

Jaarverslag
januari 2018 - december 2018

Hoeve Veldzicht

Hoeve Veldzicht

Locatienummer: 1004



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
2.2 Zorgboerderij in beeld	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiaires	10
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	12
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	13
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	16
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	16

7 Meldingen en incidenten	17
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	17
7.2 Medicatie	17
7.3 Agressie	17
7.4 Ongewenste intimiteiten	18
7.5 Strafbare handelingen	18
7.6 Klachten	18
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	18
8 Acties	19
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	19
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	26
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	31
9 Doelstellingen	32
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	32
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	32
9.3 Plan van aanpak	32
Overzicht van bijlagen	33

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Hoeve Veldzicht

Registratienummer: 1004

Handelsweg 26, 3471dz Kamerik

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 30153732

Website: <http://hoeveveldzicht.nl>

Locatiegegevens

Hoeve Veldzicht

Registratienummer: 1004

Handelsweg 26, 3471dz Kamerik

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging van Utrechtse zorgboerderijen

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Op onze zorgboerderij willen we zinvolle dagbesteding bieden waar een ieder zichzelf kan zijn en zich nimmer hoeft te bewijzen.

Met onze medewerkers willen we zo een geborgen, veilige huiselijke sfeer creëren met persoonlijke aandacht en begeleiding op maat.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

We kunnen terug kijken op een fijn jaar. De samenwerking met de medewerkers en de contacten/samenwerking rondom de deelnemers hebben we als zeer positief ervaren. Sinds november hebben we een nieuwe collega erbij gekregen zij heeft veel ervaring met onze doelgroepen. Een andere collega is een cursus psychische hulpverlening er naast gaan volgen. Van haar kunnen we veel kennis opdoen. Met de komst van twee deelnemers erbij zitten we nu vol. We kunnen zo met dagelijks (minimaal) twee begeleidsters op de groep de nodige persoonlijke aandacht en begeleiding bieden maar houden we toch de kleinschaligheid en de huiselijke sfeer waar een ieder zich veilig voelt en zichzelf kan zijn.

De A.V.G. die in mei van kracht werd heeft even voor veel roering gezorgd er was veel onduidelijkheid. Maar na een bijeenkomst van de Alfa Accountants en de avonden van de stichting W.U.Z.B. is er veel duidelijk geworden en hebben we alles op papier kunnen krijgen. Bij per Saldo hebben we ons verdiept in de kwaliteit en de P.G.B. Hier hebben we veel kennis opgedaan. Het opnieuw schrijven van de kwaliteitsapplicatie heb ons weer veel werk gevraagd. Na het volgen van de kwaliteitscursus heb ik wel het idee dat er veel van de zorgboerderijen gevraagd wordt. Veel eisen zijn wel verplicht maar er kan veel minder diep er op worden ingegaan.

Onze zorgboerderij heeft in de ontvangstruimte een nieuwe pvc vloer gekregen. Ook hebben we een kantoor gecreëerd. Dit staat warm en huiselijk en zo hebben we een apart plekje om even te overleggen, te rusten, een activiteit te doen of zich zo nodig even af te zonderen.

Aan het einde van het jaar zijn we benaderd om als zorgboerderij een bijdrage te leveren aan het kerstdiner 2018. Dit is voor mensen die eenzaam zijn, het niet zo breed hebben of op een andere manier hulp nodig hebben. Zij mogen gratis op 1e kerstdag dineren. Dit is opgezet in het kader van wederkerigheid. Na afloop kregen ze een kerst pakket mee. Deze geschenken hebben wij samengesteld o.a. met producten uit onze koopkast en leuk ingepakt. Dit was een fantastische activiteit met onze deelnemers. Ieder had zijn eigen bijdrage al was het maar lintjes knippen. Het gaf ons allemaal veel voldoening.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Door de verschillende inbreng/vaardigheden van het team kunnen we de deelnemers met meer diepgang begeleiding geven o.a op het psychische vlak. Dit komt door de cursus psychische hulpverlening die een van de medewerkers volgt en de ondersteunende netwerken. Door de netwerken om de deelnemers heen worden we steeds meer betrokken bij hun zorg/leefplan. Dit heeft als gevolg veel samenwerking en ook gebruik kunnen maken van ondersteuning van verschillende multi diciplinaire teams.

Door deze ontwikkelingen zijn we steeds overtuigender geworden van ons doel: ieder zichzelf kunnen zijn en zich niet hoeven te bewijzen. zeker niet overvragen! Dit gebeurt (onbewust) maar al te vaak.

Omdat we nu lekker draaien (vol zitten met een goed team) zijn we ook bewuster bezig geweest met onze doel en werkwijze wat kunnen we wel en niet bieden en ook met het uitsluitclausule. We willen graag houden wat we nu bereikt hebben.

Ook het realiseren van het z.g.n. kantoor is een goede zet geweest. Even rustig kunnen praten, afzonderen of besprekingen houden heeft veel waarde. Ook zorgboerderij en privé blijft zo meet gescheiden.

Gerichte activiteiten zoals de openmiddag/koopkast en het inpakken van kerstgeschenken geeft een mooi doel waar een ieder zijn bijdrage kan leveren op zijn/haar niveau. Deze willen we er wel inhouden maar oppassen dat het niet te veel wordt.

De administratie blijft altijd nog veel werk, zeker in de tijd van de invoer AVG code en ook weer het opnieuw schrijven van het werkschrift van de kwaliteitsapplicatie. Heb me gedwongen om een middag in de week een administratiemiddag te houden. Dit gaat moeizaam maar is nodig.

Alle doelstellingen die we vorige jaar hebben gesteld zijn bereikt: verdieping in de werkwijze, realiseren kantoor, en de deelnemers een fijne dagbesteding geven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Doelgroep	Aantal begin	Instroom	uitstroom	totaal
verstandelijke beperking:	3	1		4
autisme en verstandelijke beperking	4	2		6
verstandelijke beperking/doof	1			1
lichamelijke beperking	2			2
psychische achtergrond	2			2
			totaal	15

Deelnemers met een verstandelijke beperking / vorm van autisme en doof hebben allemaal een WIZ indicatie waarvan vijf via PGB en de overige via onderaanemerschap worden gefinancierd. Deelnemers met een psychische achtergrond wordt door de WMO gefinancierd. Deelnemers met een lichamelijke beperking via onderaanemerschap en WMO.

De zorgwaarte variëren van VG drie tot en met 6 en een van 7. De WMO indicaties zijn zorgwaarte midden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

<p>Conclusie van de deelnemers is dat de groepen fijn draaien juist door de verschillende doelgroepen geeft het meerwaarde voor de groep. Ze geven elkaar inspiratie/voorbeeld. Zoals benoemd in het algemene stukje kunnen we door de verschillende vaardigheden van ons team en de samen werking met verschillende netwerken meer diepgang geven o.a. op het psychische vlak wat veel meerwaarde geeft.</p> <p>Wel zijn we tot de conclusie gekomen dat als deelnemers die er nu zijn blijven we vol zitten en we gaan werken met een wachtlijst. We kunnen zo de begeleiding/zorg bieden met het team waar een ieder zich goed bij voelt.</p>
--

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Zo als ik al benoemd heb ben ik blij met de samenwerking van ons personeel. We hebben een fijne samenwerking, er is veel overleg met ieders capaciteiten inspireren we elkaar en vullen we elkaar aan. De Studie van Y (Mbo IG/MZ op bbl basis) verloopt ook naar wens. Door haar opdrachten en begeleiding blijf je up to date.

We hebben per 1 november een nieuwe begeleidster erbij gekregen (op ZZP basis) Zij heeft veel ervaring met het werk van onze doelgroepen wat ook weer meerwaarde geeft in ons team.

Met Alle teamleden houden we minimaal 1 maal per jaar functioneringsgesprekken. Verder is veel overleg voor en/of na werktijd. en hebben we ongeveer eens in de twee maanden een teamvergadering waarin punten naar voren komen zoals overdracht deelnemers, rooster, overleg werk etc.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Afgelopen jaar hebben we drie stagiaires gehad die vier dagen (32 uur) een snuffelstage hebben gelopen van vmbo opleidingen. Deze stages zijn er op gericht om mee te kijken/beleven wat het werk inhoud. Als ze het aan kunnen/ durven kunnen ze ook mee werken onder supervisie van de begeleiding. De stagiaires lopen de geplande dagen mee met de begeleiding. Men legt uit wat het werk inhoud, hoe, wat en waarom we zo werken. Ze maken verslagen die we nakijken en beantwoorden hun vragen. Aan het eind van hun stage periode evalueren we hun stage.

De ene stagiaire is erg enthousiast over de stage en wil er op een of andere manier zijn/haar beroep van maken. Een ander stagiaire komt er achter dat het zijn/haar ding niet is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Een fijne en goede samenwerking met ons team. Men inspireert elkaar en vult elkaar aan. We staan nog wel open voor vrijwilligers of een stagiaire van een MBO opleiding. Maar dit vraagt ook weer meer begeleiding en het werken van de stagiaires zelf verschild zo erg. Met ons team zijn we nog aan het sparren. Wel blijft er contact met de SBB leerbedrijven.

Ook hebben we gezamenlijk dit jaar een inwerkmap gemaakt. Hier staan de belangrijkste punten en contacten in en is een makkelijk naslagwerk voor nakijken begeleiders en stagiaires. Deze wordt tijdens de teamvergaderingen bijgewerkt.

Onze deelnemers hebben allemaal een gerichte opleiding in de zorg dus zijn ze bevoegd en zeker bekwaam.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Regelmatig is er een bijeenkomst geweest met het M.D.T rondom de deelnemers heen over een bepaalde casus of kennis vergaren om een deelnemer heen.

We hebben ons verder verdiept en gewerkt met de LACS methode.

Bij per Saldo zijn er cursussen gevolgd verdieping in de PGB en kwaliteitsnormen.

Een begeleidster zit in het tweede jaar MBO IG/MZ door haar te begeleiden is er ook veel overleg/overdracht

Een begeleidster doet naast haar werk ook psychische hulpverlening dit heeft veel meerwaarde binnen ons team.

Herhaling BHV en EHBO zijn gevolgd

5 maal per afgelopen jaar heb ik intervisie gevolgd en regelmatig zijn we met de Stichting West Utrechtse Zorgboeren bij elkaar geweest.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Begeleidster: 2e jaar MBO IG/MZ opleiding

Begeleidster :cursus psychische hulpverlening en herhaling BHV

Zorgboerin intervisie: Per Saldo verschillende cursussen verdieping in de PGB en kwaliteitsnormen, Herhaling BHV en EHBO

Als Team verdieping in de Lacs methode en regelmatig casussen met orthopedagogen, gedragsdeskundigen en cliëntondersteuners.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

De opleidingsdoelen voor dit jaar zijn: De overleggen met het M.B.T. op peil houden, 5 maal per jaar intervisie, regelmatig overleg met de VUZB en de WUZB.

Herhalingen BHV en EHBO volgen, Begeleidster haar opleiding afronden,

Op de planning staat nog bijeenkomst geef me de vijf van Colette de Bruin en omgaan met Agressie.

Verder staan we altijd open voor bijeenkomsten of opleidingen die onze kennis vergroten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Zoals in paragraaf 5.3 beschreven zijn we erg blij met de samenwerking van verschillende netwerken, heeft de cursus psychische hulpverlening die een van mijn medewerkster doe veel meerwaarde, voelen we ons goed bij de LACS methode.

We zijn benieuwd naar de bijeenkomst over omgaan met Agressie.

We staan allemaal erg open voor kennis en vaardigheden die we kunnen vergaren en toepassing hebben op ons werk.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met al onze deelnemers is dit jaar minimaal 1 evaluatie gesprek geweest, met drie deelnemers twee maal, met 1 deelnemer drie maal en met een deelnemer vier maal.

De onderwerpen die aan bod komen zijn de leer/werkdoelen van het zorgplan en de tevredenheid. 1 maal is verplicht en de werk/leerdoelen verlopen dan positief.

Bij deelnemers waar het wat complexer is wordt er meerdere malen geëvalueerd vaak ook met medewerking van een gedragsdeskundige of orthopedagoog.

De tevredenheid bij de deelnemers is groot en men is ook positief over de begeleiding. Bij enkele deelnemers is wat meer ondersteuning nodig door de complexiteit van hun beperking.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We zijn positief hoe de evaluaties verlopen en willen het komend jaar graag op dezelfde wijze verder gaan. Veelal in samenwerking met de woonvoorziening en in een viertal gevallen bij ons op de zorgboerderij met wettelijk vertegenwoordigers en zo nodig externe deskundige. De evaluaties vinden veelal 1 maal per jaar plaats, met twee deelnemers 2 maal, één deelnemer 3 maal en één deelnemer vier maal. Zoals men in paragraaf 7.1 en 7.2 loopt de overdracht en samenwerking met een woonvoorziening van een deelnemer moeizamer. De evaluaties verlopen wel goed op de woonvoorziening er is veel deskundigheid erbij betrokken. Helaas moeten we concluderen dat het veel woorden zijn maar weinig daden. Als team blijven we hier aan werken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

We hebben vier inspraak momenten gehouden : dinsdag 6 maart, dinsdag 5 juni, dinsdag 11 september en dinsdag 13 november. De deelnemers met hun wettelijk vertegenwoordiger en of begeleider worden uitgenodigd voor een z.g.n. keukentafelgesprek met een activiteit ernaast zoals high tea, taartenbakkerij, spelletjes e.d. De onderwerpen die besproken worden zijn de huishoudelijke zaken zoals: datums voor vakantie, feestdagen of activiteiten, nieuwe deelnemers, personeel en stagiaires en andere zaken die spelen. Vervolgens doen we een rondje waarin iedere deelnemer en aanwezige kan zeggen wat ze positief en/of negatief ervaren en wat ze verder nog kwijt willen. Vervolgens wordt er wat dieper op een onderwerp ingegaan en is er rondvraag. Hierna is het tijd voor de ontspannende activiteiten. De inspraak momenten van maart en november zijn goed bezocht. De deelnemers en hun aanwezige vonden het leuk om met elkaar kennis te maken zo ook de nieuwe deelnemers en onze nieuwe medewerksters te ontmoeten. De inspraak moment van juni was met twee aanwezige vertegenwoordigers en de aanwezige deelnemers niet zo succes qua inspraak moment maar wel gezellig. September was iets beter bezocht maar ook geen goede opkomst. qua bijeenkomsten hebben zowel de deelnemers als hun vertegenwoordigers al zo veel dat ze dit minder belangrijk vinden (het gaat immers goed) dat ze toch voor de andere planning kiezen.

Wat er in de algemene zin uit de inspraakmomenten komt is dat ze de activiteiten en de begeleiding als positief ervaren en tevreden zijn. De deelnemers zelf geven ook aan het naar hun zin te hebben en blij te zijn met de zorgboerderij. Soms wordt er wat dieper over een bepaald onderwerp ingegaan, dit is meer sparren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Twee inspraak momenten waren gezellig en leerzaam. Omdat ouders/wettelijk vertegenwoordigers en of begeleiders mee komen met de deelnemers(vanwege hun niveau)vinden ze het ook erg leuk om elkaar te ontmoeten en met elkaar te sparren. De andere twee inspraakmomenten vielen tegen qua opkomst en daardoor ook qua inhoud. De ouders/ wettelijk vertegenwoordigers hebben al veel bijeenkomsten in hun woonvoorziening, zorgplan besprekingen en evaluaties met de dagbesteding. Ze vinden vier maal per jaar erg veel omdat je elkaar ook al spreekt met de evaluaties vinden ze vier maal per jaar te veel tijd en energie kosten en weinig meerwaarde hebben.

Komend jaar willen we een inspraak moment combineren met ons 15 jarige bestaan in september en zijn we ook aan het overdenken om een inspraak moment te combineren met bv. een interessante lezing. De andere inspraakmomenten zullen we in de vorm van een keukentafelgesprek doen met bv. een high tea of taartenproeverij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

In oktober hebben we een tevredenheidsonderzoek meegegeven en konden ze deze invullen en terug geven of sturen. De tevredenheidsonderzoek is ons eigen opgestelde onderzoek van de zorgboerderij. De onderwerpen die aan orde komen zijn activiteiten, begeleiding, contacten, inspraak e.d. Op een na hebben we alle onderzoeken terug dus 13 van de 14. We zijn heel blij dat iedereen erg tevreden is over de zorgboerderij gemiddeld komen we uit op een 8,6.

De tevredenheid komt ook aan bod met de zorgplan besprekingen en overdrachten van de netwerken rondom de deelnemers. De tevredenheid komt zo ook aan bod.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie van de tevredenheidsonderzoek is dat men zeer tevreden is waarop wij begeleiding, zorg en activiteiten bieden. Altijd zijn er leer- en verbeterpunten maar we kunnen op de zelfde werkwijze verder gaan als waarop we nu werken. Acties blijven altijd het op maat begeleiden van de deelnemers en het onderhouden van contacten en samenwerking rondom de deelnemer om zo een zo goed mogelijk netwerk rondom de deelnemer heen te bouwen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Een deelnemer is weggelopen. Na contact gezocht te hebben met zijn woning (wettelijk vertegenwoordiger) was de conclusie dat hij vanzelf terug komt omdat hij wel vaker wegloopt. Dit gaf ons geen goed gevoel dus is een begeleider met onze gezinsleden gaan zoeken. (ander begeleider is op de groep gebleven). Na lang zoeken en verschillende keren contact gezocht hebben met de woning is hij door een wijkagent die hem herkende gevonden in zijn woonomgeving. Wij hebben als team het gevoel dat we goed gehandeld hebben en alles er aan gedaan hebben om hem te vinden en de rust op de groep te bewaren. We voelde ons wel in de steek gelaten door overdrachten en samenwerking van zijn woonvoorziening. Als wij er op voorbereid waren dat dit regelmatig gebeurd en wat dan het protocol is was de paniek reactie ook minder geweest. Wat onze conclusie is dat overdracht en samenwerking noodzakelijk is.

Wat we ervan geleerd hebben is dat we zelf nog meer moeite en energie moeten steken aan een goede overdracht/samenwerking. Als team hebben we uitdrukkelijk gevraagd om met z'n allen om de tafel te gaan zitten. Dit is gebeurd en zijn er goede punten naar voren gekomen. overdracht via de mail (beveiligd) en ze zijn met het disciplinair team bezig zijn met track en trace systeem (inmiddels gebeurd). Helaas moeten we concluderen dat de overdracht om allerlei redenen moeizaam blijft. Dit o.a. ook omdat het een grote instelling is waar veel problemen zijn maar wij als team blijven hierop hameren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- weglopen W

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Zoals in paragraaf 7.6. vermeldt hebben hebben wij niet zo goed gevoel over de overdracht en samenwerking met de woonvoorziening van deze weggelopen persoon. Als er goed overgedragen was weten we dat we het weglopen niet hadden kunnen voorkomen maar was de paniek situatie toch minder. We hebben rond de tafel gezeten en er zijn goede punten naar voren gekomen maar wij voelen ons als dagbesteding niet zo serieus genomen hoewel deze deelnemer er vier dagen in de week bij ons is. Wij blijven contact zoeken voor overdracht. Dit gaat de ene periode beter als de andere periode.

Wat we wel geleerd hebben is dat we als team goed op elkaar ingewerkt zijn en weten hoe we moeten handelen in crisis situaties. Dit is een positieve inslag.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Zooïnosens check

Geplande uitvoerdatum: 18-02-2019
Actie afgerond op: 04-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

Door het jaar heen vier inspraakmomenten houden

Geplande uitvoerdatum: 14-02-2019
Actie afgerond op: 13-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: Dit jaar vier inspraakmomenten geweest

Intervisie

Geplande uitvoerdatum: 17-01-2019
Actie afgerond op: 15-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: 5 maal bij elkaar geweest voor intervisie

Zoïnosens checklist invullen met behulp van dierenarts.

Geplande uitvoerdatum: 16-01-2019
Actie afgerond op: 02-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: Dierenarts gecontroleerd en certificaat binnen.

Werkmap afmaken en update houden

Geplande uitvoerdatum: 16-01-2019
Actie afgerond op: 17-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: (in) werkmap is gemaakt. iedere team vergadering houden we deze up to date

Bijhouden BHV koffer en medicijnoverzicht deelnemers.

Geplande uitvoerdatum: 02-01-2019
Actie afgerond op: 04-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: wordt iedere keer zo nodig bijgevuld en is 1 maal per jaar goed gecontroleerd

risico's in de gaten blijven houden**Geplande uitvoerdatum:** 02-01-2019**Actie afgerond op:** 15-11-2018 (Afgerond)**Toelichting:** controleur geweest van Stigas gecontroleerd en plan van aanpak gemaakt. We hebben een pakket waarin we ieder jaar controle en plan van aanpak up to date blijft**update blijven medicijn gebruik****Geplande uitvoerdatum:** 02-01-2019**Actie afgerond op:** 21-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** actie wordt opnieuw aangemaakt voor volgend jaar.**Voor volgend jaarverslag: Benoem ook graag welke onderwerpen er tijdens de evaluaties aan bod komen.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 19-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** laatst evaluatie geweest.**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2019**Actie afgerond op:** 17-12-2018 (Afgerond)**Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019**Actie afgerond op:** 04-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** is gewijzigd**Wanneer u concludeert dat de evaluatiegesprekken goed verlopen beschrijf dan graag hoe u dit komend jaar zo gaat houden.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 22-11-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Als team (netwerk) om de deelnemer heen blijven staan en blijven overleggen.**onderhouden contacten zorgondernemers wonen, ouders,mentors etc.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 17-12-2018 (Afgerond)**onderhoudslijstje speelmiddelen opstellen****Geplande uitvoerdatum:** 29-12-2018**Actie afgerond op:** 22-11-2018 (Afgerond)

Het in de gaten houden toegankelijkheid erf i.v.m. risico zakken

Geplande uitvoerdatum: 28-12-2018
Actie afgerond op: 22-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: blijft aandachtspunt

bij houden netwerken, pr. e.d. realiseren nieuwe folder.

Geplande uitvoerdatum: 28-12-2018
Actie afgerond op: 17-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Folder wordt website!

Bijhouden BHV koffer en medicijnoverzicht deelnemers.

Geplande uitvoerdatum: 28-12-2018
Actie afgerond op: 22-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: Up to date

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 21-12-2018
Actie afgerond op: 04-12-2018 (Afgerond)

begeleiden van onze medewerker in opleiding

Geplande uitvoerdatum: 21-12-2018
Actie afgerond op: 13-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: volgend jaar verder

Herhalingen EHBO en Reanimatie

Geplande uitvoerdatum: 17-12-2018
Actie afgerond op: 03-12-2018 (Afgerond)

Evaluatie gesprekken houden

Geplande uitvoerdatum: 14-12-2018
Actie afgerond op: 04-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Alle gesprekken gehouden.

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 21-12-2018
Actie afgerond op: 28-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: Geactualiceerd en gecontroleerd.

Voeg ook de volgende acties aan uw actielijst voor 2018 toe: - Jaarlijkse controle apparaten/machines (indien aanwezig). - Jaarlijkse herhaling zoönosenkeurmerk (heeft dit in 2017 ook plaatsgevonden, kan ik niet terugvinden op de actielijst van 2017). Zo niet plan dit met hoge prioriteit in. - Voeg een planning toe m.b.t. de inspraakmomenten - Jaarlijkse controle Brandblussers - Tevredenheidsmeting deelnemers - Herhaling BHV

Geplande uitvoerdatum: 04-04-2018
Actie afgerond op: 13-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: is afgerond en gecheckt m.b.t. RI&E

Door het jaar heen vier inspraakmomenten houden

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2018
Actie afgerond op: 13-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: Laatste van de vier inspraakmomenten gehouden

Intervisie

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2018
Actie afgerond op: 16-10-2018 (Afgerond)
Toelichting: Voor volgend jaar weer 5 datums gepland

Bijeenkomsten VUZZB en de stichting WUZZB

Geplande uitvoerdatum: 03-12-2018
Actie afgerond op: 12-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Volgend jaar weer nieuwe bijeenkomsten

Ontruiming oefenen met deelnemers op hun verantwoorde manier.

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2018
Actie afgerond op: 06-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: op een laagdrempelige manier geoefend.

Herhalingen EHBO en kinder EHBO

Geplande uitvoerdatum: 26-11-2018
Actie afgerond op: 03-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Volgend jaar weer verder.

updaten contracten en media

Geplande uitvoerdatum: 05-10-2018
Actie afgerond op: 15-09-2018 (Afgerond)

update blijven AVG 25 mei 2018. Met de stichting West Utrechtse Zorgboeren en de VUZH hebben we ook avonden over deze wet binnen kort.

Geplande uitvoerdatum: 25-05-2018
Actie afgerond op: 15-09-2018 (Afgerond)
Toelichting: Alles is vrij helder nu.

Denkt u eraan om na de realisatie van het kantoor de RI&E en noodplattegronden te actualiseren?

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2018
Actie afgerond op: 31-10-2018 (Afgerond)
Toelichting: Ruimte is niet veranderd dus plattegrond veranderd ook niet!

creëren van kantoorruimte

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2018
Actie afgerond op: 25-10-2018 (Afgerond)
Toelichting: Nog de puntjes op de i maar men kan er gebruik van maken.

AVG code 25 mei mbt deelnemers: Deelnemers, verantwoordelijke informeren over de verwerking persoonsgegevens. Wij werken momenteel nog met papieren versies zorgplannen die in een gesloten kast staan zolang als het nog mogelijk is gaan we dit nog niet digitaal doen. Als deelnemers, verantwoordelijke dit willen mogen ze te allen tijden de dossiers inzien of aan derde laten zien. Ook uitleggen en wijzen op de privacywet.

Geplande uitvoerdatum: 25-05-2018
Actie afgerond op: 24-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: verwerkingsregister gemaakt en geïntroduceerd

Actie AVG code 25 mei 2018: Mede werkers informeren over de nieuwe AVG wet mbt: mailverkeer en andere media zoals app, facebook enz., Dit geldt ook voor foto's etc. (zonder toestemming deelnemers) Ook de wijzen op de geheimhoudingsplicht.

Geplande uitvoerdatum: 25-05-2018
Actie afgerond op: 24-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: medewerkers privacyverklaring gegeven. ingelicht over de verwerkingsgegevens. verwerkingsregister gemaakt structurele processen

verdiepen in de AVG code die 25 mei 2018 ingaat. stappen plan om dit in ons bedrijf te implementeren. hoe het mailverkeer versleutelen/vergrendelen zodat de persoonlijke gegevens niet openbaar worden. Ook (groeps) mail adressen moet niet voor iedereen zichtbaar zijn

Geplande uitvoerdatum: 25-05-2018
Actie afgerond op: 24-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: lezing gevolgd alfa accountants over AVG beleid Privacy verklaring gemaakt.

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 27-04-2018

Actie afgerond op: 06-04-2018 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 11-04-2018

Actie afgerond op: 09-04-2018 (Afgerond)

In Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017 heeft u kunnen lezen over de introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitdeelbrief. Hierin is ook aangegeven wat te doen voor de implementatie hiervan, dit zijn acties die voor 31-3-2018 afgerond moeten worden. Stel een nieuwe uitdeelbrief en klachtenreglement op (gebruik hiervoor de formats die zijn aangeleverd in de helpteksten op www.kwaliteitlaatzien.nl, uitdeelbrief staat bij de helptekst onder vraag 4.7.1. en het klachtenreglement staat bij de helptekst onder vraag 4.7. Publiceer het klachtenreglement ook op www.zorgboeren.nl

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018

Actie afgerond op: 06-04-2018 (Afgerond)

Toelichting: klachten regeling is gemaakt en ingevoerd op website en kwaliteit systeem , uitdeelbrief aangepast en wordt uitgedeeld (verwerkt bij de documentatie.

In de Nieuwsbrief Kwaliteit nr 63 dd 13 november 2017 heeft u kunnen lezen over de overgang van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) naar Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voeg de acties die u in uw bedrijf gaat nemen om deze nieuwe wetgeving te implementeren toe. [verdiepen](#) [avg](#) [code](#) [25](#) [mei](#)

Geplande uitvoerdatum: 11-04-2018

Actie afgerond op: 06-04-2018 (Afgerond)

Toelichting: Heb acties toegevoegd !

Vul bij de Bedrijfsgegevens graag de rechtsvorm en het KVK-nummer nog in. Stuur hiervoor een mail naar kwaliteit@landbouwzorg.nl. Zij kunnen dit voor u aanpassen. Vermeld in de mail uw rechtsvorm en KVK-nummer.

Geplande uitvoerdatum: 11-04-2018

Actie afgerond op: 06-04-2018 (Afgerond)

Toelichting: Is een mail gestuurd naar kwaliteit@landbouwzorg.nl

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018

Actie afgerond op: 23-02-2018 (Afgerond)

5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers?

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 20-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: bespreken

5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 20-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: twee maal per jaar, zo mogelijk ontruimen

4.2.2 -> Zijn er individuele afspraken over het gebruik van machines, werktuigen en apparaten op papier vastgelegd? Nee -> Waarom niet?

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 20-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: ja zie bijlage 4.2.2

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017
Actie afgerond op: 20-02-2018 (Afgerond)

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2017
Actie afgerond op: 20-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Jaarverslag aangemaakt

bijhouden BHV koffer en overzicht medicijngebruik deelnemers thuissituatie

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2016
Actie afgerond op: 20-02-2018 (Afgerond)

met medewerker vervolg op vervolg cursus laccs volgen

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2018
Actie afgerond op: 05-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Hebben deze cursus gevolgd. Gaan deze informatie overbrengen op de overige medewerkers en toepassen op de begeleiding!

onderhouden contacten zorgondernemers wonen, ouders,mentors etc.**Geplande uitvoerdatum:** 29-01-2018**Actie afgerond op:** 05-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Deze actie zetten we weer in de actielijst omdat deze actie het hele jaar van toepassing is!**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

aanvragen V.O.G. medewerkers**Geplande uitvoerdatum:** 02-01-2019**Toelichting:** V.O.G. zijn gedeeltelijk aangevraagd of worden binnenkort aangevraagd. wordt aan gewerkt.**opnieuw aanvragen V.O.G. (verlopen)****Geplande uitvoerdatum:** 02-01-2019**Toelichting:** Wordt aan gewerkt**On line cursus preventie mederwerkster volgen via RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 17-01-2019**Toelichting:** Ga ik binnenkort mee aan de slag**Herhalingen EHBO lessen door het jaar heen****Geplande uitvoerdatum:** 22-01-2019**Herhaling BHV****Geplande uitvoerdatum:** 25-02-2019**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**dag in de week vrij plannen administratie****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019

Het in de gaten houden toegankelijkheid erf i.v.m. risico zakken

Geplande uitvoerdatum: 05-03-2019

Cursus medicijn verstrekking bij boer en zorg

Geplande uitvoerdatum: 12-03-2019

Boer en zorg Cursus Medicijn verstrekking

Geplande uitvoerdatum: 12-03-2019

groentetuin aanpassen

Geplande uitvoerdatum: 17-03-2019

inspraakmomenten vier keer in maart, juni, september en december

Geplande uitvoerdatum: 26-03-2019

Voor alle zekerheid protocol maken medicijn verstrekking na Cursus

Geplande uitvoerdatum: 02-04-2019

bij houden netwerken, pr. e.d.

Geplande uitvoerdatum: 02-04-2019

in de actielijst nog opnemen: jaarlijkse ontruimingsoefening en de controle van brandblussers. brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 05-04-2019

overdracht en samenwerking blijven zoeken met woonvoorzieningen

Geplande uitvoerdatum: 08-04-2019

plannen bijeenkomst geef met de vijf en omgaan met agressie

Geplande uitvoerdatum: 14-05-2019

kantoor puntjes op de i

Geplande uitvoerdatum: 24-05-2019

bijeenkomst volgen omgaan met agressie

Geplande uitvoerdatum: 03-06-2019

uitzetten van de tevredenheidsonderzoek

Geplande uitvoerdatum: 15-10-2019

brandblussers controleren

Geplande uitvoerdatum: 15-10-2019

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2019

functioneringsgesprekken houden

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2019

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 04-11-2019

Evaluatie gesprekken houden

Geplande uitvoerdatum: 11-11-2019

4 maal ontruiming oefenen maart, juni, september november

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2019

risico's in de gaten blijven houden

Geplande uitvoerdatum: 16-11-2019

Plan van aanpak uitvoeren

Geplande uitvoerdatum: 16-11-2019

Herhalingen EHBO

Geplande uitvoerdatum: 18-11-2019

contact houden met SBB leerbedrijven voor eventuele stagiaire

Geplande uitvoerdatum: 22-11-2019

Intervisie

Geplande uitvoerdatum: 26-11-2019

evaluatie gesprekken houden

Geplande uitvoerdatum: 29-11-2019

checklist hygiëne invullen en bijhouden

Geplande uitvoerdatum: 02-12-2019

5 maal intervisie volgen

Geplande uitvoerdatum: 02-12-2019

Door het jaar heen vier inspraakmomenten houden

Geplande uitvoerdatum: 03-12-2019

Bijhouden BHV koffer en medicijnoverzicht deelnemers.

Geplande uitvoerdatum: 04-12-2019

Werkmap afmaken en update houden

Geplande uitvoerdatum: 08-12-2019

Teamoverleg eens in de twee maanden

Geplande uitvoerdatum: 09-12-2019

blijven samenwerken met netwerken

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2019

update blijven medicijn gebruik

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2019

Evaluatie begeleidingsplan**Geplande uitvoerdatum:** 23-12-2019**Volgend jaarverslag graag vermelden welke zorg en begeleidingsvorm u geeft aan de deelnemers (zie norm)****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Indienen jaar verslag 2019****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2020**zooïnosens check****Geplande uitvoerdatum:** 24-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Zooïnosens check is afgerond en behaald**Plan van aanpak uitvoeren****Geplande uitvoerdatum:** 02-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** wordt aan gewerkt**BHV. Zorgdragen dat ieder jaar BHV herhaalt wordt.****Geplande uitvoerdatum:** 19-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** BHV herhaling is geweest en Alice en andere medewerkers hebben certificaat gehaald.**wachlijst maken****Geplande uitvoerdatum:** 08-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Is gemaakt wordt bijgehouden

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 8 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Actielijst is wel een goede steun. Dubbele acties die ik heb ingevoerd kan ik niet verwijderen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Doelstellingen voor de komende vijf jaar is maatwerk blijven leveren zoals we dat nu leveren. Gezien de deelnemers, medewerkers, samenwerking e.t.c.

Dat de administratieve druk wat verlaagd wordt zodat men op de werkvloer bezig kan zijn i.p.v. kantoor.

De zorg blijven integreren in ons (boeren)bedrijf.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Op dezelfde werkwijze verder gaan zoals we nu werken.

Een administratieve dag zodat de overige dagen kan werken op de werkvloer en privé

Vorbereiden op de audit

Kantoor puntjes op de 1 en de groentetuin aanpassen zodat we nog meer met de deelnemers aan de slag kunnen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Administratieve dag plannen

Groentetuin aanpassen plan maken en uitvoeren

Kantoor puntjes op de i

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|--|
| 7.1 | <ul style="list-style-type: none">• weglopen W |
|------------|--|