

Kwaliteitsjaarverslag

januari 2025 - december 2025

Hoeve Veldzicht (1004)

Heeft betrekking op de locatie(s):

Hoeve Veldzicht (1004)



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Kwaliteitsjaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Voorwoord	4
1.1 Voorwoord van de zorgboerderij	4
2 Algemeen	5
2.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	5
2.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	5
2.3 Algemene conclusies	5
3 Deelnemers en medewerkers	6
3.1 Deelnemers	6
3.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	6
3.3 Personeel	6
3.4 Stagiairs	6
3.5 Vrijwilligers	7
3.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	7
4 Scholing en ontwikkeling	8
4.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	8
4.2 Opleidingsdoelen komende jaren	8
4.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	8
5 Terugkoppeling van deelnemers	9
5.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	9
5.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	9
5.3 Inspraakmomenten	9
5.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	9
5.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	10
5.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	10
6 Meldingen en incidenten	11
6.1 Ongevallen en bijna ongevallen	11
6.2 Medicatie	11
6.3 Agressie	11
6.4 Ongewenste intimiteiten	11
6.5 Strafbare handelingen	11

6.6 Klachten	11
6.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	11
7 Acties	12
7.1 Conclusies m.b.t. de actielijst	12
8 Doelstellingen	13
8.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	13
8.2 Doelstellingen voor het komende jaar	13
8.3 Plan van aanpak	13
Overzicht van bijlagen	14
Actielijst	14

Kwaliteitsjaarverslag

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Hoeve Veldzicht

Registratienummer: 1004

Handelsweg 26, 3471dz Kamerik

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 30153732

Website: <http://hoeveveldzicht.nl>

Locatiegegevens

De volgende locaties van deze Zorgboerderij zijn opgenomen in de certificering:

Hoeve Veldzicht

Registratienummer: 1004

Handelsweg 26, 3471dz Kamerik

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging van Utrechtse zorgboerderijen

1 Voorwoord

1.1 Voorwoord van de zorgboerderij

De visie en missie voor Hoeve Veldzicht is zinvolle dagbesteding geven aan (jong) volwassenen met een beperking. We willen ieder in zijn waarde laten (overvragen is taboe)!

Op Hoeve Veldzicht mag ieder zichzelf zijn en hoeft zich nimmer te bewijzen. Met een kleine team geven wij zorg en begeleiding direct op de deelnemers gericht. We willen de deelnemers verzorgen en begeleiden naar de maatstaven die bij hun passen! Zo is er ruimte voor ieder zijn capaciteiten.

2 Algemeen

2.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

We kunnen terug kijken op een mooi jaar. Februari 2025 zijn we samen met woonvoorziening De Nieuwe Stee met een bus naar de Efteling geweest. Dit was een cadeau voor de deelnemers van Hoeve Veldzicht omdat zij in september 2024 hun 20 jarige bestaan hebben gevierd en de bewoners van de Nieuwe Stee omdat ze 1 augustus 2024 5 jaar bestonden. Wat hebben we met z'n allen genoten. De busreis op zich was al een avontuur en bij de Efteling kwamen we helaas tijd te kort.

Met het team en de deelnemers hebben we mooie activiteiten gedaan. De koopkast en bakken op bestelling geven nieuwe inspiratie. Het is een mooi doel om de koopkast te vullen en als er dan verkocht wordt zijn wel allemaal trots. Ook het mooie voorjaar/zomerweer nodigde uit voor leuke activiteiten, moestuin, watergevechten, Dieren die buiten dwarrelen en grazen geven veel voldoening. Ook onze bijna twee jarige labrador hond Uno is een mooie speelkameraad en krijgt veel les.

Helaas hebben we ook minder mooie momenten gekend. Een medewerker is langere tijd ziek geweest. Gelukkig is ze de tweede helft van het jaar en op moment van schrijven al goed herstellende en weer regelmatig aan het werk. We hebben de laatste maanden van het jaar twee deelnemers gedag gezegd. Maar ook weer nieuwe deelnemers mogen verwelkomen. Begin december hebben we ook afscheid moeten nemen van onze paard Joeri. Dit hebben we kunnen doen met de deelnemers wat heel verdrietig was maar ook mooi dat het op deze manier het kunnen afsluiten. Met kleine groepjes zijn we Joeri nog een aaitje of knuffel wezen geven. Door onze ervaringen met afscheid nemen en rouwverwerking van enkele jaren terug konden we dit goed begeleiden.

Begin Oktober hebben we een audit gehad. Trost zijn we op onszelf over de positieve bevindingen van de auditor. Dit geeft ons ook weer nieuwe energie en inspiratie om verder te gaan op de wijze waarop we de zorg boerderij draaien en de begeleiding die we hierbij geven.

2.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Zoals in het algemene alinea beschreven hebben we een stabiel jaar gehad. Er zijn geen grote wijzigingen geweest qua zorgaanbod, personeel of financiering.

Op het gebied van kwaliteit hebben we een positieve audit gehad waar we trots op zijn! Dit geeft ons positieve energie om verder te gaan en ook de bevestiging dat we op een mooie kwalitatieve wijze zorg en begeleiding leveren. Door alle voorbereidingen op de audit houdt het ook ons als zorgondernemers en begeleiders ook weer up to date om alle puntjes op de I te zetten en kijken waar de extra aandachtspuntjes leggen. Denk bv. aan de contracten. Ook zijn we aan het onderzoeken of het mogelijk en haalbaar is om met een digitaal systeem te gaan werken Het O.N.S systeem.

2.3 Algemene conclusies

De positieve audit gaf ons een bevestiging dat we op een mooie en ook kwalitatieve wijze zorg en begeleiding geven op onze zorg boerderij.! Het houd ons ook scherp om alle puntjes op de I te zetten en alle documentatie nu goed bij te houden. We zijn ook aan het onderzoeken of we alles kunnen digitaliseren met het O.N.S systeem. Kijken of het haalbaar en mogelijk is zowel financieel als werkbaar.

Ook qua activiteiten hebben we met veel inspiratie en met positieve energie weer de nodige stappen gezet. De koopkast en bakken op bestelling is weer nieuw leven ingeblazen. Helaas kon door ziekte personeel en de daarbij bijkomende werkdruk de voorjaarsmarkt niet door gaan. maar hebben we voor 2026 weer nieuwe datums op de agenda staan voor een zomermarkt en kerstmarkt.

I

3 Deelnemers en medewerkers

3.1 Deelnemers

Deelnemers indicatie zorgzwaarte	begin	eind	begeleidingsvorm
Verstandelijke beperking WIZ begeleiding groep	4	5	4 deelnemers VG 6, 1 deelnemer VG 5
Verstandelijke beperking WLZ deelnemers met autisme Begeleiding groep	9	9	4 deelnemers VG 4 6 deelnemers VG 5
Deelnemer met lichamelijke en geestelijke beperking.	1	1	1 deelnemer LG 6
		Totaal :	14 deelnemers.

3.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

Dit jaar is een stabiel jaar geweest. Van twee deelnemers hebben we afscheid genomen door verhuizing en door andere verwachtingen deelnemer.

We hebben in de loop van de jaren een duidelijke visie en beeld gekregen van wat wel en niet passend is in de groep en wat we qua zorg/begeleiding vraag wel of niet kunnen bieden.

3.3 Personeel

Er zijn geen wijzigingen geweest qua personeelsbezetting. Wel hebben we een langdurige zieken gehad. Tweede helft van het jaar is ze gelukkig weer aan het opbouwen. Met personeel van de nieuwe Stee en verschuiving uren/dagen hebben we het aardig goed op kunnen vangen.

Ook zijn hebben we vanaf september 2025 een stagiaire gehad. Een mooie aanvulling op het personeelsbestand : leuke omgang met deelnemers en leuke ideeën qua activiteiten.

We hebben functioneringsgesprekken gehouden en ook regelmatig teamvergaderingen om zo alle ontwikkelingen en bezettingen te plannen en overzichtelijk te houden.

3.4 Stagiairs

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Stagiairs.

3.5 Vrijwilligers

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Vrijwilligers.

3.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

Ben trots op onze medewerkers. Door zieke collega ontstaat er toch meer werkdruk. Maar door ieders inzet hebben we dit goed op kunnen vangen. Ook toen collega eerst therapeutisch en later opbouw werkzaamheden steeds meer aan het werk is hebben we haar in de belastbaarheid goed kunnen helpen.

Wat we hiervan geleerd hebben is vooral met elkaar in gesprek blijven. Communicatie is heel belangrijk. Voor personeel om zich gehoord te voelen, maar ook voor overdracht en overzicht. Ook regelmatig gesprekken gehad met de uitgevallen medewerker wat nodig is voor de ziekteverzuimverzekering, ons als zorgondernemers maar niet in de laatste plaats voor de medewerker zelf.

Ook met de stagiaire zelf regelmatig gesprekken i.v.m. opdrachten, functioneren en evalueren. .

Als onze medewerkers zijn bevoegd en bekwaam hebben de benodigde papieren en ervaringen.

4 Scholing en ontwikkeling

4.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Met de medewerkers hebben we de herhaling BHV behaald.. Ook hebben we met de medewerkers een workshop Teken je Mee gedaan. Hoe je met eenvoudige tekeningen je zaken duidelijk kan krijgen en zelfs een verhaal kan maken. Dit was erg interessant. Hoewel we wel ervaring hebben met picto's en tekeningen gaf ons dit nog meer inzicht hoe je dit kan toepassen.

Enkele medewerkers hebben een avond gehad over autisme van Colette de Bruin o.a. schrijfster van Geef me de Vijf. Met praktijk voorbeelden maakte ze duidelijk hoe het brein van mensen met autisme werkt en hoe je dit kan begeleiden. Deze medewerkers hebben hun kennis met ons gedeeld in een teamvergadering. Erg interessant en een inspiratie om met het hele team te kijken om naar een bijeenkomst van Colette de Bruin te gaan.

Ook zijn enkele medewerkers naar Dag Mama geweest een psychologische theater stuk met voorbeelden en uitleg over omgaan met Dementie. Hoewel dit niet onze doelgroep is hebben we toch handvaten gekregen hoe je om kan gaan met boos of moeilijk verstaanbaar gedrag. Vb. iemand liefdevol beetpakken om te laten zien dat je er voor degen bent, of meepraten en zo ombuigen.

Eens in de twee maanden houden we teamvergadering. Daar komen ook kennisoverdracht en scholing aan orde en dragen we dit over.

De zorgondernemster/zorgboerin neemt deel aan de vier intervisie bijeenkomsten georganiseerd via de VUZB. Een besloten groepje waar we de intervisie technieken leren maar ook waardevolle onderwerpen aan orde komen.

Ook neem ik de zorg ondernemster deel aan de herhalingen van de EHBO, vergaderingen van de VUZB en als deelnemers een MDO overleg hebben ben ik hierbij samen met de betreffende persoonlijke begeleidster ook bij aanwezig. Dit is vaak ook een waardevol overleg wat fijn is om te sparren en samen tot nieuwe inzichten en begeleiding methode komen.

4.2 Opleidingsdoelen komende jaren

De herhaling BHV staat gepland op maandag 2 maart. Ook de intervisie dagen, teamvergaderingen staan en/of worden gepland. Zo ook de herhalingen EHBO.

Als er bijeenkomsten of scholingen gepland worden waar onze interesse ligt staan we hier zeker voor open. De scholingen van de landbouwacademie houden we in de gaten om te kijken of er iets passends bijzit.

Dit geldt ook voor de MDO die bij sommige deelnemers gepland worden.

De bijeenkomsten van Colette de Bruin staan bij ons hoog op de wensenlijstje maar de afstanden of de datums die snel vol zijn gooien helaas vaak roet in het eten.

4.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

Als team staan we open om informatie op te doen qua scholing en ontwikkeling. Met het hele team houden we scholingen en trainingen in de gaten die passend en haalbaar voor ons zijn. Colette de Bruin haar bijeenkomsten zitten snel vol of zijn Qua afstand niet haalbaar. Vandaar staat deze al enkele jaren op ons verlang/actie lijst.

Ervaringen en scholingen/bijeenkomsten die meer in de privé sfeer liggen maar wel interessant zijn voor ons werk/doelgroep wordt dan ook gedeeld en in de teamvergaderingen verder uitgewerkt/ geëvalueerd. Dit is zeer waardevol.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

5 Terugkoppeling van deelnemers

5.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

De evaluatiegesprekken hebben bij iedere deelnemer plaatsgevonden. De PB er maakt de eerste opzet /aanpassingen in het ondersteuningsplan. deze wordt gedeeld met de ouder(s) of vertegenwoordigers en de betreffende deelnemer wordt een datum gepland om te evalueren. Bij deze Evaluatie worden alle punten in het begeleidingsplan behandeld, doelen afgestreept, aangepast of opnieuw gesteld. Bij veel deelnemers is dit twee of meerdere keren per jaar. Bij enkele deelnemers 1 maal per jaar. In alle gevallen zijn de deelnemers erbij in sommige situaties is een deelnemer er gedeeltelijk bij omdat er bv. teveel prikkels zijn, of ze de situatie niet aankunnen. Dit hangt ook samen met hun niveau. Hierna volgen de eventuele aanpassingen en de handtekeningen.

Bij meerdere deelnemers wordt dit gedaan in een MDO. om zo met zowel het wonen als dagbesteding en expertises van buitenaf een eenduidige zorg en begeleiding vraag te krijgen. We zien dit als waardevol omdat er verschillende expertises erbij aanwezig zijn en die hun eigen inbreng hebben op hun eigen vlak.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

Het evaluatie gesprek zoals het momenteel gaat ervaren we als waardevol. Zowel het contact moment met ouders/vertegenwoordigers als de zorg/begeleidingsstijlen en zorgbegeleidingsvragen helder te krijgen geeft overzicht en duidelijkheid.

Ook met het team oppakken van PB er schappen met als zorgboerin de eindverantwoordelijkheid is een fijne manier. De PB er worden zo meer bij het proces betrokken en voor de zorgboerin is de werkdruk er meer vanaf. Ook de contacten worden zo verruimd.

5.3 Inspraakmomenten

Afgelopen jaar zijn er drie inspraakmomenten geweest. Alle drie de keren in de vorm van een keukentafel gesprek. Dit hebben we op de dinsdag en de donderdag gedaan zodat alle deelnemers erbij aanwezig konden zijn en het ook afhankelijk was van de groep. De onderwerpen die aan orde kwamen waren o.a. telefoon/mediagebruik en vaste tijden, vraag: zieke begeleider hoe het met haar gaat en wanneer ze weer komt werken, activiteiten o.a. koopkast, bakken op bestelling wie wanneer met medewerker met begeleider J mee mag. en overige huishoudelijke zaken. In deze inspraakmomenten hebben we punten wat de begeleiding aandraagt dit betreft vooral punten wat te maken heeft met huisregels, beleidszaken en aandragen van activiteiten. Hierna krijgen alle deelnemers het woord en mogen ze hun eigen inbreng doen. Mooi om te zien wat voor punten er dan naar voren komen wat je niet verwacht. als voorbeeld medeleven met zieke collega, aandragen van activiteiten .

Hier worden notulen van gemaakt en ter inzage kunnen worden gelezen (als het niveau dit toelaat.) een volgende datum wordt gepland en een schriftje klaar gelegd waar ze punten kunnen inbrengen.

5.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

We staan als team er altijd weer verbaasd wat de deelnemers inbrengen (in de positieve zin). Zo komen er punten naar voren die je niet verwacht bij de deelnemer. Vooral rondom de keukentafel wat vertrouwd is weinig prikkels geeft en ze leren en luisteren naar elkaar kan het een inspiratie voor een ander zijn om op punten te reageren of in te brengen. In deze vorm willen we de inspraakmomenten naar voren brengen.

De inspraakmoment waarbij ook de ouders/vertegenwoordigers aanwezig bij kunnen zijn (een maal per jaar) laten we dan vervallen. Organisatorisch is het een grote uitdaging en met de deelnemers zelf komt er veel meer aan orde. Contact in inspraakmomenten met ouders vertegenwoordigers komen dan met de evaluatie gesprekken en met bv. de zomermarkt, kerstmarkt en via de contactmomenten via mail, whats app etc.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

De tevredenheidsmeting doen we gelijk met de planning evaluatie gesprekken. Als er punten naar voren komen die aandacht vragen kunnen we dit gelijk mee nemen. We doen dit met een vragenlijst in de vorm van een tevredenheidsformulier. Ook in het begeleidingsplan komt tevredenheid aan orde. Naast deze moment opname is er ook contact d.m.v. mail, telefoon of app.

De tevredenheidsformulieren waren zeer positief. Bij sommige deelnemers kwam het punt contact en samenwerking naar voren dat het bv. stroef loopt qua woonvoorziening dagbesteding en ouders vertegenwoordigers. Deze aandachtspunt gaan we ook in de teamvergaderingen bespreken hoe we het van onze kant zo goed mogelijk kunnen laten verlopen.

Verder was er grote tevredenheid wat betreft activiteiten en begeleiding.

Een tevredenheidsmeting opstellen gericht op de deelnemer met plaatjes staat ook al enkele jaren op de actie lijst. Maar door werkdruk, andere prioriteiten: o.a. begeleiden van de deelnemer die voorop staat., hebben we hier nog geen actie op ondernomen. Dus staat dit punt dit jaar weer op de actie lijst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

We zijn zeer trots op onze tevredenheidsmeting .

De actiepunten die naar voren komt communicatie in driehoek woning, dagbesteding en ouders/vertegenwoordigers gaan we onderzoeken hoe we dit kunnen verbeteren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

6 Meldingen en incidenten

6.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Er zijn twee ongevallen gemeld in de veilig incidenten meldingen. Een ongeval van begeleidster die haar vinger openhaalde aan een kapotte stoel en een ouder wordende deelnemer die haar voet verzwikte met uittappen.

We hebben eerst de nodige hulp verleent die nodig was: verbinden en koelen. Hierna de incidenten formulier invullen. Bij de deelnemer ook de woonvoorziening op de hoogte gebracht.

Bij de evaluatie zijn we tot de conclusie gekomen dat de ongevallen niet echt te voorkomen waren (samenloop van omstandigheden). Acties die er uit volgen is dat we de overige stoelen extra in de gaten houden of dat ze nog in goede conditie zijn.

De deelnemer bieden we extra hulp bij de bewegingen zoals uitstappen, wandelen etc. Dit omdat het een wat ouder wordende deelnemer is en ze de extra begeleiding nodig heeft.

6.2 Medicatie

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Medicatie.

6.3 Agressie

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Agressie.

6.4 Ongewenste intimiteiten

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Ongewenste intimiteiten.

6.5 Strafbare handelingen

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Strafbare handelingen.

6.6 Klachten

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Klachten.

6.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

Deze meldingen zijn heel vervelend, zijn ongevallen maar gelukkig niet heel ernstig van aard. Met het team besproken of en hoe we het hebben kunnen voorkomen. Onze conclusie is dat het ongelukken zijn en het niet helemaal te voorkomen is.

Wel dat er bij deze ouder wordende deelnemer toezicht bij het uitstappen gewenst is.

7 Acties

7.1 Conclusies m.b.t. de actielijst

Besef dat acties al enkele jaren op het actielijst staan. Onze prioriteit ligt op de zorg en begeleiding deelnemers en dan zijn er punten die niet de eerst prioriteit hebben. Als de bezetting weer compleet is hopen we meer taakmomenten te hebben en deze lijst meer af te kunnen strepen.

8 Doelstellingen

8.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Het hoofddoel is Hoeve Veldzicht zoals het nu draait de komende jaren draaiende te houden. Zo langzamerhand gaan we een toekomst visie opzetten over opvolging van Hoeve Veldzicht. Onze jongste zoon heeft interesse en gaan we kijken op welke wijze en in welke vorm dit gerealiseerd kan worden. In zijn vrije tijd draait hij al mee zowel op beleidsmatig gebied als in de zorg/begeleiding. De komende vijf jaar zal blijken of en hoe we dit overdragen. We zitten nu in de onderzoeksfase.

8.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Doelstelling komend jaar is een goed jaar te draaien met het team en de deelnemers. We hopen dat we de zomermarkt en de kerstmarkt tot een succes kunnen maken. Ons vaste team kan blijven draaien zoals het momenteel draait en we de deelnemers een zinvolle dagbesteding kunnen geven met leuke passende activiteiten en ze zich veilig en geborgen voelen.

Verder is ons doel dat we hopen dat zowel beleidsmatig de zorg niet helemaal ondergesneeuwd wordt door allerlei (onduidelijke en onwenselijke) regelgeving waardoor het niet haalbaar is om de zorg en begeleiding te bieden. Dit is een angst die bij veel zorg boerderijen/zorgondernemers heerst.

8.3 Plan van aanpak

Direct gerichte acties kan ik niet toevoegen op de actielijst wat betreft de doelstellingen. Inzet van zowel zorgboeren als de federatie om goede kwalitatieve zorg te leveren dit laten zien en onze stem te laten horen samen met de Federatie is het eerste wat we kunnen doen.

Onderzoeken en acties die speciaal voor Hoeve Veldzicht gelden zijn niet als actiepoint toe te voegen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het kwaliteitsjaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

Actielijst

Voortgang actielijst, afgesloten acties

risico's in de gaten blijven houden en speelstoestellen controleren

Geplande uitvoerdatum: 26-12-2025
Geldt voor locatie(s): Hoeve Veldzicht (1004)
Actie afgerond op: 24-12-2025 (Afgerond)

ontruiming oefenen maart,, september november

Geplande uitvoerdatum: 26-12-2025
Geldt voor locatie(s): Hoeve Veldzicht (1004)
Actie afgerond op: 22-10-2025 (Afgerond)

Bijhouden BHV koffer en medicijnoverzicht deelnemers.

Geplande uitvoerdatum: 26-12-2025
Geldt voor locatie(s): Hoeve Veldzicht (1004)
Actie afgerond op: 24-09-2025 (Afgerond)

Evaluatie gesprekken houden deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 12-12-2025
Geldt voor locatie(s): Hoeve Veldzicht (1004)
Actie afgerond op: 21-11-2025 (Afgerond)

Intervisies

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2025
Geldt voor locatie(s): Hoeve Veldzicht (1004)
Actie afgerond op: 14-10-2025 (Afgerond)

Herhaling BHV met team

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2025
Geldt voor locatie(s): Hoeve Veldzicht (1004)
Actie afgerond op: 07-04-2025 (Afgerond)

werkbeschrijving invullen

Geplande uitvoerdatum: 13-10-2025
Geldt voor locatie(s): Hoeve Veldzicht (1004)
Actie afgerond op: 07-10-2025 (Afgerond)
Toelichting: gedaan

zomermarkt organiseren eind Juni

Geplande uitvoerdatum: 28-06-2025
Geldt voor locatie(s): Hoeve Veldzicht (1004)
Actie afgerond op: 30-12-2025 (Afgerond)
Toelichting: niet gedaan verzet naar 9 mei 2026. i.v.m. niet haalbaar ziekte begeleider.

Zoönosen checklist invullen met dierenarts voor certificaat.

Geplande uitvoerdatum: 17-02-2025
Geldt voor locatie(s): Hoeve Veldzicht (1004)
Actie afgerond op: 12-03-2025 (Afgerond)

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2025
Geldt voor locatie(s): Hoeve Veldzicht (1004)
Actie afgerond op: 21-10-2025 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 13-10-2025, 11:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen. Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 13-10-2025
Geldt voor locatie(s): Hoeve Veldzicht (1004)
Actie afgerond op: 20-10-2025 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. Aanvullen nav toetsing

Geplande uitvoerdatum: 10-10-2025
Geldt voor locatie(s): Hoeve Veldzicht (1004)
Actie afgerond op: 05-10-2025 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2025
Geldt voor locatie(s): Hoeve Veldzicht (1004)
Actie afgerond op: 15-09-2025 (Afgerond)

Onderzoeken mogelijkheden aannemen stagiaire

Geplande uitvoerdatum: 19-12-2025
Geldt voor locatie(s): Hoeve Veldzicht (1004)
Actie afgerond op: 08-09-2025 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2024 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 07-04-2025
Geldt voor locatie(s): Hoeve Veldzicht (1004)
Actie afgerond op: 31-03-2025 (Afgerond)

documenten een update geven als er ruimte is.

Geplande uitvoerdatum: 24-12-2025
Geldt voor locatie(s): Hoeve Veldzicht (1004)
Actie afgerond op: 20-02-2025 (Afgerond)

organiseren zomermarkt

Geplande uitvoerdatum: 28-06-2025
Geldt voor locatie(s): Hoeve Veldzicht (1004)
Actie afgerond op: 31-03-2025 (Afgerond)

Beschrijf Hoe je de doelstellingen die genoemd zijn bij 9.2 gaat vorm geven in 2025

Geplande uitvoerdatum: 07-04-2025
Geldt voor locatie(s): Hoeve Veldzicht (1004)
Actie afgerond op: 31-03-2025 (Afgerond)
Toelichting: heb dit verbeterd in jaarverslag.

Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025
Geldt voor locatie(s): Hoeve Veldzicht (1004)
Actie afgerond op: 25-02-2025 (Afgerond)

risico's in de gaten blijven houden en speelstoestellen controleren

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2024
Geldt voor locatie(s): Hoeve Veldzicht (1004)
Actie afgerond op: 20-01-2025 (Afgerond)

Tevredenheidsformulier met picto's maken

Geplande uitvoerdatum: 14-06-2024
Geldt voor locatie(s): Hoeve Veldzicht (1004)
Actie afgerond op: 01-02-2025 (Afgerond)

Onderzoeken mogelijkheden aannemen stagiaire

Geplande uitvoerdatum: 22-12-2023
Geldt voor locatie(s): Hoeve Veldzicht (1004)
Actie afgerond op: 01-02-2025 (Afgerond)
Toelichting: hebben in 2025 een stagiaire.

Voortgang actielijst, openstaande acties

4 inspraakmomenten houden dit jaar waarvan 1 met ouders/verantwoordelijke

Geplande uitvoerdatum: 27-11-2024
Geldt voor locatie(s): Hoeve Veldzicht (1004)

contact houden met deelnemers, verantwoordelijke en netwerken rondom deelnemers voor mogelijkheden om maatwerk te leveren.

Geplande uitvoerdatum: 21-12-2024
Geldt voor locatie(s): Hoeve Veldzicht (1004)

BHV herhaling

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2025
Geldt voor locatie(s): Hoeve Veldzicht (1004)

Intervisie

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2025
Geldt voor locatie(s): Hoeve Veldzicht (1004)

tevredenheidsmeting deelnemer.

Geplande uitvoerdatum: 12-12-2025

Geldt voor locatie(s): Hoeve Veldzicht (1004)

minstens 1 maal per jaar en zonnodig meerder malen per jaar evaluatie gesprekken houden

Geplande uitvoerdatum: 16-12-2025

Geldt voor locatie(s): Hoeve Veldzicht (1004)

Evaluatie gesprekken houden

Geplande uitvoerdatum: 18-12-2025

Geldt voor locatie(s): Hoeve Veldzicht (1004)

onderhouden contact met ouders, woning.

Geplande uitvoerdatum: 19-12-2025

Geldt voor locatie(s): Hoeve Veldzicht (1004)

Keukentafelgesprekken houden

Geplande uitvoerdatum: 19-12-2025

Geldt voor locatie(s): Hoeve Veldzicht (1004)

werken met de kernwaarde kaartjes.

Geplande uitvoerdatum: 24-12-2025

Geldt voor locatie(s): Hoeve Veldzicht (1004)

nieuwe klachtenprocedure uitdelen

Geplande uitvoerdatum: 24-12-2025

Geldt voor locatie(s): Hoeve Veldzicht (1004)

website Hoeve Veldzicht updaten

Geplande uitvoerdatum: 26-12-2025

Geldt voor locatie(s): Hoeve Veldzicht (1004)

R en I updaten en risico's inventariseren en verwerken.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): Hoeve Veldzicht (1004)

Stagiaire begeleiden.

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2026
Geldt voor locatie(s): Hoeve Veldzicht (1004)

tevredenheidsonderzoek maken met picto's voor de deelnemers/

Geplande uitvoerdatum: 24-02-2026
Geldt voor locatie(s): Hoeve Veldzicht (1004)

deelnemersovereenkomst update geven

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2026
Geldt voor locatie(s): Hoeve Veldzicht (1004)

Er zijn normen gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet en plan uw acties. Zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 72 van 12-12-2025 (kennisbank 0.4.1 Nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 2025)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2026
Geldt voor locatie(s): Hoeve Veldzicht (1004)

Herhaling BHV

Geplande uitvoerdatum: 02-03-2026
Geldt voor locatie(s): Hoeve Veldzicht (1004)

Bijhouden BHV koffer en medicijnoverzicht deelnemers.

Geplande uitvoerdatum: 21-10-2026
Geldt voor locatie(s): Hoeve Veldzicht (1004)

Intervisies 4 maal per jaar.

Geplande uitvoerdatum: 26-11-2026
Geldt voor locatie(s): Hoeve Veldzicht (1004)

Evaluatie gesprekken houden deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 27-11-2026
Geldt voor locatie(s): Hoeve Veldzicht (1004)

uitzetten tevredenheidsonderzoek

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2026
Geldt voor locatie(s): Hoeve Veldzicht (1004)

3 maal per jaar inspraakmomenten inplannen en houden.

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2026
Geldt voor locatie(s): Hoeve Veldzicht (1004)

Evaluatiegesprekken houden

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2026
Geldt voor locatie(s): Hoeve Veldzicht (1004)

ontruiming oefenen maart,, september november

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2026
Geldt voor locatie(s): Hoeve Veldzicht (1004)

Onderzoeken mogelijkheden aannemen stagiaire

Geplande uitvoerdatum: 07-12-2026
Geldt voor locatie(s): Hoeve Veldzicht (1004)

Teamoverleg eens in de twee maanden

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2026
Geldt voor locatie(s): Hoeve Veldzicht (1004)

gebruik maken van kennis en expertise die te maken heeft met begeleiding en zorg van Hoeve Veldzicht.

Geplande uitvoerdatum: 24-12-2026
Geldt voor locatie(s): Hoeve Veldzicht (1004)

risico's in de gaten blijven houden en speelstoestellen controleren

Geplande uitvoerdatum: 24-12-2026
Geldt voor locatie(s): Hoeve Veldzicht (1004)

Oriënteren op scholing of bijeenkomsten m.b.t. onze vakgebied.

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2026
Geldt voor locatie(s): Hoeve Veldzicht (1004)

Schrijf uw jaarverslag over 2026 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2027
Geldt voor locatie(s): Hoeve Veldzicht (1004)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2028
Geldt voor locatie(s): Hoeve Veldzicht (1004)

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2028
Geldt voor locatie(s): Hoeve Veldzicht (1004)

Onderzoeken mogelijkheden aannemen stagiaire

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2026
Geldt voor locatie(s): Hoeve Veldzicht (1004)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Er zijn normen gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet en plan uw acties. Zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 72 van 12-12-2025 (kennisbank 0.4.1 Nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 2025)

Geplande uitvoerdatum: 12-12-2025
Geldt voor locatie(s): Hoeve Veldzicht (1004)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Schrijf uw jaarverslag over 2025 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2026

Geldt voor locatie(s): Hoeve Veldzicht (1004)

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

De norm bij 6.4.4 m.b.t. intern toezicht is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien! 73 van 19-12-25

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2026

Geldt voor locatie(s): Hoeve Veldzicht (1004)

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Toelichting: is gecheckt voldoen aan de norm