

Jaarverslag

januari 2022 - december 2022

Zuz & Zo

Zuz&zo

Locatienummer: 995



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	8
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	8
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	8
3.3 Algemene conclusies	9
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	11
4.4 Stagiars	11
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiars en vrijwilligers	12
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	13
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	14
6 Terugkoppeling van deelnemers	15
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	15
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	15
6.3 Inspraakmomenten	16
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	16
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	16

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	17
7 Meldingen en incidenten	18
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	18
7.2 Medicatie	18
7.3 Agressie	18
7.4 Ongewenste intimiteiten	18
7.5 Strafbare handelingen	19
7.6 Klachten	19
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	19
8 Acties	20
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	20
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	24
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	27
9 Doelstellingen	28
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	28
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	28
9.3 Plan van aanpak	29
Overzicht van bijlagen	30

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zuz & Zo

Registratienummer: 995

Nieuwe Wetering 1, 8144 RA Lierderholthuis (bij Heino)

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 67022375

Website: <http://zuz-en-zo.nl>

Locatiegegevens

Zuz&zo

Registratienummer: 995

Nieuwe Wetering 1, 8144 RA Lierderholthuis (bij Heino)

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Overijssel

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen
- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Bij Zuz & Zo vinden sinds 2006 vooral jongvolwassenen een werkplek. Dit zijn bijna allemaal mensen met autisme. Op de boerderij vinden ze rust, ruimte en persoonlijke aandacht.

In onze visie zijn nabijheid en deskundigheid de pijlers onder goede zorg. Nabijheid om elkaar goed te kennen, te zien en voorspelbaar te zijn. Deskundigheid om beter te begrijpen hoe autisme werkt. Begeleiders scholen zich in autisme, en we (begeleiders en deelnemers) leren veel van elkaar. We willen dat de boerderij een nog betere plek voor iedereen is.

Op de boerderij is van alles te doen. We verzorgen de dieren, werken in de tuin, koken en bakken, zagen en kloven, helpen klanten in het winkeltje of op het terras. Vaak werken we in kleine groepjes of individueel. We willen dat de boerderij voor onze deelnemers helpt het leven als zinvol te ervaren.

En we lopen soms een eindje mee de weg op. We ondersteunen ook op gebied van wonen en vrije tijd. We helpen zo zelfstandig mogelijk te zijn, maar wel met kwaliteit van leven. Samen zoeken we uit welke ondersteuning helpt.

In dit jaarverslag beschrijven we aan de hand van het format van het kwaliteitskeurmerk hoe we deze visie in 2022 in praktijk hebben gebracht.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

- Corona op zijn retour, hoogste tijd om het nieuwe winkeltje af te werken.
- Soms is werken niet zo zwaar, bijvoorbeeld als je het oude ezeltje moet laten grazen.
- Goed begin van het jaar: snoeien van de appelboompjes.



Afbeelding 1



Afbeelding 2



Afbeelding 3

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Waar we vorig jaar in het verslag al optimistisch vooruit blikten naar een jaar zonder corona, viel dat toch wel een tikkeltje tegen. Weliswaar waren de maatregelen niet meer zo rigide, maar op de werkvloer was er nog steeds van alles aan de hand. Erg veel uitval van medewerkers en deelnemers, ondanks handen wassen, afstand houden en veel testen. Allemaal heel frustrerend.

Ook een frustratie was de houtvergasser, die volgens de milieu-ambtenaar gekeurd moest worden. En behalve dat zo'n keuring honderden euro's kost, bleek het apparaat ook nog eens niet in orde. Tenslotte hebben we zelf het ding uit elkaar geschroefd, een afgebroken onderdeel opgespoord en gelast, en weer in elkaar gedraaid. Bij herkeuring draaide het systeem als een zonnetje! 28 februari kwam de bevestiging van de Omgevingsdienst: we mogen weer vier jaar stoken.

Eind februari hebben we onze twee Bonte Bentheimers naar de slager gebracht. Dat is niet leuk, maar toch wel spannend. Een weekje later was het een drukte van jewelste in de keuken, toen al dat vlees afgewogen en verpakt moest worden. Wie niet mee wil doen doet wat anders, maar voor de meeste deelnemers is het toch een soort van gezellige activiteit.

Al een paar maanden later hebben we twee nieuwe biggen gekocht, die ook weer 1,5 jaar bij ons in de wei mogen lopen, knuffelen en zwoeven.

2022 bleek ook een jaar van vertrekkende mensen. Onze vrijwilliger was er al mee opgehouden, maar kreeg in februari zijn afscheid (koffie, gebak, cadeautjes).

Ook in februari was de laatste werkdag van een deelnemer. Hij gaat bij een andere boerderij werken. Een nieuwe, en veel dichterbij huis. We hebben zijn vertrek opgeluisterd met een ezelwandeling met verrassingen.

En in het najaar zwaaiden we onze 'nestor' van het team uit. Ze gaat in het onderwijs kijken of ze dat ook kan. Vast wel! Gelukkig hadden we al voor haar vertrek de opvolging geregeld, zodat er sprake was van een warme overdracht.

Er werd natuurlijk ook hard gewerkt. Met name in de tuin, waar de boel letterlijk braak lag. Met een nieuw tuinplan is het gelukt om een mooie productie te draaien, terwijl de tuin ook nog eens prachtig is om te zien en fijn om in te werken.

Ook is er hard gewerkt om het winkeltje klaar te hebben voor als corona voorbij is. Hopelijk plukken we daar dit jaar de vruchten van.

Ondertussen is een aantal ouders hard aan het werk met een wooninitiatief. De bedoeling is om op of bij het erf een aantal appartementen te bouwen voor onder andere mensen die nu al de dagbesteding bezoeken. Op de boerderij zijn bijeenkomsten geweest om over de plannen te praten. Als het doorgaat zal Zuz & Zo de bewoners begeleiden. Een mooi initiatief, dat hopelijk de benodigde financiën en vergunningen voor elkaar krijgt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Eind april werd de boerderij bezocht door auditor Jan Boon. Hij was ook zes jaar geleden geweest, dus er viel wat te vergelijken. We hebben de audit als plezierig en leerzaam ervaren. Er was sprake van fijne samenwerking en uitwisseling. De kern van waar we zitten is prima opgepikt:

"Voor de deelnemers hoeft het woord zorg niet voor boerderij te staan. Ze zijn allemaal volwassen en komen voor werk, leren en

ontspanning naar hun boerderij. Ik heb gezien hoe betrokken ieder vanuit zichzelf met het werk bezig was. De kunstvorm die het team van Zuz & Zo beheerst, is om autisme centraal te stellen, waarbij autisme geen ziektebeeld is, maar een manier van zijn. Dan mag het bijvoorbeeld een half jaar duren voordat de broek van de Welkoop ingewisseld wordt voor een nette broek, waarmee iemand naar een bruiloft kan. Uiteindelijk telt de weg naar het resultaat".

Om aan te haken bij dat eerste: we hebben jaren gedacht over een (nieuwe) naam, geëxperimenteerd met 'lets', maar tenslotte houden we het op 'boerderij Zuz & Zo'. De zorg mag er wel af, vinden onze geëmancipeerde deelnemers. Daar hebben we een nieuw logootje voor gemaakt, dat voortaan gebruikt gaat worden.

Naar aanleiding van de audit is een nieuw intake-formulier opgesteld, dat beter past bij de wijze van instroom van eventuele deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces" zijn beschreven.

Het jaar 2022 zal hopelijk de geschiedenis ingaan als het laatste jaar waarin we nog veel last van corona hadden. De balans na drie jaar is dat we met minder mensen op de werkvloer zijn, dat we enigszins geïsoleerd zijn geraakt van de buitenwereld (geen bezoekers, wij zelf geen uitjes), en dat het best een opgave is om voor iedereen een fijne dag te organiseren. Er is langzaam aan sprake van een coronamoeheid.

En dat moeten we aanpakken. Een plezierige dag voor iedereen, dat is wel het startpunt van de boerderij. Dat is wat het team moet uitstralen, maar dat is ook de inzet om vanaf nu weer veel motiverende activiteiten te organiseren.

Bij de audit bleek dat we er kwalitatief goed voorstaan. Het bezoek was prettig en de gesprekken waren - naar ons idee - van hoog niveau. Het is bijzonder prettig om in het auditverslag te lezen dat onze visie terug te zien is in het personeelsbeleid en in de ondersteuning van onze deelnemers.

Punt van (kleine) zorg is dat we met steeds minder mensen zijn. We hebben eigenlijk wel ruimte voor 1 of 2 deelnemers erbij. Dat maakt het financieel net wat aangenamer.

De plannen van het wooninitiatief hebben veel aandacht en energie gekost. Zuz & Zo praat in de avonden natuurlijk flink mee met het bestuur. En overdag krijgen we te maken met deelnemers, die wel of niet bewoner willen worden en daarover gespannen zijn... Bovendien hebben de plannen invloed op de bedrijfsvoering. Je gaat bijvoorbeeld geen fietsenstalling bouwen als je weet dat die mogelijk binnen een paar jaar weer gesloopt moet worden. Hopelijk wordt in 2023 snel duidelijk of, en zo ja hoe de plannen gerealiseerd worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Begin van het jaar werkten twaalf deelnemers op de boerderij. Helaas namen we afscheid van een deelnemer. Hij kon veel dichterbij huis op een nieuwe zorgboerderij gaan werken.

Nog eens drie mensen krijgen ondersteuning van de boerderij zonder dat ze er werken.

Vanuit de boerderij krijgen zes deelnemers in meer of mindere mate ondersteuning thuis.

Er zijn verder geen deelnemers vertrokken of gestart.

Deelnemers kopen zelf hun zorg in met een PGB. In de meeste gevallen vanuit de WLZ, in een enkel geval vanuit de WMO.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Er zijn is weinig in- of uitstroom van deelnemers. En de meesten komen al heel wat jaartjes bij ons.

Toch lijkt er langzaam aan wel wat te veranderen. Met het ouder worden van iemand met ASS kan de starheid toenemen. Drie jaar corona lijkt daarin wel een accelerator.

Als eerder geconcludeerd: er lijkt sprake van een zekere corona-moeheid. Dat gaan we aanpakken met:

- een blijmoedige aanpak in de dagelijkse routine;
- meer inzetten op samen de klus klaren;
- publiek op het erf organiseren (stekjesmarkt, winkel, terras, boementuin);
- leuke uitjes voor de hele groep of kleine groepjes (Sligro, tuinen kijken, klussen buiten het erf).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Afgelopen jaar is er een werknemer vertrokken. De vacature kon inclusief een maand overdracht worden ingevuld. Met iedereen is een functioneringsgesprek gevoerd.

Met het vertrek van de collega is wel een schat aan ervaring verloren gegaan. We hebben binnen het team flink gesproken over taken en verantwoordelijkheden. We willen blijven bouwen aan een 'zelfsturend' team, waarbij iedereen zich bij alles betrokken voelt, communiceert, durft te handelen en zich ontwikkelt. Deze gedachte komt uiteraard terug in de teambesprekingen en de functioneringsgesprekken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

De eerste helft van het jaar waren twee stagiairs actief:

- een stagiair tuinbouw (MBO2, eerstejaars).
taak: (Zo zelfstandig mogelijk) helpen met het werk in de tuin.
- een stagiair maatschappelijke zorg (MBO3, laatste jaar);
taak: (helpen) begeleiden van activiteiten.

Daarnaast hebben we stage geboden aan een Duitse man, die zich van meubelmaker tot 'Staats erkend opvoeder' omschoolt. In het kader van een uitwisselingsprogramma mocht hij stage in Nederland zoeken. Het was een plezierige tijd, waarin de werkplaats tot een mooie productie kwam!

De tweede helft van het jaar waren eveneens twee stagiairs actief:

- een stagiair medewerker zorgboerderij (MBO3, eerstejaars)
taak: (helpen) begeleiden van activiteiten, met name rond dieren.
- een stagiair maatschappelijke zorg (MBO3, derdejaars)
taak: (helpen) begeleiden van activiteiten.

De begeleiding van de stagiairs is standaard. Ze hebben een begeleider als aanspreekpunt voor opdrachten, evaluaties en beoordelingen. Stagiairs in begeleidende functies mogen na de werkdag blijven voor de evaluatie en rapportage.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

We hebben begin dit jaar afscheid genomen van onze enige vrijwilliger. Hij kon zijn werkzaamheden niet langer combineren met zijn privé. We hebben gelukkig in heel goede sfeer uitgezwaaid. Hij komt nog regelmatig een kopje koffie doen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

We zijn een ervaren kracht kwijtgeraakt, maar we hebben gelukkig snel vervanging kunnen vinden. Het team is het hele jaar getalsmatig op sterkte geweest (maar door corona werd het toch nog vaak flink puzzelen). Het team is in de dagelijkse werkzaamheden zelfsturend. Het zorggehtpaar is in mei een maand op vakantie geweest. We denken dat dat alleen maar kan als het team goed draait.

We hebben eigenlijk het hele jaar door 2 stagiairs gehad, de buitenlandse gast niet meegerekend. Dat is wel een fijn aantal. Het brengt altijd een soort frisheid in de organisatie en op de werkvloer.

Op dit moment is er geen vrijwilliger actief. We gaan niet werven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Voor 2022 waren de opleidingsdoelen:

opleidingsdoel: bhv update;

realisatie: De bhv-gediplomeerden volgen de jaarlijkse herhaling bij bureau Impuls;

resultaat: doel gehaald.

opleidingsdoel: kennis ass verdiepen;

realisatie: Studiedag team bij 'werkweek' van Autisme Centraal te Gent.

realisatie: Bijhouden van vakliteratuur (Sterk in Autisme).

resultaat: studiedag niet bezocht, vakliteratuur is abonnement,

opleidingsdoel: beter rapporteren;

realisatie: interne cursus.

resultaat: niet gehaald, doorschuiven naar 2023.

opleidingsdoel: vergroten algemene vakkennis;

realisatie: bezoek thema-avonden van bijv. KZS en/of federatie.

resultaat: 1 thema-avond bezocht.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Voor de komende jaren hebben we de volgende opleidingsdoelen gesteld:

opleidingsdoel: bhv update;

realisatie: De bhv-gediplomeerden volgen de jaarlijkse herhaling bij bureau Impuls.

opleidingsdoel: kennis ass verdiepen;

realisatie: deelname teamlid post-hbo van Autisme Centraal te Gent.

realisatie: interne verbreiding van bovenstaande kennis.

realisatie: bijhouden van vakliteratuur (Sterk in Autisme).

opleidingsdoel: beter rapporteren;

realisatie: interne cursus.

opleidingsdoel: vergroten algemene vakkennis;

realisatie: bezoek thema-avonden van bijv. KZS en/of federatie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

We zouden dit jaar weer eens 'teambreed' naar Gent afreizen om meer te leren over autisme. Dat is er niet van gekomen. Voor een deel omdat het programma tegenviel, maar ook omdat het tijdstip ongelukkig viel qua wisselingen in het team. Ook was al een teamlid ingeschreven voor de post-hbo cursus van Autisme Centraal van 2023. We verwachten van de betreffende collega dat hij zijn verworven kennis met het team deelt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

We hebben de jaarlijkse evaluatiegesprekken weer op orde.

Wat in de praktijk blijkt is dat we bij veel deelnemers de begeleiding en doelen gaandeweg aanpassen. Soms ook ontstaan buiten de cyclus nieuwe inzichten en/of doelen. De (meestal) jaarlijkse gesprekken bieden een goed moment om ook die aanpassingen nog eens te bezien.

In zijn algemeenheid zien we uit de evaluaties vragen ontstaan naar andersoortige zorg: vaker naast de boerderij ondersteunen bij vrijetijdsbesteding, huishouden, financiën en netwerk.

In de procedure is een kleine verandering gebracht, die zorgt voor minder administratieve druk. In het verleden werd van het evaluatiegesprek een verslag gemaakt. Dat werd door iedereen getekend, daarna werd een begeleidingsplan opgesteld dat weer 'rond' ging voor handtekeningen.

Nu wordt na de evaluatie direct een nieuw ondersteuningsplan gemaakt, met actuele informatie en nieuwe en/of bijgestelde doelen.

Andere belangrijke punten uit het evaluatiegesprek worden kort benoemd in het nieuwe ondersteuningsplan.

Deze aanpassing is zeker mede mogelijk gemaakt door het digitale rapportage-systeem, dat ons heel adequaat informatie geeft over het verloop van de zorg.

Het systeem geeft ook gelegenheid om heel snel 'tussendoelen' te maken. Voorbeeld: je kunt heel snel en concreet een doel als 'op tijd komen' rapporteren. Het bijhouden is vaak al voldoende om inzicht in het gedrag te geven aan deelnemer en begeleider.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Fijn om weer 'bij' te zijn. Wat bleek is dat de geleverde ondersteuning - zonder dat er papier van gemaakt was - toch wel goed aansloot bij de behoefte. Maar ook goed om in een geagendeerde evaluatie bij te praten.

De kortere werkwijze leidt tot meer efficiëntie. Achteraf gezien: niemand zit te wachten op uitputtende evaluatieverslagen, wel op een goed ondersteuningsplan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Uit de lijst gesloten acties:

25-02-2022:

Overleg stond vooral in het teken van slecht weer en nog last van corona-maatregelen. We hebben teruggekeken op 2021 en vooruitgeblikt naar 2022. We snakten naar mooi weer en versoepelingen. We praten toch alvast over de dieren (Bella drachtig?, nieuwe varkentjes, de katten naar buiten), de tuin (hoe inrichten, wat telen) en het erf (winkel weer open?, lunches voor gasten?). Kortom, hoopvol!

20-06-2022:

Scala aan agenda-punten. Met name de afronding van de nieuwe winkel en het werk in de tuin worden besproken. Iedereen is blij met de komst van de nieuwe biggetjes.

13-09-2022:

Terug van vakantie, bijpraten over de afgelopen zomer en even de puntjes op de i voor de komende tijd.

13-11-2022:

We praten over de komende maanden. Sinterklaas- en kerstviering, kerstvakantie, winkel inrichting, winterklussen (wie doet graag wat), lopende zaken. Ook spreken we af dat we naast de 'kleine maaltijd' op de dinsdag een snack/broodje maken op de vrijdag.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het boerderij-overleg is een goed moment om met zijn allen eens bij te praten, al kost het sommigen heel veel moeite om een uur lang naar elkaar te luisteren. In het afgelopen jaar bleek het overleg vooral te gaan over het dagelijkse werk, hoe en wat corona en de voorsnog kleine plannetjes om weer 'los' te gaan. Het overleg was een goed instrument om betrokken te blijven bij de boerderij. Het vaste rondje 'klagen en vragen' leverde bijvoorbeeld wel op dat er nu een broodje op de vrijdag is. Grote onvrede of grote nieuwe ideeën zijn niet ter sprake gekomen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

De vragenlijst 2023 - we gaan ervan uit dat de resultaten voornamelijk op 2022 gestoeld zijn - is voor het indienen van dit jaarverslag gehouden. Er zijn 11 formulieren uitgedeeld, allemaal zijn ze ingeleverd.

We hanteren elk jaar de zelfde vragenlijst, om zodoende de antwoorden goed te kunnen vergelijken. We scoren in zijn algemeenheid een ruime 8 als rapportcijfer. Daar zijn we best blij mee. De lijsten worden zeer persoonlijk ingevuld, er springt dit keer alleen het punt van 'bezoek ontvangen' uit als tamelijk algemeen minder goed scorend.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De meting geeft ons geen reden om verbeterpunten toe te voegen, danwel andere acties te starten. We zijn blij met het hoge rapportcijfer, na drie jaar corona.
Het punt 'bezoek op het erf' blijft onveranderd matig scoren. Blijven uitleggen!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er zijn in het verslagjaar geen meldingen of incidenten afgehandeld. Als aandachtspunt wordt meegenomen dat we wel scherp blijven op het melden van bijvoorbeeld een fobo.

Soms is er sprake van incidenten, bijvoorbeeld agressie en/of grensoverschrijdend gedrag van deelnemers. Dat wordt tot nu toe individueel gerapporteerd en geëvalueerd als onderwerp van begeleiding. We gaan Zilliz zodanig inrichten dat er meer zicht is op impact en frequentie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

zomerbijeenkomst (algemeen overleg met ruimte voor inbreng deelnemers)

Geplande uitvoerdatum: 15-07-2022
Actie afgerond op: 13-09-2022 (Afgerond)
Toelichting: Terug van vakantie, bijpraten over de afgelopen zomer en even de puntjes op de i voor de komende tijd.

winter-overleg (algemeen overleg met ruimte voor inbreng deelnemers)

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2022
Actie afgerond op: 03-11-2022 (Afgerond)
Toelichting: We praten over de komende maanden. Sinterklaas- en kerstviering, kerstvakantie, winkel inrichting, winterklussen (wie doet graag wat), lopende zaken. Ook spreken we af dat we naast de 'kleine maaltijd' op de dinsdag een snack/broodje maken op de vrijdag.

voorjaarsbijeenkomst (algemeen overleg met ruimte voor inbreng deelnemers)

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2022
Actie afgerond op: 20-06-2022 (Afgerond)
Toelichting: Scala aan agenda-punten. Met name de afronding van de nieuwe winkel en het werk in de tuin worden besproken. Iedereen is blij met de komst van de nieuwe biggetjes.

nieuwjaarsbijeenkomst (algemeen overleg met ruimte voor inbreng deelnemers)

Geplande uitvoerdatum: 25-02-2022
Actie afgerond op: 25-02-2022 (Afgerond)
Toelichting: Overleg stond vooral in het teken van slecht weer en nog last van corona-maatregelen. We hebben teruggekeken op 2021 en vooruitgeblikt naar 2022. We snakken naar mooi weer en versoepelingen. We praten toch alvast over de dieren (Bella drachtig?, nieuwe varkentjes, de katten naar buiten), de tuin (hoe inrichten, wat telen) en het erf (winkel weer open?, lunches voor gasten?). Kortom, hoopvol!

Periodiek controle of medicijnlijsten van deelnemers nog actueel zijn.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022
Actie afgerond op: 31-12-2022 (Afgerond)

Toelichting: De relevante medicijnlijsten (hart, suiker, epilepsie) zijn op orde.

Verder specialiseren in het begeleiden van ASS is met name een onderwijs doel, zie daarvoor het betreffende hoofdstuk.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Actie afgerond op: 31-12-2022 (Afgerond)

Toelichting: Dit jaar is er niet veel gekomen van scholing. Door corona worden veel cursussen van Autisme Centraal digitaal gegeven. En het vertrek van een teamlid (dus alle drukte rond vervanging) heeft ook niet bijgedragen. Voor volgend jaar zijn er al plannen in werking gezet.

Verder met de bouw van de nieuwe paardenstal; Elke jaar een stukje verder, al tien jaar lang :). De prioriteit is niet zo hoog, daarom duurt de bouw ook zo lang. De verwachting is altijd weer optimistisch: dit jaar worden de eerste stallen in gebruik genomen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Actie afgerond op: 31-12-2022 (Afgerond)

Toelichting: Er is dit jaar niet gemetseld. Wel zijn er van twee vakken voeren verhard, zodat die alvast in gebruik zijn genomen.

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 03-10-2022

Actie afgerond op: 02-11-2022 (Afgerond)

Toelichting: simulatie van brand. Binnen 3 minuten waren alle deelnemers op de verzamelplaats.

Checken of verzekeringen nog dekkend zijn.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2022

Actie afgerond op: 03-06-2022 (Afgerond)

Toelichting: Gesprek met de verzekeraar over actualiseren van alle verzekeringen.

verlengen zoönozen-certificaat

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2022

Actie afgerond op: 15-07-2022 (Afgerond)

Toelichting: Deze dag check van de dierenarts. Certificaat weer behaald.

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022

Actie afgerond op: 14-07-2022 (Afgerond)

Toelichting: Deze dag zijn nog eens twee medewerkers voor de update BHV opgegaan. Eerder dit jaar zijn al twee andere teamleden op herhaling geweest.

Nieuwe bessenkooi in de tuin Plek is aangewezen, de planten zijn er klaar voor, nu de constructie nog bouwen. Hoge prioriteit, maar lastig om daar in het voorjaar tijd voor te vinden.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2022
Actie afgerond op: 01-06-2022 (Afgerond)
Toelichting: Er is een heel mooi plek voor 12 bessenplanten en 2 blauwe bessen gerealiseerd. Alles keurig in de constructie, zodat de planten gesnoeid en opgebonden kunnen worden.

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022
Actie afgerond op: 31-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: Er heeft met alle deelnemers een evaluatie plaatsgevonden. Daarmee zijn de achterstanden die in coronatijd zijn opgelopen weer weggewerkt.

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022
Actie afgerond op: 31-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: Er heeft met alle medewerkers een functioneringsgesprek plaatsgevonden. Met de vertrekkende medewerker is een afrondend gesprek gevoerd.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2021 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 24-06-2022
Actie afgerond op: 24-06-2022 (Afgerond)

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 18-05-2022
Actie afgerond op: 26-04-2022 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 14-04-2022
Actie afgerond op: 25-04-2022 (Afgerond)

Jaarlijkse controle apparaten/machines. - bijwerken van de lijst van alle apparaten; - jaarlijks visuele keuring; - 3 jaarlijks ('19-'22-'25) doormeten.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022
Actie afgerond op: 01-04-2022 (Afgerond)
Toelichting: Dorian heeft zich meester gemaakt van het keuren. Onder auspiciën van Johan zijn alle apparaten met een draad doorgemeten en visueel gekeurd (NEN 3140). Alle afgekeurde apparaten en snoeren zijn of gerepareerd of afgevoerd.

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022
Actie afgerond op: 01-04-2022 (Afgerond)
Toelichting: RI&E is in eigen beheer met systeem van Stigas afgerond. Plan van aanpak is opgenomen als bijlage in de werkbeschrijving.

Voer de branchespecifieke RI&E uit en voeg de rapportage en het PvA toe aan de werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 14-04-2022
Actie afgerond op: 01-04-2022 (Afgerond)
Toelichting: Zie RI&E rapportage voor toelichting.

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 08-04-2022, 09:30 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 08-04-2022
Actie afgerond op: 08-04-2022 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit

Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 18-03-2022
Actie afgerond op: 18-03-2022 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.

Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022
Actie afgerond op: 27-02-2022 (Afgerond)

vragenlijst corona

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2021
Actie afgerond op: 20-02-2022 (Afgerond)
Toelichting: Actie is niet uitgevoerd. Van Corona is het einde nog niet in zicht, en de maatregelen en impact verandert nog voortdurend. Daarmee wordt het een dermate langdurige en slepende situatie, dat een soort van afrondende vragenlijst niet nuttig zal zijn.

Controle brandblussers en ehbo-koffers

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022
Actie afgerond op: 07-01-2022 (Afgerond)
Toelichting: Firma Dogger heeft alle brandblussers gecontroleerd en zo nodig vervangen. EHBO-koffer hebben we zelf gecontroleerd op tht.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Controle brandblussers en ehbo-koffers

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2023

Uitvoeren tevredenheidsonderzoek

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023

Voer de branchespecifieke RI&E uit en voeg de rapportage en het PvA toe aan de werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023

Jaarlijkse controle apparaten/machines. - bijwerken van de lijst van alle apparaten; - jaarlijks visuele keuring; - 3 jaarlijks ('19-'22-'25) doormeten.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2023

verlengen zoönozen-certificaat

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2023

zomer-overleg (algemeen overleg met ruimte voor inbreng deelnemers)

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2023

najaars-overleg (algemeen overleg met ruimte voor inbreng deelnemers)

Geplande uitvoerdatum: 15-09-2023

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2023

Checken of verzekeringen nog dekkend zijn.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2023

winter-overleg (algemeen overleg met ruimte voor inbreng deelnemers)

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2023

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Verder met de bouw van de nieuwe paardenstal; Elke jaar een stukje verder, al tien jaar lang :). De prioriteit is niet zo hoog, daarom duurt de bouw ook zo lang. De verwachting is altijd weer optimistisch: dit jaar worden de eerste stallen in gebruik genomen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Periodiek controle of medicijnlijsten van deelnemers nog actueel zijn.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

nieuwjaarsbijeenkomst (algemeen overleg met ruimte voor inbreng deelnemers)

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2024

Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 19-03-2025

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 19-05-2025

nieuwjaarsbijeenkomst (algemeen overleg met ruimte voor inbreng deelnemers)**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Toelichting: Eindelijk..... na de terugblik op het afgelopen jaar, dat wederom werd getekend door corona en een aantal mensen die de boerderij verlieten, konden we weer optimistisch vooruitblikken op de naaste toekomst. We pakken de draad weer een beetje op. Te beginnen met allerlei klussen om de winkel en de tuin weer mooier te maken. Met de stekjesmarkt in april willen we ons weer aan familie, vrienden en belangstellenden presenteren als een plek waar je fijn een bezoekje aan kunt brengen. Verder krijgt iedereen de kans om te vertellen waar hij/zij zich voorlopig op wil richten.

intake-formulier (4.3.1) We kennen een heel uitgebreid intake-formulier. Dat kun je eigenlijk pas invullen als je al een heel eind gaans bent. Handiger is het om een beknopt formulier te hebben, dat je veel sneller kunt gebruiken.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Toelichting: actiepunt kwam voort uit de audit. In de werkbeschrijving is nu een nieuw en vriendelijker formulier opgenomen.

Actualisatie van de RI&E**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-02-2023 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Uitvoeren tevredenheidsonderzoek****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Toelichting: De vragenlijst 2023 - we gaan ervan uit dat de resultaten voornamelijk op 2022 gestoeld zijn - is voor het indienen van dit jaarverslag gehouden. Er zijn 11 formulieren uitgedeeld, allemaal zijn ze ingeleverd. We hanteren elk jaar de zelfde vragenlijst, om zodoende de antwoorden goed te kunnen vergelijken. We scoren in zijn algemeenheid een ruime 8 als rapportcijfer. Daar zijn we best blij mee. De lijsten worden zeer persoonlijk ingevuld, er springt dit keer alleen het punt van 'bezoek ontvangen' uit als tamelijk algemeen minder goed scorend.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2022 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-05-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-05-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De actielijst bestaat nu voornamelijk uit een verzameling terugkerende acties, procedures en aandachtspunten. Dat werkt prima voor ons. Zo houden we overzicht op de niet alledaagse werkzaamheden.

Aan de andere kant houden we de handen vrij om in de plannen voor bijvoorbeeld erf en tuin te improviseren. Vaak bleven de (hoogdravende) actiepunten staan, omdat we aandacht gaven aan dingen die direct voor deelnemers nodig zijn. Voorbeeld: aanschaf van kniekussens kan erg nodig zijn en voor veel verlichting zorgen, maar staat nooit bij ons op een actielijst (maximaal een boodschappenlijst).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Dagbesteding beter profileren voor de buitenwacht.

Meer deelnemers dagbesteding bieden.

Realiseren van 24-uurs verblijf op of bij het erf.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Vorig jaar schreven we op deze plek al over de wissel die corona op de boerderij heeft getrokken. En het verlangen om de draad weer op te pakken.

Dat is best nog tegengevallen. Corona bleek nog een venijnig staartje te hebben. Veel uitval van deelnemers en personeel, de deur nog behoorlijk dicht voor publiek.

Maar dit jaar ziet het er dan toch goed uit. Bij het schrijven van dit verslag wordt als vanouds carnaval gevierd. Zeg maar de proof of the pudding. Dus hier een optimistische opsomming van wat we dit jaar willen doen:

- winkeltje en terras open;
- stekjesmarkt;
- dagje uit;
- pr maken.

Daarnaast loopt al enkele jaren het ouderinitiatief Swoeng. Dat behelst 24-uurs verblijf op of bij het erf van de boerderij, begeleid door Zuz & Zo. Het initiatief zit dit jaar in een beslissende fase. Dus:

- duidelijkheid over wel/niet doorgaan met de woonplannen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Winkeltje en terras open

Winkeltje is deze winter ingericht. In het laatste nieuwjaarsoverleg hebben we gesproken over wat we klanten willen aanbieden en hoe dat moet. Een en ander moet nog uitgewerkt door het winkelclubje.

Stekjesmarkt

Voor corona organiseerde de boerderij eind april een stekjesmarkt. Daar mocht iedereen zijn eigen kweek verkopen of ruilen, en de boerderij had natuurlijk zelf een grote kraam met zelf opgekweekte plantjes. We gaan na 3 jaar weer een stekjesmarkt houden, wat ook direct een verkapt openhuis is voor familie en netwerk. Bij gelegenheid gaat ook de winkel open.

PR maken

Corona betekende ook 3 jaar van stilte. Dat werkt niet voor een boerderij die het van pgb's moet hebben. Tijd om de pr-machine weer eens flink aan te zwengelen.

De stekjesmarkt is een goede start. Daar komen we mee in de krant!

Dan moet ook de nieuwe website (nog in de maak) en de socialmedia draaien.

Dagje uit

Hartewens van iedereen die bij Zuz & Zo werkt is weer een ouderwets dagje uit. Gewoon de boerderij dicht en met zijn allen naar een park, dierentuin, of wat dan ook. Dat is ook alweer drie jaar geleden...

Er is een commissie Dagje-Uit benoemd, die ergens in het najaar een datum en bestemming zal prikken.

Wel/niet doorgaan woonplannen

Is niet direct een actiepoint, maar wel een onderwerp dat concreet gemaakt moet worden. De ouders zijn in gesprek met de gemeente en landgoed. Als de zaak door kan gaan betekent dat, dat de organisatie van Zuz & Zo naar die plannen moet toegroeien. Als de zaak niet doorgaat betekent dat, dat we de handen vrij hebben om alle energie in de uitbouw van de dagbesteding te steken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.