

Jaarverslag

januari 2022 - december 2022

De Horst

De Horst

Locatienummer: 980



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	8
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	8
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	9
3.3 Algemene conclusies	9
4 Deelnemers en medewerkers	11
4.1 Deelnemers	11
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	12
4.3 Personeel	13
4.4 Stagiars	13
4.5 Vrijwilligers	15
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiars en vrijwilligers	16
5 Scholing en ontwikkeling	17
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	17
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	18
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	19
6 Terugkoppeling van deelnemers	20
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	20
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	20
6.3 Inspraakmomenten	21
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	22
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	22

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	23
7 Meldingen en incidenten	25
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	25
7.2 Medicatie	26
7.3 Agressie	26
7.4 Ongewenste intimiteiten	26
7.5 Strafbare handelingen	26
7.6 Klachten	26
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	27
8 Acties	28
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	28
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	34
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	41
9 Doelstellingen	42
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	42
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	42
9.3 Plan van aanpak	43
Overzicht van bijlagen	44

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

De Horst

Registratienummer: 980

Krommedijk 24, 5451 NL Mill

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 50921614

Website: <http://www.zorgboerderijdehorst.nl>

Locatiegegevens

De Horst

Registratienummer: 980

Krommedijk 24, 5451NL Mill

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: ZLTO

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen
- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van klachten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Voor u ligt het jaarverslag van De Horst over 2022.

De Horst bestaat uit 2 dagbestedingen: Zorgboerderij de Horst en Millsveld.

Zorgboerderij de Horst biedt sinds 2006 dagbesteding voor mensen met dementie, en niet aangeboren hersenletsel (NAH) . Millsveld biedt sinds 2021 activiteiten en werkzaamheden voor mensen met dementie en NAH die jonger zijn dan 65 jaar.

Deze 2 dagbestedingen bevinden zich op hetzelfde terrein. Met Millsveld hanteren we een andere werkwijze dan bij de Zorgboerderij. Het gebouw, de benadering en de werkzaamheden en activiteiten zijn specifiek gericht op mensen die nog jong zijn maar niet meer kunnen werken door dementie of NAH. Mensen behouden de eigen regie en er wordt gekeken naar wat ze nog wel kunnen. Bovendien hebben ze weer sociale contacten met leeftijdsgenoten. Mensen die bij Millsveld komen noemen we deelnemers en geen cliënten.

De Horst is gelegen in een unieke landelijke omgeving. Van maandag t/m vrijdag bieden we tal van binnen- en buiten activiteiten aan. We richten ons op de ontwikkeling en talenten die mensen nog steeds hebben, ongeacht de ziekte. Er wordt structuur geboden waardoor mensen weer in een normaal ritme komen. Onze omgeving stimuleert activiteiten en beweging. Cliënten worden weer actief en uitgedaagd om naar buiten te gaan. Dit alles in een vrijblijvende en gemoedelijke sfeer. Hierdoor neemt de zorgbehoefte en het sociale isolement af, het welzijn wordt bevorderd, een snelle achteruitgang wordt beperkt en mantelzorgers worden ontlast. We kijken hierbij goed naar de wensen en mogelijkheden van onze cliënten. Uiteindelijk willen we dat iedereen een fijne dag heeft en met een goed gevoel naar huis gaat.

De dagelijkse leiding is in handen van Sylvia Albers en haar zoon Jelle Albers. De agrarische tak staat onder leiding van Jos Albers, man van Sylvia en vader van Jelle. Er zijn 7 medewerkers en 25 vrijwilligers werkzaam.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

De Horst is gelegen in het buitengebied van Mill. Wij bieden vanaf juni 2006 dagbesteding aan. In 2010 is er een nieuw gebouw gezet voor de dagbesteding voor ouderen met dementie en NAH. In 2021 is er een oude schuur vervangen voor een moderne werkplaats en activiteitenruimte voor jonge mensen met dementie en NAH die jonger zijn dan 65 jaar. Er is een groot buitenterrein met dieren en verschillende tuinen en wandelpaden.



Afbeelding 1



Afbeelding 2



Afbeelding 3

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Afgelopen jaar was een heftig jaar voor ons vanwege het overlijden van Geert. Geert is de broer van Sylvia en was jarenlang werkzaam als vrijwilliger op de Horst en Millsveld. Geert reed taxi en hielp hij mee in de begeleiding bij Millsveld. Daarnaast dacht hij veel mee over praktische zaken rondom het bedrijf. Het overlijden heeft niet alleen op persoonlijk vlak, maar ook zeker bedrijfsmatig een grote impact gehad. Dat voel je zeker omdat we een hecht familiebedrijf zijn. Ook voor de medewerkers, vrijwilligers en cliënten heeft dit een grote impact gehad.

Het was ook een bijzonder jaar omdat we dit jaar gefilmd zijn voor het TV programma Pointer van de KRO-NCRV. Zij maken een documentaire reeks over de dementiezorg in Nederland. Nadat Jelle in een artikel zijn zorgen had geuit over de problemen die kunnen ontstaan bij het langer thuis wonen met dementie is hij door Pointer gevraagd om mee te werken aan een tv uitzending. Er is op onze Zorgboerderij gefilmd, Jelle is geïnterviewd en er is een cliënt van onze zorgboerderij gevolgd in zijn thuissituatie en op onze zorgboerderij. We hebben veel reacties gekregen op deze uitzending en op deze manier hebben we veel gehoor kunnen geven aan de (onzichtbare) problemen waar mantelzorgers tegen aan lopen.

We zijn begonnen met het ontwikkelen van ons eigen natuurgebied. Een stuk landbouw grond van 2 hectare wordt omgezet naar een natuurgebied met een amfibieën poel, voedselbos, knip- en scheerheg, struweelhaag en verschillende bomen. De hele ontwikkeling van dit plan doen we samen met de deelnemers van Millsveld. Ook komt er een omheining langs dit gebied zodat we hier dieren kunnen laten lopen. De omheining is dit jaar gezet, de plannen zijn op papier helemaal uitgetekend en in januari 2023 worden de eerste planten en bomen geleverd. Dit levert weer veel mooie klusjes op voor onze deelnemers van Millsveld.

We hebben al enkele jaren het plan om een beweegroute over ons terrein te maken. Dit valt mooi samen met het te ontwikkelen natuurgebied. We gaan de beweegroute door ons nieuwe natuurgebied laten lopen. In samenwerking met de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen zijn studenten voor ons onderzoek gaan doen naar de behoeften van onze doelgroep m.b.t. dit beweegpad. Op deze manier hopen we te achterhalen welke beweegtoestellen we kunnen plaatsen. Voor deze beweegroute hebben we een mooie donatie ontvangen van een bedrijf uit Nijmegen wat sociale innovaties stimuleert.

In 2022 zijn we gestart met het zoeken naar een nieuwe medewerker voor Millsveld. Hiervoor zochten we een specifiek profiel; het liefst een persoon met een technische achtergrond die ook nog ervaring in de zorg heeft. We hebben veel reacties op onze vacature gekregen en uiteindelijk hebben we in december de keuze gemaakt voor de nieuwe medewerker. Deze persoon start per 1 maart 2023. Door deze nieuwe medewerker kunnen we meer technische projecten gaan doen met onze jonge deelnemers.

Jelle is aangenomen voor een focusgroep voor zorgboerderijen van de Europese Commissie van het EU Common Agricultural Policy (CAP) Network. Met 20 experts uit 14 verschillende landen gaat hij praten over "social farming and innovations". De onderzoeksvraag is: "How can social farming contribute to innovation in agriculture while strengthening the multi-functional role of agriculture and connecting people from urban and rural areas?". De eerste bijeenkomst zal in januari 2023 in Praag plaatsvinden.

In januari 2022 zijn we volledig gestopt met het opfokken van jongvee. We hebben nog wel enkele lakenvelder koeien maar deze zijn niet meer voor "productie". De boerderij tak bestaat nu enkel uit de akkerbouw. Het volledige erf kan nu steeds meer opgeruimd worden omdat we veel spullen niet meer nodig hebben.

Jelle heeft weer 2x een gastcollege gegeven bij de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen aan de opleiding verpleegkunde.

Alle medewerkers hebben de EHBO herhaal cursus succesvol afgerond.

Jelle en Sylvia hebben de BHV herhaalcursus gevolgd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Met Millsveld richten we ons specifiek op de doelgroep dementie en NAH voor mensen die jonger zijn dan 67 jaar. We hebben gemerkt dat het belangrijk is om deze doelgroep goed te bewaken en geen cliënten toe te laten buiten deze doelgroep. Doordat er in onze regio weinig plekken zijn voor jonge mensen krijgen we veel aanvragen voor mensen met een psychische aandoening. Een enkele keer hebben we tijdens een proefperiode gemerkt dat een deelnemer toch niet bij ons paste omdat we niet de juiste begeleiding en ondersteuning konden bieden.

Hierop hebben we het proces van de intake aangepast. Tijdens het eerste telefonische contact achterhalen we door gesprekken met de familie en begeleider of een geïnteresseerde bij ons zou passen. Na de rondleiding bespreken we de deelnemer nog verder in ons team om te bepalen of wij de juiste plek zijn. Zo voorkomen we ook teleurstellingen bij de geïnteresseerden omdat we mensen niet voor niets laten komen.

Op Millsveld willen de meeste deelnemers nog echte werkzaamheden uitvoeren. Dat kan ook omdat ze vaak fysiek nog sterk zijn ondanks dementie of NAH. Dat geeft ons de uitdaging om de juiste werkzaamheden bij de deelnemer te zoeken. We willen ook echt dat deelnemers nuttige en zinvolle werkzaamheden kunnen uitvoeren. In het team bespreken we per deelnemer wat de mogelijkheden hiervoor zijn. Ook willen we door het aantrekken van een nieuwe technische medewerker meer technische werkzaamheden kunnen aanbieden.

Dit jaar hebben we een RI&E en een elektra keuring laten uitvoeren voor de apparatuur die door cliënten, vrijwilligers en medewerkers worden gebruikt. Hier zijn geen noemenswaardige verbeterpunten uit naar voren gekomen.

Het intakeformulier voor nieuwe cliënten hebben we aangepast. We vroegen informatie uit wat niet relevant was en wat we niet gebruikte. Dit hebben we in het team besproken en aangepast. Ook hebben we de procedure van het intakeformulier gewijzigd. Cliënten willen bij hoge urgentie vaak zo snel starten dat ze de intakeformulieren nog niet in hebben gevuld. Ondanks dat de nood soms erg hoog is eisen we voortaan dat de intakeformulieren eerst ingevuld naar ons gestuurd worden zodat we geen belangrijke informatie missen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces" zijn beschreven.

Helaas was het weer een jaar met een groot dieptepunt. Nadat we in 2021 al plotseling afscheid hebben moeten nemen van een dierbare college overleed dit jaar wederom een zeer gewaardeerde vrijwilliger. Omdat dit ook nog de broer betrof van Sylvia heeft dit veel invloed gehad op ons familiebedrijf. Uiteindelijk is het ook mooi om te zien dat iedereen dan ook erg veel begrip heeft voor de situatie en dat alle medewerkers en vrijwilligers meteen voor ons klaar stonden. Hierdoor hebben we alle zorg gewoon door kunnen laten gaan en hebben we cliënten er geen last van gehad. Ook met dit enorme verdriet hebben we laten zien dat we altijd vooruit blijven kijken en dat juist dit mooie werk met de cliënten ervoor zorgt dat je nieuwe positieve energie vindt.

Helaas bracht dit ook met zich mee dat we sommige doelen hebben moeten uitstellen en dat er organisatorische zaken langer zijn blijven liggen dan gepland. Een voorbeeld hiervan is het maandelijks werken aan het jaarverslag.

Maandelijks lopen Jelle en Sylvia de werkbeschrijvingen door om te toetsen of deze nog kloppen. Protocollen en processen die te maken hebben met de workflow (zoals de intakeprocedure) evalueren we altijd met de betrokken medewerkers erbij.

Concluderend zijn we tevreden met de kwaliteit van onze Zorgboerderij maar ons streven is wel om gedurende het jaar meer aandacht te besteden aan het jaarverslag en hier maandelijks een moment voor te plannen.

Doel	Status
------	--------

Beweegtuin realiseren	Lopend project in samenwerking met de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen
Kikkerpoel en natuurgebied aanleggen	Tekening is gemaakt. Start met dit project is voorjaar 2023
Terrein optimaliseren nu de agrarische tak gedeeltelijk stopt	Terrein wordt steeds meer opgeruimd en alle materialen die we niet meer nodig hebben worden verwijderd
Koffiemomenten voor mantelzorgers plannen	Behaald
Meer bekendheid geven aan de Horst aan inwoners en verwijzers	Gedeeltelijk behaald; hier te weinig tijd voor genomen.
Zorgplannen in FM Zorg verbeteren	Behaald
Protocollen en richtlijnen uitbreiden en updaten	Behaald
Digitale handtekening in FM Zorg ook inrichten voor evaluatieformulieren	Niet volledig behaald; evaluatieformulier moet nog aangepast worden
Nieuwe medewerker aannemen voor Millsveld	Behaald

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Wij richten ons op de doelgroep dementie, niet aangeboren hersenletsel (NAH) en lichte psychische problemen. Hierbij hebben we de meeste focus op mensen met dementie en NAH. Als organisatie zijn we hierin gespecialiseerd en het personeel heeft hier de meeste kennis van en ervaring mee. De Horst biedt dagbesteding aan met groepsbegeleiding. Omdat we als Zorgboerderij landelijk zijn gelegen en een groot buiten terrein hebben kunnen cliënten ook individuele activiteiten ondernemen. Hierover worden afspraken gemaakt in het trajectplan. Dit zorgt ervoor dat we een aantal cliënten hebben met een complexer gedrag die niet naar een reguliere dagbesteding kunnen. Door onze omgeving en begeleiding zijn deze mensen bij ons wel goed op hun plek.

We zijn dit jaar weer gegroeid in aantal cliënten, dit komt doordat we tijdens de coronatijd kleinere groepen hebben gehad. En we zijn in 2021 gestart met Millsveld. Hier zijn we gestart met 2 dagen en in 2022 is de derde dag opgestart met een kleine groep. We hopen in 2023 ook een 4e dag open te kunnen.

Doordat we grotere groepen hebben kijken we wekelijks tijdens ons overleg naar de bezetting en of het goed loopt. Zijn er dagen bij of momenten waar de zorgdruk toeneemt dan zetten we extra personeel of vrijwilligers in. We merken dat de zorgzwaarte toeneemt, mensen blijven langer thuis wonen. En de doorstroom naar een verpleeghuis stagneert door lange wachtlijsten.

Voor Millsveld hebben we een vacature uitgezet voor een begeleider in de werkplaats. Zodat we onze werkzaamheden in de werkplaats kunnen uitbreiden. Door het overlijden van een medewerker in 2021 en een vrijwilliger in 2022 missen we nu begeleiders met een technische achtergrond en zelf hebben we hier te weinig kennis van. Omdat we een structurele oplossing willen is een nieuwe medewerker noodzakelijk, in 2022 hebben we de juiste persoon gevonden die in 2023 zal starten.

Totaal aantal cliënten/deelnemers de Horst en Millsveld

- Januari 2022 gestart met 60 cliënten/deelnemers
- December 2022 hadden we 67 cliënten/deelnemers

Zorgboerderij de Horst: gestart met 51 cliënten in december 50 cliënten

Millsveld: gestart met 11 deelnemers en in december 17 deelnemers.

Er zijn 2 deelnemers gestopt omdat wij niet de juiste plek voor hen waren, 2 deelnemers zijn doorgestroomd van Millsveld naar Zorgboerderij de Horst en 1 deelnemer is overleden.

We hebben ondervonden dat we bij Millsveld de doelgroep beter moeten bewaken. We hebben afgelopen jaar enkele deelnemers bij Millsveld gehad waarbij bleek dat wij ze geen passende dagbesteding konden bieden. Dit omdat men andere verwachtingen had van de dagbesteding, en wij niet de juiste begeleiding konden bieden qua activiteiten en ziektebeelden. Hierdoor hebben we de dagbesteding stop moeten zetten voor deze mensen. Dit is voor iedereen altijd heel vervelend en we willen dit in de toekomst vermijden door dit vooraf goed

in kaart te brengen. We hebben onze intake nu aangepast en doen uitgebreidere intakegesprekken waar meer mensen bij betrokken zijn. We willen voortaan ook altijd contact met een casemanager of begeleider die betrokken is bij de deelnemer. We krijgen dan een completer beeld en kunnen dan vooraf al bekijken of wij de juiste plek zijn.

Aantal	Uitstroom naar	Reden
13	Opname verpleeghuis	De zorg werd te complex voor de thuissituatie
4	Overleden	
1	Andere dagbesteding	De afstand was voor de cliënt te groot
2	Andere dagbesteding	Op Millsveld konden we niet de juiste begeleiding bieden

De zorg wordt gefinancierd door WMO en WLZ via ZIN en PGB.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Op Zorgboerderij de Horst werken we met de doelgroep ouderen, voornamelijk met dementie, hierdoor hebben we ieder jaar veel wijzigingen. We merken ook dat mensen later starten met dagbesteding waardoor ze al verder in hun ziekteproces zijn wanneer ze bij ons beginnen. Gevolg hiervan is dat ze ook weer sneller opgenomen worden in een verpleeghuis. Ook zien we vaker dat mantelzorgers ernstig overbelast raken waardoor cliënten eerder uitbreiding van dagen nodig hebben of eerder opgenomen moeten worden.

We hebben gemerkt dat het goed is dat we onze in- en uitsluitcriteria vorig jaar aangepast hebben. We waren in het verleden erg veel bezig met het geven van persoonlijke verzorging, en schoten daarom tekort in de begeleiding van andere cliënten. Dit omdat cliënten meer begeleiding nodig hebben. Het zorgde ook voor extra werkdruk bij het personeel. Nu zorgen we ervoor dat we bij een eerste contact de zorgvraag helder hebben. We kunnen dan meteen inventariseren of we de juiste zorg begeleiding kunnen bieden. We merken dat dit voor iedereen beter werkt.

Bij Millsveld richten we ons specifiek op mensen die tussen de 30 en 65 jaar oud zijn met dementie of NAH. Ook hiervoor hebben we ons intake proces moeten aanpassen. Bij de intake kregen we niet altijd de volledige informatie en was de nood om te starten zo hoog dat deelnemers begonnen zonder dat we een volledig beeld hadden. Dit gaf later problemen omdat we er dan pas achter kwamen dat mensen hier niet pasten of dat we niet de juiste zorg en begeleiding konden bieden. Bovendien hebben we gemerkt dat het essentieel is dat er een externe begeleider betrokken is zodat we de hulpvraag beter in beeld hebben. Dit zijn zaken waar we in de opstart fase tegenaan zijn gelopen en waar we nu een stuk strenger op zijn. We vinden het voor een deelnemer heel vervelend als we uiteindelijk de beslissing moeten nemen dat Millsveld niet de juiste plek is. Daarom willen we dit voor zijn met onze nieuwe intake procedure.

De opstart van Millsveld heeft tijd nodig en is zeker een goede aanvulling op onze dagbesteding voor ouderen. We zien dat jonge mensen hier veel beter op hun plek zijn. Ook heeft het voordelen omdat we kunnen bepalen of mensen beter passen bij de Horst of bij Millsveld. Het kan bijvoorbeeld zijn dat iemand qua leeftijd past binnen de doelgroep van Millsveld, maar dat de zorg en begeleiding beter past bij de Horst omdat deze persoon bijvoorbeeld al veel verder in zijn/haar ziekteproces zit. Het doorschuiven is dan geen grote verandering omdat de gebouwen zich naast elkaar bevinden en het terrein al bekend is.

De opstart van Millsveld heeft ook vertraging opgeleverd door het overlijden van een medewerker in 2021 en een vrijwilliger in 2022. Hierdoor moesten Jelle en Sylvia meer werken in de begeleiding waardoor er meer organisatorische zaken bleven liggen. Het is wel heel waardevol omdat we daardoor goed konden zien wat goed en niet zo goed gaat. Het blijft altijd een uitdaging om deelnemers passende werkzaamheden te geven. We doen dit door creatief te denken, veel in gesprek te gaan en te overleggen binnen het team. Dit kost veel tijd waardoor er andere, organisatorische zaken blijven liggen en dat is uiteindelijk niet goed voor het gehele bedrijf. Daarom was het zaak om aan de slag te gaan met het zoeken naar een nieuwe medewerker voor Millsveld.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

We hebben een vast team van 7 medewerkers (bijna 3 FTE) waarvan de meesten al vele jaren werkzaam zijn op de Horst. Dit jaar is Lucy Kerkhof begonnen als activiteitenbegeleidster omdat er een andere medewerker doorgeschoven is naar Millsveld. Lucy is de zus van Sylvia en heeft in 2006 de Zorgboerderij mee opgestart en hier tot 2019 gewerkt. Het was erg fijn dat ze geen inwerktijd nodig had en meteen weer meedraaide alsof ze nooit weg is geweest. We zijn heel erg blij met deze keuze.

Op Millsveld zijn we 3 dagen open en werkt 1 vaste activiteitenbegeleidster naast Sylvia, Jelle en Jos en een aantal vrijwilligers. Dit jaar hebben we een nieuwe technische begeleider aangenomen die vanaf 1 maart 2023 op Millsveld komt werken. Hierdoor kunnen we meer voldoen aan de behoefte van onze deelnemers om aan technische projecten te werken. Daarnaast gaan Jelle en Sylvia dan meer tijd overhouden voor organisatorische zaken. Bovendien misten we na het overlijden van onze 2 medewerkers mensen die onze deelnemers konden begeleiden met technische projecten.

De nieuwe medewerker gaat 3,5 dagen werken op Millsveld en heeft een ideale combinatie met zorg en techniek. Dit gaat zorgen voor een betere bezetting en meer structuur. Hij kan beter het overzicht bewaren over technische projecten en dit delegeren naar onze vrijwilligers.

Alle medewerkers hebben een functioneringsgesprek gehad. Van tevoren krijgen ze een vragenlijst toegestuurd die men thuis in kan vullen. Deze vragenlijst gebruiken we als leidraad tijdens het gesprek en zo komen alle onderwerpen aan bod. We hebben altijd korte lijntjes met personeel zaken die niet goed gaan worden gelijk opgepakt.

We overleggen regelmatig met het personeel over de werkdruk en aantal cliënten zodat we bevindingen van het personeel mee kunnen nemen in ons beleid.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

In de coronatijd hebben we mindere stagiairs laten komen. Dit jaar hebben we er weer meer aan kunnen nemen. We hebben voor het eerst stagiairs gehad van de praktijkschool, we denken dat we deze leerlingen een fijne en leerzame leerplek kunnen bieden. En dat wij ook de goede werkplek zijn om ze te laten groeien in hun ontwikkeling.

We hebben stagiairs van verschillende opleidingen. Elke stagiair heeft een vaste stagebegeleider. Stagebegeleiders krijgen van de leiding van de Horst en van de opleiding informatie over hoe ze de stagiair moeten begeleiden. Eenmaal per week hebben stagiairs en hun begeleider een gesprek. Afhankelijk van hoe de stage verloopt kan dit intensiever zijn. Ook vinden er gesprekken met de begeleider van school, de stagiair en praktijkbegeleider plaats. De intensiviteit is afhankelijk van hoe de stage verloopt.

We werken met een vast inwerkprogramma. Hierin zijn verschillende onderdelen beschreven en wie hiervoor verantwoordelijk is. Zo krijgen ze een rondleiding waar alles te vinden is, uitleg over de dag, huisregels, privacyverklaring, overeenkomsten, uitleg organisatie, uitleg ziektebeelden en weten ze waar ze naar toe kunnen bij problemen. In de wekelijkse gesprekken met de vaste begeleider komen deze onderwerpen ook nog ter sprake. Wij als organisatie vragen tijdens de stage ook wat hun opvalt. Ze kijken met een andere blik en zien vaak dingen die wij zelf niet meer zien. Ook merken we dat wij weer veel kunnen leren van stagiairs.

We overleggen met het team welke stagiairs hier passen. We nodigen ze uit voor een oriënterend gesprek. Dan beslissen we samen of we de stagiair een stageplek aanbieden. We koppelen de juiste stagebegeleider aan de stagiair. Vanuit de opleiding krijgen we leerdoelen wekelijks bespreken de begeleiders met de stagiair de voortgang. De begeleiders onderhouden ook de contacten met de opleiding.

Met de SBB hebben we afgelopen jaar een gesprek gehad over het stageaanbod. We hebben afgesproken de stageplek voor de opleiding zorg en welzijn te laten vervallen. Dit omdat niet alle opdrachten hier uitgevoerd kunnen worden. We bieden geen persoonlijke zorg en hebben geen risicovolle handelingen.

Stageplekken

Maatschappelijke (snuffel) stage Leerlingen doen ervaring op ze hebben geen specifieke opdrachten. Ze helpen mee met diverse activiteiten een praatje maken met de cliënten, samen koffie drinken en het ondersteunen bij activiteiten.

Praktijkonderwijs (pro college) Praktijkonderwijs is een vorm van voortgezet onderwijs, ingericht voor leerlingen die sterk zijn in praktische vakken. Stichting Pro College biedt individueel praktijkonderwijs aan deze leerlingen die het beste leren in de praktijk. Iedere leerling volgt een programma op maat. Door de stage verwerven leerlingen op een praktische manier kennis en vaardigheden.

VMBO De leerlingen lopen stage op de Zorgboerderij om ervaring op te doen binnen de sector zorg en welzijn. Dit om te onderzoeken of dit een richting kan zijn voor een vervolgstudie. Daarnaast doen ze werkervaring op. Voor de stagiairs is het belangrijk om kennis te maken met de doelgroep en het werk. Ze assisteren bij verschillende activiteiten, maken contact met de cliënten en doen huishoudelijke klusjes.

MBO/HBO Primair doel van de stage is het ontwikkelen van de stagiair naar een beginnend beroepsbeoefenaar. Daarnaast wordt de stagiair begeleid in zijn/haar persoonlijke ontwikkeling als werknemer in een organisatie. Het leren is gericht opdoen van de juiste kennis, het aanleren en toepassen van vaardigheden en invulling geven aan de verantwoordelijkheden met de juiste attitude. Vanuit de ROC of HBO wordt veel aandacht besteed aan de beroepshouding. Maar zeker zo belangrijk is de communicatie/interactie en het leren werknemer te zijn. De werkbegeleider ondersteunt dit leerproces bij de stagiaire door het inzetten het aanleren en toepassen van vaardigheden en invulling geven aan de verantwoordelijkheden met de juiste attitude. Vanuit de ROC of HBO wordt veel aandacht besteed aan de beroepshouding. Maar zeker zo belangrijk is de communicatie/interactie en het leren werknemer te zijn. De werkbegeleider ondersteunt dit leerproces bij de stagiaire door het inzetten.

Periode 1 schooljaar 2021/2022 (6 stagiairs)

HBO HAN Social Work	periode augustus 2021 t/m juni 2022
HBO creatieve therapie	periode augustus 2021 t/m juni 2022
MBO zorg en welzijn	Periode augustus 2021 t/m februari 2023
MBO maatschappelijke zorg niveau 4	Periode augustus 2021 t/m juni 2022
VMBO 2 snuffelstages 1 dag	Periode mei 2022 t/m juni 2022

Periode 2 Schooljaar 2022/2023 (6 stagiairs)

MBO maatschappelijke zorg niveau 2	Periode september 2022 / juni 2023
Praktijkonderwijs	Periode september 2022 / juni 2023
MBO maatschappelijke zorg en groen niveau 4	periode november 2022 / april 2023
MBO persoonlijk Maatschappelijke zorg begeleider specifieke doelgroepen niveau 4	periode september 2022 / juni 2023
MBO Maatschappelijke zorg persoonlijke begeleider specifieke doelgroepen niveau 3	Periode september 2022 / juni 2023
MBO Zorg en welzijn (maakt deel uit van de opleiding Verzorgende IG) niveau 3	Periode september 2022 / februari 2023

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

We hebben in totaal 25 vrijwilligers. 11 chauffeurs, 9 vrijwilligers bij de Horst en 5 vrijwilligers bij Millsveld. totaal zijn ze goed voor 86 uur vrijwilligerswerk. Op Millsveld 32 uur, op de Horst 36 uur en chauffeurs 18 uur.

Dit jaar zijn er weer nieuwe vrijwilligers gestart op Millsveld en als chauffeur.

We zijn erg blij met onze vrijwilligers, zonder hen zouden wij niet alle activiteiten kunnen organiseren. De extra aandacht voor de cliënten en hun ideeën en hulp zijn erg waardevol. Sinds vorig jaar vragen we vrijwilligers gericht voor activiteiten en werkzaamheden en spreken we ook een vast tijdstip af. Zo voorkomen we dat er per dag teveel vrijwilligers zijn die geen gerichte taken hebben.

Als vrijwilligers zich aanmelden gaan we eerst in gesprek zodat we kunnen beoordelen of ze goed bij ons passen. Na een evaluatieperiode hebben we nogmaals een gesprek om te kijken of het van beiden kanten bevalt. Ze krijgen ook duidelijke instructies over de taken en onze visie die ze moeten uitdragen.

Wanneer we een nieuwe vrijwillige chauffeur laten starten rijden Jos of Jelle de eerste tijd mee als bijrijder. Ze kunnen ze de vrijwilliger wegwijs maken maar ook beoordelen of iemand verantwoordelijk rijdt en of iemand het in zich heeft om met de mensen om te gaan.

Elke vrijwilliger heeft een VOG en een vrijwilligerscontract van de Horst. Vrijwilligers hebben een vaste taak. Dit kan bijvoorbeeld zijn het begeleiden van cliënten tijdens binnen- en buiten activiteiten, het bereiden van de broodmaaltijd, het onderhouden van de tuin of als taxichauffeur. Elke dag is er 1 medewerker verantwoordelijk voor de coördinatie en het aansturen van de vrijwilligers. Deze medewerker heeft het overzicht en is het aanspreekpunt voor de vrijwilligers. We blijven alert om de vrijwilligers meer te sturen en meer te laten werken naar onze visie. Onze visie is dat we cliënten zoveel mogelijk zelf willen laten doen en dat we tijdens activiteiten een stapje terug moeten doen en accepteren dat een activiteit door een cliënt niet goed wordt uitgevoerd of langer duurt (bijvoorbeeld zelf koffie inschenken of de was opvouwen). Onze vrijwilligers zijn allemaal "zorgmensen" dus zijn snel geneigd om te helpen en taken uit handen te geven. We betrekken vrijwilligers bij de dagstart. Tijdens de dagstart bespreken de medewerkers en vrijwilligers welke cliënten er komen, welke activiteiten we zouden kunnen doen en of er bijzonderheden zijn. Ook voorzien we vrijwilligers van noodzakelijke informatie van cliënten waarmee ze die dag werken. En kunnen we problemen of de juiste begeleidingsvorm/activiteiten per cliënt bespreken.

Daarnaast hebben we een informatiepakket gemaakt met alle ziektebeelden die voorkomen op de Horst. Ook staat hierin uitleg over bijvoorbeeld overprikkeling, ongeremd gedrag en de omgangsvormen bij de verschillende ziektebeelden. Alle vrijwilligers hebben de mogelijkheid gehad om een jaargesprek te houden met Sylvia of Jelle. Omdat we veel nieuwe vrijwilligers hadden op Millsveld hebben we hier met iedereen een evaluatie gehouden. In deze gesprekken kwam vooral naar voren dat vrijwilligers ooit onzeker zijn hoe ze met onze deelnemers om moeten gaan en hoe ze kunnen inschatten dat deelnemers vermoeid zijn. Vooral op Millsveld is dit lastig omdat je soms aan de buitenkant niks kan zien en dat deelnemers zichzelf ook snel overschatten.

Ook de vrijwilligers op de Horst zijn uitgenodigd voor een evaluatiegesprek. Hier heeft niemand gebruik van gemaakt. De reden die ze aangaven is dat ze al korte lijntjes ervaren en ze naar ons toe komen als er wat is.

Het afgelopen jaar hebben we met elke vrijwilliger korte informele gesprekken gehouden over hoe het gaat. Hierin bespreken we wat de knelpunten zijn en hoe we die op kunnen lossen. De onderwerpen die besproken worden zijn altijd omgang met cliënten, groepsgebeuren, activiteiten, samenwerking met personeel en stagiairs, de rol van de vrijwilliger en daarnaast nog wat zij willen bespreken. De gesprekken worden vaak gevoerd met de verantwoordelijke medewerker van de dag of de leidinggevende. Dit gebeurt ook regelmatig voor aanvang of na de activiteiten.

Het komende jaar willen we iedere vrijwilliger via de mail persoonlijk uitnodigen voor een evaluatiegesprek. Daarnaast krijgen de vrijwilligers een evaluatie formulier toegestuurd die ze in kunnen vullen, dit kan als leidraad dienen voor het evaluatie gesprek.

Op dit moment hebben we de gesprekken gevoerd met de vrijwilligers die aangaven behoefte te hebben aan een gesprek. De vrijwilligers die hier geen behoefte aan hadden hebben we nu toch uitgenodigd voor een gesprek.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Personeel

We zijn erg trots op ons team van personeel en vrijwilligers, het is een hechte club die altijd voor elkaar klaar staan. Er heerst een open sfeer waarin feedback gegeven kan worden en ieder zijn persoonlijke inbreng gewaardeerd wordt. Het is een goede stap geweest om vorig jaar een nieuwe medewerkster voor de Horst aan te nemen, dit zorgt ervoor dat de personele bezetting daar klopt. Het was ook fijn dat ze al bekend was bij de Horst en zo geen inwerkperiode nodig had.

Voor Millsveld zijn we ook een nieuwe medewerker gaan werven omdat we daar iemand met een technische achtergrond miste bij de diverse werkzaamheden. met ingang van maart 2023 begint de nieuwe medewerker bij Millsveld. We hebben daar dan ook een vast team. We zullen door deze verandering wel een nieuwe taakverdeling moeten maken en alle werkzaamheden beter op elkaar gaan afstemmen. Dit brengt een hele verandering met zich mee waar we met volle energie in gaan.

Vrijwilligers

Vrijwilligers zijn erg waardevol en onmisbaar voor ons. Hierdoor kunnen we meer individuele activiteiten bieden en extra aandacht geven aan cliënten. Ze brengen gezelligheid, denken mee en geven goede feedback. Vorig jaar zijn we vrijwilligers gericht in gaan zetten bij activiteiten en werkzaamheden. Voorheen kwamen er ook vrijwilligers zonder dat ze een gerichte taak hadden, we hebben ervaren dat dit niet goed werkt. Nu worden ze gepland op vaste tijden en komen ze bijvoorbeeld 1 dagdeel. Dit is een juiste beslissing geweest en we merken dat dit beter werkt voor iedereen. Er heerst meer rust omdat er niet teveel vrijwilligers tegelijk zijn. En vrijwilligers kunnen gericht ingezet worden bij activiteiten. Iedereen ervaart dit als zeer prettig.

Bij Millsveld zijn enkele nieuwe vrijwilligers begonnen. Het werken hier vraagt een andere expertise van de vrijwilligers. Het zijn vaak andere activiteiten waarbij technische inzicht erg waardevol is. Ook zijn er meer buitenklussen en we zien ook dat dit meer gewild is bij mannelijke vrijwilligers.

We nemen vrijwilligers ook altijd mee in ons beleid, visie en werkwijze en houden ze op de hoogte van onze plannen.

Stagiairs

Door de coronaregels hebben we de laatste jaren 2 stagiairs per dag gehad. In 2022 hebben we erg veel aanvragen voor stageplekken gekregen. We hebben een planning gemaakt voor de Horst en Millsveld. De planning is niet helemaal goed gegaan omdat een opleiding haar stagedagen op het laatst heeft gewisseld waardoor bij ons het streven 2 stagiairs per dag niet lukte. Op een dag hebben we nu 3 stagiairs en dit is te veel. Voor het schooljaar 2023/2024 gaan we weer terug naar 1 stagiair per dag.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Doel	Status	Actie
Scholing in gesprek met mantelzorgers	Gehaald	
EHBO herhalingscursus	Gehaald	
BHV herhalingscursus	Gehaald	
Informatieavond chauffeurs	Gehaald	
Cursus omgaan met NAH	Niet behaald	Plannen voor 2023
Bijwonen Café Brein en Alzheimer Café	Gehaald	
Jonge mensen met dementie	Niet behaald	Plannen voor 2023
Training vrijwilligers ziektebeelden	Niet behaald	Plannen voor 2023 in een andere vorm
Creatieve, bewegings- en ontspanningsoefeningen	Niet behaald	Plannen voor 2023 in een andere vorm

De opleidingsdoelen van vorig jaar zijn niet allemaal bereikt. Enkele hebben we herzien omdat dit bij nader inzien beter leek. Zo hebben we geen trainingsavond voor vrijwilligers met ziektebeelden georganiseerd. Dit omdat we vrijwilligers gericht hebben voorzien van informatie over gedrag bij sommige ziektebeelden. We willen deze training in een andere vorm geven middels een EHBO training zodat ook vrijwilligers kunnen handelen in een noodsituatie en daarbij geven we wat extra informatie over gedrag.

De extra scholing creatieve, bewegings, ontspanningsoefeningen hebben we niet gedaan omdat we veel kennis over deze onderwerpen in ons team hebben en we regelmatig nieuwe dingen uitproberen die we via verschillende informatiebronnen verkrijgen. Deze training gaan we volgend jaar in een andere vorm geven in combinatie met de beweegtuin.

- Miriam en Nathalie hebben de scholing "in gesprek met mantelzorgers" gevolgd. Deze werd gegeven door het mantelzorg en vrijwilligersplein land van Cuijk. Bij deze scholing waren mensen uit de thuiszorg, ouderenverpleegkundige en welzijnswerkers aanwezig.
- Alle medewerkers hebben de herhalingscursus EHBO gevolgd. Hierin zijn tevens ziektebeelden behandeld die veel voorkomen bij de Horst (zoals NAH, CVA, hartfalen diabetes). Lucy, de nieuwe medewerker heeft de volledige EHBO cursus gevolgd.
- BHV herhalingscursus is gevolgd door Jelle Albers en Sylvia Albers
- Er is een informatieavond voor de chauffeurs geweest met uitleg over ziektebeelden en gedrag.
- De kennis over jonge mensen met dementie verkrijgen we via verschillende informatiebronnen, literatuur, studies, gesprekken met professionals..

Daarnaast heeft Jelle zich verdiept in de (wetenschappelijke) literatuur op het gebied van jonge mensen met dementie en NAH en deze kennis overgedragen op de medewerkers van Millsveld.

Ook heeft Jelle een training gevolgd van de Erasmus universiteit: Het groeicollege. In deze collegereeks met werkgroepen leer je hoe je je bedrijf kunt laten ontwikkelen en kunt inspelen op toekomstige veranderingen. Ook leer je wat er bij komt kijken als je team groter komt

en hoe je beter kan samenwerken.

Werkgroepen en intervisie bijeenkomsten: :

- Dementievriendelijke gemeente Mill: werkgroep alzheimercafé Mill. Sylvia neemt deel aan deze werkgroepen
- Innovatie en transformatie in de WMO via WMO Brabant Noordoost-Oost: Jelle neemt deel aan deze werkgroep
- Verbeteren respijtzorgvoorzieningen Land van Cuijk via het project In voor Mantelzorg thuis van Movisie: Jelle is voorzitter van deze werkgroep
- Organiseren kennis dag zorgaanbieders WMO zorgregio Oss: Jelle neemt deel aan deze werkgroep
- Organisatorische overlegtafel zorgaanbieders WMO zorgregio Oss: Jelle neemt deel aan dit 2 jaarlijkse overleg
- Netwerk 100 regio Nijmegen: Jelle neemt deel aan deze intervisie bijeenkomsten
- Focus groep over Social farming & innovations van de EU Common Agricultural Policy (CAP) Network van Europese Unie: Jelle neemt deel aan deze bijeenkomst
- Lunchmeetings Alzheimer centrum Amsterdam: Jelle neemt deel aan deze meeting waarin meer informatie gegeven wordt over dementie

Jelle heeft dit jaar het initiatief genomen om een intervisiebijeenkomst te organiseren voor dagbestedingen en zorgboerderijen uit het Land van Cuijk. Hier werd positief op gereageerd en we hebben in 2022 2 bijeenkomsten georganiseerd. In deze bijeenkomsten werden praktische zaken besproken waar dagbestedingen en zorgboerderijen tegenaan lopen. Het doel was ervaringen uitwisselen en van elkaar leren.

Overige cursussen en trainingen Jelle

- Webinar samenwerken in het regionale domein
- Webinar kinderen van jonge mensen met dementie
- Webinar Vaatschade en cognitieve achteruitgang
- Kennisnetwerk dementie online congres
- Groeicollege Erasmus Universiteit

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- BHV certificaten 2022
- EHBO certificaat

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Opleidingdoelen 2023
EHBO herhalingscursus voor nieuwe medewerker
BHV herhalingscursus
Cursus omgaan met NAH
Bijwonen Café Brein en Alzheimer Café

Jonge mensen met dementie en NAH
Training vrijwilligers EHBO
Oefeningen in beweegtuin

In het teamoverleg gaan we inventariseren welke vragen en onderwerpen er bij onze medewerkers spelen. Aan de hand van deze informatie plannen we een training of cursus in.

Onze nieuwe medewerker van Millsveld gaan we meenemen in cursussen over dementie en NAH op jonge leeftijd, omgang met probleem gedrag en de begeleiding van deze doelgroep.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

We hebben dit jaar de EHBO cursus via een andere organisatie gedaan. Dit is erg goed bevallen, de cursus werd op een juiste manier gegeven die voor iedereen te volgen was. De cursus was erg interactief waardoor onze medewerkers alle onderwerpen naar voren konden brengen waar zij tegen aan liepen en wat zij lastig vonden.

We zullen komend jaar ook blijven monitoren bij medewerkers of vrijwilligers of er behoefte is aan scholing en zo nodig actie ondernemen. Jelle is hier verantwoordelijk voor en gaat in het teamoverleg in gesprek met medewerkers waar zij behoefte aan hebben. Daarnaast is Jelle verantwoordelijk voor het op de hoogte blijven van nieuwe (wetenschappelijke) literatuur en inzichten zodat hij dit kan delen met het team.

We blijven deelnemen aan werkgroepen en interventiegroepen voor onze regio.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Alle cliënten zijn onderverdeeld bij onze 4 Eerste Verantwoordelijke (EV'er). Zij zijn verantwoordelijk voor de evaluatiegesprekken, het zorgplan en het eerste aanspreekpunt bij vragen. Schematisch houden we bij wanneer er een evaluatiegesprek gehouden moet worden. Elke cliënt heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de EV'er en eventuele betrokkenen zoals familie of begeleiders waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg ervaart, of de begeleidingsdoelen zijn behaald, of het trajectplan aangepast moet worden enz. Vanuit de indicatie worden vaak al doelen meegegeven die we gebruiken als basis voor ons trajectplan. Vanwege onze doelgroep is het niet mogelijk om alle doelen daadwerkelijk te halen maar we blijven continue werken aan het verbeteren van de doelen voor zover dat mogelijk is.

Afgelopen jaar zijn evaluatiegesprekken meestal telefonisch gevoerd. Bij complexe situaties of wanneer de familie liever een face to face gesprek wilde dan was dit ook mogelijk op locatie. Bij sommige cliënten zijn er meerdere evaluatiegesprekken gevoerd omdat de situatie hierom vroeg. Cliënten met een WMO-indicatie hebben jaarlijks een evaluatie en cliënten met een WLZ indicatie hebben twee keer per jaar een evaluatie. Mocht het nodig zijn evalueren we vaker, onze lijnen met familie en andere disciplines zijn kort en laagdrempelig, zo nodig ondernemen we eerder actie. Ook moeten we bij de afdeling WMO van de gemeente vaak een halfjaarlijks verslag indienen van onze cliënten. Als er een herindicatie aangevraagd moet worden maken we ook een verslag voor de gemeente. We hebben dan ook een evaluatiemoment met de familie en eventueel met andere betrokken disciplines en verwerken dit in het verslag naar de gemeente.

Alle cliënten hebben in 2022 het trajectplan en een evaluatieformulier toegestuurd gekregen. Dit kon men thuis bekijken en eventuele aan- of opmerkingen doorgeven. Wij hebben het zorgplan daarna indien nodig aangepast en voor goedkeuring teruggestuurd. Daarna heeft de familie het goedgekeurd, ondertekend en konden wij het verder verwerken in ons ECD. Onderwerpen die bij een evaluatie besproken worden zijn de cliëntgegevens, het trajectplan, de doelen, medicatieoverzicht en de tevredenheid/ervaring van de cliënt en mantelzorger(s).

Uit de evaluaties is naar voren gekomen dat men tevreden is over de geboden zorg op de Horst en Millsveld. Men waardeert de korte lijnen en dat afspraken nageleefd worden. Ook is men erg tevreden over het eigen vervoer dat we zelf verzorgen. Mantelzorgers kunnen de contacten met onze vaste chauffeurs erg waarderen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er is een protocol en werkschema waarin medewerkers kunnen zien wanneer de evaluatiegesprekken moeten plaatsvinden. Dit geeft een duidelijk overzicht en zo kunnen Jelle en Sylvia ook overkoepelend in de gaten houden of alle evaluatiegesprekken worden gevoerd.

We zijn tevreden over de kwaliteit van de evaluatiegesprekken. We hebben in 2022 met al onze cliënten een evaluatiegesprek gehouden. Met een aantal cliënten hebben we meerdere gesprekken gevoerd. In de coronatijd hebben we de familie de keuze gegeven hoe ze de evaluatiegesprekken willen: telefonisch of op locatie. We merken dat veel families dit fijn vonden dus deze keuze hebben we ook nu bij de

familie gelaten. Een aantal gesprekken hebben we wel persoonlijk met de cliënten en familie op locatie gevoerd. Voordat de gesprekken plaatsvonden hebben we het trajectplan en een evaluatieformulier gemaïld. Thuis kon men alles kon nalezen en eventuele op- of aanmerkingen door kon geven en het dossier ondertekend terug konden sturen.

Dit jaar hebben we de naam “zorgplan” gewijzigd naar “trajectplan”. Voor Millsveld hadden we deze verandering al doorgevoerd. Dit sluit beter aan op wat we doen op de Horst en Millsveld. We hebben in 2021 een digitale handtekening in laten bouwen in ons ECD. We hadden als doel dat in 2022 iedereen gebruik zou maken van de digitale handtekening. Maar we merken dat dit voor sommige families toch nog lastig blijft. Er is altijd nog de optie om op onze locatie te komen ondertekenen.

Voor komend jaar gaan we een duidelijke instructie meesturen hoe digitaal ondertekenen op afstand werkt. Bovendien willen we in ons ECD gaan inbouwen dat evaluatieverslagen ook digitaal ondertekend kunnen worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Er zijn 4 officiële inspraakmomenten geweest in 2022. Omdat korte lijnen en een open sfeer hoog in het vaandel staan merken we dat er weinig gebruik wordt gemaakt van de officiële inspraakmomenten. Mensen wachten niet op deze dagen maar stappen direct naar ons toe als er iets besproken moet worden. Tijdens de inspraakmomenten zorgen we dat er voldoende personeel is om de mensen te woord te staan en dat er ruimte is om even apart te zitten om zaken rustig te bespreken.

Inloopmiddagen

30-03-2022:

Op deze middag waren er 6 bezoekers van 3 cliënten. Het vervoer is besproken, verder zijn er geen bijzonderheden naar voren gekomen.

30-09-2022:

Op deze middag waren er 3 bezoekers van 2 cliënten. We hebben een rondleiding gegeven en de diverse activiteiten besproken die er mogelijk zijn.

24-09-02022 Open dag:

Op onze open dag waren alle familieleden en cliënten uitgenodigd. Al het personeel en vrijwilligers waren aanwezig op de dag. Het was een druk bezochte dag met ongeveer 250 bezoekers. We hebben veel familieleden kunnen begroeten. Er zijn geen bijzonderheden naar voren gekomen.

09-12-2022:

Er zijn geen bezoekers geweest.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Omdat we korte lijnen hanteren merken we dat mensen snel contact zoeken als er wat is. Dit kan al heel laagdrempelig door een whats app bericht. Door onze open sfeer durft iedereen zijn of haar mening te geven.

Voor Millsveld hebben we een nieuwsbrief in het leven geroepen zodat familieleden meer op de hoogte zijn van alle werkzaamheden. We merken dat ze daarop ook laagdrempeliger vragen stellen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Analyse tevredenheidsonderzoek Zorgboerderij De Horst 2022

Methode: Via google formulieren krijgen alle contactpersonen de vragenlijst opgestuurd. Deze kan anoniem worden ingevuld. Is het niet mogelijk om het evaluatieformulier via google formulieren in te vullen dan geven we deze op papier mee

Datum	Januari 2023
Reactietermijn	3 weken
Verstuurde vragenlijsten	51
Aantal reacties	30
Respons percentage	58%
Aantal vragen	8

Analyse tevredenheidsonderzoek Millsveld 2022

Methode: Via google formulieren krijgen alle contactpersonen en de deelnemers de vragenlijst opgestuurd. Deze kan anoniem worden ingevuld. Is het niet mogelijk om het evaluatieformulier via google formulieren in te vullen dan geven we deze op papier mee.

Datum	Januari 2023
Reactietermijn	3 weken
Verstuurde vragenlijsten	17
Aantal reacties	13
Respons percentage	77%
Aantal vragen	8

De methode van het tevredenheidsonderzoek bestaat uit 8 vragen. Waarvan vraagstellingen op puntenschaal van 1-5, waarbij 1 slecht betekent en 5 uitstekend betreft. Andere vragen bestaan uit meerkeuze of een open vraagstelling.

Het tevredenheidsonderzoek is ook gedeeld met zorgregio Oss waar wij een contract mee hebben voor de WMO-zorg.

De algemene conclusie is dat zowel cliënten van de Zorgboerderij als deelnemers van Millsveld erg tevreden zijn. Voor Millsveld kregen we een paar keer door dat mensen het lastig vonden dat ze de namen vergeten. We willen niet met naamplaatjes werken maar gaan nu op een whiteboard van alle aanwezigen foto's hangen die aanwezig zijn. Ook hebben mensen hier behoeften aan specifieke thema avonden waarin ze meer informatie krijgen over een onderwerp. Dat gaan we volgend jaar organiseren.

Verder kunnen we concluderen dat er geen verrassende zaken naar voren komen, dit is voor ons belangrijk omdat we korte lijntjes willen hanteren en dat er bij problemen of vragen direct gebeld wordt zodat we het op kunnen lossen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Tevredenheidsmeting Zorgboerderij de Horst

We kunnen concluderen dat we tevreden cliënten hebben en dat cliënten zich op hun gemak voelen bij de Horst. Ook merken we veel dankbaarheid vanuit de deelnemers en mantelzorgers. Uit het tevredenheidsonderzoek zijn 2 tips gekomen:

- Update met nieuwsbrief
- Warme maaltijd tussen de middag

Verbeterpunten

- De nieuwsbrief gebruiken we nu ook voor Millsveld. Dit zouden we ook periodiek voor de Horst kunnen gebruiken
- De warme maaltijd gaan we niet meer zelf bereiden. Wel hebben de cliënten de mogelijkheid om bij ons de maaltijdservice te laten komen.

Voortgang

Alle resultaten worden besproken in het teamoverleg

Tevredenheidsmeting Millsveld

Deelnemers en hun partners zijn erg tevreden over Millsveld. Ze geven aan dat ze soms lang op zoek zijn geweest naar een plek als Millsveld. Ze waarderen het vooral dat deelnemers de eigen regie kunnen behouden, de omgang met leeftijdsgenoten, dat er geen "spelletjes" gedaan worden en dan deelnemers een fijne en gezellige dag hebben. Uit het tevredenheidsonderzoek zijn de volgende tips gekomen:

- 1 deelnemer neemt soms vakantie, hij bepaalt dit dan zelf omdat hij zoveel mogelijk de eigen regie bewaakt, zijn kinderen willen op de hoogte gehouden worden wanneer hij dit aanvraagt zodat ze kunnen bekijken waarom hij vakantie wil nemen
- Namen van andere deelnemers en begeleiding wordt vergeten
- Thema avonden voor mantelzorgers

Verbeterpunten

- De kinderen van de deelnemer beter informeren wanneer de deelnemer vrij vraagt voor Millsveld
- We gaan foto's met magneten ophangen bij het takenbord van alle aanwezigen; deelnemers, vrijwilligers en begeleiding
- In het teamoverleg gaan we bespreken of we thema avonden kunnen organiseren

Voortgang

Alle resultaten worden besproken in het teamoverleg

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Incident Melden is ingebouwd in het ECD van FM-Zorg. De meldingen worden in het dossier gedaan door de verantwoordelijke van die dag. In het ECD staat een overzicht van alle meldingen van het kwartaal zodat we een goed overzicht hebben wat wanneer gebeurt en hoe dit opgelost is.

Incidenten

Soort incident	Oorzaak	Actie	Verbeteractie
2x Vallen	Struikelen	EHBO verleend	Alert blijven op valgevaar.
		Observatie	Zorgen voor een veilige omgeving
		Familie ingelicht	
		Incident gemeld	
1x Krab incident	Hond krabt op de hand bij spelen met een houtje	EHBO verleend	Alert zijn als iemand met de hond speelt
		Observatie	
		Huisarts ingelicht	
		Familie ingelicht	
		Incident gemeld	

Ook zijn er altijd wel kleine incidenten door gedrag van cliënten wat anderen weer irriteert hier maken we alleen melding van in de

rapportage en indien het nodig is bespreken we dit met familie. Dit komt vaak voort uit het ziektebeeld van cliënten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Voor Millsveld is er een klacht binnen gekomen van een deelnemer die moest stoppen op Millsveld. Op Millsveld konden we deze deelnemer niet de juiste begeleiding en ondersteuning bieden gezien het specifieke ziektebeeld. Bovendien kon de deelnemer hierdoor

niet in onze groep functioneren.

Samen met de deelnemer en de partner hebben we gezocht naar een andere dagbesteding, waar de deelnemer na het stoppen ook is begonnen. Dit was complexer aangezien de deelnemer de partner geen begeleider hadden. In het eindgesprek zijn we in goed overleg uit elkaar gegaan en heeft de deelnemer de zorgovereenkomst beëindigd. Desondanks is er op een later moment een klacht ingediend omdat de deelnemer en de partner terug wilden komen naar Millsveld. Dit is uiteraard niet mogelijk omdat we heel bewust de keuze hebben genomen dat wij niet de juiste plek zijn.

Deze klacht is direct ingediend bij de klachtencommissie Landbouw en Zorg en er is geen contact opgenomen met onze vertrouwenspersoon. Nadat we schriftelijk op de klacht hebben gereageerd is de klachtencommissie op onze locatie geweest om onze kant van het verhaal te horen. We hebben met de klachtencommissie gesproken over ons intakeproces en hebben laten zien welke veranderingen we al hadden doorgevoerd. Ook hebben we nog enkele tips gekregen over de evaluatiemomenten. De klachtencommissie heeft een uitspraak gedaan op 6 overwegingen. 5 overwegingen zijn niet gegrond verklaard. Er is 1 overweging wél gegrond verklaard; de commissie vindt dat het traject naar de beëindiging helderder had kunnen zijn door de aanwezigheid van meer gespreksverslagen met handtekening.

Naar aanleiding van het stoppen van deze deelnemer hebben we enkele veranderingen doorgevoerd in ons beleid: We hebben de intakeprocedure gewijzigd en het proces omtrent evaluatie gesprekken.

In de nieuwe intakeprocedure willen we voortaan dat nieuwe aanmeldingen een begeleider hebben zodat we alle informatie kunnen uitvragen en er geen informatie achter gehouden kan worden, ook zijn psychische aandoeningen een uitsluitcriteria en elke nieuwe aanmelding wordt in het team besproken zodat we samen kunnen bepalen of Millsveld passend is.

Daarnaast hebben we ons evaluatieproces gewijzigd. Door onze informele setting vinden er veel evaluaties plaats zonder dat hier een officiële uitnodiging voor is verstuurd en zonder dat er een verslag met handtekeningen worden opgemaakt. Na een informeel overleg wordt dit wel gerapporteerd in ons ECD maar hier wordt geen officieel verslag van gemaakt. Bij klachten zoals hierboven is het essentieel dat we dan middels officiële evaluatie verslagen kunnen laten zien wat de tijdslijn is geweest. Bij tussentijdse evaluaties dient er nu altijd een gespreksverslag te worden gemaakt waarin een handtekening gevraagd wordt van de begeleider en de deelnemer.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De incidentenmelding in ons ECD werkt goed. We krijgen zo een goed overzicht van de incidenten en zien zo welke acties en verbeterpunten we moeten uitvoeren. De incidenten worden op de juiste manier behandeld en we hebben ook altijd intern een nabespreking. Daarin bespreken we hoe en of we het hadden kunnen voorkomen, wat de verbeterpunten zijn en of we goed gehandeld hebben.

Vanwege de klacht hebben we ons gerealiseerd dat we een strakker evaluatieproces moeten handhaven en dat we ons intakeproces moesten aanpassen. We merken dat Millsveld gewild is bij veel mensen die jong zijn maar niet in onze doelgroep passen. Het is daarbij essentieel om telefonisch al te bepalen of iemand binnen onze doelgroep past en daarna middels een uitgebreid intake gesprek met een begeleider te bepalen of wij de juiste zorg en begeleiding kunnen bieden. Het evaluatieproces gaan we aanpassen maar we moeten hier wel een middenweg in vinden. Onze kracht zit hem er ook in dat we begeleiding bieden in een informele setting en we willen ook niet dat er bij elk kort gesprekje sprake moet zijn van een uitgebreid verslag met handtekening. Het heeft ons wel doen realiseren dat we hierin nog een professionalisering slag kunnen maken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Omgaan met NAH

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2022

Actie afgerond op: 31-12-2022 (Afgerond)

Toelichting: We hebben over dit onderwerp veel informatiemateriaal. Per cliënt /deelnemer krijgen we indien nodig uitleg over een specifiek ziektebeeld/begeleiding van de begeleider thuis of ziekenhuis/thuiszorg. We bezoeken ook café Brein hier komen veel onderwerpen aan bod die te maken hebben met NAH.

inloopmiddag deze middag gebruiken we als inspraakmoment voor familie en andere belanghebbende.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Actie afgerond op: 31-12-2022 (Afgerond)

Toelichting: staat er 2 keer in.

Kwaliteitsplan actueel houden. audit

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Actie afgerond op: 31-12-2022 (Afgerond)

Toelichting: Dit proberen we het hele jaar te doen lukt niet altijd meteen. We hebben wel een map in de computer waar we meldingen in doen die belangrijk zijn voor het jaarverslag. Goed dat we nu al in het jaarverslag 2023 kunnen werken.

Tuinplan maken/realiseren om het buiten zijn te stimuleren.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Actie afgerond op: 01-11-2022 (Afgerond)

Toelichting: We hebben een tuinplan gemaakt voor onze moes/bloementuin. Er is een ontwerp gemaakt voor de aanplant van een perceel (voedselbos). De aanvraag voor de vergunningen zijn naar de gemeenten.

Teamoverleg

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024

Actie afgerond op: 01-12-2022 (Afgerond)

Toelichting: 3 maal per jaar hebben we een teamoverleg waarbij iedereen aanwezig is. Van tevoren kan iedereen

punten insturen die op de agenda moeten. Deze sturen we voor de vergadering door.

Koffie uurtje voor mantelzorgers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Actie afgerond op: 31-12-2022 (Afgerond)

Toelichting: Bij Millsveld hebben we vaker een koffie uurtje voor mantelzorgers daar is meer behoefte aan. Voor de Horst is dit lastiger partners willen sáonds liever niet van huis. We gaan kijken of we dit overdag kunnen organiseren. Partners en familieleden komen wel geregeld lang voor een kopje koffie en een gesprekje.

Bijwonen Cafe Brein en Alzheimer Cafe

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Actie afgerond op: 16-12-2022 (Afgerond)

Toelichting: We hebben dit jaar de bijeenkomsten van café Brein en het alzheimercafé bijgewoond. Vaak sluiten teamleden of vrijwilligers hier ook bij aan. Het zijn leerzame avonden. Café Brein brengen we ook onder de aandacht bij familieleden en deelnemers van Millsveld. Sylvia zit in de werkgroep DVG en alzheimercafé van Mill.

website facebook instagram bijhouden

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Actie afgerond op: 31-12-2022 (Afgerond)

Toelichting: Jelle is hier verantwoordelijk voor hij zorgt dat er altijd iets geplaatst wordt. We krijgen veel [positieve reacties hierover.

Clïëntendossier FM zorg blijven verbeteren aanpassen naar onze wensen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Actie afgerond op: 31-12-2022 (Afgerond)

Toelichting: Hier zijn we nog altijd mee bezig. We willen een dossier wat werkbaar is dus regelmatig vinden we nog verbeterpunten.

Protocollen en richtlijnen aanpassen

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2022

Actie afgerond op: 29-12-2022 (Afgerond)

Toelichting: Dit gebeurt wanneer dit nodig is.

Checken bij medewerkers of er behoefte is aan scholing over handelingen, ziektebeelden, materialen/middelen of andere zaken

Geplande uitvoerdatum: 23-12-2022

Actie afgerond op: 06-12-2022 (Afgerond)

Toelichting: stond er dubbel in

Controle EHBO koffer

Geplande uitvoerdatum: 06-12-2022
Actie afgerond op: 06-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: Dit is gebeurd door een erkende organisatie.

Controle EHBO koffer

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2023
Actie afgerond op: 06-12-2022 (Afgerond)

Teamoverleg

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022
Actie afgerond op: 03-11-2022 (Afgerond)
Toelichting: Staat dubbel in actielijst

EHBO herhalingscursus

Geplande uitvoerdatum: 17-11-2022
Actie afgerond op: 17-11-2022 (Afgerond)
Toelichting: Dubbel in actielijst

EHBO herhalingscursus

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2022
Actie afgerond op: 17-11-2022 (Afgerond)
Toelichting: Dubbel in actielijst

BHV herhalingscursus

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022
Actie afgerond op: 17-11-2022 (Afgerond)
Toelichting: Jelle Albers Sylvia Albers hebben de BHV herhalingscursus afgerond.

EHBO/Reanimatie/AED scholing (á 2 jaar)

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2022
Actie afgerond op: 17-11-2022 (Afgerond)
Toelichting: Jelle en Sylvia hebben de herhalingscursus BHV gevolgd. Het hele team heeft de tweejaarlijkse herhaling BHV gedaan. Nieuw teamlid Lucy heeft tevens de e-learning basis EHBO gedaan.

Controle EHBO koffer

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2022

Actie afgerond op: 01-10-2022 (Afgerond)
Toelichting: dubbel in actielijst

Starten met werkzaamheden Kikkerpoel

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2022
Actie afgerond op: 20-09-2022 (Afgerond)
Toelichting: We zijn gestart met de werkzaamheden rondom de kikkerpoel Vergunning is aangevraagd.

Creatieve-, bewegings-, ontspannings activiteiten cursus voor medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2022
Actie afgerond op: 29-08-2022 (Afgerond)
Toelichting: We hebben een personeelslid die de creatieve activiteit gaat voorbereiden en collega's hierbij helpt. Ook voor de bewegingsactiviteiten zijn er site's en boeken beschikbaar om personeel te ondersteunen bij de activiteiten. Zonodig zetten we vrijwilligers in die ons helpen bij deze activiteiten. We vinden dat dit beter werkt kunnen we gericht werken.

Zorg en trajectplan allemaal digitaal ondertekenen.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2022
Actie afgerond op: 12-09-2022 (Afgerond)
Toelichting: Alle zorg en trajectplannen digitaal laten ondertekenen. Bijlage bij zorg/trajectplan voor familie met informatie hoe de digitale handtekening werkt. Het lukt familie niet altijd om per mail digitaal te ondertekenen. Dan is er de mogelijkheid om op locatie te tekenen.

Open dag organiseren

Geplande uitvoerdatum: 24-09-2022
Actie afgerond op: 24-09-2022 (Afgerond)
Toelichting: De open dag hebben we door familieomstandigheden pas in september kunnen organiseren. Het was een druk bezochte open dag we hebben veel complimenten gekregen hoe het er uit zag en over de geboden zorg. Er zijn gesprekken gevoerd met cliënten en hun familieleden. We kunnen terug kijken op een geslaagde open dag. Volgend jaar proberen we aan te sluiten bij de landelijke open dag voor zorgboerderijen.

klusdag de Horst

Geplande uitvoerdatum: 23-09-2022
Actie afgerond op: 23-09-2022 (Afgerond)
Toelichting: Deze hebben we niet georganiseerd. Millsveld neem veel klussen over die eerder door vrijwilligers gedaan werden.

Controle rolstoel hoog/laag bed, sta-op stoelen. Andere hulpmiddelen die gebruikt worden op dat moment zoals beugels enz.

Geplande uitvoerdatum: 13-06-2022
Actie afgerond op: 13-06-2022 (Afgerond)

Toelichting: Controle is uitgevoerd.

Actualisatie RI&E

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2022
Actie afgerond op: 01-07-2022 (Afgerond)

Contacten zoeken met opleidingen Social Work en begeleider Zorgboerderijen

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2022
Actie afgerond op: 01-07-2022 (Afgerond)
Toelichting: Er is contact geweest met de opleiding begeleider zorgboeren. Jelle heeft bij die opleiding een presentatie gegeven over onze Zorgboerderij. Volgend schooljaar hebben we weer een stagiair van deze opleiding. Er is ook contact geweest met de opleiding social work (HAN Nijmegen). Daarvan hebben we komend schooljaar geen stagiairs.

Mogelijkheden onderzoeken voor aanbieden stages praktijkonderwijs

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2022
Actie afgerond op: 16-05-2022 (Afgerond)
Toelichting: Augustus 2022 gaat een leerling van Pro onderwijs (praktijkschool) 3 dagen stage lopen bij de Horst. En zijn diploma niveau 1 proberen te behalen.

Deelnemen aan rolstoelwandeling

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022
Actie afgerond op: 06-06-2022 (Afgerond)
Toelichting: Rolstoelwandeling heeft plaats gevonden pauzeplaats was bij Zorgboerderij de Horst.

Formulier opstellen tevredenheidsonderzoek Millsveld.

Geplande uitvoerdatum: 04-04-2022
Actie afgerond op: 07-02-2022 (Afgerond)

profiel opstellen medewerker Millsveld. Onderzoeken of we een nieuwe medewerker aan kunnen nemen.

Geplande uitvoerdatum: 18-04-2022
Actie afgerond op: 21-03-2022 (Afgerond)
Toelichting: Er is een profiel opgesteld voor een nieuwe medewerker voor Millsveld. Er zijn reacties op gekomen na de sollicitatiegesprekken hebben we een nieuwe medewerker aangenomen voor Millsveld start 01-03-2023

noodplan nakijken

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022
Actie afgerond op: 29-03-2022 (Afgerond)

Toelichting: Het ontruimingsplan is gecontroleerd en aangepast en dit is gedeeld met het team. Op de agenda van het werkoverleg gezet.

Training chauffeurs omgaan met cliënten

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022

Actie afgerond op: 29-03-2022 (Afgerond)

Toelichting: Er is een infoavond gehouden voor de chauffeurs van de Horst. Op deze avond is er een powerpresentatie gegeven door Jelle Albers. Onderwerpen die aan bod zijn gekomen zijn ziektebeelden omgangsvormen coronaregels privacy beleid. Het was een geslaagde avond goede opkomst.

inspraakmomenten inplannen deze zullen we bekend maken in onze nieuwsbrief.

Geplande uitvoerdatum: 21-03-2022

Actie afgerond op: 10-03-2022 (Afgerond)

Toelichting: Inspraakmomenten zijn georganiseerd.

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022

Actie afgerond op: 28-02-2022 (Afgerond)

Alle dossiers laten ondertekenen met de digitale handtekening.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022

Actie afgerond op: 21-02-2022 (Afgerond)

Toelichting: Dubbel in actielijst

Inspraakmomenten inplannen cliënt/mantelzorger (afhankelijk van de corona-maatregelen)

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2022

Actie afgerond op: 21-02-2022 (Afgerond)

Toelichting: dubbel in actielijst

tevredenheidsmeting inbouwen in FM

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2022

Actie afgerond op: 21-02-2022 (Afgerond)

Toelichting: Dubbel in actielijst

tevredenheidsonderzoek inbouwen in FM zorg.

Geplande uitvoerdatum: 28-11-2022

Actie afgerond op: 21-02-2022 (Afgerond)

Toelichting: dubbel in actielijst

Tevredenheidsonderzoek

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2022

Actie afgerond op: 10-01-2022 (Afgerond)

Toelichting: we schuiven de actie door willen onderzoeken of we het in kunnen bouwen in het ECD van FM.

medicatie verificatie alle deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022

Actie afgerond op: 08-02-2022 (Afgerond)

Toelichting: Alle cliënten /deelnemers hebben een medicatieoverzicht in hun dossier. Het actueel houden lukt niet altijd omdat familie veranderingen niet altijd doorgeeft.

Tevredenheidsonderzoek over 2021 uitzetten onder deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 07-01-2022

Actie afgerond op: 07-02-2022 (Afgerond)

Toelichting: dubbel in actielijst

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Onderzoeken werkzaamheden Millsveld op locatie buiten de Horst

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2023

Controle rolstoel hoog/laag bed, sta-op stoelen. Andere hulpmiddelen die gebruikt worden op dat moment zoals beugels enz.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2023

vrijwilligersavond thema EHBO omgangsvormen.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2023

protocol schrijven samenwerking de Horst Millsveld.

Geplande uitvoerdatum: 23-06-2023

Evaluatieformulier digitaal versturen via het ECD en verwerken in FM cliëntendossier.

Geplande uitvoerdatum: 29-06-2023

brainstormen invulling scholing creatieve, ontspanning, beweeg activiteiten.

Geplande uitvoerdatum: 29-06-2023

scholing jonge mensen met dementie en NAH

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2023

Beweegtuin realiseren

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2023

Informatie aan personeel oefeningen/mogelijkheden beweegtuin. Map hiervoor aanleggen.

Geplande uitvoerdatum: 04-09-2023

Tevredenheidsonderzoek 2022 via Fm versturen.

Geplande uitvoerdatum: 02-10-2023

Buitenterrein opnieuw inrichten.

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2023

EHBO cursus personeel

Geplande uitvoerdatum: 17-11-2023

Controle EHBO koffer

Geplande uitvoerdatum: 06-12-2023

Betere PR voor de Horst en Millsveld

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2023

Jaargesprekken personeel**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023**Checken bij medewerkers of er behoefte is aan scholing over handelingen, ziektebeelden, materialen/middelen of andere zaken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023**Cliëntendossier FM zorg blijven verbeteren aanpassen naar onze wensen.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023**regelmatig korte evaluatiemomenten met personeel. eind van het jaar met iedere werknemer een jaargesprek houden.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023**website facebook instagram bijhouden****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023**Bijwonen Cafe Brein en Alzheimer Cafe****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023**Koffie uurtje voor mantelzorgers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023**Teamoverleg****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023**Kwaliteitsplan actueel houden.** audit**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023**Controle apparatuur / gereedschap werkplaats.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023

Actielijst beter bijhouden.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

evaluatiegesprekken vrijwilligers.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Blijven zoeken naar nieuwe vrijwilligers. Vacaturebank actueel houden.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

inspraakmomenten 2023 plannen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Plan maken voor de inrichting van het terrein erf. Door de verandering bij de agrarische tak van het bedrijf zal het terrein anders ingericht moeten worden.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Goede taakverdeling Jelle Sylvia Jos maken. Deze regelmatig evalueren.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Actielijst goed bijhouden.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

VOG Jelle, Jos en Syl vernieuwen (na 3 jaar)

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2024

noodplan nakijken

Geplande uitvoerdatum: 26-02-2024

Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit**Indienen werkbeschrijving****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2024**Controle brandblusser****Geplande uitvoerdatum:** 15-04-2024**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)****Audit****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2024**EHBO/Reanimatie/AED scholing personeel.****Geplande uitvoerdatum:** 17-11-2024**BHV herhalingscursus****Geplande uitvoerdatum:** 17-11-2024**jaargesprek vrijwilligers****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Jaargesprekken personeel****Geplande uitvoerdatum:** 23-12-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Checken bij medewerkers of er behoefte is aan scholing over handelingen, ziektebeelden, materialen/middelen of andere zaken****Geplande uitvoerdatum:** 23-12-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**regelmatig korte evaluatiemomenten met personeel. eind van het jaar met iedere werknemer een jaargesprek houden.****Geplande uitvoerdatum:** 23-12-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Tevredenheidsonderzoek

Geplande uitvoerdatum: 19-12-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 31-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023
Toelichting: Dubbel in actielijst

Tevredenheidsonderzoek 2022 via Fm versturen.

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2023
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 31-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023
Toelichting: Tevredenheid onderzoek is digitaal naar alle cliënten familieleden verstuurd.

Jonge mensen met dementie

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023
Toelichting: We kijken per cliënt/deelnemer welke kennis we nodig hebben voor de begeleiding. Zo nodig schakelen we andere disciplines in om onze kennis te vergroten en zo de juiste begeleiding te kunnen bieden.

Actielijst beter bijhouden.

Geplande uitvoerdatum: 06-02-2023
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023
Toelichting: We hebben de actielijst weer maandelijks op de agenda gezet voor 2023. Afgelopen jaar acties wel vaak doorgeschoven omdat we het te druk hebben gehad.

Controle apparatuur / gereedschap werkplaats.

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2023
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023
Toelichting: We hebben een bedrijf ingehuurd om alle elektrische apparatuur te controleren.

beweegetuin realiseren.

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2023
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023
Toelichting: Staat dubbel in actielijst.

Plan de vier inspraakmomenten voor 2023 in

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

noodplan nakijken**Geplande uitvoerdatum:** 27-02-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Toelichting:** Het noodplan is nagekeken.**Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.**[Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**noodplan nakijken****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Training vrijwilligers****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Toelichting:** dubbel in lijst**EHBO herhalingscursus****Geplande uitvoerdatum:** 18-11-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Toelichting:** 2 maal in lijst**Inwerkplan nieuwe medewerker Millsveld.****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-03-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Goede taakverdeling maken personeel Millsveld.****Geplande uitvoerdatum:** 13-03-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-04-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2022 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.**[Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 04-04-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-04-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

U heeft afgelopen jaar ook de werkwijze van de vrijwilligers veranderd. Geef in dit jaarverslag aan op welke manier u toch evaluatiegesprekken bij vrijwilligers gaat voeren in dit lopende jaar. U kunt hierbij denken aan vragen over de nieuwe werkwijze, hoe de chauffeurs hun werk ervaren, wat zij als groep anders zouden willen, vooraf een vrijwilligers-evaluatieformulier aanreiken? etc.

Geplande uitvoerdatum: 06-04-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-04-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Toelichting: Alle vrijwilligers hebben per mail een uitnodiging gekregen voor een evaluatiegesprek. Daarnaast sturen wij alle vrijwilligers een evaluatieformulier op. De vrijwillige chauffeurs krijgen een apart evaluatieformulier, specifiek voor hun werkzaamheden.

Geef hierbij aan wat u van plan bent te gaan doen met de uitkomsten van de klachtencommissie, en Hoe u dit gaat verankeren in uw beleid. Hiermee geeft u aan dat u daadwerkelijk preventief beleid maakt om soortgelijke acties in de toekomst te tackelen.

Geplande uitvoerdatum: 18-04-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-04-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De actielijst is een goede leidraad om zaken op tijd aan te pakken. Je blijft zo alert de mails t.a.v. de actielijst die je van de federatie krijgt zijn een goede reminder.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

- Een goed lopend bedrijf met een mooie plek voor (jonge) mensen met dementie, NAH en psychische problemen
- Een optimaal buitenterrein aanleggen met veel diversiteit.
- Millsveld 5 dagen per week open met 8 tot 12 deelnemers per dag
- Een plan maken voor het opnieuw inrichten van het terrein nu een groot gedeelte van de agrarische tak is gestopt.
- Er komen verschuivingen in het team vanwege medewerkers die met pensioen gaan. Binnen 5 jaar willen we nieuwe medewerkers aannemen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

In 2023 willen we Millsveld 5 dagen per week openen voor maximaal 12 deelnemers per dag. We gaan meer aandacht besteden aan de bekendheid en de PR naar inwoners en verwijzers toe. De eerste contacten met revalidatiecentra en geheugenpoli's zijn gelegd maar we willen dat iedereen van het bestaan van Millsveld afweet.

Daarnaast gaan we in 2023 meer contacten leggen met het bedrijfsleven in en rondom Mill zodat we ook zinvolle activiteiten voor bedrijven uit kunnen voeren bij Millsveld of op locatie bij deze bedrijven.

De zorg op de Zorgboerderij willen we continueren en mee blijven gaan met de laatste ontwikkelingen. Een ander doel is dat we aandacht blijven hebben voor mantelzorgers door middel van een koffiemoment en lotgenoten contact.

Algemeen

- Beweegtuin realiseren, kikkerpoel en natuurgebied aanleggen, terrein optimaliseren nu de agrarische tak gedeeltelijk stopt.
- Koffiemomenten voor mantelzorgers blijven plannen
- Trajectplannen in FM Zorg blijven verbeteren
- Protocollen en richtlijnen uitbreiden.
- Updaten Digitale handtekening in FM Zorg ook inrichten voor evaluatieformulieren
- Nieuwe medewerker aannemen voor Millsveld.
- Goede taakverdeling maken met de komst van de nieuwe medewerker Millsveld
- Inwerkplan maken nieuwe medewerker Millsveld
- Samenwerking Horst en Millsveld goed organiseren

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

We hebben een uitwerking van het plan van aanpak gemaakt waarin de taken verdeeld zijn. Relevante acties voor het jaarverslag hebben we verwerkt in de actielijst. Wekelijks overleggen Jelle en Sylvia over de lopende zaken, maandelijks is er een overleg tussen Jelle, Syl en Jos over de jaardoelstellingen en de acties die hierbij horen. Wekelijks overleggen we met het nieuwe team van Millsveld om de doelen goed op elkaar af te stemmen. 4x per jaar houden we een teamoverleg met de Horst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|--|
| 5.1 | <ul style="list-style-type: none">• BHV certificaten 2022• EHBO certificaat |
|------------|--|