

Jaarverslag

januari 2022 - december 2022

't Paradijs B.V. - Zorgboerderij 't Paradijs

Boerderij 't Paradijs

Locatienummer: 983



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	7
3.3 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	11
4.3 Personeel	11
4.4 Stagiairs	12
4.5 Vrijwilligers	12
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	13
5 Scholing en ontwikkeling	14
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	14
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	14
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	15
6 Terugkoppeling van deelnemers	16
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	16
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	17
6.3 Inspraakmomenten	17
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	18
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	18

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	19
7 Meldingen en incidenten	20
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	20
7.2 Medicatie	20
7.3 Agressie	21
7.4 Ongewenste intimiteiten	21
7.5 Strafbare handelingen	21
7.6 Klachten	21
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	22
8 Acties	23
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	23
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	28
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	35
9 Doelstellingen	36
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	36
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	37
9.3 Plan van aanpak	37
Overzicht van bijlagen	38

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

't Paradijs B.V. - Zorgboerderij 't Paradijs

Registratienummer: 983

Bielderweg 1, 3772 VM Barneveld

Rechtsvorm Besloten vennootschap (bv) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 50414569

Website: <http://www.boerderijparadijs.nl>

Locatiegegevens

Boerderij 't Paradijs

Registratienummer: 983

Bielderweg 1, 3772 VM Barneveld

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging Bezig

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurde medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van medicatie
- Ja, van agressie

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Beste Lezer,

Het voelt voor mij haast onwerkelijk om alweer een voorwoord te schrijven voor het jaarverslag. Ongelooflijk dat er weer een jaar voorbij is gevlogen.

Het afgelopen jaar stond in het teken van aarden en landen. In een nieuwe samenstelling zijn we gaan samenwerken. Dat gaat met vallen en opstaan. Maar na een jaar te hebben samengewerkt in dit team durven we met het volste vertrouwen de toekomst aan.

In het afgelopen jaar zijn we al een stap dichterbij elkaar gekomen in de nieuwe samenstelling en hebben we de eerste stappen gezet naar de toekomst, waarin we met elkaar verder gaan bouwen. Het komende jaar zal in het teken staan van koers bepalen. Waar gaan we heen. Waar moeten we op anticiperen. Waar willen we over 5 jaar staan. En waar willen we over 10 jaar staan. We willen de organisatie verder optimaliseren. Om zo klaar te zijn voor de toekomst. Om proactief op veranderingen in te kunnen spelen.

Dit willen we samendoen met het team. Want alleen ga je sneller, maar samen kom je verder.

Deborah en Jurian

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Het afgelopen jaar is een jaar geweest van kennismaking binnen het team met nieuwe directie, waarin verbinding een centraal thema is geweest. Zowel binnen het team van medewerkers als in de gehele boerderij is dit thema naar voren gekomen in de begeleiding van deelnemers, het contact met hen en hun naasten en de samenwerking met vrijwilligers, stagiaires en met het netwerk van de boerderij. Afgelopen jaar heeft de boerderij geruime tijd te maken gehad met de vogelgriep, waardoor een groot deel van de tijd de eigen eieren niet verkocht konden worden op de boerderij en aan externen. Ook hebben de kippen op gehokt gezeten en konden zij niet genieten van de ruimte die zij buiten hebben.

In januari waren er nog coronamaatregelen van kracht, maar in februari was er weer meer mogelijk. De maatregelen werden verminderd, wat ook voor veel deelnemers zichtbaar een opluchting was. Het 'oude gewone' leven kwam steeds meer terug. Ook mocht de Heerd weer open voor de horeca. Wat was het fijn om weer mensen te mogen ontvangen en ook dit onderdeel van de boerderij weer laten lopen! Dit jaar heeft het een mooie ontwikkeling doorgemaakt, geprofessionaliseerd en mochten we weer veel mensen verwelkomen voor onder andere feesten, vergaderingen, verjaardagen en familiedagen. Er is veel mogelijk en er wordt creatief meegedacht in uitstraling, versiering en uitpakken met bijvoorbeeld eten.

Dit jaar heeft er ook weer een BHV avond plaatsgevonden, is er een avond geweest met als doel het SMART formuleren van doelen met elkaar te bespreken en is de intervisie met het SKJ-geschoold personeel opgestart. De bestaande intervisie met het kind-team is daarnaast ook doorgegaan.

Ook heeft de mesthoop een metamorfose ondergaan. Waar deze eerst lager gelegen was, is het nu gelijkvloers om de risico's te verminderen. Tevens zijn er ook andere ontwikkelingen doorgevoerd om de veiligheid nog beter te waarborgen zoals extra sloten naar de mestput en vriezer, het gebruik van extra (af te sluiten) sleutelkastjes en het afsluiten van kantoor wanneer er niemand is 's nachts en overdag ter bescherming van de privacy en eigendommen.

Door de vogelgriep kon dit jaar ook de jaarlijkse open dag geen doorgang vinden. Een uitbraak op een bedrijf dichtbij de boerderij maakte het te risicovol om zoveel mensen op het erf te verwelkomen. Dit was een domper, zeker ook voor deelnemers die hebben geholpen bij de voorbereidingen en op de dag zelf zouden komen kijken met familieleden. Medewerkers, deelnemers, vrijwilligers en stagiaires keken uit naar deze mooie dag. De veiligheid van mens en dier gaat echter voor. Komend jaar hopen we iedereen alsnog te verwelkomen! De plannen voor de open dag staan in de ijskast en zullen komend jaar alsnog gerealiseerd worden.

In het najaar kon het eindejaarsfeest sinds de periode dat COVID-19 heerste, voor het eerst weer doorgaan. Het was een mooie avond die in het teken stond van dankbaarheid voor de ondersteuning vanuit vrijwilligers, stagiaires en het personeel, waardoor de zorg kan blijven doorgaan en samen veel voor alle deelnemers en hun familie betekend kan worden.

Ook voor de deelnemers was er dit jaar weer een oogstfeest, waarin met elkaar heerlijk gegeten is en gezelligheid heerste. Ook is naar de deelnemers een dankwoord uitgesproken voor de hulp bij het planten, verzorgen en oogsten van alle groenten en fruit uit de tuinderij en het verzorgen van de dieren op het erf. Dit is een jaarlijks terugkerende avond, waar altijd naar uitgekeken wordt.

Ook in 2022 was de ondersteuning van het ondersteunend netwerk erg waardevol. Hierdoor was het mogelijk om zorg en ondersteuning te bieden aan deelnemers, met elkaar mogelijkheden te zien en door te ontwikkelen. Het belangrijkste is de voortgang van de zorg, en dat is met elkaar gerealiseerd. Het netwerk bestaat onder andere uit alle vrijwilligers, stagiaires, Coöperatie Boer en Zorg, Federatie van landbouw en zorg en de Businessclub zorg en welzijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

In 2022 heeft er een aanpassing plaatsgevonden in het zorgaanbod voor de jeugd. De logeeropvang is gestopt en heeft plaatsgemaakt voor dagbesteding op de zaterdag en zondag eens per maand per groep. De ondersteuning en invulling van deze weekenden zijn grotendeels gelijk gebleven, maar het logeren op de boerderij is gestopt.

De financiering van de zorg blijft een belangrijk en lastig punt. De tarieven zijn laag en dat werd ook dit jaar gemerkt.

In het jaar 2022 is er hard gewerkt aan het kwaliteitsproces en zijn de eerste stappen gemaakt naar het vormgeven van een standaard jaarlijks proces binnen de kwaliteit, waarin onderwerpen als veiligheid, kwaliteit en beleid veel zijn teruggekomen.

Tegen het einde van het jaar heeft er een audit op de boerderij plaatsgevonden. Dit was een dag met nieuwe inzichten en het bespreken van de stappen die in 2022 gemaakt zijn op het gebied van kwaliteit. Onder andere de wijze van controle over de (blijvende kwaliteit van) de zorgdossiers is hierin aan bod gekomen. Een mooi inzicht dat werd verkregen tijdens de audit, is het werken vanuit één systeem voor de kwaliteit en de bijbehorende acties en taken daarin bundelen. Voorheen werd het kwaliteitssysteem apart gezien van de overige acties en bezigheden op het erf rondom de kwaliteit. De audit maakte de bewustwording dat dit samen gebundeld kan worden binnen het kwaliteitssysteem, zodat hier alles samenkomt en er overzicht heerst. Inmiddels zijn er verschillende stappen gezet om dit vorm te geven. Na de audit zijn er vervolgstappen genomen om dit in 2023 nog meer te realiseren en het kwaliteitsproces te blijven optimaliseren. Voorafgaand aan de audit is de gehele werkbeschrijving herzien, zijn verouderde documenten vernieuwd en de tekst geactualiseerd.

Eén van de speerpunten voor 2022 was het op orde houden van de kwaliteit van de zorgdossiers. Hiermee is een start gemaakt door presentaties te geven in september 2021, waarin de visie van de boerderij werd gedeeld en afspraken werden gemaakt. In 2022 werd dit onder andere vervolgd doordat de medewerkers die de zorgplannen schrijven, de cursus 'Werken met SMART doelen' hebben gevolgd. In 2022 is de kwaliteit van de zorgdossiers op orde gebleven en al dan niet verder verbeterd.

Zoals in hoofdstuk 3.1 beschreven, is de boerderij dankbaar voor het ondersteunend netwerk en wat zij betekenen voor de deelnemers. De contacten zijn nauw gebleven en de vrijwilligers en stagiaires zijn hartelijk bedankt voor hun inzet tijdens (onder andere) het eindejaarsfeest. Het ondersteunend netwerk is van grote waarde voor de boerderij en de deelnemers om de zorg aangesloten te houden bij de vraag vanuit de deelnemers en de maatschappij.

Naar aanleiding van de audit in december zijn er acties aangemaakt voor alle besproken punten. Daarnaast zijn overige doelen en acties op de boerderij toegevoegd aan de actielijst, waardoor het kwaliteitssysteem een rode draad vormt voor de ontwikkelingen op de boerderij op het gebied van kwaliteit en beleid. Daarnaast zijn de eerste acties opgepakt en is er een jaarwerkplan gemaakt voor de kwaliteit van de boerderij.

Onder andere door bovenstaande is er gewerkt aan de optimalisatie van het kwaliteitsproces. Daarnaast zijn er stappen gemaakt in de professionalisering door nieuwe intake formulieren te maken en het vormgeven van informatie welke deelnemers krijgen bij de kennismaking. Hierin zit onder andere de belangrijkste informatie over de boerderij en de begeleidingsvormen. Daarnaast zijn processen inzichtelijker gemaakt en beter vormgegeven, zoals het VOG-beleid. Tot slot zorgen de wekelijkse vergaderingen over de kwaliteit op de boerderij ervoor dat er zicht gehouden wordt op het proces en de stijgende lijn wordt voortgezet.

Tot slot zijn er na afloop van de audit in december een aantal acties aangemaakt. Hieronder volgt een overzicht met het verloop van deze acties;

- Stel vast wie van de medewerkers bevoegd is om zorg gerelateerde documenten voor/met de deelnemers te tekenen namens Boerderij 't Paradijs.

Er wordt gekeken welke medewerkers bevoegd worden om deze documenten te tekenen. Dit maakt ook dat er gekeken wordt welke collega's de zorgplannen (blijven) schrijven en/of het huidige proces veranderd gaat worden. In de tussentijd is uitgezocht hoe ervoor gezorgd kan worden dat ook alleen de aangewezen personen deze documenten in het elektronische cliëntdossier kunnen ondertekenen. Zodra de personen bekend zijn, kan dit op korte termijn geregeld worden.

- Zorg voor een oplossing voor deelnemers die hun medicatie-overzicht niet aan boerderij 't Paradijs beschikbaar willen stellen. Deze actie staat op de agenda voor het overleg met directie en kwaliteitsteam begin april. Uitkomsten worden opgenomen in het medicatiebeleid, welke herzien is in het najaar van 2022.

- Maak duidelijk wie wel en wie geen toegang heeft tot dossiers van deelnemers. Vermeld hoe tijdelijke toegang is geregeld voor inspectie en audits.

Ook bovenstaande actie is uitgezocht. Ook hiervoor geldt dat het huidige proces herzien wordt en er op dit moment gekeken wordt hoe dit vormgegeven gaat worden, bijvoorbeeld voor collega's die regelmatig invallen bij verschillende teams (zoals de ouderen en volwassengroepen). Hierbij wordt gekeken naar welke bevoegdheden passend zijn bij verschillende functies. Er zijn verschillende

mogelijkheden welke nog overwogen worden waarna dit geïmplementeerd wordt op korte termijn.

- Laat een nieuwe branchespecifieke RI&E uitvoeren en voeg het rapport en het PVA toe aan de werkbeschrijving. RI&E staat gepland.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

De vogelgriep heeft veel invloed gehad op de boerderij. Hiervan is geleerd flexibel te zijn, mee te bewegen en bovenal veel zorg te dragen voor de veiligheid en hygiëne op het erf en in de kippenstal. Ook de maatregelen vanuit corona hebben bij de start van het jaar invloed gehad door de maatregelen en de spanning die hierbij komt kijken bij veel mensen. Dat er gedurende het jaar steeds minder maatregelen waren en steeds meer richting het 'oude normaal' gewerkt kon worden, gaf verlichting, ontspanning en verademing. Dit was duidelijk te merken aan veel deelnemers, de voorafgaande periode heeft ook veel van hen gevraagd. Hierin leerden wij te blijven luisteren naar de deelnemers en mee te bewegen, maar ook om de positieve punten uit de dag te blijven halen en hoopvol te zijn naar de toekomst.

Met een tevreden gevoel kan gekeken worden naar de kwaliteit van de zorgboerderij. Ook in het toepassen van het kwaliteitssysteem worden ontwikkelingen doorgemaakt, waardoor dit een centraler punt binnen het kwaliteitsproces is geworden. Het volgen van de kwaliteitscyclus is hierdoor duidelijker geworden en in 2022 is het inzichtelijker gemaakt hoe dit er op de boerderij uit ziet. Het kwaliteitssysteem is hierdoor effectiever geworden. Het kwaliteitsproces en de bijbehorende kwaliteitscyclus wordt ook in 2023 weer verder opgepakt om dit nog effectiever te maken, zodat het ondersteunend is aan de zorg.

Zoals beschreven zijn we tevreden met het ondersteunend netwerk en zijn we dankbaar voor alle vrijwilligers die met veel aandacht en zorg tijd en energie steken in de ondersteuning van de deelnemers.

De doelstellingen voor 2022 waren; "Het komende jaar zal met name in het teken staan van elkaar leren kennen. Het gaat dan vooral over te weten komen hoe iedereen in de wedstrijd staat. Wat is nu de reden dat je hier werkt. Wat drijft je. Maar ook hoe werk je. Wat voor rol neem je in het team aan. We gaan hieraan werken door bijvoorbeeld teamavonden en dagen te organiseren. Ook willen we team-building activiteiten organiseren om elkaar zo te leren kennen. Daarnaast zullen we het komende jaar gaan werken met een jaarplan, waarbij we gestructureerd volgens een planning kunnen werken. Denk hierbij aan het schrijven van het jaarverslag, de acties vanuit het kwaliteitssysteem, teamvergaderingen, tevredenheidsonderzoeken, inspraakmomenten en controles. Tegelijkertijd willen wij ons kwaliteitsteam behouden, welke het afgelopen jaar is opgericht. Met het kwaliteitsteam willen we de kwaliteit van de zorg goed houden en waar mogelijk verbeteren. Het kwaliteitsteam richt zich op de tevredenheid van deelnemers en hun familie/netwerk, de online zorgdossiers, kwaliteitsdocumenten als incidenten meldingen en cursussen voor medewerkers. Eén van de speerpunten is dan ook het op orde houden van de kwaliteit van de zorgdossiers".

Bovenstaande doelstellingen zijn behaald en worden het komende jaar verder opgevolgd door vervolgstappen, zoals het maken van een jaarwerkplan waarin doelstellingen verwerkt worden zodat hier gericht aan gewerkt wordt. Een jaarplan kan hierin gezien worden als een plan met terugkerende acties, zoals inspraakmomenten, controles, teamvergaderingen etc. In een jaarwerkplan wordt bekeken hoe we aan doelstellingen gaan werken en worden bijvoorbeeld de acties uit het kwaliteitssysteem meegenomen zodat dit doelgericht wordt opgepakt. Tevreden wordt teruggekeken op het kwaliteitsproces van afgelopen jaar en wordt er vol goede moed vooruitgekeken naar de uitgezette acties voor 2023.

In het afgelopen jaar zijn er veel verschillende acties ondernomen om de procedures gericht op veiligheid nog beter vorm te geven. De inbedding op de werkvloer is positief verlopen. Ondanks dat, blijven er punten van aandacht als het om veiligheid gaat. Veiligheid blijft hoe dan ook een punt van aandacht op een bedrijf waar zorg en de agrarische tak samen gaan. Er zijn bijvoorbeeld acties uitgezet op valgevaar (met betrekking tot de mobiliteit van ouderen). Daarnaast wordt een procedure ontworpen om medewerkers die niet met deelnemers werken of een zorgachtergrond hebben, blijvend attenderen op veiligheid op het erf. Dit wordt bijvoorbeeld gericht op het gebruik van machines, attributen en de voertuigen op het erf. Deze gelden uiteraard ook voor medewerkers die wel een zorgachtergrond hebben. Een voorbeeld van deze voertuigen is het zorgen van voldoende overzicht en veiligheid wanneer de trekkers rond rijden en wanneer de shovel gebruikt wordt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Op de boerderij zijn de volgende groepen welkom: ouderen met een vorm van dementie, psychische- of psychiatrische achtergrond, een lichamelijke beperking of andere ziekte, volwassenen met een psychische- of psychiatrische achtergrond, NAH, LVB en kinderen en jeugd met ADHD, ASS, psychiatrische- en gedragsproblemen.

Op de boerderij worden verschillende vormen van groepsbegeleiding en individuele begeleiding aan jeugd, volwassenen en ouderen geboden. Tijdens de begeleiding bij de jeugd wordt onder andere gewerkt aan; het opbouwen en onderhouden van sociale contacten, een positief zelfbeeld en zelfvertrouwen, het omgaan met verschillende emoties, emotieregulatie en het leren herkennen en aangeven van grenzen. Daarnaast wordt er in overleg een zorgplan met persoonlijke leerdoelen opgesteld. De groepen kunnen ook ter verlichting van de thuissituatie dienen.

Bij de volwassenen wordt onder andere gewerkt aan structuur aanbrengen in de dag en week, plannen, hulp vragen, opbouwen en onderhouden van sociale contacten, een positief zelfbeeld en zelfvertrouwen, emotieregulatie en het leren herkennen en aangeven van grenzen. De ouderen krijgen ondersteuning in het hebben van een zinvolle dag met passende activiteiten, het blijven bewegen, het hebben van sociale contacten, in gesprek blijven met elkaar en het genieten van de dag. Deze begeleiding is ook ter ondersteuning van de familie en mantelzorgers.

Naast groepsbegeleiding wordt ook individuele (ambulante) begeleiding geboden aan de jeugd en volwassenen. In overleg met de volwassene, de jeugdige en eventueel naasten worden persoonlijke leerdoelen afgesproken en worden passende activiteiten georganiseerd. Wanneer nodig kan de begeleiding onderwijsondersteunende activiteiten aanbieden. Tot slot wordt ook individuele begeleiding gegeven in combinatie met paarden, zowel aan volwassenen als aan de jeugd. Hierbij wordt veel geleerd over de paarden maar ook over de jongere zelf. Passend bij wat aansluit bij de deelnemer, worden verschillende activiteiten aangeboden; verzorging van de paarden, paardrijden, grondwerk, voltige, paardencoaching in de bak, rekenen etc. Doordat er in de interactie met de paarden veel gebeurt, kan er in gesprek de (zelf)reflectie onder andere centraal staan. De paarden reageren direct op de intentie, emoties en lichaamstaal van de mens. Dit maakt dat er lichaamsgericht gewerkt wordt, er in gesprek nieuwe inzichten komen en de deelnemer meer in verbinding met zichzelf kan komen met ondersteuning van de begeleidster. Kernwaarden binnen de paardencoaching zijn plezier, ontspanning en veiligheid. Paardencoaching kan positieve effecten als gevolg hebben, zoals het verminderen van stress-, trauma-, angst- en lichamelijke klachten en het vergroten van het zelfvertrouwen.

In de bijlage zijn de deelnemersaantallen weergegeven met de reden van uitstroom.

Ouderen 2022

Aantal ouderen 01-01-2022: 48 deelnemers

Aantal ouderen in zorg 2022: 13 deelnemers
Aantal ouderen uit zorg 2022: 19 deelnemers
Aantal ouderen 31-12-2022: 44 deelnemers

Volwassenen 2022

Aantal volwassenen 01-01-2022: 29 deelnemers
Aantal volwassenen in zorg 2022: 5 deelnemers
Aantal volwassenen uit zorg 2022: 6 deelnemers
Aantal volwassenen 31-12-2022: 28 deelnemers

Kinderen 2022

Aantal kinderen 01-01-2022: 64 deelnemers
Aantal kinderen in zorg 2022: 16 deelnemers
Aantal kinderen uit zorg 2022: 33 deelnemers
Aantal kinderen 31-12-2022: 47 deelnemers

Totaal 2022

Totaal aantal deelnemers 01-01-2022: 141 deelnemers
Totaal aantal deelnemers 31-12-2022: 119 deelnemers

Redenen uitstroom

- Verhuizing (naar andere woonplaats of verpleeghuizen)
- Verhuizing naar woonvorm waarbij onderaannemerschap niet mogelijk is
- Langdurige ziekte
- Toename in zorg, niet meer passend bij aanbod boerderij
- Doelen behaald
- Indicatie niet meer verlengd
- Betaald werk gevonden
- Opleiding gestart
- Veranderde zorgvraag, niet meer passend bij aanbod boerderij
- Boerderij sloot niet aan bij verwachtingen
- Overlijden van ouderen

Aanpassingen

In 2021 is de boerderij gestopt met het aanbieden van logeeropvang voor kinderen. Hierdoor was er een sterke daling te zien sinds de zomer van 2021 in het aantal kinderen uit de logeerweekenden, wat maakt dat vanaf januari 2022 de groepen zijn samengevoegd. Vanaf januari 2022 is er verder gegaan met twee in plaats van vier weekendgroepen. In overleg met ouders is gezocht naar passende vormen van ondersteuning en wordt gezien dat vanaf de zomer van 2022 weer wat aanmeldingen binnen komen, vooral bij de groepen voor jongere kinderen uit de basisschoolleeftijd. De twee weekendgroepen die doorgegaan zijn, bieden drie dagdelen begeleiding op de zaterdag en zondag. De tijden zijn in overleg met de opvoeders vastgesteld. Inmiddels heten de weekendgroepen 'maandgroep', omdat ze eens in de maand op de boerderij zijn.

De zorg wordt verleend vanuit de Jeugdwet, WMO en WLZ.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Deelnemersaantallen 2022

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Vanuit de kinderen, opvoeders en gemeenten is wisselend gereageerd op het stoppen van de logeeropvang. Deze keuze is weloverwogen gemaakt, door onder andere de terugloop in de aanmeldingen. Sinds de stop van de logeeropvang wordt met regelmaat nog de vraag ontvangen of logeeropvang geboden wordt. Opvoeders, kinderen en gemeenten missen dit aanbod in de maatschappij, naast 't Paradijs zijn meer zorgorganisaties gestopt met het aanbieden van deze ondersteuningsvorm.

Het overige zorgaanbod lijkt goed bij de deelnemers te passen. In de aanmeldingen voor de verschillende groepen en individuele begeleiding bij de jeugd wordt een wisselende tijdlijn gezien; perioden van veel aanmeldingen worden afgewisseld met minder aanmeldingen. Het brede aanbod van groepen voor de jeugd naast de mogelijkheid van individuele begeleiding lijkt vooralsnog bij de vraag vanuit de maatschappij te passen. Bij de groepen voor ouderen en volwassenen wordt daarentegen een stabielere lijn gezien, waarin de aanmeldingen structureel er zijn en er veelal sprake is van een wachtlijst.

In het afgelopen jaar heeft 't Paradijs zich gericht op de communicatie met de deelnemers en hun naasten. Hierin werd gemerkt dat de deelnemers en naasten het fijn vinden om meer informatie te krijgen en meegenomen te worden in het dagdagelijkse en de ontwikkelingen op de boerderij. Dit werd in de coronaperiode door het ouderenteam opgepakt door een nieuwsbrief te maken en deze te delen met de familie van de ouderen. Deze nieuwsbrief wordt gemist, en werd als erg fijn en ondersteunend ervaren. In de komende periode zal de nieuwsbrief een (her)introdactie krijgen bij de ouderen en wordt er ook boerderij breed gekeken hoe we dit vorm kunnen geven voor alle deelnemers, familieleden, vrijwilligers en stagiaires.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

In het afgelopen jaar is het team van medewerkers iets kleiner geworden. Zoals ieder jaar zijn er een aantal nieuwe collega's in het team verwelkomd en hebben een aantal medewerkers afscheid genomen. De collega's die afscheid genomen hebben, zijn dit jaar collega's geweest die al langere tijd op de boerderij werkzaam waren. Zij hebben andere toekomstplannen kunnen verwezenlijken, zoals het maken van een verre reis.

Met alle medewerkers zijn evaluatiegesprekken gevoerd. Naar aanleiding van feedback vanuit het team van medewerkers, hebben de volgende ontwikkelingen plaatsgevonden: het medicatiebeleid is herzien en nieuwe medewerkers hebben de medicatiecursus gevolgd. Medewerkers gaven aan graag meer ruimten te hebben waar de individuele begeleiding plaats kan vinden vanuit de rust en een flexwerkplek waar met een laptop gewerkt kan worden. De ruimten boven de dagopvang, waar eerder de kinderen vanuit de logeeropvang sliepen, zijn inmiddels voorzien van een nieuwe laag verf en nieuwe vloer en zijn ingericht voor de individuele begeleiding en als flexwerkplek.

Daarnaast werd aangegeven dat de wens er was met (meer) regelmaat tijd samen met het volledige team door te brengen. Inmiddels zijn er kleinere momenten gepland en twee dagen waarop het team informeel samen komt voor een activiteit. Dit wordt jaarlijks ingepland.

Het afgelopen jaar is er een verandering geweest in de organisatiestructuur. Er is in 2021 een kwaliteitsteam gevormd, welke ook in 2022 in dezelfde samenstelling verscheidene taken heeft opgepakt. In 2022 zijn er drie eerste aanspreekpunten aangewezen voor de kinderen, ouderen en volwassenen. Deze medewerkers vormen samen met de gedragswetenschapper het kwaliteitsteam. Zij komen minimaal twee keer per maand samen om de kwaliteit, elektronische cliëntdossiers, MIC's, veiligheid en het kwaliteitssysteem met de bijbehorende acties te bespreken.

Het grootste deel van het jaar kwamen tweewekelijks de directie, medewerkers van de agrarische- en tuinderijtak, horecamanager, de eerste aanspreekpunten en de gedragswetenschapper bij elkaar. In deze vergaderingen werden onder andere de kwaliteit, dossiers, veiligheid en beleid besproken. Eind van het jaar bleek een maandelijks vergadering ook voldoende te zijn om de grote lijnen met elkaar te monitoren.

Door bovenstaande veranderingen door te voeren, is er een nieuwe structuur ontstaan waarbij overkoepelend gekeken wordt naar de stand van zaken op de boerderij, de veranderingen en het waarborgen van wat goed gaat, de kwaliteit van zorg en veiligheid.

In 2022 heeft de boerderij voor het eerst een medewerkerstevredenheidsonderzoek gedaan. Uit het onderzoek kwam naar voren dat medewerkers de boerderij een mooi bedrijf vinden en er heerst een goede sfeer. Medewerkers vinden het werk mooi met de deelnemers en ervaren vrijheid in werkzaamheden en om eigen tijd in te delen. Ook zijn er verschillende punten naar voren gekomen welke komend jaar opgepakt zullen worden, zoals het benoemen van duidelijke doelstellingen van medewerkers en het bedrijf.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

In het stagejaar 2021/2022 en 2022/2023 heeft 't Paradijs 20 stagiaires vanuit verschillende zorgopleidingen begeleid. Deze stagiaires lopen over het algemeen een half jaar tot een jaar stage op de boerderij. Los daarvan heeft 't Paradijs ook studenten voor agrarische en maatschappelijke stages ontvangen. Deze stages lopen van enkele dagen tot enkele weken.

De stagiaires volgden de volgende opleidingen;

- Social Work
- (Ecologische) Pedagogiek
- Begeleider specifieke doelgroepen (niveau 3 en 4)
- Helpende zorg en welzijn (niveau 2)

Dit jaar werden er minder sollicitaties ontvangen vanuit stagiaires, ter voorkoming van te weinig stagiaires is hierop geanticipeerd. Er zijn voorlichtingen gegeven op verschillende scholen, waarbij verteld werd over de boerderij, de werkzaamheden en de ondersteuning voor alle deelnemers. Vervolgens kwamen er nieuwe aanmeldingen voor de stageplekken. Ook het komende jaar zullen er voorlichtingen gegeven worden, gezien dit goed werd ontvangen.

Vanuit de stagiaires komt regelmatig feedback, wat opgepakt wordt. Afgelopen jaar heeft dit geleid tot het verduidelijken van de taken en onze verwachtingen van stagiaires. Dit is gebundeld in een voorlichtingsmap voor nieuwe stagiaires.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Onmisbaar voor de zorgboerderij zijn de ca. 60 vrijwilligers die aan zijn 't Paradijs verbonden zijn. Veel van hen zijn actief als chauffeur bij de opvang voor ouderen. Andere vrijwilligers zijn werkzaam bij de begeleiding van de ouderen, volwassenen en de kindergroepen, zoals de zaterdag- en weekendgroepen. Veel vrijwilligers zetten zich al jarenlang actief in door vaste dagen of dagdelen te komen. Zo helpen veel vrijwilligers bij de begeleiding en vervoer van de deelnemers, maar vinden anderen het ook leuk om in de tuinderij of in de houtwerkplaats aan de slag te gaan.

De uren dat de vrijwilligers aanwezig zijn varieert. Hierover worden onderlinge afspraken gemaakt. Het contact tussen vrijwilligers en medewerkers is goed. Daarnaast is er een coördinator voor de planning van het vervoer van de ouderen. Vrijwilligers ontvangen door de tijd heen (evaluatie)gesprekken. Ook voor medewerkers is het belangrijk te weten wat de behoefte van de vrijwilliger is. Hierdoor is het mogelijk dat er meerdere malen een evaluatiegesprek plaatsvindt.

Het bestand van vrijwilligers verandert. Zo zijn er ook het afgelopen jaar vrijwilligers geweest die zijn gestopt en nieuwe vrijwilligers die zijn begonnen. Hierdoor zijn er wat wijzigingen geweest in het team van vrijwilligers, maar over het algemeen zijn veel vrijwilligers al een lange tijd werkzaam op de boerderij. Naar aanleiding van het feedback van vrijwilligers zijn aanpassingen gedaan in het volgen van de maatregelen omtrent het coronavirus.

Eind 2022 is het jaar weer als vanouds met een eindejaarsfeest afgesloten met alle vrijwilligers, stagiaires en medewerkers. Deze avond staat traditiegetrouw in het teken van het afgelopen jaar, wat met elkaar gedaan en bereikt wordt en worden de vrijwilligers en stagiaires

extra bedankt voor de inzet. Zij zijn en blijven van grote waarde voor de boerderij.

In het komende jaar wordt een inspraakmoment gehouden waarop vrijwilligers worden uitgenodigd om met elkaar het gesprek aan te gaan over onder andere de tevredenheid binnen de werkzaamheden, activiteiten, communicatie en onderlinge samenwerking. Dit wordt georganiseerd om de vrijwilligers ook in groepsvorm te spreken en met elkaar te brainstormen over het behouden van de kwaliteiten en het ontwikkelen van mogelijkheden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

In het afgelopen jaar hebben verschillende ontwikkelingen zich voorgedaan, onder andere naar aanleiding van de wisseling van directie. Deze ontwikkelingen hebben geen grote veranderingen in het aantal personeelsleden, stagiaires en vrijwilligers doen ontstaan. Het belang van voldoende evaluatiemomenten met elkaar is naar voren gekomen, om met elkaar te blijven kijken naar hoe het gaat op de boerderij, waar het wringt en wat er behouden dient te worden.

Naast de al beschreven aanpassingen per hoofdstuk, wordt komend jaar ook gekeken naar doelstellingen van de boerderij en doelstellingen van het personeel. Hierbij wordt ook gekeken naar scholing, om het personeel bevoegd en bekwaam te houden. Op dit moment is er voldoende bevoegd en bekwaam personeel. In de huidige maatschappij, waarbij veel gevraagd wordt vanuit de begeleiding zoals opleidingsniveau en SKJ-registratie, wordt dit wel een lastiger punt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Opleidingsdoelen van het afgelopen jaar waren;

- Medicatiecursus
- Werken met SMART doelen
- Basis cursus Trauma sensitieve ondersteuning
- HACCP
- Hechting en trauma
- Preventie suïcide
- Team coaching
- BHV herhaling en BHV opleiding voor degene die deze nog niet hebben
- EVC-traject voor SKJ registratie
- E-learning communiceren met kinderen en jongeren
- EHBO
- Online training suïcidepreventie
- Geef me de 5 methode

Daarnaast waren een aantal collega's nog in opleiding, zoals de opleiding post-HBO GGZ-agoog, HBO opleiding Dementiezorg, Pedagogiek, Social Work en Gespecialiseerd pedagogisch medewerker kinderopvang. Het plan is om te starten met intervisie voor de SKJ-geregistreerde collega's en intervisie voor het team van begeleid(st)ers van kinderen en jongeren behouden.

Bovenstaande cursussen en opleidingen zijn gevolgd en over het algemeen met goed succes afgerond. Enkele collega's zijn in de laatste fase van de opleiding beland en richten zich nu op de afronding van het afstuderen. De intervisie voor SKJ-geregistreerde collega's is met succes opgestart en zal ook in 2023 vervolgd worden. Naast bovenstaande cursussen zijn ook onderstaande cursussen gevolgd:

- Psychiatrische ziektebeelden
- Wet Zorg en Dwang
- Goed van start met de richtlijnen

Er zijn voldoende kennis en vaardigheden in huis voor het bieden van de huidige begeleiding. Wel mag er een nieuw systeem komen waarin inzichtelijk is welke personeelsleden welke cursussen volgen en gevolgd hebben en waar interesses liggen. Op deze manier kunnen de grote lijnen beter gevolgd worden en de balans tussen voldoende kennis en vaardigheden beter gemonitord worden. Daarnaast zou het een mooie ontwikkeling zijn als opgedane kennis en vaardigheden teambreed kunnen worden opgepakt. Dit zal het komend jaar meegenomen worden, net als de ieder jaar terugkerende opleidingsdoelen zoals het volgen van EHBO en BHV.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

De vaardigheden en kennis die medewerkers nodig hebben, zijn onder andere afhankelijk van de diagnoses en hulpvraag van de deelnemers. Hier sluiten wij op aan door passende cursussen, opleidingen en workshops te volgen. Het kwaliteitsteam zal het monitoren en het overzicht houden in de opleiding en toerusting van de medewerkers. Hierop wordt komend jaar een nieuw beleid gemaakt, wat samengaat in het jaarwerkplan van de boerderij. Daarnaast zullen deze punten en de leerdoelen van de medewerkers besproken worden in

de jaarlijkse toekomst- en evaluatiegesprekken. Op deze manier worden de persoonlijke leerdoelen, ontwikkeling en scholing van de medewerkers in kaart gebracht en kan het bedrijf met ondersteuning van het kwaliteitsteam zorg dragen voor de blijvende ontwikkeling en scholing van de medewerkers. Hierdoor blijft zowel de kwaliteit van de zorg als de expertise van de medewerkers up to date.

Opleidingsdoelen voor de komende periode zijn;

- Supervisie en intervisie onderhouden voor SKJ collega's
- Intervisie boerderij-breed organiseren
- Mobiliteit ouderen
- EHBO
- BHV

Tot slot wordt gekeken op welke manier de opgedane kennis en vaardigheden teambreed kunnen worden opgepakt. Dit kan bijvoorbeeld gedaan worden door bijeenkomsten te organiseren over trauma en hechting, emotieregulatie en copingvaardigheden. Op deze manier kan worden aangesloten op de benodigde en aanwezige competenties en kennis.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

In het afgelopen jaar is er iets meer zicht geweest op de scholing, maar is er nog geen beleid waarin naar zowel het heden als de toekomst gekeken wordt. Dit wordt in 2023 opgepakt zodat het proces van het in kaart krijgen van opleidingsbehoefte, stellen van doelen, volgen van trainingen, evalueren en vaststellen van nieuwe behoeften en doelen meer gestroomlijnd wordt. Afgelopen jaar heeft het kwaliteitsteam meer zich gekregen op de gevolgde trainingen, waardoor hier meer inzicht in is gekomen.

Zoals omschreven in de acties, wordt het komende jaar gekeken naar de opleidingsdoelen en de balans van de benodigde- en aanwezige competenties, kennis en vaardigheden in kaart brengen en een plan van aanpak hiervoor maken voor het nieuwe kalenderjaar (2023).

Opleidingsdoelen worden in het jaarwerkplan meegenomen en er wordt gekeken op welke manier opgedane kennis en vaardigheden boerderij-breed opgepakt kan worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Elk jaar wordt minimaal één keer een evaluatiegesprek ingepland met alle deelnemers. In het evaluatiegesprek worden de ontwikkelingen van de deelnemers besproken waarbij de doelen worden geëvalueerd, nieuwe doelen gesteld en de begeleiding op de boerderij besproken. Daarbij is er altijd ruimte voor feedback en het bespreken van maatwerk.

De evaluatiegesprekken zijn goed verlopen. Bij de evaluatiegesprekken kunnen verschillende zaken aan bod komen, zoals: hoe de afgelopen periode verlopen is, wat er bereikt is binnen de begeleiding (en of de doelen al dan niet behaald zijn), hoe de deelnemer zijn plek op de boerderij en de begeleiding ervaart, of de activiteiten en begeleiding voldoende aansluit en wat eventueel anders zou kunnen. Tot slot wordt tijdens de evaluatiegesprekken ook naar de toekomst gekeken; waar wordt de komende periode de focus op gelegd, wat vindt de deelnemer en zijn/haar naasten belangrijk hierin? Hierbij wordt besproken of er wijzigingen dienen te komen in de begeleiding, activiteiten of communicatie. De evaluatie leidt tot het aanpassen en/of aanvullen van de doelen in het zorgplan. Deze wordt na afloop herzien en vernieuwd. Het evaluatiemomenten wordt altijd uitgeschreven in het elektronische cliëntendossier. Gedurende de begeleiding wordt vaker dan de 'officiële' evaluatiemomenten gesproken over bovenstaande punten, zodat ook gedurende het jaar zicht blijft op de begeleiding die geboden wordt en of deze voldoende aan (blijft) sluiten.

Op de boerderij wordt gewerkt volgens de PDCA-cyclus, waarbij onderstaande punten worden gevolgd.

- De uitvoering.
Minimaal 1x per jaar wordt de begeleiding geëvalueerd.
- De planning.
In de (interne) planning wordt de datum van de evaluatie verwerkt zodat duidelijk is wanneer de volgende evaluatie (uiterlijk) dient te worden gepland. Dit zal binnen een jaar zijn.
- De verwerking.
Na de evaluatie wordt het zorgplan aangepast en de uitkomst van de evaluatiegesprekken hierin verwerkt, welke in het dossier wordt opgenomen. De doelen worden zo nodig aangepast en nieuwe doelen worden toegevoegd. Dit in samenspraak met de deelnemer en/of familie. Vervolgens wordt een handtekening gevraagd.
- De opvolging.
Er wordt gewerkt aan de doelen, op een bij de deelnemer passende wijze. Eventuele veranderingen in de begeleiding worden georganiseerd. Ook als uitkomsten gevolgen kunnen hebben voor bijvoorbeeld andere deelnemers.
- De betrokkenen.
Bij de evaluatiegesprekken zijn de deelnemer (of in het geval van jonge kinderen de opvoeder), eventueel een familielid of naaste en minimaal één betrokken medewerker van de boerderij aanwezig. Ook kan de gemeente en andere betrokken organisaties aansluiten.

Gezien wordt dat over het algemeen de gestelde begeleidingsdoelen goed aansluiten bij de deelnemers en ze niet binnen de gestelde tijd worden bijgesteld. Indien nodig wordt dit uiteraard wel gedaan, maar het is geen standaard gewoonte. In de evaluaties wordt gezien dat de begeleiding ondersteunend is aan de begeleidingsdoelen en wordt het effect ervan besproken. Ook als het effect uitblijft wordt dit besproken. Binnen het team van volwassenen worden de deelnemers continue betrokken bij hun eigen begeleidingsdoelen en leerproces. Bovenstaande maakt dat er met tevredenheid gekeken wordt naar de huidige wijze van werken en het effect van de begeleiding.

Met het gehele team is een cursus gevolgd rondom het SMART opstellen van doelen. Deze cursus heeft veel bewustwording gecreëerd rondom het opstellen van doelen voor deelnemers. Waar eerst grotere doelen werden opgesteld voor de deelnemers, wordt steeds meer gekeken naar kleinere doelen.

Een leerpunt voor de komende periode blijft het kleiner maken van de doelen. Met enige regelmaat kunnen grote doelen opgesteld worden,

welke voor langere periode in het dossier blijven staan. Door kleinere realistische doelen op te stellen wordt gezien dat deelnemers deze eerder behalen en dus succeservaringen opdoen. Door die kleinere doelen wordt constant gekeken of het zorgplan bijgesteld moeten worden. Tevens zijn de doelen hierdoor realistischer. Dit wordt meer gezien bij de jeugd en volwassenen. De doelen bij de ouderen worden over het algemeen klein opgesteld.

Bij een aantal volwassen deelnemers, die al jaren naar de boerderij komen, wordt ook met onderhoudsdoelen gewerkt, zoals structuur aanbrengen en aanhouden, passende daginvulling en contact met groepsgenoten. De doelen worden steeds concreter gemaakt en er wordt steeds meer aan deelnemers gevraagd wat haalbare stappen voor hen persoonlijk zijn. Daarnaast spitsen we de acties bij een doel duidelijker toe aan begeleiding en/of deelnemer. Hierdoor is het duidelijker hoe we met elkaar aan het doel werken. Daarnaast maakt dit meer inzichtelijk welke acties van begeleiding helpend zijn in het behalen van de doelen. Deze lijn wordt komend jaar voortgezet, zodat de doelen steeds meer in haalbare kleine stappen verdeeld worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De evaluatiegesprekken worden met regelmaat geëvalueerd binnen de periode die ervoor staat van maximaal een jaar. De evaluatiegesprekken worden met de deelnemers en/of de naasten gehouden. In het afgelopen jaar is een overzicht gemaakt, waarin per deelnemer inzichtelijk is gemaakt wanneer de evaluatie plaats hoort te vinden. Dit overzicht houdt het eerste aanspreekpunt bij, wat als geheugensteun dient voor de medewerkers. Dit maakt dat de evaluatiegesprekken op tijd worden gehouden en de PDCA-cyclus nog beter gevolgd kan worden.

Een conclusie die getrokken kan worden uit de evaluatiegesprekken, is dat het belangrijk is om de leerdoelen niet te groot te maken. Hierdoor wordt het minder realistisch dat het doel binnen een jaar behaald kan worden. Er is een actie aangemaakt om dit komend jaar onder de aandacht te brengen.

In de coronatijd is er vanuit het team van ouderen een nieuwsbrief gestuurd naar de familie van de deelnemers. Uit de evaluatiegesprekken kwam naar voren dat dit gemist wordt vanuit de naasten. Dit wordt weer opgepakt in 2023. Verder geven zij aan dat ze tevreden zijn over de communicatie met het team.

Op het onderwerp communicatie kunnen we ons verder ontwikkelen. Er wordt gekeken op welke manier dit vormgegeven kan worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

In de bijlage zijn de uitkomsten van de inspraakmomenten vastgelegd. De inspraakmomenten worden bij elke doelgroep anders vormgegeven. Bij de volwassenen worden de inspraakmomenten gepland op verschillende dagen, zodat alle deelnemers de mogelijkheid hebben hierbij aan te sluiten. Bij de ouderen wordt het laagdrempelig vormgegeven door het gesprek te voeren tijdens een activiteit. Ook bij de jeugd worden de inspraakmomenten aangepast aan de leeftijd. Binnen de weekendgroepen wordt er een moment gemaakt waarin gesproken wordt over wat fijn is en goed gaat en wat aangepast kan worden. Ook wordt er vaak gesproken over wat de jeugd graag nog meer zouden willen op de boerderij.

In algemene zin zijn de deelnemers tevreden over de boerderij. De communicatie is een terugkerend punt van aandacht. Deelnemers zijn tevreden over de dieren, de afwisseling in klussen en activiteiten. Door deelnemers wordt het onder andere gemist dat veranderingen of ontwikkelingen op de boerderij (vroegtijdig) gedeeld worden. Dit is bijvoorbeeld zo wanneer er nieuwe deelnemers komen, een andere collega invalt op de groep of als er veranderingen op het erf zijn zoals nieuwe dieren of een nieuw geitenhok. Een ander punt is overdracht

tussen de collega's die verschillende dagen op een groep werken. Dit laatste wordt opgepakt door iedere dag een interne overdracht te schrijven en rapportages van voorgaande dagen te lezen.

In de coronaperiode werd door het ouderenteam een nieuwsbrief gemaakt en gedeeld met de familie van de ouderen. Deze nieuwsbrief wordt gemist, en werd als erg fijn en ondersteunend ervaren. In de komende periode zal de nieuwsbrief een (her)introductie krijgen bij de ouderen en wordt er ook boerderij breed gekeken hoe we dit vorm kunnen geven voor alle deelnemers, familieleden, vrijwilligers en stagiaires. Daarnaast komt er een nieuwsbrief voor alle medewerkers, waarin ook aandacht wordt besteed aan werkinhoudelijke ontwikkelingen zoals uitkomsten van MIC-meldingen, kwaliteit en veiligheid.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Uitkomsten inspraakmomenten ouderen
- Uitkomsten inspraakmomenten volwassenen
- Uitkomsten inspraakmomenten jeugd

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de inspraakmomenten komt naar voren dat ook tijdens de begeleiding regelmatig wordt besproken hoe de begeleiding ervaren wordt. Deelnemers komen graag naar de boerderij en ervaren het als een fijne plek, waar ze zichzelf kunnen zijn. De activiteiten die bij de ouderen georganiseerd worden, zijn steeds leuker, actiever en boerderij gericht waarbij steeds meer gekeken wordt naar wat iemand echt leuk vindt. Zo is bijvoorbeeld één dag per week een klusteam van een aantal ouderen ontstaan, welke helpen met werkzaamheden als eieren inpakken. Dit wordt als zeer prettig ervaren.

De ouderen zouden graag weer een kacheltje in de houtwerkplaats willen en (nog) meer boerderijactiviteiten doen.

De volwassenen geven aan dat het leven op de boerderij fijner is dan in het gewone leven, doordat de boerderij voelt als familie en er veiligheid is. Ook is er ruimte voor gesprek en heerst er rust, ritme en regelmaat. De volwassenen geven aan dat de lunch gezonder mag en in de winter wat meer afwisseling van activiteiten. Er mag vaker gevraagd worden of deelnemers behoefte hebben aan een gesprek.

De jeugd geeft aan dat ze het naar hun zin hebben op de boerderij. Voor hen is het belangrijk dat ze voldoende spelmateriaal hebben wat past bij de leeftijd, zoals een voetbal of schommel. Kinderen vinden de groep waar ze in zitten leuk, hebben grootse plannen wat op de boerderij nog mag komen, zoals een ingebouwd zwembad.

De uitkomsten van de inspraakmomenten worden meegenomen in elk team.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Dit jaar is er een nieuwe methode gebruikt voor het meten van de tevredenheid van deelnemers. Aan de hand van een spinnenweb van de Federatie Landbouw en Zorg, is op een negental gebieden de tevredenheid gemeten. Dit zijn; leren, nuttig werk, beweging, gezonde voeding, ritme, gezien en gehoord voelen, erbij horen en meedoen, het gewone leven op de boerderij en de ruimte en buiten zijn. De deelnemers hebben cijfers in kunnen vullen per domein en aangeven wat maakt dat dit cijfer gegeven wordt. Naast het invullen van deze cijfers, zijn er in de meting een aantal vragen gesteld aan de deelnemers met betrekking tot de tevredenheid over de begeleiding, communicatie en de activiteiten. Uiteraard hadden de deelnemers de mogelijkheid om de vragenlijst anoniem in te vullen. Indien gewenst kon de deelnemer

het gesprek over de tevredenheidsmeting aangaan. Naast de tevredenheidsmeting worden ook inspraakmomenten georganiseerd, zodat het gesprek gevoerd kan worden over de tevredenheid en ontwikkelingsmogelijkheden van de boerderij. Hier leest u meer over onder het kopje 'inspraakmomenten'.

Voorafgaand aan het uitdelen van de tevredenheidsmeting, is het nieuwe format besproken met een aantal deelnemers. Zij hebben aangegeven wat er nog aan veranderd kan worden, zodat het voor hen duidelijker is en beter is in te vullen. De gekregen feedback is verwerkt, waarna de deelnemers de tevredenheidsmeting hebben ontvangen.

Dit jaar heeft de tevredenheidsmeting plaatsgevonden in september. Er zijn 42 vragenlijsten ingevuld en ongeveer 65 uitgezet. In de bijlage zijn de uitkomsten van de tevredenheidsmeting toegevoegd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Uitkomsten tevredenheidsmeting boerderijteam
- Uitkomsten tevredenheidsmeting jeugd
- Uitkomsten tevredenheidsmeting ouderen

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit nieuwe format van de tevredenheidsmeting is in goede aarde ontvangen. De deelnemers hebben positief gereageerd op deze nieuwe vorm van het meten van de tevredenheid.

Leer- en verbeterpunten:

- sport en creatief voor ouderen
- onderling praten bij de ouderen
- communicatie (zoals duidelijkheid geven op mededelingenbord bij volwassenen bij bijvoorbeeld vrije dag collega)
- afwisseling alleen werken en samenwerken bij de volwassenen
- meer activiteiten in de weekendgroepen
- meer schootdieren voor de jeugd
- meer speelmateriaal voor zowel jongere als oudere jeugd

Punten waar deelnemers tevreden over zijn:

- openheid van iedereen
- vrijheid
- activiteiten (jeugd)
- fijne begeleiding en goede communicatie (jeugd)
- leuke en gevarieerde activiteiten (volwassenen)
- groot gevoel van veiligheid en stabiliteit
- goede sfeer, iedereen hoort erbij
- verschillende activiteiten, zoals sjoelen, tuinwerkzaamheden, creatief (ouderen)
- vervoer (ouderen)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Het afgelopen jaar hebben zich verschillende (bijna-)ongevallen voorgedaan. Deze situaties variëren van een blauwe plek, vallen of stoten, kleine(re) wonden tot flauwvallen. Van de (bijna-)ongevallen worden MIC- en MIM-meldingen gemaakt. De MIC- en MIM-meldingen worden in het online zorgdossier gemeld, waarna deze binnen het kwaliteitsteam besproken worden. Het kwaliteitsteam kijkt hoe er gehandeld is, wat er aan nazorg gegeven is, wat we hiervan kunnen leren en kijken of er aanpassingen of verbeteringen nodig zijn. Als dit zo is en er acties uit dit overleg naar voren komen, wordt dit omgezet in daden en wordt de desbetreffende medewerker op de hoogte gesteld. Met collega's wordt bekeken op welke wijze een dergelijke situatie in de toekomst voorkomen kan worden door de omgeving nog veiliger te maken of door signalen eerder op te pakken. Door met elkaar te evalueren en reflecteren, wordt eraan gewerkt om de boerderij veilig te houden en alert te blijven op (mogelijke) gevaren.

Na een (bijna-)ongeval is er contact met de familie, nazorg wordt zo nodig geleverd aan betrokkenen. Waar mogelijk wordt gekeken naar praktische oplossingen. Doordat met meerdere personen naar de situaties wordt gekeken, kan zo goed mogelijk omgegaan worden met de voorvallen en kan inzicht worden verkregen in de oorzaak. Wanneer er een duidelijk aanwijsbare oorzaak is, kan dit aangepakt worden om verdere incidenten te voorkomen. Het komende jaar willen we deze manier van werken voortzetten, waarin de uitkomsten van de MIC-meldingen met aanpassingen of verbeteringen team breed worden opgepakt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Op 't Paradijs worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende de tijd op de boerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie, wordt dit vastgelegd in het zorgdossier. Op eenzelfde manier als in hoofdstuk 7.1 beschreven, worden deze meldingen opgepakt door de desbetreffende collega en het kwaliteitsteam. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet. In het afgelopen jaar werd gezien dat collega's elkaar ook attenderen op het medicatiebeleid, regels hierin en zo samen zorgen voor veiligheid. Het medicatiebeleid is in het najaar van 2022 herzien en nieuwe collega's hebben scholing gevolgd zodat zij ook bevoegd en bekwaam werden voor het verstrekken van medicatie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Het afgelopen jaar hebben enkele situaties voorgedaan waarin boosheid werd geuit door agressie op spullen, door bijvoorbeeld met spullen te gooien en het kapot maken van een deur. Op deze momenten ondersteunt de medewerker de betreffende deelnemer(s) op de wijze die hen het beste helpt; nabijheid bieden en het gesprek aangaan of juist op een later moment het gesprek aangaan en alternatieven aanbieden. Indien nodig wordt een tweede collega gevraagd mee te helpen of mee te denken. Een gezichtswissel kan ook helpend zijn voor de deelnemers.

Na afloop wordt gekeken naar de nazorg en wordt de situatie geëvalueerd: wat is er gebeurd, wat was de oorzaak, wat ging goed en wat kan een volgende keer anders. Op deze wijze blijft de begeleiding kijken naar het gedrag en de oorzaak van het gedrag van deelnemers zodat hier een volgende keer eerder op ingespeeld kan worden waardoor eventuele boosheid of agressie voorkomen kan worden. Dit zal voortgezet worden, omdat het belangrijk is om te reflecteren en evalueren op het handelen.

Ook bij bovenstaande MIC-meldingen wordt op eenzelfde manier gewerkt zoals beschreven in hoofdstuk 7.1, waarbij MIC-meldingen in het dossier gezet worden, op korte termijn worden besproken binnen het kwaliteitsteam en vervolgens eventuele aanpassingen in de begeleiding worden doorgevoerd. Dit kunnen ook extra gesprekken zijn of met elkaar de afweging maken of en welke ondersteuning passend is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In het jaar 2022 zijn er fors meer meldingen gemaakt van incidenten in vergelijking met de voorgaande jaren. In tegenstelling tot wat wellicht de eerste gedachte hierbij is dat er dan ook meer incidenten geweest zijn, wordt dit juist gezien als een positieve ontwikkeling welke in 2021 gestart is. Er is niet zozeer sprake van meer incidenten, maar de incidenten worden beter gemeld dan voorheen. Medewerkers spreken elkaar hierop aan en de MIC-meldingen worden helder en volledig ingevuld. In de vergaderingen van het kwaliteitsteam worden de MIC-meldingen besproken en eventuele leerpunten of aanvullingen worden opgepakt met de desbetreffende medewerker(s). Vervolgens wordt er gekeken of aanpassingen of beleidsveranderingen gewenst zijn en indien dit het geval is, wordt dit met een medewerker opgepakt en door het kwaliteitsteam gemonitord.

Door bovenstaande verbeterpunt, wordt de kwaliteit van zorg ook in het geval van incidenten inzichtelijk gemaakt en gerapporteerd. Het plan voor de toekomst is om in grote lijnen de uitkomsten van de MIC-meldingen en de bijbehorende aanpassingen of veranderingen te delen met het team zodat dit nog breder gedragen wordt dan dat het nu al gedaan wordt. Hiervoor is reeds een actie aangemaakt.

Uit de meldingen kan de conclusie getrokken worden dat bij de ouderen mobiliteit een oorzaak is van verschillende meldingen, bij de volwassenen en kinderen lijkt de oorzaak met regelmaat in de emotieregulatie- en coping vaardigheden te liggen. Een leerpunt vanuit de MIC-meldingen is het zicht op agressie en het medicatiebeleid onder de aandacht blijven brengen bij zowel personeel als vrijwilligers en stagiaires. Het onderwerp emotieregulatie- en copingvaardigheden wordt meegenomen in een doel op het gebied van scholing.

Bovenstaande leerpunten en trends worden als volgt opgepakt;

- Aan de collega's van het ouderenteam wordt een scholing met het onderwerp mobiliteit van ouderen gezocht en zo nodig zelf vormgegeven om dit onderwerp blijvend onder de aandacht te houden.
- Voor het volledige team van medewerkers wordt een informatieavond georganiseerd waarop informatie wordt gedeeld over emotieregulatie- en coping vaardigheden. Ook verschillende mogelijke interventies worden op deze avond besproken.
- Het agressie- en medicatiebeleid wordt nogmaals onder de aandacht gebracht bij alle medewerkers, vrijwilligers en stagiaires en het agressiebeleid wordt herzien. Het medicatiebeleid is in de afgelopen periode herzien en kan als actueel beschouwd worden.

Eind 2021 zijn er verbeteracties geformuleerd, welke in het afgelopen jaar zijn opgepakt en uitgewerkt. Met tevredenheid wordt gekeken naar het proces van het vormgeven van de verbeteracties en het implementeren ervan in het werk. Zo is de gedragscode bekend bij alle deelnemers, vrijwilligers, stagiaires en medewerkers en hangt de gedragscode in verschillende ruimtes op het erf. Er is daarnaast een procedure ontwikkeld voor het up-to-date houden van de aanwezigheid van VOG's voor de medewerkers en eigenaren. Ook de overige verbeteracties zijn opgepakt en afgerond. De verbeteracties blijven onderwerp van gesprek in de overlegmomenten van de directie, aanspreekpunten van de tuinderij/veehouderij, horeca en het kwaliteitsteam.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Overzicht MIC meldingen geanonimiseerd

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Plan voor het verbeteren van de communicatie

Geplande uitvoerdatum: 04-04-2022
Actie afgerond op: 10-09-2022 (Afgerond)
Toelichting: Besproken in kwaliteitsteam

Voer een nieuwe RI&E uit en voeg het rapport en het PVA toe aan de werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2022
Actie afgerond op: 16-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: Rapport toegevoegd, RI&E wordt gepland

Upload de procedure om van alle medewerkers de VOG bij te houden.

Geplande uitvoerdatum: 16-12-2022
Actie afgerond op: 15-12-2022 (Afgerond)

Vermeld van de geregistreerde professional naast de naam ook het BIG- of SKJ-registratienummer in de werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2022
Actie afgerond op: 15-12-2022 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2022
Actie afgerond op: 18-12-2022 (Afgerond)

Voeg de klachtenprocedure voor medewerkers toe aan de werkbeschrijving, inclusief de naam en de contactgegevens van de vertrouwenspersoon

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2022
Actie afgerond op: 16-12-2022 (Afgerond)

Voeg het actuele klachtenreglement toe aan de werkbeschrijving en maak dat bekend bij de betrokkenen

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2022
Actie afgerond op: 16-12-2022 (Afgerond)

Herzie het ontruimingsplan en upload het nieuwe ontruimingsplan in de werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2022
Actie afgerond op: 14-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: Vernieuwde versie van mei 2022 toegevoegd

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 09-12-2022, 10:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 09-12-2022
Actie afgerond op: 09-12-2022 (Afgerond)

Verlenging zoönose keurmerk

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2022
Actie afgerond op: 09-05-2022 (Afgerond)

RI en E up to date maken, met het oog op de komende audit (2020) contact opnemen met STIGAS

Geplande uitvoerdatum: 05-09-2022
Actie afgerond op: 11-11-2022 (Afgerond)

Overleg plannen en plan van aanpak maken voor het ontwikkelen van ambulante- en individuele begeleiding.

Geplande uitvoerdatum: 03-05-2022
Actie afgerond op: 11-11-2022 (Afgerond)

Collega's bewust maken en houden van het stellen van SMART doelen.

Geplande uitvoerdatum: 04-04-2022
Actie afgerond op: 04-11-2022 (Afgerond)

Onderzoeken ontwikkelingsmogelijkheden horeca

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2022
Actie afgerond op: 15-09-2022 (Afgerond)

Evaluatie- en ontwikkelingsgesprekken met onze medewerk(st)ers [evalueren](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022
Actie afgerond op: 11-11-2022 (Afgerond)

Onderzoeken van mogelijkheden in verduurzaming op de boerderij

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022
Actie afgerond op: 15-09-2022 (Afgerond)

actieplan orde en netheid op het erf [orde](#) [netheid](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022
Actie afgerond op: 10-06-2022 (Afgerond)

Jaarplan opstellen

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022
Actie afgerond op: 14-10-2022 (Afgerond)

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2022
Actie afgerond op: 14-10-2022 (Afgerond)

Elektrische installatie pluimveeschuur controleren

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2022
Actie afgerond op: 10-05-2022 (Afgerond)

Controle speeltoestellen

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2022
Actie afgerond op: 01-06-2022 (Afgerond)

Planning maken voor gerichte inspraakmomenten

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022
Actie afgerond op: 14-10-2022 (Afgerond)

BHV herhaling plannen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Actie afgerond op: 14-10-2022 (Afgerond)

Gedragcode herzien en bij medewerkers bekend maken

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2022

Actie afgerond op: 03-10-2022 (Afgerond)

Beleid met betrekking tot SGOG schrijven en implementeren

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2022

Actie afgerond op: 03-10-2022 (Afgerond)

Momenten met het team plannen voor blijvende verbinding

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022

Actie afgerond op: 14-10-2022 (Afgerond)

Medewerkers attenderen op het invullen van MIM en MIC formulieren.

Geplande uitvoerdatum: 07-04-2023

Actie afgerond op: 23-09-2022 (Afgerond)

Format tevredenheidsmeting maken

Geplande uitvoerdatum: 10-06-2022

Actie afgerond op: 19-08-2022 (Afgerond)

Medewerkers attenderen op het invullen van MIM en MIC formulieren.

Geplande uitvoerdatum: 04-04-2022

Actie afgerond op: 29-04-2022 (Afgerond)

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 11-02-2022

Actie afgerond op: 15-09-2022 (Afgerond)

Toelichting: Werkbeschrijving is herzien

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 15-09-2022

Actie afgerond op: 15-09-2022 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2021 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2022
Actie afgerond op: 15-06-2022 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2021 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 26-05-2022
Actie afgerond op: 31-05-2022 (Afgerond)

BHV herhaling plannen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022
Actie afgerond op: 31-03-2022 (Afgerond)
Toelichting: BHV herhaling heeft plaatsgevonden. Dit was de BHV herhaling die in oktober 2021 zou plaatsvinden, vanwege Covid-19 was deze uitgesteld.

Controle EHBO koffers

Geplande uitvoerdatum: 03-02-2022
Actie afgerond op: 14-02-2022 (Afgerond)
Toelichting: EHBO koffers zijn nagkeken en weer aangevuld. Dit is gedaan door de firma Fireprevent.

Controle brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 03-01-2022
Actie afgerond op: 14-02-2022 (Afgerond)
Toelichting: Jaarlijkse controle van de brandblussers zijn uitgevoerd door Fireprevent.

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022
Actie afgerond op: 27-02-2022 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Actuele klachtenreglement bekend maken en klachtenprocedure herzien

Geplande uitvoerdatum: 13-01-2023

Voeg de vernieuwde klachtenprocedure voor medewerkers toe aan de werkbeschrijving, inclusief de naam en de contactgegevens van de vertrouwenspersoon

Geplande uitvoerdatum: 13-01-2023

Voer een nieuwe RI&E uit en voeg het rapport en het PVA toe aan de werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 13-01-2023

Overleg plannen en plan van aanpak maken voor het ontwikkelen van ambulante- en individuele begeleiding.

Geplande uitvoerdatum: 20-01-2023

Protocollen 5.2.4 herzien

Geplande uitvoerdatum: 20-01-2023

Herzien protocol houtwerkplaats en gebruik machines toevoegen

Geplande uitvoerdatum: 20-01-2023

CAO afspraken inzien en vastleggen

Geplande uitvoerdatum: 23-01-2023

Ieder kwartaal controle door verpleegkundige om medicatiebeleid en of medewerkers bevoegd en bekwaam zijn.

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2023

Iedere maand controleren of er van iedere medewerker nog een geldig VOG aanwezig is. Een VOG mag 3 jaar oud zijn.

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2023

Maandelijkse controleren geldigheid Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) medewerkers, vrijwilligers en stagiaires.

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2023

Afspraak maken met Stigas voor RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2023

Opleidingsdoelen en balans in de benodigde- en aanwezige competenties, kennis en vaardigheden in kaart brengen en een plan van aanpak hiervoor maken voor het nieuwe kalenderjaar

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2023

Protocollen herzien en voorzien van huisstijl, datum, versie en nummer kljz

Geplande uitvoerdatum: 03-02-2023

Huisregels herzien en updaten

Geplande uitvoerdatum: 03-02-2023

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 06-02-2023

Stagecontract opnieuw vormgeven

Geplande uitvoerdatum: 20-02-2023

Beleid schrijven voor scholing en ontwikkeling medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 03-03-2023

Verlenging zoönose keurmerk

Geplande uitvoerdatum: 06-03-2023

Moment plannen om de gezamenlijk kernwaarden, missie en visie te bespreken en (eventueel) verder vorm te geven

Geplande uitvoerdatum: 06-03-2023

Uitkomsten tevredenheidsonderzoek met het gehele team delen en per team acties plannen

Geplande uitvoerdatum: 09-03-2023

Uitkomsten inspraakmomenten oppakken met het gehele team en binnen ieder team mogelijkheden bekijken

Geplande uitvoerdatum: 09-03-2023

Planning maken voor gerichte inspraakmomenten

Geplande uitvoerdatum: 10-03-2023

Jaarwerkplan kwaliteit maken

Geplande uitvoerdatum: 10-03-2023

Jaarwerkplan boerderij maken

Geplande uitvoerdatum: 13-03-2023

Ieder kwartaal inspraakmomenten boerderij breed inplannen.

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2023

In kaart brengen opleidingsbehoeften medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 24-03-2023

Laat een nieuwe branchespecifieke RI&E uitvoeren en voeg het rapport en het PVA toe aan de werkbeschrijving.

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2023

Medewerkers attenderen op het invullen van MIM en MIC formulieren.

Geplande uitvoerdatum: 07-04-2023

Controle speeltoestellen

Geplande uitvoerdatum: 07-04-2023

Collega's bewust maken en houden van het stellen van SMART doelen.

Geplande uitvoerdatum: 07-04-2023

Bekijken hoe communicatie verbeterd kan worden naar netwerk deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 07-04-2023

Overzicht gevolgde opleidingen en doelstellingen personeel maken, m.b.t. kennis en vaardigheden

Geplande uitvoerdatum: 07-04-2023

Opleidingsdoelen implementeren in jaarwerkplan

Geplande uitvoerdatum: 07-04-2023

Onderzoeken hoe opgedane kennis en vaardigheden teambreed gedeeld kunnen worden.

Geplande uitvoerdatum: 07-04-2023

Onderzoeken ontwikkelingsmogelijkheden horeca

Geplande uitvoerdatum: 10-04-2023

Protocollen herzien en voorzien van nieuw format, datum en nummer horende bij hoofdstuk kljz

Geplande uitvoerdatum: 28-04-2023

Stel vast wie van de medewerkers bevoegd is om zorg gerelateerde documenten voor/met deelnemers te tekenen namens Boerderij 't Paradijs.

Geplande uitvoerdatum: 28-04-2023

Zorg voor een oplossing voor deelnemers die hun medicatie-overzicht niet aan Boerderij 't Paradijs beschikbaar willen stellen.

Geplande uitvoerdatum: 28-04-2023

Maak duidelijk wie wel en wie geen toegang heeft tot dossiers van deelnemers. Vermeld hoe tijdelijke toegang is geregeld voor inspectie en audits.

Geplande uitvoerdatum: 28-04-2023

Blijvend aandacht besteden aan de communicatie met deelnemers en hun naasten: nieuwsbrief (her)introduceren

Geplande uitvoerdatum: 28-04-2023

Uitkomsten MIC-meldingen oppakken met gehele team.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2023

Mobiliteit ouderen onder de aandacht brengen in ouderenteam (m.b.t. MIC meldingen)

Geplande uitvoerdatum: 05-05-2023

Elektrische installatie pluimveeschuur controleren

Geplande uitvoerdatum: 10-05-2023

Kies de CAo die Boerderij 't Paradijs gaat volgen uit de genoemde zorg CAO's

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2023

Evaluëren stand van zaken horeca en onderzoeken van toekomstmogelijkheden

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2023

Evaluatie- en ontwikkelingsgesprekken met onze medewerk(st)ers [evalueren](#)

Geplande uitvoerdatum: 12-06-2023

Meer-jaren strategie schrijven

Geplande uitvoerdatum: 29-06-2023

Korte audit. Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 02-07-2023

Inspraakmoment vrijwilligers plannen

Geplande uitvoerdatum: 03-07-2023

Evalueren pilot CarenZorgt

Geplande uitvoerdatum: 07-07-2023

Met medewerkers doelen in zorgplannen bespreken met zicht op realistische doelen maken (niet te groot)

Geplande uitvoerdatum: 14-07-2023

Doelstellingen en ontwikkelingsmogelijkheden bespreken tijdens evaluatiegesprekken personeel

Geplande uitvoerdatum: 15-08-2023

BHV herhaling plannen

Geplande uitvoerdatum: 05-09-2023

Risico's zorgverlening en plan van aanpak monitoren

Geplande uitvoerdatum: 06-10-2023

Jaarplan opstellen

Geplande uitvoerdatum: 13-10-2023

Herzien SKAL keurmerk (loopt tot 31-12-2023)

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2023

machines laten keuren NEN 3140

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2023

In jaarverslag 2022 geeft u aan een opleidingsplan (welke kennis en vaardigheden zijn aanwezig, wat is nog nodig en welke scholing hoort daarbij) te gaan maken. Ook wil u de opgedane kennis door bv scholing verspreiden onder het team. Beschrijf in jaarverslag 2023 hoe het u is vergaan en wat het resultaat is.

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2024

In jaarverslag 2022 schrijft dat leerdoelen van deelnemers soms realistischer/haalbaarder kunnen worden opgesteld. Beschrijf in jaarverslag 2023 welke acties u heeft ondernomen op dit gebied en wat het resultaat is. Bent u tevreden?

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2024

In jaarverslag 2022 schrijft u over de uitkomsten van de tevredenheidsmeting, veel gaat goed, sommige zaken hebben aandacht nodig. Beschrijf in jaarverslag 2023 welke acties u heeft ondernomen en wat het resultaat is als het gaat om de aandachtspunten.

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2024

U geeft in jaarverslag 2022 dat communicatie tussen medewerkers en naar deelnemers toe aandacht nodig heeft. Dit gaat u aanpakken door een dagelijkse interne overdracht tussen collega's en herintroductie van de nieuwsbrief. Het verzoek om in JV 2023 te beschrijven wat het resultaat is.

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2024

Herzien EKO keurmerk (loopt tot 01-04-2024)

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2024

Controle brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2024

Controle EHBO koffers

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2024

Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024

Zorgboer en zorgboerin nieuwe VOG aanvragen

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2024

machines laten keuren NEN 3140

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Controle brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 14-02-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Toelichting: Brandblussers zijn gecontroleerd, onderhoud gehad en/of vervangen door firma Fireprevent

Controle EHBO koffers

Geplande uitvoerdatum: 14-02-2023
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023
Toelichting: EHBO koffers zijn gecontroleerd en aangevuld door firma Fireprevent.

Vervroegde audit n.a.v. wijziging in bestuur. Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2023
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 02-05-2023
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2022 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-03-2023
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-03-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In 2022 zijn er steeds meer acties aangemaakt in het kwaliteitssysteem. Met 2023 in zicht, staan er voor dit jaar ook meer gepland dan in 2022. Dit weergeeft het belang van het werken vanuit één systeem. Voorheen werd deels in het kwaliteitssysteem gewerkt met acties en deels daarbuiten, dit wordt inmiddels steeds meer vanuit het kwaliteitssysteem gedaan zodat inzichtelijk is welke acties ondernomen worden. Daarnaast zorgt het voor overzicht door vanuit één plek te werken. Dit is dan ook een leerpunt geweest vanuit 2022, welke meegenomen wordt naar 2023.

Conclusies die getrokken kunnen worden vanuit 2022 is dat er over het algemeen haalbare doelen gesteld zijn, gezien het gros van de doelen gehaald zijn. Doordat de acties vanuit het kwaliteitssysteem gemonitord worden door het kwaliteitsteam, sluit dit nauw bij elkaar aan en zal het jaarwerkplan van kwaliteit en beleid voor 2023 gevuld worden met de acties vanuit kwaliteit laat je zien.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Na een jaar van crisis, reorganisatie en landen, is het nu tijd is om voorruit te gaan kijken. Komend jaar zal in het teken staan van aan de slag gaan met een meer-jaren strategie. Hierin wordt onder andere gekeken naar meer structuur en helderheid in HR- en Finance-processen. De komende jaren komen ook in het teken te staan van het maken van slagen op het gebied van arbeidsvoorwaarden.

In de eerste plaats bestendigen.

De bedoeling is om elke tak van het bedrijf te behouden en aan te houden wat goed is. Er komen genoeg uitdagingen op de boerderij af. Zowel op het agrarisch vlak als in de zorg. Op agrarisch vlak gaat er een hoop veranderen. De Europese unie en Nederland hebben ambitieuze plannen. Gelukkig zit 't Paradijs op de goede weg. De boerderij produceert biologisch, draagt het eko-keurmerk en is bezig met natuur-inclusieve en kringlooplandbouw. De komende 5 jaar zal de boerderij hierin blijven ontwikkelen en op zoek gaan naar kansen en mogelijkheden.

In de zorg zal de nodige uitdaging op 't Paradijs afkomen. Het ziet er naar uit dat er weer bezuinigd gaat worden. Het wordt een steeds grotere uitdaging om in de zwarte cijfers te blijven. De huidige doelgroepen blijven welkom op de boerderij. Daarnaast zal onderzocht worden op het mogelijk is om nieuwe/andere doelgroepen op de boerderij te ontvangen. Te denken valt aan uitbreiden met de ouderenopvang.

De horeca en verkoop hebben te lijden gehad onder corona. De activiteiten mochten begin 2022 weer opgestart worden en inmiddels loopt dit goed en is de horeca verder ontwikkeld in 2022. Het plan is er om de komende jaren de boerderijwinkel uit te breiden. Het is een mooie uitdaging om nog meer met voeding bezig te zijn en biologisch uit te dragen. De mogelijkheden om dit te realiseren zullen worden onderzocht. Naast het bestendigen van het goede is innoveren belangrijk. Zeker in deze veranderlijke tijd is het belangrijk om flexibel te zijn en kansen te zien. Over de hele breedte van de boerderij liggen er een aantal kansen. Deze zullen verder worden verkend en mogelijk in de praktijk gebracht.

Begeleid wonen op andere locatie.

Vanuit deelnemers en ouders van deelnemers komt geregeld de vraag of het mogelijk is om begeleid wonen aan te bieden. In het verleden zijn er plannen geweest om dit op het erf van de boerderij te doen. Destijds is geconcludeerd dat dit niet goed past. Het wordt dan te druk op het erf en er is eigenlijk geen ruimte voor. Later kwam de naastgelegen boerderij te koop. Ook hier zijn plannen voor gemaakt. Helaas ging dit ook niet door. Desondanks blijft het verlangen om via begeleid wonen nog meer te kunnen betekenen voor 'jongeren'. We zien nu vaak dat jongeren uitstromen bij de weekendgroep maar nog niet zelfstandig kunnen wonen. Ze vallen dan soms in een gat. Onderzocht zal welke mogelijkheden er zijn om een woonlocatie te realiseren waar jongeren voor een aantal jaar begeleid kunnen wonen. Ze kunnen dan onder de zorgvleugels van 't Paradijs werken aan allerlei doelen met betrekking tot zelfstandigheid en verantwoordelijkheid. Het doel is dat ze na een aantal jaar wél zelfstandig kunnen gaan wonen. De verbinding tussen de boerderij en het begeleid wonen is erg krachtig. Op deze wijze kunnen jongeren op een holistische wijze worden begeleid.

Concept 'Heerd' en 'Schoor'

Op dit moment spelen er al veel thema's op de boerderij zoals duurzaamheid, klimaat, leefstijl, gezondheid, gezonde voeding, kringlooplandbouw en biodiversiteit. De Heerd en de Schoor worden regelmatig verhuurd voor vergaderingen en inspiratiesessies. In de winkel wordt veel biologische verkocht. Het is belangrijk om deze thema's meer accent te geven op de boerderij. De boerderij zou nog meer een ervarings- en beleevingsplek kunnen worden. Om dit te bereiken is het plan om van 'de Schoor' een winkel en lunchroom te maken. Mensen zouden na een wandeling in het bos op de boerderij terecht kunnen voor een kleine lunch of een kop koffie. Daarbij zal zo veel mogelijk gebruik worden gemaakt van eigen producten. Op deze manier kunnen mensen op de boerderij bewust worden van het belang van van eerlijke, gezonde en kwalitatief goede voeding. Naast het verbouwen van 'de Schoor' kunnen mogelijk meer verdiepingen worden gerealiseerd in het horeca-aanbod waardoor het aanbod uitgebreid wordt. De verhuur van ruimtes kan worden uitgebreid waarbij 't Paradijs de catering verzorgt. Het biedt tegelijkertijd de mogelijkheid om iets over het bedrijf en de biologische voeding te vertellen. Het aanbod kan mogelijk verder worden uitgebreid, waarbij gedacht kan worden aan: kook-workshops, symposia, diners en 'inspiratie-evenementen'. De horeca, winkel en lunchroom vullen elkaar mooi aan. Op allerlei manieren kunnen mensen meer leren, beleven, proeven en ervaren op de boerderij. Zoals benoemd is de horeca in 2022 verder ontwikkeld, zijn er mooie stappen gemaakt en wordt gekeken naar mogelijkheden in de toekomst. Deze mogelijkheden worden in 2023 verder bekeken en plannen verder uitgebreid.

Duurzaamheidsconcept

Het dak van de potstal ligt voor de helft vol met zonnepanelen. De wens is om te werken met een totaalconcept voor het energieverbruik op de boerderij. Te denken valt aan: het isoleren van gebouwen, het plaatsen van zonnepanelen op de kippenschuur, het plaatsen van een warmtepomp en de aanschaf van elektrische voertuigen. Het is de bedoeling om op deze manier de ecologische voetafdruk te verkleinen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Doelstellingen voor het komende jaar zijn als volgt;

- Stabiliteit creëren en behouden in het team en het werk
- Pilot CarenZorgt bij de ouderen
- Uitbreiden van de dagen dagbesteding voor ouderen door ook op zaterdag dagbesteding te bieden
- Mogelijkheden uitbreiding ondersteuningsvormen en horeca onderzoeken
- Jaarwerkplan maken voor zowel de gehele boerderij als voor kwaliteit(ssysteem)
- Meer-jaren strategie maken, o.a. gericht op HR- en finance processen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

De doelstellingen gaan we bereiken door een jaarplan te maken, waarin in stapjes naar de doelstellingen toegewerkt wordt. Door dit minimaal ieder kwartaal met elkaar te evalueren en vooruit te blikken, wordt de stand van zaken bij gehouden en indien nodig het jaarplan aangepast. Hierin worden plannen in overleg met de directie uitgestippeld met behulp van aanspreekpunten vanuit de verschillende onderdelen van de boerderij; de zorg, horeca, agrarisch, tuinderij en kwaliteit en beleid.

Daarnaast gaan we structuur aanbrengen in de (overkoepelende) werkzaamheden door een terugkerend jaarplan te maken, met onder andere de teamvergaderingen, BHV cursus, inspraakmomenten voor deelnemers, tevredenheidsonderzoeken met zowel deelnemers, vrijwilligers als medewerkers en andere terugkerende zaken hierin vastgesteld. Daarnaast worden vaste besprekpunten voor de teamvergaderingen vastgesteld, waarna de agenda voorafgaand aan de teamvergadering aangepast kan worden. Voorbeelden wat bijvoorbeeld in ieder geval jaarlijks terugkomt is het bespreken van de uitkomsten van het medewerkers tevredenheidsonderzoek en het tevredenheidsonderzoek voor de deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 5 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- 7.7 • Overzicht MIC meldingen geanonimiseerd

- 4.1 • Deelnemersaantallen 2022

- 6.5 • Uitkomsten tevredenheidsmeting boerderijteam
- Uitkomsten tevredenheidsmeting jeugd
- Uitkomsten tevredenheidsmeting ouderen

- 6.3 • Uitkomsten inspraakmomenten ouderen
- Uitkomsten inspraakmomenten volwassenen
- Uitkomsten inspraakmomenten jeugd