

# Jaarverslag

januari 2023 - december 2023

## 't Paradijs B.V. - Zorgboerderij 't Paradijs

Boerderij 't Paradijs

Locatienummer: 983



## Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	7
3.3 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	11
4.4 Stagiairs	11
4.5 Vrijwilligers	12
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	12
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	14
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	14
6 Terugkoppeling van deelnemers	15
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	15
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	15
6.3 Inspraakmomenten	16
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	16
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	16
6.6 Conclusies uit de deelnemertevredenheidsmeting	17

7 Meldingen en incidenten	18
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	18
7.2 Medicatie	18
7.3 Agressie	19
7.4 Ongewenste intimiteiten	19
7.5 Strafbare handelingen	19
7.6 Klachten	19
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	20
8 Acties	21
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	21
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	30
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	35
9 Doelstellingen	36
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	36
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	37
9.3 Plan van aanpak	37
Overzicht van bijlagen	38

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

't Paradijs B.V. - Zorgboerderij 't Paradijs

Registratienummer: 983

Bielderweg 1, 3772 VM Barneveld

Rechtsvorm Besloten vennootschap (bv) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 50414569

Website: <http://www.boerderijparadijs.nl>

### Locatiegegevens

Boerderij 't Paradijs

Registratienummer: 983

Bielderweg 1, 3772 VM Barneveld

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging Bezig

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurde medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van medicatie
- Ja, van agressie

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 2 Voorwoord

### 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

In het jaar 2023 is veel werk op onze zorgboerderij verzet. Dankzij de geweldige inzet van medewerkers, stagiairs, vrijwilligers en deelnemers zien we terug op een vruchtbaar jaar. De wissel van de directie heeft natuurlijk impact gehad, maar heeft ook nieuw vertrouwen in de toekomst bij alle betrokkenen gegeven. Er is hard gewerkt om de veranderingen op te vangen en de impact op de deelnemers zo klein mogelijk te laten zijn. Kwaliteit en veiligheid zijn hierbij steeds onder de aandacht gebleven. Samen met de medewerkers is gewerkt aan het nadenken over de visie op de toekomst. Zij hebben in de plannen geparticipeerd door mee te denken in meerdere werkgroepen. Ook de onderzoeken medewerkers- en cliënttevredenheid laten zien dat we op de goede weg zijn. De gewaardeerde inzet van de gedragswetenschapper ondersteunt het werken aan de kwaliteit van zorg. We gaan voor kwaliteitsvolle dienstverlening!

Martin van der Elst  
Directeur a.i.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Dit jaar zijn er weer verschillende ontwikkelingen geweest op de boerderij en hebben we verschillende momenten met de deelnemers, vrijwilligers, stagiairs en medewerkers mogen beleven.

Er zijn werkgroepen gevormd, waarbinnen verschillende onderwerpen nader worden bekeken en waarbij een visie op de toekomst gevormd wordt. Hiermee worden de medewerkers betrokken bij de toekomst van de boerderij en bij het nemen van besluiten. Ook dit jaar hebben wij weer een EHBO- en BHV-herhaling gevolgd, evenals verschillende andere cursussen.

In juni is de burgemeester bij ons langs geweest op de boerderij en hebben wij de audit gehad vanuit het Kwaliteitskeurmerk van de Federatie Landbouw en Zorg, waarbij wij een verlenging van het keurmerk ontvangen hebben. Hier zijn wij blij mee, het is een goed gesprek geweest waarin de kwaliteit van zorg konden bespreken en laten zien hoe we deze waarborgen.

Nadat de jaarlijkse open dag de afgelopen jaren niet door kon gaan wegens het COVID-19 virus en de vogelgriep, konden wij dit jaar het erf weer open stellen en iedereen welkom heten op de boerderij. Het was erg fijn weer alle belangstellenden te ontvangen en alle facetten van onze boerderij te laten zien. Ondanks de regenachtige dag, was het erg geslaagd.

In juli hebben wij afscheid genomen van ons koppel kippen en in augustus hebben wij een nieuw koppel kippen gekregen. De kippen hebben wegens de landelijk geldende ophokplicht het grootste gedeelte van het jaar binnen gezeten. Wij hopen in de toekomst de kippen ook weer buiten te laten lopen.

Aan het einde van de zomer hebben wij een barbecue georganiseerd voor alle vrijwillige chauffeurs en in het najaar hebben deelnemers van het boerderijteam (volwassen groep) een wandeltocht georganiseerd voor diegene die graag wandelen. Ook heeft aan het einde van de zomer een teamdag plaatsgevonden, waarbij de medewerkers samen een activiteit gedaan hebben en samen uiteten geweest zijn. In het voorjaar heeft een teamavond plaatsgevonden, wat geheel in thema is geweest en waarbij de medewerkers met elkaar hebben genoten van verschillende gansen, creativiteit en informeel gezellig samen zijn.

In het najaar heeft er een wisseling van directie plaatsgevonden, waarbij de bedrijfsmanager a.i. (per mei 2023) de functie van directeur a.i. heeft gekregen. Bij deze verandering was de voortgang van de begeleiding, de veiligheid en de kwaliteit van zorg belangrijke punten welke veel aandacht kregen. Er is hard gewerkt om de veranderingen op te vangen en de impact op de deelnemers zo klein mogelijk te laten zijn.

Ook heeft er in november weer een oogstfeest plaatsgevonden met alle deelnemers, vrijwilligers, stagiairs en medewerkers die hebben geholpen bij het zaaien, oogsten en verzorgen van alle groente- en fruitsoorten in de tuinderij. Deze avond hebben we met elkaar genoten van een heerlijke biologische maaltijd.

In het najaar heeft er ook weer een teamvergadering plaatsgevonden, waarbij er met de medewerkers is nagedacht over de visie op de toekomst. De werkgroepen hebben deze avond hun visie gedeeld met de rest van het team.

Ook het eindejaarsfeest was een groot succes, waarbij wij traditiegetrouw met elkaar terugblikken op het afgelopen jaar en onze grote dank uitspreken naar de vrijwilligers en stagiairs. Dit jaar zijn de eindejaarsgeschenken met behulp van de ouderen ingepakt, erg mooi hoe zij hierin geholpen hebben!

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

### Ontwikkelingen aanbod

Wegens verminderde aanmeldingen zijn de woensdagavondgroep en de dinsdagochtendgroep voor jongeren gestopt. Wanneer er meer aanmeldingen zijn wordt een herstart overwogen. Deze twee groepen bleken dit jaar onvoldoende aan te sluiten bij de vraag vanuit de deelnemers.

### Kwaliteitsproces

De cyclus van het kwaliteitsproces (PDCA-cyclus) en het volgen van ons eigen beleid rondom de dossiers wordt goed aangehouden. In 2023 waren de dossiers op orde, ondanks de personeelwisselingen. De zorg voor de deelnemers en de kwaliteit van zorg stonden voorop en dit is goed verlopen. Zo zijn er ook meer inspraakmomenten geweest met de deelnemers, om zo met elkaar te blijven kijken naar wat goed gaat en waar mogelijkheden liggen ter ontwikkeling. Dit jaar is in het medewerkerstevredenheidsonderzoek onder andere geëvalueerd op de aanwezigheid van drie eerste aanspreekpunten. Elke doelgroep heeft één eerste aanspreekpunt, welke samen met de gedragswetenschapper het kwaliteitsteam vormen. Uit het onderzoek kwam een hoog cijfer en veel tevredenheid naar voren over de eerste aanspreekpunten.

In de zomer zijn er verschillende werkgroepen gevormd, waarin medewerkers meedenken met de ontwikkeling van verschillende takken van de boerderij zoals de boerderijwinkel en de versterking van de samenwerking tussen zorg en agrarisch (ten goede van de deelnemers). Op deze manier werken we met het voltallige team aan het kwaliteitsproces en onderlinge betrokkenheid en verbinding.

### Onderhouden netwerk

In 2023 hebben we de contacten met ons netwerk onderhouden door onder andere aanwezig te zijn bij bijeenkomsten van de Businessclub Zorg en Welzijn Barneveld, algemene ledenvergaderingen van de Coöperatie Boer en Zorg, bijeenkomsten van de Coöperatie, BEZIG, Ketenzorg Barneveld, het bezoeken van andere zorgboerderijen in het land. Ook hebben we de (toen nieuwe) burgemeester van Barneveld mogen verwelkomen en rondleiden op het erf en hebben er verschillende vergaderingen van de Coöperatie en andere zorgorganisaties bij ons op het erf plaatsgevonden. Het bezoek van de burgemeester en de gesprekken met andere zorgorganisaties/zorgboerderijen zijn waardevol en hier halen we veel inspiratie en energie uit. Dit willen we komend jaar blijven doen zodat we van elkaar en met elkaar kunnen blijven leren en ontwikkelen.

Wegens de wisseling van directie is er minder aandacht geweest voor het onderhouden van het netwerk, maar hier wordt inmiddels sterk op ingezet. Dit wordt onder andere gedaan door het werken aan een nauwe samenwerking met andere zorgboerderijen, onderdeel zijn van een werkgroep binnen de Coöperatie Boer en Zorg binnen de regio en het aanwezig zijn bij verschillende ledenvergaderingen. Ook nodigen wij gemeenten, andere zorgboerderijen en andere organisaties bij ons uit.

### Audit en quickscan

Dit jaar hebben we een quickscan van de gemeente Ede gehad, welke goed is verlopen. Ook heeft er een audit plaatsgevonden, welke in juni positief afgerond is. Voor deze audit is de volledige werkbeschrijving nog eens doorgelopen en waar nodig aangepast. Na afloop van deze schriftelijke toetsing is aangegeven door de auditor dat het aantal opmerkingen met een kritische toon zeer beperkt was. Er werd gezien dat er hard gewerkt was, onder andere door het kwaliteitsteam, aan het wegwerken van achterstanden en het ontwikkelen van een aantal nieuwe procedures en werkwijzen. De audit is afgerond met de volgende woorden; "De in december 2022 gesignaleerde weg omhoog, heeft inmiddels geleid tot zorg op een hoog niveau". Deze complimenten nemen wij mee en met ondersteuning van het kwaliteitsteam wordt de ingezette lijn voortgezet in het komende jaar.

### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces" zijn beschreven.

### Het afgelopen jaar

De wisseling van directie is van invloed geweest op de gehele boerderij. Een wisseling in directie brengt altijd een proces met zich mee van overgang, waardoor hier aandacht en tijd in gestopt is om dit goed te laten verlopen. Voor iedereen was het fijn dat de interim directeur de nieuwe directeur is geworden van de boerderij. De deelnemers hadden hem al leren kennen, waardoor deze verandering ook



duidelijkheid met zich meebracht en er niet een nieuw gezicht kwam waar de deelnemers weer aan zouden moeten wennen. Dit maakt ook dat de boerderij verder kon met ontwikkelen en bouwen aan de toekomst. Ook de personeelwisselingen hebben de nodige uitdagingen met zich meegebracht. Het was een zoektocht om nieuw personeel te werven en zo weer een voltallig team vorm te geven. Dit heeft veel van de medewerkers gevraagd, die zich hard hebben ingezet om de zorg door te laten gaan en de kwaliteit te waarborgen.

#### Kwaliteitsproces

Wat voor 2023 is opgezet, is dit jaar verder ontwikkeld en doorgevoerd. De basis staat, waar we nu verder op kunnen bouwen de komende jaren. Er is een beleid en het proces binnen kwaliteit, zoals de zorgdossiers, zit in het systeem. We zijn dan ook tevreden over het verloop van het kwaliteitsproces dit jaar, al heeft dit de nodige uitdaging gekend met de personeelwisselingen. De aanstelling van de eerste aanspreekpunten, het kwaliteitsteam en de gedragswetenschapper die kan ondersteunen bij vragen, zijn ondersteunend in dit proces.

#### Ondersteunend netwerk

Wij zijn dankbaar voor het ondersteunend netwerk, zowel het professionele ondersteunend netwerk als ons netwerk van vrijwilligers en stagiairs. Wij zijn dankbaar voor wat zij betekenen voor de deelnemers. De vrijwilligers en stagiaires zijn hartelijk bedankt voor hun inzet tijdens (onder andere) het eindejaarsfeest. Het ondersteunend netwerk is van grote waarde voor de boerderij en de deelnemers om de zorg aangesloten te houden bij de vraag vanuit de deelnemers en de maatschappij. De vrijwilligers krijgen elke maand verse eieren van de boerderij, er is dit jaar een vrijwilligersavond georganiseerd en het jaarlijkse eindejaarsfeest om hen en de stagiairs te bedanken voor hun zorg, tijd en aandacht voor de deelnemers.

#### Doelstellingen

- Stabiliteit creëren en behouden in het team en het werk

Dit jaar zijn er veel wisselingen geweest in het team van medewerkers en hebben veel medewerkers afscheid genomen van de boerderij. Onder andere doordat zij een andere baan vonden na bijvoorbeeld het afstuderen, maar ook ergens anders fulltime konden werken of werk vonden dat beter bij hen past. Ondanks de wisselingen zijn er stappen gemaakt om aan dit doel te werken, door o.a. werkgroepen op te stellen, met elkaar te gaan bouwen door onder andere de identiteit van de boerderij te bespreken, teamdagen te organiseren en elkaar te blijven betrekken in de werkzaamheden en ontwikkelingen.

Het ingevulde medewerkerstevredenheidsonderzoek in het najaar laat hogere gemiddelde cijfers zien ten opzichte van het jaar ervoor. Hieruit kan opgemaakt worden dat medewerkers tevreden zijn over het werk op de boerderij, het leiderschap en het team.

- Pilot CarenZorgt bij de ouderen

Er is een pilot met CarenZorgt opgestart bij enkele ouderen. Dit is positief ontvangen. Wegens personeelwisselingen heeft de pilot nog geen vervolg gekregen. In het komende jaar wordt dit verder onderzocht.

- Uitbreiden van de dagen dagbesteding voor ouderen door ook op zaterdag dagbesteding te bieden

Voor het uitbreiden van dagbesteding voor onze ouderen op de zaterdag zijn verschillende mogelijkheden onderzocht. Dit bleek uiteindelijk niet haalbaar met het huidige personeel. Omdat de kwaliteit van zorg voor ons heel belangrijk is, is besloten om dit niet op te starten dit jaar. Wanneer er meer stabiliteit is in het team, kan deze mogelijkheid weer verder onderzocht worden.

- Mogelijkheden uitbreiding ondersteuningsvormen en horeca onderzoeken

Dit jaar heeft de horeca een andere vorm gekregen, met een samenwerking met een externe partij. De vervolgstappen voor de toekomst worden op dit moment onderzocht, onder andere in een werkgroep met verschillende medewerkers.

- Jaarwerkplan maken voor zowel de gehele boerderij als voor kwaliteit(ssysteem)

Voor de gehele boerderij en voor het kwaliteitsproces is een jaarwerkplan gemaakt. Dit is goed bevallen dus ook voor 2024 zal weer een nieuw jaarwerkplan gemaakt worden.

- Meer-jaren strategie maken, o.a. gericht op HR- en finance processen

Onderdelen die op een later moment opgenomen worden in de meer-jaren strategie, zijn uitvoerig besproken. De uitwerking en implementatie hiervan zal ook het komende jaar nog voortduren, net als het vormgeven en definitief maken van de meer-jaren strategie.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Op de boerderij zijn de volgende groepen: 1. ouderen met een vorm van dementie, psychische- of psychiatrische achtergrond, een lichamelijke beperking of andere ziekte, 2. volwassenen met een psychische- of psychiatrische achtergrond, NAH, LVB en 3. kinderen en jeugd met ADHD, ASS, psychiatrische- en gedragsproblemen. Op de boerderij worden verschillende vormen van groepsbegeleiding en individuele begeleiding aan jeugd, volwassenen en ouderen geboden. Tijdens de begeleiding bij de jeugd wordt onder andere gewerkt aan; het opbouwen en onderhouden van sociale contacten, een positief zelfbeeld en zelfvertrouwen, het omgaan met verschillende emoties, emotieregulatie en het leren herkennen en aangeven van grenzen. Daarnaast wordt er in overleg een zorgplan met persoonlijke leerdoelen opgesteld. De groepen kunnen ook ter verlichting van de thuissituatie dienen. Bij de volwassenen wordt onder andere gewerkt aan structuur aanbrengen in de dag en week, plannen, hulp vragen, opbouwen en onderhouden van sociale contacten, een positief zelfbeeld en zelfvertrouwen, emotieregulatie en het leren herkennen en aangeven van grenzen. De ouderen krijgen ondersteuning in het hebben van een zinvolle dag met passende activiteiten, het blijven bewegen, het hebben van sociale contacten, in gesprek blijven met elkaar en het genieten van de dag. Deze begeleiding is ook ter ondersteuning van de familie en mantelzorgers. Naast groepsbegeleiding wordt ook individuele (ambulante) begeleiding geboden aan de jeugd en volwassenen. In overleg met de volwassene, de jeugdige en eventueel naasten worden persoonlijke leerdoelen afgesproken en worden passende activiteiten georganiseerd. Wanneer nodig kan de begeleiding onderwijsondersteunende activiteiten aanbieden. Tot slot wordt ook individuele begeleiding gegeven in combinatie met paarden, zowel aan volwassenen als aan de jeugd. Hierbij wordt veel geleerd over de paarden maar ook over de jongere zelf. Passend bij wat aansluit bij de deelnemer, worden verschillende activiteiten aangeboden; verzorging van de paarden, paardrijden, grondwerk, voltige, paardencoaching in de bak, rekenen etc. Doordat er in de interactie met de paarden veel gebeurt, kan er in gesprek de (zelf)reflectie onder andere centraal staan. De paarden reageren direct op de intentie, emoties en lichaamstaal van de mens. Dit maakt dat er lichaamsgericht gewerkt wordt, er in gesprek nieuwe inzichten komen en de deelnemer meer in verbinding met zichzelf kan komen met ondersteuning van de begeleidster. Kernwaarden binnen de paardencoaching zijn plezier, ontspanning en veiligheid. Paardencoaching kan positieve effecten als gevolg hebben, zoals het verminderen van stress-, trauma-, angst- en lichamelijke klachten en het vergroten van het zelfvertrouwen. Vanuit de jeugdwet, WMO en WLZ wordt de zorg verleend.

In de bijlage zijn per doelgroep het aantal deelnemers toegevoegd. Voor alle deelnemers samen geldt;

**Totaal 2023**

Totaal aantal deelnemers 01-01-2023: 109 deelnemers

Totaal aantal deelnemers 31-12-2023: 100 deelnemers

**Redenen uitstroom**

- Verhuizing (naar andere woonplaats of verzorgingshuis)
- Verhuizing naar woonvorm waarbij onderaannemerschap niet mogelijk is
- Langdurige ziekte
- Toename in zorg, niet meer passend bij aanbod boerderij
- Doelen behaald
- Indicatie niet meer verlengd
- Betaald werk gevonden
- Opleiding gestart
- Veranderde zorgvraag, niet meer passend bij aanbod boerderij
- Boerderij sloot niet aan bij verwachtingen

**Aanpassingen**

In 2023 zijn twee jongerengroepen gestopt, op de dinsdagochtend en woensdagavond. Dit ging om een groepje van 3 jeugdigen welke elke dinsdagochtend begeleiding ontvingen. Twee jeugdigen stopten en er was niet genoeg vraag om de groep in stand te houden. Voor de woensdagavondgroep was ook minder animo, waardoor deze groep ook gestopt is. Verder waren er dit jaar geen veranderingen in groepen of begeleidingsaanbod.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**Bijlagen**

- Deelnemersaantallen 2023

**4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Dit jaar is gestart en geëindigd met ongeveer hetzelfde aantal deelnemers (afname ongeveer 9%). Bij de ouderen is het grootste verschil te zien, waarbij er meer deelnemers begin 2023 naar de boerderij kwamen in vergelijking met het einde van 2023. Bij de ouderen is hierin een golfbeweging te zien, waarbij er altijd weer nieuwe aanmeldingen komen en er regelmatig met een wachtlijst gewerkt wordt. Op dit moment passen de deelnemers bij ons zorgaanbod. Gedurende het jaar zijn er verschillende gesprekken waarin hiernaar gekeken wordt, zowel met de deelnemers (evaluaties, tevredenheidsonderzoek, inspraakmomenten) als intern met de medewerkers. Hierbij worden ook de aantallen deelnemers besproken. In de begeleiding van de volwassenen hebben we dit jaar duidelijkere kaders en grenzen gesteld, waarbij ook eerder consequenties aan bepaald gedrag gesteld wordt. De grenzen van zowel de deelnemers als individu, de groep, de boerderij en de medewerkers worden strenger bewaakt. Op deze manier willen we een fijne en veilige sfeer voor iedereen behouden. Bij de ouderen zijn de naamkaartjes geherintroduceerd, na feedback van de deelnemers dat ze deze misten. Met een aantal kindergroepen zijn de regels van de boerderij weer doorgenomen, zodat deze weer helder zijn en ook de kinderen de grenzen van henzelf en de ander (beter) leren kennen.

Dit jaar zijn er verder geen grote veranderingen doorgevoerd. Enkel een dinsdagochtend groep en woensdagavondgroep met jongeren is gestopt. Hier bleek te weinig vraag naar te zijn.

In 2023 hebben we de nieuwsbrief voor deelnemers, naasten van deelnemers, vrijwilligers en stagiaires opnieuw geïntroduceerd. De nieuwsbrief wordt elk kwartaal verzonden, dit werd als erg fijn en ondersteunend ervaren. In de nieuwsbrief staan nieuwtjes over de boerderij, belangrijke data en staat beschreven wat de periode ervoor heeft plaatsgevonden op de boerderij. In 2024 zullen we de nieuwsbrief elk kwartaal blijven versturen en blijven monitoren of de vraag van deelnemers past bij het huidige zorgaanbod.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit jaar zijn er veel wijzigingen geweest in het team van werknemers. Allereerst is er een interim directeur aangesteld, welke in het najaar het stokje van het directorenechtpaar heeft overgenomen. En is een afscheid gepland voor het directie echtpaar aan het begin van 2024. Ook hebben verschillende collega's afscheid genomen en hebben we verschillende nieuwe collega's welkom geheten. Er is één ZZP'er in dienst, deze werknemer is het gehele jaar werkzaam geweest op de boerderij, hier zijn geen veranderingen in geweest. Met de ZZP'er zijn er regelmatig gesprekken en de ZZP'er sluit aan bij de teamvergaderingen en -bijeenkomsten.

Met alle werknemers zijn in het najaar functioneringsgesprekken gehouden. In het medewerkerstevredenheidsonderzoek komen mooie (gemiddelde) cijfers naar voren, waarbij wordt gezien dat er dit jaar stappen zijn gemaakt binnen het team en in communicatie met onder andere de directie. Naar aanleiding van feedback van medewerkers, wordt er nu wekelijks een mail gestuurd vanuit de directie waarin mededelingen, veranderingen of leuke nieuwtjes gedeeld worden. Dit brengt meer verbinding met zich mee, doordat iedereen op de hoogte is van wat er speelt op de boerderij. Ook hebben we verschillende teamdagen gehouden, waarin informeel samenzijn het thema was. Daarnaast zijn we samengekomen bij verschillende medewerkersbijeenkomsten gedurende het hele jaar. De gesprekken onderling tijdens deze bijeenkomsten zijn waardevol en inspirerend geweest, waarbij aandacht besteed is aan het verder ontwikkelen van de boerderij.

Daarnaast is er voor in 2024 ieder kwartaal een teamvergadering gepland, in plaats van de halfjaarlijkse teamvergaderingen die we de afgelopen jaren kenden. Ook wordt in deze teamvergaderingen kennis en informatie gedeeld die zijn opgedaan bij bijvoorbeeld cursussen of informatiebijeenkomsten. Met elkaar is er aan het einde van het jaar een start gemaakt om met elkaar de identiteit van de boerderij onder de loep te nemen, wat in 2024 vervolgd wordt. Hierover zijn waardevolle gesprekken met elkaar gevoerd.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

In het stagejaar 2022/2023 en 2023/2024 heeft 't Paradijs 15 stagiaires vanuit verschillende zorgopleidingen begeleid. Deze stagiaires lopen over het algemeen een half jaar tot een jaar stage op de boerderij. Los daarvan heeft 't Paradijs ook studenten voor agrarische en maatschappelijke stages ontvangen. Deze stages lopen van enkele dagen tot enkele weken.

De stagiaires volgden de volgende opleidingen;

- Social Work
- (Ecologische) Pedagogiek
- Begeleider specifieke doelgroepen (niveau 3 en 4)
- Helpende zorg en welzijn (niveau 2)
- Associate Degree Social Work

Vorig jaar werden er minder sollicitaties ontvangen vanuit stagiaires, Dit jaar hebben we weer een daling gezien, ondanks dat er verschillende voorlichtingen zijn geweest op scholen en er actief contact is tussen verschillende scholen. Dit is echter minder frequent geweest dan in 2022, wegens de personeelwisselingen. De prioriteit lag bij de continuering van de (kwaliteit van) zorg voor de deelnemers. Inmiddels is stagevergoeding voor stagiaires gerealiseerd, wellicht kan dit een helpende factor zijn voor aankomende stagiaires. Vanuit de stagiaires komt regelmatig feedback, wat opgepakt wordt binnen de teams en binnen de stagebegeleiding. De stagiaires worden erg gewaardeerd. Voor elke stagiair wordt gekeken welke doelgroep het beste passend is, of dat een combinatie van verschillende doelgroepen past bij het ontwikkelingsproces en de interesses van de stagiair. Iedere stagiair krijgt een eigen stagebegeleider toegewezen, welke met regelmaat gesprekken voert over de werkzaamheden en de ontwikkeling van de stagiaire.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Onmisbaar voor de zorgboerderij zijn de ca. 50 vrijwilligers die aan zijn 't Paradijs verbonden zijn. Veel van hen zijn actief als chauffeur bij de opvang voor ouderen. Andere vrijwilligers zijn werkzaam bij de begeleiding van de ouderen, volwassenen en de kindergroepen, zoals de zaterdag- en weekendgroep. Veel vrijwilligers zetten zich al jarenlang actief in door vaste dagen of dagdelen te komen. Zo helpen veel vrijwilligers bij de begeleiding en vervoer van de deelnemers, maar vinden anderen het ook leuk om in de tuinderij of in de houtwerkplaats aan de slag te gaan. De uren dat de vrijwilligers aanwezig zijn varieert. Hierover worden onderlinge afspraken gemaakt. Het contact tussen vrijwilligers en medewerkers is goed. Daarnaast is er een coördinator voor de planning van het vervoer van de ouderen. Vrijwilligers ontvangen door de tijd heen (evaluatie)gesprekken. Ook voor medewerkers is het belangrijk te weten wat de behoefte van de vrijwilliger is. Hierdoor is het mogelijk dat er meerdere malen een evaluatiegesprek plaatsvindt. Het bestand van vrijwilligers verandert. Zo zijn er ook het afgelopen jaar vrijwilligers geweest die zijn gestopt en nieuwe vrijwilligers die zijn begonnen. Hierdoor zijn er wat wijzigingen geweest in het team van vrijwilligers, maar over het algemeen zijn veel vrijwilligers al een lange tijd werkzaam op de boerderij. Dit jaar hebben de vrijwilligers deelgenomen aan een EHBO cursus. De vrijwilligers waarderen het eindejaarsfeest elk jaar, ook dit jaar zijn zij weer extra bedankt tijdens deze gezellige avond waarin we met elkaar eten en stilstaan bij de ontwikkelingen van dit jaar. Wij zijn dankbaar voor de vrijwilligers, hun inzet, tijd, aandacht en zorg voor alle deelnemers.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Dit jaar hebben zich verschillende ontwikkelingen voorgedaan, zoals het wisselen van de directie en veel wisselingen in het personeel. Er is hard gewerkt om deze wisselingen in goede banen te leiden en de (kwaliteit) van zorg te continueren. De deelnemers, stagiairs en vrijwilligers hebben hierdoor zo min mogelijk onrust ervaren omtrent deze veranderingen. Toch gaan deze veranderingen altijd gepaard met een periode van afscheid nemen en opstarten. Inmiddels hebben we weer een voltallig team en hebben we nieuwe medewerkers kunnen verwelkomen in het team. Er wordt gezien dat de medewerkers heel hard gewerkt hebben, wat ontzettend gewaardeerd wordt. Het komende jaar zullen we verder gaan waar we eind 2023 gebleven zijn; met elkaar bouwen aan de toekomst, verbinding leggen met elkaar en ons verder ontwikkelen. Dit doen we onder andere met regelmatig inspraak momenten met de deelnemers, gesprekken met vrijwilligers en stagiaires, teamavonden met het personeel, elk kwartaal een nieuwsbrief voor deelnemers, vrijwilligers en stagiaires en voor de medewerkers wekelijkse berichten met het laatste nieuws.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Dit jaar had als doel de opleidingsdoelen en de balans van de benodigde- en aanwezige competenties, kennis en vaardigheden in kaart brengen en een plan van aanpak hiervoor maken voor het nieuwe kalenderjaar. Opleidingsdoelen worden in het jaarwerkplan meegenomen en er wordt gekeken op welke manier opgedane kennis en vaardigheden boerderij-breed opgepakt kan worden. Dit jaar zijn er intervisiebijeenkomsten geweest met de SKJ geschoolde medewerkers. Voor 2024 is er een plan gemaakt om opgedane kennis met het gehele team te delen en te bespreken in de teamvergaderingen. Daarnaast zal tijdens de teamvergaderingen ook ruimte gemaakt worden om met het gehele team (in groepjes) intervisie vorm te geven, zodat de brede kennis en ervaring gedeeld kan worden onderling. In het tweede kwartaal van 2024 wordt een opleidingsplan gemaakt, wat verder in zal gaan op de opleidingswensen van medewerkers, mogelijkheden vanuit de boerderij en de opleidingsdoelen.

Opleidingsdoelen voor de afgelopen periode waren;

- Supervisie en intervisie onderhouden voor SKJ collega's
- Intervisie boerderij-breed organiseren
- Mobiliteit ouderen
- EHBO
- BHV

Naast bovenstaande doelen, zijn onderstaande cursussen gevolgd;

- Training stagiaires beoordelen
- Cognitieve gedragstherapie (basis, loopt door in 2024)
- Psychiatrische ziektebeelden
- Toedienen van geneesmiddelen
- Wet Zorg en Dwang workshop
- Veilig medicatie verstrekking
- Training beoordeling CGI
- E-learning verwijsindex: signaleringsbehoefte
- Training verwijsindex regio Foodvalley
- KinderEHBO
- BHV
- Training signaleren = teamwork! Werken met de signalen wijzer (WTK)
- Congres week tegen Kindermishandeling
- Paardencoaching en Trauma
- Licentie behaald voor paardrijles (ORUN)
- KNHS College Tour met als thema 'Lesgeven aan kinderen'
- Intervisie

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

In het tweede kwartaal van 2024 wordt een uitgebreider opleidingsplan gemaakt voor de komende jaren.

Opleidingsdoelen voor komend jaar zijn;

- Supervisie en intervisie onderhouden voor SKJ collega's
- Intervisie boerderij-breed organiseren
- Cursus diabetes
- EHBO
- BHV

Scholing voor komend jaar:

- BHV
- EHBO
- Cursus diabetes
- Opleiding Persoonlijk Begeleider Maatschappelijke Zorg
- Opleiding tot GGZ-agoog
- Opleiding tot Orthopedagoog-Generalist
- Afronding basiscursus cognitieve gedragstherapie

Tot slot worden avonden op de boerderij georganiseerd om de opgedane kennis en vaardigheden teambreed te kunnen delen en op te pakken. Hierbij zal er een start gemaakt worden met het organiseren van een bijeenkomst over (mogelijkheden binnen) begeleiding met behulp van paarden, trauma en hechting, emotieregulatie en copingsvaardigheden. Op deze manier kan worden aangesloten op de benodigde en aanwezige competenties en kennis.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Voor 2023 was het doel om een opleidingsplan te maken, zodat het proces rondom scholing en ontwikkeling beter in kaart gebracht zou worden en hierdoor ook inzichtelijker zou worden. Wegens de directiewisseling en wisselingen in het personeel, heeft de focus dit jaar gelegen op de voortgang van de zorg voor de deelnemers en is het niet gelukt om dit plan daadwerkelijk vorm te geven. Met de nieuwe directeur zijn hier wel de eerste gesprekken over geweest, waarbij in het jaarplan is opgenomen om in het tweede kwartaal het opleidingsplan vorm te geven. Voor het komende jaar staan er verschillende opleidingen gepland, waarmee de ontwikkeling van de medewerkers niet stil staat. Zij blijven in ontwikkeling en delen de kennis. Dit is in 2023 ook het geval geweest, waarbij verschillende medewerkers scholingen gevolgd hebben en zich mede door deze scholing maar ook door intervisie zich verder hebben ontwikkeld.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Elk jaar heeft elke deelnemer minimaal één keer een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele andere betrokkenen zoals familie, externe zorgorganisatie en/of gemeente. Hierin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de boerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. Dit jaar zijn de begeleidingsdoelen kleiner en dus realistischer gemaakt, nadat in 2022 een cursus gevolgd is rondom het opstellen van doelen. Deze cursus heeft veel bewustwording gecreëerd rondom het opstellen van doelen voor deelnemers. Waar we eerst 'te' grote doelen opstelde voor de deelnemers, stellen we nu kleinere realistischere doelen op. Door kleinere realistische doelen op te stellen zien wij dat deelnemers deze eerder behalen en dus succeservaringen opdoen. Door die kleinere doelen kijken we constant of het zorgplan bijgesteld moeten worden. Dit wordt teruggezien in het behalen van de begeleidingsdoelen. Bij de jeugd en volwassenen zijn de doelen meer gericht op ontwikkeling dan bij de ouderen. Deze doelen worden dan ook vaker aangepast en eventueel tussentijds bijgesteld. Het tussentijds bijstellen van doelen vindt niet structureel plaats. In de evaluaties wordt de effecten van de ingezette begeleiding teruggezien.

Bij de evaluaties worden de volgende onderwerpen besproken; begeleiding, activiteiten, tevredenheid, wat de deelnemer zou willen leren, evaluatie van de doelen en eventuele nieuwe aandachtspunten.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De evaluaties verlopen goed, waarbij er meer kleine en dus realistische doelen gesteld worden. Hier wordt bewust naar gekeken. Daarnaast kijkt altijd het eerste aanspreekpunt mee met de evaluaties en het schrijven van de zorgplannen. Dit bevalt de medewerkers goed, dus dit wordt ook het komende jaar aangehouden. Er is een actie aangemaakt om in 2024 ook voldoende aandacht te hebben voor het schrijven van kleine haalbare doelen. Naast de evaluatiegesprekken worden regelmatig gesprekken met de deelnemers en hun naasten gevoerd.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.



### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Gedurende het jaar zijn er meerdere inspraakmomenten gehouden met de deelnemers. Bij de volwassenen is dit op verschillende dagen gepland, zodat elke deelnemer de kans heeft om mee te doen aan deze inspraakmomenten. Bij de jeugdigen is dit binnen de individuele- of groepsbegeleiding besproken op een manier die bij hen passend is. Voor de volwassenen zijn er 4 momenten gedurende het jaar gepland, bij de ouderen en kinderen is het meer in onderlinge gesprekken de revue gepasseerd. In algemene zin komen er positieve punten uit de inspraakmomenten, maar blijven er altijd punten van aandacht. Zo is bij de ouderen benoemd dat ze graag weer naamkaartjes bij de medewerkers, vrijwilligers en stagiaires wilden. Dit is gelijk opgepakt en gerealiseerd. Bij de kinderen en volwassenen wordt gezien dat ze het bijvoorbeeld leuk zouden vinden als er meer mogelijkheden zouden zijn om binnen de huidige begeleidingsvorm paard te kunnen rijden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- Notulen inspraakmoment BT 04-07-'23
- Notulen inspraakmoment BT 08-05-2023
- Notulen inspraakmoment BT 13-09-2023
- Notulen inspraakmoment BT 15-12-2023
- Inspraakmomenten jeugd 2023

### 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De inspraakmomenten zijn binnen het boerderijteam gestructureerd verlopen. Bij de ouderen en jeugdigen mag er meer structuur in komen, hiervoor is een actie aangemaakt. De feedbackpunten voortkomend uit de inspraakmomenten worden binnen het team besproken, waarbij gekeken wordt wat gerealiseerd kan worden op korte termijn en welke punten op de lange termijn meegenomen kunnen worden. De wisseling van directie is een punt wat bij alle deelnemers terug komt, evenals wisseling in het personeel. Communicatie is hierin belangrijk en hierbij wordt gezien dat de nieuwsbrieven gewaardeerd worden. Ook het whiteboard bij de volwassenen en ouderen wordt goed gebruikt om eventuele bijzonderheden kenbaar te maken.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

In het najaar van 2023 heeft het tevredenheidsonderzoek weer plaatsgevonden. Voor het tevredenheidsonderzoek wordt de methode vanuit de 'Federatie Landbouw en Zorg' gebruikt. Deze is aangepast naar aanleiding van verkregen feedback bij het tevredenheidsonderzoek van 2022. Deelnemers gaven aan dat niet alle vragen passen bij de dagbesteding die zij op de boerderij volgen of de doelstellingen die zij in het leven hebben. Zo zijn de vragen passend bij kinderen anders dan bij de volwassenen, willen de kinderen graag spelen en de volwassenen taken oppakken en nuttig werk doen.

In de bijlagen zijn de samenvattingen per doelgroep weergegeven. Er zijn in totaal 40 vragenlijsten uitgezet en 25 ingevuld. Uitgevraagde onderwerpen zijn onder andere begeleiding, activiteiten, communicatie en de mogelijkheid om nuttig werk te doen, te leren, ritme en

structuur, beweging, gezond eten en erbij horen, gehoord en gezien worden. De hoogste cijfers worden gegeven op het gebied van nuttig werk, veel bewegen, ruimte en buiten zijn, ritme geeft houvast, ik word gezien en gehoord en erbij horen en meedoen. Er worden mooie, ruim voldoende cijfers gegeven. Positieve woorden worden gegeven als het gaat om de begeleiding, activiteiten, contact met begeleiding. De goede sfeer willen de deelnemers graag behouden, net als het werken met de dieren en het voetballen bij de kinderen.

Extra (kleine) dieren, vervanging van personeel, wat meer rust tijdens de gezamenlijke momenten, eerder veranderingen aangeven, meer meisjes in de kindergroepen en soms te druk zijn punten die genoemd worden wat verbeterd kan worden.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### **Bijlagen**

- Tevredenheidsonderzoek volwassenen 2023
- Tevredenheidsonderzoek jeugd 2023
- Tevredenheidsonderzoek ouderen 2023

## **6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Deelnemers zijn over het algemeen positief over de begeleiding, het contact met begeleiding en de activiteiten op de boerderij. Er worden mooie cijfers gegeven en positieve feedback verwoord. Er is een aantal punten genoemd ter verbetering of aanvulling, zoals nieuwe kleine dieren op de boerderij, en binnen het contact worden een paar punten benoemd. Deelnemers lopen er soms tegenaan dat een medewerker in gesprek is met een andere deelnemer als ze zelf een gesprekje willen bijvoorbeeld, of zouden graag wat meer rust willen tijdens gezamenlijke momenten. Deze punten nemen we mee in het vormgeven van de begeleiding.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Het afgelopen jaar hebben zich verschillende (bijna-)ongevallen voorgedaan. Deze situaties variëren van een blauwe plek, vallen of stoten, kleine(re) wonden zoals in de vinger snijden bij het koken tot druk op de borst. Van de (bijna-)ongevallen worden MIC- en MIM-meldingen gemaakt. De MIC- en MIM-meldingen worden in het online zorgdossier gemeld, waarna deze binnen het kwaliteitsteam besproken worden. Het kwaliteitsteam kijkt hoe er gehandeld is, wat er aan nazorg gegeven is, wat we hiervan kunnen leren en kijken of er aanpassingen of verbeteringen nodig zijn. Als dit zo is en er acties uit dit overleg naar voren komen, wordt dit omgezet in daden en wordt de desbetreffende medewerker op de hoogte gesteld. Met collega's wordt bekeken op welke wijze een dergelijke situatie in de toekomst voorkomen kan worden door de omgeving nog veiliger te maken of door signalen eerder op te pakken. Door met elkaar te evalueren en reflecteren, wordt eraan gewerkt om de boerderij veilig te houden en alert te blijven op (mogelijke) gevaren.

Na een (bijna-)ongeval is er contact met de familie, nazorg wordt zo nodig geleverd aan betrokkenen. Waar mogelijk wordt gekeken naar praktische oplossingen. Doordat met meerdere personen naar de situaties wordt gekeken, kan zo goed mogelijk omgegaan worden met de voorvallen en kan inzicht worden verkregen in de oorzaak. Wanneer er een duidelijk aanwijsbare oorzaak is, kan dit aangepakt worden om verdere incidenten te voorkomen. Dit jaar is er voor de medewerkers welke werken met jeugd ook kinder-EHBO gevolgd. Het komende jaar willen we deze manier van werken voortzetten, waarin de uitkomsten van de MIC-meldingen met aanpassingen of verbeteringen team breed worden opgepakt.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Op 't Paradijs worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende de tijd op de boerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie, wordt dit vastgelegd in het zorgdossier. Dit jaar is het een enkele keer voorgekomen dat er een incident is geweest omtrent medicatie.

Op eenzelfde manier als in hoofdstuk 7.1 beschreven, worden deze meldingen opgepakt door de desbetreffende collega en het kwaliteitsteam. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet. Dit jaar hebben verschillende medewerkers een cursus medicatie toedienen gevolgd, zodat zij bevoegd en bekwaam zijn om deze te verstrekken.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**7.3 Agressie**

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Het afgelopen jaar hebben er situaties voorgedaan waarin boosheid werd geuit door verbale en fysieke agressie. Fysieke agressie op spullen wordt geuit door bijvoorbeeld met spullen te gooien en het kapot maken van materialen als een deur. Op deze momenten ondersteunt de medewerker de betreffende deelnemer(s) op de wijze die hen het beste helpt; nabijheid bieden en het gesprek aangaan of juist op een later moment het gesprek aangaan en alternatieven aanbieden. Indien nodig wordt een tweede collega gevraagd mee te helpen of mee te denken. Een gezichtswissel kan ook helpend zijn voor de deelnemers. Na afloop wordt gekeken naar de nazorg en wordt de situatie geëvalueerd: wat is er gebeurd, wat was de oorzaak, wat ging goed en wat kan een volgende keer anders. Op deze wijze blijft de begeleiding kijken naar het gedrag en de oorzaak van het gedrag van deelnemers zodat hier een volgende keer eerder op ingespeeld kan worden waardoor eventuele boosheid of agressie voorkomen kan worden. Dit zal voortgezet worden, omdat het belangrijk is om te reflecteren en evalueren op het handelen.

Ook bij bovenstaande MIC-meldingen wordt op eenzelfde manier gewerkt zoals beschreven in hoofdstuk 7.1, waarbij MIC-meldingen in het dossier gezet worden, op korte termijn worden besproken binnen het kwaliteitsteam en vervolgens eventuele aanpassingen in de begeleiding worden doorgevoerd. Dit kunnen ook extra gesprekken zijn of met elkaar de afweging maken of en welke ondersteuning passend is.

Dit jaar is dit goed verlopen. De incidenten die zich hebben voorgedaan, zijn uitvoerig besproken binnen het begeleidingsteam, maar ook binnen het kwaliteitsteam en met de directie. De stappen die ondernomen worden, zijn weloverwogen gemaakt en dragen bij aan een goede en veilige sfeer op de boerderij. De boerderij moet een veilige plek voor iedereen zijn en blijven.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**7.4 Ongewenste intimiteiten**

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

**7.5 Strafbare handelingen**

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

**7.6 Klachten**

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Net als in 2022 is het beleid omtrent meldingen en incidenten in 2023 goed gevolgd. Er worden meldingen gemaakt van de incidenten, waarbij medewerkers elkaar hieraan helpen herinneren. De gemaakte meldingen worden in het kwaliteitsteam besproken, waarna de meldingen worden afgerond in het dossier.

Dit jaar zijn er in totaal 79 MIC-meldingen gemaakt, waarvan het grootste gedeelte ging over agressie. Dit lijkt een trend te zijn. Drie meldingen gingen over medicatie, waarbij het vooral gaat om niet gegeven medicatie. Een klein deel gaat over (bijna) ongevallen. Uit de incidentmeldingen over agressie, blijkt dat het gaat om zowel verbale als fysieke agressie. Bij fysieke agressie gaat het veelal om het gooien van spullen. Achter zowel de verbale als de fysieke agressie zit emotieregulatie problematiek, moeite met het (h)erkennen van spanningsopbouw en aangeleerde coping strategieën. De moeite of het onvermogen om met bepaalde (moeilijkere) situaties om te gaan, maakt dat er sprake kan zijn van het betreden van de escalatieladder; deelnemers reageren op elkaar waardoor de agressie steeds groter wordt en er uiteindelijk sprake is van een escalatie in verbale of fysieke agressie. Bij de kinderen wordt meer fysieke agressie gezien, bij de volwassenen gaat het om verbale agressie.

Ter preventie van verbale- en fysieke agressie kan jaarlijks de gedragscode besproken worden met de deelnemers, maar ook uitleg gegeven worden aan het personeel omtrent emotieregulatie, spanningsopbouw en coping strategieën. Met de deelnemers kunnen verschillende interventies ingezet worden (zoals dit jaar ook gebeurd is), zoals het maken van een signaleringsplan. Deze interventies kunnen we preventief met alle medewerkers oppakken, zodat dit op tijd opgepakt kan worden. Zo mogelijk voor een escalatie plaatsvindt.

Aanvullende trainingen kunnen zijn; omgaan met agressie, ondersteuning in emotie-regulatieproblematiek en spanningsopbouw, coping strategieën.

Vervolgstappen naar aanleiding van de MIC-meldingen worden met de medewerkers besproken. Hier mag nog meer aandacht voor komen in de teamvergaderingen. Hier is een actiepoint voor aangemaakt.

Binnen de teamvergaderingen mogen ook coping- en emotieregulatie als onderwerp besproken worden, omtrent de agressie meldingen. Tot slot mag de mobiliteit van ouderen een onderwerp van gesprek blijven. Ook hier is een actiepoint voor aangemaakt.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

**Bepaal of de nieuwe norm inspraak voor u gevolgen heeft en zo ja maak een planning van benodigde acties. Zie nieuwsbrief Kwaliteit nr. 50 in de kennisbank.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2023  
**Actie afgerond op:** 11-12-2023 (Afgerond)

**U geeft in jaarverslag 2022 dat communicatie tussen medewerkers en naar deelnemers toe aandacht nodig heeft. Dit gaat u aanpakken door een dagelijkse interne overdracht tussen collega's en herintroductie van de nieuwsbrief. Het verzoek om in JV 2023 te beschrijven wat het resultaat is.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2024  
**Actie afgerond op:** 11-12-2023 (Afgerond)

**Het onderwerp Dwang in de zorg is gewijzigd: pas uw werkbeschrijving aan, zie voor details Nieuwsbrief KLJZ-51 van 9-11-23.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023  
**Actie afgerond op:** 18-12-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er is geen sprake van dwang in de zorg op de boerderij, er is sprake van vrijwillige zorg.

**In jaarverslag 2022 schrijft u over de uitkomsten van de tevredenheidsmeting, veel gaat goed, sommige zaken hebben aandacht nodig. Beschrijf in jaarverslag 2023 welke acties u heeft ondernomen en wat het resultaat is als het gaat om de aandachtspunten.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2024  
**Actie afgerond op:** 29-09-2023 (Afgerond)

**In jaarverslag 2022 schrijft dat leerdoelen van deelnemers soms realistischer/haalbaarder kunnen worden opgesteld. Beschrijf in jaarverslag 2023 welke acties u heeft ondernomen op dit gebied en wat het resultaat is. Bent u tevreden?**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2024  
**Actie afgerond op:** 02-10-2023 (Afgerond)

**In jaarverslag 2022 geeft u aan een opleidingsplan (welke kennis en vaardigheden zijn aanwezig, wat is nog nodig en welke scholing hoort daarbij) te gaan maken. Ook wil u de opgedane kennis door bv scholing verspreiden onder het team. Beschrijf in jaarverslag 2023**

**hoe het u is vergaan en wat het resultaat is.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2024  
**Actie afgerond op:** 04-12-2023 (Afgerond)

**Risico's zorgverlening en plan van aanpak monitoren**

**Geplande uitvoerdatum:** 06-10-2023  
**Actie afgerond op:** 04-12-2023 (Afgerond)

**Overzicht gevolgde opleidingen en doelstellingen personeel maken, m.b.t. kennis en vaardigheden**

**Geplande uitvoerdatum:** 07-04-2023  
**Actie afgerond op:** 11-09-2023 (Afgerond)

**Herzien SKAL keurmerk (loopt tot 31-12-2023)**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2023  
**Actie afgerond op:** 13-11-2023 (Afgerond)

**Jaarplan opstellen**

**Geplande uitvoerdatum:** 13-10-2023  
**Actie afgerond op:** 18-12-2023 (Afgerond)

**Met medewerkers doelen in zorgplannen bespreken met zicht op realistische doelen maken (niet te groot)**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-07-2023  
**Actie afgerond op:** 17-07-2023 (Afgerond)

**Doelstellingen en ontwikkelingsmogelijkheden bespreken tijdens evaluatiegesprekken personeel**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-08-2023  
**Actie afgerond op:** 23-10-2023 (Afgerond)

**Verlenging zoönose keurmerk**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-10-2023  
**Actie afgerond op:** 02-10-2023 (Afgerond)

**machines laten keuren NEN 3140**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2023  
**Actie afgerond op:** 27-11-2023 (Afgerond)

**Toelichting:** Wegens personeelwisselingen is dit naar het voorjaar van 2024 verplaatst.

#### Inspraakmoment vrijwilligers plannen

**Geplande uitvoerdatum:** 03-07-2023  
**Actie afgerond op:** 14-08-2023 (Afgerond)

#### Meer-jaren strategie schrijven

**Geplande uitvoerdatum:** 29-06-2023  
**Actie afgerond op:** 27-11-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Onderdelen aangepakt, officieel traject 2024

#### Evaluatie- en ontwikkelingsgesprekken met onze medewerk(st)ers [evalueren](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 12-06-2023  
**Actie afgerond op:** 20-11-2023 (Afgerond)

#### Elektrische installatie pluimveeschuur controleren

**Geplande uitvoerdatum:** 10-05-2023  
**Actie afgerond op:** 22-05-2023 (Afgerond)

#### Overleg plannen en plan van aanpak maken voor het ontwikkelen van ambulante- en individuele begeleiding.

**Geplande uitvoerdatum:** 20-01-2023  
**Actie afgerond op:** 07-09-2023 (Niet meer van toepassing)

#### Controle speeltoestellen

**Geplande uitvoerdatum:** 07-04-2023  
**Actie afgerond op:** 10-04-2023 (Afgerond)

#### In kaart brengen opleidingsbehoeften medewerkers

**Geplande uitvoerdatum:** 24-03-2023  
**Actie afgerond op:** 21-11-2023 (Afgerond)

#### Mobiliteit ouderen onder de aandacht brengen in ouderenteam (m.b.t. MIC meldingen)

**Geplande uitvoerdatum:** 05-05-2023  
**Actie afgerond op:** 22-05-2023 (Afgerond)



**Jaarwerkplan boerderij maken**

**Geplande uitvoerdatum:** 13-03-2023  
**Actie afgerond op:** 06-03-2023 (Afgerond)

**Onderzoeken hoe opgedane kennis en vaardigheden teambreed gedeeld kunnen worden.**

**Geplande uitvoerdatum:** 07-04-2023  
**Actie afgerond op:** 05-06-2023 (Afgerond)

**Opleidingsdoelen en balans in de benodigde- en aanwezige competenties, kennis en vaardigheden in kaart brengen en een plan van aanpak hiervoor maken voor het nieuwe kalenderjaar**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2023  
**Actie afgerond op:** 29-11-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Wegens directiewissel niet voldoende gelukt, wordt in 2024 verder opgepakt. Start is gemaakt.

**Uitkomsten MIC-meldingen oppakken met gehele team.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2023  
**Actie afgerond op:** 05-06-2023 (Afgerond)

**Zorg voor een oplossing voor deelnemers die hun medicatie-overzicht niet aan Boerderij 't Paradijs beschikbaar willen stellen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-04-2023  
**Actie afgerond op:** 05-06-2023 (Afgerond)

**Evalueren stand van zaken horeca en onderzoeken van toekomstmogelijkheden**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2023  
**Actie afgerond op:** 10-04-2023 (Afgerond)

**Voeg de vernieuwde klachtenprocedure voor medewerkers toe aan de werkbeschrijving, inclusief de naam en de contactgegevens van de vertrouwenspersoon**

**Geplande uitvoerdatum:** 13-01-2023  
**Actie afgerond op:** 06-06-2023 (Afgerond)

**Korte audit. Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-07-2023  
**Actie afgerond op:** 04-07-2023 (Afgerond)

**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn**

**toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** [Aanvullen nav toetsing](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 25-06-2023  
**Actie afgerond op:** 23-06-2023 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 16-06-2023, 10:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

[Praktijktoets](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 16-06-2023  
**Actie afgerond op:** 16-06-2023 (Afgerond)

**Onderzoeken ontwikkelingsmogelijkheden horeca**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-04-2023  
**Actie afgerond op:** 10-04-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** In het overleg zijn ontwikkelingsmogelijkheden besproken binnen de horeca en voor wat betreft onze winkel

**Collega's bewust maken en houden van het stellen van SMART doelen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 07-04-2023  
**Actie afgerond op:** 10-06-2023 (Afgerond)

**Medewerkers attenderen op het invullen van MIM en MIC formulieren.**

**Geplande uitvoerdatum:** 07-04-2023  
**Actie afgerond op:** 09-06-2023 (Afgerond)

**Moment plannen om de gezamenlijk kernwaarden, missie en visie te bespreken en (eventueel) verder vorm te geven**

**Geplande uitvoerdatum:** 06-03-2023  
**Actie afgerond op:** 09-06-2023 (Afgerond)

**Oefening calamiteitenplan**

**Geplande uitvoerdatum:** 06-02-2023  
**Actie afgerond op:** 15-05-2023 (Afgerond)

**Protocollen herzien en voorzien van huisstijl, datum, versie en nummer kljz**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-02-2023  
**Actie afgerond op:** 10-06-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** In 2024 verder uitwerken met nummer kljz

**Herzien protocol houtwerkplaats en gebruik machines toevoegen**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-01-2023  
**Actie afgerond op:** 09-06-2023 (Afgerond)

**Protocollen 5.2.4 herzien**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-01-2023  
**Actie afgerond op:** 03-04-2023 (Afgerond)

**Actuele klachtenreglement bekend maken en klachtenprocedure herzien**

**Geplande uitvoerdatum:** 13-01-2023  
**Actie afgerond op:** 26-05-2023 (Afgerond)

**Huisregels herzien en updaten**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-02-2023  
**Actie afgerond op:** 10-06-2023 (Afgerond)

**Verlenging zoönose keurmerk**

**Geplande uitvoerdatum:** 06-03-2023  
**Actie afgerond op:** 06-03-2023 (Afgerond)

**Stagecontract opnieuw vormgeven**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-02-2023  
**Actie afgerond op:** 26-05-2023 (Afgerond)

**Jaarwerkplan kwaliteit maken**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-03-2023  
**Actie afgerond op:** 17-02-2023 (Afgerond)

**Blijvend aandacht besteden aan de communicatie met deelnemers en hun naasten: nieuwsbrief (her)introduceren**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-04-2023  
**Actie afgerond op:** 09-06-2023 (Afgerond)

**Kies de CAo die Boerderij 't Paradijs gaat volgen uit de genoemde zorg CAO's**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2023

**Actie afgerond op:** 06-02-2023 (Afgerond)

**Maak duidelijk wie wel en wie geen toegang heeft tot dossiers van deelnemers. Vermeld hoe tijdelijke toegang is geregeld voor inspectie en audits.**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-04-2023

**Actie afgerond op:** 12-05-2023 (Afgerond)

**Stel vast wie van de medewerkers bevoegd is om zorg gerelateerde documenten voor/met deelnemers te tekenen namens Boerderij 't Paradijs.**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-04-2023

**Actie afgerond op:** 12-05-2023 (Afgerond)

**Bekijken hoe communicatie verbeterd kan worden naar netwerk deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 07-04-2023

**Actie afgerond op:** 04-04-2023 (Afgerond)

**Ieder kwartaal controle door verpleegkundige om medicatiebeleid en of medewerkers bevoegd en bekwaam zijn.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2023

**Actie afgerond op:** 09-06-2023 (Afgerond)

**CAO afspraken inzien en vastleggen**

**Geplande uitvoerdatum:** 23-01-2023

**Actie afgerond op:** 01-02-2023 (Afgerond)

**Laat een nieuwe branchespecifieke RI&E uitvoeren en voeg het rapport en het PVA toe aan de werkbeschrijving.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2023

**Actie afgerond op:** 07-06-2023 (Afgerond)

**Toelichting:** Plan van aanpak wordt geschreven.

**Maandelijks controleren geldigheid Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) medewerkers, vrijwilligers en stagiaires.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2023

**Actie afgerond op:** 31-03-2023 (Afgerond)

**Uitkomsten inspraakmomenten oppakken met het gehele team en binnen ieder team mogelijkheden bekijken**

**Geplande uitvoerdatum:** 09-03-2023

**Actie afgerond op:** 28-04-2023 (Afgerond)

**Ieder kwartaal inspraakmomenten boerderij breed inplannen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2023  
**Actie afgerond op:** 21-04-2023 (Afgerond)

**Afspraak maken met Stigas voor RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2023  
**Actie afgerond op:** 28-04-2023 (Afgerond)

**Voer een nieuwe RI&E uit en voeg het rapport en het PVA toe aan de werkbeschrijving**

**Geplande uitvoerdatum:** 13-01-2023  
**Actie afgerond op:** 01-06-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** RI&E is uitgevoerd, plan van aanpak volgt medio juni

**Planning maken voor gerichte inspraakmomenten**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-03-2023  
**Actie afgerond op:** 21-04-2023 (Afgerond)

**Uitkomsten tevredenheidsonderzoek met het gehele team delen en per team acties plannen**

**Geplande uitvoerdatum:** 09-03-2023  
**Actie afgerond op:** 16-03-2023 (Afgerond)

**Iedere maand controleren of er van iedere medewerker nog een geldig VOG aanwezig is. Een VOG mag 3 jaar oud zijn.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2023  
**Actie afgerond op:** 02-03-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Maandelijks worden de VOG's gecontroleerd

**BHV herhaling plannen**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-09-2023  
**Actie afgerond op:** 15-05-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Op maandag 15 mei zijn hebben onze BHV-ers weer een herhalingscursus gehad. De basiscursus is gevolgd door een van de directieleden. Daarnaast hebben 3 medewerkers hun kinder EHBO diploma behaald en zijn de chauffeurs bijgeschoold in het reanimeren en hebben zij een stukje van de kinder EHBO bijgewoond.

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2022 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.**[Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-03-2023

**Actie afgerond op:** 27-03-2023 (Afgerond)

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 02-05-2023

**Actie afgerond op:** 28-02-2023 (Afgerond)

**Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2023

**Actie afgerond op:** 28-02-2023 (Afgerond)

**Vervroegde audit n.a.v. wijziging in bestuur. Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** [Audit](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2023

**Actie afgerond op:** 14-02-2023 (Afgerond)

#### Controle EHBO koffers

**Geplande uitvoerdatum:** 14-02-2023

**Actie afgerond op:** 01-02-2023 (Afgerond)

**Toelichting:** EHBO koffers zijn gecontroleerd en aangevuld door firma Fireprevent.

#### Controle brandblussers

**Geplande uitvoerdatum:** 14-02-2023

**Actie afgerond op:** 01-02-2023 (Afgerond)

**Toelichting:** Brandblussers zijn gecontroleerd, onderhoud gehad en/of vervangen door firma Fireprevent

#### machines laten keuren NEN 3140

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022

**Actie afgerond op:** 11-01-2023 (Afgerond)

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**Ieder kwartaal controle door verpleegkundige om medicatiebeleid en of medewerkers bevoegd en bekwaam zijn.**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-01-2024

**Planning maken voor gerichte inspraakmomenten**

**Geplande uitvoerdatum:** 08-01-2024

**Ieder kwartaal inspraakmomenten boerderij breed inplannen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 08-01-2024

**Blijvend aandacht besteden aan de communicatie met deelnemers en hun naasten: nieuwsbrief (her)introduceren**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-01-2024

**Herzien EKO keurmerk (loopt tot 01-04-2024)**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2024

**Controle brandblussers**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2024

**Controle EHBO koffers**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2024

**Herzien SBB keurmerk**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-02-2024

**Opleidingsdoelen en balans in de benodigde- en aanwezige competenties, kennis en vaardigheden in kaart brengen en een plan van aanpak hiervoor maken voor het nieuwe kalenderjaar**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-02-2024

**Jaarplan opstellen**

Geplande uitvoerdatum: 19-02-2024

**Inspraakmomenten plannen ouderen**

Geplande uitvoerdatum: 26-02-2024

**Inspraakmomenten plannen jeugd**

Geplande uitvoerdatum: 26-02-2024

**Machines NEN 3140 laten keuren**

Geplande uitvoerdatum: 26-02-2024

**Uitzoeken of cliëntenraad via Coöperatie Boer en Zorg loopt of vanuit de eigen boerderij**

Geplande uitvoerdatum: 26-02-2024

**Iedere maand controleren of er van iedere medewerker nog een geldig VOG aanwezig is. Een VOG mag 3 jaar oud zijn.**

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2024

**Vrijwilligersavond inplannen met inspraakmoment**

Geplande uitvoerdatum: 18-03-2024

**Oefening calamiteitenplan**

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2024

**Vormgeven opleidingsplan**

Geplande uitvoerdatum: 08-04-2024

**Grote lijnen uitkomsten MIC- en MIM-meldingen bespreken met het volledige team**

Geplande uitvoerdatum: 08-04-2024



**Protocollen voorzien van nummer horende bij hoofdstuk kljz****Geplande uitvoerdatum:** 15-04-2024**Beleid schrijven voor scholing en ontwikkeling medewerkers****Geplande uitvoerdatum:** 22-04-2024**Evaluëren pilot CarenZorgt****Geplande uitvoerdatum:** 22-04-2024**Rust in gezamenlijke momenten bij de groepen bewaren.****Geplande uitvoerdatum:** 22-04-2024**Coping en emotieregulatie bespreken in teamvergadering****Geplande uitvoerdatum:** 22-04-2024**Jaarlijks oefenen calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 10-05-2024**Medewerkers blijvend attenderen op het invullen van MIM en MIC formulieren****Geplande uitvoerdatum:** 14-05-2024**BHV herhaling plannen****Geplande uitvoerdatum:** 15-05-2024**Elektrische installatie pluimveeschuur controleren****Geplande uitvoerdatum:** 20-05-2024**Medewerkers attenderen op het invullen van MIM en MIC formulieren.****Geplande uitvoerdatum:** 03-06-2024

**Collega's bewust maken en houden van het stellen van SMART doelen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-06-2024

**Blijven schrijven van kleine doelen**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-06-2024

**Mobiliteit van ouderen bespreken in teamvergadering ouderenteam**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-06-2024

**Collega's bewust houden van het stellen van SMART doelen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-06-2024

**Meer-jaren strategie officieel maken**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-07-2024

**Skal certificaat herzien (loopt tot 31-12-2024)**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-08-2024

**Jaarlijks missie en visie doornemen met medewerkers**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-09-2024

**Evaluatie- en ontwikkelingsgesprekken met onze medewerk(st)ers** [evalueren](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 09-09-2024

**machines laten keuren NEN 3140**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2024

**Verlenging zoönose keurmerk**

**Geplande uitvoerdatum:** 07-10-2024

**Zorgboer en zorgboerin nieuwe VOG aanvragen****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2024**Elektrische installatie pluimveeschuur controleren (voor 31 mei 2025)****Geplande uitvoerdatum:** 03-02-2025**Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2025**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** Audit**Geplande uitvoerdatum:** 14-02-2026**Laat een nieuwe branchespecifieke RI&E uitvoeren en voeg het rapport en het PVA toe aan de werkbeschrijving.****Geplande uitvoerdatum:** 02-03-2026**Voer een nieuwe RI&E uit en voeg het rapport en het PVA toe aan de werkbeschrijving****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2026**Opleidingsdoelen implementeren in jaarwerkplan****Geplande uitvoerdatum:** 07-04-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving**Geplande uitvoerdatum:** 14-12-2025**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

**Geef het aantal incidenten/ongelukken weer. Welke trendontwikkeling analyseert u hier in? Welke preventieve maatregelen zou u hier op toe kunnen passen? Welke aanvullende opleidingen/trainingen zijn hier voor nog nodig voor het team?**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-03-2024

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

**Toelichting:** Bovenstaande punten verwerkt in hoofdstuk 7.7, conclusies meldingen en incidenten.

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2023 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 19-03-2024

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Door wisseling in personeel en directie is de focus gekomen op de voortgang van de (kwaliteit van) zorg. Hierdoor zijn niet alle acties uitgevoerd, zoals evaluatie van de pilot CarenZorgt en de bijbehorende vervolgstappen. Daarnaast zijn nog niet alle protocollen voorzien van de bijbehorende code vanuit het kwaliteitssysteem, dit wordt in 2024 verder opgepakt. Verder kan er tevreden gekeken worden naar de continuering van de zorg, de voortgang van het kwaliteitsproces en de ontwikkelingen van dit jaar. Er zijn nieuwe acties aangemaakt voor het komende jaar. Het is van belang het komende jaar een leidraad te hebben in de acties, zodat de uitgezette acties op papier ook terug blijven komen in het kwaliteitssysteem.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

In 2024 wordt samen met de medewerkers en andere stakeholders gestart met de herijking van de visie, de missie en de strategie van zorgboerderij 't Paradijs. Dit met het oog op de komende 5 jaren. In 2024 zal de focus vooral liggen op:

#### **Voortbouwen**

De bedoeling is om elke tak van het bedrijf te behouden en te versterken. Hierbij denken we eerst aan de zorg (bestaande uit de groepen ouderen, volwassenen en kinderen). Maar ook aan het agrarische gedeelte (landbouw en veeteelt) en de horeca én boerderijwinkel. De drie laatstgenoemden willen we zo veel mogelijk ondersteunend laten zijn voor de zorg. Hoe geven we onze deelnemers, maar ook alle andere betrokkenen een positieve boerderijbeleving? Het is zaak om steeds aan te sluiten bij de ontwikkelingen in de diverse branches. De verwachting is dat de zorg zal verschromen. Een dubbele vergrijzing (zowel meer ouderen als 'oudere' ouderen) stelt Nederland voor een fikse uitdaging. Een zorgboerderij zou hierin één van de oplossingen kunnen zijn. Maar dan is versteviging van financiering nodig en moet buiten de kaders gedacht kunnen worden. De gemeenten rondom de zorgboerderij kunnen hierop inspelen.

Op agrarisch vlak gaat er veel veranderen. De Europese unie en Nederland hebben grote plannen. Gelukkig zit 't Paradijs op de goede weg. De boerderij produceert biologisch, draagt het eko-keurmerk en is bezig met natuur-inclusieve en kringlooplandbouw. De komende 5 jaar zal de boerderij hierin blijven ontwikkelen en op zoek gaan naar kansen en mogelijkheden. Samen met medewerkers en andere stakeholders wordt nagedacht over vernieuwende en ondernemende projecten. Actieve samenwerking wordt gezocht met andere organisaties. Hierbij willen we transparant zijn en werken vanuit onze christelijke identiteit.

De horeca en de boerderijwinkel worden vernieuwd. De uitdaging is meer mensen op het erf te krijgen die bereid zijn om mee te dragen aan het boerderijleven (zowel als vrijwilliger als sponsor). PR is nodig om de weg naar de boerderij te vinden. Verse producten en streekproducten kunnen worden ingezet om het doel van betrokkenheid te vergroten.

Op dit moment spelen er al veel thema's op de boerderij zoals duurzaamheid, klimaat, leefstijl, gezondheid, gezonde voeding, kringlooplandbouw en biodiversiteit. De Heerd wordt regelmatig verhuurd voor vergaderingen en inspiratiesessies. In de winkel wordt veel biologisch verkocht. Het is belangrijk om deze thema's meer accent te geven op de boerderij. De boerderij zou nog meer een ervarings- en belevingsplek kunnen worden. Om dit te bereiken is het plan om van 'de Schuur' een winkel en lunchroom te maken. Mensen zouden na een wandeling in het bos op de boerderij terecht kunnen voor een kleine lunch of een kop koffie. Daarbij zal zo veel mogelijk gebruik worden gemaakt van eigen producten. Op deze manier kunnen mensen op de boerderij bewust worden van het belang van van eerlijke, gezonde en kwalitatief goede voeding. Naast het verbouwen van 'de Schuur' kunnen mogelijk meer verdiepingen worden gerealiseerd in het horeca-aanbod waardoor het aanbod uitgebreid wordt. De verhuur van ruimtes kan worden uitgebreid waarbij 't Paradijs de catering verzorgt. Het biedt tegelijkertijd de mogelijkheid om iets over het bedrijf en de biologische voeding te vertellen. Het aanbod kan mogelijk verder worden uitgebreid, waarbij gedacht kan worden aan: kook-workshops, symposia, diners en 'inspiratieevenementen'. De horeca, boerderijwinkel en lunchroom vullen elkaar mooi aan. Op allerlei manieren kunnen mensen meer leren, beleven, proeven en ervaren op de boerderij.

#### **Uitbouwen**

Voor een gezonde exploitatie is het nodig dat de huidige drie groepen groeien en wellicht andere groepen deelnemers worden uitgenodigd. Hierbij kan gedacht worden aan het aanbieden van onderwijs-zorgarrangementen. Bij een onderwijs-zorgarrangement (oza) werken kind en ouders samen met onderwijs, jeugdhulp en/of zorg. Deze samenwerking komt tot stand als kinderen naast ondersteuning in het (speciaal) onderwijs ook jeugdhulp en/of zorg nodig hebben en gebeurt op basis van één kind en één plan. Oza's zijn er zowel in het regulier als speciaal onderwijs en kunnen rondom een individueel kind, maar ook voor groepen kinderen worden georganiseerd. Ook lijkt de groep 'jongere dementerende' groter dan eerder gedacht. Geschat wordt dat zo'n 15.000 mensen jonger dan 65 jaar te maken heeft met Alzheimer. Zij zijn vaak nog vitaal genoeg om werk op de boerderij te doen. Ook voor deze groep die in de omgeving van Barneveld zeker zal voorkomen is ondersteuning nodig voor de mantelzorger. De zorgboerderij kan hier zeker iets in betekenen.

#### **Toekomstig bouwen**

Duurzaam bouwen is ook voor de komende vijf jaren de doelstelling. Steeds moet gezocht worden naar duurzame oplossingen. Hierbij kan

gekeken worden naar een totaalconcept voor het energieverbruik op de boerderij. Te denken valt aan: het isoleren van gebouwen, het plaatsen van zonnepanelen op de kippenschuur, het plaatsen van een warmtepomp en de aanschaf van elektrische voertuigen. Het is de bedoeling om op deze manier de ecologische voetafdruk te verkleinen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

De volgende doelstellingen staan voor 2024:

- Herijken van de visie en de missie van de zorgboerderij
- Medewerkers betrekken bij belangrijke besluiten (vergroten eigenaarschap en verantwoordelijkheid)
- Versterken van de basis (zowel kwalitatief als financieel) voor de toekomst
- Vergroten interactie tussen zorg en agrarisch (boerderijbeleving)
- Vergroten interactie tussen zorg en horeca/boerderijwinkel (ook beleving)
- Versterken van de PR zodat meer mensen de zorgboerderij kunnen vinden
- Zorgen voor en behouden van medewerkers, investeren in opleiding
- Behouden stabiliteit en veiligheid van deelnemers
- Zorgen dat er geleerd wordt van elkaar (feedback en intervisie)
- Het moet 'gewoon leuk zijn om op de zorgboerderij te werken en te komen'
- Onderzoeken van nieuwe doelgroepen

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Voor 2024 is een jaarwerkplan gemaakt met de doelen daarin verwerkt. In het plan is aangegeven in welk kwartaal het doel gerealiseerd zal worden en welke medewerkers eigenaar zijn van het doel. Korte termijn doelstellingen zijn het herijken van de visie en missie van de zorgboerderij, het betrekken van medewerkers bij belangrijke besluiten (vergroten eigenaarschap en verantwoordelijkheid) en het vergroten van de interactie tussen zorg én agrarisch/horeca/boerderijwinkel.

Midden- tot lange termijn doelen (welke nu starten en langer doorlopen) zijn gericht op het versterken van de basis voor de toekomst, versterken van de PR, zorgen voor en behouden van medewerkers, investeren in opleiding en zorgen dat er geleerd wordt van elkaar.

Hiermee willen we bereiken dat de deelnemers kwaliteit van zorg beleven en medewerkers, vrijwilligers en stagiairs 'bij de boerderij willen blijven werken'.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- |            |  |
|------------|--|
| <b>6.5</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Tevredenheidsonderzoek volwassenen 2023</li><li>• Tevredenheidsonderzoek jeugd 2023</li><li>• Tevredenheidsonderzoek ouders 2023</li></ul> |
|------------|--|

- |            |  |
|------------|--|
| <b>6.3</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Notulen inspraakmoment BT 04-07-'23</li><li>• Notulen inspraakmoment BT 08-05-2023</li><li>• Notulen inspraakmoment BT 13-09-2023</li><li>• Notulen inspraakmoment BT 15-12-2023</li><li>• Inspraakmomenten jeugd 2023</li></ul> |
|------------|--|

- |            |  |
|------------|--|
| <b>4.1</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Deelnemersaantallen 2023</li></ul> |
|------------|--|