

Jaarverslag

januari 2021 - december 2021

De Horst

De Horst

Locatienummer: 980



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	8
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	8
3.2 Algemene conclusies	11
4 Deelnemers en medewerkers	12
4.1 Deelnemers	12
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	12
4.3 Personeel	13
4.4 Stagiairs	13
4.5 Vrijwilligers	15
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	15
5 Scholing en ontwikkeling	17
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	17
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	17
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	18
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	18
6 Terugkoppeling van deelnemers	20
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	20
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	20
6.3 Inspraakmomenten	21
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	21
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	22
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	23

7 Meldingen en incidenten	25
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	25
7.2 Medicatie	25
7.3 Agressie	26
7.4 Ongewenste intimiteiten	26
7.5 Strafbare handelingen	26
7.6 Klachten	26
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	26
8 Acties	26
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	28
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	28
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	41
9 Doelstellingen	47
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	49
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	49
9.3 Plan van aanpak	49
Overzicht van bijlagen	49

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

De Horst

Registratienummer: 980

Krommedijk 24, 5451 NL Mill

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 50921614

Website: <http://www.zorgboerderijdehorst.nl>

Locatiegegevens

De Horst

Registratienummer: 980

Krommedijk 24, 5451NL Mill

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: ZLTO

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen
- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Voor u ligt het jaarverslag van De Horst over 2021.

De Horst bestaat uit 2 dagbestedingen:

- Zorgboerderij de Horst biedt sinds 2006 dagbesteding voor mensen met dementie, niet aangeboren hersenletsel (NAH) en psychische klachten.
- Millsveld biedt sinds 2021 activiteiten en werkzaamheden voor mensen met dementie en NAH die jonger zijn dan 67 jaar.

Deze 2 dagbestedingen bevinden zich op hetzelfde terrein. Met Millsveld hanteren we een hele andere werkwijze dan bij de Zorgboerderij. Het gebouw, de benadering en de werkzaamheden en activiteiten zijn specifiek gericht op mensen die nog jong zijn maar niet meer kunnen werken door dementie of NAH. Mensen behouden de eigen regie en er wordt gekeken naar wat ze nog wel kunnen. Bovendien hebben ze weer sociale contacten met leeftijdsgenoten. Mensen die bij Millsveld komen noemen we deelnemers en geen cliënten.

De Horst is gelegen in een unieke landelijke omgeving. Van maandag t/m vrijdag bieden we tal van binnen- en buiten activiteiten aan. We richten ons op de ontwikkeling en talenten die mensen nog steeds hebben, ongeacht de ziekte. Er wordt structuur geboden waardoor mensen weer in een normaal ritme komen. Onze omgeving stimuleert activiteiten en beweging. Cliënten worden weer actief en uitgedaagd om naar buiten te gaan. Dit alles in een vrijblijvende en gemoedelijke sfeer. Hierdoor neemt de zorgbehoefte en het sociale isolement af, het welzijn wordt bevorderd, een snelle achteruitgang wordt beperkt en mantelzorgers worden ontlast. We kijken hierbij goed naar de wensen en mogelijkheden van onze cliënten. Uiteindelijk willen we dat iedereen een fijne dag heeft en met een goed gevoel naar huis gaat.

De dagelijkse leiding is in handen van Sylvia Albers en haar zoon Jelle Albers. De agrarische tak staat onder leiding van Jos Albers, man van Sylvia en vader van Jelle. Er zijn 7 medewerkers en 21 vrijwilligers werkzaam.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

De Horst is gelegen in het buitengebied van Mill. Wij bieden vanaf juni 2006 dagbesteding aan. In 2010 is er een nieuw gebouw gezet voor de dagbesteding voor ouderen met geheugenproblemen en NAH. In 2021 is er een oude schuur vervangen voor een moderne werkplaats en activiteitenruimte voor jonge mensen met dementie en NAH die jonger zijn dan 65 jaar. Er is een groot buitenterrein met dieren en verschillende tuinen en wandelpaden.



Afbeelding 1



Afbeelding 2



Afbeelding 3

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Corona

Ook dit jaar heeft corona een grote invloed gehad op de Horst. We hebben ons vrijwel het hele jaar moeten houden aan strenge maatregelen en regels die een hele korte periode weer afgebouwd konden worden. Ook hebben we zelf geanticipeerd door strenge regels te hanteren op het gebied van hygiëne, taxivervoer en een goede screening of een cliënt wel kan komen. Omdat we ook kleinere groepen hebben gehanteerd om afstand te kunnen bewaren zagen we wel dat de wachtlijst veel groter was dan andere jaren. Ook was het moeilijker om cliënten dagen te laten uitbreiden.

Op het gebied van personeel was het ook elke keer weer een uitdaging om de dienstlijst rond te krijgen als er een medewerker in quarantaine moest, gelukkig was iedereen bereid om extra te werken als dit nodig was. Hetzelfde merkten we bij de vrijwilligers. Er vielen toch geregeld vrijwilligers uit door ziekte of quarantaine waardoor we bijvoorbeeld in de knel kwamen met het taxivervoer. Dit hebben we gelukkig op kunnen lossen door zelf meer bij te springen.

We vonden het belangrijk om iedereen op tijd en van goede informatie te voorzien als we weer nieuwe regels en maatregelen moesten nemen, zowel voor cliënten en deelnemers als voor vrijwilligers en medewerkers. Dit vroeg veel flexibiliteit van onze medewerkers en vrijwilligers.

Ook zijn we een aantal keer geconfronteerd met verscherpte maatregelen in het taxivervoer. We konden minder personen tegelijk vervoeren. Om toch iedereen te kunnen laten komen hebben we familie gevraagd of het mogelijk was om de cliënt te brengen of te halen. Dit bleek in de praktijk toch lastig te zijn omdat de mantelzorgers vaak al overbelast zijn. Ook hebben we met onze taxibussen in meerdere ritten gereden. Dit was ook niet ideaal omdat mensen dan of veel eerder of veel later aanwezig waren, dit was niet bevorderlijk voor de structuur en het dagritme. Ook merkten we dat er veel onrust ontstond als er een aantal mensen weer eerder naar huis gebracht moesten worden. Toch heeft deze werkwijze er wel voor gezorgd dat iedereen gewoon naar de Horst kon komen.

Overlijden medewerker

Dit jaar is een vaste medewerker plotseling overleden. Deze medewerker is 5 jaar geleden begonnen als vrijwilliger op de Horst. Het bleek dat hij een talent had voor het omgaan met onze doelgroep. Cliënten, vrijwilligers en medewerkers liepen met hem weg. Naast de sociale omgang was hij ontzettend handig zodat hij creatieve activiteiten kon bedenken maar ook alles kon maken wat gerepareerd moest worden. Ook had hij een liefde voor dieren. Hij zat bij ons helemaal op zijn plek. Dit alles zorgde ervoor dat hij hem 2 jaar geleden in dienst hebben genomen.

Op Millsveld kon hij helemaal zijn ei kwijt. Deze nieuwe doelgroep, mensen met dementie en NAH die niet meer kunnen werken maar nog hartstikke fit zijn, was helemaal zijn ding. Zijn nuchtere kijk op zaken hielpen ons om beslissingen te nemen en om dingen net van een andere kant te bekijken.

De hele week was hij op de Horst en als we in het weekend extra hulp nodig hadden stond hij altijd klaar. Dit alles zorgde ervoor dat iedereen hem kende. Niet alleen de cliënten en deelnemers maar ook de familieleden. Door cliënten en deelnemers werd thuis veel gesproken over hem en als familieleden op bezoek kwamen maakte hij altijd wel een praatje.

Op de avond dat we hoorde van zijn overlijden hebben we besloten om Zorgboerderij de Horst gewoon open te laten. Cliënten kregen het slechte nieuws te horen en er is veel gehuild en gepraat over hem. We hebben besloten om de partners van de deelnemers van Millsveld 's ochtends eerst op de hoogte te stellen. Een aantal deelnemers komt nog zelf met de auto en we vonden het niet verantwoord als ze het hier pas te horen kregen en daarna nog naar huis moesten rijden.

De eerste dagen waren heel vreemd omdat iedereen er kapot van was en niemand zich kon voorstellen dat we hem niet meer tegen zouden komen op het terrein. Er zijn die dagen ontzettend veel kaarten en berichten binnen gekomen van (oud) cliënten.

Op de dag van de crematie zijn we gesloten geweest zodat we met het hele team aanwezig konden zijn. De cliënten en deelnemers hadden de mogelijkheid om via een link de uitvaart te volgen. Namens de Horst heeft Jelle op de crematie een mooi verhaal kunnen vertellen over wat hij betekende voor ons, voor de medewerkers, vrijwilligers, cliënten, deelnemers en de hele organisatie.

Op Zorgboerderij de Horst en op Millsveld hebben we een mooi plekje voor hem gemaakt met een foto. Er gaat geen dag voorbij zonder dat we het over hem hebben.

Naast dit intense verdriet moesten we ook als organisatie snel schakelen want we misten ineens iemand in de begeleiding, iemand die klussen en activiteiten voor bereidde en iemand die alle klusjes in en rondom de gebouwen afhandelden. We hebben dit opgelost door Jos meer in te zetten op Millsveld. Daarnaast zijn Sylvia en Jelle meer ingezet in de begeleiding en zijn we versneld op zoek gegaan naar een nieuwe medewerker.

Al met al heeft het overlijden een enorme impact gehad op iedereen rondom de Horst. Het was mooi om te zien dat ondanks het verdriet de dagbesteding voor de cliënten gewoon door heeft kunnen gaan. En we hebben ervaren dat het heel waardevol is om met zijn allen samen te zijn en verhalen te kunnen delen. Het is ook mooi om te zien hoe verschillend cliënten hier mee omgaan: cliënten die het nieuws hoorden en doorgingen of er niets aan de hand was, cliënten die het er nu nog steeds over hebben en de deelnemers bij Millsveld die het toch voelen als een collega die er niet meer is.

Nieuwe medewerker

Doordat we in april 2021 zijn gestart met Millsveld wisten we dat we in de loop van het jaar wellicht een nieuwe medewerker nodig zouden hebben. We hebben hierop geanticipeerd door een profiel op te stellen en mogelijke kandidaten te peilen. Omdat we op Millsveld een hele andere werkwijze hanteren dan op Zorgboerderij de Horst is het profiel voor Millsveld ook totaal anders. Met het overlijden van onze medewerker is dit proces in een stroomversnelling gekomen en hebben we ervoor gekozen om een medewerker van Zorgboerderij de Horst 1 dag per week in te zetten op Millsveld en hebben we voor Zorgboerderij de Horst een nieuwe medewerker aangenomen. Lucy Kerkhof is in december 2021 aangenomen en is per 1-1-2022 werkzaam. Lucy is de zus van Sylvia Albers en heeft in 2006 de zorgboerderij mee opgezet en heeft tot 2019 voor de Horst gewerkt via BrabantZorg. Nadat we in 2019 zelfstandig werden koos zij er voor om bij BrabantZorg te blijven. Nu zijn we heel blij dat ze weer terug is.

Millsveld

Na een lange voorbereiding hebben we in april 2021 de deuren geopend van Millsveld. Met Millsveld bieden we activiteiten & werkzaamheden voor mensen met dementie of NAH die jonger zijn dan 67. Een doelgroep die hele andere behoeften en interesses hebben dan de oudere doelgroep en waar relatief weinig voorzieningen voor zijn, vooral in onze regio. Nadat we zijn gestart moest er nog veel aan en rondom het gebouw gebeuren maar dit hebben we samen met de nieuwe deelnemers gedaan zodat de plek ook echt van hen werd. We hanteren een hele andere werkwijze dan bij de Zorgboerderij. Deelnemers doen zoveel mogelijk zelf en we bieden ondersteuning en begeleiding waar dat nodig is maar we "over zorgen" niet. Verder houden ze de eigen regie en zien we de deelnemers, vrijwilligers en medewerkers als 1 gelijkwaardig team. We kijken per deelnemer welke activiteiten of werkzaamheden hij of zij wil doen, hebben we dit nog niet dan gaan we dit regelen. De werkzaamheden zijn zinvol en passend bij de leeftijd van de deelnemers. Voorbeelden zijn reparatiewerkzaamheden en onderhoud aan de gebouwen en op- en rondom het terrein, werkzaamheden met de dieren of in de tuinen maar ook binnen werkzaamheden zoals schilderen.

We zijn enorm trots op ons nieuwe gebouw. Dit is modern ingericht en je hebt niet door dat je op een dagbesteding bent. Het is een werkplaats/activiteiten ruimte met veel licht en een gezellige bedrijfskantine.

Eind april zijn we gestart met 5 deelnemers. Hier kwamen steeds meer deelnemers bij waardoor we in december op 11 deelnemers zaten. We merken dat de drempel om te starten bij deze jonge doelgroep een stuk hoger is dan bij ouderen. We merken dat veel mensen een "ouderwets" beeld hebben van dagbestedingen en dat ze wanneer ze Millsveld hebben ervaren zien dat het eigenlijk helemaal niet zo zwaar is als ze voor ogen hadden.

PR Millsveld

In 2021 zijn we grotendeels bezig geweest om Millsveld helemaal naar onze ideeën in te richten, de nieuwe deelnemers goed te begeleiden, de werkwijze neer te zetten en rondom het gebouw af te ronden. We merken dat veel verwijzers Millsveld nog moeten leren kennen. Maar doordat we zo druk geweest zijn met praktische zaken hebben we nog te weinig tijd gehad voor de PR. Zorgprofessionals, verwijzers en inwoners van onze regio moeten allemaal van het bestaan af weten van Millsveld. Nu veel van de praktische zaken zijn afgerond verleggen we de focus daar naar toe.

Dit jaar hebben we een nieuwe website laten maken voor Millsveld. Ook hebben we een folder laten maken. Deelnemers en mantelzorgers hebben meegedacht over de inhoud van de website en de folders.

Informatiemiddag professionals Millsveld

Vanwege corona was het niet mogelijk om een open dag te organiseren. Om zorgprofessionals toch een kijkje te laten nemen op Millsveld hebben we een informatiemiddag georganiseerd. Veel zorgprofessionals en verwijzers zijn hierop afgekomen en kregen een rondleiding en meer informatie.

Onderzoek HAN

Om de wensen en behoeften te peilen van de doelgroep van Millsveld hebben we een student van de HAN onderzoek laten doen. De student deed onderzoek voor het lectoraat Neurorevalidatie en heeft onderzocht wat nu precies de wensen en behoeften zijn van mensen met dementie of NAH op jonge leeftijd, welke activiteiten zij willen doen en wat de werkwijze zou moeten zijn. Deze onderzoeksresultaten hebben we meegenomen in de ontwikkeling van Millsveld.

Kwaliteitsproces

In 2021 hebben we succesvol de 3 jaarlijkse audit afgerond voor Zorgboerderij de Horst. Omdat we ook zijn gestart met Millsveld hebben we ook een aanvullende audit voor Millsveld succesvol afgerond.

Onderdeel van deze audit waren ook de RI&E. Het hielp ons vooral met de aanpassingen van het erf en met het nieuwe gebouw van Millsveld om bewust hier mee bezig te zijn. Zo hebben we veel risico's kunnen uitsluiten door kleine aanpassingen te doen.

Met de komst van Millsveld is er op het gebied van de werkbeschrijvingen niet veel veranderd. We hebben wat kleine wijzigingen aangepast in de formulieren zodat het intakeformulier meer is toegespitst op de nieuwe doelgroep. Ook noemen we mensen die gebruik van Millsveld geen cliënten maar deelnemers en gebruiken we niet de term zorgplan maar trajectplan.

Dieren

Op de Horst hebben we dit jaar weer een aantal nieuwe dieren gekregen. Met een broedmachine hebben we kippen- en eenden eieren uit laten broeden. Het was mooi om te zien hoe enthousiast de cliënten waren om dit hele proces te volgen.

Daarnaast hebben we een nieuwe alpaca, lakenvelder koeien en 2 ezels erbij gekregen voor onze dierenweide.

Erf

Rondom de gebouwen is hard gewerkt. Zo hebben we een nieuwe inrit gemaakt tussen het gebouw van Zorgboerderij de Horst en Millsveld. Op deze manier hebben we meer afscheiding tussen het privé gedeelte en het erf. Auto's en taxi's hoeven nu geen gebruik meer te maken van de privéinrit. Ook is de brede inrit van de gebouwen naar de stallen nu helemaal verhard. Dit is vooral prettig met regenweer omdat we nu niet meer in de modder naar de stallen hoeven te lopen.

Ook hebben we een regeninstallatie aangelegd om de tuin automatisch te sproeien. Nu de tuinen steeds groter worden was het zelf niet meer bij te houden om dit handmatig te doen. Overdag kunnen cliënten en deelnemers sproeien maar wanneer ze hier geen zin in hebben kunnen wij dit 's avonds automatisch doen.

Omdat we kippeneieren hebben uitgebroed hebben we ook een nieuw kippenhok gemaakt tussen de boomgaard waar de nieuwe kippen lopen.

Met de deelnemers van Millsveld hebben we de tuin een stuk groter gemaakt. Op deze plek was eerst een opslag voor landbouwmachines.

We hebben een subsidieaanvraag gedaan om landbouwgrond, naast ons wandelpad, om te zetten in natuur. We gaan hier een amfibieënpool ontwikkelen met verschillende struiken, bomen, planten en een voedselbos. Het wandelpad loopt hier om heen wat tevens ook een beweegtuin wordt voor cliënten en deelnemers.

Afbouw jong vee

In 2022 gaan we volledig stoppen met het vee. Hier is in 2021 al een begin mee gemaakt en zijn er al verschillende kalveren weg gegaan. Omdat we toch wat vee willen behouden hebben we lakenvelder koeien aangeschaft als hobby dieren. De akkerbouwtaak zal in 2022 wel nog gewoon doorgaan.

Omdat er veel (stal)ruimte vrij komt zijn we in 2021 begonnen met het maken van plannen voor deze vrijgekomen ruimte.

Financiering

Op 1-1-2022 zijn er in onze regio's veel gemeenten samengevoegd tot 2 nieuwe gemeenten: Land van Cuijk en Maashorst. Dit zijn de gemeenten waar wij het meeste mee te maken hebben. In november 2021 zijn de gemeenten al gestart met de voorbereidingen hierop. Wij merkten dit vooral omdat er geen indicaties meer toegewezen konden worden. Om de zorg toch door te laten lopen werden er toezeggingen via de mail verstuurd. Wij hopen dat het administratief makkelijk wordt nu we maar grotendeels met 2 gemeenten te maken hebben.

We merken dat deelnemers van Millsveld uit een veel grotere regio komen dan cliënten van Zorgboerderij de Horst. Dit brengt met zich mee dat we met meer gemeenten te maken krijgen en dat deelnemers via PGB komen om toch gebruik te kunnen maken van Millsveld.

Digitale handtekening

Onze leverancier van ons ECD (FM Zorg) heeft de digitale handtekening ingebouwd in het systeem. Omdat wij hier in 2021 vaak om hebben gevraagd mochten wij dit als eerste gebruiker gaan gebruiken en konden we hierop feedback geven. Hiermee kunnen we zorgplannen en formulieren digitaal laten ondertekenen via de mail of op locatie.

Overige zaken

Jelle heeft 2 keer een gastcollege geven voor de opleiding HBO Verpleegkunde van de HAN.

Jelle en Sylvia hebben de BHV herhalingscursus afgerond.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Dit was een jaar van hoogte- en dieptepunten. We wisten dat het een hectisch jaar zou worden met alle ontwikkelen rondom Millsveld maar helaas kregen we ook te maken met ziek worden van een vrijwilliger en het overlijden van een medewerker. Natuurlijk werkt dit nog lang door binnen onze organisatie maar we zijn er terugkijkend wel trots op hoe hecht we zijn als team van medewerkers en vrijwilligers. Naast het verdriet moesten we snel handelen om ook de praktische problemen snel op te lossen. We zijn niet bij de pakken neer gaan zitten maar wisten dat we door moesten. Voor onze cliënten van de Horst, deelnemers van Millsveld maar ook voor onszelf. We kunnen met recht zeggen dat we dit ook gedaan hebben en dat we op het juiste spoor door zijn blijven gaan.

Natuurlijk heeft dit alles wel invloed gehad op de verdere ontwikkelingen van het bedrijf. Omdat er veel praktisch geregeld moest worden en we zelf veel bij moesten springen heeft bijvoorbeeld de PR van Millsveld langer op zich laten wachten en hebben we in het laatste kwartaal van 2021 minder praktische zaken kunnen afhandelen. We werden gedwongen om alles op korte termijn goed te laten verlopen en op te lossen en konden zo minder bezig zijn met de toekomst.

Gelukkig gaan we verder, vol goede moed!

Doelstelling	Status	Actie
Werkzaamheden Millsveld op locatie	Nog niet gerealiseerd	Plannen voor 2022
Bewegtuin realiseren	Nog niet gerealiseerd	Plannen voor 2022
Kikkerpoel realiseren	Project loopt	Project plannen
Terrein optimaliseren	Gereed	Geen actie vereist
Koffieurtje mantelzorgers	Gereed	Geen actie vereist
Protocollen en richtlijnen uitbreiden en updaten	Gereed	Geen actie vereist
Zorgplan wijzigen naar trajectplan	Gereed	Geen actie vereist
Fm zorg uitbreiden met digitale handtekening	Gereed	Geen actie vereist

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

We richten ons op de doelgroep dementie, niet-aangeboren hersenletsel (NAH) en psychische problemen. Hierbij hebben we de meeste focus op mensen met dementie en NAH. Als organisatie zijn we hierin gespecialiseerd en het personeel heeft hier de meeste kennis van en ervaring mee. De Horst biedt dagbesteding aan met groepsbegeleiding en individuele begeleiding. Omdat we als zorgboerderij landelijk zijn gelegen met een groot buiten terrein kunnen cliënten ook individueel activiteiten ondernemen. Dit zorgt ervoor dat we een aantal cliënten hebben met complex gedrag die niet meer naar een reguliere dagbesteding konden. Door onze begeleiding zijn deze mensen bij ons wel goed op hun plek. De zorg wordt gefinancierd vanuit WMO en WLZ via ZIN en PGB.

Vanwege corona zijn we in het begin van het jaar gestart met een kleinere groep. Langzaam hebben we in de loop van het jaar weer meer cliënten per dag in kunnen plannen.

- Januari 2021 zijn we gestart met 42 cliënten.
- December 2021 hadden we 57 cliënten/deelnemers

Op Millsveld zijn in 2021 11 deelnemers gestart. Deze zitten bij het totaal van 57 cliënten/deelnemers.

Aantal	Uitstroom naar	Reden
5	gestopt met de dagbesteding op de Horst	De dagbesteding was niet passend.
10	opname in verpleeghuis	Zorg was thuis te complex
2	overleden	

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Omdat we op de Zorgboerderij met de doelgroep ouderen en voornamelijk dementie werken zien we elk jaar veel wijzigingen, we zijn hierin een tussenstation tussen thuis en het verpleeghuis. We merken dat cliënten soms al te laat starten met dagbesteding waardoor ze al verder in het ziekteproces zijn en een snelle opname noodzakelijk is. Ook wanneer mantelzorgers uitvallen is een snelle opname noodzakelijk.

We hebben dit jaar de in- en uitsluitcriteria strenger gehanteerd. De afgelopen jaren hebben we op de zorgboerderij cliënten gehad die een grote zorgvraag hadden, vooral cliënten met veel lichamelijke beperkingen passen niet binnen onze dagbesteding. Dit omdat we merken dat we dan teveel tijd bezig zijn met persoonlijke verzorging waardoor we tekort schieten in de juiste begeleiding bij andere cliënten. We willen het accent meer leggen op begeleiding en richten ons meer op mensen met geheugenproblemen door dementie, lichte psychische problemen en NAH.

In april zijn we ook gestart met Millsveld. Hierin richten we ons specifiek op mensen jonger dan 67 die dementie of een vorm van NAH hebben. Ook hierbij moeten mensen nog lichamelijk fit genoeg zijn om zelfstandig te mobiliseren. We focussen ons op de groep die door de ziekte niet meer kunnen werken maar nog veel te jong en fit zijn om thuis te blijven zitten. We zien dat de drempel om te starten voor

mensen die jong zijn hoog is maar dat deze vorm van dagbesteding erg goed past bij de leeftijd. Mensen voelen zich thuis doordat ze de eigen regie kunnen behouden en dat ze samenzijn met leeftijdsgenoten. We bieden ze ook zinvolle activiteiten en werkzaamheden die er echt toe doen. Het blijft een uitdaging om werkzaamheden te zoeken die bij de deelnemers passen. We willen deelnemers zinvolle werkzaamheden laten doen en welke dit zijn mogen ze helemaal zelf kiezen. Hebben we de werkzaamheden of activiteiten nog niet dan gaan we deze regelen zodat de deelnemer ze wel kan gaan doen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

We hebben een vast team van 7 medewerkers. Deze medewerkers werken al vele jaren op de Horst. Afgelopen jaar is er een medewerker overleden wat een grote impact heeft gehad voor iedereen. Hij was 2 dagen in dienst als begeleider maar was ook in zijn vrije tijd altijd aanwezig om reparaties- en herstel werkzaamheden uit te voeren en om klussen uit te voeren op het terrein. Na deze verschrikkelijke gebeurtenis heeft het wel wat tijd gekost om alles weer opnieuw in te vullen. Ondanks dat het praktisch is opgelost missen we hem nog dagelijks.

Om het op korte termijn op te lossen zijn Sylvia, Jelle en Jos meer uren in de begeleiding gaan werken. Door deze oplossing heeft alle begeleiding gewoon door kunnen gaan en hebben de cliënten en deelnemers er weinig tot geen last van gehad. We merken wel dat er hierdoor veel andere werkzaamheden blijven liggen (werkzaamheden van organisatorische, tactische en toekomstgerichte aard). Ook kwamen we hierdoor snel in de knel bij ziekte of verlof van andere medewerkers. Het team was bereid om meer uren te werken maar dit is geen langdurige oplossing. We hebben ervoor gekozen om een nieuwe medewerker aan te nemen voor Zorgboerderij de Horst en een andere medewerker door te schuiven naar Millsveld. De nieuwe medewerker was al vanaf 2006 tot 2019 werkzaam voor de Horst en heeft de Horst samen met Sylvia opgezet. Kwalitatief is dit de beste keus en het is fijn dat ze weinig inwerktijd nodig heeft. Ze start per 1-1-2022.

Door het verlies van onze medewerker missen we wel een (mannelijke) begeleider die technisch heel vaardig is. Deze kwaliteiten komen we nu op Millsveld te kort. Op Millsveld zitten veel deelnemers die graag technische, zinvolle werkzaamheden uitvoeren. We missen nu iemand die deze deelnemers op de juiste manier kan begeleiden en die de werkzaamheden voor hen kan voorbereiden en verzinnen. In 2022 gaan we een profiel opstellen voor een nieuwe medewerker voor Millsveld die deze vaardigheden heeft. We gaan bekijken of we iemand hiervoor kunnen aannemen.

Met alle medewerkers zijn in het begin van het jaar gesprekken gehouden. In deze gesprekken hebben we de plannen van Millsveld toegelicht en zijn we in gesprek gegaan of het van beiden kanten mogelijk was om medewerkers ook in te zetten op Millsveld. Aan het eind van het jaar hebben we de jaargesprekken gehouden.

We hebben ook een oriënterend gesprek gehad met een zzp'er in de zorg. Dit omdat we niet precies weten hoe Millsveld gaat lopen. Mochten we te weinig personeel hebben dan kunnen we altijd deze zzp'er inhuren. Tot op heden is dit nog niet nodig geweest.

Door alle regels rondom corona was de begeleiding van de cliënten voor het personeel intensiever. Ze hadden minder tijd voor bijvoorbeeld het voorbereiden van de broodmaaltijd en ervoeren meer druk tijdens het werk. Dit hebben we opgelost door gericht vrijwilligers in te zetten voor deze taken en activiteiten. Op deze manier werd het personeel ontlast en hadden ze meer tijd voor de cliënten. Omdat de regels rondom corona snel veranderen zijn we regelmatig in gesprek gegaan zodat ook medewerkers konden meedenken over de praktische invulling van alle maatregelen en regels. Ook evalueerden we regelmatig of de inzet van vrijwilligers hielp om de werkdruk te verlagen en of er meer vrijwilligers nodig waren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Elke stagiair heeft een vaste stagebegeleider. Stagebegeleiders krijgen van de leiding van de Horst of van de opleiding informatie en trainingen over de manier hoe ze de student moeten begeleiden. Stagebegeleiders evalueren minimaal 1x per week met de stagiair. Afhankelijk van hoe het gaat kan dit nog intensiever plaatsvinden.

We vinden het belangrijk om verschillende stagiairs een stageplek te bieden. We zijn van mening dat we ze een leuke en leerzame plek bieden. Ook voor onszelf vinden we het belangrijk omdat wij ook weer leren van stagiairs.

Om meer structuur te bieden hanteren we voor elke stagiaire een vast inwerkprogramma. Hierin zijn verschillende onderdelen beschreven en wie hiervoor verantwoordelijk is. Zo krijgen ze een rondleiding zodat ze weten waar alle materialen te vinden is, uitleg over de dag, huisregels, privacyverklaring, overeenkomsten, uitleg organisatie, uitleg ziektebeelden en weten ze waar ze naar toe kunnen bij problemen. Na 2 weken gaan we een gesprek aan om te vragen wat ze nu opvalt bij de Horst. Iemand die fris en nieuw binnen komt ziet vaak dingen die wij als organisatie al lang niet meer zien.

Vanwege corona hebben we helaas ook veel stagiairs af moeten wijzen. We vonden het te riskant om veel mensen op de werkvloer te hebben omdat dit risico met zich mee brengt. Vorig jaar zijn we begonnen met 1 stagiair per dag en per september hebben we 2 stagiairs per dag gehad.

We overleggen met het team welke stagiairs hier passen. We nodigen ze uit voor een oriënterend gesprek. Dan beslissen we samen of we ze een stageplek aanbieden. Er zijn 2 vaste stagebegeleiders en we kijken welke begeleider past bij de stagiair. Vanuit de opleiding krijgen we de leerdoelen en wekelijks bespreken de begeleiders de voortgang met de stagiairs. Met de begeleider van de opleiding hebben we regelmatig evaluatiegesprekken.

We bieden de volgende stageplekken aan:

Maatschappelijke (snuffel)stage Leerlingen doen ervaring op als vrijwilliger vanuit de gedachte: "Samen leven kun je leren". Deze stagiairs hebben geen specifieke opdrachten. Zij helpen mee met diverse activiteiten zoals het klaar zetten van de spullen, koe drinken met de cliënten en ondersteuning bieden tijdens activiteiten.

VMBO De stagiairs lopen stage op de Zorgboerderij om ervaring op te doen binnen de sector zorg en welzijn. Dit om te onderzoeken of dit een richting kan zijn voor hun vervolgstudie. Daarnaast doen ze praktische werkervaring op. Voor deze stagiaires is het belangrijk om kennis te maken met de doelgroep en praktijkervaring op te doen. Ze helpen met spullen klaar zetten, meedoen met de activiteiten, contact leggen met de cliënten en helpen van huishoudelijke klusjes.

MBO/HBO Primair doel van de stage is het ontwikkelen van de stagiair naar een beginnende beroepsbeoefenaar. Daarnaast wordt de stagiair begeleid in zijn/haar persoonlijke ontwikkeling en ontwikkeling als werknemer in een organisatie. Het leren is gericht op het opdoen van de juiste kennis, het aanleren en toepassen van vaardigheden en invulling geven aan de verantwoordelijkheden met de juiste attitude. Vanuit de ROC of HBO wordt veel aandacht besteed aan de beroepshouding. Maar zeker zo belangrijk is de communicatie/interactie en het leren werknemer te zijn. De werkbegeleider ondersteunt dit leerproces bij de stagiaire door het inzetten

We hebben in 2021 7 stagiairs gehad. Door corona hebben we geen snuffelstages gehad. Dit omdat we niet te veel mensen binnen wilde i.v.m. de afstand. En we het risico te groot vonden.

Periode 1

MBO Maatschappelijke zorg niveau 4	periode juli 2020/ maart 2021
Social work HAN	periode september/ 2020 juni 2021
Ergotherapie HAN	periode oktober 2020/ juni 2021

Periode 2

MBO maatschappelijke zorg niveau 4	periode augustus 2021/ juni 2022
MBO zorg en welzijn niveau 4	periode augustus 2021/ januari 2023
HAN Social Work	periode augustus 2021/ juni 2022
HAN creatieve therapie	periode november 2021/ juni 2022

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

In 2021 hadden we 21 vrijwilligers, 4 waren er niet actief door de coronacrisis. De overige 21 waren er samen 69 uur per week. Dit team van vrijwilligers is grotendeels al jaren werkzaam op de Horst. Afgelopen jaar zijn er een aantal nieuwe vrijwilligers begonnen op Millsveld en zijn we in 2021 gestart met het werven van vrijwillige chauffeurs voor onze taxibussen.

Vorig jaren zijn er veel vrijwilligers tijdelijk gestopt door de coronacrisis. dit jaar zijn er weer veel terug gekomen. Ook hebben een aantal vrijwilligers waarvan hun werk wegviel in de coronatijd ons tijdelijk geholpen. We zijn heel erg blij met onze vrijwilligers, zonder hen zouden wij niet alle activiteiten kunnen organiseren. De extra aandacht voor de cliënten en hun ideeën en hulp zijn erg waardevol. Sinds vorig jaar vragen we vrijwilligers gericht voor activiteiten en werkzaamheden en spreken we ook een vast tijdstip af. Zo voorkomen we dat er per dag teveel vrijwilligers zijn die geen gerichte taken hebben.

Als vrijwilligers zich aanmelden gaan we eerst in gesprek zodat we kunnen beoordelen of ze goed bij ons passen. Na een evaluatieperiode hebben we nogmaals een gesprek om te kijken of het van beiden kanten bevalt. Ze krijgen ook duidelijke instructies over de taken en onze visie die ze moeten uitdragen.

Elke vrijwilliger heeft een VOG, afsprakenformulier en een vrijwilligerscontract van de Horst. Vrijwilligers hebben een vaste taak. Dit kan bijvoorbeeld zijn het begeleiden van cliënten tijdens binnen- en buiten activiteiten, het bereiden van de maaltijd, het onderhouden van de tuin of als taxichauffeur. Elke dag is er 1 medewerker verantwoordelijk voor de coördinatie en het aansturen van de vrijwilligers. Deze medewerker heeft het overzicht en is het aanspreekpunt voor de vrijwilligers. We blijven alert om de vrijwilligers meer te sturen en meer te laten werken naar onze visie. Onze visie is dat we cliënten zoveel mogelijk zelf willen laten doen en dat we tijdens activiteiten een stapje terug moeten doen en accepteren dat een activiteit door een cliënt niet goed wordt uitgevoerd of langer duurt (bijvoorbeeld zelf koffie inschenken of de was opvouwen). Onze vrijwilligers zijn allemaal "zorgmensen" dus zijn snel geneigd om te helpen en taken uit handen te geven. Vorig jaar hebben onze vrijwilligers aangegeven hierin ook gestuurd en begeleid te willen worden dus dat doen we altijd. We betrekken vrijwilligers bij de dagstart. Ook voorzien we vrijwilligers van noodzakelijke informatie van cliënten waarmee ze die dag werken. En kunnen we problemen of de juiste begeleidingsvorm/activiteiten per cliënt bespreken.

Daarnaast hebben we een informatiepakket gemaakt met alle ziektebeelden die voorkomen op de Horst. Ook staat hierin uitleg over bijvoorbeeld overprikkeling, ongeremd gedrag en de omgangsvormen.

Alle vrijwilligers hebben de mogelijkheid gehad om een jaargesprek te houden met Sylvia of Jelle. Hier heeft 1 vrijwilliger gebruik van gemaakt. De reden die ze aangaven is dat ze al korte lijntjes ervaren en ze naar ons toe komen als er wat is. Als feedback hebben we teruggekregen dat vrijwilligers het prettig vinden om een vaste taak te hebben en dat ze wanneer het nodig is achtergrond informatie ontvangen van een cliënt die ze begeleiden.

We bespreken activiteiten en werkzaamheden altijd met vrijwilligers zodat zij ook een stem hierin hebben. Een voorbeeld is dat we dit jaar de tuin zijn gaan veranderen en dan met de vrijwilligers bespreken welke planten we het beste kunnen zetten. We ervaren dat vrijwilligers het prettig vinden als er ook naar hen geluisterd wordt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Vrijwilligersovereenkomst
- Afsprakenformulier vrijwilligers
- vrijwilligersreglement

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Personeel

Ons personeel moet nog steeds flexibel en vindingrijk zijn om goed om te gaan met alle regels rondom corona. De extra maatregelen zoals hygiëne en de anderhalve meter zijn moeilijk voor onze cliënten. Dit vraagt om extra alertheid en creativiteit van ons personeel. We merken wel dat in de coronatijd de werkdruk toenam. Personeel ervaarde meer druk door het wegvallen van de vrijwilligers. Daarom zijn we weer gericht vrijwilligers gaan vragen voor de extra activiteiten.

Het overlijden van onze medewerker heeft een grote impact gehad op afgelopen jaar. Omdat hij elke dag aanwezig was kende elke cliënt, deelnemer en familielid hem. Doordat hij zo sociaal was had hij ook met iedereen een goede band. Ook kon hij zo oplossingsgericht denken en had hij voor elk probleem een praktische oplossing. Wij of hij zelf bedachten ideeën en hij kon het maken, en altijd met onze cliënten en deelnemers. Ook dacht hij actief na over de toekomst, werkzaamheden en activiteiten. We missen hem erg als persoon.

Het is wel mooi om te zien hoe hecht het hele team van medewerkers en vrijwilligers is in zo'n periode. Iedereen stond voor elkaar klaar en dacht mee in mogelijkheden. De zorg en ondersteuning voor onze cliënten en deelnemers is centraal blijven staan. Voor elke situatie is er uiteindelijk een oplossing.

De zoektocht naar een nieuwe medewerker kwam hierdoor wel in een stroomversnelling. We waren al bezig met de voorbereidingen voor een nieuwe medewerker zodat we direct in konden spelen op de drukte bij Millsveld. Op korte termijn hebben we dit opgelost door onszelf meer in te zetten in de begeleiding. Daarna hebben we een nieuwe medewerker aangenomen zodat er iemand doorgeschoven kon worden naar Millsveld. In 2022 gaan we een profiel opstellen voor een nieuwe medewerker voor Millsveld.

Vrijwilligers

Vrijwilligers zijn heel erg waardevol en onmisbaar voor ons. Hierdoor kunnen we meer individuele activiteiten bieden en extra aandacht geven aan cliënten. Ze brengen gezelligheid, denken mee en geven goede feedback. We zetten vrijwilligers nu gericht in bij activiteiten en werkzaamheden. Voorheen kwamen er ook vrijwilligers zonder dat ze een gerichte taak hadden, we hebben ervaren dat dit niet goed werkt. Nu worden ze gepland op vaste tijden en komen ze bijvoorbeeld 1 dagdeel.

We nemen vrijwilligers ook altijd mee in ons beleid, visie en werkwijze. Ook in de coronatijd hebben we ze telkens op de hoogte gehouden van de ontwikkelingen en van de nieuwe regels.

Stagiairs

We hebben nu maximaal 2 stagiairs per dag omdat het anders teveel onrust geeft en ook i.v.m. de coronaregels. Ook neemt de begeleiding van stagiairs veel tijd in en om dit goed te doen kiezen we voor minder stagiairs.

Snuffelstages hebben we dit jaar niet gedaan omdat we het te risicovol vinden om teveel mensen op de Horst te hebben.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Er worden alleen voorbehouden medische handelingen verricht door BIG geschoolde medewerkers als zij zich daar toe bevoegd en bekwaam voelen zoals eerder is beschreven in de werkbeschrijving van paragraaf 3.1.1 en paragraaf 3.1.2.

Afhankelijk van de zorgvraag worden scholingen gegeven door een BIG-geregistreerd verpleegkundige over ziektebeelden, verpleegtechnische (risicovolle) handelingen of andere interventies.

Doel	Status	Actie
Scholing jonge mensen dementie	Afgerond	
Scholing probleem gedrag	Afgerond	
Creatieve-, bewegings-, ontspannings activiteiten	Niet afgerond	Plannen voor 2022
BHV herhalingscursus	Jelle en Syl Afgerond	
EHBO herhalingscursus	Niet afgerond	Plannen voor 2022

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- BHV certificaat Sylvia Albers
- BHV certificaat Jelle Albers

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

In 2021 is onze kwaliteitsadviseur gestopt. Zij werkte op vrijwillige basis en kon haar taken niet meer combineren met haar vaste baan. In 2021 wilden we een opfriscursus voor de EHBO doen. Omdat de diploma's 2 jaar geldig zijn hebben we dit verschoven naar 2022.

Verder hebben we via de contacten van Jelle van de Hoge School Arnhem en Nijmegen (HAN) een verpleegkundig specialist gevraagd om een avond te verzorgen over probleemgedrag, ziektebeelden en gedragsveranderingen. Deze training was specifiek toegespitst op de cliënten en deelnemers van de Horst.

Daarnaast heeft Jelle zich verdiept in de (wetenschappelijke) literatuur op het gebied van jonge mensen met dementie en NAH en deze kennis overgedragen op de medewerkers van Millsveld.

Werkgroepen en intervisie bijeenkomsten:

- Dementievriendelijke gemeente Mill: Sylvia neemt deel aan deze werkgroep
- Innovatie en transformatie in de WMO via WMO Brabant Noordoost-Oost: Jelle neemt deel aan deze werkgroep
- Verbeteren respijtzorgvoorzieningen Land van Cuijk via het project In voor Mantelzorg thuis van Movisie: Jelle is hierbij voorzitter van deze werkgroep
- Organiseren kennis dag zorgaanbieders WMO zorgregio Oss: Jelle neemt deel aan deze werkgroep
- Organisatorische overlegtafel zorgaanbieders WMO zorgregio Oss: Jelle neemt deel aan dit 2 jaarlijkse overleg

De volgende online trainingen/congressen/symposia/webinars zijn door Jelle gevolgd:

- Webinar jonge mensen met dementie

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Opleidingsdoelen 2022

- EHBO diploma herhalingscursus specifiek gericht op de Horst
- BHV herhalingscursus
- Cursus omgaan met NAH
- Bijwonen avonden van café Brein en Alzheimer café
- Jonge mensen met dementie
- Creatieve-, bewegings-, ontspanning activiteiten in combinatie met beweegtuin
- Training chauffeurs omgaan met cliënten
- Training vrijwilligers ziektebeelden

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 7 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

We hebben ervoor gekozen om onze medewerkers niet meer jaarlijks te scholen voor voorbehoudende risicovolle handelingen. We merken dat op dit moment er geen specifieke handelingen voorkomen. En als deze wel voorkomen maken we afspraken met de thuiszorg dat zij deze handelingen gaan doen. Omdat het voor ons moeilijk blijft om bekwaam te blijven voor handelingen die sporadisch voorkomen. We kiezen er daarom voor om al ons personeel een EHBO cursus te laten volgen.

We hebben afgelopen jaar gemerkt dat we door de corona zeer beperkt waren in het bijwonen en geven van trainingen en cursussen. Een aantal waren gepland maar moesten helaas toch weer afgezegd worden.

We blijven altijd inventariseren welke bijscholingen belangrijk zijn voor onze medewerkers en begeleiders. We bespreken dit met onze medewerkers in de jaargesprekken.

We willen een avond training geven voor onze vrijwilligers over de ziektebeelden die bij ons voorkomen welke begeleidingsvormen er zijn waarom.

Voor onze chauffeurs willen we een avond geven over het begeleiden en vervoeren van onze cliënten.

In september organiseren we de EHBO cursus voor al onze medewerkers.

Opleidingsdoelen 2022

- EHBO diploma herhalingscursus specifiek gericht op de Horst
- BHV herhalingscursus
- Cursus omgaan met NAH
- Bijwonen avonden van café Brein en Alzheimer café
- Jonge mensen met dementie
- Creatieve-, bewegings-, ontspanning activiteiten in combinatie met beweegtuin
- Training chauffeurs omgaan met cliënten
- Training vrijwilligers ziektebeelden

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Alle cliënten zijn onderverdeeld bij onze 4 Eerste Verantwoordelijke. Zij zijn verantwoordelijk voor de evaluatiegesprekken. Schematisch houden we bij wanneer er een evaluatiegesprek gehouden moet worden.

Evaluatiegesprekken

Door de coronacrisis zijn evaluatiegesprekken meestal telefonisch gevoerd. Als het nodig was of wanneer de familie dit graag wilde konden er ook persoonlijke gesprekken plaatsvinden. Bij sommige cliënten zijn er meerdere evaluatiegesprekken gevoerd omdat de situatie hierom vroeg. Cliënten met een WMO-indicatie hebben jaarlijks een evaluatie en cliënten met een WLZ indicatie hebben twee keer per jaar een evaluatie. Mocht het nodig zijn evalueren we vaker, onze lijnen met familie en andere disciplines zijn kort en laagdrempelig, zo nodig ondernemen we eerder actie. Ook moeten we bij de afdeling WMO van de gemeente vaak een halfjaarlijks verslag indienen van onze cliënten. Als er een herindicatie aangevraagd moet worden maken we ook een verslag en sturen dit naar de familie waarna we het doorsturen naar de gemeente. We hebben dan ook een evaluatiemoment met de familie en eventueel met andere betrokken disciplines.

Alle cliënten hebben in 2021 het zorgplan en een evaluatieformulier toegestuurd gekregen. Dit kon men thuis bekijken en eventuele aan/of opmerkingen doorgeven. Wij hebben het zorgplan daarna indien nodig aangepast en voor goedkeuring teruggestuurd. Daarna heeft de familie het ondertekend en konden wij het verder werken in ons ECD.

Nadat het zorgplan goedgekeurd was door familie en cliënt hebben we iedereen telefonisch of per mail benaderd voor een korte evaluatie hoe het gaat en of er eventuele op- of aanmerkingen zijn. Dit jaar hebben we met alle cliënten een evaluatie gehouden. Voor sommige was dit de eerste evaluatie na de proeftijd en voor anderen was het de jaarlijkse evaluatie. Ook zijn er cliënten die meerdere gesprekken hebben gehad, omdat de thuissituatie hierom vroeg. De evaluatiegesprekken zijn met de cliënt zelf of met de familie gevoerd afhankelijk van de situatie. Onderwerpen die bij een evaluatie besproken worden zijn de cliëntgegevens, het zorgplan, de doelen medicatieoverzicht en de tevredenheid/ervaring van de cliënt/mantelzorger(s).

Uit de evaluaties is naar voren gekomen dat men tevreden is over de geboden zorg op de Horst. Men waardeert de korte lijnen en dat afspraken nageleefd worden. Wel missen sommige nog steeds de warme maaltijd en de kaartactiviteiten. Door de coronacrisis hebben we geen vrijwilligers voor het koken en het personeel kan dit er niet bij doen. Ook is men erg tevreden over het eigen vervoer dat we zelf verzorgen. Het voelt vertrouwd en persoonlijker voor de cliënt en familie. Dit jaar moesten we vanwege regels met het taxivervoer vaak in meerdere ritten rijden. Cliënten waren hierdoor of eerder of later op de Horst en werden ook weer eerder of later weggebracht. Van de familie kregen we terug dat dit niet ideaal was maar ze snapten ook dat het niet anders ging met de regels.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Evaluatieformulier Format

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er is een protocol en werkschema opgesteld waarin men kan zien wanneer de evaluatiegesprekken moeten plaatsvinden. Dit geeft een duidelijk overzicht en zo kunnen Jelle en Sylvia ook overkoepelend in de gaten houden of alle evaluatiegesprekken worden gevoerd.

We zijn tevreden over de kwaliteit van de evaluatiegesprekken. We hebben in 2021 ondanks de coronacrisis met al onze cliënten een evaluatiegesprek gehouden. Met een aantal cliënten hebben we meerdere gesprekken gevoerd. De evaluatiegesprekken zijn in veel gevallen wel telefonisch gehouden met familie en andere betrokkenen. Een aantal gesprekken hebben we persoonlijk met de cliënten kunnen doen, in overleg met de familie. Voordat de gesprekken plaatsvonden hebben we het cliëntendossier en een evaluatieformulier gemaaild. Zodat men thuis alles kon nalezen en eventuele op- of aanmerkingen door kon geven en het dossier ondertekend terug konden sturen.

De evaluatiegesprekken verlopen goed sinds we een goede onderverdeling van cliënten hebben bij de eerste verantwoordelijke. We werken met een schema waarin de medewerkers precies kan zien wat er gedaan moet worden en wanneer de evaluaties moeten plaatsvinden.

Voor Millsveld gebruiken we een trajectplan i.p.v. een zorgplan. Omdat dit beter aansluit bij deze doelgroep. We hebben in 2021 een digitale handtekening in laten bouwen in ons ECD. We merken dat dit voor sommige cliënten en hun familie lastig is en ze het nog op de oude manier willen doen. Maar we willen dat in 2022 iedereen gebruik maakt van de digitale handtekening. We zijn nog steeds bezig om het cliëntendossier zo in te vullen dat alles erin zit maar dat het ook werkbaar is ingericht naar onze wensen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

De inspraakmomenten zijn niet behaald. Door de coronacrisis was het niet mogelijk om inloopmiddagen te organiseren. We hebben ervoor gekozen om de inspraakmomenten op een andere manier te doen. Voor de evaluatiegesprekken sturen we altijd het zorgplan naar cliënt en familie, hierbij doen we een vragenlijst waarop de familie en de cliënt hun bevindingen aan of opmerkingen kan invullen. Dit bespreken we dan telefonisch. Men is over het algemeen tevreden over de Horst en het aanbod in activiteiten en de begeleiding.

Via nieuwsbrieven hebben we de familie op de hoogte gehouden over alle veranderingen. Ook hebben we de inspraakmomenten telefonisch georganiseerd in plaats van inloopmiddagen.

De volgende punten zijn uit de inspraakmomenten gekomen:

- We kregen veel vragen of de warme maaltijd terug kan komen. Hierop hebben we contact gelegd met een bedrijf voor maaltijd services. Cliënten die een warme maaltijd willen kunnen nu een warme maaltijd bij ons krijgen via dit bedrijf.
- Dit jaar bleven de reistijden lastig omdat de regels rondom het vervoer vaak veranderde. We werden beperkt in het aantal mensen in taxi waardoor we in meerdere ritten moesten rijden. We hebben de mensen uitgelegd dat dit helaas niet anders georganiseerd kon worden.
- Sommige activiteiten hebben we in 2021 niet kunnen doen vanwege de regels rondom corona. Voorbeelden hiervan waren kaartspelletjes en andere gezelschapsspelletjes. We hebben aangegeven dat we dit helaas niet konden doen vanwege de corona regels.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Ondanks dat het lastiger was om inspraakmomenten te organiseren hebben familieleden en cliënten toch voldoende inspraak gehad. Familieleden hadden vooral vragen over de beperkingen m.b.t. de corona regels. Hierop hebben we extra uitleg kunnen geven en mensen gerust kunnen stellen.

Omdat we korte lijnen hanteren merken we dat mensen snel contact zoeken als er wat is. Dit kan al heel laagdrempelig door een whats app bericht. Door onze open sfeer durft iedereen zijn of haar mening te geven.

In 2022 verwachten we de inspraakmomenten wel op de gebruikelijke manier te kunnen organiseren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Analyse tevredenheidsonderzoek Zorgboerderij De Horst 2021

Methode: Via google formulieren krijgen alle contactpersonen de vragenlijst opgestuurd. Deze kan anoniem worden ingevuld. Is het niet mogelijk om het evaluatieformulier via google formulieren in te vullen dan geven we deze op papier mee.

Datum	Januari 2022
Reactietermijn	7 dagen
Verstuurde vragenlijsten	45
Aantal ontvangen reacties	32
Respons percentage	71%
Aantal vragen	8

Analyse tevredenheidsonderzoek Millsveld 2021

Methode: Via google formulieren krijgen alle contactpersonen en de deelnemers de vragenlijst opgestuurd. Deze kan anoniem worden ingevuld. Is het niet mogelijk om het evaluatieformulier via google formulieren in te vullen dan geven we deze op papier mee.

Datum	Januari 2022
Reactietermijn	7 dagen
Verstuurde vragenlijsten	11
Aantal ontvangen reacties	9
Respons percentage	81%
Aantal vragen	8

De methode van het tevredenheidsonderzoek bestaat uit 8 vragen. Waarvan vraagstellingen op puntenschaal van 1-5, waarbij 1 slecht betekent en 5 uitstekend betreft. Andere vragen bestaan uit meerkeuze of een open vraagstelling.

Het tevredenheidsonderzoek is ook gedeeld met zorgregio Oss waar wij een contract mee hebben voor de WMO-zorg.

De algemene conclusie is dat zowel cliënten van de Zorgboerderij als deelnemers van Millsveld erg tevreden zijn. Ook kunnen we concluderen dat er geen verrassende zaken naar voren komen, dit is voor ons belangrijk omdat we korte lijntjes willen hanteren en dat er bij problemen of vragen direct gebeld wordt zodat we het op kunnen lossen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Tevredenheidsonderzoek de Horst

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Tevredenheidsmeting Zorgboerderij de Horst

We kunnen concluderen dat we tevreden cliënten hebben en dat cliënten zich op hun gemak voelen bij de Horst. Ook merken we veel dankbaarheid vanuit de deelnemers en mantelzorgers. Er zijn een aantal verbeterpunten die onderstaand worden toegelicht en uitgezet.

Verbeterpunten

- Rijtijden van de taxibus worden hopelijk snel weer normaal
- Hopelijk gaan jullie weer de warme maaltijd herintroduceren

Toelichtingen

- Cliënt komt sinds januari 2021 bij de Horst en wij zijn heel blij dat deze zorg bestaat
- Complimenten voor de hele fijne communicatie, meedenken en medeleven!
- Cliënt kijkt uit naar een dag bij de zorgboerderij.
- De korte lijn met de familie via Whatsapp is heel erg prettig.
- Je wordt de hele dag ongedwongen bezig gehouden. Niets moet en alles mag. Iedereen is geïnteresseerd in elkaar en helpt elkaar.
- Het is eigenlijk een beetje nog hetzelfde, maar het gaat zeker niet slechter. Hij vindt het gewoon leuk om te gaan, en vertelt enthousiast over wat hij allemaal gedaan heeft, in zo verre hij het zich kan herinneren.
- Ik verheug me op de dagen dat ik daar ben
- Door totaalplaatje: betrouwbaar vervoer, fijne sfeer, goede zorg, goede afstemming op client, goeie communicatie gaat er een positieve en ontlastende werking uit van deze dagbesteding. Dit gaat er zeker aan bijdragen dat alle betrokkenen thuis langer in staat zijn de zorg te dragen.
- Terug koppeling hoe het gaat zou misschien meer mogen.
- Wij vinden het erg belangrijk dat onze moeder met heel veel plezier naar jullie toe komt. De afspraken worden om de dinsdag en donderdag heen gepland omdat ze de dagen niet wil missen.
- Groot compliment naar een ieder die dit mogelijk maakt .

Met welke verbeterpunten gaan we aan de slag

- Kwaliteit: We blijven ons ontwikkelen
- Communicatie: In het eerst volgende werkoverleg gaan we bespreken hoe we dit nog beter kunnen doen. Bij cliënt die aangeeft meer terugkoppeling te willen gaan we bespreken of een communicatieschrift een optie is.
- Aansluiten behoeftes/wensen: Nog meer passende en afwisselende activiteiten aanbieden.
- Deskundigheid medewerkers: Medewerkers blijven scholen en trainingen aanbieden
- Warm eten wordt voorlopig niet opgestart. Wel bieden we iedereen de mogelijkheid om gebruik te maken van de maaltijdservice.

Voortgang

De resultaten worden besproken in het teamoverleg

Tevredenheidsmeting Millsveld

Deelnemers en hun partners zijn erg tevreden over Millsveld. Ze geven aan dat ze soms lang op zoek zijn geweest naar een plek als Millsveld. Ze waarderen het vooral dat deelnemers de eigen regie kunnen behouden, de omgang met leeftijdsgenoten, dat er geen "spelletjes" gedaan worden en dan deelnemers een fijne en gezellige dag hebben. Daarnaast vinden mantelzorgers het heel fijn dat ze door

kunnen gaan met werken.

Verbeterpunten

- Geen verbeterpunten

Toelichtingen

- Fijn dat ze zelf kunnen bepalen wat ze mogen doen
- Deelnemers komt met hele enthousiaste verhalen thuis
- Deelnemers hebben weer een doel en een zinvolle taak
- Fijn dat jullie een koffiemoment voor partners organiseren

Met welke verbeterpunten gaan we aan de slag

- Kwaliteit: We blijven ons ontwikkelen
- Communicatie: In het eerst volgende werkoverleg gaan we bespreken hoe we dit nog beter kunnen doen.
- Aansluiten behoeftes/wensen: Nog meer passende en afwisselende activiteiten aanbieden en meer in gesprek gaan met deelnemers en de partners wat passende werkzaamheden zijn.
- Deskundigheid medewerkers: Medewerkers blijven scholen en trainingen aanbieden

Voortgang

De resultaten worden besproken in het teamoverleg

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Incident Melden is ingebouwd in het ECD van FM-Zorg.

De meldingen worden in het dossier gedaan door de verantwoordelijke van die dag. In het ECD staat een overzicht van alle meldingen van het kwartaal zodat we een goed overzicht hebben wat wanneer gebeurt en hoe dit opgelost is.

In 2021 zij er 7 incidenten gemeld van vallen stoten en medicatie.

Soort incident	Oorzaak	Actie	Verbeteractie
4x vallen	- Duizeligheid - Struikelen - Spontaan/geen oorzaak	- EHBO verleend - Observatie - Ambulance ingeschakeld zo nodig - Familie ingelicht - Incident melding gedaan	Medewerkers en cliënten geattendeerd op valgevaar op het terrein
1 x stoten / beknellen	Knie gestoten bij kleine werkzaamheden	- EHBO verleend - Observatie - Familie ingelicht - Incident melding gedaan	Zorgen voor degelijke materialen
1x medicijnen	Medicijnen niet ingenomen	- Observatie - Familie ingelicht - Incident melding gedaan	Medewerker geattendeerd op medicijnoverzicht in FM Zorg. Dit moet tijdig afgetekend worden.
1x bijten / krabben	Bij spelen met de katten gekrabd	- Observatie - Familie ingelicht - Naar huisarts gegaan - Incident melding gedaan	Medewerkers geattendeerd op goede begeleiding bij de dieren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Protocol incident Melden

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De incidentenmelding in ECD FM werkt goed. We krijgen zo een goed overzicht van de incidenten en zien zo welke acties en verbeterpunten we moeten uitvoeren. De incidenten worden op de juiste manier behandeld en we hebben ook altijd intern een nabespreking. Daarin bespreken we hoe en of we het hadden kunnen voorkomen, wat de verbeterpunten zijn en of we goed gehandeld hebben.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Voer na het behalen van de BHV de namen en data op in de werkbeschrijving en doe melding daarvan in het jaarverslag over 2021

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)

Neem in JV2021 de vragen/punten van de beoordelaar mee (zie beoordelingsemail JV2020).

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)

Kwaliteitsplan actueel houden dit gebeurt het hele jaar door. Jelle Albers houd hier toezicht op. audit

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)

Teamoverleg

Geplande uitvoerdatum: 03-11-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)

Tevredenheidsmeting cliënten

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)

Koffie uurtje voor mantelzorgers

Geplande uitvoerdatum: 29-10-2021
Actie afgerond op: 27-10-2021 (Afgerond)

Training probleemgedrag bij Dementie

Geplande uitvoerdatum: 25-10-2021
Actie afgerond op: 23-11-2021 (Afgerond)

Personeel scholen in begeleiding jonge mensen met dementie

Geplande uitvoerdatum: 18-10-2021
Actie afgerond op: 23-11-2021 (Afgerond)

Training mensen met dementie op jonge leeftijd

Geplande uitvoerdatum: 11-10-2021
Actie afgerond op: 23-11-2021 (Afgerond)

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: - Alle medewerkers zijn gevraagd hun VOG op te vragen. - Bij de scholen hebben we de vraag neergelegd wie verantwoordelijk is voor de VOG en de kosten daarvan.

In contracten van medewerkers laten opnemen dat een geldige VOG verplicht is en dat het contract opgezegd kan worden wanneer er geen VOG wordt afgegeven

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)

Bij ingebruikname van het nieuwe gebouw: zorg voor aanpassing van de werkbeschrijving, zorg voor voldoende veiligheidsmaatregelen in het gebouw en zorg voor een audit vanwege uitbreiding van uw mogelijkheden, zie hiervoor hoofdstuk 1.4

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2021
Actie afgerond op: 01-04-2021 (Afgerond)

Inspraakmoment Millsveld

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Iedere 6 weken is er een mantelzorgavond die ook gebruikt wordt als inspraakmoment. Deelnemers zelf hebben ook inspraak momenten op de dagen dat ze komen.

beweedtuin realiseren.

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Er zijn al plannen gemaakt en we zijn bezig met de ontwikkeling van de tuinen. De beweegtuin is nog niet gerealiseerd. Wordt doorgeschoven naar volgend jaar.

Informatieve Familie / mantelzorgavond

Geplande uitvoerdatum: 10-10-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Door de corona crisis en daarbij behorende maatregelen. heeft deze niet door kunnen gaan.

Checken bij medewerkers of er behoefte is aan scholing over handelingen, ziektebeelden, materialen/middelen of andere zaken

Geplande uitvoerdatum: 04-10-2021
Actie afgerond op: 24-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: We inventariseren regelmatig of er behoefte is aan scholing extra informatie. We delen interessante artikelen met medewerkers.

inloopmiddag voor familie en andere belanghebbende. Deze middagen gebruiken we als inspraakmoment er is extra personeel aanwezig voor het beantwoorden van vragen en/of een gesprek.

Geplande uitvoerdatum: 04-10-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Hebben niet door kunnen gaan i.v.m. corona. Hebben de inspraak meegenomen in de evaluatiegesprekken.

Protocollen en richtlijnen aanpassen

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2021
Actie afgerond op: 30-09-2021 (Afgerond)
Toelichting: Hebben we voor dit jaar gedaan maar we blijven deze aanpassen verbeteren.

Nieuwbouw de Horst zaken regelen zoals noodplan RI&E kwaliteitssysteem.

Geplande uitvoerdatum: 04-10-2021
Actie afgerond op: 04-10-2021 (Afgerond)
Toelichting: Dit is allemaal geregeld in 2021.

Inspraakmomenten inplannen cliënt/mantelzorger (afhankelijk van de corona-maatregelen)

Geplande uitvoerdatum: 04-10-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Door corona hebben de inspraakmomenten niet door kunnen gaan.

Plattegrond + Noodplan De Horst actualiseren

Geplande uitvoerdatum: 18-10-2021
Actie afgerond op: 18-10-2021 (Afgerond)
Toelichting: Plattegrond en noodplan zijn geactualiseerd.

Elke 2 maanden een individueel evaluatiegesprek met het personeel

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021
Actie afgerond op: 24-12-2021 (Afgerond)

Checken bij medewerkers of er behoefte is aan scholing over handelingen, ziektebeelden, materialen/middelen of andere zaken

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021
Actie afgerond op: 24-12-2021 (Afgerond)

Jaargesprekken personeel

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021
Actie afgerond op: 24-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: De jaargesprekken zijn allemaal gehouden in 2021.

Buitenterrein opnieuw inrichten.

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Deze actie zal volgend jaar doorlopen.

Tuinen aanleggen om het buiten zijn te stimuleren

Geplande uitvoerdatum: 12-11-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: We zijn hier constant mee bezig.

inloopmiddag deze middag gebruiken we als inspraakmoment voor familie en andere belanghebbende.

Geplande uitvoerdatum: 12-11-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)

BHV training voor medewerkers van De Horst

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Jelle en Sylvia Albers hebben de BHV cursus gevolgd in 2021.

noodplan herzien

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)

Inspraakmoment Millsveld

Geplande uitvoerdatum: 10-12-2021
Actie afgerond op: 01-10-2021 (Afgerond)
Toelichting: Er zijn mantelzorgbijeenkomsten deze worden ook gebruikt als inspraakmoment.

Cliëntendossier FM zorg blijven verbeteren aanpassen naar onze wensen.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)

Actielijst controleren toezien op uitvoering

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)

jaargesprek vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: We hebben regelmatig gesprekken met vrijwilligers.

Toekomstmogelijkheden de Horst blijven onderzoeken.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Voor nu hebben we dit afgerond maar we blijven altijd alert op nieuwe mogelijkheden.

website facebook bijhouden

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)

Controle apparatuur / gereedschap .

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)

Controle EHBO koffer

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021
Actie afgerond op: 01-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: EHBO koffers zijn gecontroleerd en er is een nieuwe aangeschaft voor Millsveld.

Medicatie verificatie alle deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021
Actie afgerond op: 01-09-2021 (Afgerond)
Toelichting: We hebben alle contactpersonen van onze cliënten/ deelnemers een mail gestuurd met het verzoek om een actuele medicatielijst. We hebben nu van iedereen een actuele medicatielijst.

EHBO opfris scholing

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021
Actie afgerond op: 08-11-2021 (Afgerond)
Toelichting: Het huidige EHBO diploma is 2 jaar geldig In 2022 hebben we weer een EHBO cursus voor alle medewerkers van de Horst.

BIG Scholing

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021
Actie afgerond op: 04-10-2021 (Afgerond)
Toelichting: We hebben ervoor gekozen geen big scholing aan te bieden. Dit omdat er nu geen voorbehoudende handelingen voorkomen. Mocht dit wel zo zijn zoeken we samenwerking met de thuiszorg.

Training omgaan met probleem gedrag

Geplande uitvoerdatum: 11-10-2021
Actie afgerond op: 23-11-2021 (Afgerond)
Toelichting: Maria ketelaars docent HBO-V heeft een avond verzorgd over probleemgedrag bij dementie. Hieraan heeft het hele team deelgenomen.

Medicatie verificatie alle deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 04-10-2021
Actie afgerond op: 20-09-2021 (Afgerond)
Toelichting: Stond dubbel in de lijst.

Zoönossen certificaat behalen.

Geplande uitvoerdatum: 04-10-2021
Actie afgerond op: 13-09-2021 (Afgerond)

Digitale handtekening voor trajectplan realiseren in samenwerking met FMzorg

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2021
Actie afgerond op: 15-11-2021 (Afgerond)
Toelichting: Digitale handtekening is ingebouwd.

Extra audit n.a.v. nieuwbouw. Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 15-10-2021
Actie afgerond op: 06-10-2021 (Afgerond)
Toelichting: Er is een extra audit gedaan bij Millsveld.

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 10-09-2021
Actie afgerond op: 27-09-2021 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 13-09-2021, 16:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

[Praktijktoets](#)

Geplande uitvoerdatum: 13-09-2021
Actie afgerond op: 13-09-2021 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 15-08-2021
Actie afgerond op: 03-09-2021 (Afgerond)

Actualisatie RI&E

Geplande uitvoerdatum: 21-06-2021
Actie afgerond op: 01-07-2021 (Afgerond)
Toelichting: Hiermee zijn we bezig, de nieuwbouw wordt hier ook in mee genomen.

Laat uw R.I.&E. toetsen voor dit gebouw in samenhang met het nieuwe gebouw en doe hiervan verslag in uw jaarverslag over 2021. Zorg tevens voor de corona-checklist voor uw gehele zorgboerderij i.s.m. Stigas.

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2021
Actie afgerond op: 01-07-2021 (Afgerond)
Toelichting: RI&E is getoetst door stigas.

Zorg dat er van alle deelnemers medicatieoverzichten zijn of toon aan dat u daarom gevraagd heeft (mail). Neem dit onderdeel ook standaard mee in uw evaluatiegesprekken. Geef in uw jaarverslag over 2021 aan of deze inzet resultaten heeft opgeleverd.

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2021
Actie afgerond op: 31-08-2021 (Afgerond)
Toelichting: We vragen bij aanvang een actueel medicatieoverzicht en om dit altijd actueel te houden. Vorig jaar hebben we iedereen een persoonlijke mail gestuurd oor een actueel medicatieoverzicht. Dit is nu gelukt we hebben van iedereen een medicatieoverzicht.

Onderzoeken of er een medewerker aangenomen moet worden voor Millsveld

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021
Actie afgerond op: 01-06-2021 (Afgerond)
Toelichting: Onderzoek gedaan uit de jaargesprekken met medewerkers kwam naar voren dat een medewerker naar Millsveld wil. Dus we gaan iemand aannemen voor de Horst met ingang van 01-01-2022.

1-4-2021 is de bouw helemaal afgerond en openen we de deuren van Millsveld

Geplande uitvoerdatum: 29-04-2021
Actie afgerond op: 29-04-2021 (Afgerond)
Toelichting: April 2021 zijn we gestart met de dagbesteding bij Millsveld.

Inrichting Millsveld compleet maken

Geplande uitvoerdatum: 14-04-2021
Actie afgerond op: 08-04-2021 (Afgerond)
Toelichting: in April zijn we geopend. We zijn nog bezig met de inrichting. Medio februari komen er nieuwe meubels. Nu is het nog ingericht met oude meubels. Werkbanken in klusruimte zijn wel al klaar.

Checken bij medewerkers of er behoefte is aan scholing over handelingen, ziektebeelden, materialen/middelen of andere zaken

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021
Actie afgerond op: 30-07-2021 (Afgerond)
Toelichting: We willen ieder jaar een scholingsavond plannen. EHBO staat gepland is voor iedereen belangrijk. Map met actuele ziektebeelden is altijd actueel en kan iedereen inzien.

Teamoverleg

Geplande uitvoerdatum: 28-09-2021
Actie afgerond op: 14-06-2021 (Afgerond)
Toelichting: Er heeft een teamoverleg plaats gevonden met inachtneming van de coronaregels.

Risicoanalyse legionella. We zijn bezig om de risico's rondom legionella opnieuw in kaart te brengen. En zo nodig actie te ondernemen.

Geplande uitvoerdatum: 16-06-2021
Actie afgerond op: 26-07-2021 (Afgerond)
Toelichting: Risico's zijn in kaart gebracht besproken tijdens toetsing van de RI&E acties ondernomen wat nodig was.

Controle rolstoel hoog/laag bed, sta-op stoelen. Andere hulpmiddelen die gebruikt worden op dat moment zoals turner beugels enz

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021
Actie afgerond op: 14-06-2021 (Afgerond)

Starten met doelgroep jonge mensen met dementie

Geplande uitvoerdatum: 03-05-2021
Actie afgerond op: 01-06-2021 (Afgerond)
Toelichting: In april zijn we gestart met de dagbesteding bij Millsveld met de groep jonge mensen met dementie en NAH. We zijn gestart met 5 deelnemers een aantal deelnemers kwam al bij de zorgboerderij.

Teamoverleg

Geplande uitvoerdatum: 08-06-2021
Actie afgerond op: 08-06-2021 (Afgerond)
Toelichting: Er is een teamoverleg geweest met alle medewerkers .

Intakeformulier Millsveld opstellen

Geplande uitvoerdatum: 09-04-2021
Actie afgerond op: 01-05-2021 (Afgerond)

Zorgplan wijzigen in trajectplan

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021
Actie afgerond op: 30-04-2021 (Afgerond)
Toelichting: Voor millsveld hebben we een trajectplan voor de zorgboerderij behouden we het zorgplan.

Controle brandblusser

Geplande uitvoerdatum: 20-04-2021
Actie afgerond op: 15-04-2021 (Afgerond)
Toelichting: De brandblussers zijn gecontroleerd en vervangen wat nodig was door smedema brandbeveiliging.

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021
Actie afgerond op: 13-04-2021 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. Aanvullen nav toetsing

Geplande uitvoerdatum: 14-04-2021
Actie afgerond op: 10-04-2021 (Afgerond)

Inventariseren werkbegeleiders scholing voor 2 medewerkers voor het begeleiden van Stagiairs

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021
Actie afgerond op: 31-03-2021 (Afgerond)
Toelichting: Op dit moment is het niet nodig om medewerkers te scholen voor de begeleiding van stagiairs. De huidige stagiairs hebben hun stage afgerond of ze hebben geen specifieke opdrachten waarvoor scholing nodig is. We gaan in overleg met de opleidingen van onze toekomstige stagiairs wat nodig is voor de juiste begeleiding. We hebben voor de stagiairs die in augustus gestart zijn contact gehad met de opleiding. Opleidingen zijn bij ons bekend omdat we vaker stagiairs hebben van deze opleidingen. Informatie komt nu online op dit moment.

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 24-03-2021, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 24-03-2021
Actie afgerond op: 24-03-2021 (Afgerond)

Protocollen medicatie herzien

Geplande uitvoerdatum: 12-03-2021
Actie afgerond op: 05-03-2021 (Afgerond)

Incident meldingen overleg (Sylvia en Moniek) 1 keer per 3 maanden

Geplande uitvoerdatum: 12-03-2021
Actie afgerond op: 12-03-2021 (Afgerond)
Toelichting: Incidenten worden besproken met Sylvia en medewerker en andere betrokkenen in teamvergadering besproken mocht dit nodig zijn.

Trajectplan voor Millsveld opstellen

Geplande uitvoerdatum: 05-03-2021
Actie afgerond op: 26-02-2021 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.

Aanvullen nav toetsing

Geplande uitvoerdatum: 25-03-2021
Actie afgerond op: 18-03-2021 (Afgerond)

Informeer uw onafhankelijke vertrouwenspersoon schriftelijk over de cliëntvertrouwenspersoon Wet zorg en dwang. Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 27 (dd 11 december 2020) en kennisbank 5.2.6. Neem de uitvoering hiervan op in uw werkbeschrijving bij 5.2.6.

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2021
Actie afgerond op: 18-03-2021 (Afgerond)

RI&E analyse maken bedrijf risico inventarisatie uit laten voeren.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021
Actie afgerond op: 10-03-2021 (Afgerond)
Toelichting: stond dubbel in de actielijst.

Teamoverleg

Geplande uitvoerdatum: 09-03-2021
Actie afgerond op: 09-03-2021 (Afgerond)

Verwijzers en zorgprofessionals informeren over Millsveld

Geplande uitvoerdatum: 26-02-2021
Actie afgerond op: 26-02-2021 (Afgerond)

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: 28-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: In ontwikkeling. Planning is gemaakt en taken zijn onder verdeeld onder Jelle, Sylvia en Moniek 28-02-2021 Jaarverslag indienen 01-03-2021 Indienen werkbeschrijving 01-05-2021 Audit vindt plaats op

Protocollen en procedures vanuit de werkbeschrijving ontwikkelen voor de Horst

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2021
Actie afgerond op: 28-02-2021 (Afgerond)

Aankomende verbouwing (nieuwbouw werkplaats): - werkbeschrijving aanpassen - RI&E, noodplan, plattegrond actualiseren

Geplande uitvoerdatum: 04-01-2021
Actie afgerond op: 27-02-2021 (Afgerond)

Kwaliteitsplan actueel houden dit gebeurt het hele jaar door. Jelle Albers houd hier toezicht op. audit

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2020
Actie afgerond op: 28-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: Door de vele andere zaken rondom corona, nieuwbouw hebben wij niet actief gewerkt aan het kwaliteitsplan/werkbeschrijving van kwaliteit laat je zien. Ons doel is om dit vanaf nu wekelijks bij te houden en dit ook in ons systeem mee te nemen. Afgelopen jaar hebben we wel vele nieuwe protocollen/richtlijnen ontwikkeld en eigen gemaakt en het zorgdossier eigen gemaakt/geoptimaliseerd.

Opstellen jaarverslag hier Zijn Jelle Albers en Sylvia Albers verantwoordelijk voor.

Geplande uitvoerdatum: 26-02-2021
Actie afgerond op: 27-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: Jelle Albers Sylvia Albers en Moniek v Kuppeveld zijn hiervoor verantwoordelijk.

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021
Actie afgerond op: 28-02-2021 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: 27-02-2021 (Afgerond)

Buitenterrein opnieuw inrichten.

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021
Actie afgerond op: 26-02-2021 (Afgerond)

Beweeegtuin verder ontwikkelen.

Geplande uitvoerdatum: 26-02-2021
Actie afgerond op: 26-02-2021 (Afgerond)

Digitale handtekening mogelijk maken in het cliëntendossier.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021
Actie afgerond op: 26-02-2021 (Afgerond)

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2021
Actie afgerond op: 26-02-2021 (Afgerond)

Zorgplan wijzigen naar trajectplan

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021
Actie afgerond op: 26-02-2021 (Afgerond)

BHV Training

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021
Actie afgerond op: 26-02-2021 (Afgerond)

inloopmiddagen inplannen deze middagen gebruiken we ook als een inspraakmoment.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021
Actie afgerond op: 26-02-2021 (Afgerond)

Jaarlijkse controle apparaten en machines

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021
Actie afgerond op: 26-02-2021 (Afgerond)

inloopmiddag deze middagen gebruiken we als inspraakmoment voor familie en belanghebbende.

Geplande uitvoerdatum: 16-10-2021
Actie afgerond op: 26-02-2021 (Afgerond)

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021
Actie afgerond op: 26-02-2021 (Afgerond)

Functioneringsgesprekken vrijwilligers.

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2021
Actie afgerond op: 26-02-2021 (Afgerond)

Beschrijven in JV 2020: stand van zaken nieuwe doelgroep jong dementerenden, inclusief bijbehorende werkplek.

Geplande uitvoerdatum: 04-01-2021
Actie afgerond op: 12-02-2021 (Afgerond)

Elke 2 maanden een individueel evaluatiegesprek met het personeel

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 12-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: Wekelijks of twee wekelijks zijn er zelfs evaluatiegesprekken geweest met medewerkers. Dit kwam ook mede door de andere werkwijzen en vele nieuwe afspraken rondom het corona-virus.

Intervisie personeel op handelen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 12-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: Er is regelmatig geïnventariseerd bij de medewerkers of er behoefte was aan bepaalde scholingen/informatievoorzieningen. Zo nodig werd dus informatie versterkt en zijn er veel literatuur aanwezig voor naslagwerk. Er zijn naast beschreven scholingen geen aanvullende intervisiebijeenkomsten gegeven.

Tevredenheidsonderzoek

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2021
Actie afgerond op: 30-01-2021 (Afgerond)

Zoönossen certificaat behalen.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020
Actie afgerond op: 15-01-2021 (Afgerond)
Toelichting: Behaald. Certificaat aanwezig.

Cliëntenbespreking

Geplande uitvoerdatum: 06-10-2020
Actie afgerond op: 26-01-2021 (Afgerond)

Tevredenheidsonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020
Actie afgerond op: 24-01-2021 (Afgerond)
Toelichting: We hebben dit jaar voor de eerste keer het tevredenheidsonderzoek digitaal georganiseerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Plan de vier inspraakmomenten voor 2022 in

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2022

Onderzoeken werkzaamheden Millsveld op locatie buiten de Horst

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2022

Contacten zoeken met opleidingen Social Work en begeleider Zorgboerderijen

Geplande uitvoerdatum: 02-05-2022

klusdag de Horst

Geplande uitvoerdatum: 28-05-2022

Deelnemen aan rolstoelwandeling**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2022**Evaluatieformulier digitaal versturen via het ECD en verwerken in FM cliëntendossier.****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2022**Omgaan met NAH****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2022**Controle rolstoel hoog/laag bed, sta-op stoelen. Andere hulpmiddelen die gebruikt worden op dat moment zoals beugels enz.****Geplande uitvoerdatum:** 13-06-2022**Actualisatie RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2022**Mogelijkheden onderzoeken voor aanbieden stages praktijkonderwijs****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2022**Open dag organiseren****Geplande uitvoerdatum:** 10-09-2022**EHBO/Reanimatie/AED scholing (á 2 jaar)****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2022**Controle EHBO koffer****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2022**Zorg en trajectplan allemaal digitaal ondertekenen.****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2022**Toelichting:** Alle zorg en trajectplannen digitaal laten ondertekenen. Bijlage bij zorg/trajectplan voor familie met informatie hoe de digitale handtekening werkt.

Creatieve-, bewegings-, ontspannings activiteiten cursus voor medewerkers**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2022**Jonge mensen met dementie****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2022**EHBO herhalingscursus****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2022**Starten met werkzaamheden Kikkerpoel****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2022**Tuinplan maken/realiseren om het buiten zijn te stimuleren.****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2022**Protocollen en richtlijnen aanpassen****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2022**beweegtuin realiseren.****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2022**Informatie aan personeel oefeningen/mogelijkheden beweegtuin. Map hiervoor aanleggen.****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2022**EHBO herhalingscursus****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2022**Training vrijwilligers ziektebeelden****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2022**Tevredenheidsonderzoek 2022 via Fm versturen.****Geplande uitvoerdatum:** 14-11-2022

Controle apparatuur / gereedschap werkplaats.**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2022**jaargesprek vrijwilligers****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2022**BHV herhalingscursus****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2022**Beweegtuin realiseren****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2022**Tevredenheidsonderzoek****Geplande uitvoerdatum:** 19-12-2022**Jaargesprekken personeel****Geplande uitvoerdatum:** 23-12-2022**Checken bij medewerkers of er behoefte is aan scholing over handelingen, ziektebeelden, materialen/middelen of andere zaken****Geplande uitvoerdatum:** 23-12-2022**regelmatig korte evaluatiemomenten met personeel. eind van het jaar met iedere werknemer een jaargesprek houden.****Geplande uitvoerdatum:** 23-12-2022**Checken bij medewerkers of er behoefte is aan scholing over handelingen, ziektebeelden, materialen/middelen of andere zaken****Geplande uitvoerdatum:** 23-12-2022**website facebook instagram bijhouden****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022**Clïëntendossier FM zorg blijven verbeteren aanpassen naar onze wensen.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022

inloopmiddag deze middag gebruiken we als inspraakmoment voor familie en andere belanghebbende.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Buitenterrein opnieuw inrichten.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Koffie uurtje voor mantelzorgers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Teamoverleg

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Kwaliteitsplan actueel houden. audit

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Actielijst beter bijhouden.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Bijwonen Cafe Brein en Alzheimer Cafe

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023

noodplan nakijken

Geplande uitvoerdatum: 20-03-2023

Controle brandblusser

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2023

VOG Jelle, Jos en Syl vernieuwen (na 3 jaar)

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2024

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2024

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2024

Tevredenheidsonderzoek

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Toelichting: we schuiven de actie door willen onderzoeken of we het in kunnen bouwen in het ECD van FM.

Tevredenheidsonderzoek over 2021 uitzetten onder deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 07-01-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Formulier opstellen tevredenheidsonderzoek Millsveld.

Geplande uitvoerdatum: 04-04-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

medicatie verificatie alle deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

tevredenheidsmeting inbouwen in FM

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

tevredenheidsonderzoek inbouwen in FM zorg.

Geplande uitvoerdatum: 28-11-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Inspraakmomenten inplannen cliënt/mantelzorger (afhankelijk van de corona-maatregelen)

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Alle dossiers laten ondertekenen met de digitale handtekening.**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**inspraakmomenten inplannen deze zullen we bekend maken in onze nieuwsbrief.****Geplande uitvoerdatum:** 21-03-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** Inspraakmomenten zijn ingepland en bekend gemaakt aan de cliënten en familie.**profiel opstellen medewerker Millsveld. Onderzoeken of we een nieuwe medewerker aan kunnen nemen.****Geplande uitvoerdatum:** 18-04-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Training chauffeurs omgaan met cliënten****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** Er is een infoavond gehouden voor de chauffeurs van de Horst. Op deze avond is er een powerpresentatie gegeven door Jelle Albers. Onderwerpen die aan bod zijn gekomen zijn ziektebeelden omgangsvormen coronaregels privacy beleid. Het was een geslaagde avond goede opkomst.**noodplan nakijken****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** Het ontruimingsplan is gecontroleerd en aangepast en dit is gedeeld met het team. Op de agenda van het werkoverleg gezet.**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 18 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We werken nu met een strakkere jaarplanning waarin we ook de acties al toevoegen. We merken dat we acties niet altijd op de geplande datum uitvoeren. De mail die we vanuit het kwaliteitssysteem krijgen is wel een hele goede reminder.

We kunnen onszelf wel verbeteren door nog alerter te zijn op geplande acties.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

- Een goed lopend bedrijf met een mooie plek voor (jonge) mensen met dementie, NAH en psychische problemen
- Een optimaal buitenterrein aanleggen met veel diversiteit.
- Millsveld 5 dagen per week open met 8 tot 10 deelnemers per dag
- Een plan maken voor het opnieuw inrichten van het terrein nu een groot gedeelte van de agrarische tak is gestopt

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Millsveld

In 2022 willen we Millsveld 5 dagen per week openen voor maximaal 10 deelnemers per dag. We gaan meer aandacht besteden aan de bekendheid en de PR naar inwoners en verwijzers toe. De eerste contacten met revalidatiecentra en geheugenpoli's zijn gelegd maar we willen dat iedereen van het bestaan van Millsveld afweet.

Daarnaast gaan we in 2022 meer contacten leggen met het bedrijfsleven in en rondom Mill zodat we ook zinvolle activiteiten voor bedrijven uit kunnen voeren bij Millsveld of op locatie bij deze bedrijven.

Zorgboerderij

De zorg op de zorgboerderij willen we continueren en mee blijven gaan met de laatste ontwikkelingen. Een ander doel is dat we meer aandacht willen hebben voor mantelzorgers door middel van een koffiemoment en lotgenoten contact. Dit hebben we door de corona niet kunnen organiseren in 2021.

Algemeen

- Beweegtuin realiseren
- Kikkerpoel en natuurgebied aanleggen
- Terrein optimaliseren nu de agrarische tak gedeeltelijk stopt
- Koffiemomenten voor mantelzorgers plannen
- Meer bekendheid geven aan de Horst aan inwoners en verwijzers
- Zorgplannen in FM Zorg verbeteren
- Protocollen en richtlijnen uitbreiden en updaten
- Digitale handtekening in FM Zorg ook inrichten voor evaluatieformulieren
- Nieuwe medewerker aannemen voor Millsveld

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

We hebben een uitwerking van het plan van aanpak gemaakt waarin de taken verdeeld zijn. Relevante acties voor het jaarverslag hebben we verwerkt in de actielijst. Wekelijks overleggen Jelle en Sylvia over de lopende zaken, maandelijks is er een overleg tussen Jelle, Syl en Jos over de jaardoelstellingen en de acties die hierbij horen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|---|
| 6.5 | <ul style="list-style-type: none">• Tevredenheidsonderzoek de Horst |
|------------|---|

- | | |
|------------|--|
| 7.1 | <ul style="list-style-type: none">• Protocol incident Melden |
|------------|--|

- | | |
|------------|--|
| 5.1 | <ul style="list-style-type: none">• BHV certificaat Sylvia Albers• BHV certificaat Jelle Albers |
|------------|--|

- | | |
|------------|--|
| 4.5 | <ul style="list-style-type: none">• Vrijwilligersovereenkomst• Afsprakenformulier vrijwilligers• vrijwilligersregelement |
|------------|--|

- | | |
|------------|---|
| 6.1 | <ul style="list-style-type: none">• Evaluatieformulier Format |
|------------|---|