

Jaarverslag
januari 2018 - december 2018

V.O.F. It Wolwézen

It Wolwêzen leren werken wonen

Locatienummer: 998



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden vervaelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
2.2 Zorgboerderij in beeld	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	9
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	11
4.3 Personeel	11
4.4 Stagiaires	12
4.5 Vrijwilligers	12
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	13
5 Scholing en ontwikkeling	14
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	14
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	14
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	15
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	16
6 Terugkoppeling van deelnemers	17
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	17
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	19
6.3 Inspraakmomenten	19
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	21
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	22
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	23

7 Meldingen en incidenten	24
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	24
7.2 Medicatie	25
7.3 Agressie	26
7.4 Ongewenste intimiteiten	29
7.5 Strafbare handelingen	29
7.6 Klachten	29
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	31
8 Acties	32
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	32
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	42
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	46
9 Doelstellingen	47
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	47
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	47
9.3 Plan van aanpak	49
Overzicht van bijlagen	50

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

V.O.F. It Wolwêzen

Registratienummer: 998

ds. Veenweg 22, 8456 HR De Knipe

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 01115439

Website: <http://www.wolwezen.nl>

Locatiegegevens

It Wolwêzen leren werken wonen

Registratienummer: 998

ds Veenweg 22, 8456 HR De Knipe

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van medicatie
- Ja, van agressie
- Ja, van klachten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Dit jaar was een bedreven jaar.

Deelnemers zijn in het begin van het jaar altijd een beetje timide; moe en niet al te makkelijk te motiveren maar als het dan weer februari - maart is dan zit de gang er weer volop in. De ene gaat extra werken, de andere wil een opleiding en weer een ander wil sporten. Zo hadden ze gelukkig allemaal hun doelstellingen en iedereen begon hier erg actief aan. Er waren wat nieuwe deelnemers die opgehaald moesten worden in de bus dus er waren wat extra ritten voor de chauffeurs. De bestemmingen waren wat verder weg; Leeuwarden en Donkerbroek moesten nu ook aangestipt worden. Naast de activiteiten op de boerderij kwamen er ook wat externe taken voor ons in beeld; het dorpshuis 1x per week schoonmaken en het koken voor de bejaarden in het dorp 1x per maand en later 1x per twee weken. Erg leuke activiteiten die ervoor zorgen dat de deelnemers weer wat extra uitdaging ervaren. Het koken gebeurt met drie deelnemers. Ze mogen op maandag iezen wat de bejaarden te eten krijgen en op donderdag wordt het klaargemaakt. Om twaalf uur brengen we het erheen en dan kunnen de oude mensen lekker genieten.

Het jaar is gestart met een collega minder. Zij is helaas in de ziektewet geraakt met een burn out. In juni was ze er weer op therapeutische basis.

In de Jeugdwet veranderden diverse dingen die ervoor zorgden dat er voor ons intern veel extra administratie ontstond. Spanning rondom Bezinn die eerst geen gunning bij SDF kreeg en later toch wel. Echter toen hadden wij zelf ook al gunning aangevraagd en moesten we zorg leveren direct aan gemeentes. Hiervoor moest vanalles geregeld worden op gebied van registratiesystemen en facturering. Er werden diverse hoofd-en onderaannemers opgezet en indicaties moesten worden omgezet. Een grote administratieve rompslomp waar we eigenlijk helemaal geen extra tijd voor hadden. Het leverde uiteindelijk alleen maar onrust en frustratie op.

De inspectiedienst is op 1 mei proefsteeksgewijs langs geweest. Dit gaf ook onrust. De resultaten waren echter goed. 26 pnt van de 32 dus niets te klagen verder. De opmerkingen die zij nog hadden zijn in de periode erna direct opgelost. Deze hadden betrekking op de RI&E en HP's.

In juni was de jaarlijkse audit HKZ en in juli was de audit van Landbouw en Zorg omtrent het wonen. Deze is met succes afgerond en zo konden we wat rustiger de zomerperiode in.

Ondertussen ging de normale gang van zaken gewoon door en kwamen er veel nieuwe jeugdige deelnemers voor in het logeerweekend.

De zomer verliep rustig maar door de hitte en de droogte was het passen en meten om de deelnemers allemaal deze periode door te helpen. Het nam enorm veel energie van ze om de dagelijkse gang van zaken voort te zetten. Rustig aan, voldoende drinken en afkoeling, verkorte roosters en verschuiven van werktijden en activiteiten. Met elkaar is het uiteindelijk gelukt om deze periode goed door te komen.

In september is de cursus gestart voor de begeleiders; reflecteren en feedback geven en krijgen. Deze gerichte scholing was erop gericht iedereen wat meer begrip voor elkaar te laten opbrengen en op gepaste wijze iemand een boodschap brengen of feedback geven. Ook het krijgen van feedback blijkt in de praktijk wel moeilijk te zijn. Hier is ook aandacht aan besteedt. De scholing heeft een positief resultaat gebracht. Iedereen is zich meer bewust van zijn of haar handelen; naar elkaar toe en naar de deelnemers toe.

Er zijn diverse uitjes geweest voor en met de deelnemers; bioscoop, strand en zwembad, uit eten, high-tea, pannenkoekenhuis en golfbaan, bootje varen, shoppen met de meiden enz. Deelnemers vinden dit erg leuk en komen zelf ook met ideeën. Bewoners hebben vaste meiden-avonden waarop ze dan gaan nagels lakken en een hapje en drankje nuttigen. De jongens gaan samen naar het centrum kijken een film of drinken wat hier in de kantine.

Doordat we zoveel administratie op ons bord kregen zijn we gaan nadenken hoe we sneller en effectiever kunnen werken op dit vlak. Al gauw kwam het idee naar boven om een digitaal systeem voor de zorgadministratie aan te schaffen. Dat hebben we in oktober gedaan; Zilliz deed zijn intrede op het bedrijf. Iedereen werd geïnstrueerd en kreeg de tijd om dit systeem stap voor stap eigen te maken. Dit is nog tot

maart april aan de orde. Het heeft even tijd nodig om alles uit te vinden in het systeem. Ook is de gedragswetenschapper in oktober/november hier op het bedrijf gestart. Zij draagt zorg voor de risico-inventarisaties, het samen met de begeleiders opstellen van handelingsplannen, het bijwonen van intakes en het eventueel adviseren bij bepaalde casussen.

Een flinke stap in de goede richting dus zo aan het einde van het jaar.

Om uiteindelijk de administratieve druk naar beneden te brengen hebben we afgezien van het gebruik maken van de gunningen. In november hebben we besloten dat we de volledige onderaannemerschappen en hoofdaannemerschappen weer bij BEZINN onderbrengen zodat we zelf de administratieve lasten niet meer hoofdzakelijk hier hebben liggen. Zorg leveren is wat we willen en waar we goed in zijn. Hierbij hoort uiteraard een deel administratie maar dat hoort niet de hoofdmoot van de dagelijkse taken te zijn.

Ook een goede keus vonden we zelf. Daarnaast hebben we eind november een stop ingesteld op toelating Jeugd logeren en BW. Het liep even wat te vol. Het was onduidelijk hoeveel deelnemers er nog in konden stromen in het logeren. Dit kwam doordat omzettingen van indicaties stroef liepen en hierdoor indicaties niet verlengd waren. Nieuwe indicaties moesten worden aangevraagd etc etc. Kortom tijd om even orde op zaken te stellen en af te wachten wat er nou werkelijk binnen de deuren was en wat nog mogelijk was. Het Beschermd Wonen zit vol. hier moeten we doorgroeimogelijkheden creëren. Dat is iets voor volgend jaar; 2019

In december hadden we nog een leuk uitje naar de Kerstmarkt in Oldenburg. Gezellig een dag weg. Er gingen 16 deelnemers mee. Er bleven een aantal deelnemers thuis die graag wilden helpen met de voorbereiding van de Kerstlunch. deze was op 21 december en iedereen die op it Wolwezen logeert, werkt of woont mocht komen.

Ze kregen na de Kerstlunch een kerstpakket mee naar huis en toen werd het even rustig op it Wolwezen. Voor de meesten vakantie tot 8 januari. Voor een enkeling ging het nog even door.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Collega in ziektewet; vervanging geregeld

Administratie omtrent gunningen SDF; deze druk was veel te hoog. Actie ondernomen in november. Alles terug bij BEZINN ondergebracht. Dit bracht weer wat rust als het gaat om administratieve werkdruk. BEZINN heeft dit keurig opgepakt en staat steeds klaar om te ondersteunen daar waar nodig.

Administratie ; nieuw zorgsysteem digitaal; Zilliz. een fijn instrument om mee te werken. Ook hier voldoende ondersteuning mogelijk. als er vragen zijn kunnen deze bij de helpdesk neergelegd worden en komt er al vrij snel een antwoord waar we wat mee kunnen.

Mede naar aanleiding van bezoek Inspectiedienst Jeugd; Om mee te kijken en toe te zien op de RI&E's, handelingsplannen en eventuele situaties; gedragswetenschapper voor 1 dag per week in dienst genomen. Er wordt nu met regelmaat advies gevraagd aan haar en zij wordt betrokken in het opstellen van RI&E en HP's.

Zij heeft ook ervaring met Zilliz en kan ook op dit gebied haar steentje bijdragen.

Komend jaar zullen we ons meer en meer verdiepen in Zilliz. Het is de bedoeling dat alles omtrent de zorgadministratie in Zilliz te vinden is. Dossiers moeten nu nog overgezet worden vanuit de mappen naar Zilliz. Er wordt dus flink doorgesleuteld.

Om doorstroom te creëren in het wonen gaan we gericht actie ondernemen. Wat dat precies gaat worden willen we hier nog niet bekend maken. Dit publiceren zou onze plannen in de weg kunnen staan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Jeugd logeren 6-11: Jeugdwet	begin 2018: 7	eind 2018 :10
Jeugd logeren 11-17: Jeugdwet	begin 2018: 8	eind 2018: 10
Jeugd DB 6-11 W: 6, met logees erbij 16	begin 2018: 13	eind 2018: 18-20
Jeugd DB 11+ W: 8, met logees erbij 18	begin 2018: 15	eind 2018: 18-20
Jeugd DB door de week: 2 Jeugdwet	begin 2018: 2	eind 2018: 2
Jeugd Ambulant: Jeugdwet	begin 2018: 0	eind 2018: 1
Volw. BW Fase 1 : 6 WMO/WLZ	begin 2018: 6	eind 2018: 7
Volw.BW Fase 2: 5 WMO/WLZ	begin 2018: 5	eind 2018: 5
Volw. BW Fase 3: 3 WMO	begin 2018: 3	eind 2018: 3
Volw DB door de week:	begin 2018: gem. 20	6 exit, 2 bij eind 2018: gem 16

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

In de dagbesteding is een afname te zien van het aantal deelnemers. Er zijn 6 deelnemers vertrokken; 1 overleden, 1 naar ander adres ivm stage, 2 exit ivm weer naar school, 1 exit ivm verhuizing, 1 exit ivm opname WB

Daarnaast zijn er 4 nieuwe dagbestedingscliënten bijgekomen voor door de week. De doelgroep is moeilijk te bereiken. Velen moeten toch weer aan het werk. Hier willen we wat actie op ondernemen in de vorm van PR en leuke activiteiten; Doe middagen, bezoeken aan scholen en andere projecten, lezingen?

Het Begeleid Wonen is stabiel. Er is weinig tot geen doorstroom en veel aanvragen. Hier kunnen we nog niet aan voldoen. Hier gaan we ook actie op ondernemen.

In het logeren is een enorm aantal aanvragen geweest. We hebben de groepen door laten groeien naar 10 per groep.

De dagbesteding in het weekend is wat gegroeid. We hebben op zondag ook dagbesteding.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Helaas was er een collega die dit jaar niet met ons is opgestart. Zij werd belast met burn-out verschijnselen. Na een heel traject te hebben doorlopen is zij gelukkig in juni weer op therapeutische basis gestart. Tot die tijd was er een vervanger beschikbaar welke we uiteindelijk ook hebben gehouden in juni. Zij is nog steeds werkzaam bij ons.

De administratieve druk die bovenin de organisatie lag is niet onopgemerkt gebleven bij de begeleiders. Zij kregen natuurlijk ook meer taken toebedeeld omdat bovenin het bord te vol werd. Er is halverwege het jaar een stagiaire aangenomen die zich erg interesseerde voor het administratieve werk zoals indicaties en registraties. Ze liep reeds stage bij ons en werkt in de weekenden als logeerbegeleidster. Zij is eerst voor 1 dag aangenomen om te ondersteunen bij administratieve taken. Aan het einde van 2018 bleek dit nog niet genoeg te zijn. Aniek heeft toen BEZINN weer ingeschakeld en een aantal taken van zich af geschoven naar BEZINN toe. Dit bleek een goede zet te zijn. Er kwam weer ruimte voor andere dingen en de werklust keerde terug.

In oktober/november zijn de functioneringsgesprekken geweest. Iedereen heeft baat gehad bij de cursus reflecteren en feed back geven en krijgen. Iedereen durft meer te reflecteren en feed back te geven en te ontvangen.

Verder zijn er geen bijzonderheden geweest.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

We merken wel degelijk een groot verschil in stagiaires van de opleiding MBO4. Er zijn 3 stagiaires geweest tijdens schooljaar 2017-2018. 1 stagiaire is uitgevallen wegens een ongeval. Zij is niet meer teruggekeerd.

Er is nu een stagiaire voor schooljaar 2018-2019. Vierdejaars MBO SAW.

Als we kijken naar stagiaires van het Friesland College dan hebben we het wat minder getroffen dan voorheen. Het nivo is naar onze mening niet voldoende om deze doelgroepen te bedienen. Verslagen en uitwerkingen van opdrachten werden niet met voldoende diepgang gemaakt. De houding van de stagiaires is meer van; "jullie moeten blij zijn dat ik kom" dan van "Wat mooi dat ik hier wat mag en kan leren; ik heb er zin in."

Hierop is echter wel een uitzondering te noemen. Dat is de stagiaire die inmiddels bij ons werkt als weekendbegeleidster en administratieve hulp. Deze stagiaire verdient oprecht een werkplek bij ons. Zij wil verder met een HBO studie Social Work.

Er zijn nog drie leerlingen geweest voor een korte maatschappelijke stage en een dierhouderij stage. Dit ging verder prima.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

We hebben nog steeds twee vrijwilligers op de boerderij. Ze werken gemiddeld 20 uur per week per persoon. Zij doen voor ons het chauffeur-werk. Hier is verder niets op aan te merken. Het gaat prima en er wordt nog steeds met veel voldoening gewerkt.

De taken en verantwoordelijkheden zijn vastgelegd in de vrijwilligerscontracten en overeenkomsten. Zie werkbeschrijving. Het gaat om chauffeurswerk en af en toe een boodschap ophalen.

De begeleiding van deze vrijwilligers ligt in handen van de eigenaren. Er wordt jaarlijks minimaal 1x een gesprek gevoerd over hoe het gaat.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

We hebben te maken met een stabiel team. Redelijk veel jonge begeleiders in verhouding tot de wat ouderen. Jong is dan vanaf twintig jaar en ouderen zijn dan de veertigers vijftigers. Zij hebben wat meer ervaring, kunnen wat meer verantwoordelijkheden aan, en zijn wat standvastiger. Met een jonge doelgroep wordt er wel wat flexibiliteit en veerkracht geeeist. De jongere begeleiders zijn wat flexibeler en leerbaarder hebben vaak leuke ideeën en durven wat meer. Al met al hebben we een leuk team wat meer en meer op elkaar ingespeeld raakt. Iedereen heeft zoveel mogelijk vaste uren en hierdoor ontstaat een samenwerking tussen begeleiders die vaak met elkaar werken. Dit heeft als voordeel dat er volgens vaste structuren gewerkt kan worden. Alle begeleiders zijn voldoende opgeleid om dit werk te kunnen doen echter merken we wel dat de lat steeds hoger komt te liggen. De jongere begeleiders zijn wat leerbaarder en leergieriger en zullen dit aankunnen de komende jaren. De oudere begeleiders hebben hun nivo bereikt of in elk geval bijna en zullen flink moeite moeten doen om aan het nivo in de toekomst te kunnen voldoen.

Wij willen graag enkele HBO-ers aantrekken binnen het team.

Er is eind 2018 nog een scholing geweest over feedback geven en ontvangen. Dit heeft een positieve waarde gehad voor het team. Het heeft mensen de ogen geopend en het heeft mensen een duwtje in de rug geboden. Precies wat nodig was.

We gaan dit jaar geen gekke dingen doen. Er zullen zo het nu lijkt 2 begeleiders een eigen bedrijf op gaan richten. Dat vinden we erg jammer maar het is niet aan ons ze te belemmeren in het streven naar een toekomst als ondernemer in hun eigen vakgebied. We hadden ze graag hier gehouden maar het zij zo. Wij zullen proberen passende en gelijkwaardige vervangers te regelen. Dit zullen mogelijk HBO opgeleide mensen zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Afgelopen jaar hadden we als doel om de begeleiders beter feed back te laten krijgen en geven

Dit is middels een scholing in september gedaan. Deze heeft positief effect gehad en hiermee is het doel behaald.

Overige plannen omtrent scholing.

Uit deze cursus zouden ook individuele doelen gehaald worden. Elke begeleider zou aangeven op welk gebied ze geschoold wilden worden om zo hun taak als begeleider/ zorgverlener nog beter uit te kunnen voeren.

Hierbij liepen we tegen enkele problemen aan;

De begeleider wilde een opleiding maar deze duurt 2 jaar of langer en belemmert de begeleider in tussentijd te werken omdat er stage gelopen moet worden. De begeleider ziet het ook niet zitten om weer naar school. Voor deze vakvaardigheid is geen andere optie dan de opleiding van 2 jaar. Het ging om vertrouwenspersoon en bij een andere begeleider om ambulante begeleiding.

Vervolgens waren er twee begeleiders die in maart 2019 als zelfstandige in de bouw aan het werk willen. Zij zullen dus voor die tijd geen opleiding meer volgen.

De andere drie begeleiders zitten zelf nog op school en zullen dus geen opleiding volgen naast hun studie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Allen in december

BHV; brand blussen, EHBO, reanimeren, Verband en pleister aanleggen

Allen in september tot november

Reflectie en feedback geven en ontvangen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Als we ons meer willen geven op het gebied van ambulante zorg en ons willen specialiseren in de jeugdzorg dienen de begeleiders bepaalde eigenschappen te bezitten of eigen te maken.

Coachvaardigheden; motiveren, stimuleren, positieve benadering, sturen en leidinggeven

Geduld en empathie

Gesprekstechnieken en gesprekken voeren

Kunnen analyseren van de werkelijke hulpvraag.

Handelingsplannen opstellen

Maken van doelgerichte rapportages

2019;

Handelingsplannen opstellen volgens SMART methode

Doelgericht rapporteren verder uitwerken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

In september 2018 is de cursus gestart voor de begeleiders; reflecteren en feed back geven en krijgen. Deze scholing was erop gericht iedereen wat meer begrip voor elkaar te laten opbrengen en op gepaste wijze iemand een boodschap brengen of feed back geven. Ook het krijgen van feed back blijkt in de praktijk wel moeilijk te zijn. Hier is ook aandacht aan besteedt. De scholing heeft een positief resultaat gebracht. Iedereen is zich meer bewust van zijn of haar handelen ;naar elkaar toe en naar de deelnemers toe.

2019;

Handelingsplannen opstellen volgens SMART methode

Doelgericht rapporteren verder uitwerken.

Gesprekken voeren en gesprekstechnieken hanteren

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Er zijn ongeveer 60 evaluatiegesprekken gehouden dit jaar. Dat betekent dat niet iedereen aan bod is gekomen. Door de toename van de administratieve druk zijn een aantal gesprekken verschoven en of niet gehouden. Ook doordat bij de jeugd veel indicaties ineens op 1 juli omgezet moesten worden ontstond verwarring. In enkele gevallen kwam de datum waarop het eigenlijke gesprek zou plaatsvinden naar voren omdat de indicatie ineens omgezet werd naar profielen en intensiteiten. In andere gevallen werd het gesprek wat al geweest was niet meegenomen omdat ook hier ineens een indicatie gewijzigd werd door de nieuwe Jeugdwet. Voor die deelnemers was het dubbel werk.

Tijdens de evaluaties wordt gesproken over de doelen; zijn deze behaald; zo niet waarom niet? Zo wel; welke doelen gaan we nu opstellen. Hoe gaat het thuis en op school? Wat merken ouders/verzorgers in positieve zin en in negatieve zin? Zijn er nog andere onderwerpen waarover gesproken dient te worden.

Uit de evaluaties blijkt dat er ook bij ouders en deelnemers veel onrust is omtrent de nieuwe Jeugdwet en de indicaties en de bijbehorende administratie. Wij kunnen niet overal antwoord op geven en hebben zelf ook veel onvrede. Er is soms vertraging in het evalueren en opstellen van handelingsplannen we doen ons best allemaal. Ook bij de gemeentes wordt hard gewerkt maar dat loopt ook wel eens spaak in de communicatie.

Ook werd aangegeven dat het soms op zaterdag druk is. Kinderen krijgen dan te veel prikkels. Optie is om ze op zondag te laten komen.

Doordat een collega vervangen moest worden kwamen een aantal dossiers vrij die wel bijgehouden moesten worden door de andere collega's. Dit zorgde voor extra belasting voor enkele collega's. De nieuwe collega die de taak overnam van de zieke collega kon de dossiers niet direct overnemen omdat zij nog niet was ingewerkt in de organisatie.

Al met al is er keihard gewerkt om alles op orde te houden en aan de eisen te voldoen. Aangezien we nu werken met Zilliz; het digitale systeem in de zorg, zal alles in de toekomst inzichtelijker en overzichtelijker zijn. Tot maart zijn we hier nog zeker mee bezig.

Ook zijn we bezig om de achtergebleven gesprekken nu te voeren. Dit in samenwerking met de gemeentes. Zij hebben ook achterstanden en samen proberen we het op te pakken.

Nog geen evaluatie gehad in 2018:

Logeer: 4 deelnemers

Dagbesteding: 8 deelnemers

Wonen Fase 1: 2 deelnemers

Wonen fase 2: 3 deelnemers

Wonen Fase 3: 1 deelnemer.

Planning:

Dagbesteding: deelnemer 1 : 8 januari evaluatie gehad

deelnemer 2: 11 januari evaluatie gehad

deelnemer 3: 8 februari evaluatie gehad

deelnemer 4: 11 februari evaluatie gehad

deelnemer 5: 20 februari evaluatie gehad

deelnemer 6: 6 maart evaluatie gehad

deelnemer 7: 11 maart evaluatie gepland

deelnemer 8: 27 februari evaluatie gepland

Logeren : deelnemer 1: 23 januari evaluatie gehad

deelnemer 2 : 16 maart evaluatie gepland

Fase 2 : deelnemer 1: 14 februari evaluatie gehad

deelnemer 2 : 15 februari evaluatie gehad

deelnemer 3 : 4 maart evaluatie gehad

Fase 1: deelnemer 1 : 10 januari evaluatie gehad

deelnemer 2 : 6 februari evaluatie gehad

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Tijdens de evaluaties wordt gesproken over de doelen; zijn deze behaald; zo niet waarom niet? Zo wel; welke doelen gaan we nu opstellen. Hoe gaat het thuis en op school? Wat merken ouders/verzorgers in positieve zin en in negatieve zin? Zijn er nog andere onderwerpen waarover gesproken dient te worden.

Uit de evaluaties blijkt dat er ook bij ouders en deelnemers veel onrust is omtrent de nieuwe Jeugdwet en de indicaties en de bijbehorende administratie. Wij kunnen niet overal antwoord op geven en hebben zelf ook veel onvrede. Er is soms vertraging in het evalueren en opstellen van handelingsplannen we doen ons best allemaal. Ook bij de gemeentes wordt hard gewerkt maar dat loopt ook wel eens spaak in de communicatie.

Verbeterpunt; er zijn enkele collegas geweest die een evaluatieverslag hebben geschreven wat totaal niet volgens het formulier is gegaan. Het was een summier verslag en beantwoordde lang niet de vragen die op het evaluatieformulier werden gesteld. Hieruit kwam dan ook geen goed handelingsplan voort.

Door de drukte hebben we soms momenten gehad waarop we niet of nauwelijks bereikbaar bleken te zijn via mail en telefoon. Dit was erg vervelend voor zowel de klanten/bellers en mailers als voor ons. Het was soms niet bij te houden ; in elk bericht schulde een opdracht.

Er is een nieuw format opgesteld voor handelingsplan met een uitgebreide voorinformatie en probleemstelling betreffende de client. Hierdoor komen hulpvragen beter naar voren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Er is maandelijks nog steeds cliëntenraad vergadering. Hierin kunnen deelnemers hun ideeën en meningen kwijt.

In de werkbeschrijving staat omschreven hoe en wat en welke data deze plaatsvindt.

17-1-2018: agressief gedrag client x, telefoons onder werktijd worden niet altijd opgeborgen, baliedienst moet telefoon opnemen (is het niet durven of niet willen?), telefoon in kantoor gaat weleens onder etenstijd. Dit is vervelend. Antwoordapparaat idee?

23-2-2018 Antwoordapparaat nog steeds idee? Roken in de dug out. Troep opruimen van jongens melkvee.

23-3-2018 Jongens melkvee ruimen zelf meer op. Fietsbanden plakken voor bewoners; moeten bewoners zelf ook leren. Vrijdagmiddag weer een keer zwemmen?

27-4-2018 Minder fietsbanden geplakt, Open Dag 26 mei, verplaatsen vergadering CR; voortaan op donderdag

31-5-2018 Open Dag was erg leuk; kort besproken. Extra materialen aanschaffen zoals hooivorken, scheppen enz. Client X heeft moeite met bazige gedrag van client Y. Hierop is advies gegeven en client X zal hiermee naar client Y

28-6-2018 Clienten roddelen onderling veel. Is niet leuk, bederft de sfeer soms. Werkplaats opruimen, is rommelig. Er moet veel rekening gehouden worden met client X, dit vindt men wel eens moeilijk.

27-9-2018 Door zomervakantie geen CR geweest. Er heeft wisseling plaatsgevonden van cliënten in de CR. Materialen zijn aangeschaft. Bij het binnenhalen van de koeien wordt expres geen stalen neuzen aangedaan, zo hoeven ze niet te helpen. Dit kan niet, is geen instelling. Wordt opgepakt. Trailer met zaagsel voor boxen moet op ander tijdstip opgehaald worden zodat iedereen wel verder kan met het werk. Enkele jongens hangen veel rond en zijn afgeleid tijdens de werkzaamheden.

1-11-2018 trekkers rijden niet meer hard, materialen compleet, zaagsel trailer oke, er wordt tussen pauzes door teveel stiekem gerookt.

29-11-2018 paarden rutig naar binen brengen, niet hard loen met deze dieren, leerlingen opleiding houden mensen van het werk en maken rommel; wordt opgepakt met Anoeke, er wordt teveel met elkaar bemoeit, teveel beleg op brood gebruikt

21-12-2018 afgelast en verplaatst naar januari 2019

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Tijdens de vergaderingen van de cliëntenraad kwamen de volgende punten aan de orde;

Materialen in de stal zijn vaak te snel stuk. Goed opruimen en zuinig op zijn

Rumoerige jongeren die niet altijd meewerken

Uitstapjes regelen

Begeleiding die streng is

Ideeen voor het gebouw; leuke creatieve elementen maken voor in de kantine

Parkeerplaats op woensdag vaak vol

Conclusies;

de CR neemt zijn taak serieus en luistert naar de cliënten en hun inbreng.

De begeleiders horen hun op en aanmerkingen en ideeën aan en doen hier wat mee. Materialen worden aangeschaft, tips worden gegeven en er worden dingen geregeld. Leerlingen van de opleiding ruimen beter op en houden anderen niet meer van het werk. Er wordt nog wel eens geroddeld over anderen.

Wat we nog gaan doen;

Rechtlijnig zijn en iedereen zich aan de afspraken laten houden

Roddelen afkeuren en er niet aan mee doen

Zorgen dat materialen in orde zijn en iedereen zn dingen kan doen

Erop toezien dat er veilig wordt gewerkt met de paarden en koeien

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

De meting heeft later plaats gevonden dan gebruikelijk. We zijn gewend dit in augustus september te doen. Dit jaar was dit in oktober. De reden hiervoor was de drukte en het feit dat de deelnemers pas laat terug waren van vakantie. Voordat alles weer rustig was en de structuur er weer inzat was het eind september.

De enquêtes bevatten open en gesloten vragen omtrent de dagbesteding wonen en logeren. De activiteiten, de begeleiding, veiligheid en de woon en logeer faciliteiten.

Er zijn in totaal 65 lijsten uitgezet en er zijn er 30 retour gekomen.

Wat opvalt is dat het erg afhangt van het nivo van de deelnemer en vooral ook de gemoedstoestand op het moment van invullen.

Wat kwam er uit de meting;

-men is tevreden over de kwaliteit van de zorg

- er wordt goed op veiligheid gelet

- de begeleiding in de dagbesteding is goed. Ook op zaterdag. Let wel op leuke activiteiten. Op zaterdag en zondag wordt vaak gevraagd om ponyrijden

- de begeleiding in het wonen is oke, iets meer persoonlijk contact in de vorm van gesprekjes is gewenst

- de begeleiding in het logeren iets meer op 1 lijn; niet de ene heel consequent en de ander niet. Vaste afspraken maken en iedere begeleider let op zijn of haar eigen deelnemers.

De faciliteiten worden verder als positief beoordeeld.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusies;

Men is over het algemeen tevreden maar ook erg kritisch. Er worden leuke activiteiten georganiseerd maar in het weekend is het druk. Dit geeft veel prikkels.

Er moet doorstroom gecreeerd worden in het wonen

Verbeterpunten:

Klantgerichter werken. Begeleiders vriendelijk en empatisch.

Gesprekken met deelnemers. Een luisterend oor.

Acties:

Cursus gesprekstechnieken

Woonruimte creëren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

25-1-2018

X viel achterover tijdens sport en spel. Ze kwam terecht op haar pols. Deze knakte om. Gekoeld en naar huisarts geweest. Werd dik. Bleek de week erna toch licht gekneusd te zijn. Goed gehandeld door direct naar huisarts te gaan.

26-2-2018

X heeft zich opengehaald aan de kruiwagen. Hij heeft een klein wondje aan de vinger. Het bloed erg. X zit niet aan de bloedverduunners. Wondje schoongespoeld en goed jodium opgedaan. Later een gaasje met een pleister. Goed gehandeld

Tetanusprik halen!

14-3-2018

X wilde haar paard opjagen in de bak. Ze wilde een filmpje maken voor op internet. Ze lette niet goed op en hij schopte achteruit. Hij raakte haar tegen de pols.

Gekoeld en naar huisarts. Kon hij nog niets mee omdat er zwelling was. Week later naar ziekenhuis voor fotos. Bleek gekneusd te zijn.

Leerpunt deelnemer niet met paard in de bak laten met als doel een filmpje te maken van het paard als deze opgefokt is.

14-7-2018

X sprong over een greppel en landde wat onhandig. Hierdoor knie geblesseerd.

Gekoeld en naar huis gebracht. Thuis naar de dokter gegaan. Was gelukkig niets beschadigd.

Goed gehandeld

21-7-2018

X is met de skelter in de sloot gereden. Begeleiders hebben hem er direct uitgehaald en gedouched. Er was geen afscheiding tussen het grasveld en de sloot. Er is nu direct een dikke ronde balk langs de slootkant gelegd zodat dit niet meer kan gebeuren.

Goed gehandeld. Misschien eerder kunnen bedenken en dit incident kunnen voorkomen

7-10-2018

X is door een paard omgeduwd. geen gevolgen alleen geschrokken.

11-8-2018

Tijdens een spel kreeg X een stick tegen de wenkbrauwen. Gekoeld. Is blauw geworden. Goed gehandeld

8-10-2018

X is gebeten door een hamster

Behandeld met betadine. Pleiser erop gedaan. Geen gevolgen goed gehandeld.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

1-2-2018 (Begeleidster M)

Deelnemer wil niet uit zijn kamer komen en heeft dus geen medicatie ingenomen. (Het ging om oordrupels en methylfenidaat)

We kunnen hier niet zoveel mee. Als een deelnemer weigert dan is dat zo. Wij mogen geen fysieke dwang uitoefenen.

3-2-2018 (Begeleidster 1)

Deelnemer wil niet uit zijn kamer komen. Heeft dus geen medicatie (oordruppels en methylfenidaat) gekregen.

Dit is de tweede dag al. We hebben hem goed aangesproken en als dit weer gebeurt zal dit consequenties hebben. Dan wordt de pc en de ps afgenomen.

7-5-2018 (begeleidster 2)

Deelnemer, fase 2 wonen, is medicijnen vergeten op te halen en in te nemen. Ze komt altijd in de ochtend om negen uur de medicatie ophalen. Ze had zich verslapen. Begeleiding was al gewisseld en de dagbesteding was al opgestart.

Geen actie ondernomen ter verbetering.

11-6-2018 (Begeleidster 1)

Deelnemer, BW fase 1, medicijnen vergeten te geven en in te laten nemen. Het gaat om methylfenidaat. Er is niets gedaan verder. Hij kan ze niet meer innemen. Beter op letten.

Door de drukte is dit vergeten door de begeleiding vd dagbesteding. Er zou evt een wekker of alarm gezet kunnen worden op de telefoon. Dit gaan ze nu ook doen.

21-7-2018 (begeleiders zaterdag)

Deelnemer, BW fase 1, heeft pillen wel opgehaald bij de begeleiding maar ze vervolgens niet ingenomen. Hij gooit ze weg. Voortaan de pillen in laten nemen waar begeleider bij is.

30-11-2018

De begeleiding wonen is erachter gekomen dat deelnemer, wonen fase 1, al enkele maanden zijn medicijnen in een bak stopt en ze dus niet inneemt. Het gaat om methylfenidaat. Deelnemer geeft aan dat het niet werkt en dat hij er moe van wordt.

Deelnemer heeft de hele zomer bij vader ook geen medicatie geslikt. Begeleiders hebben zijn kamer bekeken omdat hij niet wilde schoonmaken. ze vonden in een pot de medicatie.

Vader en voogd zijn op de hoogte gebracht. Ze verplichten hem dit een maand lang in te nemen om te kijken of het werkt. Deelnemer moet dit zelf doen. Werkt het niet dan gaan ze naar de psychiater en krijgt hij wat anders.

Voortaan deelnemer de pillen in laten nemen waar de begeleiding bij staat.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

28-3-2018

x is boos op y. x springt op y. Niet geslagen.

x gaat naar boven. Later gesprek met begeleiding. y werd uitgedaagd door x was idd hele dag al vervelend.

Beiden erop aangesproken dat ze elkaar met rust laten.

4-4-2018

x heeft ruzie met y. x schopt y. x is naar zijn kamer gegaan. Er is vervolgens een gesprek geweest. Hieruit blijkt dat x niet lekker in zijn vel zit. Er wordt even gesproken over de reden dat x niet lekker in zijn vel zit.

Besproken dat x van te voren aangeeft dat hij boos wordt. Er kan dan misschien eerder actie ondernemen worden en zo worden voorkomen dat het escaleert.

24-4-2018

Deelnemer 1 en deelnemer 2 hebben ruzie gekregen over wie op wie zn plek zit. 1 gooit hete thee over 2 zn hand. 1 wordt woest en loopt naar buiten. 2 schrikt van zijn actie en loopt bang naar zijn kamer.

Later is dit incident besproken. 1 is erg fout geweest door thee over 2 te gooien. Hij biedt zn excuses aan. Hij schrok van zichzelf. 2 heeft in de gaten dat hij 1 behoorlijk uitlokte en hij biedt ook excuses aan.

1-5-2018

1 is boos omdat hij door de modder moest lopen om een paard in het land te krijgen. Hij wilde niet door de modder lopen. Het paard werd hierdoor onrustig omdat hij niet verder mocht lopen van 1. 1 liet het paard los en liep weg. De begeleiding heeft de anderen geboden de paarden los te laten omdat alle paarden erg onrustig werden en de deelnemers ze niet konden houden. De deelnemers zelf moesten even in het land te gaan staan. Hierdoor liepen de paarden los naar achteren het laatste stuk land in.

Er ontstond even een onveilige situatie; de paarden werden allemaal onrustig omdat 1 zijn paard los liet. Alle paarden werden druk. Oplossing is dan dat iedereen zn paard laat gaan en zelf aan de kant gaat. De paarden worden dan later weer rustig uit het land gehaald.

4-5-2018

1 gooit schaal eten door kantine omdat hij niet apart eten mocht koken. hij wilde dat omdat hij het eten niet lust wat er op tafel staat. 1 gooit de schaal eten door de kantine en loopt naar boven. Begeleiding ruimt alles samen met deelnemers op en samen maken ze nieuw eten. Groep was helemaal overstuurd. 1 is hierop aangesproken. Schrok ook van zichzelf. Zit in de knoei met zichzelf.

Later gesprek gehad.

31-10-2018

1 en 2 kregen ruzie omdat 2 zich bemoeit met de taak van 1. 2 lokt 1 uit de tent en 1 wordt erg boos. 2 reageert heftig en stuift op 1 af. De begeleiding kan 1 nog net tegenhouden maar 2 geeft haar al een schop.

Begeleiding stuurt 2 naar buiten en 1 naar zijn kamer met de boodschap er later op terug te komen.

Begeleiding heeft het smiddags uitgepraat met ze. Ze hebben elkaar sorry gezegd.

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

12-4-2018 Er worden teveel light producten besteld, enkele begeleiders doen aan de lijn en spreekt deelnemers aan op gewicht en eetgewoontes

Leiding heeft dit opgepakt. er mogen geen light producten meer besteld worden en de begeleiders die afvallen; prima maar niet op de deelnemers af reageren.

15-4-2018 Begeleiding is shagerijng

Leiding heeft gesprekje gehad met begeleiding. Er wordt op gelet. deelnemers worden soms ervaren als brutaal en moeilijk. Dagen begeleiding uit en maken de boel kapot. Vallen andere deelnemers lastig. worden dan aangesproken en dan is de begeleiding ineens shagerijng. Advies; probeer met deelnemers in gesprek te blijven. Kom samen tot oplossing en samenwerking

Vanuit audit HKZ in juni; rapportages niet voldoende op doelen: Nieuw rapportagesysteem gemaakt. volgens SOAP rapporteren. Vanaf oktober wordt er in Zilliz gerapporteerd. Het systeem kan zo ingesteld worden dat er automatisch op doelen wordt gerapporteerd.

18-7-2018 Begeleidster heeft familielid deelnemer onvriendelijk behandeld

Begeleidster wilde deelnemer aanspreken op bep.gedrag. Niet doen war anderen bij zijn. Komt aanvallend over bij deelnemer. Deze schiet in verdediging.Doe het even onder 4 ogen.

6-9-2018 Reactie op mail duurt vrij lang en er wordt niet snel genoeg gereageerd op terugbelverzoek.

Teveel drukte waardoor deze dingen achterop raken. In elk telefoontje en elke mail schuilt een opdracht. Opgelost door werkdruk te verdelen.

13-9-2018 Telefoon wordt niet opgenomen in kantoor

idem. Baliedienst medewerker neemt telefoon mee.

18-11-2018 Chauffeur rijdt wel eens onvoorzichtig en deelnemer wordt te vroeg thuis afgezet

Gesprekje gehad met chauffeur. Gemeld dat hij hierop moet letten. geen probleem gaat hij doen.

9-9-2018 Gemeentes willen sneller evaluaties inplannen.

oorzaak ; jeugdwet; alle indicaties moeten verlengd en opnieuw beoordeeld. Erg vervelend. Pakken we met zn allen op.

22-9-2018 Dossiers zijn te onoverzichtelijk, info moeilijk te vinden

Leiding heeft Zilliz aangeschaft; een digitaal

12-10-2018 Handelingsplannen zijn te summier

Mee eens! Nieuw format laten opstellen door gedragswetenschapper. Is al ingevoerd. Werkt prima!

23-11-2018 Onduidelijkheid bij partijen of er wel of geen onderaannemerschappen worden opgezet door it Wolwezen. Wel of geen gebruik maken van gunningen.

Leiding heeft gesprekken gehad bij BEZINN en Gemeente. Druk valt weg als we de gunningen niet gebruiken. Veel te veel administratie. We gaan zoveel mogelijk terug leggen bij BEZINN.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Begeleiders ervaren doelgroep regelmatig als moeilijk. Scholing gesprekstechnieken inplannen voor 2019

Een druk en roerig jaar op administratief gebied; medewerker aanstellen en druk verdelen. Dit is gerealiseerd. Druk is vanaf 1 dec 2018 verminderd.

Nivo begeleiders hoog genoeg om dossiers volledig te beheren? Gedragswetenschapper kan eerst helpen. Enkele HBO-ers erbij aanstellen.

Dossiers en HPs moeten beter. Zilliz ingevoerd en gedragswetenschapper aangesteld. Is gerealiseerd. Zilliz moet nog meer vorm krijgen. Druk mee bezig.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Tevredenheidsonderzoek personeel

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2019
Actie afgerond op: 01-10-2018 (Afgerond)
Toelichting:

clientenraad

Geplande uitvoerdatum: 21-12-2018
Actie afgerond op: 21-12-2018 (Afgerond)

clientenraad

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2018
Actie afgerond op: 30-11-2018 (Afgerond)

clientenraad

Geplande uitvoerdatum: 26-10-2018
Actie afgerond op: 26-10-2018 (Afgerond)

clientenraad

Geplande uitvoerdatum: 28-09-2018
Actie afgerond op: 01-09-2018 (Afgerond)

clientenraad

Geplande uitvoerdatum: 29-06-2018
Actie afgerond op: 01-09-2018 (Afgerond)

Training handelingsplannen opstellen en doelgericht rapporteren handelingsplannen**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2019**Actie afgerond op:** 16-08-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Nieuwe actie van gemaakt voor 2019 omdat dit vorig jaar niet afgerond is.**Begeleiders aantrekken voor functies die vrijkomen****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019**Actie afgerond op:** 01-05-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Nieuwe actie van gemaakt omdat dit vorig jaar niet afgerond is.**BW****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2019**Actie afgerond op:** 16-08-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Verkeerde actie...**PR in de vorm van nieuwe folders en Doe middagen****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019**Actie afgerond op:** 18-05-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Nieuwe actie van gemaakt omdat dit vorig jaar niet afgerond is.**Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019**Actie afgerond op:** 01-10-2018 (Afgerond)**BHV****Geplande uitvoerdatum:** 11-10-2018**Actie afgerond op:** 19-12-2018 (Afgerond)**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 08-10-2018**Actie afgerond op:** 01-12-2018 (Afgerond)**Oefenen ontruimingsplan BW2****Geplande uitvoerdatum:** 22-08-2018**Actie afgerond op:** 22-08-2018 (Afgerond)

Oefenen ontruimingsplan bewoners BW1**Geplande uitvoerdatum:** 15-08-2018**Actie afgerond op:** 15-08-2018 (Afgerond)**Tevredenheidsonderzoek personeel****Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2018**Actie afgerond op:** 01-12-2018 (Afgerond)**Tevredenheidsonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2018**Actie afgerond op:** 01-12-2018 (Afgerond)**Begeleider met hoveniersachtergrond aantrekken****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2018**Actie afgerond op:** 15-11-2018 (Afgerond)**Toelichting:** bezig**Oefenen ontruimingsplan kinderen****Geplande uitvoerdatum:** 23-06-2018**Actie afgerond op:** 23-06-2018 (Afgerond)

Denk ook aan het publiceren van de klachtenreglement cliënten zorgboerderijen op uw webpagina op zorgboeren.nl en verwijs hiernaar in de uitdeelbrief ([https://zorgboeren.nl/naam zorgboerderij/zorg](https://zorgboeren.nl/naam%20zorgboerderij/zorg); zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017).

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2018**Actie afgerond op:** 10-08-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Nieuwe actie van gemaakt omdat dit vorig jaar niet afgerond is. Afgerond op 15-3-2019**Driedelige cursus (3 dagdelen) omgaan met en het geven van feedback/reflectie op jezelf****Geplande uitvoerdatum:** 21-06-2018**Actie afgerond op:** 15-11-2018 (Afgerond)**Toelichting:** dit zal in juni en juli plaatsvinden**ri&e uitvoeren****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2018**Actie afgerond op:** 28-09-2018 (Afgerond)

Aanvullende audit Wonen. Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2018

Actie afgerond op: 29-08-2018 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 22-08-2018, 12:30 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

[Praktijktoets](#)

Geplande uitvoerdatum: 22-08-2018

Actie afgerond op: 23-08-2018 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 19-08-2018

Actie afgerond op: 17-08-2018 (Afgerond)

Gaarne hier het verslag van de RIE door Stigas en uw plan van aanpak toevoegen

Geplande uitvoerdatum: 19-08-2018

Actie afgerond op: 17-08-2018 (Afgerond)

Medewerkers kunnen niet door naar de landelijke klachtencommissie. Gaarne bijlage aanpassen. Uw informatie in de tekst van KLJZ zelf is wel juist. Kan het zijn dat dit de klachtenprocedure voor de deelnemers is?

Geplande uitvoerdatum: 19-08-2018

Actie afgerond op: 16-08-2018 (Afgerond)

Gaarne een voorbeeldovereenkomst toevoegen. Dit ivm verplichte vastlegging van geheimhouding

Geplande uitvoerdatum: 18-08-2018

Actie afgerond op: 16-08-2018 (Afgerond)

overeenkomst is niet toegevoegd. Is van belang ivm controle op term geheimhouding. Gaarne als bijlage.

Geplande uitvoerdatum: 19-08-2018

Actie afgerond op: 16-08-2018 (Afgerond)

Er zullen toch afspraken zijn over huur en/of gebruik van te bewonen ruimte, koppeling tussen wonen en zorg etc? Denk verder aan vorm van zorg gedurende de nachten en weekenden. Gaarne als bijlage toevoegen

Geplande uitvoerdatum: 19-08-2018

Actie afgerond op: 16-08-2018 (Afgerond)

Mis ik hier nu de uitdeelbrief? Hier zie ik dan ook graag de verwijzing in naar de vertrouwenspersoon bij het AKJ voor Jeugd (was ook opmerking Inspectie).

Geplande uitvoerdatum: 19-08-2018
Actie afgerond op: 16-08-2018 (Afgerond)
Toelichting: Uitdeelbrief toegevoegd.

Voor u zal dat de RIE Melkveehouderij zijn. U kunt die zelf digitaal invullen

Geplande uitvoerdatum: 19-08-2018
Actie afgerond op: 16-08-2018 (Afgerond)

ouders schriftelijk laten goedkeuren dat de logeerbegeleider bij hun kind in 1 ruimte slaapt

Geplande uitvoerdatum: 10-07-2018
Actie afgerond op: 01-07-2018 (Afgerond)
Toelichting: Nemen we mee in de intake logeer

gedragwetenschapper inschakelen

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2018
Actie afgerond op: 09-08-2018 (Afgerond)
Toelichting: eerste kennismaking en acties gedragwetenschapper.

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [handboek/](#) [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2018
Actie afgerond op: 11-06-2018 (Afgerond)

Minder overlegmomenten met gemeentes. Dit vergt teveel administratie en veel tijd

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2018
Actie afgerond op: 01-06-2018 (Afgerond)
Toelichting: Dit is erg moeilijk te realiseren. Gemeentes vragen om evaluaties en gesprekken. Ze hebben hierin ook een stem en dwingen dit gewoon af. Wordt alleen maar meer nu we gunning van het SDF moeten verkrijgen om zorg te leveren op de drie gebieden Spec.Jeugdhulp, Beschermd Wonen en Thuis Plus. Bezinn gaat er waarschijnlijk tussenuit en dan moeten we het zelf doen. Meer administratie en meer overleg met gemeenten.

Activiteitsaanbod uitbreiden met meer creatief en sport

Geplande uitvoerdatum: 17-05-2018
Actie afgerond op: 01-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: Op dinsdag nu ook fitness

clientenraad**Geplande uitvoerdatum:** 24-05-2018**Actie afgerond op:** 25-05-2018 (Afgerond)**Toelichting:** datum klopte niet. Lukte niet om te wijzigen. Deze mag vervallen**clientenraad****Geplande uitvoerdatum:** 25-05-2018**Actie afgerond op:** 25-05-2018 (Afgerond)**Open Dag****Geplande uitvoerdatum:** 26-05-2018**Actie afgerond op:** 26-05-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Een geweldige dag met veel opkomst. Positieve reacties. De lentefair deed het ook goed.**clientenraad****Geplande uitvoerdatum:** 24-05-2018**Actie afgerond op:** 27-04-2018 (Afgerond)**clientenraad****Geplande uitvoerdatum:** 24-05-2018**Actie afgerond op:** 23-03-2018 (Afgerond)**clientenraad****Geplande uitvoerdatum:** 24-05-2018**Actie afgerond op:** 23-02-2018 (Afgerond)**Aanbesteden bij SDF op tenders****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2018**Actie afgerond op:** 23-05-2018 (Afgerond)**keuring brandblussers en EHBO middelen****Geplande uitvoerdatum:** 24-05-2018**Actie afgerond op:** 24-05-2018 (Afgerond)

keuring brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 24-05-2018
Actie afgerond op: 24-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: Is gebeurd vandaag. Twee brandblussers vervangen en de verbandtrommel is nagekeken.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 24-04-2018
Actie afgerond op: 08-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

clientsraad

Geplande uitvoerdatum: 10-05-2018
Actie afgerond op: 07-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: maandelijks

Er worden materialen vorken, scheppen en bezems, met verschillende lengtes aangeschaft

Geplande uitvoerdatum: 25-04-2018
Actie afgerond op: 19-04-2018 (Afgerond)

Begeleiders die willen roken doen dit uit het zicht en apart zodat er steeds een begeleider op de groep is.

Geplande uitvoerdatum: 25-04-2018
Actie afgerond op: 07-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: zoveel mogelijk

Voeg de vragenlijst van het kwaliteitssysteem als pdf toe bij het indienen van het jaarverslag, wanneer gevraagd wordt naar een momentopname werkbeschrijving nav jaarverslag toets 2017.

Geplande uitvoerdatum: 24-04-2018
Actie afgerond op: 07-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: gedaan

Voeg ontbrekende jaarlijks terugkerende acties toe.

Geplande uitvoerdatum: 24-04-2018
Actie afgerond op: 07-05-2018 (Afgerond)

AVG aanpassen voor het bedrijf en implementeren

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2018
Actie afgerond op: 03-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: mee bezig

Landelijke klachtenregeling aanpassen voor het bedrijf

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2018
Actie afgerond op: 03-05-2018 (Afgerond)

Uw bedrijfsgegevens zijn niet compleet: KvK nummer en rechtsvorm ontbreken nog. U kunt dit niet zelf aanpassen, stuur deze gegevens per email naar het kwaliteitsbureau (kwaliteit@landbouwzorg.nl)

Geplande uitvoerdatum: 24-04-2018
Actie afgerond op: 07-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: Mail verstuurd naar Landbouw en Zorg

Voeg acties die u moet nemen tav de introductie van de nieuwe Landelijke Klachtenregeling toe aan uw actielijst.

Geplande uitvoerdatum: 24-04-2018
Actie afgerond op: 03-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: Ik heb contact gehad met het IAR Zij geven aan dat we automatisch aangesloten zijn bij de klachtencommissie als we bij I&Z aangesloten zijn

Slaapruimte creëren voor begeleiders zodat huidige ruimte gebruikt kan worden voor logees.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2018
Actie afgerond op: 15-03-2018 (Afgerond)

Voeg de bijlagen uit het kwaliteitssysteem toe als ZIP-file bij het jaarverslag.

Geplande uitvoerdatum: 24-04-2018
Actie afgerond op: 07-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: Sorry dit lukte eerst helemaal niet. Had ook te maken met silverlight.

plan acties AVG

Geplande uitvoerdatum: 24-04-2018
Actie afgerond op: 26-04-2018 (Afgerond)

Zet in uw gehele jaarverslag uw plannen/aandachtspunten om in punten op de actielijst. Wanneer u hiertoe gebruik maakt van het aanmaken van een actie direct bij de vraag in kwestie, is voor de lezer gelijk te zien dat u een plan/aandachtspunt vertaald in een punt op de actielijst en uw beschrijving rond maakt.

Geplande uitvoerdatum: 24-04-2018

Actie afgerond op: 26-04-2018 (Afgerond)

wekelijks in het weekend ook ponyrijden voor de kinderen

Geplande uitvoerdatum: 25-04-2018

Actie afgerond op: 01-03-2018 (Afgerond)

Scholingsaanbod

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2018

Actie afgerond op: 12-04-2018 (Afgerond)

Toelichting: personeel is geïnformeerd over de mogelijkheden tot scholing dit jaar. Ze moeten zelf een cursus of scholing die bij hun scholingsbehoefte past opzoeken of uitkiezen. Dat moet voor 1 juni 2018

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018

Actie afgerond op: 26-02-2018 (Afgerond)

inzetten begeleider ponyrijden extra begeleiding

Geplande uitvoerdatum: 23-02-2018

Actie afgerond op: 23-02-2018 (Afgerond)

Toelichting: Is al geregeld!

Drukte in pauzes verdelen over twee pauzegroepen drukte

Geplande uitvoerdatum: 19-02-2018

Actie afgerond op: 22-02-2018 (Afgerond)

Toelichting: Hebben we in 2017 al ingevoerd. werkt goed.

Brandoefening brandoefening

Geplande uitvoerdatum: 20-02-2018

Actie afgerond op: 22-02-2018 (Afgerond)

Toelichting: We hebben een oefening gehad op 15 januari 2018. Er komt er nog een aan in de logeer groep.

In de actielijst de verschillende data voor bijv. cliëntenraad vermelden als aparte punten. Het is dan ook bij de beoordeling van het jaarverslag te zien of dit in de loop van het jaar tijdig gebeurt.

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2017

Actie afgerond op: 22-02-2018 (Afgerond)

Toelichting: we hebben een vergaderschema. Is toegevoegd als bijlage. Hier staan alle data in.

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017

Actie afgerond op: 22-02-2018 (Afgerond)

lekbak gevaarlijke stoffenkast

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2017

Actie afgerond op: 22-02-2018 (Afgerond)

Toelichting: Afgerond

Professionalisering en PR. Folders en magazine met visie en beleid.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: 22-02-2018 (Afgerond)

Toelichting: Is in september uitgevoerd. Hadden we nodig voor de intakes.

Facebook gebruiken voor en met deelnemers en belangstellenden

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2017

Actie afgerond op: 22-02-2018 (Afgerond)

Registratie bij SKJ

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2017

Actie afgerond op: 22-02-2018 (Afgerond)

Toelichting: aangeme ld en de registratie is in aanvraag

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2017

Actie afgerond op: 22-02-2018 (Afgerond)

Toelichting: Worden jaarlijks in oktober en november gehouden

elektriciteitsdraden afdoppen

Geplande uitvoerdatum: 15-07-2017
Actie afgerond op: 22-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Is afgerond op 17-7-2017

slijpmachine afvoeren

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2017
Actie afgerond op: 22-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: is gelijk weggegooid in juli 2017

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Vul in de klachtenuitdeelbrief het webadres in van uw webpagina op zorgboeren.nl voor het vinden van het klachtenreglement cliënten zorgboerderijen (zie stap 1).

Geplande uitvoerdatum: 02-05-2019

ri&e uitvoeren

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2019

Oefenen ontruimingsplan kinderen

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2019

Training handelingsplannen opstellen en doelgericht rapporteren

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2019

Oefenen ontruimingsplan bewoners BW1

Geplande uitvoerdatum: 15-08-2019

Oefenen ontruimingsplan BW2

Geplande uitvoerdatum: 22-08-2019

Tevredenheidsonderzoek personeel**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2019**Actueel houden vh kwaliteitssysteem****Geplande uitvoerdatum:** 07-09-2019**Tevredenheidsonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2019**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2019**tevredenheidsonderzoek personeel****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2019**BHV****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2019**Denk ook aan de jaarlijkse EHBO- en brandblusmiddelcontrole als jaarlijks terugkerend actiepunt.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Vakantiemogelijkheden deelnemers aanbieden****Geplande uitvoerdatum:** 28-01-2020**Toelichting:** Dit is iets wat we nog willen doen. Vergt nogal wat organisatie. Meer tijd nodig**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2020**Audit Dagbesteding en Wonen. Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** [Audit](#)**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2020

Actueel houden vh kwaliteitssysteem**Geplande uitvoerdatum:** 15-06-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**vergunning uitbreiding fase 2****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Voor het volgende jaarverslag: Overweeg de echte uitkomsten van de tevredenheidsmeting in een bijlage te zetten, en geef in het jaarverslag een samenvatting.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**clienraad****Geplande uitvoerdatum:** 25-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Voor het volgende jaarverslag: geef bij 4.1 aan welke doelgroepen er op de zorgboerderij komen.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Zilliz volledig draaien****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Datum verschuift naar 1-4-2019**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Cursus gesprekken voeren en gesprekstechnieken.** cursus**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Datum staat op 1-9-2019.

JV2018: Geef een duidelijk overzicht van het aantal deelnemers dat nog geen evaluatie heeft gehad in 2018 en een plan van aanpak hoe u dit gaat inhalen

Geplande uitvoerdatum: 06-03-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

JV2018: In het jaarverslag horen ook geen initialen van deelnemers thuis, graag verwijderen.

Geplande uitvoerdatum: 06-03-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

JV2018: Geef voor alle (bijna)ongevallen aan of er goed gehandeld is en trek hieruit uw conclusies.

Geplande uitvoerdatum: 06-03-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Voor volgend jaarverslag: vermeldt ook de zorgzwaarte (zie norm)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

JV2018: geef een beschrijving van de inspraakmomenten in het jaarverslag, verwijzing naar de werkbeschrijving is niet voldoende.

Geplande uitvoerdatum: 06-03-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 13-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 06-03-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Begeleiders aantrekken voor functies die vrijkomen

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Klachtenreglement en uitdeelbrief publiceren

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

PR in de vorm van folders reclame en evt doe middagen**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 08-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 10 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De acties op de actielijst zijn niet allemaal op het afgesproken tijdstip uitgevoerd vorig jaar. Wellicht is dit een verbeterpunt maar het is maar de vraag hoe het jaar verloopt. Soms lukt het gewoon niet om alles op tijd uit te voeren. Sommige acties waren op het afgesproken tijdstip ook niet handig om uit te voeren en daarom is het verschoven naar een andere datum waarop het beter paste.

Sommige acties schuiven wel een jaar op omdat we er als bedrijf even nog niet aan toe zijn of omdat het organisatorisch niet past. Bijvoorbeeld de vakanties organiseren. Dat was even niet handig en kwam even niet uit met de planning en samenstelling van het team.

Uiteraard zijn er acties geweest die op tijd hadden kunnen zijn maar die vergeten zijn. Er wordt wel steeds een mail gestuurd maar als je andere dingen hebt die voorgaan dan laat je deze acties even schieten.

Al met al hebben we ook best een aantal acties wel op tijd uitgevoerd en dat hopen we dit jaar nog vaker te doen. Doel is om toch 90% van alle acties op tijd uit te gaan voeren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Begeleid Wonen Fase 2 uitbreiden met minimaal 5 plekken

Personeelsbestand meer richting HBO nivo pedagogiek en specialisten jeugdhulpverlening

Kwalitatief naar een hoger nivo; specialistischere zorgverlening; meer pedagogische inslag

Uitbreiden aantal deelnemers dagbesteding door de week naar 20

Crisisopvang op andere lokatie zodat deze deelnemers geen neg effect hebben op de bewoners in fase 1

In stand houden van onderwijs Nordwin College met 14 leerlingen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Snel reageren op telefoontjes en mails. Zodra er even tijd voor is dan gelijk doen. Niet opschuiven.

Op tijd evalueren en hp klaar

Zilliz goed op poten zetten en goed laten draaien. Iedere begeleider wekt volledig met Zilliz.

Op doelen rapporteren; dit moet door het gebruik van Zilliz goed uit te voeren zijn. Gedragswetenschapper kijkt ook mee en geeft tips.

Bij intakes goed inventariseren op risicos ; gedragswetenschapper mee laten denken

PR folders en advertenties; doe middagen en open dag / lentefair

Team versterken door scholing gesprekstechnieken en 1 of 2 HBO-ers erbij

Goed blijven communiceren met elkaar binnen het team. Dit maakt het team sterker.

Deelnemers dagbesteding van 16 naar 20-22 per dag door de week.

Woonruimte creëren voor 5 deelnemers in fase 2 en 2 appartementen in fase 3

Opleiding in stand houden; 12 leerlingen

Alles formaliteiten op tijd proberen af te handelen; jaarverantwoording voor het ministerie, boekhouding 2018, registraties jeugdigen voor ministerie, verantwoording SDF en gemeentes. Dit is een hele opgave maar toch maar proberen...

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Telefoontjes noteren en aanmerken om terug te bellen.

Tijdig afspraak plannen voor het evalueren. Schema maken of reminder. Zilliz doet dit automatisch

Zilliz laat begeleiders ook op doelen rapporteren als je dit instelt.

PR; folders laten maken, teksten aanleveren aan de drukker

Meer deelnemers dagbesteding door aantrekkelijk aanbod dagactiviteiten en stukje PR

Woonruimte creëren door bv huurwoningen te regelen

Team versterken door scholingen en cursussen; gesprekstechnieken

Alle administratieve handelingen afronden ; plannen en doorwerken met zn allen!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.