

Jaarverslag

januari 2017 - december 2017

De Horst

De Horst

Locatienummer: 980



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	9
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	11
4.4 Stagiaires	11
4.5 Vrijwilligers	12
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	12
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	13
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	14
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	14
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	15
6 Terugkoppeling van deelnemers	16
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	16
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	17
6.3 Inspraakmomenten	17
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	18
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	18
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	19
7 Meldingen en incidenten	20

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	20
7.2 Medicatie	20
7.3 Agressie	20
7.4 Ongewenste intimiteiten	20
7.5 Strafbare handelingen	21
7.6 Klachten	21
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	21
8 Acties	22
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	22
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	23
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	32
9 Doelstellingen	33
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	33
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	33
9.3 Plan van aanpak	34
Overzicht van bijlagen	35

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

De Horst

Registratienummer: 980

Krommedijk 24, 5451 NL Mill

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 50921614

Website: <http://www.zorgboerderijdehorst.nl>

Locatiegegevens

De Horst

Registratienummer: 980

Krommedijk 24, 5451NL Mill

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: ZLTO

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Zorgboerderij de Horst is in juni 2006 opgericht door Jos en Sylvia Albers en Lucy Kerkhof in samenwerking met Stichting Brabantzorg.

Zorgboerderij de Horst is gevestigd op een gangbaar melkveebedrijf. Jos Albers is verantwoordelijk voor het melkveebedrijf en verricht daarnaast veel hand en spandiensten voor de Zorgboerderij. Sylvia en Lucy zijn samen met Brabantzorg verantwoordelijk voor de Zorgboerderij. Er werkt een team van 7 medewerkers, 16 vrijwilligers en stagiaires. Deze zijn allemaal in dienst bij Brabantzorg.

Onze primaire doelgroep zijn ouderen met een zorgvraag. Dit zijn ouderen met geheugenproblemen, psychische problemen of lichte lichamelijke beperkingen.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het algemene beeld van het afgelopen jaar

2017 was een goed jaar voor zorgboerderij de Horst. We hebben ook dit jaar weer een goede bezetting gehad.

BrabantZorg

We hebben een samenwerkingsverband met BrabantZorg. Sylvia en Lucy hebben in het verleden bij BrabantZorg gewerkt als verzorgende/begeleidster dus ze kennen de organisatie goed. De visie van BrabantZorg sluit goed aan bij de visie van Zorgboerderij de Horst. We mogen onze eigen lijnen uitzetten en kunnen altijd terugvallen op hun expertise. We hebben veel contact met de klantenservice die de administratie omtrent de zorg uitvoert. Voor vragen kunnen we altijd bij hen terecht. Personeel, vrijwilligers en stagiaires zijn in dienst bij BrabantZorg en vallen dus onder de CAO V&V. De functioneringsgesprekken worden ook gevoerd door de teammanager van BrabantZorg. Deze gesprekken vinden ieder jaar plaats. De gesprekken worden vastgelegd in een verslag dat in het personeelsdossier komt. Binnen BrabantZorg is een vrijwilligerscoördinator werkzaam die alle zaken voor de vrijwilligers regelt. De vrijwilligerscoördinator voert gesprekken met de vrijwilligers maar dit wordt ook gedaan door Sylvia of Lucy. De stagiaires vallen onder de opleiding van BrabantZorg. De praktijkbegeleiders verzorgen alle zaken rondom de stagiaires. De begeleiders op de werkvloer hebben regelmatig gesprekken met de stagiaires en de praktijkbegeleiders.

Zorgfinanciering

Door de veranderingen in de zorg zijn de vergoedingen verminderd. Samen met BrabantZorg hebben we vorig jaar al afgesproken om meer cliënten per dag te laten komen om het rendabel te houden.

We werken met cliënten uit de WLZ en WMO. Een belangrijk punt waar we tegen aan lopen is dat een cliënt een vast maandbedrag vanuit de WMO krijgt. Hierin wordt onderscheid gemaakt tussen basis en extra zorg als een cliënt meer zorg nodig heeft. Maar er wordt niet meegenomen hoeveel dagen een cliënt komt. Als cliënten meer dan 2 dagen komen is het budget vaak niet meer toereikend. We zien dat onze doelgroep, ouderen met geheugenproblemen, vaak gebaat is bij meerdere dagen dagbesteding om de zorg thuis vol te houden. Maar als een cliënt meerdere dagen komt is dit vanuit financieel oogpunt niet rendabel. Dit is een dilemma. We hebben ook dit jaar dit probleem aangekaart bij gemeentes en bij de federatie landbouw en zorg maar er is nog geen oplossing voor.

Een ander belangrijk punt is de hoge taxikosten. Met verschillende maatregelen hebben we in 2016 al geprobeerd de taxi kosten met 30% te verminderen. Dit is toentertijd niet gelukt.

We zijn dit jaar met SOCIOM en een andere aanbieder van dagbesteding gaan zoeken naar een oplossing voor het vervoersprobleem. Onze adviseur Jelle Albers heeft daarvoor een vervoersnotitie geschreven die we hebben aangeboden aan de plaatselijke ouderenorganisatie SWOM (stichting welzijn ouderen Mill). Deze organisatie heeft al een goed lopende vervoersdienst voor ouderen binnen de gemeenten. Onze notitie is goed ontvangen en we zijn samen in gesprek gegaan over de mogelijkheden. Uiteindelijk hebben we ervoor gekozen om contact te zoeken met het Nationaal Ouder Fonds. En na vele vergaderingen is besloten om te gaan proberen een wensbus aan te schaffen voor de gemeenten Mill en St. Hubert. Hier kunnen onze cliënten uit de gemeente dan gebruik van maken doordat ze met de wensbus naar de dagbesteding kunnen gaan. Dit is voor ons een ideale oplossing. De SWOM heeft het nu van ons overgenomen en heeft een eigen stichting opgericht. Er zijn al coördinatoren aangesteld en er worden vrijwilligers gezocht. We hopen dat de wens-bus in 2018 gaat rijden.

WMO

We hebben goede contacten met de gemeenten omtrent de WMO. Er zijn korte lijntjes en er wordt goed en zorgvuldig gekeken welke vorm van zorg nodig is voor de cliënt. Onze bevindingen worden altijd meegenomen in de besluitvorming.

NL-DOET

Ook in 2017 hebben we weer meegedaan aan de landelijke NL-DOET actie. De parkeerplaats is opgeknapt en er zijn diverse klussen rondom de zorgboerderij gedaan. Een team van de Rabobank en enkele individuele vrijwilligers hebben ons die dag geholpen. Het was een gezellige dag waarbij er vele klussen zijn geklaard

Peuterproject

Samen met 2 gastouders hebben we een peuterproject voor de Zorgboerderij. 2 maal per maand komen er 12 peuters op bezoek. Dit is een zeer geslaagde activiteit waarbij onze cliënten en de peuters genieten van de gezamenlijke activiteiten.

Zorgkosten

Onze grote zorg blijft wel de zorgkosten rendabel te houden. We uiten regelmatig onze zorgen bij de gemeente en andere instanties. Het vervoersprobleem blijft een belangrijk issue. De vergoedingen voor het vervoer staan niet in verhouding met de kosten. Iedereen erkent het probleem maar er is nog geen zicht op verandering. We hebben gelukkig al een oplossing voor onze gasten uit de gemeenten Mill en St Hubert maar blijven zoeken naar een oplossing voor al onze gasten.

Bezetting

Ook hebben we gelukkig nog altijd een goede bezetting. We hebben dit jaar regelmatig een wachtlijst. Dit vinden we vervelend omdat we graag iedereen helpen maar tegelijkertijd willen we de kleinschaligheid en aandacht voor onze gasten wel waarborgen. We kijken naar mogelijkheden om de wachtlijst op te lossen.

Informatie

Ook dit jaar zijn we naar diverse bijeenkomsten over de zorg geweest, we hebben op informatiemarkten gestaan en we werken samen met anderen partijen. Jelle Albers beheert onze website en Facebookpagina. We krijgen hier veel positieve reacties op. Ook krijgen we via Jelle veel informatie over vernieuwende projecten, innovaties en ontwikkelingen binnen de zorg. Hierdoor blijven we op de hoogte van alle nieuwe ontwikkelingen.

In Mill is voor de eerste keer een lokaal beraad georganiseerd. Elke zorgaanbieder uit de gemeente Mill en St Hubert was hierbij geopend zodat inwoners een kijkje konden nemen bij diverse aanbieders van zorg. Ook wij hebben hieraan meegedaan. Uiteindelijk was het niet zo druk met 20 belangstellenden. Deze mensen waren allemaal wel erg enthousiast over de zorgboerderij.

Jan Linders Fonds

Dit jaar was zorgboerderij de Horst het goede doel vanuit het Jan Linders Fonds. Door het hele jaar door vinden er allerlei acties plaats om geld op te halen voor de zorgboerderij. De Jan Linders in Mill verdubbeld telkens het bedrag. We hebben meerdere leuke acties gehad waarbij we spullen verkochten die door onze gasten gemaakt waren. Het was erg leuk om dit samen met onze gasten te doen. Ook waren we erg blij met alle enthousiaste vrijwilligers.

PR

We maken steeds meer gebruik van facebook en we merken dat de familie van onze gasten het leuk vindt om alles rondom de zorgboerderij te kunnen volgen. We zijn bezig om onze site nog te verbeteren en we gaan een nieuwe folder ontwerpen en ons logo aanpassen.

Klachtenprocedure

We hebben de klachtenprocedure aangepast naar de normen van de federatie van Landbouw en zorg. We werken nu naast de klachtenprocedure van Brabantzorg ook met het klachtenreglement van de federatie. We hebben het klachtenreglement gepubliceerd op onze site bij zorgboeren.nl. Alle cliënten die al op de Zorgboerderij zijn krijgen een brief hierover. Nieuwe cliënten worden tijdens de intake hierover geïnformeerd.

AVG

Per 25 mei 2018 is de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) van toepassing. Dat betekent dat er vanaf die datum dezelfde privacywetgeving geldt in de hele Europese Unie (EU). De Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp) geldt dan niet meer.

Vanwege ons samenwerkingsverband met BrabantZorg zijn zij verantwoordelijk voor de handhaving van de AVG. BrabantZorg heeft de 10 stappen doorlopen zodat ook wij voorbereid zijn op de AVG.

De stappen die wij nog moeten nemen:

- Informeren van cliënten en medewerkers
- Toestemming vragen aan cliënten en medewerkers voor de verwerking van persoonsgegevens
- Dataminimalisatie van persoonsgegevens

Bijlagen

- Uitdeelbrief Zorgboerderij de Horst
- klachtenprocedure
- AVG checklist privacy

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

We kunnen terugkijken op een goed jaar. We werken met erg veel enthousiasme en hebben nog altijd veel plannen voor de toekomst. We zijn telkens bezig met kwaliteitsverbeteringen. We hebben een grote groep mensen waar we mee samenwerken. Personeel, vrijwilligers en anderen helpen ons om de visie van de Horst uit te dragen en een veilige plek te creëren voor onze gasten. Dit waarderen we enorm en we zijn iedereen dan ook dankbaar voor hun inbreng.

Onze grote zorg is wel om de zorgkosten rendabel te krijgen. We uiten regelmatig onze zorgen bij de gemeenten en andere instanties. Het vervoersprobleem is nog een belangrijk issue, al hebben we dit opgelost voor onze gasten uit de gemeente Mill en St. Hubert. De vergoedingen voor het vervoer staan niet in verhouding met de kosten. Iedereen erkent het probleem maar er is nog geen zicht op verandering. We blijven zoeken naar een oplossing.

Ook hebben we gelukkig nog altijd een goede bezetting maar het blijft belangrijk om te investeren in PR. Wel hebben we afgelopen jaar regelmatig een wachtlijst gehad. Dit vinden we erg vervelend en we zijn samen met BrabantZorg aan het zoeken naar een oplossing. We vinden het hierbij belangrijk om onze kleinschaligheid en de aandacht voor onze cliënten te waarborgen.

Samenwerken met andere partijen vinden we erg belangrijk. We gaan veel naar bijeenkomsten over de zorg zodat we op de hoogte blijven en ons netwerk onderhouden.

We zijn blij dat Jelle Albers onze website en facebookpagina beheert. Dit is een belangrijk medium. We merken dat familie, geïnteresseerden en verwijzers hier steeds meer gebruik van maken. We krijgen hier veel positieve reacties op. Ook krijgen we via Jelle veel informatie over vernieuwende projecten, innovaties of andere relevante informatie zodat we op de hoogte blijven van de ontwikkelingen in de zorg.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Wij bieden dagbesteding voor ouderen met een zorgvraag. Dit zijn ouderen met geheugenproblemen, psychische problemen of lichte lichamelijke beperkingen. Ook staan we open voor andere doelgroepen als deze doelgroep past bij onze hoofddoelgroep. De meeste ouderen komen via de WMO maar er zijn ook ouderen die via de WLZ komen. Ook hebben we een cliënt op PGB basis. Dit jaar hebben we ook een jongere cliënt gehad van 50 jaar die tijdelijk kwam om te bekijken of een terugkeer naar werk mogelijk was. Dit was een uitdaging voor het hele team. Maar door een goede samenwerking tussen familie en de gemeente is het gelukt om deze cliënt terug aan het werk te krijgen.

De zorgzwaarte van de cliënten neemt toe aangezien mensen langer thuis blijven wonen. Hierdoor is er vaak ook meer contact met de mantelzorgers om ze te steunen of door te verwijzen voor aanvullende zorg. We hebben dit jaar onze openingstijden ook aangepast omdat dit voor cliënten en familie erg belangrijk was. We vinden dat we flexibel moeten zijn en mee moeten denken met mantelzorgers zodat ze de zorg beter vol kunnen houden.

We zijn in januari 2017 gestart met 32 cliënten. In december 2017 hadden we 43 cliënten. We hebben erg veel wisselingen elk jaar, dit is begrijpelijk gezien onze doelgroep. Veel cliënten verhuizen naar andere woonvormen of overlijden.

Dit jaar hebben we 21 nieuwe aanmeldingen gehad en 21 wijzigingen (uitbreiding van dagen of tijdelijk gestopt i.v.m. opname in revalidatiecentrum of ziekenhuis) en 14 afmeldingen. Dit geeft meer administratieve werkzaamheden en hiervoor zijn meer gesprekken nodig met mantelzorgers en andere disciplines. Bij het overlijden van een cliënt gaan we op bezoek bij de familie en zijn we aanwezig op het afscheid.

Dit jaar hebben we meer cliënten gehad dan afgelopen jaren. We zetten meer vrijwilligers in en blijven kritisch kijken naar de personele bezetting. Met BrabantZorg hebben we hier regelmatig contact over en we kunnen ten allen tijden extra personeel inzetten.

Afgelopen jaar merkten we ook dat mensen vanuit een andere doelgroep interesse toonden in de zorgboerderij. Dit waren bijvoorbeeld mensen met psychiatrische klachten. Na een aantal gesprekken merkten we dat we niet de gewenste zorg konden bieden en dat er te weinig aansluiting was met onze hoofddoelgroep.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Bij een aanmelding van een cliënt is het belangrijk om goed te bekijken of de zorgvraag past binnen onze Zorgboerderij. We willen tenslotte wel de juiste zorg kunnen bieden. We merken dat de cliënten steeds meer zorg nodig hebben, zowel psychisch als lichamelijk. Bij elke aanvraag hebben we zoveel mogelijk gegevens opgevraagd om goed in te kunnen schatten of een cliënt bij onze zorgboerderij past. Daarnaast bespreken we elke aanvraag binnen ons team. We hebben dus ook hierdoor cliënten niet aangenomen. We willen door deze werkwijze de kwaliteit van zorg hoog houden. Hierover blijven we ook goed in gesprek met BrabantZorg. Ook bekijken we goed welke personeelsbezetting nodig is bij onze cliënten.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het personeel is in dienst bij BrabantZorg. We kunnen altijd meer personeel inzetten als dat nodig mocht zijn. We hebben al jaren een vast team. Er zijn geen wijzigingen en bij ziekte zorgen we zelf voor vervanging. BrabantZorg is verantwoordelijk voor de functioneringsgesprekken, deze worden jaarlijks gehouden. Ondanks dit zijn wij betrokken bij de functioneringsgesprekken. Zo bereiden wij de gesprekken voor en evalueren wij ze met de teamleider. Op deze manier kunnen wij direct actie ondernemen mocht dat nodig zijn.

Onlangs hebben we een vaste invalskracht erbij gekregen omdat een vaste medewerker voor langere tijd was uitgevallen. Dit bracht de continuïteit in gevaar gaf een te grote belasting bij het personeel.

We zijn nu bezig om protocollen te schrijven zodat invalskrachten een duidelijke werkbeschrijving hebben bij diverse werkzaamheden.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Afgelopen jaar hebben we diverse stagiaires gehad. We kijken altijd zorgvuldig naar het plaatsen van stagiaires. We willen er niet teveel tegelijk omdat we de rust in de groep willen behouden.

HBO: Dit zijn eerstejaars studenten zonder een specifieke opdracht. Het gaat vaak om de omgang met de doelgroep. Dit jaar hebben we 2 stagiaires gehad.

MBO: Deze studenten komen een heel jaar met tussenpozen. Zij hebben een specifieke opdracht en hebben veel begeleiding en hulp nodig. Dit jaar hebben we 3 stagiaires gehad.

VMBO: Studenten komen vanwege een snuffelstage zonder een specifieke opdracht. Dit jaar hebben we 3 stagiaires gehad.

HAVO: Snuffelstages van een dag zonder een specifieke opdracht. Dit jaar hebben we 3 stagiaires gehad.

De stagiaires vallen ook onder BrabantZorg. Zij melden zich aan via de Academie van BrabantZorg. 2 medewerkers zijn verantwoordelijk voor de begeleiding van de stagiaires. Zij zijn van alles op de hoogte en hebben regelmatig gesprekken over de voortgang van de opdrachten. Ook hebben ze regelmatig werkbegeleiders bijeenkomsten. Mocht het nodig zijn dan kunnen stagiaires hulp krijgen van de praktijkbegeleider van BrabantZorg.

De VMBO stagiaires komen zonder tussenkomst van BrabantZorg. De school maakt rechtstreeks afspraken met de zorgboerderij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

We hebben 16 vrijwilligers bij onze zorgboerderij. Sommige komen enkele uren per week, anderen komen 5 dagen per week. We hebben minimaal 30 uur per week vrijwilligers. Het is een vast team en de meesten zijn al jaren vrijwilliger bij ons. BrabantZorg is ook verantwoordelijk voor deze vrijwilligers en ze zijn aangemeld via de vrijwilligerscoördinator.

De vrijwilliger coördinator van BrabantZorg voert de gesprekken met de vrijwilligers. Wij hebben zelf ook regelmatig gesprekken met de vrijwilligers over de inzet en de werkzaamheden.

De groep vrijwilligers wordt steeds groter. We merken dat een goed beleid met duidelijke afspraken erg belangrijk zijn. In samenwerking met BrabantZorg zijn we binnen de cursus "zelfsturing" een nieuw vrijwilligersbeleid aan het schrijven voor onze zorgboerderij. Hier werken we met het hele team aan. Als eindproduct willen we een interactieve avond voor onze vrijwilligers waarbij we het nieuwe vrijwilligersbeleid zullen presenteren.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

De Horst heeft een samenwerkingsverband met Stichting BrabantZorg. Personeel, vrijwilligers en stagiaires zijn allemaal in dienst bij BrabantZorg. BrabantZorg staat voor kwaliteit van zorg dus er is altijd voldoende personeel. Ze gaan flexibel om met de inzet van personeel.

Ook dit jaar hebben we weer nieuwe vrijwilligers mogen verwelkomen. We hebben nu 16 vaste vrijwilligers waar we erg blij mee zijn. Ook hebben we gedurende het hele jaar stagiaires van het MBO, HBO, VMBO en de HAVO.

De groep vrijwilligers en stagiaires wordt steeds groter. Dit vraagt om een duidelijker beleid van onze kant met juiste richtlijnen.

Omdat we nu ook een aantal invalskrachten hebben gaan we protocollen schrijven zodat iedereen een duidelijke werkbeschrijving heeft. We vinden het belangrijk dat iedereen dezelfde werkwijze hanteert. Omdat we met steeds meer cliënten en personeel zijn vinden we het belangrijk dat er duidelijkheid bestaat omtrent werkzaamheden en regels op de Horst.

We merken dat vrijwilligers en stagiaires erg belangrijk zijn om de juiste zorg te kunnen bieden aan onze cliënten.

We hebben gemerkt dat we bij ziekte van een verzorgende te kwetsbaar waren. Daarom is er via BrabantZorg een invalskracht bij gekomen die ook bevoegd is tot risicovolle handelingen. Dit is een jonger iemand wat ook belangrijk is voor de diversiteit in het team. Al ons personeel is boven de 50 en in de toekomst zullen we moeten investeren in jonger personeel om de continuïteit te behouden.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

We vinden het belangrijk dat onze medewerkers bekwaam zijn en blijven. Alle verzorgende medewerkers hebben met goed gevolg de algehele BIG toets in januari 2017 behaald. 3 vaste medewerkers en 1 invalskracht zijn BIG geschoold. Zij hebben het scholingsprogramma van BrabantZorg gevolgd.

Ook volgen ze de BHV cursus via BrabantZorg ieder jaar is er een herhalingscursus.

Iedere 3 jaar vindt er een algehele toetsing plaats en moeten de medewerkers 4 maal per jaar een risicovolle handeling hebben uitgevoerd en afgetekend. Als dit niet behaald wordt vindt er weer een nieuwe toetsing plaats.

Als er nieuwe cliënten komen waarbij nieuwe risicovolle handelingen verricht moeten worden dan krijgen de medewerkers extra scholing om hierin bekwaam te worden.

Alle medewerkers en gastvrouwen bezoeken regelmatig het Alzheimercafé. Tijdens deze avond krijgen ze veel informatie.

2 medewerkers hebben "café brein" bezocht, dit is speciaal voor mensen met NAH.

Ook scholen we ons via internet over de wetgeving rondom ziektebeelden. Via BrabantZorg kunnen we via E-learning diversie cursussen volgen. Alle medewerkers hebben toegang tot het kennisplein waar ze informatie over ziektebeelden kunnen vinden. Op de Horst is een informatiemap aanwezig met alle voorkomende ziektebeelden. Tijdens ons werkoverleg worden ziektebeelden en situaties besproken.

De stagebegeleiders volgen de begeleidingsbijeenkomsten via BrabantZorg.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Lucy, Miriam en Sylvia hebben de BIG toets gehaald in januari 2017. Hierin worden alle risicovolle handelingen die relevant zijn voor onze zorgboerderij getoetst. De onderwerpen zijn medicijnen, verneveling, insuline spuiten, diabetes en stomazorg. In januari is dit uitgebreid getoetst met een schriftelijke en praktische toets, afgenomen door de academie van BrabantZorg. Deze toets is 3 jaar geldig mits de handeling 4 keer per jaar wordt uitgevoerd.

Lucy, Sylvia en Miriam hebben de BHV cursus gevolgd.

Sylvia en Lucy hebben deelgenomen aan de netwerkbijeenkomst van het kernteam in Mill.

Sylvia en Lucy zijn naar de alzheimerdag in Boxmeer geweest. Daar hebben we op een informatiemarkt gestaan. Daarna konden we de film "Het doet zo zeer" van Heleen van Royen bekijken. Heleen van Royen was zelf ook aanwezig om haar ervaringen met het publiek te delen.

Sylvia zit in de stuurgroep "ontwikkeling dagbesteding land van Cuijk".

Miriam en Lucy hebben de werkbegeleiderscursus gevolgd.

Lucy, Sylvia en Jelle hebben regelmatig overleg over het beleid, nieuwe ontwikkelingen en de toekomst van de zorgboerderij.

Het hele team heeft met de mantelzorgers van onze cliënten de theatervoorstelling "dag mama" bijgewoond. Deze voorstelling werd aangeboden door BrabantZorg en was een interactieve voorstelling over dementie. De mantelzorgers waren erg onder de indruk en het gaf veel gespreksstof voor de nabespreking.

Het team heeft ook meegedaan met een sessie van de participatiekaravaan in Mill. Het was erg leerzaam om te ervaren hoe cliënten hun beperkingen ervaren, wat voor problemen dit kan opleveren en hoe belangrijk onze manier van benaderen is. Tijdens de nabespreking hebben we onze belevingen besproken. Dit geeft stof tot nadenken.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Het is belangrijk dat medewerkers kennis hebben van de ziektebeelden die op de Zorgboerderij voorkomen om zo de juiste zorg en begeleiding te kunnen bieden. Dit kan gebeuren in de vorm van bijscholing door een deskundige of informatie via internet. Alle medewerkers hebben toegang tot het kennisplein van BrabantZorg. Dementie en niet aangeboren hersenaandoeningen zijn de belangrijkste ziektebeelden op de Horst. Ze brengen veel gedragsveranderingen met zich mee. Daarom hebben we regelmatig overleg met het hele team hierover. Zo nodig schakelen we andere disciplines in om ons te begeleiden.

We hebben de afspraak dat er altijd 2 medewerkers aanwezig zijn bij het Alzheimer Café in onze regio. Daarnaast gaan we naar de informatieavonden van café Brein (NAH ziektebeelden).

Verzorgend personeel moet hun BIG diploma en BHV diploma actueel houden. Teamleden moeten zich scholen in het omgaan met het computersysteem van Brabant zorg waarmee we werken. Personeel wordt gestimuleerd om gebruik te maken van het e-learning systeem om zo hun kennis te vergroten.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Het biedt vele voordelen dat we samenwerken met BrabantZorg. Zo zitten we in het scholingsprogramma van de BIG en BHV en hebben we toegang tot het kennisplein de E-learning. We vinden het belangrijk dat we goed geschoold zijn om de kwaliteit van zorg te kunnen behouden.

Er is altijd personeel aanwezig bij het alzheimercafé en café Brein. Dit zijn leerzame avonden.

We willen in 2018 een belevingsgerichte consulente uitnodigen om ons informatie te geven over de omgang met gedragsveranderingen. Ook de vrijwilligers en stagiaires nodigen we hiervoor uit. We vinden het belangrijk dat ze ook geschoold worden in de omgang met diverse voorkomende ziektebeelden.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Nadat een cliënt start op de Horst vindt er na 6 weken een evaluatiegesprek plaats. In dit gesprek bespreken we de eerste bevindingen, wat het zorgleefplan en de vragenlijsten inhouden. Ook wijzen we de cliënten en hun familie op de mogelijkheid om toegang te krijgen tot het cliëntenportaal. Hierin kan men de dagelijkse rapportage vanuit het zorgdossier inzien, kan men berichten achterlaten, afspraken bekijken en afspraken en activiteiten vastleggen. Het kan voorkomen dat de start moeizaam is, daarom houden we veelvuldig contact met de familie of andere betrokkenen.

Daarna vindt er ieder jaar een evaluatiegesprek plaats. In deze gesprekken bespreken we de vragenlijsten en het zorgleefplan wat samen met de familie en de cliënt en of andere betrokkenen wordt opgesteld. Het zorgleefplan wordt besproken conform de normen van Brabantzorg. Soms sluiten we aan bij een multidisciplinair overleg.

Door de vele wisselingen van cliënten lopen de evaluatiegesprekken altijd door en zijn zij niet op vaste momenten ingepland. We proberen de lijnen met de cliënten en de familie zo kort mogelijk te houden, hierdoor is er veelvuldig contact en zijn er vaak evaluatiemomenten. Per cliënt is dit verschillend we proberen goed de situatie in de gaten te houden en letten goed op signalen van de cliënt en/of vanuit de thuissituatie om de juiste zorg te kunnen bieden. Indien nodig schakelen wij andere disciplines in.

Iedereen kan zelf bepalen hoe ze het evaluatiegesprek willen voeren. Dit kan op locatie, met cliënt en familie of apart, met andere betrokkenen zoals casemanagers. Ook kan de evaluatie per mail of telefonisch plaatsvinden. We sturen dan altijd het aangepaste zorgleefplan op naar familie voor inzage en ondertekening. Van de 43 cliënten hebben we met 20 cliënten meerdere evaluaties gehad omdat de thuissituatie en ziekteproces complexer werd en een opname in een andere woonvorm noodzakelijk werd.

Er zijn 11 evaluaties geweest en we moeten nog 10 jaarlijkse en 2 eerste evaluaties houden. Alle evaluaties zijn inmiddels ingepland. Zie hiervoor het document met de planning.

In de evaluatiegesprekken komt altijd aan bod of het zorgaanbod nog goed is en bespreken we de thuissituatie. Ook bespreken we of de activiteiten nog aansluiten, de lichamelijke beperkingen, de begeleiding, hoe om te gaan met het ziekteproces en gedrag, of de omgang met andere cliënten. Omdat er al veelvuldig contact is met de cliënten en hun familie komen er nooit verrassende zaken uit de evaluatiegesprekken.

Bijlagen

- Jaarplanning evaluatie gesprekken
- Cliënttevredenheid

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Evaluaties zijn waardevol maar we hebben tussendoor al veel contact met families en andere betrokkenen van de cliënt. We merkten in het verleden dat niet iedereen behoefte had aan een evaluatiegesprek gezien de korte lijnen. Daarom hebben we in een brief aan de cliënt en familie de vraag gesteld hoe ze het evaluatiegesprek willen houden. Dit kan per mail, telefonisch of in een persoonlijk gesprek. Het gesprek kan in bijzijn met de cliënt of alleen met de cliënt of familie. Soms hebben we met families en andere disciplines al veelvuldig contact omdat er complexere zorg geboden moet worden waarbij het belangrijk is om de juiste zorg te bieden.

Het blijft belangrijk om de thuissituatie en de geboden zorg en activiteiten te evalueren. Het is belangrijk om te weten of de zorg en activiteiten nog goed aansluiten bij de wensen en mogelijkheden van de cliënt. Door de juiste vraagstelling en eigen waarnemingen kom je er in een persoonlijk gesprek vaak achter of alles nog naar wens verloopt of er irritaties zijn. Dit kan dan besproken worden en er kan gezocht worden naar een oplossing of uitleggen waarom iets op een bepaalde manier gebeurt. Ook bespreken we of het nog wenselijk is om activiteiten thuis aan te bieden in overleg met andere disciplines of in de vorm van een vrijwilliger die thuis ondersteuning komt bieden.

We hebben afgelopen jaar geprobeerd om gesprekken in een jaarplanning te plannen maar door de vele wisselingen blijft dit lastig. We moeten ook een strakker tijdschema voor de gesprekken hanteren omdat ze anders te veel tijd in beslag nemen. De gesprekken moeten vaak onder het werk maar dit kost te veel tijd. We gaan nu extra personeel inzetten die de planning voor evaluaties gaat maken en de gesprekken gaat voeren. Ons streven is om ieder jaar met alle cliënten en familie een evaluatie te houden.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Elk jaar zijn er 4 verplichte inspraakmomenten. Omdat wij korte lijntjes onderhouden en veelvuldig contact hebben met de familie merken we dat er niet veel behoefte is aan extra inspraakmomenten. Echter is dit een eis vanuit het keurmerk en daarom organiseren we sinds vorig jaar vaste inloopmiddagen. Op deze middagen is er extra personeel aanwezig die de vragen kunnen beantwoorden van cliënten, familieleden en mantelzorgers. We hebben ook nog een open dag, evaluatiegesprekken en familie kan gebruik maken van de inspraak mogelijkheid bij de cliëntenraad van BrabantZorg.

Afgelopen jaar hebben we op 3-9-2017 en 22-12-2017 een inloopmiddag georganiseerd. Er waren geen onderwerpen aangedragen. We hebben laten zien wat we allemaal doen en hierover uitleg gegeven. Er kwam naar voren dat de cliënten en hun familie tevreden zijn over de geboden zorg.

Op 24-06-2017 hebben we ook een open dag georganiseerd waarvoor alle cliënten en familieleden worden uitgenodigd.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Ook dit jaar waren de inloopmiddagen niet druk bezocht. De reden hiervoor is dat we al korte lijnen onderhouden met de familie. Van de mogelijkheid om inspraak te hebben bij de cliëntenraad van BrabantZorg wordt ook geen gebruik gemaakt.

In 2018 gaan we weer inloopmiddagen plannen zodat we in ieder geval wel de mogelijkheid bieden voor de familie. We vinden het belangrijk dat iedereen inspraak heeft.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Tevredenheid wordt besproken in het evaluatiegesprek. Er kunnen evaluatielijsten worden ingevuld. Dit kan tijdens het gesprek of anoniem. Vaak vult men dit tijdens het gesprek in. Dit jaar is een nieuw tevredenheidsonderzoek gestart onder onze 43 cliënten door BrabantZorg. De vragenlijsten zijn eind 2017 uitgezet op dit moment hebben we nog geen volledig beeld van de reacties. Daarnaast hebben we zelf ook een tevredenheidsmeting dit doen we tijdens het evaluatiegesprek. In dit onderzoek komen de volgende onderwerpen aan bod: Aanbod activiteiten, geboden zorg, omgang met andere cliënten, personeel en vrijwilligers, toegankelijkheid gebouw en erf, beleid t.a.v. gebruik machines en gereedschap, vervoer en communicatie. We hadden in 2017 nog niet alle evaluatiegesprekken afgerond dus er is geen volledig beeld van. Maar van de gesprekken die we gehad hebben 31 totaal kunnen we concluderen dat men tevreden is over de geboden zorg de dagelijkse gang van zaken en zeker ook over de korte lijnen met familie en andere disciplines. Taxivervoer blijft een punt van aandacht dit proberen we ook constant zo goed mogelijk te organiseren in overleg met de vervoersaanbieder.

Zorgboerderij de Horst valt onder Brabantzorg(Compostella) regelmatig wordt de tevredenheid van cliënten gemeten de uitslagen staan ook op de zorgkaart van Nederland.

We werken nu bij Brabantzorg met het garantieplan (Kwaliteits Garantie Plan) waarbij ook tevredenheidsonderzoek wordt gemeten bij cliënten.

Bijlagen

- kwaliteitsgarantieplan

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Om bureaucratie tegen te gaan doen we mee met het tevredenheidsonderzoek van BrabantZorg. Op deze manier hoeven mensen het niet twee keer in te vullen. Als blijkt dat het onderzoek op deze manier niet goed is verlopen gaan we volgend jaar weer zelf een onderzoek uit zetten.

Uit het onderzoek kwam naar voren dat iedereen meestal tevreden is over de geboden zorg. Uit één gesprek kwam naar voren dat een cliënt behoefte had aan een vaste plaats aan tafel. De mogelijkheden hiervoor zijn doorgesproken. Verder was er de vraag van een cliënt om met elektrische gereedschap te werken. We hebben uitgelegd dat we dit gezien de veiligheid niet toe kunnen laten en dat het alleen kan onder begeleiding van een vrijwilliger. De cliënt vond het jammer maar toonde hier wel begrip voor.

De respons van ons tevredenheidsonderzoek was laag. We hebben 12 evaluatieformulieren terug gekregen.

Hieruit is uitgekomen dat cliënten over de contacten en zorg erg tevreden zijn. Er werden geen suggesties voor verbeteringen gedaan.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Bij een incident beoordelen we of het nodig is dat er een arts wordt ingeschakeld. Ook melden we het altijd aan de familie, thuiszorg of andere betrokkenen. BrabantZorg werkt met PLIC meldingen. Dit is een methode voor preventie en om te leren van incidenten. Incidenten worden gemeld via het zorgdossier. De lijsten worden verzameld en ieder kwartaal krijgen we een terugkoppeling van BrabantZorg. Hierin staat het probleem, wat het gewenste resultaat is, wat we eraan doen, wie verantwoordelijk is, hoe en wanneer er wordt geëvalueerd.

Dit jaar waren er enkele val incidenten. Een cliënt is tijdens een transfer uit zijn rolstoel gegleden. Ook is er een cliënt gestruikeld tijdens een wandeling.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We proberen incidenten zoveel mogelijk te voorkomen. Helaas lukt dit niet altijd. We willen leren van ieder incident en onderzoeken waarom het fout ging en hoe we het de volgende keer kunnen voorkomen. Het melden van incidenten is erg belangrijk. We kunnen dit rechtstreeks in het zorgleefplan melden. Op deze manier komt het ook direct terecht bij BrabantZorg. Zij bekijken de melding nogmaals en evalueren dit met ons.

Ongewenste intimiteiten hebben we niet apart benoemd. We merken dat er door bepaalde ziekteprocessen ontremd gedrag voor kan komen. We zijn hier erg alert op en proberen dit te voorkomen door een juiste benadering en begeleiding. Zo nodig schakelen we de hulp in van andere disciplines om ons te adviseren over de benadering en begeleiding.

We zijn van mening dat de melding van incidenten op een goede manier gebeurt.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Verantwoordelijke: Stichting Brabantzorg
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 18-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Dit wordt jaarlijks door de Horst of door Brabantzorg uitgevoerd.

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Verantwoordelijke: Sylvia Albers
Geplande uitvoerdatum: 17-12-2018
Actie afgerond op: 22-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Gesprekken zijn voor zover mogelijk afgerond. Er moeten nog enkele gesprekken gevoerd worden, die hebben we doorgeschoven naar 2018

website facebook bijhouden

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 29-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Jelle Albers is verantwoordelijk voor het bijhouden van de Facebook pagina en de website. Dit is voor dit jaar wel afgerond maar blijft een lopend proces.

Controle brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 02-10-2017 (Afgerond)
Toelichting: Brandblussers zijn gekeurd.

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 01-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Is besproken en uitgevoerd bij het werkoverleg, wordt ook uitgelegd aan nieuwe stagiaires en vrijwilligers.

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 01-11-2017 (Afgerond)
Toelichting: De RI&E is uitgevoerd door Brabantzorg.

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017
Actie afgerond op: 29-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Alles is gecontroleerd.

Bijscholing (big) personeel

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2017
Actie afgerond op: 29-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: De verzorgende hebben in januari 2017 de uitgebreide BIG toets behaald dit is zowel een theoretische als praktische toets. Ook hebben ze dit jaar alle voorbehoudende handelingen afgetekend en zijn dus nog bevoegd en bekwaam.

Inspiraakmomenten inplannen

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2017
Actie afgerond op: 22-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: De inspraakmomenten zijn afgerond.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Klachtenprocedure bespreken tijdens de audit.

Verantwoordelijke: Sylvia Albers
Geplande uitvoerdatum: 01-05-2018
Toelichting: Er zijn nieuwe eisen voor de klachtenprocedure van de federatie landbouw en zorg. Maar onze cliënten zijn allemaal in zorg bij Brabantzorg dus vallen daar onder de klachtenprocedure. We hebben dit kenbaar gemaakt op onze site bij zorgboeren.nl moet wel even besproken worden.

Audit 2018 (in mei 2018 moeten we de 3 jaarlijkse audit doen, audit)

Verantwoordelijke: Sylvia Albers
Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018
Toelichting: Voorbereidingen voor de audit zoals kwaliteitsplan bijwerken datum plannen.

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018

Actualisatie RI&E

Verantwoordelijke: Stichting Brabantzorg

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2018

Controle brandblussers

Verantwoordelijke: Jos Albers

Geplande uitvoerdatum: 04-06-2018

Toelichting: Deze worden ieder jaar door een gecertificeerd bedrijf gecontroleerd.

Nieuwe website ontwikkelen

Verantwoordelijke: Jelle Albers

Geplande uitvoerdatum: 28-07-2018

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2018

EHBO koffer controleren.

Verantwoordelijke: Sylvia Albers

Geplande uitvoerdatum: 06-08-2018

Toelichting: EHBO-koffer moet na gebruik meteen aangevuld worden eenmaal per jaar controleren we de inhoud helemaal als extra controle.

Logo vernieuwen

Verantwoordelijke: Jelle Albers

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2018

Toelichting: We vinden ons logo niet meer passend willen graag ons oude logo wat veranderen.

Nieuwe folder maken

Verantwoordelijke: Sylvia Albers

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2018

Toelichting: Samen met Jelle Albers in samenspraak met Jos en Sylvia Albers en het team willen we een nieuwe folder gaan uitbrengen.

Open dag voor familie

Verantwoordelijke: Sylvia Albers
Geplande uitvoerdatum: 15-09-2018
Toelichting: De open dag wordt ook als inspraakmoment gebruikt.

Controle actuele medicijnlijsten cliënten.

Verantwoordelijke: Stichting Brabantzorg
Geplande uitvoerdatum: 01-10-2018

Inloopmiddag voor familie en cliënten.

Verantwoordelijke: Stichting Brabantzorg
Geplande uitvoerdatum: 31-10-2018
Toelichting: Deze middagen worden ook als inspraakmoment gebruikt.

protocollen werkzaamheden opstellen voor personeel.

Verantwoordelijke: Sylvia Albers
Geplande uitvoerdatum: 01-11-2018
Toelichting: We willen protocollen opstellen voor alle werkzaamheden zodat onze werkwijze duidelijk is.

Zoönosen keurmerk actueel houden.

Verantwoordelijke: Jos Albers
Geplande uitvoerdatum: 01-11-2018
Toelichting: Ieder jaar vullen we samen met de dierenarts die bij ons de bedrijfsbegeleiding doet de vragenlijsten in voor het zoönosen keurmerk.

Functioneringsgesprekken vrijwilligers.

Verantwoordelijke: Sylvia Albers
Geplande uitvoerdatum: 01-11-2018
Toelichting: Deze vallen onder de verantwoordelijkheid van Brabantzorg maar wij plannen zelf de gesprekken bij de Horst.

Controle apparatuur / gereedschap .

Verantwoordelijke: Jos Albers
Geplande uitvoerdatum: 01-11-2018

Informatieve Familieavond .

Verantwoordelijke: Stichting Brabantzorg
Geplande uitvoerdatum: 01-11-2018
Toelichting: De familieavond wordt ook als inspraakmoment gebruikt.

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Verantwoordelijke: Stichting Brabantzorg
Geplande uitvoerdatum: 05-11-2018
Toelichting: Dit wordt jaarlijks uitgevoerd in 2017 is dit uitgevoerd door Brabantzorg dit was ook voor de Horst, we evalueren dit jaar of we dit zo blijven doen of dat we een eigen tevredenheidsonderzoek ernaast gaan houden.

Besprekingen Brabantzorg

Verantwoordelijke: Sylvia Albers
Geplande uitvoerdatum: 01-12-2018
Toelichting: Eind van het jaar vinden er contractbesprekingen plaats mocht het nodig zijn kunnen deze ook eerder plaatsvinden.

Mogelijkheden voor nevenactiviteiten onderzoeken.

Verantwoordelijke: Jelle Albers
Geplande uitvoerdatum: 10-12-2018
Toelichting: We blijven onderzoeken of we een nevenactiviteit op zaterdag en of in de avonden kunnen gaan opzetten er zijn nog geen concrete plannen hiervoor . We zijn nog informatie over diverse activiteiten aan het onderzoeken.

Onderzoeken toekomstmogelijkheden zorgboerderij

Verantwoordelijke: Jelle Albers
Geplande uitvoerdatum: 10-12-2018
Toelichting: We willen de toekomstmogelijkheden van de Horst onderzoeken wat is er mogelijk/onmogelijk qua uitbreiding van zorg wetgeving enz.

Functioneringsgesprekken

Verantwoordelijke: Stichting Brabantzorg
Geplande uitvoerdatum: 17-12-2018
Toelichting: Deze worden door de teammanager van Brabantzorg gevoerd waar al het personeel in dienst is. Wij zijn wel betrokken bij de functioneringsgesprekken uitkomst wordt besproken met ons.

website facebook bijhouden

Verantwoordelijke: Jelle Albers
Geplande uitvoerdatum: 17-12-2018
Toelichting: Jelle Albers is verantwoordelijk voor het bijhouden van Facebook en de websitepagina Sylvia voor de site van zorgboeren.nl.

Kwaliteitsplan actueel houden dit gebeurt het hele jaar door. Jelle Albers houdt hier toezicht op. audit

Verantwoordelijke: Sylvia Albers

Geplande uitvoerdatum: 17-12-2018

Toelichting: We houden ons kwaliteitsplan actueel willen dit komend jaar gestructureerde gaan doen ieder kwartaal plannen dit voor het hele jaar, en zo nodig tussentijds aanvullen.

vervoer kostendekkend maken

Verantwoordelijke: Sylvia Albers

Geplande uitvoerdatum: 17-12-2018

Toelichting: We blijven in gesprek en zoekende naar een oplossing om het vervoer kostendekkend te maken. We hebben dit voor cliënten uit de gemeenten Mill al kunnen realiseren door de samenwerking met de SWOM (Stichting welzijn ouderen Mill) te zoeken zij gaan het vervoer in de gemeente Mill verzorgen dit is voor ons veel goedkoper en ze werken met vaste chauffeurs dit is voor onze cliënten veel prettiger.

Inloopmiddag familie en cliënten

Verantwoordelijke: Stichting Brabantzorg

Geplande uitvoerdatum: 17-12-2018

Toelichting: De inloopmiddag wordt ook als inspraakmoment gebruikt.

Herhalingscursus BHV Lucy Kerkhof

Verantwoordelijke: Stichting Brabantzorg

Geplande uitvoerdatum: 21-12-2018

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Verantwoordelijke: Sylvia Albers

Geplande uitvoerdatum: 28-12-2018

Toelichting: We plannen voor alle cliënten een evaluatiegesprek .De evaluatiegesprekken zijn niet allemaal in een kalenderjaar te plannen dit loopt altijd door omdat we veel wisseling hebben van cliënten. We gaan in 2018 volgens een strakkere agenda de gesprekken plannen ,ze worden gevoerd door 3 medewerkers van de Horst.

Voor volgend jaarverslag: vermeld graag de redenen van uitstroom

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Voor volgend jaarverslag: Welke taken voeren de stagiaires uit op de zorgboerderij?

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Opstellen jaarverslag**Verantwoordelijke:** Sylvia Albers**Geplande uitvoerdatum:** 11-02-2019**Toelichting:** Dit wordt gedaan door Jelle Albers en Sylvia Albers ,teamleden worden er wel bij betrokken.**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Verantwoordelijke:** Sylvia Albers**Geplande uitvoerdatum:** 05-11-2018**Toelichting:** We gaan in 2018 onderzoeken of we het tevredenheidsonderzoek via Brabanzorg gaan uitvoeren of als Zorgboerderij een eigen tevredenheidsonderzoek gaan houden. We zullen dit moeten afstemmen met Brabanzorg.**Meedoen NL-doet****Geplande uitvoerdatum:** 10-03-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Op 10-03-17 hebben we meegedaan aan de landelijke NL doet actie het was een geslaagde dag .Er waren veel vrijwilligers die ons geholpen hebben met de herinrichting van de parkeerplaats en diverse andere klussen in en om de Zorgboerderij.**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Verantwoordelijke:** Sylvia Albers**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2014**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Herhalingscursus BHV Sylvia Albers****Verantwoordelijke:** Stichting Brabanzorg**Geplande uitvoerdatum:** 29-05-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Besprekingen Brabanzorg****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 20-03-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Evaluatie gesprekken met deelnemers**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** We plannen 6 weken na aanvang op de Horst en daarna ieder jaar een evaluatiegesprek. Dit is niet altijd in een kalenderjaar in te plannen door de vele wisselingen van cliënten.**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Deze worden door Brabantzorg gevoerd waar al het personeel in dienst is.**EHBO koffer controleren.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**mestputten controleren****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Kwaliteitsplan actueel houden****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**vervoer kostendekkend maken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Dit is gedeeltelijk gelukt we zijn nog aan het onderzoeken hoe we het gehele vervoer kostendekkend kunnen maken.**Onderzoeken toekomstmogelijkheden zorgboerderij****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** We zijn bezig met onderzoek naar toekomstmogelijkheden van de Horst.

Opstellen jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Jaarverslag wordt opgesteld door Jelle Albers en Sylvia Albers in samenspraak met team De Horst en Brabantzorg.**protocollen opstellen gebeurtenissen handelingen.****Verantwoordelijke:** Sylvia Albers**Geplande uitvoerdatum:** 17-12-2018**Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.**[Indienen Jaarverslag](#)**Verantwoordelijke:** Sylvia Albers**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Het jaarverslag wordt voor 28-02-2017 ingediend.**Meedoen met NL-doet 2018****Verantwoordelijke:** Jos Albers**Geplande uitvoerdatum:** 10-03-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Op vrijdag 9 maart 2018 hebben we meegedaan met de landelijke actie NL-doet 13 vrijwilligers hebben samen de hele dag geklust bij de Zorgboerderij . Er is een pad aangelegd de tuin is gesnoeid en omgespit. we kunnen terug kijken op een geslaagde dag.**Informatieavond vrijwilligers/ Familieleden****Verantwoordelijke:** Sylvia Albers**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Familieavond plannen in 2018. We hebben wel heel veel contact met alle familieleden geven ook veel informatie over diverse onderwerpen aan familie door. Dit gebeurt dan telefonisch, per mail of via een communicatieboekje. Een algemene informatieve familieavond is in 2017 helaas niet gerealiseerd is doorgeschoven naar 2018. We hebben gemerkt dat we deze avond niet in het najaar moeten plannen omdat er dan zoals vorig jaar het gevaar in zit dat de avond niet meer te realiseren is. Ook willen we het niet meer familie/vrijwilligersavond gaan noemen we halen dit uit elkaar plannen voor vrijwilligers een aparte avond, ze zijn natuurlijk wel van harte welkom op de familieavond zo kan de familie ook kennis maken met de vrijwilligers.**Herhalingscursus BHV Miriam v Zutphen****Verantwoordelijke:** Stichting Brabantzorg**Geplande uitvoerdatum:** 23-05-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Oefening calamiteitenplan**Verantwoordelijke:** Sylvia Albers**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Er is een calamiteitenplan aanwezig op de Horst. Tijdens de BHV cursus wordt het calamiteitenplan in zijn algemeen behandeld. Het calamiteitenplan van de Horst wordt altijd uitgelegd aan nieuwe werknemers stagiaires en vrijwilligers. Wordt besproken en geoefend in het werkoverleg.

Vanuit de norm is gesteld dat iedere zorgboerderij aangesloten bij FLZ, de landelijke klachtenregeling moet hanteren. Stel een nieuwe uitdeelbrief en klachtenreglement op (gebruik hiervoor de formats die zijn aangeleverd in de helpteksten op www.kwaliteitlaatzien.nl, uitdeelbrief staat bij de helptekst onder vraag 4.7.1. en het klachtenreglement staat bij de helptekst onder vraag 4.7. Publiceer het klachtenreglement ook op www.zorgboeren.nl. In de uitdeelbrief en het klachtenreglement kunt u uiteraard wel verwijzen naar de klachtenprocedure van Brabantzorg.

Geplande uitvoerdatum: 21-05-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

In de Nieuwsbrief Kwaliteit nr 63 dd 13 november 2017 heeft u kunnen lezen over de overgang van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) naar Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voeg de acties die u in uw bedrijf nog moet nemen om deze nieuwe wetgeving te implementeren toe.

Geplande uitvoerdatum: 21-05-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Vul bij de Bedrijfsgegevens graag de rechtsvorm en het KVK-nummer nog in. Stuur hiervoor een mail naar kwaliteit@landbouwzorg.nl. Zij kunnen dit voor u aanpassen. Vermeld in de mail uw rechtsvorm en KVK-nummer.

Geplande uitvoerdatum: 29-05-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Belangrijk dat u ook betrokken bent bij de functioneringsgesprekken van zowel ingehuurde medewerkers als van stagiaires en vrijwilligers.

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Brabantzorg is verantwoordelijk voor de functioneringsgesprekken, wij worden hier wel in betrokken uitslagen worden met ons besproken.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-05-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 18 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De Actielijst is een goed hulpmiddel en werkt om overzicht te behouden. Taken kunnen makkelijk verdeeld worden en mensen kunnen verantwoordelijk gemaakt worden. Het is heel handig dat er via de mail reminders gestuurd worden over openstaande acties.

We hebben nu geconstateerd dat we bijvoorbeeld de familieavond niet gerealiseerd hebben in 2017 omdat we er te laat mee begonnen zijn. Aan het eind van het jaar waren er teveel activiteiten. We zullen deze actie dus eerder moeten gaan plannen.

Kwaliteitsplan en jaarverslag moeten goed bijgehouden worden. Acties zullen we op tijd uit moeten voeren en vastleggen in het jaarverslag. Veranderingen en aanvullingen moeten we direct verwerken in het kwaliteitsplan.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De juiste zorg blijven bieden waarin de cliënt altijd centraal staat.

kleinschaligheid bewaken.

De Zorgboerderij rendabel houden.

Mogelijkheden onderzoeken om het aantal dagbestedingsplaatsen uit te breiden.

Activiteiten voor cliënten en mantelzorgers organiseren.

Toekomstmogelijkheden m.b.t. uitbreiding van het aanbod van zorg onderzoeken.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Kwalitatief goede zorg bieden waarbij de cliënt centraal staat en waarbij we denken in mogelijkheden. Activiteiten voor cliënten en hun mantelzorgers ontwikkelen.

Meer samenwerken met andere partijen.

Vervoer kostendekkend maken.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

We willen de visie van de Horst bewaken en zorgen dat de kwaliteit van zorg goed blijft. Door dit regelmatig op de agenda te zetten bij het teamoverleg willen we bespreken of we nog werken volgens onze visie. Ook bespreken we knelpunten zodat we deze snel aan kunnen pakken.

We gaan een vrijwilligersavond organiseren zodat we met het hele team de juiste zorg kunnen bieden. De cliënt moet hierbij altijd centraal staan.

Goede PR. Het is belangrijk om te laten zien wat we doen zodat cliënten die een dagbestedingsplek zoeken ons ook weten te vinden. We willen goede contacten onderhouden met verwijzers zodat we voldoende instroom gehouden. We blijven in gesprek met instellingen en gemeenten over indicaties, of ze toereikend zijn voor de zorgvraag. Op deze manier houden we de zorgboerderij rendabel.

Samenwerking met andere partijen blijft erg belangrijk. Ouderen moeten langer thuis wonen. Om dit te realiseren zal de zorg goed op elkaar afgestemd moeten zijn. Met het oog op de participatiewet zullen we in onze regio moeten zoeken naar een juiste invulling hiervan. We zitten binnen onze gemeenten in een stuurgroep om dit verder uit te werken. Maandelijks hebben we overleg en we hopen eind 2018 een concreet plan te hebben.

Samen met Jelle Albers onderzoeken we de mogelijkheden voor het opzetten van activiteiten voor mantelzorgers. We gaan informatie inwinnen over lopende projecten in andere regio's, gaan behoefte peilen bij mantelzorgers en in gesprek met mantelzorgorganisaties. We gaan onderzoeken hoe het financieel plaatje eruitziet en wat mogelijk is. Na deze analyse beslissen we of het haalbaar is en of we kunnen starten.

Samenwerking zoeken met andere partijen zoals gemeente andere zorgaanbieders collega zorgboeren

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|--|
| 6.5 | <ul style="list-style-type: none">• kwaliteitsgarantieplan |
|------------|--|

- | | |
|------------|--|
| 6.1 | <ul style="list-style-type: none">• Jaarplanning evaluatie gesprekken• Cliënttevredenheid |
|------------|--|

- | | |
|------------|---|
| 3.1 | <ul style="list-style-type: none">• Uitdeelbrief Zorgboerderij de Horst• klachtenprocedure• AVG checklist privacy |
|------------|---|