

Jaarverslag

januari 2020 - december 2020

De Horst

De Horst

Locatienummer: 980



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	8
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	8
3.2 Algemene conclusies	10
4 Deelnemers en medewerkers	12
4.1 Deelnemers	12
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	12
4.3 Personeel	13
4.4 Stagiairs	14
4.5 Vrijwilligers	15
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	16
5 Scholing en ontwikkeling	18
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	18
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	19
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	20
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	20
6 Terugkoppeling van deelnemers	22
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	22
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	23
6.3 Inspraakmomenten	23
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	24
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	24
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	24

7 Meldingen en incidenten	26
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	26
7.2 Medicatie	26
7.3 Agressie	27
7.4 Ongewenste intimiteiten	27
7.5 Strafbare handelingen	27
7.6 Klachten	27
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	27
8 Acties	27
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	29
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	29
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	34
9 Doelstellingen	44
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	45
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	45
9.3 Plan van aanpak	45
Overzicht van bijlagen	46

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

De Horst

Registratienummer: 980

Krommedijk 24, 5451 NL Mill

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 50921614

Website: <http://www.zorgboerderijdehorst.nl>

Locatiegegevens

De Horst

Registratienummer: 980

Krommedijk 24, 5451NL Mill

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: ZLTO

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen
- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Incidenten overzicht tabel 2020 - De Horst Zorgboerderij
- Overzicht incidenten 2020 - De Horst Zorgboerderij

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Voor u ligt het jaarverslag van Zorgboerderij De Horst over 2020.

Zorgboerderij de Horst biedt sinds 2006 dagbesteding voor mensen met dementie, niet aangeboren hersenletsel en psychische klachten. Gelegen in een unieke landelijke omgeving bieden wij van maandag t/m zaterdag tal van binnen- en buiten activiteiten aan. We richten ons op de ontwikkeling en talenten die mensen nog steeds hebben, ongeacht de ziekte. Er wordt structuur geboden waardoor mensen weer in een normaal ritme komen. Onze omgeving stimuleert activiteiten en beweging. Cliënten worden weer actief en uitgedaagd om naar buiten te gaan. Dit alles in een vrijblijvende en gemoedelijke sfeer. Hierdoor neemt de zorgbehoefte en het sociale isolement af, het welzijn wordt bevorderd, een snelle achteruitgang wordt beperkt en mantelzorgers worden ontlast. We kijken hierbij goed naar de wensen en mogelijkheden van onze cliënten. Uiteindelijk willen we dat iedereen een fijne dag heeft en met een goed gevoel naar huis gaat. De dagelijkse leiding is in handen van Sylvia Albers en Jelle Albers. De agrarische tak staat onder leiding van Jos Albers. Er zijn 8 medewerkers en 14 vrijwilligers werkzaam.

2020 is voor allen een turbulent jaar geweest vanwege de coronacrisis. Dit heeft van ons als zorgboerderij om flexibiliteit en veranderingen in de bedrijfsvoering gevraagd. Daarnaast heeft het ook laten zien hoe belangrijk het is voor cliënten om naar Zorgboerderij de Horst te komen, dit was vooral zichtbaar tijdens onze verplichte tijdelijke sluiting maar ook in de tijden daarna toen cliënten minder dagen dan normaal konden komen.

In deze tijd hebben we van sommige cliënten ook versneld afscheid moeten nemen door een crisis opname of vanwege het overlijden van cliënten.

Desondanks hebben we laten zien dat we een hele flexibele organisatie zijn en door snel te schakelen hebben we toch de zorg en begeleiding kunnen bieden die nodig was. Hierdoor zien we 2021 positief tegemoet, ondanks de onzekere tijd.

2020 heeft ook in het teken gestaan van de voorbereidingen en de start van de bouw van Millsveld. In dit nieuwe gebouw gaan we activiteiten en werkzaamheden aanbieden voor mensen met dementie op jonge leeftijd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Zorgboerderij de Horst is gelegen op het erf van een agrarisch bedrijf, er is in 2010 een geheel nieuw gebouw gezet speciaal voor de zorg met alle noodzakelijke voorzieningen. Het buitengebeuren neemt een belangrijke plaats in bij de dagbesteding op de Zorgboerderij. Zo is er een bloemen- en groentetuin, een kas, een jeu de boules baan en wandelpaden. Ook zijn er naast de kalveren op het agrarisch bedrijf nog verschillende soorten dieren aanwezig.



Afbeelding 1



Afbeelding 2



Afbeelding 3

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Corona-crisis

In februari 2020 werd het corona-virus in Nederland geconstateerd met als gevolg dat wij op 17 maart de deuren van de zorgboerderij moesten sluiten. Dit overviel ons allen en snel moesten er allerlei zaken geregeld worden. Cliënten, medewerkers en vrijwilligers mochten niet meer komen en moesten geïnformeerd worden. Ook moesten we direct vervangende begeleiding regelen voor onze cliënten. De thuissituatie voor de cliënten werd complexer doordat de dagbesteding weg viel.

Cliënten

We zijn gaan inventariseren welke cliënten niet opgevangen konden worden in de thuissituatie of te complex waren om geen actie te ondernemen. In overleg met de verschillende gemeenten en zorginstellingen zijn we open gegaan voor één client en later voor drie cliënten. Deze cliënten konden thuis niet opgevangen worden en 1 cliënt kwam 6 dagen per week naar de Horst. Door goede afspraken te maken hebben we aan kunnen tonen dat we veilig open konden blijven voor deze cliënten. Door ons grote buiten terrein was het makkelijk om 1,5 meter afstand te bewaren, het mooie weer hielp ook mee in die tijd.

Bij een aantal cliënten hebben we zorg op 1.5 meter afstand geboden in hun eigen woonomgeving. Onze medewerkers gingen langs voor een praatje of om een stukje te wandelen. Met overige cliënten/mantelzorgers hebben we telefonisch contact gehouden om de draagkracht/last te blijven observeren en zo nodig samen acties te ondernemen. We zijn bij alle cliënten fysiek langs geweest om buiten op 1.5 meter een presentje te geven. Tegelijkertijd was dit ook meteen een observatie om de thuissituatie in te schatten.

Helaas zijn vijf cliënten in deze periode versneld opgenomen in een zorgcentrum, omdat de dagbesteding weg viel. Bij andere cliënten waren de gevolgen van onze sluiting ook zichtbaar. Cliënten waren erg in de war, kende de Horst niet meer of verwaarloosden zichzelf omdat ze toch nergens meer heen hoefde en de structuur en het ritme er niet meer was.

Medewerkers

Omdat we medewerkers en vrijwilligers niet konden inzetten vanwege de sluiting hebben we personeel gedetacheerd naar een verpleeghuis, om daar hulp te bieden bij ouderen mensen (met corona). Andere medewerkers gingen zorg/activiteiten bij de mensen thuis bieden. Activiteiten waren bijvoorbeeld wandelen op 1.5 meter of een praatje maken.

De informatie die we kregen vanuit de gemeente en nieuwsbrieven vanuit de Federatie Landbouw en Zorg gaven ons duidelijkheid over hoe we het beste te werk konden gaan. Dit hebben we vertaald naar de praktijk door protocollen/richtlijnen op te stellen en zo veilig mogelijk onze diensten te kunnen verlenen.

Deze afspraken hebben we met de medewerkers, cliënten/mantelzorgers en overige betrokkenen gecommuniceerd. Op deze manier wisten zij ook waar ze aan toe waren.

Nieuwe werkwijze

Vanaf het moment dat we weer wat cliënten mochten ontvangen zijn er afspraken gemaakt met betrekking tot het vervoer. In het begin mochten we maar 1 cliënt in onze taxibus vervoeren. Hierdoor moest er veel geregeld worden om de cliënten veilig op de Horst te krijgen en weer thuis te brengen.

Van onze medewerkers werd ook een andere werkwijze gevraagd. Zij moesten de vele regels vanuit het RIVM naleven, dit overbrengen op elkaar maar ook naar de cliënten/mantelzorgers. Voorbeelden zijn: met mond/neusmasker op werken, 1.5 meter behouden tussen medewerker/cliënten (hiervoor hebben we een stok van 1.5 meter gemaakt om het inzichtelijk te maken), andere indeling van het gebouw, tafelopstelling, looproutes, desinfectiepunten, extra poetsbeurten, vele dagelijkse activiteiten zoals gezelschapsspellen e.d. konden niet uitgevoerd worden. Dit vroeg om flexibiliteit voor het bedenken van andere activiteiten die binnen de regels van het RIVM vielen.

De vrijwilligers die ons dagelijks ondersteunden konden ook niet aanwezig zijn. Dit bracht extra werkzaamheden voor onze medewerkers mee.

Ook moesten onze medewerkers alert zijn op corona gerelateerde klachten en hierover nauw contact hebben met de cliënt en mantelzorgers.

Door vooraf goed te screenen moesten veel cliënten met deze klachten tijdelijk thuis blijven. Ook dit bracht veel onrust met zich mee maar was voor ons essentieel om veilig dagbesteding aan te kunnen bieden.

Deze hele periode heeft veel impact gehad en heeft veel gevergd van alle betrokkenen rondom de Horst. We zijn constant alert geweest en hebben snel moeten schakelen en aanpassingen moet doen in afspraken, richtlijnen en protocollen. Gelukkig hebben we de vruchten geplukt van dit beleid omdat we op de Horst zelf geen corona-uitbraak hebben gehad.

Helaas zijn wel een aantal cliënten thuis besmet geraakt waardoor er een paar zijn overleden.

Terugkijkend kunnen we concluderen dat ondanks alle onzekerheden en extra regels we goed samen hebben gewerkt en ervoor hebben gezorgd dat we veilig dagbesteding konden bieden. De periode dat we dicht moesten had een enorme impact op cliënten en mantelzorgers. Hieruit bleek hoe belangrijk de dagbesteding is.

Financieel

Ook financieel was het onzeker hoe alles gecompenseerd en geregeld zou worden. In onze regio hebben we 1 contract voor de WMO met de zorgregio WMO Brabant Noordoost-Oost, hier vallen 10 gemeenten onder. Zorginkoop van deze regio liet al snel weten dat de WMO vergoeding doorbetaald zou worden als we alternatieven vormen van dagbesteding zouden aanbieden.

Ook leveren we als onderaannemer voor BrabantZorg en Pantein dagbesteding voor cliënten met een WLZ indicatie. Voor cliënten met deze indicaties was het lange tijd onzeker of en hoe dit financieel gecompenseerd zou worden. Daarbij merkten we dat het lastig was om te communiceren met deze instellingen en dat zij ons ook niet direct antwoord konden geven op onze vragen. Gelukkig is ook dit allemaal geregeld maar dit bleef wel lange tijd spannend. Dit gold hetzelfde voor cliënten die via PGB dagbesteding kregen op de Horst.

De financiële compensatie liep tot juli. Na juli werd er weer naar rato betaald. Omdat we in kleinere groepen moesten werken en cliënten dus minder dagdelen dan normaal konden komen hebben we hier wel de financiële gevolgen van ondervonden. Vooral omdat dit ook betekende dat er minder nieuwe cliënten konden starten omdat we de huidige cliënten eerst weer hun normale dagdelen wilden bieden. In 2021 is de verwachting dat we vooral het eerste half jaar nog steeds met kleinere groepen moeten werken waardoor er ook in 2021 minder nieuwe cliënten kunnen starten en onze huidige cliënten minder makkelijk kunnen uitbreiden in dagdelen.

ECD

Medicatie aftekensysteem is ingebouwd in FMzorg.

Incident melden (IM) is ingebouwd in FMzorg.

Millsveld

Naast de coronacrisis heeft 2020 ook in het teken gestaan van de ontwikkeling van Millsveld. Met Millsveld gaan we activiteiten en werkzaamheden aanbieden voor mensen met dementie op jonge leeftijd. Op de Horst hebben we altijd een aantal mensen gehad die jonger waren dan 65. We zagen dat zij andere behoeften en interesses hadden, liever met leeftijdsgenoten optrokken, andere begeleiding nodig hadden en een andere inrichting van het gebouw. Ondanks dat komen ze nu vaak terecht op een dagbesteding die is gericht op ouderen. Vanuit deze behoeften zijn we de eerste plannen gaan maken voor Millsveld.

In 2019 hebben we de eerst tekeningen laten maken voor het gebouw en in 2020 zijn we de plannen concreet gaan maken. Hier hebben we veel tijd in gestoken.

Een aantal van deze taken: We hebben een literatuuronderzoek gedaan naar de doelgroep, contacten gelegd met de verschillende organisaties voor jonge mensen met dementie, werkbezoeken afgelegd in Nederland waar soortgelijke werkplaatsen zijn, gesprekken gevoerd met de bank over de financiering, de bouwplannen concreet gemaakt, plannen gemaakt voor een nieuwe inrichting van het terrein, nieuwe naam verzonden, nieuwe website en logo ontwikkeld, onderzoek laten doen door de Hoge School van Arnhem en Nijmegen naar de behoeften van de doelgroep, plan gemaakt over de nieuwe werkwijze, profielen gemaakt waar nieuwe medewerkers aan moeten voldoen en zelf ook meegeholpen met de bouw waar dat nodig was.

Na veel onderzoek hebben we een concreet plan gemaakt van de werkwijze. Mensen uit deze doelgroep willen de oude regie houden. We gaan bij Millsveld geen taken onnodig uit handen nemen maar bieden begeleiding waar dat nodig is. De deelnemers, medewerkers en vrijwilligers zijn overdag 1 team dat samenwerkt en het maakt niet meer uit of je als deelnemer, medewerker of vrijwilliger bezig bent.

In september 2020 is de oude schuur gesloopt en zijn we gestart met het nieuwe gebouw. Het gebouw staat naast het gebouw van de zorgboerderij. Cliënten van de zorgboerderij vonden het natuurlijk ontzettend interessant om elke dag te kijken naar de bouwvoororderingen. Ook zijn er 5 cliënten die nu op de zorgboerderij zitten maar in de doelgroep van Millsveld vallen en straks ook daar gaan starten. Voor hen was het helemaal interessant om de bouw te zien vorderen en hen hebben we ook meegenomen in onze plannen. We hebben ze bijvoorbeeld mee laten kijken naar de website zodat we deze konden maken vanuit het oogpunt van de doelgroep.

In april 2021 gaan we de deuren openen van Millsveld.

Koffie uurtje voor Mantelzorgers

In februari zijn we ook gestart met het koffie uurtje voor mantelzorgers. Mantelzorgers kunnen op deze manier met elkaar praten, ervaringen en tips uitwisselen. We zijn gestart met 5 mantelzorgers. In het begin heeft Sylvia erbij gezeten om het gesprek te openen en te zorgen dat het gesprek liep. We kwamen er al vrij snel achter dat er direct veel met elkaar gepraat werd dus dat Sylvia er niet bij nodig was. Achteraf kregen we positieve reacties en hebben we afgesproken om dit 1x per maand te organiseren. Helaas is het door de coronacrisis eenmalig geweest maar we gaan dit weer opstarten zodra het kan.

Overige zaken

In 2020 is Jelle fulltime voor de Horst gaan werken. In 2019 werkte hij 2 dagen per week nog als adviseur in de zorg voor een externe organisatie.

Naast zijn werkzaamheden voor de Horst is Jelle in 2020 ook begonnen als gastdocent voor de Hogeschool Arnhem en Nijmegen. Een aantal keer per jaar geeft hij een gastcollege op de HAN voor de opleiding verpleegkunde.

Omdat we in 2019 alle vrijwilligers en medewerkers de training hebben laten doen voor de dementievriendelijke organisatie hebben we de sticker van dementievriendelijke organisatie uitgereikt gekregen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Afgelopen jaar zijn er 2 zaken geweest waar we al onze energie en tijd in hebben gestopt: dealen met de coronacrisis en de ontwikkeling van Millsveld.

Hierdoor zijn er veel zaken die we gepland hadden blijven liggen en die hebben we door moeten schuiven naar komend jaar. Een crisis situatie vraagt nu eenmaal om flexibiliteit en ook de plannen voor Millsveld moesten doorgaan.

Terugkijkend kunnen we de conclusie trekken dat we goed zijn omgegaan met de coronacrisis. We hebben vanaf het begin de instelling gehad om te kijken naar wat nog wel kon en mogelijk was (dezelfde instelling die we gebruiken voor onze cliënten) en hebben hierdoor snel kunnen schakelen. Door goed samen te werken, flexibel te zijn en te denken in mogelijkheden is de Horst maar een korte periode dicht geweest. Een mooi voorbeeld hiervan is dat we voor 3 cliënten open zijn gebleven omdat zij normaal 6 dagen per week naar de Horst kwamen en het thuis niet opvangen kon worden. Door direct contact op te nemen met de instanties en protocollen en plannen te maken zodat we veilig open konden blijven hebben we deze mensen gewoon buiten op ons terrein dagbesteding kunnen bieden.

Ondanks de korte periode dat we dicht moesten was de impact op onze cliënten enorm omdat alles op het bordje van de mantelzorgers kwam, structuur en ritme vielen weg en er waren geen activiteiten en sociale contacten meer.

Niet alleen wij als ondernemers maar ook het hele team is op de proef gesteld. Sommige medewerkers zaten thuis en gingen bij cliënten op huisbezoek, anderen werkten in een andere zorginstelling en sommige bleven op de Horst werken. Doordat wij vanaf het begin heel duidelijk hebben gecommuniceerd kon iedereen heel flexibel zijn en we kregen ook terug van onze medewerkers dat ze dat heel erg hebben gewaardeerd.

Ook naar familieleden hebben we een duidelijke communicatie gehad. Dit was belangrijk toen we dicht moesten maar ook toen weer open mochten. De richtlijnen vanuit de regering hebben we vertaald naar duidelijke protocollen en richtlijnen voor de Horst. We hebben een plan gemaakt met al onze richtlijnen en afspraken voor het personeel, deze hebben we ook naar alle familieleden gestuurd zodat zij ook konden zien dat we veilig weer open gingen.

Ondanks de onzekere corona-periode hebben we onze toekomstplannen van De Horst wel doorgezet. In het begin kostte het ons meer moeite om de focus ook op Millsveld te houden maar het gaf ook weer veel energie om ook hier mee bezig te zijn.

Deze periode heeft ook een positieve invloed gehad. Doordat we even helemaal "opnieuw" moesten beginnen na de sluiting met een klein groepje cliënten hebben we gemerkt dat we door bepaalde aanpassingen onze visie beter kunnen uitdragen.

Een aantal voorbeelden:

- Sommige medewerkers werkten halve dagen. Doordat we vast wilden houden aan vaste groepen per dag is iedereen hele dagen gaan werken en was er geen wisseling meer in medewerkers tussen de middag. Dit gaf veel meer rust in de dag structuur.
- In 2019 zijn we al begonnen met een dagelijkse dagstart om de planning van de dag door te nemen, taken te verdelen en verbeterpunten te bespreken. In deze tijd was dit nog belangrijker omdat iedereen verantwoordelijk was voor een klein groepje cliënten om de 1,5 meter afstand te bewaken. Iedereen vond het heel fijn dat deze taken goed besproken werden tijdens de dagstart.
- Op sommige dagen hadden we teveel vrijwilligers. Af en toe zoveel vrijwilligers dat medewerkers het lastig vonden om alle vrijwilligers een gerichte taak te geven. Doordat we nu zo min mogelijk mensen op de Horst willen hebben vragen we vrijwilligers alleen als we een gerichte taak met een cliënt hebben. Vrijwilligers komen dan ook alleen voor die taak en zijn niet meer de hele dag aanwezig. Dit geeft cliënten en medewerkers meer rust.
- Door in kleine groepjes te werken hebben medewerkers meer aandacht voor elke cliënt. Een keerzijde hiervan is dat door de kleine groepjes cliënten "elkaar minder bezighouden" met een gezellig gesprek.

Deze aanpassingen blijven we handhaven in de werkwijze voor komend jaar. Ook zal 2021 in het teken staan van Millsveld.

Doelstellingen 2019

Doelstelling	Status	Actie
Doelgroep "jonge mensen met dementie en NAH opstarten"	Vorbereidingen zijn afgerond. Wordt in 2021 opgestart	geen
Nieuwe werkschuur bouwen	Momenteel in aanbouw. In maart 2021 klaar	geen
Beweegtuin ontwikkelen	Niet gerealiseerd	Opnieuw plannen voor 2021
Vervoer zelf gaan organiseren met een eigen taxibus	Gereed	Geen
Personeel en vrijwilligers scholen	Gereed	Geen
Koffieurtje voor mantelzorgers organiseren	Gereed	Verder plannen in 2021
Nieuwe protocollen en procedures ontwikkelen	Op dit moment bezig	Doorplannen in 2021

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

We richten ons op de doelgroep dementie, niet-aangeboren hersenletsel en psychische problemen.

Hierbij hebben we de meeste focus op cliënten met dementie. Als organisatie zijn we hierin gespecialiseerd en het personeel heeft hier de meeste kennis van en ervaring mee.

De Horst biedt dagbesteding aan met groepsbegeleiding en individuele begeleiding. Omdat we als zorgboerderij landelijk zijn gelegen met een groot buiten terrein kunnen cliënten ook individueel activiteiten ondernemen. Dit zorgt ervoor dat we een aantal cliënten hebben met complex gedrag die niet meer naar een reguliere dagbesteding konden. Door onze begeleiding zijn deze mensen bij ons wel goed op hun plek. De zorg wordt gefinancierd vanuit de WMO, WLZ, PGB en particuliere basis.

- Januari 2020 zijn we gestart met 43 cliënten.
- In 2020 zijn 20 nieuwe cliënten gestart.
- In 2020 zijn 21 cliënten uit zorg gegaan (zie onderstaande tabel In- uitstroom cliënten 2020 voor reden)
- December 2020 hadden we 42 cliënten in zorg

Tabel - In en uitstroom cliënten 2020

Aantal	Uitstroom naar	Reden
6	Overleden	
12	Verpleeghuis	Zorg werd thuis te zwaar
3	Gestopt	1 Cliënt was te bang om in de coronatijd te komen 2 cliënten konden niet wennen op de Horst en proberen het in 2021 nogmaals

In de coronacrisis zijn een aantal cliënten versneld opgenomen omdat de dagbesteding tijdelijk weg viel en de thuissituatie daarom erg moeilijk werd. Bij een aantal cliënten was een opname de enige uitweg. Dit is ervaren als een heftige situatie voor de cliënten, omdat de opname eenzaam, met vele veiligheidsmaatregelen gebeurde en familie niet op bezoek mocht komen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Door meer focus aan te brengen in onze doelgroep kunnen we een betere kwaliteit van zorg bieden. Hierdoor richten we ons voornamelijk op mensen met dementie. We hebben afgelopen jaren gemerkt dat cliënten uit andere doelgroepen onrust kunnen veroorzaken in de groep. Door onze locatie en begeleiding hebben we een aantal cliënten die voor andere dagbestedingen te onrustig waren. Dit vergt wat meer van onze medewerkers. Deze cliënten hebben vaak complexere gedragsproblemen door de dementie en hierdoor ook intensievere begeleiding nodig. We ondersteunen onze medewerkers hierin door dit te bespreken tijdens (individuele) overleggen en om hiervoor scholingen te organiseren.

In 2020 zijn we begonnen met de voorbereidingen voor een aparte doelgroep voor jonge mensen met dementie (40-65 jaar oud). Door deze doelgroep te scheiden in een aparte werkplaats stimuleren ze elkaar meer in de activiteiten en krijgen ze de begeleiding die ze nodig hebben. Ook kunnen we hier personeel opzetten die specifiek kennis heeft van deze doelgroep. Daarnaast zorgt dit voor een lagere

drempel om te starten doordat er meer mensen zijn van hun eigen leeftijd. Afgelopen jaren hebben we namelijk gemerkt dat onze landelijke omgeving en onze actieve activiteiten ervoor zorgen dat er meer mensen jonger dan 65 naar de Horst komen. Zij zijn goed op hun plek maar we zagen ook dat zij toch andere interesses en behoeftes hadden dan ouderen.

De grootste verandering hiervoor wordt het nieuwe gebouw van Millsveld waar we een plek bieden specifiek voor deze doelgroep. Voorheen was het plan op de doelgroep uit te breiden met jonge mensen met Niet-aangeboren hersenletsel (NAH) maar we hebben ervoor gekozen om ons te focussen op dementie.

Op dit moment zijn er al een aantal cliënten op de Horst die in deze doelgroep vallen. Zij gaan in 2021 starten bij Millsveld. We hebben hen en de mantelzorgers vanaf het begin meegenomen in de plannen en zij hebben natuurlijk wekelijks de voortgang van de bouw kunnen zien waardoor ze veel zin hebben om hier te starten. Ook hebben we gebruik gemaakt van hun ervaringen bij het maken van de website voor Millsveld.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

We werken met een vast team van 8 medewerkers.

We hebben één nieuwe medewerker aangenomen, die al jaren als vrijwilligster werkzaam was en daarvoor als stagiair stage heeft gelopen op de Horst. We hebben haar aangenomen via de WAJONG-regeling. Zij is werkzaam in de functie van helpende niveau 2 en vervult de rol als assistente welzijn binnen de Horst. Verder is het team hetzelfde gebleven in samenstelling in vergelijking met 2019.

Dit jaar hebben we een andere werkwijze aangenomen. Voorheen werkten een aantal werknemers halve dagen. Dit hebben we gewijzigd naar hele dagen. Dit geeft meer rust voor de medewerkers en de cliënten.

Elke ochtend beginnen we met een dagstart. Hierin bespreken we het programma van de dag, welke cliënten aanwezig zijn en wie welke cliënten begeleidt. Ook is hierin ruimte voor verbeteringen en bijzonderheden. In de klusruimte hangt een groot whiteboard met alle buiten- en binnen werkzaamheden die op het erf gedaan kunnen worden. Tijdens de dagstart kunnen hieruit werkzaamheden worden gekozen.

We hebben door de sluiting in maart de mogelijkheid aan onze medewerkers geboden om hen te detacheren naar een andere zorginstelling omdat daar de werkdruk hoog was en zij extra medewerkers konden gebruiken. Een aantal van onze medewerkers hebben zich hiervoor ingezet en zijn voor 2 maanden gedetacheerd geweest binnen een andere zorginstelling.

We zijn ook heel snel begeleiding aan huis gaan geven omdat we merkten dat veel cliënten dit nodig hadden. Medewerkers zijn op huisbezoek gegaan. Cliënten kwamen dan naar buiten zodat medewerkers niet in huis hoefden te komen. Door te wandelen konden we dan toch gesprekken voeren met cliënten.

In juni zijn we weer meerdere dagen open gegaan waarna ons personeel weer kon beginnen. Daarvoor hebben alleen Sylvia, Jelle en 1 medewerker op de Horst gewerkt omdat ze maar een klein groepje cliënten hadden. Onze medewerkers kregen in het begin een duidelijke uitleg over de nieuwe werkwijze, regels en maatregelen waaraan we ons moesten houden. Vooral cliënten houden aan de 1,5 meter afstand was een uitdaging. Cliënten begrijpen dit vaak niet waardoor onze medewerkers creatief moesten zijn om dit duidelijk te maken. Zij moesten ook creatief zijn in het bedenken van activiteiten. Veel activiteiten (zoals kaart spelletjes) deden we niet (en nu nog steeds niet) omdat we dan te dicht bij elkaar zitten. Hierdoor moesten zij alternatieve activiteiten bedenken. Daarnaast was het even wennen aan het werken met gezichtsmaskers en de extra schoonmaaktaken.

Eind van het jaar hebben alle medewerkers een jaargesprek gehad met Jelle en Sylvia. Deze jaarverslagen zijn in het persoonlijk dossier opgeslagen. In de jaargesprekken kwam 1 medewerker met de feedback dat we soms teveel aan het zoeken zijn voor activiteiten maar dat mensen het ook soms prima vinden om rustig te zitten en van het uitzicht te genieten, vooral als ze al boven de 80 zijn. Dit nemen we mee in het teamoverleg.

Ook gaan we alle medewerkers verantwoordelijk maken voor een extra taak naast de begeleiding voor de cliënten. Dit kan bijvoorbeeld zijn het versturen van verjaardagskaarten, het bijhouden van de benodigdheden voor boodschappen of het voorbereiden van bepaalde activiteiten. Dit bespreken we verder in het teamoverleg.

Als waardering voor ons personeel hebben we ze in coronatijd allemaal een bloemetje aangeboden. Ook ontvangen ze op hun verjaardag altijd een bos bloemen van de Horst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Elke stagiair heeft een vaste stagebegeleider. Stagebegeleiders krijgen van de leiding van de Horst of van de opleiding informatie en trainingen over de manier hoe ze de student moeten begeleiden. Stagebegeleiders evalueren minimaal 1x per week met de stagiair. Afhankelijk van hoe het gaat kan dit nog intensiever plaatsvinden.

Er zijn dus met alle stagiaires evaluatiegesprekken gevoerd. Wat we van 1 stagiair terugkregen was dat het soms niet duidelijk was welk voer en hoeveel voer de dieren in de verschillende dierenweides moesten hebben. Hierop hebben we in het voederhok een schema neergehangen.

Onderstaand een overzicht van de stagiairs(anoniem) die in dienst zijn geweest.

Stagiairs	Welke dagen	Opleiding
Stagiair 1	ma/di 07-01-2020/ 17-03-2020	ROC helpende niveau 1
Stagiair 2	do/vrij 07-01-2020/17-03-2020	Helpende zorg en welzijn (niveau 2) ROC Leijgraaf
Stagiair 3	ma/don 07-01-2020/17-03-2020	merletcollege (vervanging school)
Stagiair 4	Mat/m vr 02-03 2020/ 06-03-2020	snuffelstage VMBO
Stagiair 4	ma/di 02-03-2020/17-03-2020	Helicon Dier en Gedrag
Stagiaire 5	ma t/m vrij 20-01-2020/24-01-2020	snuffelstage VMBO

Stagiairs 2020/2021

Stagiair 1	Di/do/vrij 01-07-2020/09-04-2021	ROC Maatschappelijke zorg niveau 4
Stagiair 2	Woensdag 01-09-2020/25-06-2021	HAN social work
stagiair 3	Zaterdag 03-10-/25-06-2021	HAN ergotherapie

We bieden verschillende stageplekken aan zoals:

Maatschappelijke (snuffel)stage Leerlingen doen ervaring op als vrijwilliger vanuit de gedachte: "Samen leven kun je leren". Deze stagiairs hebben geen specifieke opdrachten. Zij helpen mee met diverse activiteiten zoals het klaar zetten van de spullen, koffie drinken met de cliënten en ondersteuning bieden tijdens activiteiten.

VMBO De stagiairs lopen stage op de Zorgboerderij om ervaring op te doen binnen de sector zorg en welzijn. Dit om te onderzoeken of dit een richting kan zijn voor hun vervolgstudie. Daarnaast doen ze praktische werkervaring op. Voor deze stagiaires is het belangrijk om kennis te maken met de doelgroep en praktijkervaring op te doen. Ze helpen met spullen klaar zetten, meedoen met de activiteiten, contact leggen met de cliënten en helpen van huishoudelijke klusjes.

MBO/HBO Primair doel van de stage is het ontwikkelen van de stagiair naar een beginnende beroepsbeoefenaar. Daarnaast wordt de stagiair begeleid in zijn/haar persoonlijke ontwikkeling en ontwikkeling als werknemer in een organisatie. Het leren is gericht op het opdoen van de juiste kennis, het aanleren en toepassen van vaardigheden en invulling geven aan de verantwoordelijkheden met de juiste attitude. Vanuit de ROC of HBO wordt veel aandacht besteed aan de beroepshouding. Maar zeker zo belangrijk is de communicatie/interactie en het leren werknemer te zijn. De werkbegeleider ondersteunt dit leerproces bij de stagiaire door het inzetten

van verschillende leerinterventies. Begeleiding op de Horst Er zijn 3 medewerkers van de Horst die stagiairs begeleiden tijdens de stageperiode. Voorafgaand aan de stage wordt bepaald welke medewerker de begeleider wordt. Er vinden periodiek evaluatie- en begeleidingsgesprekken plaats. Aan het eind van de stageperiode vindt er een eindevaluatie plaats. Evaluatiegesprekken met elke stagiair is een eindevaluatie gesprek gevoerd. Hier zijn geen actiepunten uit gekomen. Met alle MBO en HBO stagiairs worden er iedere week korte evaluatiegesprekken gevoerd over de voortgang. De stagiairs van het VMBO en diegene die snuffelstage doen evalueren we elke dag kort. Dit wel minder intensief in vergelijking met de stagiairs van de beroepsopleiding.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Tot 17 maart waren er 23 vrijwilligers actief voor 112 uur per week.
Vanaf 17 maart tot nu zijn er 8 vrijwilligers aanwezig op de Horst voor 39 uur.

Vanwege de nieuwe richtlijnen werken we nu met minder vrijwilligers. Het is ook niet zeker of alle vrijwilligers in 2021 weer terugkomen. Dit heeft te maken met dat vrijwilligers zelf kiezen om nu te stoppen omdat ze het niet meer durven, of we weer de warme maaltijd gaan aanbieden en we blijven met minder vrijwilligers werken.

Omdat we het aantal bezoekers zo klein mogelijk willen houden zijn er momenteel maar 8 vrijwilligers actief. 3 vrijwilligers hebben al aangegeven dat ze definitief stoppen. 6 twijfelen nog.

Door de coronacrisis hebben we ingezien dat het op sommige dagen te druk was met vrijwilligers. Sommige vrijwilligers waren het gewend om op een bepaalde dag te komen zonder dat ze een hele specifieke taak hadden. Hierdoor was het personeel soms tijd kwijt om te bedenken wat de vrijwilligers konden doen. Ook hadden de vrijwilligers het onderling vaak heel gezellig maar vergaten ze dat ze er waren voor de cliënten.

In 2020 waren we van plan om dit als leiding aan te pakken maar door de corona hebben we dit versneld aan kunnen passen. Samen met het personeel bekijken we per dag of er een vrijwilliger nodig is. Vrijwilligers worden alleen gevraagd voor een specifieke activiteit en komen dan ook alleen maar op specifieke tijden om die activiteit te doen.

In maart hebben 2 vrijwilligers ons geholpen om de tuinen bij te houden. Eind juni werd de groep cliënten weer wat groter en hebben we een aantal vrijwilligers gevraagd voor specifieke activiteiten. Vrijwilligers komen momenteel zo min mogelijk binnen en worden vooral gevraagd voor buitenactiviteiten om de kans op een besmetting zo laag mogelijk te houden. Met de vrijwilligers die niet actief zijn hebben we regelmatig contact. We hebben een kaartje gestuurd een bloemetje aangeboden en een kerstpakket met een toepasselijk gedichtje erbij.

Afgelopen jaar hebben we een taxibus aangeschaft en regelen we zelf het vervoer. Hierdoor hebben we 4 nieuwe vrijwilligers gekregen die wekelijks onze bus rijden. Deze vrijwilligers hebben we via een advertentie in de plaatselijke nieuwsbladen geworven. We hebben begin 2020 ook een oproep op facebook gezet voor vrijwilligers die willen koken. 2 vrijwilligers hebben zich hiervoor aangemeld. Deze vrijwilligers verzorgen momenteel de broodmaaltijd omdat we door de corona maatregelen geen warme maaltijd meer aanbieden.

Als vrijwilligers zich aanmelden gaan we eerst in gesprek zodat we kunnen beoordelen of ze goed bij ons passen. Na een evaluatieperiode hebben we nogmaals een gesprek om te kijken of het van beiden kanten bevalt. Ze krijgen ook duidelijke instructies over de taken en onze visie die ze moeten uitdragen.

Elke vrijwilliger heeft een VOG, afsprakenformulier en een vrijwilligerscontract van de Horst. Vrijwilligers hebben een vaste taak. Dit kan bijvoorbeeld zijn het begeleiden van cliënten tijdens binnen- en buiten activiteiten, het bereiden van de maaltijd of het onderhouden van de tuin. Elke dag is er 1 medewerker verantwoordelijk voor de coördinatie en het aansturen van de vrijwilligers. Deze medewerker heeft het overzicht en is het aanspreekpunt voor de vrijwilligers. We blijven alert om de vrijwilligers meer te sturen en meer te laten werken naar onze visie. Onze visie is dat we cliënten zoveel mogelijk zelf willen laten doen en dat we tijdens activiteiten een stapje terug moeten doen en accepteren dat een activiteit door een cliënt niet goed wordt uitgevoerd of langer duurt (Bijvoorbeeld zelf koffie inschenken of de was opvouwen). Onze vrijwilligers zijn allemaal "zorgmensen" dus ze zijn snel geneigd om te helpen en taken uit handen te nemen. Vorig jaar hebben onze vrijwilligers aangegeven hierin ook gestuurd en begeleid te willen worden dus dat doen we altijd. We betrekken vrijwilligers bij de dagstart. Ook voorzien we vrijwilligers van noodzakelijke informatie van cliënten waarmee ze die dag werken. En kunnen we problemen of de juiste begeleidingsvorm/activiteiten per cliënt bespreken

Door de coronacrisis zijn er dit jaar geen persoonlijke evaluatiegesprekken gevoerd. we schuiven dit door naar volgend jaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Afsprakenformulier vrijwilligers
- vrijwilligersregelement
- vrijwilligersovereenkomst

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Personeel

Er werd van iedereen veel flexibiliteit gevraagd in het afgelopen jaar. Ook hebben we een extra beroep gedaan op ons personeel door voor te stellen om bij een andere zorginstelling te werken. De medewerkers die dit hebben gedaan hebben echt in de brandhaard gewerkt van een verpleeghuis in de regio. Zij moesten werken in beschermende kleding, moesten veel diensten overnemen door ziektegevallen en zagen veel bewoners die overleden.

Ook diegene die zorg op afstand boden moesten anders werken. Toen ze weer op de Horst kwamen was het erg wennen aan alle regels en maatregelen. Er waren geen vrijwilligers waardoor medewerkers ook veel meer zelf moesten doen, bijvoorbeeld het bereiden van de broodmaaltijd. In deze tijd hebben we veel overlegmomenten gehad zodat we snel konden bijsturen. Er werd veel flexibiliteit en creativiteit gevraagd om te zorgen dat ook cliënten zich houden aan de regels.

Vrijwilligers

We hebben vanaf 17 maart tot half juni geen vrijwilligers toegelaten op de Horst. Vele vrijwilligers vielen in de risicogroep en durfden ook niet te komen. In juni zijn er wel al enkele vrijwillige chauffeurs begonnen om te helpen met het vervoer. Door de coronacrisis mochten we maar kleine aantallen cliënten vervoeren. Ook hebben we door een toename aan het aantal cliënten per dag een paar vrijwilligers gevraagd om te helpen met het bereiden van de broodmaaltijd. En enkele vrijwilligers helpen ons weer met de tuin en extra werkzaamheden. We hebben nu weer een 8 tal vrijwilligers op de Horst, dit is wel fijn omdat we met alle coronaregels nog meer begeleiding nodig hebben voor de cliënten. Doordat er vrijwilligers zijn heeft personeel hier meer tijd voor.

Sommige vrijwilligers kunnen niet meer komen omdat we de activiteiten waarvoor ze kwamen nog niet worden aangeboden zoals de warme maaltijd, kaarten of andere gezelschapsspellen. Met de vrijwilligers die niet actief zijn hebben we wel regelmatig contact (telefonisch, per mail of we komen ze tegen in het dorp).

Stagiairs

In het begin van het jaar hadden we nog vijf stagiairs, waarvan 2 snuffel stagiairs.

Helaas hebben we door de coronacrisis in maart alle stages stop gezet. In juli is er weer een stagiair Maatschappelijke zorg niveau 4 voor 3 dagen per week gestart. In september is er een stagiaire HBO social work voor 1 dag per week gestart en in oktober een stagiaire HBO ergotherapie voor 1 dag per week. We krijgen veel aanvragen voor stages maar we willen maar 1 stagiair per dag.

We hebben meerdere stagiairs af moeten wijzen. Wel hebben we een nieuwe erkenning erbij voor de opleiding begeleider zorgboerderijen van Helicon. In september 2021 start er voor 3 dagen per week een stagiair maatschappelijke zorg niveau 4 leerjaar 3

Algemeen

Het voelde in maart dat we weer vanaf 0 moesten beginnen met maar 3 cliënten die in de week kwamen. Toch hebben we hier ook weer mogelijkheden in gezien. We konden eindelijk af van de waan van de dag en het geheel beter overzien. Zo hebben we onze werkwijze aan kunnen passen. Medewerkers zagen de voordelen van de kleinere groepen cliënten en de rust die het met zich meebracht om vrijwilligers alleen te vragen voor specifieke taken.

Ook hebben we besloten om in 2021 meer gebruik te maken van de frisse blik van stagiairs. Zij komen in een nieuwe omgeving en zien veel dingen die wij al lang niet meer zien. We gaan dus standaard na 2 weken in gesprek om te bespreken wat zij zien en wat hen opvalt. Hierdoor kunnen we als organisatie leren en verbeteren.

Ook gaan stagiairs een extra opdracht voor ons doen. Omdat wij ze kans bieden om hier te leren en zich te ontwikkelen vragen wij iets van hen terug. Voorbeelden hiervan kunnen zijn een scholing/presentatie voor het personeel over een bepaald onderwerp, het ontwikkelen van een spel of activiteit of het organiseren van een leuke middag voor cliënten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Er worden alleen voorbehouden medische handelingen verricht door BIG geschoolde medewerkers als zij zich daar toe bevoegd en bekwaam voelen zoals eerder is beschreven in de werkbeschrijving van paragraaf 3.1.1 en paragraaf 3.1.2.

Afhankelijk van de zorgvraag worden scholingen gegeven door de kwaliteitsfunctionaris die ook BIG-geregistreerd verpleegkundige is over ziektebeelden, verpleegtechnische (risicovolle) handelingen of andere interventies.

Alle medewerkers binnen De Horst hebben in september 2020 een EHBO, Reanimatie volwassenen en AED scholing gevolgd en behaald. Alle medewerkers zijn nu twee jaar gecertificeerd, dus tot en met september 2022.

In deze scholing zijn de volgende zaken geschoold:

- Hartstilstand: Reanimatie en gebruik Automatische Externe Defibrillator (AED)
- Bewusteloosheid, verslikking
- Brandwond, huidwond, bloeding, neusbloeding
- Hoofdletsel, hersenschudding, nek- en wervelletsel
- Vergiftiging
- Pijn op de borstkas, beroerte, dreigende flauwte
- Letsel aan botten, spieren en gewrichten
- Kortademigheid, hyperventilatie
- Onderkoeling, oververhitting
- Diabetes, epilepsie, koortsstuipen
- Geamputeerd lichaamsdeel
- Oogletsels
- Letsels door contact met dieren/planten

De scholing is door een erkend professional gegeven die gecertificeerd is door het Rode Kruis. Alle medewerkers hebben dit certificaat behaald.

Van te voren was met de organisator van de cursus afgesteld dat er ook BHV bij zou zitten. Dit bleek niet zo te zijn zodat we dit hebben gepland naar 2021.

Omdat de zorg rondom diabetes zoals bloedsuiker controle en insuline spuiten injecteren een voorbehouden handeling is, hebben de bevoegde en bekwaame medewerkers hiervoor ook een certificaat behaald en ontvangen.

De cursus social role valorization is gestopt door de organisatie. Dit was een cursus die we met een aantal zorgaanbieders uit onze regio volgden maar bleek geen meerwaarde te hebben.

Opleidingsdoelen 2019

Doel	Status	Actie
De verzorgenden moeten BIG geschoold blijven	Afgerond	
Tijdens het teamoverleg blijven we veelvoorkomende ziektebeelden bespreken	Afgerond	
Het volgen van de BHV herhalingscursus	Alleen EHBO cursus	BHV gepland

		voor 2021
We willen de cursus Social Role Valorization aanbieden aan ons personeel en de vrijwilligers. Intervisie bijeenkomsten gaan organiseren	Cursus is gestopt door organisatie omdat er geen meerwaarde was	
We willen ons met de Horst vooral richten op de visie van "positieve gezondheid" van Machteld Huber	Afgerond	

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Alle medewerkers binnen De Horst hebben in september 2020 een EHBO, Reanimatie volwassenen en AED scholing gevolgd en behaald. Alle medewerkers zijn nu twee jaar gecertificeerd, dus tot en met september 2022.

In het EHBO blok zijn de volgende zaken geschoold:

- Hartstilstand: Reanimatie en gebruik Automatische Externe Defibrillator (AED)
- Bewusteloosheid, verslikking
- Brandwond, huidwond, bloeding, neusbloeding
- Hoofdletsel, hersenschudding, nek- en wervelletsel
- Vergiftiging
- Pijn op de borstkas, beroerte, dreigende flauwte
- Letsel aan botten, spieren en gewrichten
- Kortademigheid, hyperventilatie
- Onderkoeling, oververhitting
- Diabetes, epilepsie, koortsstuipen
- Geamputeerd lichaamsdeel
- Oogletsels
- Letsels door contact met dieren/planten

De scholing is door een erkend professional gegeven van Het Rode Kruis.

Omdat de zorg rondom diabetes zoals bloedsuiker controle en insuline spuiten injecteren een voorbehouden handeling is, hebben de bevoegde en bekwame medewerkers (verzorgende verpleegkundige) hiervoor ook een certificaat behaald.

Door de coronamaatregelen hebben we de overige scholingen/symposia/congressen beperkt gehouden.

Jelle en Syl nemen deel aan veel werkgroepen, intervisie bijeenkomsten, congressen en symposia. Deze kennis delen zij standaard met de overige medewerkers.

Werkgroepen en intervisie bijeenkomsten:

- Dementievriendelijke gemeente Mill: Sylvia neemt deel aan deze werkgroep
- Innovatie en transformatie in de WMO via WMO Brabant Noordoost-Oost: Jelle neemt deel aan deze werkgroep
- Verbeteren respijtzorgvoorzieningen Land van Cuijk via het project In voor Mantelzorg thuis van Movisie. Jelle is hierbij voorzitter van deze werkgroep

De volgende online trainingen/congressen/symposia/webinars zijn door Jelle gevolgd:

- Webinar van Vilans: Dagbesteding voor mensen met dementie

- UKON Symposium Dementie: Algemeen symposium met verschillende werkgroepen over dementie
- Symposium Deltaplan Dementie
- Leiderschaps cursus: Jelle heeft deze in 2020 afgerond

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Opleidingsdoelen 2021:

- Scholing jonge mensen met dementie (Vormen van dementie, verloop daarvan, de behandeling, het omgaan met)
- BHV scholing
- Omgaan met probleemgedrag
- Afhankelijk van de zorgvraag worden scholingen on demand gegeven over bijvoorbeeld een voorbehouden handeling. Dit wordt gedaan door de kwaliteitsfunctionaris/verpleegkundige of een andere professional.
- Opfriscursus Reanimatie/EHBO door kwaliteitsmedewerker. (EHBO Certificaat van 2020 is geldig tot en met 2022).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 6 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

De scholingsdoeleinden van 2020 zijn behaald.

Voor de EHBO, reanimatie en AED scholing willen we de volgende keer (september 2022) anders vormgeven. We willen dit persoonlijker en meer gericht op De Horst gaan doen. Nu was het vrij algemeen.

Symposia konden vanwege het coronavirus niet live bijgewoond worden. Als alternatief zijn dus online verschillende webinars en bijeenkomsten bijgewoond.

Voor 2021 staan de volgende scholingen gepland:

- Scholing Jonge mensen met dementie
- Scholing Probleemgedrag
- Cursus creatieve-, bewegings- en ontspanningsactiviteiten

Millsveld

Voor nieuwe medewerkers die bij Millsveld gaan werken worden specifieke scholingen en trainingen gedaan voor deze doelgroep. Omdat we nog niet weten of we in 2021 hier nieuwe medewerkers voor gaan aannemen hebben we dit nog niet gepland.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Eerst verantwoordelijke voor client

In 2020 zijn we gaan werken met eerst verantwoordelijke. Dit wil zeggen dat we de cliënten verdeeld hebben onder drie medewerkers. Hiervoor is een protocol opgesteld waar de taken/verantwoordelijkheden in staan (zie bijlage).

Evaluatiegesprekken

Door de coronacrisis zijn er geen persoonlijke gesprekken mogelijk. Alleen bij hoge uitzondering hebben we twee persoonlijke gesprekken gevoerd omdat de thuissituatie urgent was.

Cliënten met een WMO indicatie hebben jaarlijks een evaluatie en cliënten met een WLZ indicatie hebben twee keer per jaar een evaluatie. Mocht het nodig zijn evalueren we vaker, onze lijnen met familie en andere disciplines zijn kort. De lijntjes zijn altijd kort en laagdrempelig, zo nodig ondernemen we eerder actie. Ook moeten we bij de afdeling WMO van de gemeente vaak een halfjaarlijks verslag indienen van onze cliënten. Als er een herindicatie aangevraagd moet worden maken we ook een verslag en sturen dit naar de familie. Die kunnen dan ook nog aanvullingen geven dan maken we een verslag voor de gemeenten. We hebben dan ook een evaluatiemoment met de familie en eventueel met andere betrokken disciplines.

Alle cliënten hebben in 2020 het zorgplan en een evaluatieformulier toegestuurd gekregen. Dit kon men thuis bekijken en eventuele aan/of opmerkingen doorgeven. Wij hebben het zorgplan daarna indien nodig aangepast en ter ondertekening terug gestuurd. Waarna de familie het heeft ondertekend en wij het verwerkt hebben in het zorgdossier.

Nadat het zorgplan goedgekeurd was door familie en cliënt hebben we iedereen telefonisch of per mail benaderd voor een korte evaluatie hoe het gaat en of er eventuele op of aanmerkingen zijn. Dit jaar hebben we met alle cliënten een evaluatie gehouden voor sommige was dit de eerste evaluatie na de proeftijd. Voor anderen was het de jaarlijkse evaluatie. Ook zijn er cliënten die meerdere gesprekken hebben gehad, omdat de thuissituatie hierom vroeg. De evaluatie gesprekken zijn met de cliënt zelf of met de familie gevoerd afhankelijk van de situatie.

Onderwerpen die bij een evaluatie besproken worden zijn de cliëntgegevens, het zorgplan, de doelen en de tevredenheid/ervaring van de cliënt/mantelzorger(s). Zie ook bijlage.

Uit de evaluaties is naar voren gekomen dat men tevreden is over de geboden zorg op de Horst. Men waardeert de korte lijnen en dat afspraken nageleefd worden. Wel kwam dit jaar naar voren dat vele de warme maaltijd missen die we voorheen aanboden. Door de coronacrisis hebben we geen vrijwilligers voor het koken en het personeel kan dit er niet bij doen. Ook is men erg tevreden over het eigen vervoer dat we vanaf januari 2020 zelf verzorgen. Het voelt vertrouwd en persoonlijker voor de cliënt en familie.

Ook hebben we een tevredenheidsonderzoek gedaan onder de cliënten die in zorg zijn. Zie hiervoor paragraaf 6.5

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Evaluatieformulier

- Protocol Eerst Verantwoordelijke client

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We zijn erg tevreden over de kwaliteit van onze evaluatiegesprekken. We hebben namelijk in 2020, ondanks de coronacrisis met al onze cliënten een evaluatiegesprek gehouden. Met een aantal cliënten hebben we meerdere gesprekken gevoerd.

De evaluatiegesprekken zijn wel bijna allemaal telefonisch gehouden met familie en andere betrokkenen. Een aantal gesprekken hebben we persoonlijk met de cliënten kunnen doen, in overleg met de familie. Voordat de gesprekken plaatsvonden hebben we het cliëntendossier en een evaluatieformulier gemaild. Zodat men thuis alles kon nalezen en eventuele op of aanmerkingen door kon geven en het dossier ondertekend terug konden sturen.

We zijn al enkele jaren bezig om de evaluatiegesprekken beter te laten verlopen. Dit jaar hebben we het anders aan gepakt. We hebben een nieuwe manier van werken ingevoerd. We hebben de taken beter verdeeld en er is een verantwoordelijke die zorgt dat alle intakegegevens van de cliënten in het cliëntendossier worden verwerkt. In het zorgplan hebben we de doelen gecategoriseerd in:

- Woon/leefomgeving
- Sociale contacten
- Welbevinden en gezondheid.

Hiervoor hebben we vaste omschrijvingen gemaakt die aangevuld kunnen worden met de persoonlijke doelen die vanuit de indicatie en de cliënt zelf worden gevormd.

We hebben drie personeelsleden aangewezen als EV'er (eerste verantwoordelijke) en een onderverdeling in cliënten gemaakt. Elke EV'er is verantwoordelijk voor het cliëntendossier en de evaluatiegesprekken van haar cliënten. Er is een protocol opgesteld over bovenstaande zodat iedereen dezelfde werkwijze hanteert.

De naam zorgplan wordt in 2021 veranderd in trajectplan, omdat de gemeente deze benaming gebruikt en het ook beter aansluit bij onze diensten van de dagbesteding.

We hebben nog wel enige verbeterpunten in overleg met de aanbieder van ons cliëntendossier. We willen namelijk een digitale handtekening in het cliëntendossier. We zijn nog steeds bezig om het cliëntendossier zo in te vullen dat alles erin zit maar dat het ook werkbaar is ingericht naar onze wensen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

We hebben dit jaar de inspraakmomenten niet gehaald. Door de coronacrisis was dit niet mogelijk. Wel hebben we veel contacten gehad met de familie per mail en telefonisch. Ze hadden de mogelijkheid om de inspraakmomenten telefonisch te doen. Maar hier is geen respons op gekomen omdat we dit jaar al heel intensief contact hebben gehouden met de familie.

Via extra nieuwsbrieven hebben we de familie op de hoogte gehouden van alle afspraken of veranderingen. Ook hebben we in de tijd dat we gesloten waren niet alleen de cliënten regelmatig gebeld maar ook de familie om te peilen hoe het met hen ging.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Door de coronacrisis zijn er geen inspraakbijeenkomsten geweest. Wel hebben we veel contact gehad met de familie. Uit dit contact zijn geen verbeterpunten naar voren gekomen.

Voor volgend jaar gaan we zodra het kan weer bijeenkomsten inplannen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Analyse tevredenheidsonderzoek De Horst over 2020

Onder familie/mantelzorgers van cliënten (in zorg)

Datum Januari 2021 (16-01 t/m 21-01)

Reactietermijn 6 dagen

Verstuurde vragenlijsten 41

Aantal ontvangen reacties 30

Respons 75%

Aantal vragen 8

De methode van het tevredenheidsonderzoek bestaat uit 8 vragen. Waarvan vraagstellingen op puntsschaal van 1-4, waarbij 1 slecht betekent en 4 uitstekend betreft. Andere vragen bestaan uit meerkeuze of een open vraagstelling.

In de bijlage is de analyse en zijn de verbeterpunten en acties uitgewerkt.

Het tevredenheidsonderzoek is ook gedeeld met zorgkantoor Oss waar wij een contract mee hebben voor de WMO-zorg.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Tevredenheidsonderzoek De Horst deelnemers over 2020
- Vragenlijst Tevredenheidsonderzoek over 2020

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We kunnen concluderen dat we tevreden deelnemers hebben en dat deelnemers zich op hun gemak voelen bij de Horst. Ook merken we veel dankbaarheid vanuit de deelnemers en mantelzorgers. Er zijn een aantal verbeterpunten die onderstaand worden toegelicht en uitgezet.

Wat zijn verbeterpunten (19 antwoorden), waarvan:

- 16 x geen verbeterpunten
- 1x Graag weer warm eten 's middags!
- 1x Meer knutselactiviteiten en samen muziek maken, bijv. oude liedjes zingen
- 1x niet zo leuk als men soms op een kinderlijk toon praat tegen mij

Eventuele toelichtingen (18 antwoorden), waarvan

- 5x geen toelichting
- 1x Het is aftellen wanneer client X weer mag gaan, Client X vindt het geweldig en is wat vrolijker. Wij als mantelzorger ook wat ontlastend.
- 1x Vraag 4 en 5 moeilijk te beantwoorden, omdat familie/mantelzorger daar geen zicht op heeft.
- 1x Client X is super blij met jullie ondanks dat ze het moeilijk vond in het begin om te gaan. Hartstikke bedankt allemaal.
- 1x Client X is heel gelukkig op de Horst
- 1x Vooral zo doorgaan. Men komt hier graag naartoe. Mooie plek.
- 1x Wij als familie vinden het geweldig wat jullie voor Client X doen, bedankt voor jullie inzet
- 1x Erg prettig hoe de dagbesteding / begeleiding / communicatie verloopt!
- 1x is goed tevreden en vindt jullie heel zorgzaam en gezellig.
- 1x Mijn moeder vindt het fijn bij jullie.
- 1x Client X: Ik heb het reuze naar mijn zin en ben op mijn gemak
- 1x Client X voelt zich compleet op zijn gemak en gewaardeerd. Voor ons als familie kunnen wij niet beter wensen. Hij geniet en van de dagen dat hij bij De Horst is en wij dan ook
- 1x Client x gaat altijd met plezier naar jullie toe
- 1x Ik weet niet goed hoe het gaat op de boerderij. Hij weet als hij thuis komt niets te vertellen er over. Ik ben afhankelijk van het boekje. Ik hoop dat jullie goed rekening houden met corona

Met welke punten gaan we aan de slag?

- Met betrekking tot vraag 1 kwaliteit: blijven we ons ontwikkelen.
- Met betrekking tot vraag 2 communicatie: In het eerst volgende werkoverleg gaan we bespreken hoe we dit nog beter kunnen doen. Denk aan EVV'er verantwoordelijkheden, clusteren van vragen/evaluatie momenten.
- Met betrekking tot vraag 3 aansluiting behoeftes/wensen: Nog meer passende en afwisselende activiteiten aanbieden.
- Met betrekking op vraag 4/5/6: Medewerkers aanspreken op een niet-kinderlijke benaderingswijze.
- Warm eten wordt voorlopig niet opgestart, dit in verband met corona en de vele activiteiten die daarbij komen kijken zoals boodschappen, extra vrijwilliger nodig om mee te koken, hygiëne).

Welke acties gaan we ondernemen?

- In de nieuwsbrief onder de medewerkers wordt deze analyse van het tevredenheidsonderzoek gedeeld, zodat voor hen de resultaten ook inzichtelijk zijn.
- In de nieuwsbrief worden medewerkers ook gevraagd om niet op kinderlijke wijze de cliënten te benaderen en ook elkaar daar op aan te spreken indien je van elkaar hoort dat dit wel gedaan wordt (onbewust).
- Nieuwe activiteitenmap maken, waarin ook persoonlijke activiteiten staan van cliënten. Syl/Jelle pakken dit op en dragen dit uit aan overige medewerkers.

Hoe volgen we de voortgang?

- Punten worden besproken/vervolgd in het teamoverleg dat gepland staat op 9 maart 2021. Dan worden eventuele acties weer verder ook uitgezet.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

In 2020 heeft de kwaliteitsfunctionaris het Incident Melden ingebouwd in het ECD van FMZorg.

Er hebben in 2020 negen incidenten plaats gevonden. De meldingen zijn gemaakt door de medewerker(s) die aanwezig waren bij het incident. De incidenten zijn aangenomen, onderzocht en verwerkt door de kwaliteitsfunctionaris. Acties werden direct na een melding uitgezet indien nodig.

In de bijlage is een afbeelding weergegeven met het aantal incidenten op categorie.

Soort incident	Oorzaak	Actie	Verbeteractie
5x vallen	▪ Duizeligheid ▪ Struikelen ▪ Uit balans ▪ Spontaan/geen oorzaak	▪ EHBO verleend ▪ Observatie ▪ Familie ingelicht ▪ Incident melding gedaan	▪ Medewerkers en cliënten letten op gevaar
3x Stoten/knellen/Botsen	▪ Tijdens kleine huis/tuin schaaf/klem werkzaamheden	▪ EHBO verleend ▪ Observatie ▪ Familie ingelicht ▪ Incident Melding gedaan	▪ Zorgen voor degelijk en onscherp materialen ▪ Actie ondernemen bij scherpe voorwerpen door medewerkers
1x gedrag	▪ Client gooide bal van de hond per ongelijk tegen een andere client aan waardoor bril stuk ging.	▪ EHBO verleend ▪ Observatie ▪ Familie ingelicht ▪ Verzekeringstechnisch gehandeld ▪ Incident gemeld	▪ Cliënten adviseren de ballen laag te gooien voor de hond.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Protocol Incident Melden (IM)
- Overzicht incidenten 2020

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het is belangrijk dat we het incident melden en deze inzichtelijk hebben. Het nieuwe systeem werkt heel fijn en ieder voelt daar zijn verantwoordelijkheid voor. Op deze manier kunnen we sneller acties en verbeteringen doorvoeren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Onderzoeken toekomstmogelijkheden zorgboerderij

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020
Actie afgerond op: 28-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Jelle heeft literatuuronderzoek gedaan naar jonge mensen met dementie voor de uitbreiding van onze dagbesteding. We hebben de Hoge School van Arnhem en Nijmegen (HAN) een onderzoek laten uitvoeren voor onze nieuwe doelgroep: Welke activiteiten en werkzaamheden het meest aansluiten bij de behoeftes van jonge mensen met dementie.

Deelnemen aan NL Doet

Geplande uitvoerdatum: 11-06-2021
Actie afgerond op: 30-04-2020 (Afgerond)
Toelichting: NL doet is geannuleerd i.v.m. corona

Evaluatiegesprekken voeren.

Geplande uitvoerdatum: 28-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Alle cliënten in zorg hebben een evaluatiegesprek gehad met een medewerker.

Teamoverleg

Geplande uitvoerdatum: 07-12-2020
Actie afgerond op: 29-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: In februari en juli hebben we een teamoverleg gehad. Daarna niet meer in verband met corona en hebben we alles via de mail/nieuwsbrieven gecommuniceerd. Het plan is om in maart 2021 wel weer een teamoverleg te doen.

Cliëntenbespreking

Geplande uitvoerdatum: 12-10-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: Tijdens het werkoverleg hebben we een cliënten bespreking gedaan.

Teamoverleg

Geplande uitvoerdatum: 07-09-2020
Actie afgerond op: 30-09-2020 (Afgerond)

Jaargesprekken personeel

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020
Actie afgerond op: 30-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: Alle jaargesprekken met onze medewerkers zijn gevoerd.

Controle apparatuur / gereedschap .

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Apparatuur wordt dagelijks of wekelijks gecontroleerd. Cliënten werken niet met elektrisch apparatuur.

website facebook bijhouden

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: De PR wordt op social media gedeeld en via lokale kranten/televisie/radio.

Realiseren nieuwe werkschuur jonge mensen met dementie en NAH

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: De bouw is nog in volle gang we hopen in het voorjaar 2021 open te kunnen.

Realiseren van de beweegtuin

Geplande uitvoerdatum: 02-11-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Er zijn meer banken geplaatst langs de wandelpad zodat ieder zijn eigen afstand kan bepalen. Het realiseren van de beweegtuin met daarvoor bedoelde apparaten is nog niet gerealiseerd. We willen eerst kijken waar onze nieuwe doelgroep behoefte aan heeft. We zijn hierover wel in gesprek met een bewegingsagoog.

Controle actuele medicijnlijsten cliënten.

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2020
Actie afgerond op: 14-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Familie is verantwoordelijk voor een actuele medicijnlijst dit blijft moeilijk wordt niet altijd doorgegeven aan ons als er iets veranderd. Er is een medicatie aftekensysteem ingebouwd in FMzorg, waardoor het inzichtelijk is of dat cliënten tijdens hun verblijf medicatiebehoefte hebben en toegediend is.

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2020
Actie afgerond op: 14-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Alle evaluatiegesprekken zijn afgerond.

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020
Actie afgerond op: 30-09-2020 (Afgerond)
Toelichting: BHV is meegenomen in EHBO cursus. Het ontruimingsplan van de Horst is ook besproken tijdens deze cursusdagen.

Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020
Actie afgerond op: 31-07-2020 (Afgerond)

Jaarlijkse controle apparaten en machines

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020
Actie afgerond op: 01-10-2020 (Afgerond)

Ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020
Actie afgerond op: 17-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: Er is een ontruimingsplan aanwezig, deze is besproken tijdens de scholingsdagen EHBO/Reanimatie/AED in september 2020.

BIG Scholing

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2021
Actie afgerond op: 18-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Alle medewerkers gecertificeerd op EHBO/Reanimatie/AED Alle medewerkers met bevoegd/bewkaamheid voor voorbehouden handelingen zijn afgetoetst.

Controle EHBO koffer

Geplande uitvoerdatum: 26-06-2021
Actie afgerond op: 18-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: - Nieuwe EHBO koffer is geplaatst.

BIG Scholing**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2020**Actie afgerond op:** 01-12-2020 (Afgerond)**Toelichting:** Medewerkers zijn geschoold bevoegden bekwaam in handelingen die verricht worden binnen de horst. Alle medewerkers zijn in september 2020 gecertificeerd in Eerst Hulp Bij Ongelukken (EHBO) Reanimatie en AED.**Training Slikken en Verstikken****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2020**Actie afgerond op:** 01-11-2020 (Afgerond)**Toelichting:** Scholing niet uitgevoerd. Dit was niet mogelijk i.v.m. corona- maatregelen en later i.v.m. afwezigheid van desbetreffende cliënt. Client is intussen overleden. Dus scholing wordt niet meer opgestart.**Scholing verpleegkundig technische handelingen****Geplande uitvoerdatum:** 11-09-2020**Actie afgerond op:** 29-09-2020 (Afgerond)**EHBO en BHV herhalingscursus****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2020**Actie afgerond op:** 29-02-2020 (Afgerond)**Toelichting:** Dubbel genoteerd.**Controle brandblussers****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2020**Actie afgerond op:** 20-04-2020 (Afgerond)**Toelichting:** Brandblussers worden gecontroleerd door een erkend bedrijf.**Controle rolstoel hoog/laag bed, sta-op stoelen. Andere hulpmiddelen die gebruikt worden op dat moment zoals turner beugels enz****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2020**Actie afgerond op:** 29-06-2020 (Afgerond)**Toelichting:** Materiaal is nagekeken dit doen we regelmatig defecten onderdelen worden gerepareerd als dit nodig is.**Controle EHBO koffer****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2020**Actie afgerond op:** 26-06-2020 (Afgerond)**Toelichting:** Er is een nieuwe EHBO koffer geplaatst. Overige EHBO spullen zijn gecontroleerd en aangevuld.

Koffie uurtje voor mantelzorgers**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2020**Actie afgerond op:** 29-02-2020 (Afgerond)

Toelichting: Het eerste koffie uurtje voor mantelzorgers was een succes er waren 4 mantelzorgers. In het begin hebben we het gesprek begeleid maar al snel merkte we dat ze veel behoefte hadden aan een gesprek met elkaar. Dus dit hebben we even laten gebeuren. Na afloop hebben we kort geëvalueerd iedereen was enthousiast. Zeker voor herhaling vatbaar.

Teamoverleg**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2020**Actie afgerond op:** 28-01-2020 (Afgerond)**Zorgleefplannen controleren en updaten****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2020**Actie afgerond op:** 26-06-2020 (Afgerond)

Toelichting: Alle zorgplannen zijn ingevoerd en alle gegevens zijn gecontroleerd.

Training GOED omgaan met dementie**Geplande uitvoerdatum:** 02-03-2020**Actie afgerond op:** 08-01-2020 (Afgerond)**Vervoer zelf organiseren met een eigen taxibus****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2020**Actie afgerond op:** 01-02-2020 (Afgerond)

Toelichting: We hebben vanaf begin 2020 een eigen taxi bus waarmee we onze klanten thuis ophalen en thuisbrengen. Dit heeft veel positieve ervaringen.

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.[Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020**Actie afgerond op:** 26-02-2020 (Afgerond)**Inloopmiddag deze middagen gebruiken we als inspraakmoment voor familie en belanghebbende.****Geplande uitvoerdatum:** 17-02-2020**Actie afgerond op:** 17-02-2020 (Afgerond)

Toelichting: Familieleden zijn allemaal uitgenodigd voor de inloopmiddagen. Deze middag is er niemand geweest. Later in het jaar zijn deze niet ingepland vanwege de coronacrisis.

Starten met boekhoudprogramma

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2020
Actie afgerond op: 01-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: Is in gebruik en werkt naar behoren.

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 13-12-2019
Actie afgerond op: 14-02-2020 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Trajectplan voor Millsveld opstellen

Geplande uitvoerdatum: 05-03-2021

Intakeformulier Millsveld opstellen

Geplande uitvoerdatum: 05-03-2021

Incident meldingen overleg (Sylvia en Moniek) 1 keer per 3 maanden

Geplande uitvoerdatum: 12-03-2021

Protocollen medicatie herzien

Geplande uitvoerdatum: 12-03-2021

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 24-03-2021, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 24-03-2021

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 25-03-2021

Inrichting Millsveld compleet maken**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2021**Digitale handtekening voor trajectplan realiseren in samenwerking met FMzorg****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2021**Informeer uw onafhankelijke vertrouwenspersoon schriftelijk over de cliëntvertrouwenspersoon Wet zorg en dwang. Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 27 (dd 11 december 2020) en kennisbank 5.2.6. Neem de uitvoering hiervan op in uw werkbeschrijving bij 5.2.6.****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2021**Personeel scholen in begeleiding jonge mensen met dementie****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2021**Zorgplan wijzigen in trajectplan****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2021**1-4-2021 is de bouw helemaal afgerond en openen we de deuren van Millsveld****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2021**BHV training voor medewerkers Zorgboerderij de Horst en Millveld****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2021**Inventariseren werkbegeleiders scholing voor 2 medewerkers voor het begeleiden van Stagiairs****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2021**Evaluatieformulier digitaal versturen en digitaal retour krijgen in samenwerking met Fmzorg****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2021**Risicoanalyse legionella. We zijn bezig om de risico's rondom legionella opnieuw in kaart te brengen. En zo nodig actie te ondernemen.****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2021**Controle brandblusser****Geplande uitvoerdatum:** 20-04-2021

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)

Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

noodplan herzien

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

Toelichting: - Alle medewerkers zijn gevraagd hun VOG op te vragen. - Bij de scholen hebben we de vraag neergelegd wie verantwoordelijk is voor de VOG en de kosten daarvan.

Inspraakmomenten inplannen cliënt/mantelzorger (afhankelijk van de corona-maatregelen)

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

Nieuwbouw de Horst zaken regelen zoals noodplan RI&E kwaliteitssysteem.

Geplande uitvoerdatum: 03-05-2021

Starten met doelgroep jonge mensen met dementie

Geplande uitvoerdatum: 03-05-2021

Actualisatie RI&E

Geplande uitvoerdatum: 06-05-2021

Toelichting: Hiermee zijn we bezig, de nieuwbouw wordt hier ook in mee genomen.

Training probleemgedrag bij Dementie

Geplande uitvoerdatum: 10-05-2021

Controle rolstoel hoog/laag bed, sta-op stoelen. Andere hulpmiddelen die gebruikt worden op dat moment zoals turner beugels enz

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021

Training omgaan met probleem gedrag

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021

Contacten zoeken met opleidingen Social Work en begeleider Zorgboerderijen**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2021**Mogelijkheden onderzoeken voor aanbieden stages praktijkonderwijs****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2021**Onderzoeken of er een medewerker aangenomen moet worden voor Millsveld****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2021**Checken bij medewerkers of er behoefte is aan scholing over handelingen, ziektebeelden, materialen/middelen of andere zaken****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2021**Protocollen en richtlijnen aanpassen****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2021**Teamoverleg****Geplande uitvoerdatum:** 08-06-2021

inloopmiddag voor familie en andere belanghebbende. Deze middagen gebruiken we als inspraakmoment er is extra personeel aanwezig voor het beantwoorden van vragen en/of een gesprek.

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2021**Deelnemen aan rolstoelwandeling****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2021**Open dag organiseren****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2021**BIG Scholing****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2021**EHBO opfris scholing****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2021

Checken bij medewerkers of er behoefte is aan scholing over handelingen, ziektebeelden, materialen/middelen of andere zaken

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2021

Training mensen met dementie op jonge leeftijd

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2021

Zoönossen certificaat behalen.

Geplande uitvoerdatum: 04-10-2021

Informatieve Familie / mantelzorgavond

Geplande uitvoerdatum: 10-10-2021

Koffie uurtje voor mantelzorgers

Geplande uitvoerdatum: 29-10-2021

Elke 2 maanden een individueel evaluatiegesprek met het personeel

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021

Checken bij medewerkers of er behoefte is aan scholing over handelingen, ziektebeelden, materialen/middelen of andere zaken

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021

Jaargesprekken personeel

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021

Tevredenheidsmeting cliënten

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021

beweegtuin realiseren.

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021

Buitenterrein opnieuw inrichten.

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021

Tuinen aanleggen om het buiten zijn te stimuleren

Geplande uitvoerdatum: 12-11-2021

inloopmiddag deze middag gebruiken we als inspraakmoment voor familie en andere belanghebbende.

Geplande uitvoerdatum: 12-11-2021

Controle EHBO koffer

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021

Clïëntendossier FM zorg blijven verbeteren aanpassen naar onze wensen.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021

Actielijst controleren toezien op uitvoering

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021

jaargesprek vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021

Toekomstmogelijkheden de Horst blijven onderzoeken.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021

website facebook bijhouden

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Controle apparatuur / gereedschap .

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Kwaliteitsplan actueel houden dit gebeurt het hele jaar door. Jelle Albers houd hier toezicht op. audit

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Neem in JV2021 de vragen/punten van de beoordelaar mee (zie beoordelingsemail JV2020).

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Tevredenheidsonderzoek

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2022

Tevredenheidsonderzoek over 2021 uitzetten onder deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 07-01-2022

meedoen NL doet 2022

Geplande uitvoerdatum: 07-03-2022

EHBO/Reanimatie/AED scholing (á 2 jaar)

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2022

Zoönossen certificaat behalen.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Toelichting: Behaald. Certificaat aanwezig.

Tevredenheidsonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Toelichting: We hebben dit jaar voor de eerste keer het tevredenheidsonderzoek digitaal georganiseerd.

Cliëntenbespreking

Geplande uitvoerdatum: 06-10-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Tevredenheidsonderzoek

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Intervisie personeel op handelen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Toelichting: Er is regelmatig geïnventariseerd bij de medewerkers of er behoefte was aan bepaalde scholingen/informatievoorzieningen. Zo nodig werd dus informatie versterkt en zijn er veel literatuur aanwezig voor naslagwerk. Er zijn naast beschreven scholingen geen aanvullende intervisiebijeenkomsten gegeven.

Elke 2 maanden een individueel evaluatiegesprek met het personeel**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** Wekelijks of twee wekelijks zijn er zelfs evaluatiegesprekken geweest met medewerkers. Dit kwam ook mede door de andere werkwijzen en vele nieuwe afspraken rondom het corona-virus.**Beschrijven in JV 2020: stand van zaken nieuwe doelgroep jong dementerenden, inclusief bijbehorende werkplek.****Geplande uitvoerdatum:** 04-01-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Verwijzers en zorgprofessionals informeren over Millsveld****Geplande uitvoerdatum:** 26-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Beweeegtuin verder ontwikkelen.****Geplande uitvoerdatum:** 26-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Digitale handtekening mogelijk maken in het cliëntendossier.****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Zorgplan wijzigen naar trajectplan****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**BHV Training****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

inloopmiddagen inplannen deze middagen gebruiken we ook als een inspraakmoment.**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Jaarlijkse controle apparaten en machines****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**inloopmiddag deze middagen gebruiken we als inspraakmoment voor familie en belanghebbende.****Geplande uitvoerdatum:** 16-10-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Buitenterrein opnieuw inrichten.****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Functioneringsgesprekken vrijwilligers.****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Aankomende verbouwing (nieuwbouw werkplaats): - werkbeschrijving aanpassen - RI&E, noodplan, plattegrond actualiseren****Geplande uitvoerdatum:** 04-01-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** Hier zijn we mee bezig.**Opstellen jaarverslag hier Zijn Jelle Albers en Sylvia Albers verantwoordelijk voor.****Geplande uitvoerdatum:** 26-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** Jelle Albers Sylvia Albers en Moniek v Kuppeveld zijn hiervoor verantwoordelijk.

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Kwaliteitsplan actueel houden dit gebeurt het hele jaar door. Jelle Albers houdt hier toezicht op.** audit**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** Door de vele andere zaken rondom corona, nieuwbouw hebben wij niet actief gewerkt aan het kwaliteitsplan/werkbeschrijving van kwaliteit laat je zien. Ons doel is om dit vanaf nu wekelijks bij te houden en dit ook in ons systeem mee te nemen. Afgelopen jaar hebben we wel vele nieuwe protocollen/richtlijnen ontwikkeld en eigen gemaakt en het zorgdossier eigen gemaakt/geoptimaliseerd.**Protocollen en procedures vanuit de werkbeschrijving ontwikkelen voor de Horst****Geplande uitvoerdatum:** 15-01-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** In ontwikkeling. Planning is gemaakt en taken zijn onder verdeeld onder Jelle, Sylvia en Moniek 28-02-2021 Jaarverslag indienen 01-03-2021 Indienen werkbeschrijving 01-05-2021 Audit vindt plaats op**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Teamoverleg****Geplande uitvoerdatum:** 09-03-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**RI&E analyse maken bedrijf risico inventarisatie uit laten voeren.****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** stond dubbel in de actielijst.**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 7 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De actielijst is een goede leidraad. Volgend jaar willen we het werken via de actielijst verbeteren. Door een persoon aan te wijzen die alle acties doorzet en controleert of ze gedaan zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

- Een goed lopend bedrijf met een mooie plek voor (jonge) mensen met dementie en ouderen met NAH.
- Een optimaal buitenterrein die vele mogelijkheden bieden.
- Millsveld 5 dagen per week open met 10 deelnemers per dag
- Een aantal gebouwen van het agrarische bedrijf zullen misschien gesloopt worden vanwege het aflopen het verliezen van hun functionaliteit. Hierover zijn nog geen concrete plannen gemaakt. Deze plannen willen we in de komende jaren gaan maken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Millsveld

In 2021 willen we gaan starten met onze nieuwe dagbesteding Millsveld voor jonge mensen met dementie. Hiervoor is een nieuw gebouw gerealiseerd op het terrein van de Horst. Ons doel is een om een geheel nieuwe dagbesteding op te zetten compleet anders dan de dagbesteding die we bij de zorgboerderij bieden. Millsveld biedt activiteiten en werkzaamheden op maat voor mensen met dementie tot ongeveer 65 jaar. Samen kijken we wat er nog wel kan en daar gaan we voor!

Naast Millsveld willen we activiteiten/werkzaamheden buiten Millsveld gaan doen. Voorbeelden zijn klussen of werkzaamheden bij natuuronderhoud of andere bedrijven.

Dit jaar hebben we contacten gelegd met het lectoraat Neurorevalidatie van de Hogeschool Arnhem en Nijmegen (HAN). Door deze contacten kunnen we informatie en wetenschappelijke inzichten met elkaar uitwisselen. Vanwege deze samenwerking is een student van de HAN in 2020 gestart met een onderzoek naar de wensen en behoeften van jonge mensen met dementie, welke activiteiten zij zoeken en hoe we dit praktisch kunnen aanbieden. Dit onderzoek gaan we gebruiken om Millsveld te kunnen opzetten.

Om ideeën op te doen voor Millsveld heeft Jelle verschillende werkplaatsen voor (jonge) mensen met dementie of NAH bezocht.

Zorgboerderij

De zorg op de zorgboerderij willen we continueren en mee blijven gaan met de laatste ontwikkelingen. Een ander doel is dat we meer aandacht willen hebben voor mantelzorgers door middel van een koffie-uurtje, lotgenotencontact.

Algemeen

- Beweegtuin realiseren
- Kikkerpoel aanleggen
- Meer wandelpaden en tuinen maken: het terrein optimaliseren
- Koffie-uurtje voor mantelzorgers opnieuw plannen na corona crisis

- Protocollen en richtlijnen uitbreiden en updaten
- Zorgplan wijzigen naar Trajectplan
- Fmzorg uitbreiden met meer mogelijkheden zoals digitale handtekening onder het trajectplan van de client/deelnemer.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

We hebben een uitwerking van het plan van aanpak gemaakt waarin de taken verdeeld zijn. Relevante acties voor het jaarverslag hebben we verwerkt in de actielijst.

Voor de bewegingstuin zijn we ingesprek met een bewegingsagoog om een effectieve beweegtuin te kunnen realiseren. Zij maakt een plan van aanpak en aan de hand van offertes maken we een keuze.

Voor het buitenterrein hebben we de Helicon (VMBO-school voor groenvoorziening) gevraagd om een plan te maken voor onze buitenterreinen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|--|
| 6.1 | <ul style="list-style-type: none">• Evaluatieformulier• Protocol Eerst Verantwoordelijke client |
|------------|--|

- | | |
|------------|---|
| 6.5 | <ul style="list-style-type: none">• Tevredenheidsonderzoek De Horst deelnemers over 2020• Vragenlijst Tevredenheidsonderzoek over 2020 |
|------------|---|

- | | |
|------------|---|
| 7.1 | <ul style="list-style-type: none">• Protocol Incident Melden (IM)• Overzicht incidenten 2020 |
|------------|---|

- | | |
|------------|--|
| 4.5 | <ul style="list-style-type: none">• Afsprakenformulier vrijwilligers• vrijwilligersregelement• vrijwilligersovereenkomst |
|------------|--|

- | | |
|------------|---|
| 1.3 | <ul style="list-style-type: none">• Incidenten overzicht tabel 2020 - De Horst Zorgboerderij• Overzicht incidenten 2020 - De Horst Zorgboerderij |
|------------|---|