

Jaarverslag
januari 2017 - december 2017

Hoeve Veldzicht

Hoeve Veldzicht

Locatienummer: 1004



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiaires	10
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	11
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
6.3 Inspraakmomenten	14
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	14
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	15
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	15
7 Meldingen en incidenten	16

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	16
7.2 Medicatie	16
7.3 Agressie	16
7.4 Ongewenste intimiteiten	17
7.5 Strafbare handelingen	17
7.6 Klachten	17
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	17
8 Acties	18
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	18
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	22
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	28
9 Doelstellingen	29
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	29
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	29
9.3 Plan van aanpak	29
Overzicht van bijlagen	30

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Hoeve Veldzicht

Registratienummer: 1004

Handelsweg 26, 3471dz Kamerik

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 30153732

Website: <http://hoeveveldzicht.nl>

Locatiegegevens

Hoeve Veldzicht

Registratienummer: 1004

Handelsweg 26, 3471dz Kamerik

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging van Utrechtse zorgboerderijen

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord overslaan

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van agressie

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

We kijken positief terug op het afgelopen jaar met wat nieuwe ontwikkelingen. Het jaar zijn we begonnen met een positieve auditverslag waar we best trots op kunnen zijn. Conclusie was dat een kleinschalige zorgboerderij ook professioneel kan zijn en ondanks de zwaarte van de zorg er verantwoorde zorg geleverd wordt. Hier zijn we blij en dankbaar voor en worden we bevestigd dat we met onze visie en missie op dezelfde voet verder kunnen gaan. Bij het kleinschalige zetten we nog even onze vraagtekens bij. Met drie nieuwe deelnemers die vier en vier en een halve dag komen en uitbreiding van de dagen van deelnemers die al langer komen wordt de zorgvraag toch wel wat groter. Maar we zijn in de gelukkige omstandigheden dat we nu iedere dag met twee begeleiders op de groep staan. Hierdoor kunnen we onze aandacht goed verdelen onder de deelnemers tussen bv. binnen en buitenwerkers, actieve en minder actieve werkers maar ook de deelnemers wat individuele aandacht te geven door activiteiten met een persoon te doen behoort zo tot de mogelijkheden. Zo konden we ook nog een paar uitjes organiseren naar Geitenboerderij de Geertjeshoeve in Haarzuilens, winterboerderij de Boerinn en de pluimveetentoonstelling. Ook de open middagen met de koopkast, iedere laatste vrijdag van de maand, trekt best wat publiek wat ook weer een feestje apart is voor de deelnemers. De activiteiten met betrekking tot de open middagen en koopkast beleven ze als een mooi doel. De nieuwe deelnemers geven ook weer nieuwe uitdagingen omdat zij wat hoger niveau hebben is ook hun begeleiding anders: meer praten, overleggen en duidelijkheid geven maar ook andere problemen. Een van mijn medewerkers heeft jarenlang met hoog niveau gewerkt en kan ons hier goed in ondersteunen en ook door de fijne en goede communicatie met de zorgondernemers bij het wonen kunnen we de deelnemers zo goed begeleiden. Het jaar zijn we dan ook met veel zin en goede moed ingegaan. Hopen dat we met de begeleiding van de deelnemers en de samenwerking met de medewerkers en andere zorgondernemers weer net zo fijn en soepel kunnen samenwerken als afgelopen jaar. Een nieuw doel voor dit jaar is dat we een soort kantoortje creëren waar we met deelnemers, medewerkers of andere belanghebbende even apart kunnen gaan zitten voor overleg.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 6 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Zoals ik boven al beschreven heb, hoop ik dat we op dezelfde voet verder kunnen gaan met het begeleiden van de deelnemers en het samenwerken met mijn medewerkers en andere zorgondernemers. Het is een fijn team. We kunnen goed overleggen, inspireren en vullen elkaar aan. Dit komt de begeleiding ten goede. Het doel van dit jaar zal vooral bestaan het verder professionaliseren van de onderneming. Dit zal onder andere bestaan uit het creëren van een kantoor, een Laccs cursus volgen met een van mijn medewerkers, updaten van contracten en media. Een van de dingen dingen die afgelopen jaar ter zake zijn gekomen en wat ik zeker aankomend jaar wil voortzetten is het goed overleggen en communiceren met elkaar. Dit geeft voor iedereen duidelijkheid, zelfs voor deelnemers met een wat lager niveau. Beter iets teveel als te weinig uitgelegd!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

aantal deelnemers	begin	instroom	uitstroom	eind
autisme/verstandelijke	7	4	1	10
beperking				
spastisch en beperkingen	2			2
jeugd	1		1	0
psychische achtergrond	1			1
			totaal	13

De zorgzwaarte van de deelnemers met autisme verstandelijke beperking: twee in zorgzwaarte 4, twee in 5 en 4 in 6. hebben een WLZ indicatie

De deelnemers spastisch met een beperking hebben zorgzwaarte 6 en ook een WLZ indicatie.

Deelnemer met psychische achtergrond valt onder de WMO , heeft begeleiding midden.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Reden van de uitstroom jeugd is dat deze jongen 18 is geworden en onder de volwassenen valt. Reden uitstroom verstandelijke beperking autisme is dat deze persoon toch onder de psychiatrie is ondergebracht.

Er komen in februari nog twee deelnemers erbij. Hierna houden we een wachtlijst aan omdat de groep dan groot genoeg is en we met twee medewerkers op een dag wel iedereen de nodig aandacht kunnen blijven geven.

Wat betreft we geleerd hebben de afgelopen jaar is wat er in het algemene stukje al benoemd is: hoog niveau deelnemers andere begeleiding vragen met andere problemen. Hier zullen we extra onze aandacht op blijven houden.

De verandering wat is doorgevoerd is dat we altijd met twee man personeel op de groep staan. Dit is erg prettig wat betreft verdeling aandacht, activiteiten e.d Ook af en toe iets extra's doen met een of meerdere deelnemers behoort nu ook tot de mogelijkheden.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

De wijziging die afgelopen jaar heeft plaatsgevonden is dat onze vrijwilliger een opleiding is gaan volgen: lerend werken Ig/Mz. Dit houdt in dat ze bij ons een dienstverband heeft van 24 uur en een dag in de week naar school gedurende drie jaar. Wij (Alice en medewerker) zijn haar leer/stage begeleider. We zijn hier heel blij mee. Als vrijwilliger was ze al zo ingeburgerd in de zorgboerderij nu kunnen we haar ook op andere manieren inzetten. Verder werken we met nog twee medewerkers een op z.z.p basis en een op 0 uren contract. Zo hebben we gelegenheid om met twee man personeel op de groep te staan en met ziekte of vakantie ook door te kunnen draaien.

Al deze contracten zijn geregeld bij de Alfa accountants die de contracten, loon en alle andere financiële gebeuren in zijn beheer houdt. Hierbij wordt ook gelet of de cao's kloppen en op de wet van de privacy die in mei in werking gaat.

Ook hebben we functioneringsgesprekken gehouden, hebben we regelmatig werkoverleg en iedere dag ,mondeling en/of schriftelijk overdracht. Onze medewerker op z.z.p basis wordt bij al deze gebeurtenissen betrokken.

We hebben zo een fijn team die goed met elkaar kan samenwerken. Zeker omdat we veel met elkaar samenwerken kan je veel overleggen, elkaar inspireren en elkaar aanvullen.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Onze stagiaire die een schooljaar bij ons heeft stage gelopen heeft in juni succesvol zijn opleiding mbo niveau 1 afgesloten en nu ook een baan in de zorg.

Regelmatig hebben we voor een paar dagen deelnemers van het vmbo voor snuffelstages. zij mogen mee lopen/snuffelen, moeten er een verslag van schrijven en het presenteren. Mij zelf of medewerkster begeleiden deze personen.

Onze vrijwilligster is dus de opleiding mbo Ig-Mz gaan doen. Dit houdt in 24 uur bij ons betaald werken en 1 dag in de week naar school. Omdat wij een leer/werk bedrijf zijn, zijn wij bevoegd om haar te begeleiden. Regelmatig worden er dus verslagen gemaakt en besproken, evaluaties gehouden e.d. Omdat ze al zoveel ervaring heeft en zo ingeburgerd is in het werk verloopt dit heel soepel.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Zoals al beschreven is hebben we een fijn team en sterk team. We kunnen goed overleggen, inspireren elkaar en vullen elkaar aan. Dit komt ook de inzet, creativiteit en flexibiliteit ten goede.

Natuurlijk moet je ook investeren om alles goed te houden en ook als begeleider van stagiaires en lerend werken op de hoogte blijven van alle bijbehorende activiteiten. Omdat mijn medewerker hiertoe ook bevoegd is heb je ook steun aan elkaar!

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Regelmatig, zeker een maal per maand, houden we werkoverleg. Hierin wisselen we informatie uit van de deelnemers: wat naar voren is gekomen uit de begeleidingsplannen en of overdracht door derde. Verder wordt kennis uitgewisseld die opgedaan is uit de Stichting West Utrechtse Zorgboeren, Intervisie, of de VUZB. Ook kennis die opgedaan is uit cursussen, workshops en bijeenkomsten worden uitgewisseld. We worden vaak uitgenodigd als dagbestedingsaanbieder om bijeenkomsten bij te wonen over een bepaalde casus of onderwerp die geleid wordt door een orthopedagoog, of andere deskundige. We doen hier erg veel ervaring mee op en hopen onze opleidingsdoelen om zinvolle dagbesteding te geven waar ieder zichzelf kan zijn en zich nimmer hoeven te bewijzen te bereiken en zo ook sterk te staan qua beleid en begeleiding.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Begin dit jaar hebben we nog drie lessen gebarentaal gehad met al onze medewerkers. Hier hebben we veel van geleerd niet alleen over de gebarentaal zelf maar ook over de psychologische ontwikkeling van onze dove deelnemer.

Met nog twee medewerkers herhaling BHV afgerond, Zelf herhalingen EHBO en reanimatie gevolgd.

Actief Intervisie, Stichting West Utrechtse Zorgboeren, en VUZB bijeenkomsten bijgewoond.

Via per Saldo bijeenkomst kwaliteit gevolgd.

Bijeenkomst hormonen, pubertijd en overgang bij mensen met een beperking bijgewoond.

Met een medewerker een begin gemaakt aan de cursus Laccs. Dit is een cursus waar door de orthopedagogiek vanuit de deelnemer wordt gekeken: het Lichamelijk welbevinden, alertheid, contact, communicatie, en stimulerende activiteiten. Al deze zaken moet zoveel mogelijk in balans zijn om zo goed mogelijk te kunnen functioneren. Als begeleider kan je veel bereiken met deze informatie.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Een van mijn medewerkers doet de opleiding MBO IG/MZ . zij heeft een contract voor 24 uur (betaald) werken en een dag in de week naar school. Zelf ben ik haar stage begeleider. Van zaken die zij op school leert, leren wij ook weer!

De cursus LACCS die we gevolgd hebben gaan we met z'n allen mee aan de slag. We proberen vanuit deze vlakken naar de deelnemers te kijken en hierbij onze vaardigheden bij aan te passen.

Dinsdag 20 februari hebben we BHV herhaling. Verder het jaar door herhalingen van EHBO en reanimatie.

Verder bijeenkomsten van de VUZB en de stichting West Utrechtse Zorgboeren blijven bijwonen zo ook de geplande datums intervisie.

Ook staan we open voor workshops, bijeenkomsten of cursussen die van belang zijn, zowel beleidsmatig als op de werkvloer, die bij ons in beeld komen.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Conclusie is: positief over de leergierigheid van ons team.

De LACCS en gebarentaal cursus hebben we erg veel van geleerd en proberen we zoveel mogelijk in ons werk uit te voeren. D.M.V overdracht en teamvergaderingen leren we weer iedere keer van elkaar. Ook de opleiding die onze medewerker volgt houdt ons scherp.

Zoals in de vorige paragraaf is beschreven willen we meer gaan werken volgens de LACCS methode.

Zo en zo herhaling BHV, EHBO en de bijeenkomsten intervisie, VUZB en de stichting WUZB

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met elke deelnemer hebben we minstens een evaluatie gesprek gehouden afgelopen jaar. . Met een deelnemer drie maal een evaluatie gesprek en met drie deelnemers twee maal. Vooral gericht op het functioneren van de deelnemers. De evaluatie gesprekken gaan aan de hand volgens ons evaluatie formulier maar bij knelpunten blijven we dan wat meer stilstaan. Meestal worden deze gesprekken gehouden in de woonomgeving waar ze zitten zodat we alle betrokken personen bij elkaar hebben (ook bv. de orthopedagoog). Zo zitten we gelijk op een lijn en zijn er geen extra overdrachten en/of gesprekken nodig.

Algemene zin is dat ze het goed naar hun zin hebben op onze zorgboerderij! Onze visie: ten allen tijden jezelf kunnen zijn en je nimmer hoeven te bewijzen wordt erg gewaardeerd. Natuurlijk zijn er wel eens problemen met gedrag, gezondheid en/of functioneren maar dit proberen we d.m.v. overleg en onze LACCS methode in goede banen te leiden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Vind het fijn de manier waarop meestal de meeste evaluatie gesprekken worden gehouden. Vaak in de woonomgeving waar ze wonen en indien nodig de gespecialiseerde mensen aanwezig zijn bv. orthopedagoog, teamleider, dokter e.d. Zo houdt men korte lijntjes en gaat het over weinig lagen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Dit jaar zijn er vier inspraakmomenten geweest met deelnemers in samenzijn met ouders/begeleiders en wettelijk vertegenwoordigers. Dit omdat de meeste van zo'n niveau zijn dat ze hulp, begeleiding nodig hebben bij deze activiteiten.

De eerste inspraakmoment was zaterdag 18 maart onze zorgboerderij bestond 12,5 jaar. Na eerst een uurtje keukentafel gesprek hebben we er een feestje van gemaakt met een High Tea. In deze gesprek hebben onze twee nieuwe deelnemers zich voorgesteld, kwamen er wat huishoudelijke zaken ter spraken en wat nieuwe ideeën over bijzondere activiteiten bv. uitje, koop middag:af en toe naar een andere dag verschuiven zodat andere deelnemers ook kunnen mee genieten.

De tweede inspraakmoment was vrijdag 2 juni. Hier was weinig opkomst door allerlei andere activiteiten. Het was een gezellige middag met bijpraten maar kwamen geen nieuwe bijzonderheden aan bod.

De derde inspraakmiddag was 31 oktober, vierde toen gelijk mijn verjaardag. Onze medewerker, die eerst vrijwilliger was, heeft uitgelegd over de opleiding die ze volgde, onze nieuwe deelnemer heeft zich voorgesteld en we hebben het programma over de maand december behandeld. Ook kwam de activiteiten met de paarden en pony's aan bod. Het werken met deze dieren zo therapeutisch werkt en of er een mogelijkheid is om dit uit te bouwen. We gaan hiermee aan de slag!

De laatste inspraakmoment was dinsdag 5 december. Wij dachten een goede dag uitgekozen te hebben, makkelijk voor iedereen, maar dit was toch niet zo. Door de spanning en de prikkels kwam het keukentafel gesprek niet tot z'n recht.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De inspraak momenten vindt ik wisselend verlopen. Wat ik al eens eerder heb aangegeven dat ouders/wettelijk vertegenwoordiger ook vergader moe zijn. Door het niveau/begeleiding hebben ze al zoveel bijeenkomsten zoals evaluatie gesprekken, bijeenkomsten woonvoorzieningen e.d. Als het op de dagbesteding goed gaat en ze dan ook nog vier maal per jaar inspraakmomenten hebben kost het erg veel energie. De leuke momenten als jubileum van de zorgboerderij en verjaardag vieren pakken ze mee maar de andere keren slaan ze dan toch over.

Zou zeggen twee inspraak momenten per jaar maar dat is beleidstechnisch! Conclusie is dat er op de inspraakmomenten die goed bezocht worden er wel nieuwe ideeën uitkomen en het leuke is ook op de belevingswereld van de deelnemers.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Half oktober hebben we de tevredenheids meting gedaan via ons tevredenheids formulier die we in ons kwaliteitssysteem hebben. We hebben er dertien weggestuurd en er twaalf terug gekregen met naam er bij vermeld. Anoniem was een mogelijkheid maar hebben er geen gebruik van gemaakt. De onderwerpen die aan bod komen : Is men tevreden met de activiteiten, het beleid, de met de medewerkers enzovoort. Wat zal men nog willen veranderen. Hierbij zijn keuze antwoorden nodig en is er ruimte voor aanvullingen/opmerkingen.

Men is zeer tevreden met eindscore van 9.1.

Door de contacten die we hebben met woonvoorzieningen, wettelijk vertegenwoordigers en de deelnemers zelf meet men ook via de communicatie de tevredenheid. Via het formulier is een moment opname.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Men is zeer tevreden en met een gemiddelde score van een 9.1 mogen wij dat ook zijn. Men stelt onze visie zeer op prijs, ten allen tijden jezelf kunnen zijn en je nimmer hoeven te bewijzen. Omdat we best wel wat mensen hebben met een hogere zwaartepakket is het voor ons ook een uitdaging om voor ieder persoonlijk een fijne en zinvolle dagbesteding te creëren waarbij ieder de nodige aandacht en begeleiding krijgt. Als dit dan ook zo positief gewaardeerd wordt geeft dit wel een kick!

Een kleine aandacht punt was een ruimte om even terug te trekken of een persoonlijk gesprekje. Daarom gaan we naast de ontvangst ruimte een kantooruimte maken.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Een deelnemer met een complexe beperkingen werd bij mij en een medewerker agressief reden was toen onduidelijk. Wel dat het zo'n beetje op een stoeipartij uitliep. De agressie heeft ongeveer 5 minuten geduurd. Wij zijn toen weggelopen en hij kon even letterlijk en figuurlijk op adem komen. Wij hebben zijn moeder toen gebeld en de overige deelnemers die aanwezig waren gerust gesteld en gelegenheid gegeven om hun verhaal te doen.

Wij zijn na dit voorval eerst met moeders in gesprek gegaan en de zorgplan aangepast met maatregelen die we mogen nemen met de nodige handtekeningen eronder.

Hierna met team en deskundige erbij gezeten om de reden en de begeleiding hierbij in kaart te krijgen. Dit is voor een groot gedeelte gelukt maar uitsluiten kan je niets vanwege zijn complexiteit. Wel een goede manier van begeleiden gevonden wat ook werkt.

FOBO formulier ingevuld met dringend verzoek van ouders (de wettelijk vertegenwoordigers) om het niet te delen vanwege privacy

Bijlagen

- verslag A

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Deze incident heeft best impact gehad. Maar door medewerking en inzet op allerlei gebieden hebben we veel in beeld kunnen krijgen en hierbij ook veel geleerd. Ook dat je door complexiteit van beperkingen je niet alles kan voorkomen en/of een vinger op leggen.

De LACCS methode die we pas eind vorige jaar, begin dit jaar volgen sluit hierbij goed aan. Eigenlijk hadden we deze kennis toen al willen hebben.

Bijlagen

- uitsluitclausule

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: 28-02-2017 (Afgerond)

Herhaling BHV

Verantwoordelijke: Alice Wit
Geplande uitvoerdatum: 19-02-2018
Actie afgerond op: 06-02-2017 (Afgerond)

bij houden netwerken, pr. e.d. realiseren nieuwe folder.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 29-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: realiseren folder nog niet gelukt, op naar volgende poging. Netwerken en pr. blijven het hele jaar door van toepassing

dag in de week vrij plannen voor o.a. administratie, scholing

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 01-09-2017 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: Werk met meerdere medewerkers en roosteren we in.

vergaderingen, scholing, thema bijeenkomsten, intervisie, Stichting WUZB, VUZB enz.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 04-12-2017 (Afgerond)

Blijven verdiepen zorgvraag deelnemers en met het team in gesprek blijven om zorg op maat te kunnen blijven leveren . Dit omdat we een vrij heftige groep hebben qua indicatie en niveau.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 29-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Bijlage 8.2. Deze wordt met bij het contract meegegeven.

controle BHV koffer en brandbussers/brandpreventie

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 15-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Het hele jaar door update blijven!

update kwaliteitssysteem. o.a. veranderingen klachten protocol, vanzelfsprekend enz.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 29-12-2017 (Afgerond)

medicijnen deelnemers update zonodig.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 29-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Geldt het hele jaar door.

speeltoestellen controleren en verslagelegging op papier

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 19-10-2017 (Afgerond)

4 maal per jaar medezeggenschapsraad. maart, juni, september en december

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 04-12-2017 (Afgerond)

bespreken met het team over de grenzen van de zorg.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 17-11-2017 (Afgerond)

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 21-11-2017 (Afgerond)

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 31-10-2017 (Afgerond)

Evaluatie gesprekken met deelnemers**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 31-10-2017 (Afgerond)**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 16-11-2017 (Afgerond)**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 29-12-2017 (Afgerond)**Het in de gaten houden toegankelijkheid erf i.v.m. risico zakken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 29-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Blijven het in de gaten houden, blijft Veen, blijft zakken, blijft onderhoud!**5.6.10 -> Hebt u een systeem waaruit blijkt welke deelnemers er op welke dag aanwezig zullen zijn en waarin wordt bijgehouden wie er daadwerkelijk aanwezig zijn? Nee -> Waarom niet?****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 29-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Bij gehouden wie wanneer aanwezig is in de "zorgagenda"**2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie?****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 22-11-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Opleiding medewerkster, Intervisie bijeenkomsten Stichting WUZB en VUZB, EHBO en BHV, LACCS, Gebarentaal**Verder gaan met formulering Grenzen aan de zorg. Laat dit terugkomen bij jaarverslag 2017. Het is niet iets wat je even doet dus neem de tijd en formuleer helder. Wanneer is het aanbieden van zorg bij jullie niet meer verantwoord?****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2017**Actie afgerond op:** 17-11-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Met team en deskundig (die even paraat was) om tafel gezeten en een protocol (samenvatting) gemaakt. Deze verwerk ik in het kwaliteitssysteem en zet ik in bijlage 8.2.

Oude schuur snel slopen en anders betere oplossing verzinnen voor vastgespijkerde schuifdeur

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2017
Actie afgerond op: 02-09-2017 (Afgerond)
Toelichting: Nieuwe schuur klaar!

onderhoudslijstje speelmiddelen opstellen

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2017
Actie afgerond op: 19-10-2017 (Afgerond)

Bijhouden BHV koffer en medicijnoverzicht deelnemers.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2016
Actie afgerond op: 29-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Men blijft alert op veranderingen dus deze actie geldt het hele jaar door

inspraakbijeenkomsten in maart, juni, sept. en dec.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2016
Actie afgerond op: 04-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Zijn geweest op 18 maart, 2 juni, 31 oktober en 4 december.

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2016
Actie afgerond op: 29-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Men blijft met dit onderwerp het gehele jaar door bezig. De houten schuur, wat met de audit ook ter spraken kwam als risicovol is momenteel vervangen door een nieuw schuur. Ook de speeltoestellen zijn gecontroleerd. De schuur is gebouwd op dezelfde plaats met dezelfde afmetingen. Dit heeft geen consequenties voor r&1 en noodplannen.

Herhalingen EHBO en kinder EHBO

Geplande uitvoerdatum: 29-11-2016
Actie afgerond op: 04-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Het gehele jaar door zijn er 9 bijeenkomsten geweest herhaling EHBO en reanimatie

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2016
Actie afgerond op: 30-10-2017 (Afgerond)
Toelichting: drie functioneringsgesprekken geweest.

Tevredenheidonderzoek deelnemers**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2016**Actie afgerond op:** 15-11-2017 (Afgerond)**Toelichting:** formulieren zijn oktober 2017 verstuurd en afgerond op 15 november. tevredenheid via communicatie liep het gehele jaar door.**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2016**Actie afgerond op:** 23-11-2017 (Afgerond)**Toelichting:** negen van de tien deelnemers hebben evaluatie gehad. tiende staat gepland (deze deelnemer is er enkele maanden.)**VOG aanvragen stagiaire + familieleden****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2017**Actie afgerond op:** 20-02-2017 (Afgerond)**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 06-02-2017 (Afgerond)

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Voeg ook de volgende acties aan uw actielijst voor 2018 toe: - Jaarlijkse controle apparaten/machines (indien aanwezig). - Jaarlijkse herhaling zoönosenkeurmerk (heeft dit in 2017 ook plaatsgevonden, kan ik niet terugvinden op de actielijst van 2017). Zo niet plan dit met hoge prioriteit in. - Voeg een planning toe m.b.t. de inspraakmomenten - Jaarlijkse controle Brandblussers - Tevredenheidsmeting deelnemers - Herhaling BHV

Geplande uitvoerdatum: 04-04-2018

Denkt u eraan om na de realisatie van het kantoor de RI&E en noodplattegronden te actualiseren?

Verantwoordelijke: Alice Wit**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2018

verdiepen in de AVG code die 25 mei 2018 ingaat. stappen plan om dit in ons bedrijf te implementeren. hoe het mailverkeer versleutelen/vergrendelen zodat de persoonlijke gegevens niet openbaar worden. Ook (groeps) mail adressen moet niet voor iedereen zichtbaar zijn

Verantwoordelijke: Alice Wit**Geplande uitvoerdatum:** 25-05-2018

Actie AVG code 25 mei 2018: Mede werkers informeren over de nieuwe AVG wet mbt: mailverkeer en andere media zoals app, facebook enz.,Dit geldt ook voor foto's etc. (zonder toestemming deelnemers) Ook de wijzen op de geheimhoudingsplicht.

Verantwoordelijke: Alice Wit

Geplande uitvoerdatum: 25-05-2018

AVG code 25 mei mbt deelnemers: Deelnemers, verantwoordelijke informeren over de verwerking persoonsgegevens. Wij werken momenteel nog met papieren versies zorgplannen die in een gesloten kast staan zolang als het nog mogelijk is gaan we dit nog niet digitaal doen. Als deelnemers, verantwoordelijke dit willen mogen ze te allen tijden de dossiers inzien of aan derde laten zien. Ook uitleggen en wijzen op de privacywet.

Verantwoordelijke: Alice Wit

Geplande uitvoerdatum: 25-05-2018

update blijven AVG 25 mei 2018. Met de stichting West Utrechtse Zorgboeren en de VUZZ hebben we ook avonden over deze wet binnen kort.

Verantwoordelijke: Alice Wit

Geplande uitvoerdatum: 25-05-2018

`creëren van kantoorruimte

Verantwoordelijke: Alice Wit

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2018

updaten contracten en media

Verantwoordelijke: Alice Wit

Geplande uitvoerdatum: 05-10-2018

Ontruiming oefenen met deelnemers op hun verantwoorde manier.

Verantwoordelijke: Alice Wit

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2018

Intervisie

Verantwoordelijke: Alice Wit

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2018

Herhalingen EHBO en kinder EHBO

Verantwoordelijke: Alice Wit

Geplande uitvoerdatum: 26-11-2018

Door het jaar heen vier inspraakmomenten houden

Verantwoordelijke: Alice Wit
Geplande uitvoerdatum: 30-11-2018

Bijeenkomsten VUZB en de stichting WUZB

Verantwoordelijke: Alice Wit
Geplande uitvoerdatum: 03-12-2018

Evaluatie gesprekken houden

Verantwoordelijke: Alice Wit
Geplande uitvoerdatum: 14-12-2018

Herhalingen EHBO en Reanimatie

Verantwoordelijke: Alice Wit
Geplande uitvoerdatum: 17-12-2018

begeleiden van onze medewerker in opleiding

Verantwoordelijke: Alice Wit
Geplande uitvoerdatum: 21-12-2018

Functioneringsgesprekken

Verantwoordelijke: Alice Wit
Geplande uitvoerdatum: 21-12-2018

Actualisatie van de RI&E

Verantwoordelijke: Alice Wit
Geplande uitvoerdatum: 21-12-2018

Bijhouden BHV koffer en medicijnoverzicht deelnemers.

Verantwoordelijke: Alice Wit
Geplande uitvoerdatum: 28-12-2018

Het in de gaten houden toegankelijkheid erf i.v.m. risico zakken

Verantwoordelijke: Alice Wit
Geplande uitvoerdatum: 28-12-2018

bij houden netwerken, pr. e.d. realiseren nieuwe folder.

Verantwoordelijke: Alice Wit
Geplande uitvoerdatum: 28-12-2018

onderhoudslijstje speelmiddelen opstellen

Verantwoordelijke: Alice Wit
Geplande uitvoerdatum: 29-12-2018

onderhouden contacten zorgondernemers wonen, ouders,mentors etc.

Verantwoordelijke: Alice Wit
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Voor volgend jaarverslag: Benoem ook graag welke onderwerpen er tijdens de evaluaties aan bod komen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Wanneer u concludeert dat de evaluatiegesprekken goed verlopen beschrijf dan graag hoe u dit komend jaar zo gaat houden.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Opstellen jaarverslag

Verantwoordelijke: Alice Wit
Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019

onderhouden contacten zorgondernemers wonen, ouders,mentors etc.

Verantwoordelijke: Alice Wit
Geplande uitvoerdatum: 29-01-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Deze actie zetten we weer in de actielijst omdat deze actie het hele jaar van toepassing is!

met medewerker vervolg op vervolg cursus laccs volgen

Verantwoordelijke: Alice Wit
Geplande uitvoerdatum: 30-01-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Hebben deze cursus gevolgd. Gaan deze informatie overbrengen op de overige medewerkers en toepassen op de begeleiding!

bijhouden BHV koffer en overzicht medicijngebruik deelnemers thuissituatie**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2016**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Jaarverslag aangemaakt

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

4.2.2 -> Zijn er individuele afspraken over het gebruik van machines, werktuigen en apparaten op papier vastgelegd? Nee -> Waarom niet?

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** ja zie bijlage 4.2.2

5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** twee maal per jaar, zo mogelijk ontruimen

5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers?

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** bespreken

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Verantwoordelijke: Alice Wit**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

In Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017 heeft u kunnen lezen over de introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitdeelbrief. Hierin is ook aangegeven wat te doen voor de implementatie hiervan, dit zijn acties die voor 31-3-2018 afgerond moeten worden. Stel een nieuwe uitdeelbrief en klachtenreglement op (gebruik hiervoor de formats die zijn aangeleverd in de helpteksten op www.kwaliteitlaatjezien.nl, uitdeelbrief staat bij de helptekst onder vraag 4.7.1. en het klachtenreglement staat bij de helptekst onder vraag 4.7. Publiceer het klachtenreglement ook op www.zorgboeren.nl

Verantwoordelijke: Alice Wit
Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: klachten regeling is gemaakt en ingevoerd op website en kwaliteit systeem , uitdeelbrief aangepast en wordt uitgedeeld (verwerkt bij de documentatie.

Vul bij de Bedrijfsgegevens graag de rechtsvorm en het KVK-nummer nog in. Stuur hiervoor een mail naar kwaliteit@landbouwzorg.nl. Zij kunnen dit voor u aanpassen. Vermeld in de mail uw rechtsvorm en KVK-nummer.

Geplande uitvoerdatum: 11-04-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Is een mail gestuurd naar kwaliteit@landbouwzorg.nl

In de Nieuwsbrief Kwaliteit nr 63 dd 13 november 2017 heeft u kunnen lezen over de overgang van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) naar Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voeg de acties die u in uw bedrijf gaat nemen om deze nieuwe wetgeving te implementeren toe. [verdiepen](#) [avg](#) [code](#) [25](#) [mei](#)

Verantwoordelijke: Alice Wit
Geplande uitvoerdatum: 11-04-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Heb acties toegevoegd !

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Verantwoordelijke: Alice Wit
Geplande uitvoerdatum: 27-04-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 11-04-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 09-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 11 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Over het algemeen lopen de acties op schema.

Het jaarverslag in de nieuwe webapplicatie zetten verwerken en maken vergden nogal wat tijd en energie (ingewikkeld). Maar met jongvolwassenen in huis die op media gebied wat meer op de hoogte zijn komen we een eind. Het hele administratieve gebeuren is niet onze hobby en dat wordt eigenlijk alleen maar meer. Dossiers en andere zaken met betrekking tot de deelnemers is ons werk en hoort erbij. Maar al de regels van hogere hand dat iedere stap op papier gezet moet worden vind ik persoonlijk te ver gaan!

Het draaien en actie"s van de zorgboerderij verlopen prima een fijn team met een goede samenwerking zo komen we heel ver.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De eerste doelstelling voor de komende vijf jaar is blijven draaien zoals we nu draaien. Er is een goede balans tussen deelnemers, medewerkers, activiteiten en zorg die we kunnen bieden. Met groei zal de balans weg zijn en moeten er (grote) veranderingen plaatsvinden en kunnen we onze visie ook niet meer waarmaken.

Verder willen we dieper in gaan op het LACCS methode. Deze methode ons meer eigen maken en er in blijven verdiepen.

Nog een wens is een kantoor ruimte creëren zodat men zich even kan terug trekken en overleggen daar kunnen plaatsvinden.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Zoals vorige punt benoemd blijven draaien zoals we draaien wat natuurlijk ook een uitdaging is. We gaan nu met wachlijsten werken omdat alles nu in balans is.

Werken met LACCS methode dit ons eigen maken en het creëren van kantoorruimte.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Creëren van kantoorruimte is het verbouwen en inrichten dit is in vrije tijd met hulp van een vriend. Deelnemers kunnen met de activiteiten betrokken worden bv. het verven. (Actie staat al in de lijst)

Eigen maken van LACCS methode staat ook al in de actielijst we hebben cursussen gevolgd en als er nog meer kennis materiaal bijkomt gaan we er zeker op in. We maken het ons eigen d.m.v. overdracht, teambesprekingen e.d.

Draaien zoals we draaien is aan ons!

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

7.7 • uitsluitclausule

7.3 • verslag A