



Jaarverslag
januari 2018 - december 2018

Zuz & Zo

Zuz&zo

Locatienummer: 995



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden vervaelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
2.2 Zorgboerderij in beeld	6
3 Algemeen	8
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	8
3.2 Algemene conclusies	9
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	11
4.4 Stagiaires	11
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	12
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	13
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	14
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	14
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	15
6 Terugkoppeling van deelnemers	16
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	16
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	16
6.3 Inspraakmomenten	17
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	17
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	18
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	18

7 Meldingen en incidenten	19
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	19
7.2 Medicatie	19
7.3 Agressie	19
7.4 Ongewenste intimiteiten	20
7.5 Strafbare handelingen	20
7.6 Klachten	20
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	20
8 Acties	21
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	21
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	26
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	33
9 Doelstellingen	34
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	34
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	34
9.3 Plan van aanpak	35
Overzicht van bijlagen	36

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zuz & Zo

Registratienummer: 995

Nieuwe Wetering 1, 8144 RA Lierderholthuis (bij Heino)

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 67022375

Website: <http://zuz-en-zo.nl>

Locatiegegevens

Zuz&zo

Registratienummer: 995

Nieuwe Wetering 1, 8144 RA Lierderholthuis (bij Heino)

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Overijssel

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen
- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit is alweer het vierde jaarverslag van Zuz & Zo. Een zorgboerderij in beweging, zo blijkt als je de verslagen naast elkaar zet. In 2018 zat die beweging vooral in het afronden van de verbouwing van de deel: een ruime, lichte en warme ruimte. Dat went zo snel, dat je bijna vergeet dat we voorheen - vooral 's winters - flink moesten improviseren om het een beetje comfortabel te maken.

We blikken in dit verslag ook een beetje vooruit. Er zijn nog wensen en plannen genoeg over. Gelukkig maar, want op het moment dat de boerderij 'af' is, is er reden tot grote zorg!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Op de foto's een paar beelden van 2018:

Afbeelding 1:

De jaarlijkse Stekjesmarkt op de boerderij.

Afbeelding 2:

In 2018 telde de kudde liefst 6 brandrode runderen.

Afbeelding 3:

In de nieuwe keuken is het prettig werken.



Afbeelding 1



Afbeelding 2



Afbeelding 3

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

2018 was een jaar van oogsten. Na veel verbouwingssellende en improvisatie konden we de nieuwe keuken in gebruik nemen. Fantastisch. Het hele gebouw, dat we voor het gemak 'de zorgboerderij' noemen, functioneert nu zoals bedacht. Een comfortabele verblijfsruimte met koffiehoeke, en aan de andere kant een professionele keuken. De keuken wordt ondermeer gebruikt voor het Broodje van Kim en de maaltijden op vrijdag. Een aantal deelnemers kookt er voor thuis.

De bouw van de nieuwe stal is ook weer een stap verder. Er zit een dak op! Bouwen in eigen beheer kost erg veel tijd, maar geeft ook veel voldoening. Met een beetje geluk kunnen we er in 2019 gebruik van maken. Wat je noemt 'werk in uitvoering'.

In het verslagjaar hebben we weer een flink aantal extraatjes georganiseerd. Natuurlijk de jaarlijkse Stekjesmarkt op eigen terrein, waar we weer veel plantgoed verkochten. Voor ons zelf waren er weer vieringen rond pasen en kerst, de zomerBBQ en de vakantieactiviteiten. Het dagje uit was wel heel speciaal: met een touringcar naar de Efteling.

Na alle schommelingen binnen het begeleidingsteam in 2017 bleek er het afgelopen jaar weer een verjongd, maar stabiel team te staan. We hebben flink kunnen werken aan onze deskundigheid, onder meer door een nieuw fenomeen te introduceren: de studiedag. De boerderij ging een vrijdag dicht, zodat het hele begeleidingsteam naar Gent kon afreizen voor een stevige dag bij Autisme Centraal. Er is veel geleerd!

De digitale omgeving van het kwaliteitskader is vernieuwd. Dat bracht met zich mee dat het hele verhaal opnieuw ingevoerd werd. Voordeel daarvan is dat we meteen goed voorbereid zijn op de audit, die voorjaar 2019 zal plaatsvinden. Het nieuwe systeem vraagt ook een missie en visie te formuleren:

Missie

Als je autisme hebt, beleef je de wereld anders. Verwarrend, onvoorspelbaar. Zuz & Zo maakt de wereld voor jou beter te begrijpen. We weten dat je anders denkt, voelt, beleeft, communiceert. We willen je goed leren kennen. We willen weten wat er in je omgaat en hoe we je kunnen ondersteunen. We willen dat je minder stress ervaart, dat je optimaal functioneert en dat je de wereld beter aankunt.

Visie

Bij Zuz & Zo vinden sinds 2006 vooral jongvolwassenen een werkplek. Dit zijn bijna allemaal mensen met autisme. Op de boerderij vinden ze rust en ruimte.

In onze visie zijn nabijheid en deskundigheid de pijlers onder Zuz & Zo. Nabijheid om een persoon goed te kennen, te zien en voorspelbaar te worden. Deskundigheid om beter te begrijpen hoe autisme werkt voor die persoon. Begeleiders scholen zich in autisme, en we (begeleiders en deelnemers) leren veel van elkaar. We willen dat de boerderij een nog betere plek voor iedereen is.

Op de boerderij is van alles te doen. We verzorgen de dieren, werken in de tuin, koken en bakken, zagen en kloven, helpen klanten in het winkeltje of op het terras. Vaak werken we in kleine groepjes of individueel. We willen dat de boerderij voor onze deelnemers een springplank is voor een zinvol leven.

En we lopen soms een eindje mee de springplank op. We ondersteunen deelnemers ook op gebied van wonen en vrije tijd. We helpen zo zelfstandig mogelijk te zijn, maar wel met kwaliteit van leven. Samen zoeken we uit welke ondersteuning helpt.

We hanteren de methodiek van Autisme Centraal. We geven individuele ondersteuning in gesprekken, vaak gekoppeld aan actieve werkvormen. Doel is bijvoorbeeld om meer zelfvertrouwen te krijgen, eigenheid beter te leren kennen, sociale vaardigheden te ontwikkelen of te werken aan structuur en zingeving.

En tenslotte... we voeren nu al 2 jaar min of meer 2 namen. Het oude vertrouwde Zuz & Zo, en voor de publieke pr gebruiken we steeds vaker 'lets van de weg'. Het was de bedoeling in 2018 definitief iets te worden. Maar druk, druk, druk... Zo blijft er in elk geval nog wat te doen voor volgend jaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

wat lukte:

- inrichting nieuwe keuken

We hebben met alle betrokkenen de plannen gemaakt voor de nieuwe keuken. Dat heeft heel goed uitpakkt. De inrichting wordt ervaren als een zeer prettige, ruime en vooral professionele werkomgeving, waar met heel veel plezier gekookt wordt.

- stabiliteit begeleidingsteam

Met name de maandagochtendsessies (overleg zorgboerin met nieuwe medewerkers) en de inzet van iedereen hebben ervoor gezorgd dat er relatief snel een team is ontstaan dat kan bogen op zelfstandigheid, creativiteit en onderling vertrouwen.

- deskundigheidsbevordering

Met name de studiedag in Gent heeft weer veel toegevoegd aan de deskundigheid (én het enthousiasme) van het team. Blijven ontwikkelen is toch de sleutel tot kwalitatief goede zorg.

- nieuwe kwab (kwaliteitssysteem)

Door de noodzaak om over te stappen op het nieuwe digitale systeem en het vooruitzicht van de audit in 2019 is de hele werkbeschrijving nog eens onder de loep genomen. Een hele kluit, maar hopelijk plukken we daar straks de vruchten van.

- extra activiteiten

Door de bijzondere activiteiten ziet de hele groep van de boerderij elkaar in een andere context. Die massaliteit is voor sommigen nog een hele hobbel, maar in het algemeen dragen de activiteiten bij tot meer saamhorigheid en begrip voor elkaar.

wat nog beter kan / nog moet:

- afwerken keukeninrichting

Als de werklui zijn vertrokken... We vinden het erg lastig om de puntjes op de i te krijgen. Dat komt ook door de aard van de klusjes, die meestal door max twee of drie personen te doen zijn. Meestal geven we dan ander werk voorrang, met als gevolg dat de afwerking blijft liggen. Het is beter om ook de afwerking in een plan te gieten, waarbij tijdspad en evt. inschakelen van professionals wordt meegenomen.

- naamsverandering naar iets van de weg

Hoewel het de wens van deelnemers is om afscheid te nemen van het stigmatiserende 'Zorgboerderij Zuz & Zo' lukt het maar niet om de naamsverandering door te zetten. Ook hiervoor geldt dat het vooralsnog ontbreekt aan een degelijk plan met tijdspad en acties.

- aantal verbouwingen (winkel, stal, bovenverdieping)

Het in eigen beheer bouwen en verbouwen heeft als nadeel dat projecten zich niet in tijd laten gieten. Dat is feitelijk niet zo erg, want het betekent dat er heel veel ander werk ligt. Maar motiverend is het ook niet. Het is beter om op minder projecten in te zetten en haalbare doelen na te streven.

Ondersteunend netwerk:

We zijn tevreden met ons netwerk. Dat stelt ons in staat om ons scherp te slijpen wat betreft deskundigheid in autisme en vaardigheden in begeleiding.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

In het verslagjaar is 1 deelnemer vertrokken wegens een aflopende beschikking. Er zijn geen nieuwe deelnemers bijgekomen.

We geven nu dagbesteding en ambulante begeleiding aan 18 mensen, waarvan 15 problemen ervaren in het autistisch spectrum.

Ongeveer de helft van onze deelnemers krijgt een pgb vanuit de WLZ. De andere helft krijgt een pgb vanuit de WMO of - in een enkel geval - wordt gefinancierd door een instelling (onderaannemersschap).

We bieden hoofdzakelijk zorg die aansluit op profielen als WMO beschermd wonen 5-6, WMO gespecialiseerde begeleiding of WLZ VG6.

We hebben geen gerichte werving ondernomen. Die noodzaak wordt (nog) niet gevoeld omdat de zorg aan de huidige deelnemers intensiever wordt.

Wel heeft een aantal mensen belangstelling getoond om als deelnemer te beginnen. Helaas werd er in geen enkel geval van twee kanten een match gevonden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Het verloop onder deelnemers is miniem. Veel van onze deelnemers maken volop ontwikkelingen door en we proberen als boerderij met de behoeften mee te groeien. Dat maakt de zorg intensiever.

We zouden het fijn vinden als zich in de loop van 2019 een nieuwe deelnemer meldt. We gaan niet publicitair werven, maar we zullen wel ons netwerk inzetten om dit te bevorderen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het team is in 2018 stabiel geworden. De jonge mensen hebben zich laten zien als bekwame en betrokken medewerkers.

We hebben veel tijd gestoken in het coachen van de nieuwelingen, en dat heeft ook veel vruchten afgeworpen. In november zijn we met het hele team op cursus geweest naar Autisme Centraal in Gent. Dat bleek een nuttige dag en een heel gezellig avond op te leveren! Op het eind van het jaar zijn functioneringsgesprekken gevoerd.

Al die ervaring en gesprekken zijn verwerkt in een rolverdeling. Elk heeft zijn eigen aandachtsgebieden, zowel in boerderij-taken als zorginhoudelijk.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

In het verslagjaar hebben we te maken gehad met drie verschillende mbo-stagiaires op meerdere dagen in de week. De eerste in het eerste halfjaar (feb-zomer, Maatschappelijke Zorg); en twee in het tweede halfjaar (sept-febr, Zorgboer en sept-jun, Maatschappelijke Zorg).

Stagiaires worden aan een teamlid gekoppeld. De stagiaires krijgen taken en verantwoordelijkheden toebedeeld afhankelijk van opleidingsniveau, individuele capaciteiten en voortgang van de stage. Het principe is dat ze 'over' staan. Er vinden voortdurend evaluaties plaats (einde dag, adhv opdrachten, gesprekken school, etc.)

De bijdrage van stagiairs in onze begeleiding is met name dat ze extra ogen en oren zijn. Ze leveren informatie aan uit hun waarneming (kijken, gesprekken) waarop we weer beter kunnen sturen. Soms ontstaat uit een stage-opdracht een visie op werk of deelnemer, die ingepast wordt. Dat is het afgelopen jaar niet het geval geweest.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

We hebben helaas van twee vrijwilligers afscheid genomen, die om gezondheidsredenen zijn gestopt. Dat maakt dat er op dit moment nog 1 vrijwilliger is. Elk jaar vindt er met vrijwilligers een evaluatiegesprek plaats. Daarin worden ondermeer de taken besproken. Onze overgebleven vrijwilliger maakt zich met veel plezier verdienstelijk als keurder voor elektrische apparaten, klusjesman en als chauffeur. Dat stelt ons ondermeer in staat om de keuring apparaten in eigen beheer te doen, en om problemen met vervoer van deelnemers op te lossen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

We prijzen ons gelukkig met ons verjongde team. Jonge mensen trappen soms in oude valkuilen, maar dat hoort erbij. (Iedereen heeft recht op zin eigen fouten). Wat vooral fijn is, is dat het nieuwe team ook nieuwe energie geeft.

Dit jaar zijn er weer routines opgebouwd, hebben we elkaar beter leren kennen en weten we waar we samen voor willen staan.

Jammer dat een aantal vrijwilligers afscheid nam. We zouden nog graag iemand in de tuin erbij willen. Helaas geeft de lokale vrijwilligerskaart weinig hoop.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Voor 2018 hadden we ons de volgende doelen gesteld:

- vergroten kennis bedrijfsvoering.
- vergroten praktijkkennis door intervisie;
- verdieping ABC-methodiek nieuwe teamleden;
- afronden studie nieuwe teamleden;
- bhv update.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

- thema's Kleinschalige Zorg Salland;
Dat is gerealiseerd. Johan heeft een avond bezocht (en georganiseerd) over de AVG. Een avond over HACCP is op onze eigen boerderij georganiseerd en met teamleden én deelnemers bezocht.
- intervisie binnen team;
Gerealiseerd. De frequentie van vergaderingen en intervisie is teruggebracht, omdat er op extra coaching van de nieuwe mensen is ingezet.
- intervisie zorgboerin (coaches);
Gerealiseerd. Ietje neemt deel aan het intervisie-traject van Coaches Plus (gespecialiseerde coaching ASS)
- voor de nieuwe teamleden extra overdracht Autisme Centraal Methodiek. In elk geval door frequente leergesprekken met de zorgboerin, eventueel door cursussen bij Autisme Centraal te volgen.
Gerealiseerd. We hebben veel intern gesproken over de methodiek. In november hebben we met het hele team een dagje Autisme Centraal in Gent gedaan, daarbij verschillende workshops gevolgd die we in 2019 gaan uitwisselen;
- De nieuwe teamleden zijn ook nog bezig met af te studeren op SPH.
Er is nog niet afgestudeerd. Oorzaak is privé.
- Het bhv-programma is slechts ten dele uitgevoerd. We willen voor 2019 een in-huiscursus organiseren.
- Johan heeft avonden van VZO bezocht over bedrijfsopvolging en kwaliteitskader.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Doelen

- kennis over autisme verbreden;
- afronden hbo-opleidingen;
- beter rapporteren;
- vergroten vakkennis;
- cursus bomen vellen;
- bhv.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

In vergelijking met de beginjaren van de boerderij wordt er veel geschoold en ontwikkeld. Dat komt door de specialisatie op ASS en door de verjonging van het team. Al die frisse kennis en ideeën komen het team beslist ten goede en maken het werk plezierig.

Het is moeilijk om je eigen niveau te meten. De feedback van ons netwerk (ouders, samenwerkende instanties, instellingen, etc.) is zeer positief. Van onze deelnemers horen we vaak dat ze zich op de boerderij beter begrepen voelen dan bv in de wooninstelling.

Alles lijkt er dus op te wijzen dat we op de goede weg zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Deelnemers en hun vertegenwoordigers worden elk jaar uitgenodigd voor een evaluatiegesprek. Aan zo'n gesprek is een agenda gekoppeld waarbij we onder meer de begeleidingsdoelen van de deelnemer, maar ook de kwaliteit van de begeleiding doorspreken.

Bij veel deelnemers is er sprake van een begeleidingstraject waarin veel vaker geëvalueerd wordt. Dat is primair gericht op de ontwikkeling van de deelnemer, maar ook op aanpassing van de begeleiding. Dat kan zijn in 1-op-1 werkvormen, maar ook met betrokkenen uit het netwerk van de deelnemer.

In de WLZ hebben deelnemers of hun vertegenwoordigers recht op 2 evaluatiegesprekken per jaar. In de praktijk blijkt die behoefte nauwelijks te bestaan, omdat er al vaak 'tussendoor' overlegd en bijgesteld wordt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In het algemeen worden de jaarlijkse evaluatiegesprekken - met een uitgebreide agenda - als belangrijk en ook zwaar ervaren door alle betrokkenen. Het zijn wel goede gelegenheden om over een langere periode de balans op te maken.

Met veel deelnemers worden ontwikkeling en doelen 'tussendoor' besproken, bijgeschaafd of bijgesteld. Die evaluaties zijn heel waardevol in het van nabij volgen van de trajecten. Bij het opstellen van doelen wordt altijd direct opgenomen welke begeleiding daarbij gevraagd wordt. Daarmee is de evaluatie van doelen en begeleiding een het zelfde bespreekpunt.

In algemene zin is men erg blij met de begeleiding en de sfeer op de boerderij. We krijgen vaak te horen dat we in vergelijking tot andere instellingen veel kennis van zaken hebben en de deelnemers goed begrijpen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

We hebben in 2018 weer vier keer vergaderd met iedereen die op de boerderij werkt. We gebruiken deze algemene overleggen om telkens de komende tijd te bespreken.

De nieuwjaarsbijeenkomst in januari is ook het moment dat we met ons allen terugblikken op het afgelopen jaar en aangeven wat we willen 'meenemen' naar het nieuwe jaar. Op die manier kan iedereen zijn wensen voor het nieuwe jaar makkelijk formuleren.

De voorjaarsvergadering in maart is hoofdzakelijk gericht op de stekjesmarkt en de aanloop naar het tuinseizoen. We beslissen dan samen over wat we vanuit de tuin of met de winkel presenteren. Ook de tuininrichting komt dan aan de orde.

De zomervergadering in juni/juli gaat ondermeer over de vakanties en de vakantie-activiteiten. De boerderij gaat twee weken dicht, maar er zijn dan altijd dagen voor uitstapjes en klussen waar je aan mee kan doen. Uitstapjes worden natuurlijk samen bedacht. Afgelopen jaar waren er naast twee klusdagen op de boerderij: een dagje shoppen, 2 keer een tuinbezoek, een zwemdag, een filmdag, een jongensavond en een meiden-avond.

De najaarsvergadering in oktober/november blik vooruit op de winter en de binnenklussen. Dit jaar hadden we besloten om geen kerstmarkt te organiseren of er aan deel te nemen. We hadden het ook al erg druk met ons eigen dagje naar de Efteling en een prima kerstviering!

Naast de algemene vergaderingen, waaraan iedereen op de boerderij kan deelnemen, wordt er veel overlegd in kleinere teams rond klussen. We kennen een duidelijke keukenploeg, een erfploeg en een tuinploeg. Kleinere teams maken het voor de meeste mensen makkelijker om hun mening te uiten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De inspraakmomenten laten ons de boerderij zien door de ogen van de deelnemers. We vinden het belangrijk om de ideeën, wensen en verlangens van een ieder met de hele groep te delen. Het resultaat is vaak een lijst met nieuwe klussen en ideeën voor de komende tijd of stof tot nadenken voor de teamvergadering.

Een verslag van de vergadering - soms met actielijst - komt op het prikbord.

Vaak wordt voorafgaand aan zo'n algemene vergadering met kleinere groepen gesproken. Dat maakt dat er vanuit verschillende hoeken inbreng komt. Voor sommigen is een grote vergadering te moeilijk om in te spreken, dan helpt het enorm dat je ook vooraf (of achteraf) in klein verband of alleen met begeleiding het er over kan hebben.

De acties die uit de algemene vergadering voortkomen zijn vaak op de taak gericht. "Wat telen we wel of niet in de tuin?" "Krijgen de geiten wel genoeg aandacht?" Het is goed om daar gezamenlijk overleg over te hebben. Dat is een kwaliteit op zich.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

In mei 2018 is een algeheel tevredenheidsonderzoek gedaan met behulp van een eigen enquête van 29 vragen. De enquête is op papier en wordt anoniem verzameld. Deelnemers mogen zelfstandig invullen of vragen om hulp van een begeleider of thuis. De vragen betreffen onderwerpen als: het werk op de boerderij, eigen betrokkenheid, omgang met begeleiders en andere deelnemers.

De enquête was met behulp van smiley's en met beter geformuleerde vragen verbeterd. Het resultaat was heel positief (zie jaarverslag 2017). De resultaten van de enquête zijn in algemene zin besproken. Met name het punt over bezoekers op het erf was aanleiding tot discussie. We kwamen tot de conclusie dat je het oké kan vinden dat de boerderij bezoekers ontvangt, ook als je daar persoonlijk liever niks mee te maken hebt.

Begin 2019 is dezelfde enquête nogmaals gehouden. Er werden 15 formulieren anoniem ingeleverd. Gemiddeld kreeg de boerderij een 8,5 als rapportcijfer. In vergelijking tot de vorige enquête werden de vragen in het algemeen zeer positief beantwoord. Ook de vraag over het ontvangen van bezoek op het erf werd met gematigd enthousiastme beantwoord. We denken dat het bespreken van de resultaten van de enquête leidt tot meer begrip en meer voorspelbaarheid op dit punt.

We willen in het vervolg de enquête afnemen in januari of februari. De resultaten gaan dan voornamelijk over het vorige jaar, zodat we die - net als nu - in het jaarverslag mee kunnen nemen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Zo'n formulier invullen is best moeilijk. De vragen zijn niet altijd relevant voor jouw situatie en het is ook heel moeilijk kiezen tussen bijvoorbeeld 'klopt een beetje' en 'klopt helemaal' (want perfect is bijna onmogelijk...).

Niettemin blijkt uit de antwoorden dat lang niet iedereen het leuk vindt om bezoekers te ontvangen op de boerderij. Dat wisten we, en als je het niet leuk vindt hoef je je er niet mee te bemoeien. Ook is het voor een aantal mensen nog best lastig om te zeggen als je het ergens niet mee eens bent. Dat is wel een punt om in de gaten te houden.

Nieuw was de vraag om de boerderij een rapportcijfer tussen 1 en 10 te geven. We zijn hartstikke blij met de 8,2 die we gemiddeld kregen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er zijn in 2018 twee bijna-ongevallen gemeld.

Het betrof 1x het niet veilig opbergen van gevaarlijke gereedschap. Bij een klus buiten het erf was een bijl blijven liggen. Bij constatering is de bijl alsnog opgeruimd.

Een beginnende singelbrand ontstond door het legen van een asemmer. Het brandje kon snel met water geblust worden. Er is voor het legen van de as een metalen asemmer geplaatst waarmee herhaling voorkomen wordt.

In beide gevallen werd de constatering door iemand van het team gedaan en vond de analyse binnen het team plaats. Betrokken deelnemers is uitgelegd wat er precies aan de hand was en hoe we herhaling willen voorkomen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Op de boerderij wordt gewerkt met zware machines en installaties (kettingzaag, tractor, fornuizen, keukenmessen, etc). Toch is het aantal ongevallen heel gering.

Er waren geen meldingen van agressie, ongewenst of strafbaar gedrag, klachten en incidenten.

Er waren twee meldingen van bijna-ongevallen. In beide gevallen is adequaat gehandeld en zijn maatregelen genomen om herhaling te voorkomen.

De conclusie is dat de boerderij een relatief veilige omgeving is.

Het aantal meldingen is uiteraard niet leidend in het veiligheidsbeleid. Dat zal altijd uitgaan van risico's en impact.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)

Teamwerk Met name door intervisie binnen het team en extra begeleiding jongere collega's. Dat kan op, maar ook buiten de boerderij plaatsvinden.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: 31-12-2018 (Niet meer van toepassing)

Toelichting: zie actie Team Werken

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2018

Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: Er is met een uitzondering (wegens ziekte) met elk teamlid een functioneringsgesprek gevoerd.

Verwachte groei ambulante zorg We moeten ons team dusdanig organiseren dat de dagbesteding en de ambulante zorg elkaar versterken.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: We hebben in 2018 inderdaad weer meer ambulante zorg gegeven. Door strakke agendaplanning en werken aan betere onderlinge vervangbaarheid zijn we daar goed uitgekomen. Ambulant ligt zeker in het verlengde van de dagbesteding. In de planning van de dagbesteding lukt het om uurtjes vrij te maken voor individuele begeleiding, die vaak goed aansluit op de ambulante begeleiding (bv boodschappenlijstje maken, boodschappen doen binnen dagbesteding en daarna thuis koken, eten en huishouden).

Deelnemers tevredenheidsonderzoek**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2018**Actie afgerond op:** 01-06-2018 (Afgerond)

Toelichting: In mei 2018 is een algeheel tevredenheidsonderzoek gedaan met behulp van een enquête van 29 vragen. Die vragen gaan over het werk op de boerderij, je eigen betrokkenheid bij het werk, de omgang met begeleiders en anderen. Zo'n formulier invullen is voor veel mensen best moeilijk. De vragen zijn niet altijd relevant voor jouw situatie en het is ook heel moeilijk kiezen tussen bijvoorbeeld 'klopt een beetje' en 'klopt helemaal' (want perfect is bijna onmogelijk...). Niettemin blijkt uit de antwoorden dat lang niet iedereen het leuk vindt om bezoekers te ontvangen op de boerderij. Dat wisten we, en als je het niet leuk vindt hoeft je er niet mee te bemoeien. Ook is het voor een aantal mensen nog best lastig om te zeggen als je het ergens niet mee eens bent. Dat is wel een punt om in de gaten te houden. Nieuw was de vraag om de boerderij een rapportcijfer tussen 1 en 10 te geven. We zijn hartstikke blij met de 8,2 die we gemiddeld kregen van de 15 inzenders!

Voor volgend jaarverslag: beschrijf graag welke onderwerpen er in de tevredenheidsvragenlijst worden uitgevraagd, hoeveel vragenlijsten er zijn uitgedeeld en hoeveel respons u hierop heeft gehad.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018**Actie afgerond op:** 01-06-2018 (Afgerond)

Toelichting: In mei 2018 is een algeheel tevredenheidsonderzoek gedaan met behulp van een enquête van 29 vragen. Die vragen gaan over het werk op de boerderij, je eigen betrokkenheid bij het werk, de omgang met begeleiders en anderen. Zo'n formulier invullen is voor veel mensen best moeilijk. De vragen zijn niet altijd relevant voor jouw situatie en het is ook heel moeilijk kiezen tussen bijvoorbeeld 'klopt een beetje' en 'klopt helemaal' (want perfect is bijna onmogelijk...). Niettemin blijkt uit de antwoorden dat lang niet iedereen het leuk vindt om bezoekers te ontvangen op de boerderij. Dat wisten we, en als je het niet leuk vindt hoeft je er niet mee te bemoeien. Ook is het voor een aantal mensen nog best lastig om te zeggen als je het ergens niet mee eens bent. Dat is wel een punt om in de gaten te houden. Nieuw was de vraag om de boerderij een rapportcijfer tussen 1 en 10 te geven. We zijn hartstikke blij met de 8,2 die we gemiddeld kregen van de 15 inzenders!

Actualisatie van de RI&E**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2018**Actie afgerond op:** 01-03-2018 (Afgerond)

Toelichting: We voeren de Risico Inventarisatie zelf uit. Er zijn twee risico's geconstateerd met verhoogde prioriteit: - het ontbreken van adequate stofafzuiging in de werkplaats; - het ontbreken van een efficiënte groentedouche. Een afzuiginstallatie is een flinke investering, terwijl het (stof-makende) gebruik van de werkplaats is afgenomen. We proberen stof te beperken en met deuren goed te ventileren. Met de nieuwe keuken is het goed mogelijk om de groente gescheiden van ander voedsel schoon te maken en te verwerken.

najaarsbijeenkomst (algemeen overleg met ruimte voor inbreng deelnemers)**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2018**Actie afgerond op:** 16-11-2018 (Afgerond)

Toelichting: Boerderij-overleg. Gesproken over plannen voor de tuin i.v.m. vertrek vrijwilliger, over sinterklaas-viering, over kerstviering, boerderijsluiting rond kerst, winterklussen.

zomerbijeenkomst (algemeen overleg met ruimte voor inbreng deelnemers)**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2018**Actie afgerond op:** 10-07-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Boerderijoverleg over vakantie-periode. Wanneer en hoe bbq, wie is wanneer op vakantie, welke activiteiten willen we in de vakantie organiseren, etc. Resultaat is planning van 6 activiteiten waarvoor ingeschreven kan worden.**Controle brandblussers en ehbo-koffers****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2018**Actie afgerond op:** 07-11-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Firma Dogger loopt de hele brandpreventie na. We inventariseren elk jaar gelijktijdig of de ehbo-koffer op orde is.**controle brandpreventie****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2018**Actie afgerond op:** 07-11-2018 (Niet meer van toepassing)**Toelichting:** is inbegrepen in actiepoint over brandblussers en ehbo.**controle brandpreventie, firma Dogger****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2019**Actie afgerond op:** 29-12-2018 (Niet meer van toepassing)**Toelichting:** is al inbegrepen in actiepoint over brandblusmiddelen en ehbo.**4 x inspraak****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Niet meer van toepassing)**Toelichting:** vervangen door 4 apart geagendeerde overleggen**Hygiëne We zullen onderzoeken wat de haccp allemaal behelst, en hoe we dat samen met onze deelnemers op de werkvloer kunnen organiseren.****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De nieuwe keuken maakt hygiënisch werken een stuk makkelijker. We hebben op ons bedrijf een avond over haccp georganiseerd voor KZS. Daar waren we zelf met een aantal begeleider en deelnemers goed vertegenwoordigd. Er wordt ook flink gewerkt aan het opruimen van de koelkast en het stickeren van wat we wegzetten of invriezen. Een en ander moet nog wel vastgelegd worden in een werkend handboek. (=vervolgactie).

vermeld de planning van de inspraakmomenten op de actielijst (bv. in welke maand deze gepland staan)

Geplande uitvoerdatum: 04-06-2018
Actie afgerond op: 01-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: in orde gemaakt t.b.v. jaarverslag 2017

Arbowet en algemene verordening persoonsbescherming. We zullen onderzoeken wat deze voor ons betekenen en hoe we een en ander in onze organisatie implementeren.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2018
Actie afgerond op: 01-10-2018 (Afgerond)
Toelichting: We hebben ons in beide wetten goed kunnen verdiepen, door eigen onderzoek en het bezoeken van info-avonden. Wat betreft de AVG zijn we getopt met gewoon mailen van gevoelige informatie. We gebruiken nu een pakket (Zivver) dat de mail en bijlagen versleutelt en codeert. Vervolgactie is het maken van een register en publicatie op onze website. Wat betreft Arbowet zijn we behoorlijk goed verzekerd, en worden ons daarmee veel zorgen uit handen genomen. Vervolgactie is nog wel om ons contract uit te breiden om aan de wettelijke vereisten te voldoen.

Team Het jarenlang zo stabiele team van Zuz & Zo kreeg er in relatief korte tijd twee jonge collega's bij. Deels ter vervanging en deels als uitbreiding van uren. Het team moet een nieuwe verdeling van taken en verantwoordelijkheden maken. Een en ander moet langs de lat van het kwaliteitskader gelegd worden, om te checken of alle acties en procedures belegd zijn.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: letje heeft de nieuwe collega's enige tijd intensief begeleid (wekelijks evaluatie-uurtje), om beter thuis te raken in de problematiek van ASS in het algemeen en die van onze deelnemers in het bijzonder. In het teamoverleg is vruchtbaar overleg geweest over de te verdelen taken. We hebben zowel in de werkzaamheden als qua begeleiding de aandachtspunten benoemd en verdeeld.

verlengen zoönozen-certificaat

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2018
Actie afgerond op: 08-06-2018 (Afgerond)
Toelichting: Geen bijzonderheden

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-05-2018
Actie afgerond op: 01-06-2018 (Afgerond)

Aandachtspunt bij groei van het aantal deelnemers: Denkt u aan de grens van meer dan 25 personen (optelsom van deelnemers en medewerkers) per week v.w.b. de RI&E? Wanneer u meer dan 25 personen per week ontvangt dient u de RI&E door een arbodeskundige uit te laten voeren.

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018
Actie afgerond op: 31-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: De boerderij voert de Risico Inventarisatie en Evaluatie in eigen beheer uit. Dat is bij het huidige aantal deelnemers en medewerkers toegestaan.

In Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017 heeft u kunnen lezen over de introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitdeelbrief. Hierin is ook aangegeven wat te doen voor de implementatie hiervan, dit zijn acties die voor 31-3-2018 afgerond hadden moeten worden. Stel een nieuwe uitdeelbrief en klachtenreglement op (gebruik hiervoor de formats die zijn aangeleverd in de helpteksten op www.kwaliteitlaatzien.nl, uitdeelbrief staat bij de helptekst onder vraag 4.7.1. en het klachtenreglement staat bij de helptekst onder vraag 4.7. Publiceer het klachtenreglement ook op www.zorgboeren.nl

Geplande uitvoerdatum: 21-05-2018

Actie afgerond op: 31-05-2018 (Afgerond)

Toelichting: De boerderij is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Landbouw en Zorg en bij de Erkende Geschillencommissie Landbouw en Zorg. Per 16 april is er een klachtenreglement van kracht, dat samen met de collega's van Kleinschalige Zorg Salland is opgesteld.

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 21-03-2018

Actie afgerond op: 21-03-2018 (Afgerond)

Toelichting: De oefening bestond eruit dat er een uitslaande brand zou zijn in de nieuwe stal. De begeleiders van de dag hebben de taken verdeeld en in minder dan geen tijd was 112 gebeld, waren de gebouwen op aanwezigheid van mensen doorzocht en stond iedereen op de verzamelplaats. Later is er een korte evaluatie geweest. Van de gebeurtenis is een verslag gemaakt.

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018

Actie afgerond op: 28-02-2018 (Afgerond)

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018

Actie afgerond op: 27-02-2018 (Niet meer van toepassing)

nieuwe privacywetgeving

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2018

Actie afgerond op: 27-02-2018 (Niet meer van toepassing)

HACCP op de boerderij Met de nieuwe keuken gaan we onderzoeken hoe we de haccp-richtlijnen toepassen. We verwachten een 'work in progress'-benadering.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: 27-02-2018 (Niet meer van toepassing)

Beter benoemen en agenderen van evaluatiegesprekken over een langere periode.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: 27-02-2018 (Niet meer van toepassing)

Tevredenheidonderzoek deelnemers**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)

Toelichting: We hebben in 2017 geen algeheel tevredenheidsonderzoek gedaan onder onze deelnemers. We menen dat we een heel open organisatie zijn die veel contact onderhoudt met deelnemers en netwerk. In 2017 zou ook nog eens zo'n onderzoek te veel van het goede zijn. We bedienen een flink aantal mensen binnen de kaders van de WLZ. Het nieuwe Kwaliteitskader Gehandicaptenzorg verlangt dat de zorgaanbieder een keer per drie jaar vraagt naar de mening van al haar cliënten. We denken dat deze regelmaat voor onze organisatie ook passend is.

Oefening calamiteitenplan**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2017**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Niet meer van toepassing)

Toelichting: oefening is in 2016 niet doorgegaan, doorgeschoven naar 2017.

Functioneringsgesprekken**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)

Toelichting: Met het oog op de schuivende uren, taken en wensen binnen het team zijn functioneringsgesprekken gehouden.

Delen van verworven kennis over ASS.**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)

Toelichting: In de eerste helft van het jaar zijn in totaal drie avonden georganiseerd voor het netwerk van deelnemers met autisme. Inzet was uit te leggen hoe we de methodiek van Autisme Centraal op de boerderij toepassen. Onze vrijwilligers kregen eveneens een aantal ochtenden over autisme voorgeschoteld. Deze activiteiten zijn als zeer nuttig ervaren.

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017**Actie afgerond op:** 25-02-2018 (Afgerond)**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 21-03-2019

AVG: aanmaken van register

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019

Arbo: aanvullende verzekeringen

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019

Periodiek controle of medicijnlijsten van deelnemers nog actueel zijn.

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2019

Nav plan van aanpak ook acties plannen in de actielijst.

Geplande uitvoerdatum: 25-04-2019

voorjaarsbijeenkomst (algemeen overleg met ruimte voor inbreng deelnemers)

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019

contract ribw als bijlage 6.5.1 opnemen

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019

Probeer acties zoveel mogelijk smart te formuleren. De toegevoegde acties zijn erg breed omschreven, probeer er aparte acties van te maken zodat zij ook uitvoerbaar zijn.

Geplande uitvoerdatum: 08-05-2019

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 18-05-2019

verlengen zoönozen-certificaat

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019

Hygiëne Plan van aanpak voor implementeren van HACCP dmv handboek of protocol.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019

Checken of verzekeringen nog dekkend zijn.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019

zomerbijeenkomst (algemeen overleg met ruimte voor inbreng deelnemers)

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2019

- naamsverandering naar iets van de weg Hoewel het de wens van deelnemers is om afscheid te nemen van het stigmatiserende 'Zorgboerderij Zuz & Zo' lukt het maar niet om de naamsverandering door te zetten. Ook hiervoor geldt dat het vooralsnog ontbreekt aan een degelijk plan met tijdspad en acties.

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2019

- aantal verbouwingen (winkel, stal, bovenverdieping) Het in eigen beheer bouwen en verbouwen heeft als nadeel dat projecten zich niet in tijd laten gieten. Dat is feitelijk niet zo erg, want het betekent dat er heel veel ander werk ligt. Maar motiverend is het ook niet. Het is beter om op minder projecten in te zetten en haalbare doelen na te streven. Voor dit jaar: - inrichten winkel op de deel - nieuwe stal functioneel als paardenstal

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2019

stel aanvullende overeenkomst op tbv nieuwe deelnemers om het akkoord voor de procedures mee te nemen in de overeenkomst (dus naast SVB)

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2019

verzoek deelnemers om actuele medicatieprint. Ook bij uitsluitend thuisgebruik.

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2019

zorg voor logische opbouw dossiervorming in Zilliz of map. Gewoon keertje door alle mappen heen en ordenen.

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2019

Controle brandblussers en ehbo-koffers

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2019

najaarsbijeenkomst (algemeen overleg met ruimte voor inbreng deelnemers)

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2019

Functioneringsgesprekken**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019

- afwerken keukeninrichting Als de werklui zijn vertrokken... We vinden het erg lastig om de puntjes op de i te krijgen. Dat komt ook door de aard van de klusjes, die meestal door max twee of drie personen te doen zijn. Meestal geven we dan ander werk voorrang, met als gevolg dat de afwerking blijf liggen. Het is beter om ook de afwerking in een plan te gieten, waarbij tijdspad en evt. inschakelen van professionals wordt meegenomen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

alert op 25 personen grens bij RIE. Geef in jaarverslag 2019 getallen personen op erf ook weer

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Jaarlijkse controle apparaten/machines. - bijwerken van de lijst van alle apparaten; - jaarlijks visuele keuring; - 3 jaarlijks ('19-'22-'25) doormeten.

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2020

nieuwjaarsbijeenkomst (algemeen overleg met ruimte voor inbreng deelnemers)

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2020**Uitvoeren tevredenheidsonderzoek****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2020**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2020

Aandachtspunt: deelnemers vanuit de WLZ hebben recht op twee keer per jaar een evaluatiegesprek.

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: Op de agenda voor de evaluatiegesprekken nemen we op of de cliënt (of vertegenwoordiger) behoefte heeft aan twee keer per jaar evalueren. Uitkomst wordt vermeld in het ondersteuningsplan, met als toevoeging dat de cliënt (of vertegenwoordiger) altijd tussentijds een evaluatiegesprek kan aanvragen.

Team Werken aan visie en inhoud door: - begeleiding nieuwe teamleden; - interviews team; - evaluatie aandachtsgebieden.**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** We zijn als team flink met onszelf aan de slag geweest. Ietje heeft veel van haar kennis van de Autisme Centraal Methodiek overgedragen op de jonge teamleden, door daar structureel tijd voor uit te trekken. Daarnaast hebben we naast het dagelijks en wekelijks overleg 'op de zaak' een aantal avonden ingeruimd voor teamoverleg. Daarbij was de onderlinge afstemming en richting het centrale gespreksonderwerp. Het heeft ons gebracht tot een heldere visie en methodiek op gebied van autisme. Dat werd nog eens versterkt door de gezamenlijke studiedag in Gent, voor het eerst. De boerderij moest er een dag voor dicht (in november), maar het heeft ons veel opgeleverd. We keerden heel enthousiast en met veel nieuwe kennis huiswaarts. Er werd nog lang over nagepraat. De studiedag staat ook voor het nieuwe jaar weer op het programma. Samenstelling, aandachtspunten en opleidingsdoelen van het team zijn in de werkbeschrijving geactualiseerd.**Jaarlijkse controle apparaten/machines.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** We komen er niet aan toe om alle apparaten elk jaar door te meten. We zien daar de noodzaak ook niet van in. Wat we doen: - we leggen een lijst aan van alle apparaten; - we voeren elk jaar een visuele keuring uit; - elke 3 jaar (voor de audit) meten we alle apparaten door.**Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** aanpassing is verwerkt in de werkbeschrijving.**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 07-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-01-2019 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** dubbel vermeld**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2019 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Niet gelukt wegens miscommunicatie met bureau Impuls. Nieuwe actie: BHV met hele team op de boerderij.**nieuwjaarsbijeenkomst (algemeen overleg met ruimte voor inbreng deelnemers)****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Vruchtbare vergadering. Lekkere hapjes. De vergadering vroeg wel te veel tijd. Het resultaat is een mooie lijst met ideeën, wensen en activiteiten die op het prikbord hangt.

Jaarlijkse controle apparaten/machines. - bijwerken van de lijst van alle apparaten; - jaarlijks visuele keuring; - 3 jaarlijks ('19-'22-'25) doormeten.**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Alle elektrische apparatuur doorgemeten en beoordeeld.**Voor volgend jaarverslag: vermeld bij het aantal deelnemers ook graag aan welke doelgroepen u de zorg verleend en wat de zorgzwaarte is.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** zie jaarverslag**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Uitvoeren tevredenheidsonderzoek****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** De uitslag van de jaarlijkse enquête stemt blij. Er werden 15 formulieren anoniem ingeleverd. Gemiddeld kreeg de boerderij een 8,5 als rapportcijfer. Belangrijker is dat de vragen in het algemeen zeer positief werden beantwoord. Ook de vraag over het ontvangen van bezoek op het erf werd met gematigd enthousiastme beantwoord. Dat was in het verleden anders. We denken dat het bespreken van de resultaten van de enquête leidt tot meer begrip en meer voorspelbaarheid op dit punt.**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** De RIE is met een nieuw systeem van Stigas gedaan. Dat levert nieuwe inzichten op. Een aantal acties betreft de begeleiding van deelnemers en is met het team opgenomen. Andere acties worden in de loop van het jaar genomen.**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 18-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Periodiek controle of medicijnlijsten van deelnemers nog actueel zijn.****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Nog niet over de hele linie gebeurd. Komt in orde vóór de audit in april '19

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 10-04-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 09-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

intakeform dagbesteding als bijlage 4.3.1 opnemen

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

intakeform ambulant als bijlage 4.3.3 opnemen

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 18-04-2019, 09:30 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

[Praktijktoets](#)

Geplande uitvoerdatum: 18-04-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 25-04-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het lukt beter om de actielijst uit het kwaliteitssysteem te volgen en tijdig uit te voeren. Een belangrijke impuls is de invoering van de nieuwe digitale omgeving van het systeem. Het systeem genereert automatisch meldingen (wat ook wel als opdringerig en irritant wordt ervaren). Belangrijker is dat de actiepunten overzichtelijker gerangschikt zijn, eenvoudiger te bewerken zijn en 'automatisch' in het jaarverslag worden opgenomen (dus minder werk).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

We willen onderzoeken of en hoe we voor deelnemers van de boerderij meer kunnen betekenen in wonen en vrije tijd. We denken voorzichtig aan het actief zoeken naar woonlocaties in de buurt van de boerderij en het organiseren van ondersteunende zorg in de vorm van ambulante begeleiding en activiteiten begeleiding.

We willen onderzoeken of en hoe we deelnemers in hun werk meer kunnen laten aansluiten op de wereld buiten de boerderij. Welk werk kunnen we naar de boerderij halen, hoe kunnen deelnemers vanuit de boerderij meer meedoen in de maatschappij? En wat zijn dan de begeleidingsvragen?

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Hygiëne

De nieuw keuken is in 2018 gerealiseerd. Daar hoort nog een degelijke voorraadkast bij. Verder ontwikkelen van haccp naar werkboek.

Verbouwen

Er staat nog een aantal projecten op de lijst:

- Afwerken en isoleren van de zolder zorgboerderij tbv opslag;
- winkelruimte en rustpunt in de grote boerderij;
- verder met de bouw van de nieuwe paardenstal (in eigen beheer).

Specialisatie

We gaan ons verder specialiseren in het begeleiden van ASS.

Naam

We hinken nog steeds op twee gedachten, maar doelstelling is om in 2019 de stap naar 'lets van de weg' te maken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Hygiëne

De nieuw keuken is in 2018 gerealiseerd. Daar hoort nog een degelijke voorraadkast bij. Verder ontwikkelen van haccp naar werkboek.

Verbouwen

Gaat in eigen beheer. Er staat geen tijd op (dat werkt toch niet). Behalve de inrichting van winkel en rustpunt, dat moet voor het zomerseizoen op orde zijn.

Specialisatie ASS

Deskundigheidsbevordering door deelname cursussen Autisme Centraal.

'Iets van de weg'

Naamsverandering met publicitaire zwier. Pers benaderen met inhoudelijk verhaal en nieuwe winkel.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.