplande uitvoerdatum: 10-03-2017
Actie afgerond op: 24-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: Op 10-03-17 hebben we meegedaan aan de landelijke NL doet actie het was een geslaagde dag .Er waren veel vrijwilligers die ons geholpen hebben met de herinrichting van de parkeerplaats en diverse andere klussen in en om de Zorgboerderij.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

De wandelpaden rolstoelvriendelijk maken

Geplande uitvoerdatum: 27-05-2019

Tuinen aanleggen om het buiten zijn te stimuleren

Geplande uitvoerdatum: 27-05-2019

Controle brandblusser

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2019

Strategie toekomst de Horst in beeld brengen

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019

inloopmiddag voor familie en andere belanghebbende.Deze middagen gebruiken we als inspraakmoment er is extra personeel aanwezig voor het beantwoorden van vragen en/of een gesprek.

Geplande uitvoerdatum: 28-06-2019

Informatieve Familieavond .

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2019
Toelichting: De familieavond wordt ook als inspraakmoment gebruikt.

In gesprek gaan met het vervoersbedrijf om de taxi ritten minder lang te maken.

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2019

Controle EHBO koffer

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2019

Actualisatie RI&E

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2019

Nieuwe folder maken

Geplande uitvoerdatum: 09-09-2019
Toelichting: Samen met Jelle Albers in samenspraak met Jos en Sylvia Albers en het team willen we een nieuwe folder gaan uitbrengen.

inloopmiddag deze middagen gebruiken we als inspraakmoment voor familie en belanghebbende.

Geplande uitvoerdatum: 27-09-2019

Ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2019

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2019

Jaarlijkse controle apparaten en machines

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2019

Zoönossen certificaat behalen.

Geplande uitvoerdatum: 02-12-2019

Evaluatiegesprekken voeren.

Geplande uitvoerdatum: 13-12-2019

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 13-12-2019

inloopmiddag deze middag gebruiken we als inspraakmoment voor familie en andere belanghebbende.

Geplande uitvoerdatum: 13-12-2019

Mogelijkheden voor nevenactiviteiten onderzoeken.

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2019

Onderzoeken toekomstmogelijkheden zorgboerderij

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Toelichting: We willen de toekomstmogelijkheden van de Horst onderzoeken: wat is er mogelijk/onmogelijk qua uitbreiding van zorg, wetgeving enz.

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

website facebook bijhouden

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Kwaliteitsplan actueel houden dit gebeurt het hele jaar door. Jelle Albers houd hier toezicht op. audit

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Controle apparatuur / gereedschap .

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

vervoer kostendekkend maken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Controle actuele medicijnlijsten cliënten.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Functioneringsgesprekken vrijwilligers.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

De Horst wil nog meer in gaan zetten op beweging door 1x in de week ouderengym te organiseren voor de deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

1x per maand organiseert de Horst een intervisie voor het personeel waarin we reflecteren op het eigen handelen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

inloopmiddagen inplannen deze middagen gebruiken we ook als een inspraakmoment.

Geplande uitvoerdatum: 20-01-2020

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020

Controle brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2020

Controle rolstoel hoog/laag bed,sta-op stoelen.Andere hulpmiddelen die gebruikt worden op dat moment zoals turner beugels enz

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2019

vervoer kostendekkend maken

Geplande uitvoerdatum: 17-12-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: We blijven in gesprek met de gemeente om het vervoer kostendekkend te maken. Voor onze cliënten uit de gemeente Mill en Sint Hubert hebben we in samenwerking met de SWOM een wensbus geregeld. Deze wensbus gaat in maart rijden in Mill om cliënten naar de dagbesteding te brengen.

Zoönosen keurmerk actueel houden.

Geplande uitvoerdatum: 10-01-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: Ieder jaar vullen we samen met de dierenarts die bij ons de bedrijfsbegeleiding doet de vragenlijsten in voor het zoönosen keurmerk.

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: We hebben de documenten voor meldcode huiselijk en de signalenkaart huiselijk geweld toegevoegd aan de werkbeschrijving en besproken tijdens het teamoverleg.

Zoönossen certificaat behalen.

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Voor volgend jaarverslag: vermeld graag de redenen van uitstroom

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Voor volgend jaarverslag: Welke taken voeren de stagiaires uit op de zorgboerderij?

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Jaarplanning maken evaluatiegesprekken

Geplande uitvoerdatum: 27-02-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 27-02-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: Dit wordt gedaan door Jelle Albers en Sylvia Albers. Andere teamleden worden er wel bij betrokken.

Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Besprekingen Brabantzorg

Geplande uitvoerdatum: 13-03-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 13-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

inloopmiddagen inplannen deze middagen gebruiken we ook als een inspraakmoment.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Inloopmiddag voor familie en andere belanghebbende Deze middagen gebruiken we als inspraakmomenten er is extra personeel aanwezig om vragen te beantwoorden en/of voor en gesprek

Geplande uitvoerdatum: 21-05-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Controle brandblussers

Geplande uitvoerdatum:	10-04-2019
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 30-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting:	Deze worden elke 2 jaar door een gecertificeerd bedrijf gecontroleerd.

Controle rolstoel hoog/laag bed,sta-op stoelen.Andere hulpmiddelen die gebruikt worden op dat moment zoals turner beugels enz

Geplande uitvoerdatum:	15-04-2019
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 01-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting:	Ieder jaar maar natuurlijk ook tussentijds kijken we of elektrisch hulpmiddelen en andere hulpmiddelen nog goed en veilig zijn voor gebruik.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. Aanvullen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum:	03-06-2019
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 27-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De actielijst helpt om een goed overzicht te houden. Mensen zijn verantwoordelijk voor taken wat hierdoor beter werkt.

Het is ook fijn dat er via de mail een reminder gestuurd wordt over de komende actie.

We willen komend jaar maandelijks het jaarverslag invullen.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De juiste zorg bieden waarbij de cliënt centraal staat.

We willen groeien met de Horst maar toch de kleinschaligheid bewaken.

De Zorgboerderij rendabel houden.

Jelle Albers gaat werken voor de Horst met de intentie om het later over te nemen.

De komende jaren willen we ons naast de huidige doelgroep meer gaan richten op jong-dementerenden. Wij hebben jong-dementerende omschreven als ouderen met dementie onder de 65 jaar. Om dit te kunnen bewerkstelligen zijn we voornemens om een schuur hiervoor te bouwen die kan dienen als klus/werk ruimte. Het verschil met deze nieuwe doelgroep is dat we hiervoor meer actieve activiteiten voor willen aanbieden. Daarnaast willen we bekendheid verkrijgen in de regio dat we voor deze doelgroep dagbesteding gaan bieden.
Op korte termijn gaan we hier een afgebakend project van maken waar doelstellingen uit voort vloeien.

We willen de Horst meer gaan neerzetten als een kenniscentrum voor dementie. Door informatie aan te bieden aan inwoners van onze gemeente willen we mensen meer bewust maken van dementie en hen hier meer informatie voor geven. We willen al eerder in het ziekteproces in beeld zijn omdat we zien dat mensen nu bij ons komen wanneer de nood in de thuis situatie al erg hoog is.

De komende jaren willen we meer gaan inzetten op projecten voor mantelzorgers. Door een praatgroep op te richten willen we mantelzorgers handvaten bieden waardoor ze de zorg nog beter en langer vol kunnen houden.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Vanaf 1-5-2019 een andere samenwerkingsvorm met BrabantZorg aangaan.

Vanaf 1-5-2019 personeel zelf in dienst nemen.

In augustus 2019 een nieuw personeelslid aannemen.

Elke maand minimaal 47 cliënten per maand hebben.

Elke maand aansluiten bij minimaal 2 netwerkbijeenkomsten.

Goede taakverdeling maken.

Vervoer kostendekkend maken.

Activiteit voor mantelzorgers ontwikkelen.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

We willen de visie van de Horst blijven uitdragen en bewaken. We willen ervoor zorgen dat de kwaliteit van de zorg goed blijft. Dit doen we door dit altijd te bespreken in het teamoverleg zodat de knelpunten direct aangepakt worden.

Om de kwaliteit te verbeteren willen we intervisie bijeenkomsten organiseren voor onze medewerkers. Ook hechten we veel waarde aan scholingen voor onze medewerkers en vrijwilligers.

Samenwerken met andere partijen en organisaties is erg belangrijk. We nemen deel aan diverse netwerkbijeenkomsten in onze regio. We werken veel samen met andere zorgaanbieders.

PR vinden we erg belangrijk. Hiermee kunnen we laten zien wat we precies doen zodat nieuwe potentiele cliënten ons weten te vinden. Ook willen we nog meer naamsbekendheid krijgen in onze regio.

We willen de goede contacten met verwijzers blijven onderhouden zodat we voldoende instroom houden. We blijven in gesprek met zorginstellingen en gemeenten over de indicaties. Op deze manier houden we de Zorgboerderij rendabel.

Ook zijn we aan het onderzoeken of we zorg kunnen bieden aan andere doelgroepen.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

1.1	• 'foto de Horst
4.4	• Taken stagiaires
6.5	• Tevredenheidsonderzoek