

Jaarverslag
januari 2019 - december 2019

Hoeve Veldzicht

Hoeve Veldzicht

Locatienummer: 1004



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	6
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiaires	9
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	9
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	11
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
6.3 Inspraakmomenten	13
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	14
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	14
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	14
7 Meldingen en incidenten	16

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	16
7.2 Medicatie	16
7.3 Agressie	16
7.4 Ongewenste intimiteiten	16
7.5 Strafbare handelingen	16
7.6 Klachten	17
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	17
8 Acties	17
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	18
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	18
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	23
9 Doelstellingen	28
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	30
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	30
9.3 Plan van aanpak	30
Overzicht van bijlagen	30

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Hoeve Veldzicht

Registratienummer: 1004

Handelsweg 26, 3471dz Kamerik

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 30153732

Website: <http://hoeveveldzicht.nl>

Locatiegegevens

Hoeve Veldzicht

Registratienummer: 1004

Handelsweg 26, 3471dz Kamerik

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging van Utrechtse zorgboerderijen

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van agressie

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Zorgboerderij Hoeve Veldzicht ligt in het rustig plattelandsdorpje Kamerik. Onze visie is zinvolle dagbesteding geven waar een ieder zichzelf kan zijn en waar er ruimte is voor ieders capaciteiten! Onze groep is maximaal 10 personen en er zijn altijd twee medewerkers aanwezig. De activiteiten die men kan doen zijn: verzorging van de dieren, verzorgen van de paarden, onderhoud van het erf, werken in de tuin, koken en bakken, Creatief, dingen maken voor de koopkast e.t.c. Activiteiten worden aangeboden op eigen wensen en niveau.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het afgelopen jaar was een jaar met ups en downs. Sinds lange tijd is er een verloop geweest van deelnemers. Van drie deelnemers moesten we helaas afscheid nemen. Wel konden we twee deelnemers welkom heten. De reden van vertrekkende deelnemers waren verschillend van aard. Een verhuizing, maar wat meer impact had dat we tot de conclusie moesten komen dat we bij twee van de deelnemers niet meer aan de zorgvraag konden voldoen! Dit waren zowel voor het team als voor de groep pijnlijke momenten. Om tot zo besluit te komen gaat er heel wat energie inzitten zoals gesprekken, vergaderingen, expertise inroepen van buitenaf enzovoort. Het afscheid nemen deed voor iedereen pijn maar als men er nu op terug kijkt is het een goede zet geweest. Met de nieuwe deelnemers is de groepsdynamiek terug, heerst er een goede sfeer en kunnen we ons weer richten op verschillende activiteiten. De komst van twee nieuwe deelnemers, een vrijwilliger en een nieuwe medewerker zijn positieve ontwikkelingen wat weer nieuwe inspiratie geeft.

Vier oktober hebben we de audit gehad. De heer Koenders kreeg door een deelnemer een uitgebreide rondleiding en zowel de deelnemers als medewerkers van Hoeve Veldzicht zijn blij met de positieve resultaten!

Omdat we de laatste ander halve jaar met twee medewerkers op de groep staan en de komst van de vrijwilliger kunnen we ook veel verschillende activiteiten doen zowel met kleine groepjes als individueel. De een houdt meer van creatief, koken en bakken (of het beleven hiervan) en de ander van buiten werken. Door de inbreng van het team en de groepsdynamiek is het mooi om te zien hoe men zinvolle dagbesteding kan geven. Als men ziet hoe de deelnemers groeien/ontwikkelen, de sfeer, en de samenwerking (ook met de expertise van buitenaf) geeft het ons allemaal voldoening en inspiratie. De komst van de nieuwe groentetuin, maar ook de kas en het zelfvoorzienend bezig zijn is een mooie uitdaging. Dit geldt ook voor de koopkast en het bakken op bestelling ook dit zijn mooie doelen.

In september hebben we met een high tea ons 15 jarige bestaan gevierd!!! De voorpret was al leuk: allerlei ideeën opdoen, bakken, voorbereiden enzovoort. Het weer en de sfeer was fantastisch. Ook bijzonder om te zien hoe we begonnen zijn en hoe Hoeve Veldzicht nu draait.

Wat ook impact heeft gehad is dat in oktober op hoge leeftijd Roelof (de zorgboer) zijn moeder vrij plotseling is overleden. Door ervaringen in het verleden hebben we dit in voor hun begrijpelijke taal verteld. Desondanks de hoge leeftijd wat de meeste deelnemers wel begrepen was er toch veel verdriet. Want het was een moeder die wegviel.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Wat we van het afgelopen jaar geleerd hebben is dat we als team meer stilstaan bij het kunnen voldoen van de zorgvraag en het werken met de uitsluitclausule. Het positieve is dat we als team dichter naar elkaar toe zijn gegroeid. Maar achteraf zijn we te lang doorgegaan met de begeleiding van de betreffende deelnemers wat ook impact heeft gehad op de groep. Het werken met complexer psychische klachten kan eigenlijk niet bij onze doelgroep. We dachten dat dit een positieve uitdaging was wat op onze zorgboerderij met rust en ruimte een positieve effect zou hebben. Maar we moeten toch tot de conclusie komen dat dit te complex is en we de expertise (ook met hulp van buitenaf) niet in huis hebben en/of niet aan kunnen voldoen zodat het geen nadelen heeft op de overige deelnemers.

Bij aannemen van nieuwe deelnemers of veranderingen bij huidige deelnemers gaan we concreet om de tafel zitten om te kijken of we aan de zorgvraag kunnen voldoen.

De doelstellingen van vorige jaar zijn behaald. Zelf heb ik mijn administratieve dagen kunnen inplannen. De groentetuin en kantoor zijn gerealiseerd. Zo ook is er continuïteit in de begeleiding/ zorg en het team. Als team geeft het een goed gevoel aan activiteiten die we kunnen bieden en zijn we trots op wat er nu staat na 15 jaar Hoeve Veldzicht!!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Doelgroep soort begeleiding	begin	instroom	uitstroom	eind	zorgzwaarte	welke wet
verstandelijke beperking begeleiding groep	5	2	-	7	zzp: 4, en 6	W.L.Z
autisme en verstandelijke beperking begeleiding groep	5	-	-	5	zzp: 4, 5 en 6	W.L.Z.
verstandelijk en doof	1	-	1	0		
Lichamelijke beperking begeleiding groep	2	-	1	1	Zorgzwaarte midden W.M.O	
psychische achtergrond begeleiding groep	2	-	1	1	Zorgzwaarte midden W.M.O	
				—————		
				totaal 14		
<p>De reden van uitstroom is : 1 maal verhuizing , deelnemer verstandelijke beperking en doof en psychische achtergrond, niet meer kunnen voldoen aan de zorgvraag.</p> <p>De zorg/begeleiding die we leveren is dagbesteding begeleiding groep op papier. Maar onze visie is dat ieder zichzelf moet kunnen zijn en er ruimte is voor ieders capaciteiten. D.W.Z. dat er ook ruimte is voor individuele begeleiding!</p>						

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Zoals we in het algemene stukje al hebben vermeld heeft het een behoorlijke impact gehad om te moeten concluderen dat we niet meer aan de zorgvraag kunnen voldoen. Ook niet met expertise van buitenaf. Het heeft ons wel sterker gemaakt qua team en ook waar we voor staan. We hebben geleerd dat we voor ons zelf en de groep goed moeten realiseren wat de zorgvraag is en of we er (nog) aan kunnen voldoen. Als een of meerdere deelnemers zoveel begeleiding vragen heeft dit invloed of de hele (sfeer van de) groep. Met het afscheid van de deelnemers en de komst van de nieuwe deelnemers was er een hele andere groepsdynamiek. Als we de expertise niet meer in huis hebben moeten we gebruik durven en kunnen maken van de uitsluitclausule.

Als vaste agenda punt hebben we ook eens in de twee maanden een teamvergadering gepland,

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Zorgboerderij Hoeve Veldzicht werkt met 5 medewerkers en een sinds juli vorige jaar met een vrijwilliger. In ieder geval staan we altijd met z'n tweeën op de groep en in drukke tijden komt een derde medewerker ons team versterken. We zijn ook blij dat de stagiaire die vorige jaar stage bij ons heeft gelopen en op haar vrije dagen ons team wil komen versterken.

Ons team bestaat uit een medewerker voor drie dagen in de week, Een medewerker voor drie dagen in de week die een dag in de week naar school gaat (B.B.L M.B.O MZ/IG) , Oproepkracht en 2 medewerkers op Z.Z.P basis. Verder een vrijwilliger en een z.g.n vakantie medewerker.

Met alle teamleden hebben we afgelopen jaar minstens 1 functioneringsgesprek gehouden..

Zoals in het algemeen inleiding al aangaf is het functioneren en samenwerking van het team alleen maar sterker geworden. Omdat er met twee deelnemers wat moeilijkheden waren ga je nog meer met elkaar in gesprek. We zijn zo ook tot de conclusie gekomen dat we elke twee maanden een teamvergadering houden wat in het verleden drie tot vier keer per jaar was. We durven nu ook meer expertise van buitenaf te vragen wat alleen maar meer professionaliteit geeft.

Wat ook mooi is om te zien is dat iedereen leergierig is. Men staat open voor scholing om kennis te vergroten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Sinds Juli zijn we blij met onze vrijwilliger die op ons pad is gekomen. Het is een man voor middelbare leeftijd heeft in de I.C.T gezeten en helaas geveld door een behoorlijke Burn Out. Hij is nu weer aan het integreren in de maatschappij maar wilde iets heel anders. Hij komt zelf ook van het platteland en was bekend met zorgboerderijen. Hij is nu bij ons een soort algemeen medewerker. Hij doet o.a. tuinwerkzaamheden, onderhoudsklussen activiteiten met deelnemers enzovoort. J. komt twee dagen in de week.

We evalueren/overleggen regelmatig. Door zijn achtergrond willen we hem beschermen voor eventuele terugval. De deelnemers vinden hem erg leuk en helpen hem graag met activiteiten. Hij kan zelf goed aangeven wat zijn grenzen zijn. We ervaren hem als een meerwaarde van het team.

Met de vrijwilliger zijn goede afspraken gemaakt (ook contractueel en V.O.G.) en zoals ik al aangaf een medewerker van ons team.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Zoals men uit de vorige paragrafen al begreep is Hoeve Veldzicht blij met het functioneren en het samenwerken van het team. We hebben het afgelopen jaar het een en ander mee gemaakt maar konden hier ook onze lessen uit trekken. We houden nu in ieder geval iedere twee maanden een teamvergadering en vragen meer hulp van expertise door derde.

Het team heeft momenteel een stabiele samenstelling om de zorg en begeleiding te kunnen geven. We hopen dit jaar er een gediplomeerde erbij te krijgen omdat zij haar M.B.O opleiding hoopt af te ronden. Hierna komt ze een dag meer werken op de dag wat eerst haar schooldag was.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Opleidingsdoelen dit jaar waren: verder werken met lacks methode. Dit doel is behaald gaan wel verder kijken naar andere methode die nog beter aansluit.

Samen werken en gebruik maken van expertise van buitenaf met de woonvormen waar de deelnemers wonen. Denk hierbij aan gedragsdeskundige, A.V.G. arts e.d. Dit doel is ook goed bereikt. Door van elkaars netwerken gebruik te maken vergaren we veel kennis.

Scholing op medicatiebeheer en omgang met agressie. Dit doel is ten delen bereikt. Wel is iedereen bevoegd en bekwaam voor medicatiebeheer en toediening. Onze B.B.L. leerling heeft ook haar Certificaat medicatie beheer en toediening gehaald. We hadden gedacht om dit jaar een verdiepingscursus medicatie en omgaan met agressie te volgen. Helaas was dit afgelopen jaar niet toereikend.

Verdieping in de Psychiatrische problemen. Dit doel ik ook bereikt waar we tot de conclusie zijn gekomen dat complexe psychische problemen niet binnen onze doelgroep past. Dit vraagt te veel en andere expertise.

De veranderingen van de wetgeving en de kennis en vaardigheden van alle personeelsleden op peil houden wordt ook goed bereikt o.a. door intervisie, bijeenkomsten, scholing en de begeleiding van onze B.B.L. leerling.

E.H.B.O, Reanimatie en B.H.V. is indien van toepassing herhaald.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Zorgboerin heeft deelgenomen aan intervisie, bijeenkomsten V.U.Z.B en Stichting Utrechtse Zorgboeren. Dit om kennis en vaardigheden te vergroten op onderwerpen als kwaliteit, zorg en begeleiding en wetgeving. Vervolgens ook de herhalingen gevolgd van B.H.V. E.H.B.O en Reanimatie. Ook naar bijeenkomsten geweest voor de nieuwe wet Zorg en Dwang en Per Saldo. Ook naar besprekingen geweest van deelnemers waar expertise van buitenaf aanwezig was zoals A.V.G. arts, psycholoog of psychiater of gedragsdeskundige. Dit geeft weer nieuwe inzichten.

Een medewerker heeft cursus Psychiatrie gedaan waar we als team ook veel aan hebben gehad. ook zij heeft herhaling B.H.V. gedaan.

Onze B.B.L leerling is begonnen aan haar laatste jaar M.B.O. M.Z/I.G. Onze andere medewerker begeleid en beoordeeld haar in haar examenopdrachten. Zorgboerin is eindverantwoordelijk over de begeleiding.

Verder houden we ieder twee maanden teambesprekingen waar we de begeleiding van de deelnemers, en kwaliteitspunten zoals incidenten melden, Mishandeling en huiselijk geweld, medicatiebeheer en andere kennis die we vergaard hebben worden besproken.

Verder is er regelmatig door meerdere begeleiders een zorgoverleg bij gewoond waar ook een multidisciplinair team bij aanwezig was om een bepaalde zorgvraag of onderwerp uit te diepen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Opleidingsdoel: In ieder geval onze kennis en vaardigheden op peil houden en te vergroten. Als onderwerpen/scholing/bijeenkomsten zich voordoen die betrekking hebben op onze doelgroep en werk staat ieder open om deze bij te wonen. Herhaling B.H.V. is verplicht (ondertussen B.H.V. herhaling afgerond). En ook Medicatie beheer en verstrekking staat hoog in het vaandel.

Een medewerker is zich aan het oriënteren om een opleiding paarden coaching te gaan volgen, Een andere medewerker hoopt per 1 juli haar M.B.O diploma M.Z/I.G in ontvangst te nemen.

Als zorgboerin haal ik mijn kennis uit de bijeenkomsten van de V.U.B, W.U.Z.B, Intervisie, E.H.B.O en andere bijeenkomsten die zich voordoen.

Zoals ik al zei het team is leergierig!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Wat we geleerd hebben is aan welke zorgvraag we wel en niet kunnen voldoen. We hebben gewerkt met de uitsluitclausule. Het team is sterker geworden en er is veel ruimte voor overleg. Verder staan we steeds meer open voor expertise van buitenaf te vragen wat ons veel inspiratie geeft. Scholing staan in het scholingsplan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met alle (15 á 16) deelnemers hebben we in ieder geval 1 evaluatiegesprek gehad, met twee deelnemers twee en met twee deelnemers veel (deze deelnemers zijn niet meer op Hoeve Veldzicht)

De onderwerpen zijn zorg/begeleidingsgerelateerd en worden de doelen gemaakt en geëvalueerd. Ook komt de tevredenheid aan bod. Bij veel deelnemers doen we het evaluatie gesprek in hun eigen woonomgeving waar we of helemaal of gedeeltelijk bij aansluiten. Eventueel en zo nodig is dan ook het multidisciplinair team bij aanwezig (vaak gedragsdeskundige, soms A.V.G. arts). We gebruiken ons eigen format begeleidingsplan en evaluatieformulier. Deze opzet geeft veel meerwaarde omdat de lijntjes kort zijn en in beeldspraak gezegd de neuzen allemaal dezelfde kant op staan.

In enkele gevallen zijn de evaluatiegesprekken op Hoeve Veldzicht. Wat er in de algemene zin uit de evaluaties komt is dat men tevreden is over de begeleiding en de zorg die we bieden. Verder conclusies over andere begeleiding/zorg/benadering als dat bij de deelnemer van toepassing is. Ook worden de doelen geëvalueerd en nieuwe doelen aangemaakt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De evaluatie gesprekken lopen ons inziens voorspoedig. Het geeft altijd weer nieuwe inspiratie en kan men weer doelgericht begeleiden. Ook de vorm waar we de evaluatie gesprekken houden vinden we fijn. Men krijgt zo ook weer expertise van buiten af wat ook weer hand vaten geeft in de zorg en begeleiding. Met sommige deelnemers gaat het wat moeizamer omdat de woonvorm wat minder toereikend is. Hier proberen we door overdracht en veel contact zoeken verbetering in te krijgen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

De inspraak momenten hebben plaatsgevonden op 13 maart, 14 juni, 14 september en 10 december.

13 maart en 14 juni hebben we een keukentafelgesprek gehouden met een kopje koffie en wat lekkers. 13 maart met deelnemers en ouders/vertegenwoordigers en 14 juni met alleen de deelnemers en begeleiding. 14 september hebben we eerst bij elkaar gezeten om een keukentafelgesprek te houden en daarna ons 15 jarige bestaan gevierd d.n.m.v. een High Tea. Ook kwamen toen de oude verhalen uit de oude

doos. 10 december wilde we een inspraakmoment houden met ouders en deelnemers. Helaas waren er twee ouders vertegenwoordigd maar samen met de deelnemers toch een fijn gesprek gehouden. Onderwerpen die aangedragen werden zijn Tuin aanleg en werkzaamheden, takenlijst, eten aan twee tafels de rustig tafel en drukke tafel e.d. . Zeker in de twee eerst inspraakmomenten kwam ook de groepsdynamiek naar voren. Dit onderwerp is zeker mee genomen in de zorg/begeleiding.

14 september was een hele mooi en gezellige dag. Met het inspraakmoment vooraf zijn veel verhalen uit de oude doos gehaald. Het enthousiasme, tevredenheid en waardering die we kregen was een teken dat we goed bezig zijn en waar we trots op zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Wat we uit de inspraakmomenten geleerd hebben dat er mooie, inspirerende punten er uit zijn gekomen. Men staat af en toe verbaasd wat er speelt bv. de takenlijst die aangedragen werd. De groepsdynamiek/ mededeelnemers waren er in de eerst twee inspraakmomenten wel aandachtspunten Maar we zijn hiermee aan de slag gegaan. Zo heeft ieder nadeel ook weer zijn voordeel en hebben we van deze aandachtspunten kunnen leren. Activiteiten zoals bakken op bestelling, koopkast en het bezig zijn met de pony's en paarden blijven geliefde bezigheden. Onze 15 jarige bestaan heeft on laten inzien dat we iets moois neergezet hebben.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Bij iedere evaluatiegesprek komt ook de tevredenheid aan orde. Ben je tevreden, wat vindt je leuk, wat vindt je moeilijk enzovoort. Dit wordt gerapporteerd in het dossier en punten van aandacht worden in het team besproken en zo nodig gehandeld.

In november hebben we onze tevredenheidsonderzoeken uitgedeeld. Op 1 na hebben we alles terug gekregen. Op het resultaat kunnen we trots zijn. Gemiddeld een 8.6.

Wat opviel en te verwachten was het punt groepsdynamiek. Omdat er twee deelnemers waren die veel aandacht/zorg en begeleiding vroegen heeft dit consequenties gehad op de groep! Zoals eerder aan orde is gekomen(in de vorige alineas) zijn deze deelnemers naar een andere dagbestedingsplek gegaan omdat we niet aan de zorgvraag konden voldoen. We zijn hiermee aan de slag gegaan en is de groepsdynamiek terug.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie : Wij zijn trots op het resultaat! Het stukje groepsdynamiek en aan de zorg/begeleidingsvraag kunnen voldoen is een goede leerpunt voor ons geweest.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Afgelopen jaar hebben we een melding van agressie en een melding van een zorg/begeleidingsvraag (uitsluitel) waar we niet meer aan konden voldoen.

vanwege privacy zie bijlage's

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- agressie deelnemer
- niet kunnen voldoen aan zorgvraag

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Wat we uit de meldingen geleerd hebben is dat we als team goed na moeten gaan of we aan de zorg/begeleidingsvraag kunnen voldoen en dat groepsdynamiek ook hoog in het vaandel moeten houden. De valkuil in de zorg is dat men iedereen wil helpen en je begaan bent met deelnemers, thuissituatie e.d.. Maar men moet dit ook van de z.g.n. zakelijke/objectieve kant bekijken en kunnen zeggen deze zorg/begeleiding kunnen we niet(meer) bieden.

Verder is onze visie dat iedere deelnemer uniek is en zichzelf moet kunnen zijn maar zich ook veilig en vertrouwd in een groep kunnen voelen. Dit is een goede leerpunt voor ons geweest. We moeten kritisch zijn op de uitsluitclausule en nee kunnen zeggen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

overdracht en samenwerking blijven zoeken met woonvoorzieningen

Geplande uitvoerdatum: 24-02-2020
Actie afgerond op: 20-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Blijven contact houden

checklist hygiëne invullen en bijhouden

Geplande uitvoerdatum: 05-01-2020
Actie afgerond op: 31-10-2019 (Afgerond)

voorbereiden op nieuwe wet zorg en dwang die 1 januari ingaat

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 19-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: Hebben bijeenkomst bijgewoond en sheets zitten in de inwerkmap.

Werkmap afmaken en update houden

Geplande uitvoerdatum: 08-12-2019
Actie afgerond op: 08-12-2019 (Afgerond)

Door het jaar heen vier inspraakmomenten houden

Geplande uitvoerdatum: 03-12-2019
Actie afgerond op: 26-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: Alle inspraakmomenten/keukentafelgesprekken zijn geweest.

Bijhouden BHV koffer en medicijnoverzicht deelnemers.

Geplande uitvoerdatum: 04-12-2019
Actie afgerond op: 24-10-2019 (Afgerond)
Toelichting: Al deze acties zijn uitgevoerd

5 maal intervisie volgen

Geplande uitvoerdatum: 02-12-2019
Actie afgerond op: 19-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: drie van de vier avonden bijgewoond

evaluatie gesprekken houden

Geplande uitvoerdatum: 29-11-2019
Actie afgerond op: 12-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Alle evaluatie gesprekken zijn gehouden

risico's in de gaten blijven houden

Geplande uitvoerdatum: 16-11-2019
Actie afgerond op: 16-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: Zowel risico's zorg als bedrijf blijven onze aandacht houden.

Plan van aanpak uitvoeren

Geplande uitvoerdatum: 16-11-2019
Actie afgerond op: 19-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: blijven al deze acties onder de aandacht houden

4 maal ontruiming oefenen maart, juni, september november

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2019
Actie afgerond op: 23-10-2019 (Afgerond)
Toelichting: Drie maal dit jaar ontruimingsoefening gehouden

Evaluatie gesprekken houden

Geplande uitvoerdatum: 11-11-2019
Actie afgerond op: 06-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Alle evaluatiegesprekken zijn gehouden

Gebruik bij het vaststellen van de begeleidingsdoelen de 8 leefdomeinen van Schalock & Verdugo (of de vergelijkbare L.A.C.S model) als checklist

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2019
Actie afgerond op: 06-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Hebben een goede start gemaakt, wordt komend jaar afgerond.

Neem consequent de voorstellen tot aanpassing van het begeleidingsplan die uit de evaluatie komen in het begeleidingsplan op

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2019
Actie afgerond op: 02-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Zijn hiermee aan de slag gegaan

V.O.G aanvragen zorgboer en boerin en medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 25-10-2019
Actie afgerond op: 18-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Iedereen heeft geldige V.O.G

brandblussers controleren

Geplande uitvoerdatum: 15-10-2019
Actie afgerond op: 29-08-2019 (Afgerond)

uitzetten van de tevredenheidsonderzoek

Geplande uitvoerdatum: 15-10-2019
Actie afgerond op: 29-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: Iedereen tevreden, wij ook tevreden

kantoor puntjes op de i

Geplande uitvoerdatum: 24-05-2019
Actie afgerond op: 19-05-2019 (Afgerond)

Voor alle zekerheid protocol maken medicijn verstrekking na Cursus

Geplande uitvoerdatum: 02-04-2019
Actie afgerond op: 19-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: Volgend jaar opnieuw kijken wat we voor scholing medicijn gebruik nodig hebben

aanvragen V.O.G. medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 02-01-2019
Actie afgerond op: 20-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Alle V.O.G zijn aangevraagd ook voor vrijwilliger

Neem alleen kopieën van ID bewijzen in het dossier op als BSN-nummer, naast de pasfoto, niet zichtbaar is.

Geplande uitvoerdatum: 15-10-2019
Actie afgerond op: 31-10-2019 (Afgerond)
Toelichting: Deze privacy regeling was ons niet duidelijk (onbekend) wel logisch!

in de actielijst nog opnemen: jaarlijkse ontruimingsoefening en de controle van brandblussers.

Geplande uitvoerdatum: 05-04-2019
Actie afgerond op: 25-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: d.m.v. spel ontruimingsoefening geoefend.

Herhaling BHV

Geplande uitvoerdatum: 25-02-2019
Actie afgerond op: 21-02-2019 (Afgerond)

opnieuw aanvragen V.O.G. (verlopen)

Geplande uitvoerdatum: 02-01-2019
Actie afgerond op: 31-10-2019 (Afgerond)
Toelichting: zorgondernemers en medewerkers hebben geldige V.O.G

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2019
Actie afgerond op: 30-10-2019 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 04-10-2019, 11:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 04-10-2019
Actie afgerond op: 20-10-2019 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. Aanvullen nav toetsing

Geplande uitvoerdatum: 29-09-2019
Actie afgerond op: 16-10-2019 (Afgerond)

checklist hygiëne invullen en bijhouden

Geplande uitvoerdatum: 02-12-2019
Actie afgerond op: 11-09-2019 (Afgerond)

Het in de gaten houden toegankelijkheid erf i.v.m. risico zakken

Geplande uitvoerdatum: 05-03-2019
Actie afgerond op: 29-08-2019 (Afgerond)
Toelichting: wordt continue in de gaten gehouden

dag in de week vrij plannen administratie

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019
Actie afgerond op: 01-07-2019 (Afgerond)
Toelichting: Ben meer uit geroosterd om de administratie te doen

plannen bijeenkomst geef met de vijf en omgaan met agressie

Geplande uitvoerdatum: 14-05-2019
Actie afgerond op: 19-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: De expertise die we hiervoor nodig hebben is/was niet toereikend. We gaan hiermee in 2020 mee aan de slag

inspraakmomenten vier keer in maart , juni , september en december

Geplande uitvoerdatum: 26-03-2019
Actie afgerond op: 29-08-2019 (Afgerond)
Toelichting: Alle inspraakmomenten zijn geweest!

bij houden netwerken, pr. e.d.

Geplande uitvoerdatum: 02-04-2019
Actie afgerond op: 22-04-2019 (Afgerond)

groentetuin aanpassen

Geplande uitvoerdatum: 17-03-2019
Actie afgerond op: 05-06-2019 (Afgerond)
Toelichting: Is afgerond en voldoet naar tevredenheid

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 22-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: Is afgerond en goedgekeurd. De volgende jaarverslag voor 2020

Herhalingen EHBO lessen door het jaar heen

Geplande uitvoerdatum: 22-01-2019
Actie afgerond op: 22-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond. september 2019 volgen nieuwe herhalingslessen.Zijn ondertussen ook afgerond.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2019
Actie afgerond op: 08-04-2019 (Afgerond)

zooönosen check

Geplande uitvoerdatum: 24-02-2019
Actie afgerond op: 05-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Zooönosen check is afgerond en behaald

wachlijst maken

Geplande uitvoerdatum: 08-02-2019
Actie afgerond op: 01-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: Is gemaakt wordt bijgehouden

BHV. Zorgdragen dat ieder jaar BHV herhaalt wordt.

Geplande uitvoerdatum: 19-02-2019
Actie afgerond op: 25-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: BHV herhaling is geweest en Alice en andere medewerkers hebben certificaat gehaald.

Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 18-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: wordt aan gewerkt

Plan van aanpak uitvoeren

Geplande uitvoerdatum: 02-01-2019
Actie afgerond op: 15-02-2019 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

bijeenkomst volgen omgaan met agressie**Geplande uitvoerdatum:** 03-06-2019**Toelichting:** wordt een nieuwe actie van gemaakt. Kon geen passende bijeenkomst vinden.**Teamoverleg eens in de twee maanden****Geplande uitvoerdatum:** 09-12-2019**blijven samenwerken met netwerken****Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2019**update blijven medicijn gebruik****Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2019**Evaluatie begeleidingsplan****Geplande uitvoerdatum:** 23-12-2019**bij houden netwerken, pr. e.d.****Geplande uitvoerdatum:** 24-12-2019**functioneringsgesprekken houden****Geplande uitvoerdatum:** 24-02-2020**Indienen jaar verslag 2019****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2020**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2020**Herhalingslessen EHBO en reanimatie****Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2020**persoonlijke risico's in begeleidingsplan implanteren.****Geplande uitvoerdatum:** 10-04-2020

E-leaning preventiemedewerker

Geplande uitvoerdatum: 10-05-2020

Brandblusapparaten en B.H.V. koffer controleren

Geplande uitvoerdatum: 18-09-2020

Verdieping medicatie

Geplande uitvoerdatum: 24-09-2020

omgaan met moeilijk verstaanbaar gedrag/agressie

Geplande uitvoerdatum: 15-10-2020

oefenen brandpreventie

Geplande uitvoerdatum: 03-11-2020

ontruiming oefenen maart,, september november

Geplande uitvoerdatum: 19-11-2020

Intervisie

Geplande uitvoerdatum: 19-11-2020

tevredenheidsonderzoek

Geplande uitvoerdatum: 19-11-2020

Door het jaar heen vier inspraakmomenten houden

Geplande uitvoerdatum: 08-12-2020

Evaluatie gesprekken houden

Geplande uitvoerdatum: 10-12-2020

Herhalingen EHBO

Geplande uitvoerdatum: 10-12-2020

Inventariseer bij de intake de persoonlijke risico's die gelden voor de potentiële deelnemer.

Geplande uitvoerdatum: 18-12-2020

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 18-12-2020

evaluatie gesprekken houden

Geplande uitvoerdatum: 18-12-2020

Bijhouden BHV koffer en medicijnoverzicht deelnemers.

Geplande uitvoerdatum: 18-12-2020

Werkmap afmaken en update houden

Geplande uitvoerdatum: 18-12-2020

overdracht en samenwerking blijven zoeken met woonvoorzieningen

Geplande uitvoerdatum: 18-12-2020

Als de tijd er voor is de contracten, protocollen en procedures een update geven.

Geplande uitvoerdatum: 18-12-2020

risico's in de gaten blijven houden en speelstoestellen controleren

Geplande uitvoerdatum: 19-12-2020

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

Zorg er voor dat de 3 jaarlijkse externe RI&E kort voor de volgende audit wordt uitgevoerd.

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2022

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2022

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2022**On line cursus preventie mederwerkster volgen via RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 17-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** Ga ik binnenkort mee aan de slag**Cursus medicijn verstrekking bij boer en zorg****Geplande uitvoerdatum:** 12-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** Ieder is bevoegd en bekwaam om medicijnen te verstrekken.**Boer en zorg Cursus Medicijn verstrekking****Geplande uitvoerdatum:** 12-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**overdracht en samenwerking blijven zoeken met woonvoorzieningen****Geplande uitvoerdatum:** 08-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Inventariseer bij de intake de persoonlijke risico's die gelden voor de potentiële deelnemer.****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 04-11-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Herhalingen EHBO****Geplande uitvoerdatum:** 18-11-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**contact houden met SBB leerbedrijven voor eventuele stagiaire****Geplande uitvoerdatum:** 22-11-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Intervisie**Geplande uitvoerdatum:** 26-11-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Volgend jaarverslag graag vermelden welke zorg en begeleidingsvorm u geeft aan de deelnemers (zie norm)****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Elke twee maanden teamvergadering****Geplande uitvoerdatum:** 27-04-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-04-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Elke twee maanden teamvergadering****Geplande uitvoerdatum:** 24-03-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-04-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Benoem welke zorg en begeleidingsvorm u geeft aan de deelnemers. Noteer dit bij 4.1****Geplande uitvoerdatum:** 04-05-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-04-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 04-05-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-04-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 16 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De meeste acties lopen voorspoedig! Onze leerpunt is grenzen aan kunnen geven op het gebied van zorg/begeleiding, werk, administratie en plannen. Dit is een punt wat we goed onder de aandacht moeten houden want hier draait het om! Als ieder lekker in zijn vel zit er een goede balans is qua werk en privé Kan men grote bergen verzetten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De doelstelling voor de komende vijf jaar is dat we op een kleinschalige wijze met een goed team goede zorg en begeleiding kunnen blijven geven. Met onze visie in oog houdend. Ieder moet zichzelf kunnen zijn en er is zorg voor ieders capaciteiten!

De wijze waarop we nu Hoeve Veldzicht draaien hopen we de komende vijf jaar zo voort te kunnen zetten. Qua zorg/begeleiding, financieel, werk en team hebben we een goede balans waar een goede samenwerking en sfeer heerst en leuke, inspirerende activiteiten. Ook het integreren naar buiten toe met de koopkast, bakken op bestelling en de open middagen geeft een enorme voldoening.

Wat we wel rekening mee moeten houden is met aannemen van nieuwe deelnemers. We hebben snel de neiging van kom er maar bij en we kunnen de zorg wel aan! Met onze ervaring van het afgelopen jaar zijn dit goede leerpunten geweest en hebben we gezien hoe belangrijk groepsdynamiek is.

Verder hopen we dat er een goede balans blijft tussen de administratie, regelgeving, financiering en zorg. Dit is een punt waar we enigszins wat aan kunnen door dit in de gaten te blijven houden door media, nieuwsbrieven, bijeenkomsten e.d. maar vaak wordt dit van buitenaf (o.a. overheid, wetten en regelgeving) opgelegd en hebben we er mee te dealen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

De doelstelling voor het aankomend jaar is op dezelfde wijze verder gaan, met de leerpunten onder de aandacht houden! Het Team, de deelnemers, de zorg/begeleiding en de activiteiten loopt naar tevredenheid. Dit willen we graag blijven realiseren. Het team staat open voor leerpunten en scholing. De samenwerking met het team, de groepsdynamiek en de samenwerking met derde(om de deelnemers heen) blijven onze aandacht houden!

Als zorgboerin willen we graag wat contracten, begeleidingsplannen en protocollen updaten. Bij de audit kwam dit ook naar voren: Het voldoet aan de norm, is kort en krachtig maar door de kennis die we in de loop van de jaren vergaard hebben willen we dit professioneler aanpakken. Zo in de loop van de tijd gaan we hiermee aan de slag.

Een medewerkster van ons team gaat cursus paardencoaching doen. Dit kunnen we op een laagdrempelige wijze bij onze activiteiten aanbod inplannen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

De samenwerking met het team en de mensen om de deelnemers heen bereiken we door met elkaar in gesprek te blijven en contact te blijven zoeken.

Iedere twee maanden houden we teamvergadering om leerpunten en doelstellingen onder de aandacht te brengen.

We staan open voor scholing/opleidingen om kennis op peil te houden en te vergroten. B.H.V. herhaling is ondertussen gevolgd, een medewerker gaat opleiding paardencoaching doen, Een medewerker hoopt haar M.B.O M.Z/I.G te halen Verder kijken we goed in het rond welke opleidingen/scholing, bijeenkomsten zich voor doen die past bij onze doelgroepen en we kennis en inspiratie uit kunnen halen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|--|
| 7.3 | <ul style="list-style-type: none">• agressie deelnemer• niet kunnen voldoen aan zorgvraag |
|------------|--|