

Jaarverslag

januari 2023 - december 2023

De Horst

De Horst

Locatienummer: 980



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	8
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	8
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	11
3.3 Algemene conclusies	12
4 Deelnemers en medewerkers	14
4.1 Deelnemers	14
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	15
4.3 Personeel	16
4.4 Stagiairs	17
4.5 Vrijwilligers	18
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	19
5 Scholing en ontwikkeling	20
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	20
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	21
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	21
6 Terugkoppeling van deelnemers	23
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	23
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	24
6.3 Inspraakmomenten	24
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	25
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	25
6.6 Conclusies uit de deelnemertevredenheidsmeting	27

7 Meldingen en incidenten	28
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	28
7.2 Medicatie	31
7.3 Agressie	31
7.4 Ongewenste intimiteiten	31
7.5 Strafbare handelingen	31
7.6 Klachten	31
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	32
8 Acties	33
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	33
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	38
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	45
9 Doelstellingen	46
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	46
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	46
9.3 Plan van aanpak	46
Overzicht van bijlagen	48

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

De Horst

Registratienummer: 980

Krommedijk 24, 5451 NL Mill

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 50921614

Website: <http://www.zorgboerderijdehorst.nl>

Locatiegegevens

De Horst

Registratienummer: 980

Krommedijk 24, 5451NL Mill

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: ZLTO

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen
- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Voor u ligt het jaarverslag van De Horst over 2023.

De Horst is een organisatie we hebben 2 verschillende groepen binnen Zorgboerderij de Horst. De Horst dagbestedingsgroep voor ouderen vanaf 65 jaar. Millsveld dagbestedingsgroep voor jongeren 30-65 jaar Zorgboerderij de Horst biedt sinds 2006 dagbesteding voor mensen met dementie en niet aangeboren hersenletsel (NAH). In 2021 zijn we met 2 groepen gaan werken. We hebben een groep ouderen en een groep jongere cliënten. Millsveld biedt sinds 2021 activiteiten en werkzaamheden voor mensen met dementie en NAH die jonger zijn dan 65 jaar. Millsveld zijn we begonnen omdat we zagen dat deze jonge doelgroep andere behoeften en wensen hebben in vergelijking met de ouderen groep. We hebben gekozen voor 2 aparte namen voor de groepen omdat dit duidelijker is voor iedereen.

Deze 2 dagbestedingen bevinden zich op hetzelfde terrein; een unieke, landelijke omgeving. Van maandag t/m vrijdag bieden we tal van binnen- en buiten activiteiten aan. We richten ons op de ontwikkeling en talenten die mensen nog steeds hebben, ongeacht de ziekte. Er wordt structuur geboden waardoor mensen weer in een normaal ritme komen. Onze omgeving stimuleert activiteiten en beweging. Cliënten worden weer actief en uitgedaagd om naar buiten te gaan. Dit alles in een vrijblijvende en gemoedelijke sfeer. Hierdoor neemt de zorgbehoefte en het sociale isolement af, het welzijn wordt bevorderd, een snelle achteruitgang wordt beperkt en mantelzorgers worden ontlast. We kijken hierbij goed naar de wensen en mogelijkheden van onze cliënten. Uiteindelijk willen we dat iedereen een fijne dag heeft en met een goed gevoel naar huis gaat.

Op Zorgboerderij de Horst komen voornamelijk ouderen, of mensen die wat jonger zijn maar meer zorg en begeleiding nodig hebben. We proberen iedereen zoveel mogelijk te stimuleren en activeren om weer wat te doen. Dit kan binnen zijn maar het liefst gaan we met iedereen naar buiten. Met Millsveld hanteren we een andere werkwijze dan bij Zorgboerderij de Horst. Het gebouw, de benadering, werkzaamheden en activiteiten zijn specifiek gericht op mensen die nog jong zijn maar niet meer kunnen werken door dementie of NAH. Mensen behouden de eigen regie en er wordt gekeken naar wat ze nog wel kunnen. Bovendien hebben ze weer sociale contacten met leeftijdsgenoten. Mensen die bij Millsveld komen noemen we deelnemers en geen cliënten. Op Millsveld geven we de deelnemers weer een plek in de samenleving.

De dagelijkse leiding is in handen van Sylvia Albers en haar zoon Jelle Albers. De agrarische tak staat onder leiding van Jos Albers, man van Sylvia en vader van Jelle. Sylvia heeft een ruime ervaring in de zorg, voordat ze met Zorgboerderij de Horst begon werkte ze in een instelling voor mensen met dementie. Jelle heeft eerst gewerkt als fysiotherapeut, daarna de Master Health Science gedaan aan de Vrije Universiteit van Amsterdam. Als consultant heeft hij gewerkt voor zorginstellingen door heel Nederland, waarna hij in 2019 samen met zijn ouders ging werken bij Zorgboerderij de Horst.

Er zijn 8 medewerkers en 25 vrijwilligers werkzaam.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

De Horst is gelegen in het buitengebied van Mill. Wij bieden vanaf juni 2006 dagbesteding aan. In 2010 is er een nieuw gebouw gezet voor de dagbesteding voor ouderen met dementie en NAH. In 2021 is er een oude schuur vervangen voor een moderne werkplaats en activiteitenruimte voor jonge mensen met dementie en NAH die jonger zijn dan 65 jaar. Er is een groot buitenterrein met dieren en verschillende tuinen en wandelpaden.



Afbeelding 1



Afbeelding 2



Afbeelding 3

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Terrein

We hebben weer veel verbeteringen aan ons terrein aangebracht. Alle veranderingen verzinnen we samen met de deelnemers van Millsveld, ook de uitvoering doen we allemaal samen met Millsveld en de Horst. Op deze manier voelen de deelnemers zich erg betrokken bij de gang van zaken, het voelt dan als hun terrein.

Vorig jaar hebben we een start gemaakt met het veranderen van het terrein. Een stuk landbouwgrond, waar het wandelpad van de Horst langsloopt, is omgezet naar een natuurgebied. Samen met de deelnemers van Millsveld hebben we hier de plannen en tekeningen voor gemaakt en uiteindelijk hebben we gezamenlijk alles aangelegd. Er is een grote kikkerpoel gegraven en we hebben 1700 planten en bomen gezet; struweelhaag, knip-en scheerheg, vogelbosje, bijenstrook, bloemenpluk strook en we hebben een begin gemaakt met het aanleggen van een voedselbos. Mensen kunnen zo genieten van dit nieuwe natuurgebied en voor Millsveld levert dit weer mooie werkzaamheden op. Bovendien past dit beter bij de bedrijfsvoering.

We hebben nieuwe dierenweides gemaakt. De dieren kunnen nu meer verplaatst worden naar andere weides zodat het gras groener blijft en we dieren meer kunnen scheiden als dat nodig is.

We zijn gestart met het project van de beweegtuin. Omdat we nog meer willen inzetten op beweging willen we een beweegtuin ontwikkelen. Dit moet een beweegtuin worden voor alle niveaus; van oud tot jong, van mensen in een rolstoel tot mensen zonder fysieke problemen. Cliënten kunnen zo naast de activiteiten of werkzaamheden ook gebruik maken van de beweegtuin, dit is leuk voor de afwisseling en is goed voor de preventie van gezondheidsproblemen. Studenten van de Hogeschool Arnhem en Nijmegen (HAN) hebben bij ons stage gelopen en hier onderzoek naar gedaan. Zij hebben uitgezocht waar de behoefte ligt bij onze cliënten en welke apparaten hiervoor geschikt zijn. In eerste instantie wilden we dit zelf maken in onze werkplaats maar omdat de apparaten allemaal veilig en gekeurd moeten zijn hebben we toch besloten om dit niet te doen.

We hebben contact gezocht met een bedrijf uit Mill die speel- en beweegtoestellen ontwikkeld. We gaan een samenwerking aan zodat we tegen een gunstige regeling de beweegtuin kunnen ontwikkelen. Eind 2023 was alles gereed voor het plaatsen. We wachten nu tot het terrein droog is zodat we daadwerkelijk kunnen beginnen. De verwachting is dat de beweegtuin in april 2024 geopend moet zijn.

De stal waar eerst nog jonge kalfjes stonden zijn we aan het verbouwen naar een werkplaats. De roosters zijn verwijderd, de putten gedicht, alle boxen en voerhekken eruit gehaald waardoor we nu een grote open ruimte hebben. Deze ruimte zal gebruikt worden als werkplaats waar meer herrie gemaakt kan worden. Zo kunnen we in het gebouw van Millsveld meer de rust bewaren voor mensen die minder goed tegen prikkels kunnen. Ook merken we dat de werkplaats erg in trek is bij deelnemers van Millsveld die nog gezien willen worden als werknemer. Onder begeleiding kunnen ze in de werkplaats prachtige producten van hout maken.

Millsveld

Op Millsveld hebben we een nieuwe medewerker aangenomen. De nieuwe medewerker heeft ervaring in de zorg en een technische achtergrond als meubelmaker. We willen meer gaan inzetten op technische werkzaamheden omdat we merken dat deelnemers hier behoefte aan hebben. Millsveld krijgt nu steeds meer een eigen team. Deze medewerker gaat zich ook bezig houden met het verder ontwikkelen van de nieuwe werkplaats en kan als sparringpartner fungeren voor Jelle voor de plannen voor de lange termijn.

Op Millsveld maken we veel mooie creatieve producten. We hebben een ventkar gemaakt waarop we onze producten kunnen uitstellen. Deze ventkar zetten we dagelijks langs de weg zodat mensen deze producten kunnen verkopen.

Op Millsveld willen we dat deelnemers zich geen cliënten voelen maar dat ze echt onderdeel zijn van Millsveld. Dit jaar zijn we gestart met een 'teamoverleg' met de deelnemers. Deelnemers konden zo hun zegje doen over hoe ze vinden dat het gaat, meedenken over werkzaamheden en over de nieuwe plannen. Ook hebben we afspraken gemaakt over op tijd komen, hoe lang we koffie drinken en hoe we invulling geven aan de pauzes. Een begeleider heeft een notulen gemaakt die op het planningsbord werd gehangen. Dit werd als zeer positief ervaren door iedereen.

Op Millsveld hebben we dit jaar te maken gehad met een aantal cliënten die (plotseling) zijn overleden en cliënten die zo snel achteruit gingen dat ze acuut opgenomen moesten worden. Omdat op Millsveld hele jonge mensen komen (tussen de 20 en 65 jaar oud) heeft dit veel impact op vrijwilligers, medewerkers en mede cliënten. We merkten dat de begeleiders van Millsveld hier last van hadden en we zijn veel met hen in gesprek gegaan. Ook hebben we veel gepraat met cliënten en vrijwilligers. We proberen iedereen de handvaten en hulpmiddelen te geven die nodig zijn, maar dit zal nooit wennen.

Zorgboerderij de Horst

Op de Horst is een medewerker met pensioen gegaan. Deze medewerker heeft 16 jaar voor de Horst gewerkt. Voor beiden kanten was het een moeilijk afscheid. Het is mooi om te zien dat deze oud-medewerker nog regelmatig op de koffie komt en af en toe komt helpen als vrijwilligster bij feestdagen.

Als vervanging hebben we een nieuwe medewerker aangenomen. Deze medewerker hadden we al langer op het oog omdat we zeker wisten dat zij goed in ons team zou passen. Het is een goede keus geweest. Vanaf de eerste dag leek alsof ze al jaren bij ons werkte.

Zorgboerderij de Horst blijft nog steeds goed draaien en is stabiel in aantal cliënten. We merken dat nog elke dag onze visie goed wordt uitgedragen. Cliënten hebben een fijne dag, zijn weer onder de mensen en we proberen iedereen actief te houden. Ook is het fijn om te merken dat we nog steeds veel tijd en oog hebben voor de mantelzorgers van onze cliënten.

Activiteiten

In de (oude) gemeente Mill wordt elk jaar een kunstroute georganiseerd. Dit is een fietsroute door de gemeente waar je onderweg verschillende kunstwerken tegen kunt komen. Omdat de route dit jaar langs de Horst kwam hebben we met cliënten van de Horst en deelnemers van Millsveld een mooi kunstwerk gemaakt. Het was een grote, natuurlijke fotolijst waar je van de ene kant het dorp Mill kon zien en vanuit de andere kant de gebouwen van Millsveld en de Horst. De uitleg hierbij was dat Mill staat voor de maatschappij, kijk je andersom dan zie je mensen die nét even wat ondersteuning en hulp nodig hebben om mee te kunnen doen in diezelfde samenleving. Kijken is een kunst; net even anders kijken, kijken naar mogelijkheden, kijken naar verbinding, kijken naar samenwerken in het groen,

kijken naar de kracht van de natuur en op deze manier weer één worden met de samenleving.

De kunstroute was een paar maanden open en er zijn honderden mensen voorbij gefietst. Om meer bekendheid te geven hebben we naast het kunstwerk ook een informatiebord over de Horst en Millsveld gezet.

24 juni hebben we een open dag gehouden met aansluitend een feest voor alle medewerkers en vrijwilligers. Het was een hele geslaagde open dag waar honderden mensen zijn geweest.

Sylvia zit in de werkgroep dementie vriendelijke gemeente Mill. Samen met de werkgroep hebben ze een tafelgesprek georganiseerd voor jonge mensen met dementie en NAH. Jelle mocht deelnemen aan het gesprek samen met een jonge man met NAH, een nabestaande, een partner van iemand met NAH en een casemanager. In het publiek zaten belangstellenden. Het was een hele geslaagde avond waarin voornamelijk werd besproken waar jonge mensen tegenaan lopen en waar zij behoefte aan hebben.

Op de Horst en Millsveld hebben we een aantal koffieuurtjes georganiseerd voor de partners van de cliënten. Partners kunnen samen in gesprek over allerlei zaken waar zij tegenaan lopen en zij kunnen ervaringen en tips uitwisselen.

We hebben alle alzheimercafe en cafe brein bezocht in onze regio.

Organisatie

We merken dat de organisatie steeds groter wordt. Er komen nieuwe medewerkers bij en het aantal cliënten wordt steeds groter. Omdat we ooit klein zijn begonnen merken we dat veel procedures en werkwijzen nog onvoldoende zijn vastgelegd. In een klein team weet iedereen wel hoe alles werkt, in een groter team moeten zaken steeds meer vastgelegd worden omdat het anders langs elkaar heen gaat lopen. We hebben dit jaar vaker korte overleggen met het team ingepland en zijn alles gaan vastleggen in procedures en protocollen. Het geeft rust dat meer zaken zijn geborgd en dat medewerkers meer taken uit handen kunnen nemen van Sylvia en Jelle. Zo krijgen zij meer ruimte voor de overkoepelende zaken en kunnen medewerkers zich meer bezig houden met de dagelijkse gang van zaken.

Overige

In de lente zijn er weer veel jonge dieren geboren; geiten, vogels en kippen. De kers op de taart was de geboorte van de jonge alpaca. De cliënten, medewerkers en vrijwilligers vonden het beestje fantastisch. We kregen veel bezoek van familie en bekenden van cliënten die de jonge alpaca wilden bekijken.

Jelle heeft weer vier keer een gastcollege gegeven op de HAN voor de opleiding verpleegkunde. Onderwerpen waren valpreventie en leiderschap in de zorg.

Omdat we een aantal cliënten hebben met diabetes hebben onze medewerkers een extra bijscholing gekregen over dit onderwerp.

Jelle is aangenomen voor een focusgroep voor zorgboerderijen van de Europese Commissie van het EU Common Agricultural Policy (CAP) Network. Met 20 experts uit 14 verschillende landen ging hij praten over "social farming and innovations". De onderzoeksvraag was: "How can social farming contribute to innovation in agriculture while strengthening the multi-functional role of agriculture and connecting people from urban and rural areas?". In 2023 zijn er 2 bijeenkomsten geweest; in januari in Praag en in mei in Rome. Het was heel bijzonder om hier aan deel te nemen. In de focusgroep zaten onderzoekers, beleidsmakers en ondernemers. Het was heel inspirerend om te bespreken hoe zorgboerderijen in Europa worden georganiseerd en van elkaar te leren. De uitkomsten van deze bijeenkomsten zijn verschillende (onderzoeks) artikelen. Deze artikelen worden gebruikt om de zorgboerderijen in de verschillende landen beter te ontwikkelen.

Vanuit de focusgroep heeft Jelle een groter internationaal netwerk opgebouwd. Vanuit dit netwerk zijn er onderzoekers en managers van zorginstellingen uit Japan op bezoek geweest voor een rondleiding. Zij waren erg onder de indruk van onze plek en de organisatie.

Dit jaar hebben we veel rondleidingen gegeven aan bedrijven, organisaties en zorg professionals. We proberen dit zo in te plannen dat onze cliënten er niet te veel last van hebben. Bedrijven en organisaties willen we zo meer uitleg geven over onze doelgroep en waarom het zo belangrijk is dat mensen deel blijven uitmaken van de maatschappij, daarnaast is het goed om extra bekendheid te krijgen. Zorg professionals nodigen we uit zodat we elkaar nog beter kunnen vinden en beter kunnen samenwerken.

Jelle zit in een werkgroep om de ondersteuning voor mantelzorgers in de gemeente Land van Cuijk te verbeteren. In 2023 hebben ze met de werkgroep een mantelzorg festival georganiseerd. Mantelzorgers konden hier hun zegje doen over het nieuwe mantelzorg beleid van de gemeente en er waren interessante workshops.

Duurzaamheid vinden we erg belangrijk. Dit jaar hebben we op het gebouw van Millsveld en op de werkplaats zonnepanelen gelegd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

We zijn bezig om een stal om te bouwen tot werkplaats. Deze werkplaats gaan we gebruiken voor timmer werkzaamheden die wat meer lawaai mogen maken. We maken in deze werkplaats meer gebruik van professionele apparatuur. Deze werkplaats is ook meegenomen in onze algehele keuring van de RI&E gehad. Zij hebben ons tips gegeven om de werkplaats zo veilig mogelijk te maken, hierop hebben we aanpassingen gedaan. In de werkplaats komen steeds grotere zaagmachines te staan. We kijken hierbij goed naar de veiligheid, machines kunnen niet gebruikt worden zonder dat er begeleiding bij aanwezig is. De medewerkers en vrijwilligers die in de werkplaats staan hebben extra uitleg gekregen over veilig werken in de werkplaats.

Ook hebben we onze jaarlijkse elektra keuring laten uitvoeren. Alle elektrische apparaten waar cliënten, medewerkers of vrijwilligers mee werken worden gekeurd.

We hebben de in- en uitsluit criteria voortaan als bijlage bij de zorgovereenkomst gezet. Voordat een nieuwe cliënt start wordt al besproken wanneer wij tegen de grenzen van onze zorg en begeleiding aan lopen. Dit hebben we gewijzigd omdat we merken dat cliënten ooit snel achteruit kunnen gaan en n.a.v. een aantal incidenten die te maken hadden met wegloop gedrag. We hebben onze medewerkers geïnstrueerd om sneller evaluatiegesprekken met de familie te plannen zodra we merken dat iemand achteruitgaat.

Het professionele netwerk onderhouden we door zorg professionals vaak uit te nodigen op ons terrein en door veel naar (netwerk) bijeenkomsten te gaan zodat we iedereen vaak zien en kunnen spreken. Er zijn veel verschillende organisaties op onze zorgboerderij geweest:

- Japanse onderzoekers
- Onderzoekers van de Wageningen Universiteit
- Docenten en leerlingen van de HAN
- Docenten en leerlingen van Yuverta (ROC Nijmegen)
- Thuis begeleiders van cliënten (casemanagers, ouderenverpleegkundigen, NAH begeleiders, verliesbegeleiders)
- We hebben een netwerkbijeenkomst georganiseerd voor dagbestedingen in onze regio zodat we van elkaar kunnen leren
- Stagebegeleiders
- GGD
- Mantelzorg organisatie LVC
- Organisaties en bedrijven rondom Mill
- Collega ondernemers
- Mensen rondom het landbouw bedrijf

We merken dat we veel van elkaar kunnen leren en vinden het dan ook belangrijk om veel mensen en organisaties uit te nodigen. Als je elkaar kent zijn de lijntjes kort en benader je elkaar sneller voor overleg. Je zit dan niet zo op 'je eigen eiland'.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

Het was wederom een enerverend jaar. Geen jaar is hetzelfde en elk jaar vinden er weer veel ontwikkelingen plaats.

Door de start van een nieuwe medewerker op Millsveld en de verdere ontwikkeling van de werkplaats merken we dat we met Millsveld nog meer kunnen inspelen op de behoeften van de doelgroep en dat het zich steeds meer ontwikkelt. Jelle kan zich nu meer bezig houden met overkoepelende taken en dit zorgt ervoor dat de organisatie zich steeds verder professionaliseert.

Ook is het fijn om te merken dat kwaliteit van de Horst gewaarborgd blijft, ook al is er een medewerker met pensioen gegaan en is er een nieuwe medewerker bij gekomen. We hebben ervaren dat het inwerkproces erg belangrijk is en dat het uitdragen van onze cultuur hierbij essentieel is. Iedereen werkt op zijn en haar eigen manier en het is juist mooi en uitdagend als iedereen zijn en haar eigen werk kan organiseren, zolang iedereen maar werkt naar de visie en cultuur van de Horst.

Aan de andere kant was het ook een heftig jaar omdat we veel cliënten op Millsveld plotseling hebben zien gaan. Dit heeft zowel impact op de begeleiding maar ook op de cliënten zelf. De cliënten zien zichzelf als medewerkers en zij voelen zich echt een team met de andere cliënten, het is dan zwaar als er cliënten wegvallen of als je ziet dat een cliënt op jonge leeftijd steeds meer achteruit gaat tot thuis wonen echt niet meer lukt. Dit is verschrikkelijk maar het brengt ook met zich mee dat het hele begeleidingsteam dankbaar is dat we zoveel kunnen doen voor cliënten. Voor cliënten is een dag op Millsveld vaak het hoogtepunt van de week. Als begeleiding merken we dat de simpele dingen in het leven het belangrijkste zijn: fijne mensen om je heen, een doel hebben en een goede gezondheid hebben. Dingen die voor onze cliënten helaas niet meer vanzelfsprekend zijn.

We zijn er trots op dat we het verhaal van de Horst en Millsveld ook hebben mogen vertellen bij de Europese Unie en dat we veel organisaties en mensen onze mooie plek konden laten zien. Buiten de zorgboerderij proberen we ook heel actief te zijn in werkgroepen, bijeenkomsten en gastlessen zodat we onze doelgroep zoveel mogelijk kunnen helpen.

We zijn tevreden over de kwaliteit op de Zorgboerderij. We merken dat we nog professioneler kunnen worden door alles nog beter vast te leggen in procedures en richtlijnen. Dit zorgt ervoor dat het geborgd is en dat medewerkers meer taken over kunnen nemen. Dit geeft ons weer tijd en ruimte om met andere dingen bezig te zijn en medewerkers vinden het leuk en uitdagend om meer verantwoordelijkheid te krijgen. Hier zijn we in 2023 druk mee aan de slag gegaan en dit zal doorgaan in 2024.

Maandelijks lopen we het kwaliteitssysteem na. Het is een handig hulpmiddel om alles te overzien.

Doelstellingen 2023

Doel	Status
Bewegtuin realiseren, kikkerpoel en natuurgebied aanleggen, terrein optimaliseren nu de agrarische tak gedeeltelijk stopt.	Kikkerpoel en natuurgebied is aangelegd. Het project van de bewegtuin is helemaal klaar en deze zal in 2024 geplaatst worden. Het terrein optimaliseren blijft een lopend doel.
Koffiemomenten voor mantelzorgers blijven plannen	Gehaald en dit wordt door gepland naar 2024.
Trajectplannen in FM Zorg blijven verbeteren	De trajectplannen zijn aangepast maar worden nog verder doorontwikkeld. Dit wordt door gepland naar 2024.
Protocollen en richtlijnen uitbreiden	Dit jaar zijn er veel protocollen en werkwijzen gemaakt en aangepast. Dit blijven we komend jaar ook doen.
Updaten Digitale handtekening in FM Zorg ook inrichten voor evaluatieformulieren	Digitale handtekening werkt voor trajectplannen. Voor de evaluatie formulieren moet dit nog worden aangepast.

Nieuwe medewerker aannemen voor Millsveld	Behaald.
Goede taakverdeling maken met de komst van de nieuwe medewerker Millsveld	Behaald.
Inwerkplan maken nieuwe medewerker Millsveld	Behaald.
Samenwerking Horst en Millsveld goed organiseren	Behaald.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Wij richten ons op de doelgroep dementie, niet aangeboren hersenletsel (NAH) en lichte psychische problemen. Hierbij hebben we de meeste focus op mensen met dementie en NAH. Als organisatie zijn we hierin gespecialiseerd en het personeel heeft hier de meeste kennis van en ervaring mee. De Horst biedt dagbesteding aan met groepsbegeleiding. Omdat we als Zorgboerderij landelijk zijn gelegen en een groot buiten terrein hebben kunnen cliënten ook individuele activiteiten ondernemen. Hierover worden afspraken gemaakt in het trajectplan.

We zijn dit jaar weer gegroeid in aantal cliënten, dit komt omdat we in 2021 zijn gestart met Millsveld. Hier zijn we gestart met 2 dagen en in 2022 is de derde dag opgestart. In 2023 zijn we nu 4 dagen geopend, met een kleine groep op de 4e dag. En bij de Horst hebben we sinds vorig jaar al meer cliënten. En komt het regelmatig voor dat cliënten uit moeten breiden door teruggang in hun ziekteproces. En/of de mantelzorger overbelast is. We hebben wel een maximum van 20-22 cliënten voor de Horst.

Doordat we grotere groepen hebben kijken we wekelijks tijdens ons overleg naar de bezetting en of het goed loopt. Zijn er dagen of momenten waar de zorgdruk toeneemt dan zetten we extra personeel of vrijwilligers in. We merken dat de zorgzwaarte toeneemt en dat mensen langer thuis blijven wonen met meer gezondheidsproblemen. Bovendien stagneert de overgang naar een verpleeghuis door wachtlijsten.

We zien streng toe op onze in- en uitsluitingscriteria. Als bij cliënten de zorgzwaarte toeneemt gaan we met familie en ander betrokkenen in gesprek. Dit zijn altijd moeilijke dilemma's en geeft aanleiding tot discussie, ook in het team. Het is altijd moeilijk om grenzen te stellen maar we moeten zorg dragen voor onze doelgroep.

We hebben altijd een wachtlijst voor Zorgboerderij de Horst, er zijn veel verschuivingen van cliënten. Een grote groep stroomt uit naar een verpleeghuis. Doordat cliënten vaak later komen zijn ze al verder in hun ziekteproces en stromen ze eerder door naar een andere woonvorm. Hierdoor kunnen er weer nieuwe cliënten starten. Het is lastig om een wachtlijst te hebben, we ervaren soms druk vanuit

zorgprofessionals om nieuwe cliënten te laten starten of om huidige cliënten in dagen te laten uitbreiden. Het is vervelend om nee te moeten verkopen maar we moeten onze groepsgrootte bewaken zodat we goede zorg en begeleiding kunnen bieden. Soms ontkomen we er niet aan om cliënten toch acuut te laten uitbreiden als er een urgente thuis situatie is.

De zorg wordt gefinancierd door WMO en WLZ via ZIN en PGB.
Voor WLZ zijn wij een onderaannemer van BrabantZorg en Pantein.

Totaal aantal cliënten de Horst en Millsveld

- Januari 2023 gestart met 71 cliënten (52 op de Horst, 19 op Millsveld)
- December 2023 hadden we 82 Cliënten (58 op de Horst, 24 op Millsveld)

Horst

Aantal	Uitstroom naar	Reden
23	Opname verpleeghuis	Achteruitgang zodat thuis wonen niet meer lukte
1	Overleden	
1	Gestopt	Naar een dagbesteding dichterbij huis

Millsveld

Aantal	Uitstroom naar	Reden
6	Overleden	
1	Gestopt	1 deelnemer is doorgestroomd naar betaald werk
1	Opname verpleeghuis	Achteruitgang zodat thuis wonen niet meer lukte

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Op Zorgboerderij de Horst werken we met de doelgroep ouderen, voornamelijk met dementie, hierdoor hebben we ieder jaar veel wijzigingen. We merken ook dat mensen later starten met dagbesteding waardoor ze al verder in hun ziekteproces zijn wanneer ze bij ons beginnen. Gevolg hiervan is dat ze ook weer sneller opgenomen worden in een verpleeghuis. Ook zien we vaker dat mantelzorgers ernstig overbelast raken waardoor cliënten eerder uitbreiding van dagen nodig hebben. Dit zorgt voor meer administratief werk.

We hebben dit jaar de in- en uitsluitcriteria goed nageleefd. We hebben dit besproken tijdens het teamoverleg en hebben afgesproken dat we bij achteruitgang van een cliënt dit sneller met elkaar bespreken en eerder evaluatiegesprekken met de familie plannen.

We zorgen er nu ook voor dat we bij een eerste contact de zorgvraag helder hebben. We kijken meteen of iemand bij ons past door de insluitcriteria. We willen dat er altijd een externe zorgverlener is die de cliënten kent vanuit de thuissituatie. We kunnen dan meteen bespreken of we de juiste zorg en begeleiding kunnen bieden. We merken dat dit voor iedereen beter werkt.

Op Millsveld zijn we momenteel 4 dagen per week open. Millsveld is een goede aanvulling op de Horst omdat we merken dat Millsveld inspeelt op een behoefte waar nog te weinig plekken voor zijn. De deelnemers van Millsveld zijn te jong om naar een reguliere dagbesteding te gaan en blijven daardoor vaak thuis zitten met alle problemen die dat met zich meebrengt (slechtere fysieke/mentale gezondheid, overbelaste partner en jonge kinderen). Het is een heftige stap, zeker voor iemand die nog jong is, daarom merken we dat het proces veel langer duurt voordat iemand daadwerkelijk start op Millsveld.

Op Millsveld worden echte werkzaamheden gedaan, wat er voor zorgt dat werkzaamheden veel beter voorbereid moeten worden. Ook kan er nog meer structuur komen in de werkplaats.

Het is mooi dat de 2 doelgroepen op het terrein door elkaar heen lopen. Ze kunnen elkaar helpen en versterken. Qua leeftijd kan iemand bijvoorbeeld tot de doelgroep van Millsveld behoren, maar als er meer zorg en begeleiding nodig is past deze persoon weer beter op de Horst. Een aantal deelnemers van Millsveld heeft voorheen in de zorg gewerkt, zij helpen nu de ouderen van de Horst mee met activiteiten. Hierdoor voelen ze zich nog echt werknemer. Als cliënten van Millsveld doorgeschoven moeten worden naar de Horst dan brengt dit geen grote verandering met zich mee omdat de mensen al gewend zijn aan het terrein en de gebouwen zich naast elkaar bevinden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

We hebben een vast team van 8 medewerkers (3,6 FTE) waarvan de meesten al vele jaren werkzaam zijn op de Horst. Dit jaar zijn er 2 nieuwe medewerkers begonnen. 1 als begeleider voor Zorgboerderij de Horst en 1 voor Millsveld. De nieuwe medewerker van Zorgboerderij de Horst heeft een opleiding tot verzorgende en heeft vele jaren gewerkt op een andere zorgboerderij.

De medewerker van Millsveld heeft een opleiding tot ergotherapeut gevolgd en is werkzaam geweest op de WMO afdeling van een gemeente. Daarnaast is hij meubelmaker. Zijn taak is o.a. om technische projecten te ontwikkelen en uit te zetten bij de deelnemers en vrijwilligers. Het begeleidingsteam op Millsveld is nu helemaal compleet, naast de 3 vaste begeleiders werken er vrijwilligers die ook een technische achtergrond hebben. Jelle en Jos werken ook nog mee in de begeleiding. Op deze manier kunnen we helemaal voldoen aan de behoeften van onze deelnemers en meer aan technische projecten werken.

Doordat het team goed staat hebben Jelle en Sylvia meer tijd voor organisatorische zaken. Sylvia richt zich meer op het organiseren van de dagelijkse zaken van Zorgboerderij de Horst en Jelle op Millsveld en de overkoepelende zaken zoals administratie, HR, boekhouding, PR en strategie. Daarnaast werken ze ook nog mee in de begeleiding (dat blijft toch het leukste om te doen). Blijven meewerken is nuttig omdat je de dagelijkse gang van zaken met andere ogen kan bekijken.

Dit jaar is een medewerker met pensioen gegaan, zij was 16 jaar in dienst bij de Horst. We hebben op een mooie wijze afscheid genomen.

Alle medewerkers hebben een jaargesprek gehad. Vooraf krijgt iedereen een vragenlijst toegestuurd die men thuis in kan vullen. Deze vragenlijst gebruiken we als leidraad tijdens het gesprek en zo komen alle onderwerpen aan bod. We hebben altijd korte lijntjes met personeel en zaken die niet goed gaan worden gelijk opgepakt. We overleggen regelmatig over de werkdruk en over bijzonderheden bij cliënten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

We krijgen ieder jaar veel aanvragen van stagiairs voor een stageplek. We hebben stagiairs van verschillende opleidingen. Elke stagiair heeft een vaste stagebegeleider. Stagebegeleiders krijgen van de leiding van de Horst en van de opleiding informatie over hoe ze de stagiair moeten begeleiden. Eenmaal per week hebben stagiairs en hun begeleider een gesprek. Afhankelijk van hoe de stage verloopt kan dit intensiever zijn. Ook vinden er gesprekken met de begeleider van school en praktijkbegeleider plaats. De intensiviteit is afhankelijk van hoe de stage verloopt.

We werken met een vast inwerkprogramma. Hierin zijn verschillende onderdelen beschreven en wie waarvoor verantwoordelijk is. Zo krijgen ze een rondleiding waar alles te vinden is, bespreken we het noodplan en de noodprocedures, uitleg over de dag, huisregels, privacyverklaring, overeenkomsten, uitleg organisatie en ze ontvangen een document 'werken bij de Horst' waarin onze visie, werkwijze en de meest voorkomende ziektebeelden staan. In de wekelijkse gesprekken met de vaste begeleider komen deze onderwerpen ook nog ter sprake. Wij als organisatie vragen tijdens de stage ook wat hun opvalt. Ze kijken met een andere blik en zien vaak dingen die wij zelf niet meer zien. Ook merken we dat wij weer veel kunnen leren van stagiairs.

We overleggen met het team welke stagiairs hier passen. We nodigen ze uit voor een oriënterend gesprek. Dan beslissen we samen of we de stagiair een stageplek aanbieden. We koppelen de juiste stagebegeleider aan de stagiair. Vanuit de opleiding krijgen we leerdoelen waaraan de stagiaire kan werken op de stage.

Stageplekken

Maatschappelijke (snuffel) stage Leerlingen doen ervaring op ze hebben geen specifieke opdrachten. Ze helpen mee met diverse activiteiten een praatje maken met de cliënten, samen koffie drinken en het ondersteunen bij activiteiten.

Praktijkonderwijs (pro college) Praktijkonderwijs is een vorm van voortgezet onderwijs, ingericht voor leerlingen die sterk zijn in praktische vakken. Stichting Pro College biedt individueel praktijkonderwijs aan deze leerlingen die het beste leren in de praktijk. Iedere leerling volgt een programma op maat. Door de stage verwerven leerlingen op een praktische manier kennis en vaardigheden.

VMBO De leerlingen lopen stage op de Zorgboerderij om ervaring op te doen binnen de sector zorg en welzijn. Dit om te onderzoeken of dit een richting kan zijn voor een vervolgstudie. Daarnaast doen ze werkervaring op. Voor de stagiairs is het belangrijk om kennis te maken met de doelgroep en het werk. Ze assisteren bij verschillende activiteiten, maken contact met de cliënten en doen huishoudelijke klusjes.

MBO/HBO Primair doel van de stage is het ontwikkelen van de stagiair naar een beginnend beroepsbeoefenaar. Daarnaast wordt de stagiair begeleid in zijn/haar persoonlijke ontwikkeling als werknemer in een organisatie. Het leren is gericht opdoen van de juiste kennis, het aanleren en toepassen van vaardigheden en invulling geven aan de verantwoordelijkheden met de juiste attitude. Vanuit de ROC of HBO wordt veel aandacht besteed aan de beroepshouding. Maar zeker zo belangrijk is de communicatie/interactie en het leren werknemer te zijn. De werkbegeleider ondersteunt dit leerproces bij de stagiaire door het inzetten het aanleren en toepassen van vaardigheden en invulling geven aan de verantwoordelijkheden met de juiste attitude. Vanuit de ROC of HBO wordt veel aandacht besteed aan de beroepshouding. Maar zeker zo belangrijk is de communicatie/interactie en het leren werknemer te zijn. De werkbegeleider ondersteunt dit leerproces bij de stagiaire door het inzetten.

Periode 1 schooljaar 2023 / 2024 (9 stagiairs)

3 stagiairs HBO HAN Social Work	periode september 2023 t/ m januari 2024
1 stagiairs MBO maatschappelijke zorg niveau 4	Periode januari 2023 t/m februari 2024
1 stagiairs MBO maatschappelijke zorg niveau 4	Periode januari 2023 t/m juni 2024
1 stagiairs MBO maatschappelijke zorg niveau 3	Periode januari 2023 t/m juni 2024
2 stagiairs MBO begeleider Zorgboerderij niveau 4	Periode november 2023 t/m juni 2024
1 stagiair Snuffelstage VMBO 2 dagen	

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

We hebben in totaal 26 vrijwilligers. 11 chauffeurs, 11 vrijwilligers bij de Horst en 4 vrijwilligers bij Millsveld. In totaal zijn ze goed voor 86 uur vrijwilligerswerk. Op Millsveld 32 uur, op de Horst 36 uur en chauffeurs 18 uur. Sommige vrijwilligers zijn chauffeur en ook nog vrijwilliger bij activiteiten of werkzaamheden.

Dit jaar zijn er weer nieuwe vrijwilligers gestart op Millsveld voor werkzaamheden en als chauffeur.

We zijn erg blij met onze vrijwilligers, zonder hen zouden wij niet alle activiteiten kunnen organiseren. De extra aandacht voor de cliënten en hun ideeën en hulp zijn erg waardevol. We vragen vrijwilligers gericht voor activiteiten en werkzaamheden en spreken we ook een vast dagdeel af. Zo voorkomen we dat er per dag teveel vrijwilligers zijn die geen gerichte taken hebben.

Als vrijwilligers zich aanmelden gaan we eerst in gesprek zodat we kunnen beoordelen of ze goed bij ons passen. Na een proefperiode hebben we nogmaals een gesprek om te kijken of het van beiden kanten bevalt. Ze krijgen ook duidelijke instructies over de taken en onze visie. Wanneer we een nieuwe vrijwillige chauffeur laten starten rijden Jos of Jelle de eerste tijd mee als bijrijder. Ze kunnen ze de vrijwilliger wegwijs maken maar ook beoordelen of iemand verantwoordelijk rijdt en of iemand het in zich heeft om met de mensen om te gaan.

Elke vrijwilliger heeft een VOG en een vrijwilligerscontract van de Horst. Vrijwilligers hebben een vaste taak. Dit kan bijvoorbeeld zijn het begeleiden van cliënten tijdens binnen- en buiten activiteiten, het bereiden van de broodmaaltijd, het onderhouden van de tuin of als taxichauffeur. Elke dag is er 1 medewerker verantwoordelijk voor de coördinatie en het aansturen van de vrijwilligers. Deze medewerker heeft het overzicht en is het aanspreekpunt voor de vrijwilligers. We blijven alert om de vrijwilligers meer te sturen en meer te laten werken naar onze visie. Onze visie is dat we cliënten zoveel mogelijk zelf willen laten doen en dat we tijdens activiteiten een stapje terug moeten doen en accepteren dat een activiteit door een cliënt niet goed wordt uitgevoerd of langer duurt (bijvoorbeeld zelf koffie inschenken of de was opvouwen). Onze vrijwilligers zijn allemaal "zorgmensen" dus zijn snel geneigd om te helpen en taken uit handen te nemen. We betrekken vrijwilligers bij de dag-start. Tijdens de dag-start bespreken de medewerkers, stagairs en vrijwilligers welke cliënten er komen, welke activiteiten we zouden kunnen doen en of er bijzonderheden zijn. Ook voorzien we vrijwilligers van noodzakelijke informatie van cliënten waarmee ze die dag werken.

Daarnaast hebben we een informatiepakket gemaakt met alle ziektebeelden die voorkomen op de Horst. Ook staat hierin uitleg over bijvoorbeeld overprikkeling, ongeremd gedrag en de omgangsvormen bij de verschillende ziektebeelden. Met alle vrijwilligers van de Horst en Millsveld hebben we een evaluatiegesprek gehouden. Tijdens de gesprekken kwam naar voren dat sommige vrijwilligers het lastig vinden om zelf dingen te ondernemen met cliënten. We hebben hierop het inwerkprogramma aangepast zodat medewerkers de vrijwilligers wat langer kunnen inwerken. Op Millsveld gaf een vrijwilliger aan dat de materialen soms niet aanwezig zijn voor nieuwe technische projecten. De begeleider van Millsveld gaat deze technische projecten nu beter voorbereiden en vooraf ervoor zorgen dat de materialen aanwezig zijn.

Dit jaar hebben we ook een informatieavond EHBO voor onze vrijwilligers gehouden. Hierin werden mogelijke ziektebeelden en ongevallen besproken die tegen kunnen komen.

Bij Millsveld hebben we een werkoverleg ingevoerd samen met vrijwilligers, deelnemers en medewerkers. De dagelijkse dingen zoals dagindeling, pauzes, werkzaamheden worden besproken. Hiervan wordt een verslag gemaakt dat iedereen kan inzien. Zo betrekken we iedereen meer bij de dagelijkse gang van zaken.

Dit jaar hebben we een aanname beleid opgesteld. Hierin worden de stappen besproken die worden gezet bij het werven en inzetten van onze vrijwilligers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Aanname beleid Vrijwilligers
- Formulier evaluatiegesprek vrijwilliger

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Personeel

We zijn erg trots op ons team van personeel en vrijwilligers, het is een hechte club die altijd voor elkaar klaar staan. Er heerst een open sfeer waarin feedback gegeven kan worden en ieder zijn persoonlijke inbreng gewaardeerd wordt. Het is een goede stap geweest om twee nieuwe medewerkers aan te nemen. Er is nu een goede stabiliteit qua personeel en de taken zijn nu beter verdeeld. We hebben dit jaar afscheid genomen van een medewerker die 16 jaar bij ons gewerkt heeft. Die missen we wel allemaal maar gelukkig komt ze nog geregeld langs. De nieuwe medewerkers passen uitstekend in het team en zijn een goede aanvulling. Bij Millsveld hebben we nu ook een betere vaste personele bezetting. We kunnen nu nog meer inspelen op de behoeften van onze deelnemers.

Vrijwilligers

Vrijwilligers zijn erg waardevol en onmisbaar voor ons. Hierdoor kunnen we meer individuele activiteiten bieden en extra aandacht geven aan cliënten. Ze brengen gezelligheid, denken mee en geven goede feedback. Vrijwilligers worden gericht in gezet bij activiteiten en werkzaamheden. Voorheen kwamen er ook vrijwilligers zonder dat ze een gerichte taak hadden, we hebben ervaren dat dit niet goed werkt. We hebben ook een proeftijd ingebouwd omdat een vrijwilliger wel moet passen binnen ons bedrijf. Nu worden vrijwilligers ingepland op vaste tijden en komen ze bijvoorbeeld 1 dagdeel. Dit werkt voor iedereen beter. Er heerst meer rust omdat er niet teveel vrijwilligers tegelijk zijn. En vrijwilligers kunnen gericht ingezet worden bij activiteiten.

Bij Millsveld werken we met een kleinere groep vrijwilligers. Het werken hier vraagt een andere expertise van de vrijwilligers. Het zijn vaak andere activiteiten waarbij technische inzicht erg waardevol is. Ook zijn er meer buitenklussen en we zien ook dat dit meer gewild is bij mannelijke vrijwilligers.

We nemen vrijwilligers ook altijd mee in ons beleid, visie en werkwijze en houden ze op de hoogte van onze plannen.

Stagiairs

We hebben afgelopen jaar weer veel aanvragen gekregen voor stageplekken.

We vinden het leuk en belangrijk om jonge mensen een stageplek te geven. De planning was om 1 stagiair per dag te plaatsen. Maar door het grote aantal aanvragen hebben we dit bijgesteld. Na zorgvuldig overleg hebben we gekozen voor 2 stagiairs per dag. Sommige stagiairs hadden maar een half jaar stage. In de loop van het jaar is er een stagiair bijgekomen die door omstandigheden geen stageplek meer had. In overleg met personeel kan ze bij ons haar stage en opleiding afmaken. We merken dat we een fijne stageplek zijn voor stagiairs die het in een grote instelling moeilijker hebben.

Met alle stagebegeleiders van school hebben we altijd korte lijnen. Dit is belangrijk omdat we zo zaken goed op elkaar kunnen afstemmen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Doel	Status	Actie
EHBO herhaling	Gehaald	
BHV herhaling	Gehaald	
Cursus omgaan met NAH	Niet gehaald	Plannen voor 2024
Bijwonen Café Brein en Alzheimer Café	Gehaald	
Jonge mensen met dementie en NAH	Gehaald	
Training vrijwilligers EHBO	Gehaald	
Oefeningen in beweegtuin	Niet gehaald	Plannen voor 2024

De opleidingsdoelen van vorig jaar zijn niet allemaal behaald. We wilden een training voor onze medewerkers aanbieden met het onderwerp 'Omgaan met NAH' wat praktisch ingaat op de gedragsveranderingen en prikkels. Echter konden we in 2023 geen goede trainer hiervoor vinden. Voor 2024 hebben we iemand gevonden met de juiste opleiding en achtergrond die deze training gaat geven.

De training 'oefeningen in de beweegtuin' hebben we niet gedaan omdat de beweegtuin pas in het voorjaar van 2024 klaar is. Zodra deze klaar is zal de training gegeven worden door een sport instructeur.

- Alle medewerkers hebben de herhalingscursus EHBO gevolgd en de nieuwe medewerkers hebben de basiscursus EHBO gevolgd. Hierin zijn tevens ziektebeelden behandeld die veel voorkomen bij de Horst (zoals NAH ,CVA, hartfalen diabetes).
- Er is een extra scholingsavond diabetes geweest voor medewerkers. Hier was behoefte aan omdat we enkele cliënten hadden met diabetes.
- BHV herhalingscursus is gevolgd door Jelle Albers en Sylvia Albers. Nieuwe medewerker van Millsveld heeft de basiscursus BHV gevolgd.
- Er is een informatieavond EHBO voor de vrijwilligers geweest met uitleg over ziektebeelden en gedrag.
- De kennis over jonge mensen met dementie en NAH verkrijgen we via verschillende informatiebronnen, literatuur, studies en gesprekken met professionals. Daarnaast heeft Jelle zich verdiept in de (wetenschappelijke) literatuur op het gebied van jonge mensen met dementie en NAH en deze kennis overgedragen op de medewerkers van Millsveld.
- De bijeenkomsten van het Alzheimercafé en Café Brein zijn bijgewoond.
- Er is een informatieve avond geweest over jonge mensen met dementie en NAH waar Jelle en Sylvia zijn geweest.

Op ons kantoor hebben we een boekenkast waarin we veel boeken, tijdschriften en artikelen neerleggen die relevant zijn voor medewerkers en stagiairs.

Werkgroepen en intervisie bijeenkomsten

- Dementievriendelijke gemeente Mill: werkgroep alzheimercafé Mill. Sylvia neemt deel aan deze werkgroep.
- Bijeenkomst 'Chaos en dan' gespreksavond voor jonge mensen met dementie en NAH. Deze avond is georganiseerd Sylvia samen met de werkgroep dementievriendelijke gemeente Mill. Jelle nam deel aan het tafelgesprek.
- Innovatie en transformatie in de WMO via Zorginkoop Brabant Noordoost-Oost: Jelle neemt deel aan deze werkgroep
- Verbeteren respijtzorgvoorzieningen Land van Cuijk via het project In voor Mantelzorg thuis van Movisie: Jelle is voorzitter van deze

werkgroep

- Organiseren kennis dag zorgaanbieders WMO zorgregio Oss: Jelle neemt deel aan deze werkgroep.
- Netwerk 100 regio Nijmegen: Jelle neemt deel aan deze intervisie bijeenkomsten
- Focus groep over Social farming & innovations van de EU Common Agricultural Policy (CAP) Network van Europese Unie: Jelle neemt deel aan deze bijeenkomst.
- Netwerkbijeenkomst dagbestedingen Land van Cuijk

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Doel
EHOB herhaling
BHV herhaling
Cursus omgaan met NAH / dementie
Bijwonen Café Brein en Alzheimer Café
Dementie vriendelijk werken voor vrijwilligers
Training vrijwilligers EHBO
Oefeningen in beweegtuin

Daarnaast willen we de cursussen en trainingen aangeboden vanuit de federatie van Landbouw en Zorg onder de aandacht brengen. Medewerkers kunnen zo zelf kijken welke trainingen ze relevant vinden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

De EHBO cursus is erg leerzaam en hier zijn alle medewerkers erg enthousiast over. De cursus wordt helemaal afgestemd op onze wensen en wordt heel erg praktisch ingestoken. Dit jaar heeft de opleider ook een EHBO avond verzorgd voor onze vrijwilligers. Op deze avond kwam alles aan bod wat mogelijk zou kunnen voorkomen op de Zorgboerderij. Ook voor de chauffeurs was dit erg waardevol, ook in de taxi bus kan er namelijk wat gebeuren. Vrijwilligers hebben hierdoor weer wat meer zelfvertrouwen gekregen en handvaten om te handelen in noodsituaties.

We zullen komend jaar ook blijven monitoren bij medewerkers of vrijwilligers of er behoefte is aan scholing en zo nodig actie ondernemen. Jelle is hier verantwoordelijk voor en bespreekt de behoeftes in het teamoverleg. Ook komt dit terug in de korte evaluatie gesprekken met medewerkers. De medewerkers weten dat ze zelf trainingen en cursussen aan kunnen dragen. Daarnaast is Jelle verantwoordelijk voor het op de hoogte blijven van nieuwe (wetenschappelijke) literatuur en inzichten zodat hij dit kan delen met het team.

We blijven deelnemen aan werkgroepen en interventiegroepen voor onze regio.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Alle cliënten zijn onderverdeeld bij onze 4 Eerste Verantwoordelijke (EV'er). Zij zijn verantwoordelijk voor de evaluatiegesprekken, het trajectplan en het eerste aanspreekpunt bij vragen. Schematisch houden we bij wanneer er een evaluatiegesprek gehouden moet worden. Elke cliënt heeft jaarlijks of 2 maal per jaar een evaluatiegesprek. Met de EV'er en eventuele betrokkenen zoals familie of begeleiders wordt o.a. besproken hoe de deelnemer de zorg ervaart, of de begeleidingsdoelen zijn behaald, of het trajectplan aangepast moet worden en of er verbeterpunten voor ons zijn. Vanuit een WMO indicatie worden vaak al doelen meegegeven die we gebruiken als basis voor ons trajectplan. Deze doelen passen we na het intakegesprek en 6 weken observeren aan naar onze doelstellingen. Vanwege onze doelgroep is het niet mogelijk om alle doelen daadwerkelijk te halen omdat cliënten achteruit gaan maar we blijven continue werken aan het verbeteren voor zover dat mogelijk is.

De evaluatiegesprekken worden meestal telefonisch gevoerd, maar kunnen ook face to face bij complexe situaties of wanneer de familie dit prettiger vindt. Bij sommige cliënten zijn er meerdere evaluatiegesprekken gevoerd omdat de situatie hierom vroeg. Cliënten met een WMO-indicatie hebben jaarlijks een evaluatie en cliënten met een WLZ indicatie hebben twee keer per jaar een evaluatie. Mocht het nodig zijn evalueren we vaker, onze lijnen met familie en andere disciplines zijn kort en laagdrempelig, zo nodig ondernemen we eerder actie. Ook moeten we bij de afdeling WMO van de gemeente 6 weken na startdatum een ondertekend trajectplan met de juiste doelen sturen. Als er een herindicatie aangevraagd moet worden maken we ook een verslag voor de gemeente. We hebben dan ook een evaluatiemoment met de familie en eventueel met andere betrokken disciplines en verwerken dit in het verslag naar de gemeente.

Alle cliënten hebben in 2023 het trajectplan en een evaluatieformulier toegestuurd gekregen. Dit kon men thuis bekijken en eventuele aan of opmerkingen doorgeven. Wij hebben het trajectplan daarna indien nodig aangepast en voor goedkeuring teruggestuurd. Daarna heeft de familie het ondertekend en konden wij het verder verwerken in ons ECD. Onderwerpen die bij een evaluatie besproken worden zijn de cliëntgegevens, het trajectplan, de doelen, medicatieoverzicht, reanimatiebeleid, in- en uit sluitcriteria en de tevredenheid/ervaring van de cliënt en mantelzorger(s).

Naar aanleiding van een klacht in 2022 en de daaruit komende adviezen hebben we ons beleid aangepast t.a.v. de evaluaties. Verslagen van evaluatiegesprekken laten we nu ondertekenen door de cliënt en de familie. Deze worden toegevoegd aan het zorgdossier in het ECD. Als we merken dat een cliënt achteruitgaat en de zorgvraag toeneemt gaan we intensiever in gesprek met de familie. We bespreken dan onze grenzen aan zorg en zoeken samen naar oplossingen.

Uit de evaluaties is naar voren gekomen dat men tevreden is over de geboden zorg op de Horst en Millsveld. Men waardeert de korte lijnen en dat afspraken nageleefd worden. We sturen familie geregeld foto's via whatsapp dit waardeert men ook. Voorheen werkte we met communicatieschriftjes maar foto's zeggen meer. Ook is men erg tevreden over het eigen vervoer dat we zelf verzorgen. Mantelzorgers kunnen de contacten met onze vaste chauffeurs erg waarderen. We hebben extra aandacht voor de mantelzorgers bellen ze extra als we merken dat het minder gaat dit wordt erg gewaardeerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We hebben het protocol en het schema voor de evaluatiegesprekken voor onze medewerkers aangepast. Hierin kunnen medewerkers zien wanneer de evaluatiegesprekken moeten plaatsvinden en wanneer de trajectplannen naar de gemeente gestuurd moeten worden. Dit geeft een duidelijk overzicht en zo kunnen Jelle en Sylvia ook overkoepelend in de gaten houden of alle evaluatiegesprekken worden gevoerd.

We zijn tevreden over de kwaliteit van de evaluatiegesprekken. We hebben in 2023 met al onze cliënten een evaluatiegesprek gehouden. Met een aantal cliënten hebben we meerdere gesprekken gevoerd. We proberen evaluatiegesprekken telefonisch te doen maar de familie kan altijd kiezen voor een persoonlijk gesprek. Een aantal gesprekken hebben we persoonlijk met de cliënten en familie en andere betrokkenen op locatie gevoerd. Voordat de gesprekken plaatsvonden hebben we het trajectplan en een evaluatieformulier gemaild. Thuis kon men alles nalezen, eventuele op- of aanmerkingen door geven en het trajectplan ondertekend terugsturen. We merken dat de digitale handtekening in ons ECD voor sommige mensen lastig is. Veel mensen vinden het makkelijker om op onze locatie te tekenen.

Het proces van de digitale handtekening voor evaluatiegesprekken loopt nog niet goed. Veel mensen vinden het lastig om dit te doen en het ECD is hier nog niet goed voor ingericht. Met de aanbieder van het ECD gaan we in gesprek om dit makkelijker te maken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Er zijn verschillende inspraakmomenten geweest in 2023. Omdat korte lijnen en een open sfeer hoog in het vaandel staan merken we dat er weinig gebruik wordt gemaakt van de officiële inloopmiddagen. Mensen wachten niet op deze dagen maar stappen direct naar ons toe als er iets besproken moet worden.

In de nieuwsbrief van januari worden de datums voor de inspraakmomenten vermeld. Tijdens de inspraakmomenten zorgen we dat er voldoende personeel is om de mensen te woord te staan en dat er ruimte is om even apart te zitten om zaken rustig te bespreken.

Inspraakmiddagen

Dinsdag 7 maart

4 familieleden van 4 cliënten. Er is gesproken over uitbreiding. Verder zijn er geen verbeterpunten naar voren gekomen.

Woensdag 6 september

Geen familieleden aanwezig

Donderdag 30 november

Geen familieleden aanwezig

Open dag 24 juni

250 bezoekers geweest.

Koffiemomenten mantelzorgers

Dit jaar hebben we op de Horst weer 2 koffiemomenten voor mantelzorgers gepland. Mantelzorgers kunnen met ons, maar vooral met elkaar in gesprek over alle zaken waar ze tegenaan lopen. Op het eerste koffiemoment waren 5 mantelzorgers aanwezig. Het tweede koffiemoment hebben we af moeten zeggen omdat er maar 1 aanmelding was. Dit kwam waarschijnlijk vanwege de drukte in december.

Op Millsveld zijn de koffiemomenten altijd druk bezocht. We merken dat de familieleden van de jonge doelgroep hier veel meer behoefte aan hebben. Zij voelen zich vaak alleen en denken dat zij de enige zijn die in deze situatie zitten. Hierdoor hebben ze het gevoel dat ze met weinig mensen kunnen praten over hun problemen en dat de meeste mensen ze niet begrijpen. We hebben 3 koffiemomenten georganiseerd.

Deelnemersoverleg Millsveld

Op Millsveld hebben we dit jaar voor de eerste keer een teamoverleg georganiseerd met de deelnemers, vrijwilligers en de medewerkers. De deelnemers konden hier meepraten over alle praktische zaken rondom Millsveld: pauzetijden, begin tijd, indeling van de kantine tijdens pauze momenten, planningsbord, activiteiten, werkzaamheden. Na afloop hebben we een notulen gemaakt en zijn acties uitgezet. We hebben dit op verschillende dagen georganiseerd zodat alle deelnemers mee konden doen.

Bij de Horst kunnen cliënten ook meebeslissen maar we merken dat dit lastiger is. We zijn hier meer afhankelijk van familie of van onze bevindingen. We vragen vaak individueel aan cliënten wat ze van iets vinden en brengen het ter sprake tijdens de evaluatiemomenten. We merken dat cliënten dit prettiger vinden en dan meer vertellen.

Open dag

Op 24 juni hebben we onze jaarlijkse open dag gehad. Hier is het erg druk geweest. Veel cliënten, deelnemers en familieleden zijn er geweest. Op die dag is al het personeel aanwezig om iedereen te woord te staan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Omdat we korte lijnen hanteren merken we dat mensen snel contact zoeken als er wat is. Dit kan al laagdrempelig door een whatsapp bericht. Door onze open sfeer durft iedereen zijn of haar mening te geven.

Bij de Horst verlopen de inloopmiddag niet zo goed. We plannen ze wel ieder jaar in omdat we telkens nieuwe cliënten en families hebben. We willen iedereen de kans geven om gebruik te maken van de inloopmiddagen. We zijn nog altijd zoekende wat de juiste manier is.

Onze cliënten kunnen niet altijd zelf aangeven wat ze van zaken vinden. We zijn afhankelijk van familie, onze observaties en gesprekken met cliënten. We plannen voor 2024 weer 2 inloopmiddagen. In de nieuwsbrief zullen we het onderwerp inspraak en onze inloopmiddagen extra benoemen.

Bij Millsveld gaan we structureel de werkbesprekingen met deelnemers vrijwilligers en medewerkers inplannen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Analyse - Tevredenheid onderzoek de Horst & Millsveld 2023

In 2023 hebben we het jaarlijkse tevredenheidsonderzoek uitgevoerd onder cliënten en familieleden van Zorgboerderij de Horst en Millsveld. Het onderzoek is online verstuurd. Mensen die niet de beschikking hadden over een computer konden het

tevredenheidsonderzoek op papier invullen.

Resultaten

Er zijn 75 onderzoeken verstuurd. We hebben 42 onderzoeken retour gekregen.

Vraag	Gemiddeld cijfer (1= slecht, 5=uitstekend)
Hoe ervaart u de kwaliteit van de dagbesteding?	4,5
Hoe ervaart u de communicatie?	4,5
Sluit de dagbesteding aan op mijn hulpvraag?	4,5
Hoe ervaart u de deskundigheid van de medewerkers?	5
Hoe ervaart u de veiligheid/comfort in de groep?	4,5

Antwoorden open vragen

De antwoorden van de open vragen zijn gebundeld in de volgende uitkomsten:

- Op Millsveld; intensiever contacten/gesprekken met casemanagers dementie
- Nieuwsbrief introduceren over de ontwikkelingen op het terrein
- Foto's via whatsapp versturen
- Mantelzorgers worden ontlast en kunnen hun eigen leven leiden / Partners kunnen blijven werken
- Op de Horst zijn cliënten veel actiever dan thuis
- Gevoel weer ergens bij horen
- Gevoel weer zinvol bezig te zijn en een doel te hebben

Acties

De resultaten van het onderzoek zijn besproken in het teamoverleg met de medewerkers en met de vrijwilligers. Zo nodig is er contact opgenomen met familieleden om verbeterpunten direct door te voeren.

De volgende concrete acties zijn uitgevoerd:

- 2-maandelijks zal er een nieuwsbrief uit worden gebracht van Millsveld en de Horst. Deze nieuwsbrief wordt verstuurd naar alle 1e contactpersonen van de cliënten. In de nieuwsbrief worden updates gedeeld over ontwikkelingen van het terrein of organisatie, projecten die we hebben afgerond of nieuwtjes die we willen delen.
- De verantwoordelijke begeleider van de cliënten die hebben gevraagd om meer foto's via whatsapp is ingelicht. Zij zal intensiever foto's versturen zodat de mensen thuis weten wat hij/zij heeft gedaan.
- Op Millsveld is er intensiever contact met zorgprofessionals die thuis betrokken zijn bij de cliënten. Een cliënt heeft aangegeven het prettig te vinden als er periodiek contact is tussen Millsveld en de thuisbegeleiding. We hebben een vast telefonisch moment afgesproken.

In het volgende team overleg worden de acties nogmaals besproken en wordt er gekeken of de verbeteracties zijn doorgevoerd.

Conclusie

De algehele conclusie is dat zowel cliënten van Zorgboerderij de Horst als van Millsveld erg tevreden zijn. Vooral de koffiemomenten voor mantelzorgers worden erg gewaardeerd. Er zijn geen verrassende zaken naar voren gekomen, dit is voor ons belangrijk omdat we korte lijnen willen hanteren en dat er bij problemen of vragen direct naar ons toegestapt wordt zodat we het op kunnen lossen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Tevredenheidsmeting Zorgboerderij de Horst

We kunnen concluderen dat we tevreden cliënten hebben en dat cliënten zich op hun gemak voelen bij de Horst. Ook merken we veel dankbaarheid vanuit de deelnemers en mantelzorgers. Uit het tevredenheidsonderzoek zijn 2 opmerkingen gekomen:

- Een partner gaf aan dat ze meer foto's via whatsapp wilde ontvangen
- Een partner gaf bij een cliënt met afasie aan dat de cliënt meer behoefte heeft aan 1 op 1 gesprekken

Verbeterpunten

De EV'ers van de desbetreffende cliënten zijn op de hoogte gesteld en zijn in gesprek gegaan met de cliënten en hun familie.

Voortgang

Alle resultaten worden besproken in het teamoverleg

Tevredenheidsmeting Millsveld

Deelnemers en hun partners zijn erg tevreden over Millsveld. Ze geven aan dat ze soms lang op zoek zijn geweest naar een plek als Millsveld. Ze waarderen het vooral dat deelnemers de eigen regie kunnen behouden, de omgang met leeftijdsgenoten en dat ze weer een echt doel in het leven hebben. Uit het tevredenheidsonderzoek zijn de volgende opmerkingen gekomen:

- 1 partner gaf aan intensiever contact te willen tussen ons en de thuisbegeleiding
- Vaker een nieuwsbrief

Verbeterpunten

- De EV'er van de desbetreffende cliënt heeft contacten gelegd met de thuisbegeleiding om hier afspraken over te maken
- De nieuwsbrief wordt nu te weinig gestuurd vanwege tijdsgebrek. We gaan kijken of we iemand anders hier verantwoordelijk voor kunnen maken

Voortgang

Alle resultaten worden besproken in het teamoverleg

De tevredenheidsmeting is gedeeld met Zorginkoop Oss.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Incident Melden is ingebouwd in het ECD van FM-Zorg. De meldingen worden in het dossier gedaan door de verantwoordelijke van die dag. In het ECD staat een overzicht van alle meldingen van het kwartaal zodat we een goed overzicht hebben wat wanneer gebeurt en hoe dit

opgelost is.

Incidenten

Soort incident	Oorzaak	Actie	Verbeteractie
4x Stoten/knellen/botsen	<p>In de hand geknipt met snoeischaar.</p> <p>Verkeerd op de stoel gaan zitten.</p> <p>Van stoel gevallen.</p> <p>Half langs toilet gaan zitten.</p>	<p>EHBO verleend</p> <p>Observatie</p> <p>Familie ingelicht</p> <p>Incident gemeld</p>	<p>Het Incident met de snoeischaar hierbij hebben we direct het wondje verzorgd. Gekeken wat de oorzaak was of de snoeischaar misschien stuk was. familie ingelicht en het incident is gerapporteerd. Er is ook een Incidentmelding gemaakt in FM ons ECD systeem. Het incident is met de teamleden besproken. We overleggen dan de oorzaak, was het te voorkomen. wat zijn de risico's.. Dit soort ongelukjes kunnen gebeuren bij de werkzaamheden. Het is altijd de afweging of we sommige werkzaamheden wel of niet meer toestaan. Maar wij vinden het belangrijk dat cliënten zo lang mogelijk deze activiteiten kunnen doen. Het is altijd risicovoller dan niets doen. Maar we zien dat deze activiteiten het welzijn van onze cliënten wel bevorderen. We zijn altijd alert op risico's en houden goed in de gaten wat wel en wat niet kan.</p> <p>Het verkeerd gaan zitten in een stoel of wegschuiven op het toilet is ook niet altijd te voorkomen. Vaak gebeuren deze incidenten als cliënten verder in hun proces van dementie zitten. De handelingen worden dan moeilijker. Als dit gebeurt weten we dat we hier extra op moeten gaan letten. We begeleiden dan meer en zorgen voor veilige situaties. Deze incidenten worden ook besproken met familie en teamleden. Zodat iedereen op de hoogte is en dit in de gaten kan houden.</p>
3x Wegloopgedrag	<p>Door ziekteproces erg onrustig wegloopgedrag.</p>	<p>Observatie</p> <p>Familie ingelicht</p> <p>Incident gemeld</p>	<p>Bij wegloopgedrag moeten we altijd meteen alert zijn op deze ontwikkeling bij cliënten. Het gebeurt vaak zonder aanleiding de eerste keer. Dit is altijd schrikken voor iedereen als het gebeurt voor medewerkers medecliënten en familie. We proberen te achterhalen waardoor het wegloopgedrag ontstaat. Zijn er situaties die dit gedrag oproepen. Helaas is het vaak het ziekteproces bij dementie wat de oorzaak is. Hieraan is weinig te doen. Wegloopgedrag is een uitsluitcriteria bij ons. We kunnen dan niet meer de juiste zorg bieden en de veiligheid garanderen. We gaan altijd meteen met familie en casemanager in gesprek de eerste keer dat het gebeurt. We bespreken wat we kunnen doen om dit gedrag te voorkomen. We zorgen voor extra begeleiding bij deze cliënt. We zorgen dat we hem goed in de gaten houden de hele dag. Proberen ook met de cliënt dit te bespreken. Maar als het gedrag vaker voorkomt zullen we stappen moeten ondernemen samen met familie en andere zorgverleners om de dagbesteding bij ons te stoppen. Dit gebeurt heel zorgvuldig er vinden meerdere gesprekken plaats. En we begeleiden de familie hierin zondig.</p> <p>We hebben bij deze incidenten geleerd dat we meteen het gesprek aan moeten gaan bij de eerste keer dat het gebeurt. Ook hebben we naar aanleiding van deze incidenten de in en uitsluitcriteria 's opnieuw bekeken. En deze in onze laatste nieuwsbrief aan de familie kenbaar gemaakt. Ook hebben we met het team afgesproken om deze uitsluitcriteria 's altijd te gebruiken bij gesprekken over wegloopgedrag. Hierdoor kunnen we ook op een professionele manier de situatie bekijken. Het zijn altijd heftige</p>

			<p>gesprekken gevoel en verstand zijn dan 2 dingen die meespelen. Maar met onze zorgvuldig opgestelde uitsluitcriteria 's als leidraad kunnen we de juiste beslissing maken.</p> <p>We zetten ons protocol in/uitstroom dan in.</p>
8x Vallen	<p>Verlies van evenwicht door onverwachte beweging.</p> <p>Met van de hond spelen bal gooien.</p> <p>In de tuin werkte waar de grond wat ongelijk is.</p> <p>flauwvallen,</p> <p>Door lichamelijke klachten/ziekte geen goed evenwicht.</p>	<p>EHBO verleend Observatie Familie ingelicht Incident Incident gemeld</p>	<p>Zorgen dat de hond geen bal heeft waarmee men kan gooien.? Maar dit vinden veel cliënten wel erg leuk om te doen. Ze missen de hond Rex als hij er niet is. We hebben nu een touw gekocht om mee te gooien kijken of dat beter is. Maar als we de afweging moeten maken wel of niet spelen met de hond. Dan kiezen we toch voor wel met de hond spelen en proberen om de risico's zoveel mogelijk te beperken. Door het creëren van een zo veilig mogelijke omgeving. Onze cliënten genieten erg van het samenzijn met de rex onze hond.</p> <p>Vallen is niet altijd te voorkomen, wel moeten we hier alert op zijn. Per incident bekijken wat we eraan kunnen doen, zorgen dat paden en wegen vrij zijn, geen spullen laten slingeren. Wij als begeleiding moeten zorgen voor een veilige omgeving en alert zijn op obstakels. We proberen het terrein zo in te richten dat we het valgevaar kunnen beperken. Maar cliënten zullen op een Zorgboerderij waar ze veel buiten zijn op het erf altijd meer risico kunnen hebben op vallen. Gelukkig merken we dat het toch weinig voorkomt. Doordat mensen veel bewegen op wat ongelijker terrein zoals dierenweide, zandpaden, gazon blijven ze mobieler. De diverse activiteiten buiten op het terrein dragen ons inzien bij aan het welzijn van onze cliënten.</p> <p>Cliënten die meer risico hebben op vallen zullen we altijd extra begeleiden bij activiteiten. We zorgen altijd voor een veilige omgeving. En bij cliënten met valgedrag passen we de activiteiten aan met wat extra begeleiding of hulpmiddelen. Zodat iedereen op zijn eigen manier toch deel kan nemen aan de diverse activiteiten.</p> <p>Flauwvallen dit kwam door ziekte; oplossing was een valhelm opzetten in een rolstoel tijdens activiteiten.</p>
2x Incidenten met dieren	<p>Haan viel aan.</p> <p>Kat in hand gebeten.</p>	<p>EHBO verleend Observatie Familie ingelicht Huisarts ingelicht Incident Incident gemeld</p>	<p>We moeten altijd alert zijn bij activiteiten met dieren. Ook al zijn ze nog zo gewend aan mensen ze kunnen altijd opeens ander gedrag vertonen. We letten goed op bij de activiteiten met dieren. Er is altijd begeleiding bij we zorgen voor een veilige omgeving.</p> <p>De Haan die aanviel hebben we nadat dit een paar keer gebeurt was weg gedaan. We vonden het te gevaarlijk en voor onze cliënten.</p> <p>Het incident met de kat kwam omdat het te lang duurde met voeren. Bij de katten moet je alert zijn op krabben en bijten. Het voeren van de katten is een geliefde activiteit bij sommige cliënten. Dus ook hier moeten we kiezen wel voeren met soms een risico dat een kat krabt of bijt of de katten niet meer voeren. We kiezen dan toch voor wel voeren en goed opletten. We moeten altijd alert zijn op het gedrag van onze dieren en incidenten met dieren altijd goed rapporteren en melden. Dan kunnen we zo nodig de juiste actie ondernemen.</p>

Als er een incident gemeld wordt krijgt Sylvia een signaal. Sylvia bekijkt en analyseert de melding en gaat in gesprek met de verantwoordelijke medewerker. Samen bekijken ze wat de oorzaak is en of er goed gehandeld is. Ook wordt gekeken naar mogelijke

verbeterpunten. Sylvia bepaalt ook of het nodig is dat incidenten breder besproken worden in bijvoorbeeld het teamoverleg of met andere disciplines. Daarnaast kijken we na of ons beleid aangepast moet worden. Ons incident meldsysteem werkt goed we hebben de incidenten goed in kaart. We bespreken alle incidenten en overleggen samen. Als het nodig is nemen we maatregelen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- incidentenoverzicht 2023

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We hebben een goed systeem waarin we makkelijk incidenten kunnen melden, dit is ingebouwd in ons ECD. Zo blijven we alert en hebben we een goed overzicht van de incidenten. Veel ongevallen en incidenten zijn niet altijd te voorkomen. Op de Zorgboerderij is men actiever, meer buiten en kan er ook meer gebeuren. Per cliënt moeten we altijd de balans bewaken tussen zoveel mogelijk actief zijn en hoe veilig is het nog. Dat blijft een uitdaging. We merkten dat er geen eenduidigheid in het team was over wat gezien kan worden als een incident. Wat de één meldde als een incident vond de ander niet het melden waard. Tijdens het teamoverleg hebben we met elkaar besproken wat we een incident vinden en wanneer dit gemeld moet worden. We hebben uitgelegd dat incidenten niet slecht zijn maar een meetbare manier om dingen te verbeteren.

Dit jaar hebben we meerdere keren te maken gehad met wegglooptgedrag van een cliënt van Millsveld. Dit is een duidelijk signaal dat de zorgvraag groter wordt en dat we over de grenzen van onze zorg gaan. Hierover hebben we diverse gesprekken gevoerd met de familie, begeleiders en de betrokken organisatie. Naar aanleiding van dit incident hebben we een overleg gehad met de betrokken begeleiders. Dit incident geeft namelijk aan dat we te lang over onze grenzen van zorg heen gaan en dat er op deze manier onveilige situaties ontstaan. Tijdens het gesprek met de begeleiders bleek dat ze het lastig vinden om het gesprek aan te gaan met de familie met als reden dat ze al zoveel op hun bordje krijgen door de heftige thuissituatie. Hierop hebben we de in- en uitsluit criteria weer goed besproken en met de begeleiders afgesproken dat ze bij elk signaal van achteruitgang direct de familie moeten inlichten en het gesprek aan moeten gaan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Plan de vier inspraakmomenten voor 2023 in

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Actie afgerond op: 26-02-2023 (Afgerond)

Het onderwerp Dwang in de zorg is gewijzigd: pas uw werkbeschrijving aan, zie voor details Nieuwsbrief KLJZ-51 van 9-11-23.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: Dwang in de zorg is bij onze Zorgboerderij niet van toepassing.

Actielijst beter bijhouden.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: De actielijst is een goede leidraad.

Zoönose verklaring

Geplande uitvoerdatum: 28-12-2023
Actie afgerond op: 28-12-2023 (Afgerond)

Zoönose verklaring

Geplande uitvoerdatum: 28-12-2023
Actie afgerond op: 28-12-2023 (Afgerond)

Teamoverleg

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Actie afgerond op: 28-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: We hebben 3 keer per jaar een teamoverleg gehad.

website facebook instagram bijhouden**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023**Actie afgerond op:** 28-12-2023 (Afgerond)**Toelichting:** Er worden regelmatig berichten geplaatst op facebook en Instagram. Ook de website passen we aan indien nodig.**Betere PR voor de Horst en Millsveld****Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2023**Actie afgerond op:** 28-12-2023 (Afgerond)**Toelichting:** We hebben afgelopen jaar gemerkt dat door drukte dit niet altijd lukt. We hebben onze bedrijfsvoering aangepast. Zodat we volgend jaar hier meer tijd voor hebben.**Controle EHBO koffer****Geplande uitvoerdatum:** 04-12-2023**Actie afgerond op:** 06-12-2023 (Afgerond)**Toelichting:** Ieder jaar controleert het bedrijf dat onze EHBO cursus verzorgd de BHV koffers. Dit jaar hebben we een extra BHV koffer en brandblusser besteld voor een nieuwe werkplaats.**Controle EHBO koffer****Geplande uitvoerdatum:** 06-12-2023**Actie afgerond op:** 28-11-2023 (Afgerond)**EHBO cursus personeel****Geplande uitvoerdatum:** 17-11-2023**Actie afgerond op:** 09-11-2023 (Afgerond)**Toelichting:** Alle teamleden hebben de EHBO herhalingscursus gevolgd. Reanimatie is ook behandeld. We zijn geschoold in bloedsuiker bepalen met de aantekening dat deze handeling alleen op de horst/Millsveld uitgevoerd mag worden.**Bepaal of de nieuwe norm inspraak voor u gevolgen heeft en zo ja maak een planning van benodigde acties. Zie nieuwsbrief Kwaliteit nr. 50 in de kennisbank.****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2023**Actie afgerond op:** 29-10-2023 (Afgerond)**Toelichting:** Wij leveren zelf geen WLZ zorg hebben ook geen 10 personeelsleden die deze zorg bieden. We hebben contracten met 2 zorginstellingen voor de WLZ zorg die hebben beide een cliëntenraad waar de cliënten gebruik van kunnen maken. Op onze Zorgboerderij hebben we zelf ook inspraakmomenten waar cliënten gebruik van kunnen maken.**vrijwilligersavond thema EHBO omgangsvormen.****Geplande uitvoerdatum:** 02-10-2023

Actie afgerond op: 02-10-2023 (Afgerond)

Toelichting: Onze informatieavond met als thema EHBO is goed bezocht. we hebben een bedrijf die deze avond verzorgd. Diverse onderwerpen kwamen aan bod. Vanuit onze vrijwilligers kwamen ook veel vragen over hoe te handelen in bepaalde situaties. Het was een interactieve avond iedereen was erg enthousiast over de avond

Evaluatieformulier digitaal versturen via het ECD en verwerken in FM cliëntendossier.

Geplande uitvoerdatum: 29-06-2023

Actie afgerond op: 29-06-2023 (Afgerond)

brainstormen invulling scholing creatieve, ontspanning, beweeg activiteiten.

Geplande uitvoerdatum: 29-06-2023

Actie afgerond op: 29-06-2023 (Afgerond)

Toelichting: We hebben het onderwerp afgerond. Er komt geen aparte scholing we bespreken de verschillende activiteiten tijdens de werkoverleggen. In het voorjaar krijgen we een beweegtuintje met een toestel waarmee iedereen diverse oefeningen kan doen. Via een app kan men zien welke oefening we bij het toestel kunnen doen. Ter introductie voor het personeel komt een bewegingsagoog ons les geven hiervoor.

Controle rolstoel hoog/laag bed, sta-op stoelen. Andere hulpmiddelen die gebruikt worden op dat moment zoals beugels enz.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2023

Actie afgerond op: 01-05-2023 (Afgerond)

Toelichting: De controles op de Electra zijn uitgevoerd door een gecertificeerd bedrijf hiervoor. Andere zaken worden door de eigenaar of personeel regelmatig gecontroleerd.

Controle brandblusser

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2024

Actie afgerond op: 17-04-2023 (Afgerond)

Toelichting: Brandblussers zijn gecontroleerd door een erkend bedrijf.

Geef hierbij aan wat u van plan bent te gaan doen met de uitkomsten van de klachtencommissie, en Hoe u dit gaat verankeren in uw beleid. Hiermee geeft u aan dat u daadwerkelijk preventief beleid maakt om soortgelijke acties in de toekomst te tackelen.

Geplande uitvoerdatum: 18-04-2023

Actie afgerond op: 12-04-2023 (Afgerond)

Toelichting: We hebben onze intake procedure veranderd we voeren intakegesprekken waarin we goed uitvragen wat de zorgvraag is. Willen altijd ook overleg met een externe zorgverlener die betrokken is bij de cliënt of deelnemer. Als we onze twijfels hebben willen we meer informatie en houden we de proeftijd korter voeren meer evaluatiegesprekken met deelnemers/ cliënten familie en een externe begeleider zoals een casemanager NAH begeleider. Maken hiervan altijd verslagen. We hanteren onze in/uitsluitingscriteria geven deze ook aan in een intakegesprek en bij evaluatiegesprekken.

Goede taakverdeling maken personeel Millsveld.

Geplande uitvoerdatum: 13-03-2023
Actie afgerond op: 04-04-2023 (Afgerond)
Toelichting: We hebben een goede taakverdeling doordat het steeds drukker is geworden op het bedrijf hebben we zaken bijgesteld. We blijven kritisch kijken naar de taakverdeling van onszelf en personeel vrijwilligers. Zo nodig veranderen we wat of stellen we zaken bij.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2022 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 04-04-2023
Actie afgerond op: 05-04-2023 (Afgerond)

U heeft afgelopen jaar ook de werkwijze van de vrijwilligers veranderd. Geef in dit jaarverslag aan op welke manier u toch evaluatiegesprekken bij vrijwilligers gaat voeren in dit lopende jaar. U kunt hierbij denken aan vragen over de nieuwe werkwijze, hoe de chauffeurs hun werk ervaren, wat zij als groep anders zouden willen, vooraf een vrijwilligers-evaluatieformulier aanreiken? etc.

Geplande uitvoerdatum: 06-04-2023
Actie afgerond op: 05-04-2023 (Afgerond)
Toelichting: Alle vrijwilligers hebben per mail een uitnodiging gekregen voor een evaluatiegesprek. We voeren met iedere vrijwilliger een persoonlijk evaluatiegesprek.

Inwerkplan nieuwe medewerker Millsveld.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023
Actie afgerond op: 01-03-2023 (Afgerond)
Toelichting: Er is een protocol gemaakt voor nieuwe medewerkers.

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023
Actie afgerond op: 28-02-2023 (Afgerond)

EHBO herhalingscursus

Geplande uitvoerdatum: 18-11-2024
Actie afgerond op: 28-02-2023 (Afgerond)
Toelichting: 2 maal in lijst

Training vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2023
Actie afgerond op: 28-02-2023 (Afgerond)
Toelichting: dubbel in lijst

noodplan nakijken

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023
Actie afgerond op: 28-02-2023 (Afgerond)

noodplan nakijken

Geplande uitvoerdatum: 27-02-2023
Actie afgerond op: 28-02-2023 (Afgerond)
Toelichting: Het noodplan is nagekeken.

beweedtuin realiseren.

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2023
Actie afgerond op: 26-02-2023 (Afgerond)
Toelichting: Staat dubbel in actielijst.

Jonge mensen met dementie

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2022
Actie afgerond op: 06-02-2023 (Afgerond)
Toelichting: We kijken per cliënt/deelnemer welke kennis we nodig hebben voor de begeleiding. Zo nodig schakelen we andere disciplines in om onze kennis te vergroten en zo de juiste begeleiding te kunnen bieden.

Tevredenheidsonderzoek

Geplande uitvoerdatum: 19-12-2022
Actie afgerond op: 31-01-2023 (Afgerond)
Toelichting: Dubbel in actielijst

Tevredenheidsonderzoek 2022 via Fm versturen.

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2023
Actie afgerond op: 31-01-2023 (Afgerond)
Toelichting: Tevredenheid onderzoek is digitaal naar alle cliënten familieleden verstuurd.

Actielijst beter bijhouden.

Geplande uitvoerdatum: 06-02-2023
Actie afgerond op: 06-02-2023 (Afgerond)
Toelichting: We hebben de actielijst weer maandelijks op de agenda gezet voor 2023. Afgelopen jaar acties wel vaak doorgeschoven omdat we het te druk hebben gehad.

Controle apparatuur / gereedschap werkplaats.

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2023

Actie afgerond op: 10-02-2023 (Afgerond)
Toelichting: We hebben een bedrijf ingehuurd om alle elektrische apparatuur te controleren.

jaargesprek vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2022
Actie afgerond op: 16-01-2023 (Afgerond)

regelmatig korte evaluatiemomenten met personeel. eind van het jaar met iedere werknemer een jaargesprek houden.

Geplande uitvoerdatum: 23-12-2022
Actie afgerond op: 16-01-2023 (Afgerond)

Checken bij medewerkers of er behoefte is aan scholing over handelingen, ziektebeelden, materialen/middelen of andere zaken

Geplande uitvoerdatum: 23-12-2022
Actie afgerond op: 16-01-2023 (Afgerond)

Jaargesprekken personeel

Geplande uitvoerdatum: 23-12-2022
Actie afgerond op: 16-01-2023 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Laat een nieuwe RI&E uitvoeren en voeg het rapport en PvA toe aan de werkbeschrijving.

Geplande uitvoerdatum: 21-03-2024

Vraag een VOG aan voor de kinderen die wel in de VOF zitten, maar geen zorg verlenen.

Geplande uitvoerdatum: 21-03-2024

Controle brandblusser

Geplande uitvoerdatum: 17-04-2024

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2024

Controle rolstoel hoog/laag bed, sta-op stoelen. Andere hulpmiddelen die gebruikt worden op dat moment zoals beugels enz.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2024

RI&E I uitvoeren

Geplande uitvoerdatum: 07-05-2024

Onderzoeken werkzaamheden Millsveld op locatie buiten de Horst

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2024

Inwerkplan stagiairs verbeteren.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2024

protocol schrijven samenwerking de Horst Millsveld.

Geplande uitvoerdatum: 03-06-2024

Actielijst beter bijhouden.

Geplande uitvoerdatum: 03-06-2024

Informatie aan personeel oefeningen/mogelijkheden beweegtuint. Map hiervoor aanleggen.

Geplande uitvoerdatum: 10-06-2024

Beweegtuint realiseren

Geplande uitvoerdatum: 10-06-2024

Buitenterrein opnieuw inrichten.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2024

noodplan nakijken

Geplande uitvoerdatum: 02-07-2024

Opbergruimte creëren bij Millsveld

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2024

Verbeteren evaluatieformulier FM. Digitale handtekening inbouwen.

Geplande uitvoerdatum: 20-08-2024

EHBO/Reanimatie/AED scholing personeel.

Geplande uitvoerdatum: 17-11-2024

BHV herhalingscursus

Geplande uitvoerdatum: 17-11-2024

Controle EHBO koffer

Geplande uitvoerdatum: 28-11-2024

Zoönose verklaring

Geplande uitvoerdatum: 28-12-2024

Bijwonen Cafe Brein en Alzheimer Cafe

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024

website facebook instagram bijhouden

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024

Teamoverleg

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024

De inrichting van het terrein erf blijven ontwikkelen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024

Controle apparatuur / gereedschap werkplaats.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024

Blijven zoeken naar nieuwe vrijwilligers. Vacaturebank actueel houden.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024

Checken bij medewerkers of er behoefte is aan scholing over handelingen, ziektebeelden, materialen/middelen of andere zaken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024

Jaargesprekken personeel

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024

regelmatig korte evaluatiemomenten met personeel.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024

Cliëntendossier FM zorg blijven verbeteren aanpassen naar onze wensen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024

Kwaliteitsplan actueel houden. audit

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024

Inspraakmoment inplannen bij de horst 2 inloopmiddagen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024

Koffie-uurtje mantelzorgers de Horst en Millsveld

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024

werkplaats Millsveld verder ontwikkelen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024

Millsveld werkbijeenkomsten met deelnemers werknemers en vrijwilligers inplannen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024

Nieuwsbrief iedere 2 maanden uitbrengen de Horst en Millsveld

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024

evaluatiegesprekken vrijwilligers.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024

Herinrichten werkplaats Millsveld

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024

Vrijwilligers training samen dementievriendelijk aanbieden.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024

Dierenverblijf bouwen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024

1 map aanmaken met protocollen voor dieren

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024

Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025

Koffie uurtje voor mantelzorgers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025

Tevredenheidsonderzoek 2022 via Fm versturen.**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Jaargesprekken personeel****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Checken bij medewerkers of er behoefte is aan scholing over handelingen, ziektebeelden, materialen/middelen of andere zaken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** Werknemers hebben tijdens het jaargesprek aan kunnen geven of ze behoefte hebben aan scholing. Dit nemen we mee in onze planning.**regelmatig korte evaluatiemomenten met personeel. eind van het jaar met iedere werknemer een jaargesprek houden.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Koffie uurtje voor mantelzorgers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Kwaliteitsplan actueel houden. audit****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** We zijn altijd bezig om de kwaliteit te verbeteren en kijken ook altijd kritisch naar de processen. Proberen het kwaliteitsplan actueel te houden. Door de drukte van alle dag lopen we hiermee wel eens achter.**inspraakmomenten 2023 plannen****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Actielijst goed bijhouden.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

scholing jonge mensen met dementie en NAH**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Clïëntendossier FM zorg blijven verbeteren aanpassen naar onze wensen.****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** We blijven altijd bezig om het systeem te verbeteren of aan te passen. Blijven kritisch kijken naar het proces.**VOG Jelle, Jos en Syl vernieuwen (na 3 jaar)****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**noodplan nakijken****Geplande uitvoerdatum:** 26-02-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**evaluatiegesprekken vrijwilligers.****Geplande uitvoerdatum:** 23-02-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** Alle vrijwilligers hebben een e-mail gekregen met informatie over het evaluatie gesprek. Sylvia en Jelle hebben met iedere vrijwilliger een persoonlijke evaluatie.**EHBO cursus personeel****Geplande uitvoerdatum:** 09-11-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** dubbel in lijst**Deelnemersoverleg Millsveld 2 maal per jaar.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** dubbel in lijst

Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 14-03-2024, 10:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

[Praktijktoets](#)

Geplande uitvoerdatum: 14-03-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2023 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 21-03-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 22-03-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Onderwerp nog nader uit te werken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

- Een goed lopend bedrijf met een mooie plek voor (jonge) mensen met dementie, NAH en psychische problemen
- Een optimaal buitenterrein aanleggen met veel diversiteit.
- Millsveld 5 dagen per week open met 8 tot 12 deelnemers per dag
- Een plannen maken voor het opnieuw inrichten van het terrein
- Er komen verschuivingen in het team vanwege medewerkers die met pensioen gaan. Binnen 5 jaar willen we nieuwe medewerkers aannemen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

In 2024 willen we Millsveld 5 dagen per week openen voor maximaal 12 deelnemers. Er zijn nog teveel zorgorganisaties, zorgmedewerkers en andere stakeholders die Millsveld nog niet kennen, we moeten meer aandacht besteden aan PR.

Werkplaats van Millsveld verder vormgeven.

De zorg op de Zorgboerderij willen we continueren en mee blijven gaan met de laatste ontwikkelingen. Een ander doel is dat we aandacht blijven hebben voor mantelzorgers door middel van een koffiemoment en lotgenoten contact.

- Beweegtuin realiseren, natuurgebied verder ontwikkelen, terrein optimaliseren.
- Koffiemomenten voor mantelzorgers plannen
- Trajectplannen in FM Zorg verbeteren
- Protocollen en richtlijnen updaten
- Digitale handtekening in FM Zorg ook inrichten voor het evaluatieverslag
- Werkplaats Millsveld verder ontwikkelen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

We hebben een uitwerking van het plan van aanpak gemaakt waarin de taken verdeeld zijn. Relevante acties voor het jaarverslag hebben we verwerkt in de actielijst. Wekelijks overleggen Jelle en Sylvia over de lopende zaken, maandelijks is er een overleg tussen Jelle, Syl en Jos over de jaardoelstellingen en de acties die hierbij horen. Wekelijks overleggen we met het nieuwe team van Millsveld om de doelen goed op elkaar af te stemmen. 4x per jaar houden we een teamoverleg met de Horst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

7.1 • incidentenoverzicht 2023

4.5 • Aannebeleid Vrijwilligers
 • Formulier evaluatiegesprek vrijwilliger