

**Jaarverslag**  
januari 2017 - december 2017

**It Wolwêzen**

**It Wolwêzen leren werken wonen**

Locatienummer: 998



**Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	12
4.3 Personeel	14
4.4 Stagiaires	14
4.5 Vrijwilligers	15
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	16
5 Scholing en ontwikkeling	17
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	17
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	18
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	18
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	20
6 Terugkoppeling van deelnemers	21
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	21
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	21
6.3 Inspraakmomenten	22
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	24
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	24
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	29
7 Meldingen en incidenten	33

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	33
7.2 Medicatie	34
7.3 Agressie	34
7.4 Ongewenste intimiteiten	35
7.5 Strafbare handelingen	35
7.6 Klachten	35
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	35
8 Acties	36
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	36
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	38
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	46
9 Doelstellingen	47
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	47
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	49
9.3 Plan van aanpak	50
Overzicht van bijlagen	51

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

It Wolwêzen

Registratienummer: 998

ds. Veenweg 22, 8456 HR De Knipe

Rechtsvorm 0 ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 0

Website: <http://www.wolwezen.nl>

### Locatiegegevens

It Wolwêzen leren werken wonen

Registratienummer: 998

ds Veenweg 22, 8456 HR De Knipe

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord overslaan

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurde medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van medicatie
- Ja, van agressie

## **2 Voorwoord**

### **2.1 Voorwoord van de zorgboerderij**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Afgelopen jaar was een mooi jaar. Er is een mooi openingsfeest van de nieuwe woningen geweest in mei. De dag erna was er een Open Dag die we als een soort lentefair hebben gepresenteerd. Kraampjes en muziek, paardenshow en leuke activiteiten. Een heel geslaagd weekend vol festiviteiten. Deelnemers ouders en andere geïnteresseerden waren erg positief. Het heeft al met al 2 nieuwe logeerd deelnemers opgeleverd maar we stonden ook in de kranten en dat was erg positief.

Er heeft afgelopen jaar ook een stukje professionalisering plaatsgevonden binnen het bedrijf wat zich uit in bv uitgebreidere intakeprocedure, een risicoanalyse en aangepaste protocollen . Dit vereist een strakke organisatie en planning vanuit een goed samenwerkend team.

De begeleiders hebben allemaal meer en meer een stukje vakspecialisme. Onze nieuwe begeleider voor Groen is aan het begin van het jaar gestart en helaas, tot onze grote schrik, na drie weken overleden aan een hartstilstand. Dit was een flinke teleurstelling voor ons allemaal. Dit was echt even slikken. We hebben geen nieuwe geschikte begeleider gevonden die echt gespecialiseerd is in groen. We zoeken het nu in een hovenier die op projectbasis met deelnemers voor Groen een klus doet bij ons op het bedrijf.

Verder was het een rustig jaar wat betreft nieuwe activiteiten en faciliteiten. We hebben gewerkt aan stabilisatie, routine in de werkzaamheden, de doelen van de deelnemers en de dagelijkse gang van zaken op het bedrijf..De gestelde doelen voor 2017 zijn grotendeels behaald. Wel zien we graag komend jaar nog wat groei in de dagbesteding door de week, daar is nog ruimte.

De vereiste kwaliteit van de geleverde zorg is voor 2017 behaald. In mei is er een audit van Landbouw en Zorg geweest. Deze is positief afgerond. Er moest nog een privacyreglement nageleverd worden met hierin de meldplicht datalek en het verslag van de ri&e door de ARBO omdat die juist de week ervoor had plaatsgevonden en het verslag er nog niet was. Dit is allemaal netjes afgehandeld en het keurmerk is weer behaald.

Er is verder goed gelet op veiligheid, variatie in het activiteitenaanbod (met ook een stukje specialisatie van de begeleiders) en sfeer op het bedrijf (enquetes). Daarnaast is er veel aandacht besteedt aan de uitstraling van het bedrijf naar buiten toe. Hiermee doelen we op orde en netheid.

We hebben goed contact met BEZINN. Zij leveren echt goed werk. We kunnen hier altijd terecht met vragen en als we advies nodig hebben. Ze regelen de betalingen, contracten en maken afspraken. Prima. We hopen nog lang met ze te werken. We lopen er wel tegenaan dat er meer en meer administratieve handelingen gevraagd worden vanuit gemeentes en overheden. Dit vinden we niet positief. We zitten niet op extra administratie te wachten. Dit gaat ten koste van de zorg.

Het HKZ systeem functioneert binnen It Wolwezen naar behoren. Het systeem is voldoende geïntegreerd en medewerkers zien inmiddels de diverse onderdelen van het systeem als vanzelfsprekend.

Er wordt goed op veiligheid gelet door de begeleiders. Deelnemers gebruiken PBM waar nodig en zijn alert bij het omgaan met dieren. Uit het oogpunt van veiligheid zijn mobiele telefoons van deelnemers tijdens het werk niet meer toegestaan. Dit resulteert in alerter reageren op de werkvloer.

Doelen van deelnemers worden voor het grootste deel behaald. Deelnemers, met name wonen en dagbesteding door de week, ontwikkelen zich soms boven verwachting. Dit blijkt te komen doordat we ze verantwoordelijker maken en gewenst gedrag stimuleren en belonen . BV een stap verder in BW (van Fase 1 naar Fase 2) of door ze kennis eigen te laten maken over bepaalde materialen of machines. Ook diegenen die een opleiding volgen ontwikkelen zich positief. Deelnemers spreken elkaar ook vaker aan op slordigheden of ongewenst gedrag (brutaal). De sfeer is prettig. We leren deelnemers ook op andere werkplekken mee te draaien en zo te proeven van de echte maatschappij. Bv bij de bakker, meubelzaak en schoonmaken in het dorpshuis in het dorpje verderop. Misschien gaan we komend jaar 1 middag per week bij een hondenuitlaatservice helpen.

We hebben afgelopen jaar ook enkele leuke dagjes weg gehad met deelnemers. We zijn naar een speciale event geweest waarbij deelnemers in dure autos en vrachtauto's mochten meerijden. Een ander uitstapje was de Kerstmarkt in Oldenburg. Met twee bussen, 16 deelnemers, zijn we erheen gereden. Lekker wat gedronken en gegeten en even geshopt. Erg geslaagd.

Dan is het jaar weer om en hebben we de jaarlijkse Kerstlunch met hierbij het uitdelen van een kerstpakket voor iedereen.

## Bijlagen

- bijlagen kwaliteitssysteem

## 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Ontwikkelingen die veel invloed hebben gehad:

Gemis van collega Groen. Het is erg moeilijk om een vervangende collega te vinden die zoveel passie en kennis en kunde in huis heeft. Ook de feeling met de doelgroep moet dan aanwezig zijn. We hebben hem niet helemaal gevonden. Opgelost met eigen kennis en kunde waar mogelijk. Komend jaar gaan we proberen een hovenier binnen te halen die dit oppakt.

Inschrijving bij SKJ veroorzaakte even veel onrust. We hebben ons ingelezen en dit is inmiddels opgelost. We, eigenaren met HBO opleiding, zijn nu ingeschreven.

Het werven van leerlingen ging wat moeizaam omdat er 12 leerlingen diplomeerden dit jaar. Zowel MBO1 als MBO2 deden examen. Dat betekende flink werven. Het is wel gelukt. Er is een groep van 10 leerlingen gestart.

Daarnaast zijn er vrij weinig leerlingen basisonderwijs terwijl we er meer verwachtten. Dit komt omdat we toch als hoofddoelgroep de pubers en jong volwassenen hebben. Dit trekt minder makkelijk kinderen uit het basisonderwijs aan.

Als we kijken naar het ondersteunend netwerk dan is BEZINHN toch wel onze grootste partner. Hier hebben we ook veel aan. Goed advies en correcte uitvoering van registraties en betalingen.

Gemeentes worden wat dwingender en veeleisender in die zin dat we vaker om tafel moeten, tarieven lager worden voor dezelfde zorgverlening. Vervoersvergoeding is niet altijd beschikbaar of ze willen vervoer ver weg en op momenten dat we geen vervoer bieden. (zaterdagochtend en middag)

Gemeentes die vaak willen overleggen en evalueren en veel administratieve handelingen vereisen. Een aantal overlegmomenten kunnen best geschrapt worden. Dat kan wel via de mail of telefonisch. Tijdens het overleg blijkt dan dat het toch niet echt urgent is. Kost wel veel tijd. Hier willen we wel actie op ondernemen

## Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.



## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Aantal deelnemers begin 2017 67

Aantal deelnemers eind 2017 75. Er zijn 6 logees en 12 dagbestedingscliënten bijgekomen waarvan 6 in de weekenden en 6 door de week.. Er zijn 4 logees en 6 dagbestedingscliënten uitgestroomd

Het logeren is verruimd van 8 naar 10 logees per weekend. Er was veel vraag naar. De weekenden zitten niet vol, er is altijd wel een kind afwezig. Logeergroepen zijn meestal 9-10 kinderen. Deze worden verdeeld in twee slaapgroepen in twee ruimtes.

#### **Uitstroom:**

1x dagbesteding overleden

2x dagbesteding zaterdag niet meer nodig, ging thuis goed

1x onhoudbaar, thuisgebleven

2x andere keus

2x logeren geen zin meer

2x logeren geschil (1 ouder met 2 kinderen in het logeerweekend)

Toelichting geschil; kinderen hadden steeds luizen. Moeder bleef volhouden dat je hier niets aan hoeft te doen, ze gaan vanzelf weg na vijf jaar bleef ze maar volhouden. Dat kregen we haar niet aan het verstand dat dat niet zo is en dat er voldoende middeltjes en methodes zijn. We hebben het uitgelegd en voorgedaan. We hebben de kinderen steeds behandeld. Vervolgens controleerden we de kinderen als ze gebracht werden. als ze luis of neten hadden stuurden we moeder terug met de kinderen. De kinderen zelf waren het wel met ons eens dat ze dan niet konden logeren maar moeder absoluut niet. We hebben aangegeven dat het zo niet langer kon. Moeder was erg boos en heeft de kinderen sindsdien niet meer gebracht. We hebben dit niet onder klachten geplaatst omdat de onvrede bij onszelf vandaan kwam.

#### **Eind 2017:**

**Logeren:** vanuit Jeugdwet en WMO 19 (met dagbesteding in het weekend)

**Dagbesteding;** 54 (Inc. logees) vanuit jeugdwet, WMO en WLZ

**Bewoners:** Beschermd Wonen (WLZ en WMO, zowel PGB als ZIN) fase 1 ; 7 waarvan 5 met dagbesteding

Beschermd Wonen (WLZ en WMO, zowel PGB als ZIN)) fase 2: 5 met dagbesteding

Begeleid Wonen (WLZ en WMO zowel PGB als ZIN) fase 3: 3 met dagbesteding

**MBO 1- 2 opleiding:** 10 leerlingen waarvan er 6 leerlingen 3 dagen per week hier hun praktijkvaardigheden trainen.







## 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Er is een toename te zien in het logeren. Hierin hebben we ruimte gecreeerd door extra begeleiding in te zetten. We zijn van gemiddeld 8 deelnemers per groep naar 10 gegaan. Hierdoor konden er kinderen logeren die op de wachtlijst stonden.

De weekenden zitten nadat er ruimte is gecreeerd, niet steeds vol. Het ene kind komt 2x per maand een weekend en het andere kind komt 1 weekend per maand. Er is er vaak wel 1 ziek dus het zit niet helemaal vol.

We hebben de begeleiding geïntensiveerd, d.w.z. dat er nu overdag een begeleider extra is (3). Tijdens de avonden en nachten zijn er 2 begeleiders. Indien de groep bestaat uit max 6 kinderen is er 1 begeleider 's nachts. De eigenaren slapen in de naastliggende woonruimte dus als er iets is dan zijn zij ook altijd bereikbaar.

We hebben enkele kinderen gehad in het logeren die steeds op vrijdagmiddag lieten weten of ze wel of niet kwamen. De ouders althans. Het kind had dan wel zin en dan weer niet. Hierdoor zaten we steeds met open plekken in het logeerweekend en had er wel een ander kind kunnen logeren wat nu thuis moest blijven. Deze mogelijkheid tot regelmatig te laat afzeggen hebben we afgeschaft. Als een kind een aantal keren (4) niet is geweest omdat het niet wil komt er een gesprek met de ouders/instantie. Vervolgens laten we een ander kind logeren die op de wachtlijst staat. Mocht het kind wat eigenlijk niet wil logeren toch wel willen logeren dan dienen ouders dit ruim op tijd (woensdags) te reserveren. We staan hierin wat meer op onze strepen.

In de dagbesteding zijn we wat meer gericht op arbeidstoeleiding. Deelnemers willen toch vaak normaal behandeld worden en zo normaal mogelijk functioneren. We proberen ze te laten proeven van het echte arbeidsleven door enkelen die hiervoor geschikt zijn een paar dagdelen per week mee te laten draaien op een regulier (kleinschalig) bedrijf. Denk hierbij aan de bakker, meubelzaak of een paardenhouderij. Dit betekent ook dat ze zich aan bepaalde afspraken moeten houden en aan bepaalde eisen moeten voldoen. Dat valt soms nog tegen voor ze. Een enkeling komt in aanmerking voor een arbeidstraject via een speciaal uitzendbureau. Dit willen we komend jaar wat meer gaan stimuleren.

Als het gaat om de ouderen in de dagbesteding richten we ons vaak op behoud van zelfredzaamheid. We merken wel dat dit moeilijk voor ze is en dat we soms de doelen een beetje moeten bijstellen. Het sociale aspect is misschien nog wel veel belangrijker voor deze doelgroep. Ze voelen zich vaak alleen en zitten verlegen om een praatje en wat aandacht. We hebben in deze doelgroep slechts drie deelnemers. Ze zoeken elkaar vaak op en kunnen goed met elkaar overweg. Toch willen ze de jeugd niet missen. Het houdt ze jong geven ze aan.

Wat betreft het wonen; hier is een wachtlijst van 5 deelnemers ontstaan. Dit zijn deelnemers die hier al in de dagbesteding zitten. Zijn worden volwassen en moeten leren zelfstandig te gaan wonen. Dat willen ze graag hier leren.

Dit houdt in dat er ruimte moet komen. We gaan binnenkort met 2 deelnemers eerst het logeren door de week oppakken om zo te wennen aan het van huis zijn. Hiervoor moet echter ook ruimte komen.

We denken eraan om toch weer extra woonruimte in fase 2 te gaan creëren. Bouwen is hierbij een optie.

**Actie; ruimte creëren om deelnemers te laten logeren door de week. Er is al slaapgelegenheid door de week voor de deelnemers in het gebouw. Echter deze ruimte wordt 's nachts gebruikt door de begeleiding. We gaan nu voor de begeleiding ruimte creëren..**

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

In januari is onze nieuwe collega onverwachts overleden. Hiervoor hebben we geen vervanger gevonden dus hebben we het intern proberen zo goed mogelijk op te lossen. We hebben een team met vaste begeleiders op vaste momenten . Er zijn negen begeleiders die op payroll basis hier zijn. Er is weinig verloop in het personeelsbestand. Er is een begeleidster bijgekomen voor de weekenden en deze zorgt voor de ponyrijlessen in de weekenden. Tevens gaat ze een begeleidster vervangen omdat deze gaat verhuizen. Zij zoekt dan helaas elders werk.

Jaarlijks vinden in oktober en november de functioneringsgesprekken plaats. Uit de functioneringsgesprekken is gekomen dat er meer onderling gecommuniceerd moet worden. Er blijkt nog regelmatig dat er bepaalde afspraken betreffende deelnemers niet van de ene begeleider bij de andere komen. We hebben nu naast een groepsapp ook een afsprakenschrift waarin kort en duidelijk de afspraken staan die gemaakt zijn. Er is een verbeterformulier aangemaakt en deze maatregelen werken tot nu toe voldoende.

### 4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Op ons bedrijf zijn 2 vrijwilligers. Zij zijn beide chauffeur voor de deelnemers en hebben elk de beschikking over een bus. Ze rijden drie momenten op een dag te weten smorgens half acht tot half tien, half twaalf tot half een, half vier tot vijf uur. Dit is uiteraard afhankelijk van het aantal deelnemers wat opgehaald moet worden. Ze hebben elk een middag per week vrij. In totaal komen ze gemiddeld elk op ongeveer 25 uur.

Afgelopen jaar zijn deze vrijwilligers van grote betekenis geweest op ons bedrijf. Ze zorgen ervoor dat iedereen veilig en op tijd aanwezig is en dat iedereen weer veilig en op tijd thuis komt. Ze moeten behoorlijk flexibel zijn want als ze al onderweg zijn om iemand op te halen en er wordt ondertussen op kantoor afgemeld dan kunnen ze omdraaien en weer terug naar de boerderij of beginnen aan de volgende rit. Dat vergt wel wat flexibiliteit.

Tussendoor als er niet gereden hoeft te worden kan de chauffeur gevraagd worden een paar benodigdheden op te halen voor de dieren of het bedrijf.

Er is in principe jaarlijks 1 evaluatiegesprek maar het wil wel eens gebeuren dat er tussendoor een gesprek plaatsvindt omdat daar behoefte aan is. De beide vrijwilligers hebben soms moeite met het communiceren naar elkaar toe en dan loopt het overleg wie welke rit pakt wel eens mis. We proberen dit zo goed mogelijk te structureren door ze steeds hun eigen ritten te geven maar als er uitval is dan moet er onderling overlegd worden. Eigenaren van het bedrijf zijn de begeleiders en aanspreekpunt van de vrijwilligers. Deze doen ook de evaluatiegesprekken en sturen de vrijwilligers aan waar nodig.

De vrijwilligers geven aan dat ze graag op tijd willen weten wanneer iemand wel of niet komt. We proberen dat uiteraard allemaal vantevoren te plannen maar soms is iemand ziek of een deelnemer is dwars en het lukt een begeleider niet om hem of haar uit bed te krijgen. In dat geval is het wel eens krap plannen en dan is een chauffeur soms al onderweg als er een rit geannuleerd wordt. Dat is erg vervelend. Verder zijn ze tevreden. En wij als team ook.

### Bijlagen

- vrijwilligersbeleid

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Afgelopen jaar hebben we ons gericht op het zoveel mogelijk inzetten van personeel op vaste functies en vaste momenten. Er is een rooster gemaakt met door de week vaste begeleiders en uren. In het weekend is er sprake van verdeling tussen weekend groot A, groot B, klein A en klein B. Iedereen weet wanneer hij of zij moet werken en dat schept duidelijkheid. Ook voor ons is het duidelijk als iedereen zijn vaste uren heeft. Als er een begeleider ziek is dan proberen we dit zoveel mogelijk intern op te lossen. Gelukkig hebben we niet vaak te maken met ziekte en afwezigheid. Ook proberen we iedereen op de functie en taak te zetten die bij hem of haar past. We hebben de beschikking over enkele praktijkbegeleiders vee dier groen en techniek en daarnaast enkele logeerbegeleiders en enkele all round basis begeleiders die zich bezig houden met regelen van afspraken bij huisartsen, tandartsen, beschermd wonen afdeling etc. Uren worden van tevoren genoteerd op de werkbriefjes zodat er niet meer geschoven kan worden zonder overleg. Er werd nogal eens geruild onderling en dan was voor de leiding het overzicht kwijt wie wanneer zou moeten werken en wie er werkelijk gewerkt had.

Duidelijke afspraken en duidelijke structuur middels een personeelsrooster is belangrijk zo is gebleken. Toch hebben we nog de wens dat iedere begeleider gaat werken aan de persoonlijke ontwikkeling en hiervoor een scholing of cursus gaat volgen. Dit kan zijn voor gesprekstechnieken of communicatie maar ook vakgerichte kennis en het schrijven van SMART hulpplannen. Iedereen mag zelf bekijken waar de persoonlijker behoefte ligt en dit aangeven. Reden hiervoor is dat iedereen meer ontwikkeling moet laten zien. Iedereen is wel tevreden met zichzelf maar we denken dat er meer uit te halen valt. Begeleiders staan een beetje stil...Onze doelgroep verandert wel, wordt pittiger en gecompliceerder. Om de begeleiding van goede kwaliteit te houden, de kennis en kunde up to date vinden wij het belangrijk dat er nog meer scholing plaatsvindt.

Acties: Iedere begeleider mag aangeven op welk gebied hij of zij wil verbeteren. Wij adviseren hierin. Wij bieden de mogelijkheid tot scholing of cursus.



## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Afgelopen jaar is mede op aanraden van de HKZ het personeel op cursus geweest omtrent medicatieverstrekking. Dit doel is behaald. Er zijn vier collegas op cursus geweest. Dit zijn de collegas die het meest te maken hebben met medicatieverstrekking. Er zijn er nog twee die hier wel mee te maken hebben maar deze twee zitten zelf nog op school en verkrijgen deze kennis via hun opleiding.

Na het volgen van deze cursus is te merken dat er zorgvuldig gewerkt wordt op gebied van medicatieverstrekking. Alles wordt extra gecontroleerd als het wordt opgehaald bij de apotheek en ook is er extra controle voordat het uitgegeven wordt aan de deelnemer. Er wordt goed gecontroleerd of het afgetekend wordt op de afgiftelijsten en er wordt periodiek bij de apotheek een controle van de lijsten gedaan door de assistente.

Tevens heeft het hele team in december de BHV herhalingscursus gedaan. Iedereen weet als het goed is weer hoe te handelen als er wat gebeurt.

## 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

2017 cursus	Onderwerpen	Afgerond/ niet afgerond
M de Jong medicatieverstrekking gevolgd	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Soorten medicatie verdeeld in hoofdgroepen en subgroepen</li> <li>• Kennis van toedieningswijze; enteraal, parenteraal, inhalatie</li> <li>• Besef van zorgvuldigheid en verantwoordelijkheid bijbrengen</li> <li>• Medicijnen uitdelen; hoe doe je dat?</li> <li>• Toepassen van het protocol en bijbehorende documenten</li> <li>• Gebruik van inhalatoren</li> </ul>	Afgerond
B Kelderhuis medicatieverstrekking gevolgd		Afgerond
I Oosterdijk medicatieverstrekking gevolgd		Afgerond
G Veenstra medicatieverstrekking gevolgd		Afgerond

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Onze begeleiders dienen over de volgende vaardigheden en kennis te beschikken

Opleidingsniveau MBO 3/4 , vakvaardigheid, Flexibel, geen negen tot vijf mentaliteit, empathisch vermogen, hart voor de zaak, collegiaal, analytisch vermogen, hulpplannen kunnen schrijven, communicatief vaardig.

Opleidingsdoelen voor komend jaar

Per begeleider een persoonlijk opleidingsdoel.

Dit kan variëren van hulpplan schrijven volgens SMART methode tot communicatie en gesprekstechnieken.

Zo het nu lijkt ziet het er als volgt uit:

N de Vries	Hulpplannen schrijven volgens SMART methode
G Veenstra	Omgaan met autisme of cursus mbt vertrouwenspersoon
I Oosterdijk	Communicatie en gesprekstechnieken
M de Jong	Jeugdhulpverlening SKJ
B vd Beij	Jeugdhulpverlening SKJ
B Kelderhuis	Time management
W Holtrop	zit op opleiding SAW 4
J Jacobi	gaat verhuizen. zoekt andere baan.
A Schroder	zit op opleiding SAW 4

We willen de komende jaren werken naar een team met een nog breder spectrum. Veel vakkennis dier groen vee techniek, MBO praktijkbegeleiding, maar ook mensen met sociale vakvaardigheid en mensen die gespecialiseerd zijn in de jeugdhulpverlening. We willen nog meer richten op Beschermd en Begeleid Wonen wat betekent dat ook daar kennis uitgebreid moet worden.

## 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Afgelopen jaar stond medicatieverstrekking hoog op de lijst. Komend jaar meer persoonlijke ontwikkeling van de begeleiders.

N de Vries	Hulpplannen schrijven volgens SMART methode
G Veenstra	Omgaan met autisme of cursus mbt vertrouwenspersoon
I Oosterdijk	Communicatie en gesprekstechnieken
M de Jong	Jeugdhulpverlening SKJ of BIG
B vd Beij	Jeugdhulpverlening SKJ
B Kelderhuis	Time management
W Holtrop	zit op opleiding SAW 4
J Jacobi	gaat verhuizen. zoekt andere baan.
A Schroder	zit op opleiding SAW 4

Er komt voor het hele team sowieso een drie-delige cursus; omgaan met en het geven van feedback/reflectie op jezelf

Deze willen we in juni 2018 laten starten.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Jaarlijks wordt het hulpplan minimaal 1x geevalueerd met de deelnemer en of betrokken partijen. Er zijn 73 evaluatiegesprekengesprekken geweest en daarnaast nog 27 gesprekken mbt voortgang en ondersteuning thuis en op het werk/dagbesteding.

Met een enkele deelnemer is vaker dan 1x een evaluatiegesprek geweest omdat doelen niet gerealiseerd konden worden en bijgesteld moesten worden.

Onderwerpen die besproken worden:

Als het gaat om een evaluatiegesprek van het hulpplan wordt het hulpplan erbij gepakt en per doel geevalueerd of het doel is bereikt.

Algemene zaken die besproken worden zijn bv; plezier in activiteiten, persoonlijke verzorging, samenwerken met anderen en omgang met de begeleiders, motivatie voor het werk/activiteiten en op het bedrijf, behoefte aan scholing en ander type ondersteuning.. Dit kunnen echter ook doelen uit het hulpplan zijn.

In algemene zin kwamen de volgende punten uit de evaluaties;

Men is tevreden over de kwaliteit vd begeleiding en de activiteiten, kinderen willen wel meer met paarden en pony's doen, er wordt goed gelet op veiligheid, soms is het erg druk, met name in het weekend op zaterdag (veel deelnemers) door de week met name in de koffiepauze, men is tevreden over het vervoer, brandoefening vindt meestal plaats bij bewoners savonds of snachts (moet overdag met dagbesteding ook geoefend worden), gebouwen en faciliteiten oke.

## 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Men is tevreden over de kwaliteit vd begeleiding en de activiteiten, kinderen willen meer met paarden en pony's, er wordt goed gelet op veiligheid, soms is het erg druk (veel deelnemers) met name in de koffiepauze, men is tevreden over het vervoer, brandoefening vindt meestal plaats bij bewoners savonds of snachts (moet overdag met dagbesteding ook geoefend worden), gebouwen en faciliteiten oke.

### **Conclusies;**

Drukke verspreiden in pauze (splitsen groep)

Meer met paarden en pony's; vaak gaat dit niet omdat er teveel deelnemers zijn. Begeleider extra inzetten zodat het wel mogelijk is.

Brandoefening tijdens dagbesteding en weekend

### **Gedaan;**

Er is een begeleidster extra ingezet om met de kinderen te gaan ponyrijden. Dit vinden de kinderen erg leuk. Het wordt zeer gewaardeerd.

We hebben al een keer extra brandoefening gedaan tijdens de dagbesteding. Ging prima.

### **Nog te doen:**

Groep in pauze splitsen zodat het niet te druk is voor een aantal.

## 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

We hebben op vaste momenten personeels -en deelnemers vergaderingen.

Zie schema bijlage

Daarnaast mogen deelnemers uiteraard tussendoor ook persoonlijk of samen aangeven wat ze graag anders zien of wat ze juist erg goed vinden en in stand willen houden.

Er worden van elke vergadering notulen gemaakt en de notulen worden in de personeelsvergadering weer even meegenomen. Op deze manier wordt er in het team besproken wat er allemaal ter sprake komt en waar eventueel actie ondernomen moet worden.

Aanvulling;

Elke maand is er cliëntenraadvergadering. De cliëntenraad is de vertegenwoordiging van de deelnemers. Hierin zitten 8 mensen.

Onderwerpen die aangedragen worden;

Veiligheid en de uitvoering naleving ervan, uitjes, vrije dagen en feestdagen, aanschaf dieren, informatie over bepaalde zaken, omgang met elkaar, regels die al dan niet nageleefd worden door iedereen, afspraken die gemaakt worden en eventuele vragen of onzekerheden die spelen bij de deelnemers worden beantwoord of weggenomen.

Er is tevens elke twee weken een vergadering BW. Hierin zitten alle bewoners. Hier worden zaken besproken als gebruik materialen zoals droger, wasmachines, voorraad eten drinken, koken, omgang met elkaar en met de begeleiding, vragen, afspraken, tijden wanneer begeleiding komt op speciale dagen. Deze onderwerpen worden zowel door bewoners als door begeleiders aangedragen.

Deelnemers hebben de mogelijkheid om hun ideeën bij de cr neer te leggen

Ze kunnen ook persoonlijk mondeling of schriftelijk hun ideeën aandragen

In december is er een voorstel gedaan om naar een Kerstmarkt te gaan. Er is een intekenlijst opgehangen en op 17 december zijn we naar Oldenburg geweest.

Er is in juni gevraagd om extra knaagdiertjes omdat er een stel dood gegaan waren

Dit hebben we met de collega dierenhouderij opgepakt en er zijn nieuwe dieren gekomen

Er waren twee bewoners die een konijn op hun kamer wilden in augustus

Dit mag alleen als de bewoner goed op de dieren past en bewezen heeft netjes te zijn op de kamer. In de vergadering hebben we besloten dat dit akkoord is.

### Bijlagen

- vergaderschema 2017

## 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er moet eigenlijk wat meer volgens een agenda vergaderd worden met de deelnemers. Dit werkt beter omdat er toch best veel gepraat werd zonder wat te zeggen. We merken dat deelnemers erg gevoelig zijn voor elkaars mening en een aantal zelf geen duidelijke mening heeft. Daarbij is het erg van belang of iemand goed gestemd is of juist niet. Daarom is een agenda wenselijk.

We willen de deelnemers leren hoe ze moeten notuleren. Ze blijven dan betrokken bij de vergadering en leren hoe je kort en duidelijk notities kunt maken en hoe je de belangrijke punten uit een gesprek of vergadering kunt halen.

Punten die we in de vergadering vaak gehoord hebben zijn;

Roken: er wordt regelmatig gerookt door begeleiders. Dan zijn ze niet bereikbaar in dat deel van de pauze

pauzetijden ; Deelnemers gaan vaak om pauze als de anderen nog niet klaar zijn met het werk. Het is zaak dat iedereen tegelijk om pauze gaat. elkaar helpen zodat iedereen klaar is. begeleiders moeten hier wat meer op letten.

Materialen op maat; er zijn soms materialen die niet geschikt zijn voor grotere/langere mensen. Hiervoor moeten even bezems en vorken met lange stelen gehaald worden. Die hadden we wel maar die zijn stuk.

Dieren die ze graag willen hebben op de boerderij

Wc vies in lokaal; er wordt in 2 groepen geluncht. Vaak blijkt dat de toilet in het lokaal vies is na de pauze. Deze dient schoon achtergelaten te worden.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Jaarlijks in augustus september worden de tevredenheidsmetingen gehouden. We doen dit middels een enquête/vragenlijst.

In totaal zijn 55 vragenlijsten uitgezet. We hebben er 29 teruggekregen

### Beoordeling zorgverlening

18 deelnemers dagbesteding hebben de enquête ingeleverd

-

### Activiteitsaanbod

	nooit	soms	vaak	altijd	Niet ingevuld



leuk	0	4	6	5	3
plezier	0	3	7	5	3
verantwoordelijk	1	0	4	10	3
Goed of niet	0	2	5	8	3
uitdaging	0	8	4	3	3
Te moeilijk	4	9	1	0	4
zwaar	7	4	2	2	3
Eigen tempo	0	2	5	8	3
Te veel	3	6	3	3	3
materialen	1	3	6	4	4
Voldoende hulp	1	5	5	3	4

Gemiddeld genomen zijn de meeste deelnemers tevreden over het werk en de activiteiten en gaan met plezier naar It Wolwezen.

De meeste deelnemers voelen zich verantwoordelijk voor het werk dat ze doen.

Niet iedereen ervaart evenveel uitdaging in de gestelde taken/activiteiten, maar 9 deelnemers geven ook aan dat ze het werk wel eens te moeilijk en/of te zwaar vinden.

De deelnemers zijn tevreden over het feit dat ze het werk in hun eigen tempo kunnen volbrengen maar 6 van de 18 geven aan dat ze het soms als "teveel" ervaren.

Gemiddeld genomen zijn er genoeg materialen en middelen om het werk uit te voeren en krijgen de mensen voldoende hulp bij de uitvoering van de activiteiten.

Gemiddeld cijfer: 7,5

Tips: Beter weekplanning om onenigheid te voorkomen

Veiligheid en calamiteiten

	nooit	soms	vaak	altijd	Niet ingevuld
Gev situatie	6	8	1	0	3
Veilige uitvoering	0	0	4	11	3
Letten op veilig werk	0	4	7	4	3
Uitleg gevaren	0	2	5	7	4
Regels ziekte	0	1	4	9	4
hygiëne	2	5	5	2	4
PBM instructie	2	6	3	4	3
stalregels	0	2	2	9	5
keukenveiligheid	1	0	6	3	8
Materialen koken	0	6	2	4	6
apparatuur	0	1	7	4	6
Ongelukje?	5	8	0	2	3
actie	0	3	5	6	4
brandalarm	0	1	0	4	13
oefenen	3	10	0	2	3

Bij gevaarlijke situaties wordt aangegeven:

Henk met de trekker, op hol slaan paard, bij de pinken, koeien door draad

De meeste deelnemers vinden dat ze veilig kunnen werken, er is veel aandacht van de begeleiding voor veilig werken en de gevaren worden door de begeleiding benoemd voorafgaand aan de activiteit.

Als er een calamiteit is wordt er door de begeleiding adequaat gereageerd en actie ondernomen.

Ten aanzien van het brandalarm en de ontruimingsoefeningen kan er meer geoefend worden, met name overdag.

Begeleiding

	Nooit/slecht	Soms/matig	Vaak/vold	Altijd/goed	Niet ingevuld
kwaliteit	0	2	8	7	1
Vold rekening	0	3	4	10	1
kiezen	0	7	4	4	3
voorkeur	0	2	8	4	4
afwisseling	0	7	7	1	3
Zelf bepalen hoe	0	6	5	4	3
Goede contacten beg	0	2	6	6	4
Contacten deeln	0	4	8	2	4
Training zelfsth	0	1	4	9	4
Vold begeleiding	0	4	7	4	3
gesprek	0	3	7	4	4
Goede sfeer	0	7	4	3	4
ontspanningsacti	0	5	8	1	4
Welke doelen	2	1	8	3	4
complimenten	0	4	2	10	2
Conflict deeln	3	8	3	1	3
Conflict bege	5	9	2	0	2
Conflicten opgelost?	0	4	4	6	4

De kwaliteit van en de contacten met de begeleiders wordt door de deelnemers meestal als voldoende tot goed omschreven.

Zelf mogen/kunnen kiezen wordt wisselend beoordeeld

Men ervaart weinig conflicten op het bedrijf, en de conflicten die er zijn worden goed opgelost.

Opmerkingen: vaak wordt de kant van de begeleider gekozen; dat ze ons goed begeleiden; ze zijn niet allemaal even leuk;

Tip: gewoon je ding doen

#### Grensoverschrijdend gedrag

	nooit	soms	vaak	altjd	Niet ingevuld
Seks, drugs, drank	9	4	0	0	5
gepest via mobiel	10	3	0	0	5
Pest je via internet/mobiel	10	3	0	0	5
aangeraakt	9	5	0	0	4
Zelf anderen aanraken	9	5	0	0	4
Wordt aangesproken	10	2	0	0	6
aanspreken	10	4	0	0	4
discriminatie	9	3	0	0	6
bedreigd	11	1	0	0	6
Waar kun je terecht	0	0	0	12	6

Opmerkingen: vastgepakt door Pitstra

De meeste deelnemers hebben geen last van grensoverschrijdend gedrag, ongewenste aanrakingen of pesten via internet/mobiele telefoon.

Bij degenen die aangeven daar wel last van te hebben ( gehad) gaat het om acties in het verleden, soms op een andere plaats.

Als tips om ongewenst gedrag te vermijden wordt genoemd: weglopen, negeren, excuses aanbieden.

#### Begeleid wonen

	Nooit/te weinig	Soms/goed	Vaak/goed	altijd	Niet ingevuld
Naar je zin			2	6	10
woonruimte		1	2	5	10
Goede fase?	1	7			10
Leuke groep?		3	2	2	11
Voldoende begeleiding	1	2	4		11
Vold geluisterd?		1	3	3	11
Zelf regelen		3	1	3	11
Zelf bepalen		1	1	5	11
Woning/kamer/keuken/sanitair goed?			2	5	11

Opmerkingen: wil graag mijn konijn op de kamer, wil graag meer met de groep doen, ze komen als het een puinhoop is, komt amper iemand bij me, alleen op ma en wo, ze houden niet altijd rekening met de burens, mis de douche

Over het algemeen is de bewonersgroep tevreden over het wonen op It Wolwêzen.

Een persoon geeft aan dat de fase waarin hij woont niet goed is en dat er bijna nooit iemand van de begeleiding langs komt

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### Bijlagen

- enquete

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Tabellen willen er niet uit...



Uit de tevredenheidsmeting kunnen we concluderen dat men tevreden is. Een aantal heeft niet meegedaan. Dit zijn veelal de ouders van kinderen die 1x per maand komen of om de week een zaterdag. Zij vinden het kennelijk niet belangrijk genoeg om de enquête in te vullen.

We presteren op gebied van activiteitsaanbod, kwaliteit vd begeleiding, veiligheid, actie bij grensoverschrijdend gedrag allemaal ruim voldoende. Kinderen voelen zich veilig en er wordt weinig tot niet gepest. Het plezier in de activiteiten en omgang met anderen is goed. Begeleiders zijn soms streng maar dat vindt een groot aantal toch wel fijn.

Er is meer vraag naar ponyrijden. er moet in de dagbesteding een paar keer per jaar een brandoefening gedaan worden en soms wordt het als te druk ervaren in de pauzes.

Deze acties zijn al benoemd.



Opmerkingen: boerderij is al ontspanning, vooruitgang voor zover mogelijk maar ligt aan beperking niet aan begeleiding, vraag wordt snel afgehandeld, er is altijd iemand aanwezig, behaalde doelen moet ik nog ondervinden, altijd iets doen onder toezicht, begeleiders zijn duidelijk, de ene is leuker dan de andere

Tip: communicatie tussen begeleiders onderling verbeteren over een cliënt

-

Grensoverschrijdend gedrag

	ja	nee	
Grensoverschrijdend gedrag	5	5	1
Vold. opgelost	4		7
Benaderd/aangesproken vervelende manier	1	7	3
discriminatie		8	3
bedreigd		9	2
Waar kun je terecht	8	1	2

Opmerkingen: grensoverschrijdend gedrag bij de bewoners, niet bij de logeerkinderen, tijdens zijn stage, veel gepraat over seks, oplossing door bij de begeleiding te slapen

Logeren

	Ja/maand	Nee/2weken	Niet ingevuld		
Hoe vaak	2	6	3		

Plezier	6	1	4		
logeerruimte	7		4		
Goede groep	7		4		
Terugkoppeling	4		7		
Evaluatiemomenten	4	1	6		
Bijzonder omstandigheden	6		5		

Tip: geen vaste begeleiders dus niet altijd alle info bij ophalen

Opmerking: per logerend kind een activiteit/bijzonderheden en/of aanmerkingenlijst bijhouden zodat de ouder ook weet hoe het bij zaterdag is geweest bij een andere begeleider

Eindcijfers gemiddeld een 7,3



## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

1. Een jongen heeft zich gesneden aan de elektrische heggeschaar. Hij wilde hem overpakken en sneed toen in zijn arm. We hebben ouders gebeld en daarna zijn we direct met hem naar de huisarts gereden. Hij had 3 hechtingen. Vervolgens is hij die dag wel gebleven maar kon hij uiteraard geen klussen meer doen. We hebben hem aan het lezen en film kijken gezet. Prima opgelost. Had alleen beter opgelet moeten worden want hij had het warm en hij had zn mouwen van zijn trui/jas opgerold. Voortaan lange mouwen of pak. Verplicht armen bedekt.

4. Een jongen is gebeten door de hond van een externe begeleider. deze komt maandelijks bij een deelnemer. Haar hondje beet een jongen van hier. We hebben haar hiervoor gewaarschuwd. Ze mag de hond niet meer zomaar los laten op het erf.

5. Er is twee keer iemand van een pony gevallen. Verschillende deelnemers en verschillende pony's

1x pony schrikt, deelnemer valt. Deelnemer kwam zelf overeind. Was geschrokken. Binnen op stoel gezet en even laten bekomen. wat drinken aangeboden. Daarna was het weer over. andere dag spierpijn.

1x pony bleef draven deelnemer houdt het niet vol en valt. Deelnemer komt zelf overeind. Heeft zere schouder. Binnen op de bank gezet en even naar het schouder gekeken. Is voor de zekerheid even langs de huisarts gegaan. Was licht gekneusd. Mocht lichte pijnstilling (paracetamol) Verder was deelnemer oke. Na enkele dagen was het over.

Wij vinden dat er hiervoor geen aanpassingen gedaan hoeven te worden. We werken met dieren en dit soort dingen kunnen gebeuren.

## 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er is 2x medicatie vergeten te geven aan dezelfde deelnemer. Dit kwam omdat de deelnemer precies om 12 uur naar huis ging. Om die tijd moet de deelnemer medicatie. Hij wilde niets innemen en is vertrokken. we hebben de woongroep gebeld en deze zou proberen hem de medicatie te laten nemen. De tweede keer werd er door zijn woonbegeleider in het overdrachtschriftje gezet dat hij geen medicatie meer hoefde overdag. Dat zij hem smorgens en smiddags wel gaven. Later bleek dat hij toch om twaalf uur bij ons wel had moeten hebben.

## 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er zijn enkele incidenten geweest voor tijdens of na het sporten op donderdagmiddag. Dit betreft steeds dezelfde deelnemer.

Hij was 3x betrokken bij een valpartij of schade.

1x boos, stalen vuilnisbak op sportveld kapotgetrapt, enkel pijnlijk. Koelen, in het rekverband gezet en thuisgebracht.

1x boos, vuist tegen muur geslagen, vingers beschadigd. Pleisters en jodium erop.

1x boos, bord kapot gemaakt, hechtingen in hand,. Direct naar huisarts, hechtingen erin.

Actie:

Gesprek gehad of deelnemer wel moet sporten op donderdagmiddag. Schrikt de groep af met dit gedrag en het werkt voor deelnemer frustrerend omdat deze de lat te hoog legt voor zichzelf tijdens het sporten

2 jongens hebben slaande ruzie gehad. Het ging over het schelden met kanker van de ene jongen. de andere werd hier boos om.

De twee jongens zijn uit elkaar gehaald. 1 naar boven gestuurd en de ander naar buiten. Na een uur is er gesprek geweest. Ze hebben elkaar excuses aangeboden.

Er is een melding bij VT en CJG gedaan voor 2 kinderen in het logeren. Ze zaten onder de blauwe plekken en waren erg emotioneel. Is verder opgepakt en afgehandeld. Er is een gesprek geweest tussen CJG en de ouders. Er spelen diverse dingen binnen het gezin. Hier zijn afspraken over gemaakt met ons en de gezinswerker. Ouders hebben dit goed opgepakt en tot nu toe is het rustiger hebben we het idee.

Er is in alle gevallen goed gehandeld volgens de protocollen.

## 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Omtrent agressie is er goed gehandeld volgens de protocollen. We noteren de incidenten op een incidentformulier zodat we trends kunnen ontdekken. dat is echter niet het geval.

Als het gaat om medicatieverstrekking is er een klein puntje aan te merken op deelnemers die dwars zijn en hun medicatie niet willen nemen. Dit komt wel eens voor maar meestal neemt de deelnemer het dan toch in. Slechts 1x is dit niet het geval geweest en moest er naar huis gebeld worden dat zij het nog moesten geven. Dit behoeft verder nog geen actie vinden wij.

Als het gaat om ongelukken en bijna ongelukken is er nog meer controle nodig op uitvoering van activiteiten met elektrische gereedschappen. Niet dat er veel gebeurd is maar het blijft een risicogroep. Scherpere controle en toezicht.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### Cursus medicatieverstrekking

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 10-12-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** 4 begeleiders hebben deze gevolgd

#### Actualisatie BHV

**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2017  
**Actie afgerond op:** 30-11-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** Jaarlijks

#### Tevredenheidonderzoek deelnemers

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2017  
**Actie afgerond op:** 31-10-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** Jaarlijks. afgerond

#### Data cliëntenraad 13 jan,10 feb,31 mrt,1 mei, 1 juni, 7 juli,8 sept,6 okt,3 nov,8 dec

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 12-12-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** Zie vergaderschema en notulen

#### MBO1 en MBO2 leerlingen werven voor jaargang 2017-2018

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2017  
**Actie afgerond op:** 01-07-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** Groep van 10

#### Controle elektrische apparatuur

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2017  
**Actie afgerond op:** 01-06-2017 (Afgerond)

**Controle brandblussers en nooduitgangen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2017  
**Actie afgerond op:** 01-06-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** jaarlijks

**Zoonosen certificaat**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2017  
**Actie afgerond op:** 01-03-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** jaarlijks

**actualiseren kwaliteitssysteem**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 22-05-2017 (Afgerond)

**Opstellen jaarverslag**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2017  
**Actie afgerond op:** 22-02-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** jaarlijks

**Scholing personeel. Medicatieverstrekking en evt gesprekstechnieken. Ook enkele begeleiders op cursus praktijkbegeleider**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2016  
**Actie afgerond op:** 01-05-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** 4 begeleiders op cursus medicatie. de rest nemen we mee naar volgend jaar

**Actualisatie van de RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2017  
**Actie afgerond op:** 19-06-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** jaarlijks

**Oefening calamiteitenplan**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 22-06-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** Meer in dagbesteding. inmiddels gebeurd

**Evaluatie gesprekken met deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 22-06-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** jaarlijks minimaal 1x. gebeurd

## 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

### Activiteitsaanbod uitbreiden met meer creatief en sport

**Verantwoordelijke:** Anoek Rentmeester

**Geplande uitvoerdatum:** 17-05-2018

### cliëntenraad

**Verantwoordelijke:** Anoek Rentmeester

**Geplande uitvoerdatum:** 24-05-2018

**Toelichting:** datum klopte niet. Lukte niet om te wijzigen. Deze mag vervallen

### cliëntenraad

**Verantwoordelijke:** Anoek Rentmeester

**Geplande uitvoerdatum:** 25-05-2018

### Open Dag

**Verantwoordelijke:** Anoek Rentmeester

**Geplande uitvoerdatum:** 26-05-2018

### Minder overlegmomenten met gemeentes. Dit vergt teveel administratie en veel tijd

**Verantwoordelijke:** Anoek Rentmeester

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2018

**Toelichting:** Dit is erg moeilijk te realiseren. Gemeentes vragen om evaluaties en gesprekken. Ze hebben hierin ook een stem en dwingen dit gewoon af.

### ri&e uitvoeren

**Verantwoordelijke:** Anoek Rentmeester

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2018

### Driedelige cursus (3 dagdelen) omgaan met en het geven van feedback/reflectie op jezelf

**Verantwoordelijke:** Anoek Rentmeester

**Geplande uitvoerdatum:** 14-06-2018

**Toelichting:** dit zal in juni en juli plaatsvinden

**Actueel houden van kwaliteitssysteem****Verantwoordelijke:** Anoek Rentmeester**Geplande uitvoerdatum:** 15-06-2018

Denk ook aan het publiceren van de klachtenreglement cliënten zorgboerderijen op uw webpagina op [zorgboeren.nl](http://zorgboeren.nl) en verwijs hiernaar in de uitdeelbrief ([https://zorgboeren.nl/naam zorgboerderij/zorg](https://zorgboeren.nl/naam%20zorgboerderij/zorg); zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017).

**Geplande uitvoerdatum:** 15-06-2018**Oefenen ontruimingsplan kinderen****Verantwoordelijke:** Anoek Rentmeester**Geplande uitvoerdatum:** 23-06-2018**clientenraad****Verantwoordelijke:** Anoek Rentmeester**Geplande uitvoerdatum:** 29-06-2018**Begeleider met hoveniersachtergrond aantrekken****Verantwoordelijke:** Anoek Rentmeester**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2018**Toelichting:** bezig**vergunning uitbreiding fase 2****Verantwoordelijke:** Anoek Rentmeester**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2018**Tevredenheidsonderzoek personeel****Verantwoordelijke:** Anoek Rentmeester**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2018**Tevredenheidsonderzoek deelnemers****Verantwoordelijke:** Anoek Rentmeester**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2018**Oefenen ontruimingsplan bewoners BW1****Verantwoordelijke:** Anoek Rentmeester**Geplande uitvoerdatum:** 15-08-2018

**Oefenen ontruimingsplan BW2****Verantwoordelijke:** Anoek Rentmeester**Geplande uitvoerdatum:** 22-08-2018**Vakantiemogelijkheden deelnemers aanbieden****Verantwoordelijke:** Anoek Rentmeester**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2018**Toelichting:** Dit is iets wat we nog willen doen. Vergt nogal wat organisatie. Meer tijd nodig**clientenraad****Verantwoordelijke:** Anoek Rentmeester**Geplande uitvoerdatum:** 28-09-2018**Functioneringsgesprekken****Verantwoordelijke:** Anoek Rentmeester**Geplande uitvoerdatum:** 08-10-2018**BHV****Verantwoordelijke:** Anoek Rentmeester**Geplande uitvoerdatum:** 11-10-2018**clientenraad****Verantwoordelijke:** Anoek Rentmeester**Geplande uitvoerdatum:** 26-10-2018**clientenraad****Verantwoordelijke:** Anoek Rentmeester**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018**clientenraad****Verantwoordelijke:** Anoek Rentmeester**Geplande uitvoerdatum:** 21-12-2018**Voor het volgende jaarverslag: Overweeg de echte uitkomsten van de tevredenheidsmeting in een bijlage te zetten, en geef in het jaarverslag een samenvatting.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018



**Voor het volgende jaarverslag: geef bij 4.1 aan welke doelgroepen er op de zorgboerderij komen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

#### **clienraad**

**Verantwoordelijke:** Anoek Rentmeester

**Geplande uitvoerdatum:** 25-01-2019

#### **slijpmachine afvoeren**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2017

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Toelichting:** is gelijk weggegooid in juli 2017

#### **elektriciteitsdraden afdoppen**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-07-2017

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Toelichting:** Is afgerond op 17-7-2017

#### **lekbak gevaarlijke stoffenkast**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2017

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Toelichting:** Afgerond

**In de actielijst de verschillende data voor bijv. cliëntenraad vermelden als aparte punten. Het is dan ook bij de beoordeling van het jaarverslag te zien of dit in de loop van het jaar tijdig gebeurt.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2017

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Toelichting:** we hebben een vergaderschema. Is toegevoegd als bijlage. Hier staan alle data in.

#### **Functioneringsgesprekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2017

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Toelichting:** Worden jaarlijks in oktober en november gehouden

#### **Registratie bij SKJ**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2017

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Toelichting:** aangemeld en de registratie is in aanvraag

**Facebook gebruiken voor en met deelnemers en belangstellenden****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Professionalisering en PR. Folders en magazine met visie en beleid.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Is in september uitgevoerd. Hadden we nodig voor de intakes.**Drukte in pauzes verdelen over twee pauzegroepen** drukte**Verantwoordelijke:** Anoek Rentmeester**Geplande uitvoerdatum:** 19-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Hebben we in 2017 al ingevoerd. werkt goed.**Brandoefening** brandoefening**Verantwoordelijke:** Anoek Rentmeester**Geplande uitvoerdatum:** 20-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** We hebben een oefening gehad op 15 januari 2018. Er komt er nog een aan in de logeer groep.**inzetten begeleider ponyrijden** extra begeleiding**Verantwoordelijke:** Anoek Rentmeester**Geplande uitvoerdatum:** 23-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Is al geregeld!**clientsraad****Verantwoordelijke:** Anoek Rentmeester**Geplande uitvoerdatum:** 24-05-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**wekelijks in het weekend ook ponyrijden voor de kinderen**

**Verantwoordelijke:** Anoek Rentmeester

**Geplande uitvoerdatum:** 25-04-2018

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Slaapruijnte creëren voor begeleiders zodat huidige ruimte gebruikt kan worden voor logees.**

**Verantwoordelijke:** Anoek Rentmeester

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2018

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**clientenraad**

**Verantwoordelijke:** Anoek Rentmeester

**Geplande uitvoerdatum:** 24-05-2018

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Scholingsaanbod**

**Verantwoordelijke:** Anoek Rentmeester

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2018

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Toelichting:** personeel is geïnformeerd over de mogelijkheden tot scholing dit jaar. Ze moeten zelf een cursus of scholing die bij hun scholingsbehoefte past opzoeken of uitkiezen. Dat moet voor 1 juni 2018

**Er worden materialen vorken, scheppen en bezems, met verschillende lengtes aangeschaft**

**Verantwoordelijke:** Anoek Rentmeester

**Geplande uitvoerdatum:** 25-04-2018

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Zet in uw gehele jaarverslag uw plannen/aandachtspunten om in punten op de actielijst. Wanneer u hiertoe gebruik maakt van het aanmaken van een actie direct bij de vraag in kwestie, is voor de lezer gelijk te zien dat u een plan/aandachtspunt vertaald in een punt op de actielijst en uw beschrijving rond maakt.**

**Geplande uitvoerdatum:** 24-04-2018

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**plan acties AVG****Geplande uitvoerdatum:** 24-04-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**clientenraad****Verantwoordelijke:** Anoek Rentmeester**Geplande uitvoerdatum:** 24-05-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Voeg acties die u moet nemen tav de introductie van de nieuwe Landelijke Klachtenregeling toe aan uw actielijst.****Geplande uitvoerdatum:** 24-04-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Ik heb contact gehad met het IAR Zij geven aan dat we automatisch aangesloten zijn bij de klachtencommissie als we bij I&z aangesloten zijn**Landelijke klachtenregeling aanpassen voor het bedrijf****Verantwoordelijke:** Anoek Rentmeester**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**AVG aanpassen voor het bedrijf en implementeren****Verantwoordelijke:** Anoek Rentmeester**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** mee bezig**Voeg de bijlagen uit het kwaliteitssysteem toe als ZIP-file bij het jaarverslag.****Geplande uitvoerdatum:** 24-04-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Sorry dit lukte eerst helemaal niet. Had ook te maken met silverlight.**Uw bedrijfsgegevens zijn niet compleet: KvK nummer en rechtsvorm ontbreken nog. U kunt dit niet zelf aanpassen, stuur deze gegevens per email naar het kwaliteitsbureau ([kwaliteit@landbouwzorg.nl](mailto:kwaliteit@landbouwzorg.nl))****Verantwoordelijke:** Anoek Rentmeester**Geplande uitvoerdatum:** 24-04-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Mail verstuurd naar Landbouw en Zorg

**Voeg ontbrekende jaarlijks terugkerende acties toe.****Geplande uitvoerdatum:** 24-04-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Voeg de vragenlijst van het kwaliteitssysteem als pdf toe bij het indienen van het jaarverslag, wanneer gevraagd wordt naar een momentopname werkbeschrijving nav jaarverslag toets 2017.****Geplande uitvoerdatum:** 24-04-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** gedaan**Begeleiders die willen roken doen dit uit het zicht en apart zodat er steeds een begeleider op de groep is.****Verantwoordelijke:** Anoenk Rentmeester**Geplande uitvoerdatum:** 25-04-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** zoveel mogelijk**clientenraad****Verantwoordelijke:** Anoenk Rentmeester**Geplande uitvoerdatum:** 10-05-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** maandelijks**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)****Geplande uitvoerdatum:** 24-04-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** bezig**Aanbesteden bij SDF op tenders****Verantwoordelijke:** Anoenk Rentmeester**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**keuring brandblussers****Verantwoordelijke:** Anoenk Rentmeester**Geplande uitvoerdatum:** 24-05-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Is gebeurd vandaag. Twee brandblussers vervangen en de verbandtrommel is nagekeken.

**keuring brandblussers en EHBO middelen****Verantwoordelijke:** Anoek Rentmeester**Geplande uitvoerdatum:** 24-05-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 18 acties opgenomen in de actielijst.

**Bijlagen**

- vragenlijst kwaliteitssysteem

**8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We hebben acties gepland die meer tijd vergen. Het idee is er wel maar het moet allemaal nog georganiseerd worden. Bijvoorbeeld vakantiemogelijkheid voor deelnemers.

Verder is alles wel uitgevoerd.

Soms blijven kleine dingetjes erbij. deze vervagen dan weer in de drukte. bijvoorbeeld een lekbak in de gevaarlijke stoffenkast. Stelt eigenlijk niets voor. Blijft dan toch te lang liggen

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Ontwikkelingen in de zorg zorgen ervoor dat er gewerkt wordt met veel onderaannemers. Met name in de jeugdzorg. Hier zitten we niet op te wachten. We willen minder administratieve handelingen. In elk geval niet meer. Er gaat gewerkt worden met profielen en intensiteiten. Doel vanuit gemeenten is om de zorg efficiënt en doelmatig in te zetten. Laat het voor ons dan ook efficiënt en doelmatig zijn.

Gemeentes betrekken kleinere zorgaanbieders meer in het opstellen van indicaties. Er wordt gevraagd welke zorg geleverd gaat worden en wat wenselijk is vanuit de zorgaanbieder en de deelnemer.

Ontwikkelingen in het reguliere onderwijs (Passend onderwijs) zorgen voor vraag naar ondersteuning en time-out op ons bedrijf. Dit zijn II die een kortere of langere periode niet naar school kunnen en hier ondersteuning krijgen.

It Wolwezen verwacht het personeel efficiënter in te kunnen zetten in de toekomst.

2018-2020					
Doelen	Te treffen Maatregelen	Resultaat	Behaald of niet behaald	Reden	Extra Kosten
<ul style="list-style-type: none"> <li>We kennen de markt, hebben zicht op ontwikkeling van de vraag, analyseren trends in onze omgeving en de omgeving kent ons.</li> </ul>	Verdieping en SKJ registratie				
<ul style="list-style-type: none"> <li>BEZINN beheert nog steeds de financiën budgetten en uitbetalingen voor 60 deelnemers. Hieronder ook nu het Wonen.</li> </ul>	Er moet vanuit SDF gunning komen in juni. Dan gaat alles onder BEZINN verder. Ander worden het voor jeugdhulpverlening aparte onderaannemers met andere hoofdaannemers	Veel administratief werk.			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Minimaal 5 leerlingen in het onderwijzorgarrangement</li> </ul>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>Vergunning aanvragen Fase 2 uitbreiding</li> </ul>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>Keurmerken Landbouw en Zorg, HKZ, Zoonosen behaald en/of behouden</li> </ul>	Audits en jaarverslagen				
<ul style="list-style-type: none"> <li>Voor stagiaires Calibris en Aequor</li> </ul>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>80-90 deelnemers totaal in 2020</li> </ul>					

Wonen 20 Fase 1,2,3					
Dagbesteding zaterdag 20-25					
Dagbesteding ma-vr 20-25 per dag					
Logeren 25 deelnemers, 10-12 per weekend					


<p>Levensduur materialen en middelen verlengen</p> <p>Materialen en middelen worden netjes onderhouden en men is er zuinig op. Ze gaan alleen periodiek naar de dealer om controle en reparatie</p>					
<p>Ons nog meer richten op de vier kerncompetenties, te weten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zelfreflectie</li> <li>- Samenwerken</li> <li>- Klantgerichtheid</li> </ul>	<p>Reflectie en functioneringsgesprekken en evt bijscholing</p> <p>Team beoordeelt elkaar op functioneren.</p> <p>Er wordt wat gedaan met de feed back, verbetering!</p>				



- Anticiperen						

## 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Aanvraag vergunning BW 2

Op werkvloer: gemiddeld cijfer een 8. Nu 7,3 Dit door meer vakkennis en meer persoonsgericht begeleiden. we werken nu vaak in groepjes. Het is wel zaak om ook wat vaker 1 op 1 te werken. Budgetten laten dit vaak niet toe maar de behoefte vanuit de client is er soms wel. even de aandacht alleen, even een praatje of een individuele instructie. Gebeurt nu wel maar moet misschien vaker mogelijk zijn.

Ziekteverzuim blijft minimaal

15 bewoners, 50 dagbestedingscliënten en 20 in BW

Persoonlijke ontwikkeling begeleiders staat centraal

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Om een 8 te gaan scoren moeten we nog meer werken aan het activiteitenaanbod. Dit is wel goed maar toch is niet iedereen aan zn trekken gekomen. We kunnen meer doen met creatief of sport.

De band met deelnemers versterken om zo tot betere effectievere en doeltreffendere persoonlijke begeleiding te komen. Een begeleider erbij zodat er meer tijd is voor deelnemers. Dit betekent dan wel dat de tijd ook als zodanig benut moet worden.

Vergunningaanvraag en tekeningen laten maken door de tekenaar. Hierdoor kan er een uitbreiding van fase 2 plaatsvinden. De wachtlijst is dan opgelost.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

**6.5**      • enquete

**4.5**      • vrijwilligersbeleid

**3.1**      • bijlagen kwaliteitssysteem

**6.3**      • vergaderschema 2017

**8.2**      • vragenlijst kwaliteitssysteem